


আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, লালমনিরহাট।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | | মন্তব্য |
|--|--|------------|----------------|---|--|---|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২০ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৩ | % | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ০ | ১ | ০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | | | | | |
| ১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৩ | % | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ০ | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৫ | সংখ্যা ও তারিখ | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট | ৪ ও ৩১.০৭.২০২১ ৩১.১০.২০২১ ৩১.০১.২০২২ ৩১.০৩.২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ ও ৩১.০৭.২১ | ১ ও ৩১.১০.২১ | ১ ও ৩১.০১.২২ | ১ ও ৩১.০৩.২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ ও ১৫.০৭.২১ | ১ ও ২৮.১০.২১ | | | | | |
| ১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৩ | তারিখ | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট | ৩০.০৬.২০২১ ০৪.১০.২০২১ ০৪.০১.২০২২ ০৪.০৪.২০২২ ০৪.০৭.২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | পরিকল্পনা ৩০.০৬.২০২১ প্রতিবেদন ০৪.১০.২০২১ | প্রতিবেদন ০৪.০১.২০২২ | প্রতিবেদন ০৪.০৪.২০২২ | প্রতিবেদন ০৪.০৭.২০২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | পরিকল্পনা ৩০.০৬.২০২১ প্রতিবেদন ০৪.১০.২০২১ | প্রতিবেদন ০৪.০১.২০২২ | | | | | |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ২ | তারিখ | শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত বাছাই কমিটি | ৩০.০৬.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০.০৬.২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|------------|-------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ | দপ্তর প্রধান/ডিডিও | ৩১.০৮.২১ ৩১.০৫.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৮.২১ | - | - | ৩১.০৫.২২ | | | ৩১.০৫.২২ তারিখে সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা |
| ২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত | ৬ | তারিখ | হেল্প ডেস্ক/সংশ্লিষ্ট শাখা | ৩০.০৯.২০২১ ৩১.১২.২০২১ ৩১.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২১ | ৩১.১২.২১ | ৩১.০৩.২২ | ৩০.০৬.২২ | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ | নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ | ৪ | % | দপ্তর প্রধান/ডিডিও | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ৩.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান এবং সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৪ | % | দপ্তর প্রধান/ডিডিও | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ৩.৩ শ্রমিকের স্বাস্থ্যকথা এ্যাপস এর সর্বোত্তম ব্যবহার | এ্যাপস এর সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৪ | % | দপ্তর প্রধান/ডিডিও | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ৩.৪ শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র কর্তৃক শ্রমিক এবং তাদের পরিবারের সদস্যদের বিনামূল্যে ঔষধ বিতরণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন | বিনামূল্যে ঔষধ বিতরণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ | ৪ | % | দপ্তর প্রধান/ডিডিও | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ৩.৫ পি আর এল আদেশ জারি ও ছুটি নগদায়ন | পি আর এল আদেশ জারি ও ছুটি নগদায়ন | ৪ | % | দপ্তর প্রধান/ডিডিও | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |



০৩.১২.২০২২ খ্রি:

(মোহাম্মদ সাদেকুজ্জামান)

উপ পরিচালক ও আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা

শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, লালমনিরহাট

ইমেইল: lwc.lalmonirhat.bd@gmail.com