

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই/২২ - সেপ্টেম্বর/২২)
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, বগুড়া।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২ ২২/০৮/২২ ৩ ২২/০২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ ২২/০৮/২২ ২০২২ ২২/০৮/২২	-	১ ২২/০২/ ২০২৩	-			

১৫

মোহঃ গোলাম রব্বানী
অতিরিক্ত কর্ম-কর্তা/প্রোগ্রামার
শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, বগুড়া

উম্মে আশরাফুল আক্তার
শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, বগুড়া

মোহঃ জিন্নাতুন জোহরা
শ্রম কল্যাণ সংগঠক
শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, বগুড়া

মোহঃ মাকসুদা বেগম
সহকারী পরিচালক (সঃ দাঃ)
আয়ন-বায়ন ফস্ককর্তা
শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, বগুড়া

২. ক্রেয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার						
ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে বহরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৩	তারিখ	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত				৩১/০৭/২২	৩১/০৭/২২
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)						
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিস্টার হালনাগাদকৃত।		৪	হেল্প ডেস্ক/সংশ্লিষ্ট শাখা।	১০০%	১০০%
৩.২ নিমিত্ত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	নিমিত্ত উপস্থিতি নিশ্চিতকৃত		৪	দপ্তর প্রধান/ডিডিও	১০০%	১০০%
৩.৩ বকেয়া বিদ্যুৎ পানি ও জ্বালানি বিল প্রদান এবং সাশ্রয়ি/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	সাশ্রয়ি/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকৃত।		৪	দপ্তর প্রধান/ডিডিও	১০০%	১০০%
৩.৪ প্রমিকদের স্বাস্থ্য কথা গ্যাপস এর সর্বোত্তম ব্যবহার এবং বিনা মূল্যে ঔষধ বিতরণ স্বচ্ছতা আনয়ন নিশ্চিতকরণ।	প্রমিকদের স্বাস্থ্য কথা গ্যাপস এর সর্বোত্তম ব্যবহার এবং বিনা মূল্যে ঔষধ বিতরণ কার্যক্রমের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকৃত।		৪	দপ্তর প্রধান/ডিডিও/দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	১০০%

বি.দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২২/০৭/২২

মোঃ হেলালুজ্জামান রাস্কানী
অতিরিক্ত সহকারী কাম-সংশ্লিষ্ট মুদ্রা
প্রথম কল্যাণ কেন্দ্র, বগুড়া

২২/০৭/২২

উম্মে আশরাতুন তাজলিন
প্রথম কলাপ কেন্দ্র, বগুড়া

২২/০৭/২২

মোছাঃ জিন্নাতুন জোহরা
প্রথম কল্যাণ সংগঠক
প্রথম কল্যাণ কেন্দ্র, বগুড়া

২২/০৭/২২

মোছাঃ মাকসুদা বেগম
সহকারী পরিচালক (চঃ দঃ)
আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা
প্রথম কল্যাণ কেন্দ্র, বগুড়া