



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, বগুড়া।
lwc.sadar.bogra.gov.bd

বাম শিরোনাম

স্মারক নম্বর: ৪০.০২.০০০০.৪১৯.২৫.০০১.২৩.৩

তারিখ: ২১ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৫ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, বগুড়ার ইগভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতির ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর/২৪-ডিসেম্বর/২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে পরিশ্রমিত জানানো যাচ্ছে যে, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, বগুড়ার ২০২৪-২৫ইং অর্থ বছরের ইগভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতির ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর/২৪-ডিসেম্বর/২৪) মহোদয়ের সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

০৫-০১-২০২৫
মোসাঃ মাকছুদা বেগম
আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক এর দপ্তর, শ্রম অধিদপ্তর।



ইগভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন ২০২৪-২৫
শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, বগুড়া(অক্টো/২৪ হতে ডিসে/২৪ইং) ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫					অর্জিত সাফল্য ২০২৪-২৫
					অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
[১.১]	সেবা সহজিকরণ/ডিজিটা ইজেশন মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন।	[১.১.১] সেবা /অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটা ইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত।	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১০০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইকৃত সেবা চলমান রাখা।	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত / ডিজিটাইকৃত সেবা সমূহের ডাটাব্যাজ হালনাগাদ করণ সেবা সমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	১০০%
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশ গ্রহনে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী(শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫	-
০৪	[৪.১] ই-নথি ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তি যোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত।	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪	১০০%
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি কৃত।	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০% ই-নথিতে কার্যক্রম নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ।	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-	১০০% তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ কৃত
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ নিশ্চিত করণ।	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	১০০% তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ কৃত করা হয়েছে।
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারক-বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-	-

০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত।	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫	-
০৮	[৮.১] মাইগড প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগড প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশন যোগ্য সরকারি সেবা নিশ্চিত করণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-	বাস্তবায়ন করা হয়েছে

০৫-০১-২০২৫

মোছাঃ জিন্নাতুন জোহরা
শ্রম কল্যাণ সংগঠক

০৫-০১-২০২৫

মোসাঃ মাকছুদা বেগম
আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা