



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

(মেডিকেল অফিসার, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, চকসূত্রাপুর, বগুড়া)

এবং

(মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর)

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

(মেডিকেল অফিসার, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, চকসূত্রাপুর, বগুড়া)

এবং

(মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর)

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-০৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	১৫
সংযোজনী ৬: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা	১৬
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা	১৭
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা	১৮

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

- বিগত তিন অর্থ বছরে এ দপ্তর কর্তৃক ১১,০০০ জনের অধিক জন শিল্প কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের শ্রমিক / কর্মচারী এবং তাদের পরিবারবর্গকে স্বাস্থ্য সেবা ও বিনামূল্যে ওষুধ প্রদান, ৭,০০০ জনের অধিক জন শিল্প কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের শ্রমিক / কর্মচারী এবং তাদের পরিবারবর্গকে পরিবার পরিকল্পনা সেবা প্রদান, ৮০০০ জনের অধিক জন শিল্প কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের শ্রমিক / কর্মচারী এবং তাদের পরিবারবর্গকে চিত্ত বিনোদন সেবা প্রদান করা হয়েছে।
- এ দপ্তর কর্তৃক শিল্প ও প্রতিষ্ঠানের শ্রমিক / কর্মচারীদের শ্রম আইন, শ্রমিকের অধিকার ও দায়িত্ব, উৎপাদনশীলতা, কর্মপরিবেশ, পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা ইত্যাদি বিষয়ে ৪০০ জনের অধিক জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
- ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণের অংশ হিসেবে এ দপ্তরকে ই-নথি কার্যক্রমে এবং জাতীয় তথ্য বাতায়ন ফ্রেম ওয়ার্কে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
- কোভিড-১৯ সংক্রমণের বিদ্যমান পরিস্থিতিতে গত ১৪ এপ্রিল, ২০২০ খ্রিঃ তারিখ হতে এ দপ্তর কর্তৃক টেলিমেডিসিন পদ্ধতিতে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হচ্ছে।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের শ্রমিক / কর্মচারী এবং তাদের পরিবারবর্গকে যথাযথ স্বাস্থ্য সেবা প্রদান;
- আধুনিক মেডিকেল সরঞ্জামের অভাব;
- যুগোপযোগী চিত্ত বিনোদন সেবা প্রদানের সুযোগের অভাব;
- শ্রমিক / কর্মচারীগণকে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদান; প্রশিক্ষণের বিষয় ও প্রশিক্ষণ পদ্ধতি আধুনিকীকরণ এবং প্রশিক্ষণকালীন প্রশিক্ষক এবং প্রশিক্ষার্থীদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধিকরণ।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

শিল্প কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের শ্রমিক / কর্মচারী এবং তাদের পরিবারবর্গকে স্বাস্থ্য সেবা ও বিনামূল্যে ওষুধ প্রদান, পরিবার পরিকল্পনা সেবা প্রদান, যুগোপযোগী চিত্ত বিনোদন সেবা প্রদানের মাধ্যমে শ্রমিকদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ; সকল শিল্প কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ (সংশোধিত-২০১৮) ও বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা ২০১৫ এর শ্রম অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট ধারা এবং বিধিসমূহ বাস্তবায়নের মাধ্যমে সুষ্ঠু শ্রম ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষের মধ্যে সম্পর্ক উন্নয়ন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদান; প্রশিক্ষণকালীন প্রশিক্ষক এবং প্রশিক্ষার্থীদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধিকরণ।

• ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- শিল্প কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের শ্রমিক / কর্মচারী এবং তাদের পরিবারবর্গকে স্বাস্থ্য সেবা ও বিনামূল্যে ওষুধ প্রদান, পরিবার পরিকল্পনা সেবা প্রদান, যুগোপযোগী চিত্ত বিনোদন সেবা প্রদানের সুযোগ বৃদ্ধি;
- সুষ্ঠু শ্রম ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষের মধ্যে সম্পর্ক উন্নয়ন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদান;
- প্রশিক্ষণের বিষয় ও প্রশিক্ষণ পদ্ধতি আধুনিকীকরণ;

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

(মেডিকেল অফিসার, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, চকসূত্রাপুর, বগুড়া)

এবং

(মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর)

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের  তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

শ্রমিক মালিকের মধ্যকার সম্পর্ক উন্নয়ন এবং শ্রমিকের অধিকার নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য:

শিল্প প্রতিষ্ঠানে শান্তিপূর্ণ শিল্প সম্পর্ক বজায় রাখা এবং দক্ষ শ্রমশক্তি সৃষ্টির মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর / সংস্থার কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত):

- ১) শ্রমিকদের কল্যাণ জোরদার করা
- ২) দক্ষ শ্রমশক্তি সৃষ্টি ও শ্রম অধিকার বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি
- ৩) প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম সম্পাদন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত):

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী)

- ১) শিল্প কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের শ্রমিক / কর্মচারী এবং তাদের পরিবারবর্গকে স্বাস্থ্য সেবা ও বিনামূল্যে ওষুধ প্রদান, পরিবার পরিকল্পনা সেবা প্রদান এবং চিত্ত বিনোদন সেবা প্রদান।
- ২) শিল্প কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের শ্রমিক / কর্মচারীদের শ্রম আইন, শ্রমিকের অধিকার ও দায়িত্ব, উৎপাদনশীলতা, কর্মপরিবেশ, পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১ শ্রমিকদের কল্যাণ জোরদার করা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ শ্রমশক্তি সৃষ্টি ও শ্রম অধিকার বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি	২ সেবা প্রাপ্ত সেবাগ্রাহী ও প্রশিক্ষিত জনবল	৩ %	৪	৫	৬ ১০০%	৭ ১০০%	৮ ১০০%	৯ শ্রম অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়	১০ বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন ৩

শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, চকসুব্রাপুর, বগুড়া

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্ধবছরের)		২০২৩-২০২৪ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক						প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্ধবছরের)	
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
মিকদের জোরদার	২৫	[১.১] শ্রমিক ও তাদের পরিবারের সদস্যদের বিনামূল্যে স্বাস্থ্যসেবা প্রদান	[১.১.১] স্বাস্থ্যসেবা গ্রহণকারী শ্রমিক ও তাদের পরিবারের সদস্য	সংখ্যা	সংখ্যা	১৫			৪০০০	৩৮০০	৩৬০০	৩৫০০	৩২০০	৪২০০	৪৫০০	
		[১.২] শ্রমিক ও তাদের পরিবারের সদস্যদের পরিবার পরিকল্পনা সেবা প্রদান	[১.২.১] পরিবার পরিকল্পনা সেবা গ্রহণকারী শ্রমিক ও তাদের পরিবারের সদস্য	সংখ্যা	সংখ্যা	১০			২০০০	১৮০০	১৬০০	১৪০০	১২০০	২৫০০	২২০০	
শ্রমশক্তি সৃষ্টি অধিকার সচেতনতা	২৫	[২.১] শিল্প কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের শ্রমিক / কর্মচারীদের শ্রম আইন, শ্রমিকের অধিকার ও দায়িত্ব, উৎপাদনশীলতা, কর্মপরিবেশ, পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবল	সংখ্যা	সংখ্যা	১৫			১৪০	১০৫	৭০	-	-	১৭৫	২১০	
		[২.২] শ্রমিক ও তাদের পরিবারের সদস্যদের চিত্তবিনোদন সেবা প্রদান	[২.২.১] চিত্তবিনোদন সেবা গ্রহণকারী শ্রমিক ও তাদের পরিবারের সদস্য	সংখ্যা	সংখ্যা	১০			২৮০০	২৫০০	২২০০	২০০০	১৮০০	৩০০০	৩৩০০	
তিনিমিক ম সম্পাদন	২০	[৩.১] পেনশন কেইস নিষ্পত্তি	[৩.১.১] পেনশন কেইস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১০			১০০	৯৮	৯৬	৯৩	৯০	১০০	১০০	
		[৩.২] অধীনস্থ শাখা / দপ্তর পরিদর্শন	[৩.২.১] অধীনস্থ শাখা / দপ্তর পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	সংখ্যা	১০			৪	৩	২	-	-	৪	৪	

সংখ্যা

ক্র.সং.	পাদনের	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	গণনা	পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন	সূচকের	মান	প্রকৃত অর্জন		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক						প্রক্ষেপণ	
											(বিগত দুই	অর্থবছরের)	অসাধারণ	অতি	উত্তম	চলতি	চলতি	মানে	নিম্নে	২০২৪-
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮			
১ ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																				
১	৩০	১)	শুদ্ধাচার																	
২		২)	কর্মপরিকল্পনা																	
৩		৩)	বাস্তবায়ন																	
৪		৪)	ই-গভর্নেন্স/																	
৫		৫)	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা																	
৬		৬)	বাস্তবায়ন																	
৭		৭)	তথ্য অধিকার																	
৮		৮)	কর্মপরিকল্পনা																	
৯		৯)	বাস্তবায়ন;																	
১০		১০)	আতিযোগ প্রতিকার																	
১১		১১)	কর্মপরিকল্পনা																	
১২		১২)	বাস্তবায়ন;																	
১৩		১৩)	সেবা প্রদান																	
১৪		১৪)	প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা																	
১৫		১৫)	বাস্তবায়ন																	

১৬) তথ্য

(এপিএ স্বাক্ষরের পাতা)

আমি, (মেডিকেল অফিসার, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, চকসূত্রাপুর, বগুড়া), হিসেবে (মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর) নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, (মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর) হিসেবে (মেডিকেল অফিসার, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, চকসূত্রাপুর, বগুড়া) এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

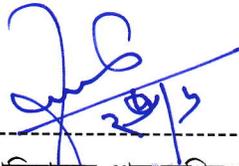
স্বাক্ষরিত:



২৬/৬/২৬

মেডিকেল অফিসার,
শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, চকসূত্রাপুর, বগুড়া
(মোহাম্মদ মাকসুদ হোসেন)
সহকারী পরিচালক (সে. দায়)
আয়তন-স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, বগুড়া।

তারিখ



মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর
খালেদ মামুন চৌধুরী এনডিসি
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
শ্রম অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৬/৬/২৬

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইএলও (ILO)	ইন্টারন্যাশনাল লেবার অর্গানাইজেশন (International Labour Organization)
২	ইউএনএফপিএ (UNFPA)	ইউনাইটেড ন্যাশনাল পপুলেশন ফান্ড (United Nations Population Fund)
৩	এনএসডিসি (NSDC)	ন্যাশনাল স্কিল ডেভেলপমেন্ট কাউন্সিল (National Skills Development Council)
৪	বিজিএমইএ (BGMEA)	বাংলাদেশ গার্মেন্টস ম্যানুফ্যাকচারার এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন (Bangladesh Garment Manufacturers and Exporters Association)
৫	সিএসআর (CSR)	কর্পোরেট সোশ্যাল রেসপন্সিবিলিটি (Corporate Social Responsibility)

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] শ্রমিক ও তাদের পরিবারের সদস্যদের বিনামূল্যে স্বাস্থ্যসেবা প্রদান	[১.১.১] স্বাস্থ্যসেবা গ্রহণকারী শ্রমিক ও তাদের পরিবারের সদস্য	মেডিকেল অফিসার, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, চকসূত্রাপুর, বগুড়া	স্বাস্থ্যসেবা গ্রহণকারী সেবাপ্রার্থী সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
২	[১.২] শ্রমিক ও তাদের পরিবারের সদস্যদের পরিবার পরিকল্পনা সেবা প্রদান।	[১.২.১] পরিবার পরিকল্পনা সেবা গ্রহণকারী শ্রমিক ও তাদের পরিবারের সদস্য	মেডিকেল অফিসার, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, চকসূত্রাপুর, বগুড়া	পরিবার পরিকল্পনা সেবা গ্রহণকারী সেবাপ্রার্থী সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
৩	[২.১] শিল্প কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের শ্রমিক / কর্মচারীদের শ্রম আইন, শ্রমিকের অধিকার ও দায়িত্ব, উৎপাদনশীলতা, কর্মপরিবেশ, পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবল	মেডিকেল অফিসার, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, চকসূত্রাপুর, বগুড়া	প্রশিক্ষণের নোটশ, প্রশিক্ষণার্থীগণের তালিকা, প্রশিক্ষণার্থী অবমুক্তিপত্র, প্রশিক্ষণার্থীগণের উপস্থিতি হাজিরা
৪	[২.২] শ্রমিক ও তাদের পরিবারের সদস্যদের চিত্তবিনোদন সেবা প্রদান	[২.২.১] চিত্তবিনোদন সেবা গ্রহণকারী শ্রমিক ও তাদের পরিবারের সদস্য	মেডিকেল অফিসার, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, চকসূত্রাপুর, বগুড়া	চিত্তবিনোদন সেবা গ্রহণকারী সেবাপ্রার্থী সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
৫	[৩.১] পেনশন কেইস নিষ্পত্তি	[৩.১.১] পেনশন কেইস নিষ্পত্তিকৃত	মেডিকেল অফিসার, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, চকসূত্রাপুর, বগুড়া	পেনশন কেইস সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
৬	[৩.২] অধীনস্থ শাখা / দপ্তর পরিদর্শন	[৩.২.১] অধীনস্থ শাখা / দপ্তর পরিদর্শনকৃত	মেডিকেল অফিসার, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, চকসূত্রাপুর, বগুড়া	নির্দিষ্ট ফরমেটে শাখা/দপ্তর পরিদর্শনের “পরিদর্শন প্রতিবেদন”

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] শ্রমিক ও তাদের পরিবারের সদস্যদের বিনামূল্যে স্বাস্থ্যসেবা প্রদান	[১.১.১] স্বাস্থ্যসেবা গ্রহণকারী শ্রমিক ও তাদের পরিবারের সদস্য	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সকল প্রমাণক যথযথভাবে প্রেরণ ও প্রেরিত সকল প্রমাণক অনুমোদন
[১.২] শ্রমিক ও তাদের পরিবারের সদস্যদের পরিবার পরিকল্পনা সেবা প্রদান।	[১.২.১] পরিবার পরিকল্পনা সেবা গ্রহণকারী শ্রমিক ও তাদের পরিবারের সদস্য	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সকল প্রমাণক যথযথভাবে প্রেরণ ও প্রেরিত সকল প্রমাণক অনুমোদন
[২.১] শিল্প কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের শ্রমিক / কর্মচারীদের শ্রম আইন, শ্রমিকের অধিকার ও দায়িত্ব, উৎপাদনশীলতা, কর্মপরিবেশ, পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবল	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সকল প্রমাণক যথযথভাবে প্রেরণ ও প্রেরিত সকল প্রমাণক অনুমোদন
[২.২] শ্রমিক ও তাদের পরিবারের সদস্যদের চিত্তবিনোদন সেবা প্রদান	[২.২.১] চিত্তবিনোদন সেবা গ্রহণকারী শ্রমিক ও তাদের পরিবারের সদস্য	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সকল প্রমাণক যথযথভাবে প্রেরণ ও প্রেরিত সকল প্রমাণক অনুমোদন
[৩.১] পেনশন কেইস নিষ্পত্তি	[৩.১.১] পেনশন কেইস নিষ্পত্তিকৃত	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সকল প্রমাণক যথযথভাবে প্রেরণ ও প্রেরিত সকল প্রমাণক অনুমোদন
[৩.২] অধীনস্থ শাখা / দপ্তর পরিদর্শন	[৩.২.১] অধীনস্থ শাখা / দপ্তর পরিদর্শনকৃত	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সকল প্রমাণক যথযথভাবে প্রেরণ ও প্রেরিত সকল প্রমাণক অনুমোদন

১. ক্রমিক ক্রমের শূন্যস্থান	২. ক্রমিক ক্রমের শূন্যস্থান	৩. তারিখ	৪. দপ্তর প্রশাসন/ডিভিও	৫. ৩১/০৭/২০২৩ ও ৩১/০৮/২০২৪	৬. লক্ষ্যমাত্রা	৭. ৩১/০৭/২০২৩	৮. ৩১/০৮/২০২৪
৩. শূন্যস্থান সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২					অর্জন		
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	%	দপ্তর প্রধান/ডিভিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%
		২			অর্জন		

মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর
৩১/০৮/২০২৪

মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর
৩১/০৮/২০২৪

৩১/০৮/২০২৪

মোহাম্মদ জিন্নাতুন জোহরা
৩১/০৮/২০২৪

৩১/০৮/২০২৪

মোহাম্মদ মাকসুদা বেগম
৩১/০৮/২০২৪

দপ্তরের নাম : শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, বগুড়া।

১.০ কর্ম পরিশেষে উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম		বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে।
	কর্ম-পরিশেষে উন্নয়ন	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা		
০১		পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রের সকল কক্ষ, করিডর এবং বাগান অধিকতর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রাখার জন্য ৩১/০৭/২০২৩খ্রি: তারিখের মধ্যে বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা।	অফিস আদেশের কপি এবং ছবি।
০২		প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রের প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান বিষয়টি ৩১/১০/২০২৩খ্রি: তারিখের মধ্যে নিশ্চিত করণ।	অফিস আদেশের কপি এবং ছবি।
০৩		মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, বগুড়ার মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা বিষয়টি ৩১/০১/২০২৪খ্রি: তারিখের মধ্যে ব্যবস্থা নিশ্চিত করণ।	অফিস আদেশের কপি এবং ছবি।
০৪		টি ও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি করণ	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, বগুড়ার টি ও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি করণের জন্য ৩১/০৪/২০২৪ খ্রি: তারিখের মধ্যে সাধারণ শাখা কর্তৃক টি ও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি করণ	সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার কার্য বিবরণী।


০৮/৬/২৩
(মোহা: মাকছুদা বেগম)
সহকারী পরিচালক
আয়ণ-ব্যয়ণ কর্মকর্তা
শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, বগুড়া।

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের স্কেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	১০%	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				৬০						
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫					১				
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫					৬				
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫									
		[২ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি]							১					

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের স্কেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	৭৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

*** কার্যক্রম ১.২ ও ৩.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৬	২	১০%	৮%	১২	৬০%	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	২২	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ সংখ্যা	০১		১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	-	-