গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয় (হিসাব শাখা)
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা
www.dol.gov.bd

স্মারক নং- ৪০.০২.০০০০.০০০.০৩২.০২.০০০১.২৬- ৬০৪

তারিখ: ০৭ শ্রাবণ ১৪৩৩ ব.
২২ জুলাই ২০২৬ খ্রি.

বিষয়: শ্রম অধিদপ্তরের অধীন দপ্তরসমূহের ২০২৬-২৭ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দের বিভাজন আদেশ জারি প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবীসমূহ (পরিচালন) ১৩১০২-শ্রম অধিদপ্তর এর অধীন ১৩১০২১১৮৭৪৩-প্রধান কার্যালয়, ১৩১০২০২০০০০০০-বিভাগীয় শ্রম দপ্তরসমূহ (৬টি), ১৩১০২০৩০০০০০০-আঞ্চলিক শ্রম দপ্তরসমূহ (৯টি), ১৩১০২০৪০০০০০০-শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তনসমূহ (৪টি), ১৩১০২০৫০০০০০০-শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ (৩২টি) এর অনুকূলে ২০২৬-২৭ অর্থবছরে প্রাপ্ত বাজেট বরাদ্দের ভিত্তিতে নিম্নোক্ত শর্তসাপেক্ষে বিভাজন আদেশ জারি করা হলো:

১. বাজেট বরাদ্দের সময়ানুযায়ী কোয়ার্টার ভিত্তিক ব্যয় পরিকল্পনা প্রস্তুত করত: প্রতি কোয়ার্টারের বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরবর্তী মাসের ২ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে;

২. সরকারি বিধি ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন/বিধি মোতাবেক প্রকৃত বিল ভাউচারের মাধ্যমে ব্যয় করতে হবে এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ বাধ্যতামূলক;

৩. বরাদ্দকৃত বাজেটের অতিরিক্ত অর্থ ব্যয় করা যাবে না;

৪. প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সামগ্রীক ব্যয় অর্থনৈতিক কোড-৩২৩১৩০১ হতে নির্বাহ করতঃ শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তনসমূহ ও শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ অর্থ বিভাগের গত ০৮/০৩/২০২১ খ্রি. তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০০৫.১৩-৫৬ নং স্মারকে নির্ধারিত ব্যয়ের হার মেনে চলতে হবে;

৫. পূর্ববর্তী অর্থ বছরের বকেয়া বিল (পৌর কর, ভূমি উন্নয়ন কর, টেলিফোন, পানি, বিদ্যুৎ, গ্যাস এবং ভ্রমণ ব্যয় বিলসহ ইত্যাদি) অগ্রাধিকার ভিত্তিতে পরিশোধ করা যাবে;

৬. ২০২৬-২৭ অর্থবছরের পরিচালন ব্যয়ের স্থগিত/হ্রাস এবং বিদেশি ভ্রমণ সীমাবদ্ধকরণ সংক্রান্ত অর্থ বিভাগের নির্দেশনা কঠোরভাবে মেনে চলতে হবে; ও

৭. অর্থবছর শেষে ১ জুলাইয়ের মধ্যে আয়-ব্যয়ের বিবরণীসহ প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে জমা দিতে হবে।

২.০ এ বরাদ্দ ১ জুলাই ২০২৬ খ্রিঃ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

সংযুক্তি: দপ্তরভিত্তিক বাজেট বিভাজন ১৮ (আঠারো) পাতা।

২২/৭/২০২৬
(মোঃ আবদুছ সামাদ আল আজাদ)
মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব)
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: ০২২২৬৬৬৩৫০১
ই-মেইল: dg@dol.gov.bd

১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
২। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, চট্টগ্রাম / খুলনা / রাজশাহী / বরিশাল / সিলেট।
৩। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, নারায়ণগঞ্জ / গাজীপুর / বগুড়া / ময়মনসিংহ / কুমিল্লা / কুষ্টিয়া / ফরিদপুর / রংপুর / দিনাজপুর / নরসিংদী / চাঁদপুর / সিরাজগঞ্জ /গাইবান্ধা / লালমনিরহাট / রাঙ্গামাটি।

CamScanner

৪। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বন্দর / পলাশ / শ্রীমঙ্গল / আশুগঞ্জ / সরিষাবাড়ী / মংলা / সৈয়দপুর / কমলগঞ্জ / চুনারুঘাট / কুলাউড়া / জুড়ি / জৈন্তাপুর / বেগমগঞ্জ।

স্মারক নং- ৪০.০২.০০০০.০০০.০৩২.০২.০০০১.২৬-১০৪৪/১(৫৫)

তারিখ: ০৭ শ্রাবণ ১৪৩৩ ব. / ২২ জুলাই ২০২৬ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতা ক্রমানুসারে নয়):

০১। যুগ্ম-সচিব (বাজেট), শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০২-০৬। পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, ঢাকা / চট্টগ্রাম / খুলনা / রাজশাহী / নারায়ণগঞ্জ।

০৭। পরিচালক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, টংগী, গাজীপুর।

০৮। উপ-পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার।

০৯-১১। উপ-পরিচালক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, চট্টগ্রাম / খুলনা / রাজশাহী।

১২-২০। উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, বগুড়া / ময়মনসিংহ / সিলেট / কুমিল্লা / কুষ্টিয়া / বরিশাল / ফরিদপুর / রংপুর / দিনাজপুর।

২১-৩০। সিনিয়র মেডিকেল অফিসার, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা / টংগী, গাজীপুর / চাষাড়া, নারায়ণগঞ্জ / বন্দর, নারায়ণগঞ্জ / সাঁটিরপাড়া, নরসিংদী / ঘোড়াশাল, পলাশ, নরসিংদী / ষোলশহর, চট্টগ্রাম / কালুরঘাট, চট্টগ্রাম / খালিশপুর, খুলনা / শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার।

৩১-৫৩। মেডিকেল অফিসার, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, আশুগঞ্জ / সরিষাবাড়ী, জামালপুর / চাঁদপুর / চৌমহনী, বেগমগঞ্জ / রুপসা, খুলনা / মংলা, বাগেরহাট / কুষ্টিয়া / বরিশাল / সপুরা, রাজশাহী / বগুড়া / সিরাজগঞ্জ / সৈয়দপুর, নীলফামারী / গাইবান্ধা / লালমনিরহাট / ঘাগড়া, রাঙামাটি / ফুঁসকুরী, শ্রীমঙ্গল / পাত্রখোলা, কমলগঞ্জ / লোয়াইউনি, কুলাউড়া / কাপনাপাহার, জুরি / শমসেরনগর, কমলগঞ্জ / চন্ডিছড়া, চুনারুঘাট / চিকনাগুল, জৈন্তাপুর।

৫৪। সহকারী পরিচালক, আইসিটি শাখা, প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।

৫৫। অফিস কপি।

২২.৭.২৫

(মোঃ গিয়াস উদ্দিন)
পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ)