

**শ্রীমতী কল্যাণ কেন্দ্র, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া)**  
**কর্মসম্পাদন পরিবেশনা**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যসীমা/নির্ণায়ক						১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	বর্তমান বছরের মোট অর্জন	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২৩৯৮	৩৪২	২৩৯৮	৩৪২
মিক্সেড	২৫	১০.১] শ্রমিক ও তাদের পরিবারের সদস্যদের বিনামূল্যে স্বাস্থ্য প্রদান।	১১.১] স্বাস্থ্যসেবা গ্রহণকারী শ্রমিক ও তাদের পরিবারের সদস্য	সমাষ্টি	সংখ্যা	২৫	১২.১] পরিবার গ্রহণকারী শ্রমিক ও তাদের পরিবারের সদস্য	১৩.১] শ্রমিক প্রাপ্ত জনবল	১৪.১] চিত্র বিনোদন সেবা গ্রহণকারী শ্রমিক ও তাদের পরিবারের সদস্য	১৫.১] পেনশন কেইস নিষ্পত্তিকৃত	১৬.১] অধীনস্থ শাখা / দপ্তর পরিদর্শনকৃত	১৭.১] জরুরি শাখা / দপ্তর পরিদর্শন	১৮.১] জরুরি শাখা / দপ্তর পরিদর্শন	১৯.১] জরুরি শাখা / দপ্তর পরিদর্শন	২০.১] জরুরি শাখা / দপ্তর পরিদর্শন
							২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮
২	২৫	১১.১] শিল্প কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের শ্রমিক / কর্মচারীদের শ্রম আইন, শ্রমিকের অধিকার ও দায়িত্ব, উৎপাদনশীলতা, কর্মপর্যবেক্ষণ, পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	১২.১] শ্রমিক ও তাদের পরিবারের সদস্যদের চিত্রবিনোদন সেবা প্রদান	সমাষ্টি	সংখ্যা	২০	১৩.১] চিত্র বিনোদন সেবা গ্রহণকারী শ্রমিক ও তাদের পরিবারের সদস্য	১৪.১] পেনশন কেইস নিষ্পত্তিকৃত	১৫.১] জরুরি শাখা / দপ্তর পরিদর্শনকৃত	১৬.১] জরুরি শাখা / দপ্তর পরিদর্শন	১৭.১] জরুরি শাখা / দপ্তর পরিদর্শন	১৮.১] জরুরি শাখা / দপ্তর পরিদর্শন	১৯.১] জরুরি শাখা / দপ্তর পরিদর্শন	২০.১] জরুরি শাখা / দপ্তর পরিদর্শন	
							২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮

  
 অতিরিক্ত পরিচালক  
 শ্রীমতী কল্যাণ কেন্দ্র  
 আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অবধি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অবধি সর্বমোট লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫</b>													
১.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠার সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ০১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কনিষ্ঠার সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	-	১০০	১০০	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ০১	১	-	১	-		
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	-	-	-	-		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইউস্ক অফিসের মালামাল নিশ্চিতকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মাইলারদের জন্য পুথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৩	১ ৩	১ ৩	১ ৩	১ ৩		
<b>২. কেন্দ্রের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৩</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অবধি সর্বমোট পরিকল্পনা ওয়ের সাইটে প্রকাশিত	কর্ম-পরিকল্পনা ওয়ের সাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সংরক্ষণ/ভিডিও	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ ৩	৩ ৩	-	-	-		

৬

৩১/৭/২০২২

৩১/৭/২০২২ এ প্রেরিত

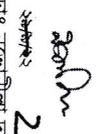
৩১/৭/২৩

৩১/৭/২২

আঃ নভেলিকা দাস  
মোডেলিং অফিসার  
শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র  
আশুগঞ্জ

৩. শুল্কচাৰ সংশ্লিষ্ট এবং দুৰ্নীতি প্রতিবোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ৩২

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে গৌণিকভাবে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংগ্রহ	বোজকার	৮	%	দত্তপ্রশমন ও হেস্তপ্রশমন/সংশ্লিষ্ট	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	হালনাগাদপূর্ত			ঈশাখা	অর্জন	১০০%					
৩.২ নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত করণ	নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত করণ	৮	%	দত্তপ্রশমন/ হিতি ও	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	নিশ্চিত করণ				অর্জন	১০০%					
৩.৩ ত্রৈমাসিক পরিবারের সদস্যদের বিনামূল্যে ঔষধ বিতরণ কার্যক্রম সাস্থতা আনয়ন নিশ্চিতকরণ	মাসিকের বিনামূল্যে ঔষধ বিতরণ কার্যক্রমের সাস্থতা নিশ্চিত করণ	৮	%	দত্তপ্রশমন/ হিতি ও পৌরিক প্রাণকর্ষণী	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	নিশ্চিত করণ				অর্জন	১০০%					
৩.৪ পি আব এল আদেশ জারি এবং ছুটি মপায়ন	পিআরএল আদেশ জারি ও ছুটিমপায়ন	৮	%	দত্তপ্রশমন/ হিতি ও	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
					অর্জন	১০০%					

  
 ( ডঃ নভেম্বীলা দাস )  
 মেডিকেল অফিসার  
 শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, আশুপঞ্জ, রাঙ্গাবাড়িয়া।  
 ফোনঃ ০১৭১২০৩৩৮৯  
 ই-মেইলঃ medicalofficerashuganj@gmail.com

**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপত্রিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

কার্যক্রমের স্কেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩						১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	বর্তমান বছরের মোট অর্জন	মন্তব্য												
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২২				২৩	২৪										
১	২		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪													
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে / অফলাইনে প্রাতিষ্ঠানিক নিষ্পত্তি [১.২] অপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও অপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	৩	৩	৩	৩	১	১													
															[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০%			
															[১.৩] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	-	-	-	
															[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	১	১	১	
সম্ভবতা অর্জন	১১	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১																			

  
 ২০/১০/২২  
 অতিরিক্ত পরিচালক  
 অভিযোগ প্রতিকার  
 কার্যকর কেন্দ্র  
 বাংলাদেশ সরকার  
 ঢাকা



**ই-গভর্ন্যান্স ও উত্তরবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩**

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	বর্তমান বছরের মোট অর্জন	মন্তব্য
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান			
০১	[১.১] একটি উত্তরবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উত্তরবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৩	৩০/০৩/২৩	১৩/০৪/২৩	-	১০০%	
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিশ্চিতকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২	১		
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--	-		
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উত্তরবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	-		প্রধান কার্যালয় কর্তৃক আয়োজিত
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০২/২০২৩	৩১/০২/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	-		

  
 ডাঃ নতেনিলা দাস  
 অতিরিক্ত অফিসার  
 জ্যেষ্ঠ কেস  
 ই-গভর্ন্যান্স  
 বাস্তবায়ন বিভাগ।

22/02/22

