গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কর কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (কর)

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা),

আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৫

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৬

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বৃহৎ করদাতা ইউনিট (LTU), ঢাকা এর প্রধান কার্যাবলী হচ্ছে প্রত্যক্ষ কর আরোপ ও কর আহরণ। বৃহৎ করদাতা ইউনিট (LTU) একটি বিশেষায়িত ইউনিট। এখানে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংক, বীমা, অব্যাংকিং আর্থিক প্রতিষ্ঠান, মার্চেন্ট ব্যাংক, মোবাইল ফোন কোম্পানী এবং কিছু উৎপাদন খাতের কোম্পানী এবং তাঁদের পরিচালকবৃন্দের অধিক্ষেত্র রয়েছে।
বিগত তিন বছরের এই ইউনিটের রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে আদায়ের চিত্র নিম্নরূপ:
২০২১-২২ করবর্ষে লক্ষ্যমাত্রা ২৭,৫০০ কোটি টাকার বিপরীতে আদায় হয় ২৩,৬৭৬ কোটি টাকা। ২০২২-২৩ করবর্ষে সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা ২৯,০০০ কোটি টাকা এবং লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে আদায়ের পরিমান ২৫,৮৫৮ কোটি টাকা। ২০২৩-২৪ করবর্ষে সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা ৩৩,০০০ কোটি টাকা এবং লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সম্ভাব্য আদায়ের পরিমান ২৮০০০ কোটি টাকা।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক) ব্যাংক, নন-ব্যাংকিং আর্থিক প্রতিষ্ঠান, মোবাইল ফোন অপারেটরসহ নির্দিষ্ট সংখ্যক করদাতা হতে কর আদায়ের ধারাবাহিক প্রবৃদ্ধি অব্যাহত রাখা এই ইউনিটের জন্য একটি প্রধান চ্যালেঞ্জ;
খ) সাম্প্রতিক বছরগুলোতে এ ইউনিটের রাজস্ব আদায়ের প্রধান খাত ব্যাংকিং এবং নন-ব্যাংকিং আর্থিক প্রতিষ্ঠানের ব্যবসার আশানুরূপ প্রবৃদ্ধি না হওয়া;
গ) ব্যাংকের আয়ের সুদের হার সংকুচিত হওয়া;
ঘ) অত্র ইউনিট একটি বিশেষাযিত ইউনিট হওয়ায় এই ইউনিটে করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধি করা সম্ভব নয়;
ঙ) জনবল, যানবাহন ও প্রয়োজনীয় লজিস্টিকস স্বল্পতা;
চ) ব্যাংকিংখাতসহ আর্থিকখাতে সাম্প্রতিক অস্থিরতার প্রেক্ষিতে কর আহরণের উপর নেতিবাচক প্রভাব পরেছে;
ছ) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক কর্পোরেট কর হার হ্রাস করা:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভবিষ্যতে বৃহৎ করদাতা ইউনিটের রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল ও কর পরিশোধের পদ্ধতি সহজীকরণ, কর ফাঁকি রোধে ইউনিটের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, কর শিক্ষণ, বিজ্ঞাপন ও ট্যাক্সপেয়ার সার্ভিসের মানোন্নয়ন, উচ্চ আদালতে বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ, কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মক্ষমতা উন্নয়ন, বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায়, উৎসে কর রিটার্ন (১৭৭ ধারার) নিরীক্ষাকরণের দ্বারা রাজস্ব আদায় বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে বৃহৎ করদাতা ইউনিটের জন্য নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে শতভাগ রাজস্ব আহরণ;
- কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ;
- ই-রিটার্ন পদ্ধতি বিস্তৃতকরণের মাধ্যমে অনলাইনে করদাতার আয়কর রিটার্ন দাখিল;
- e-TDS system এর মাধ্যমে উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন;
- অগ্রিম আয়কর আদায়ের ক্ষেত্রে ধারাবাহিক প্রবৃদ্ধি বজায় রাখা;
- উৎসে কর কর্তন মনিটরিং জোরদারকরণ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কর কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (কর)

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আধুনিক ও প্রযুক্তিনির্ভর টেকসই আয়কর ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর, যুগোপযোগী ও বৈশ্বিক উত্তমচর্চা অনুসৃত করনীতির মাধ্যমে কর বান্ধব কর প্রশাসন গড়ে তোলা এবং এর মাধ্যমে যথার্থ ন্যায়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. করের আওতা বৃদ্ধি ও মনিটরিং;
২. কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও জনবান্ধবকরণ;
৩. রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি ও জোরদারকরণ;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড প্রদত্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কর মামলা নিষ্পত্তি, দাবী সৃষ্টি ও সৃষ্ট দাবী হতে আদায়
২. আয়কর আইনে আনীত পরিবর্তন সম্পর্কে করদাতাদের অবহিত করা ও তাঁদের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে কর প্রদানে উদ্বুদ্ধ করা;
৩. উৎসে কর কর্তন মনিটরিং;
৪. করদাতাদের ই-ফাইলিং, ই-পেমেন্ট এর মত আধুনিক সেবা গ্রহণে অনুপ্রাণিত করা;
৫. অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে করদাতাদের আরো উন্নত সেবা প্রদান করা;
৬. কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ ও প্রণোদনা প্রদানের মাধ্যমে কর্মদ্যোগী করা এবং শুদ্ধাচার সংস্কৃতির চর্চা করা।
৭. PSR(Proof Of Submission of Return) যাচাইকরণ
৮. অডিট মামলা নিষ্পত্তি দাবী সৃষ্টি ও আদায়;
৯. কর ফাঁকি উদঘাটন ও আদায়ে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৭.৩৮%(Revised Budget)	৫.১০%	৮.৪৫%	৮.৮৮%	৯.৫৫%	এটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মহাহিসাব নিরীক্ষকের ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর এবং বিআরটিএ।	২০২২-২৩ অর্থ বছরে জিডিপি(প্রকৃত)বিবিএস হতে ২০২৩-২৪ হতে ২০২৬-২৭ অর্থবছর পর্যন্ত অর্থবিভাগের মধ্যমেয়াদী সামষ্টিক অর্থনৈতিক নীতি বিবৃতি ২০২৫-২৬ সারণী-৫, পৃষ্ঠা নং ৩৬ জিডিপি নেয়া হয়েছে।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] করের আওতা বৃদ্ধি ও মনিটরিং;	২৫	[১.১] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[১.১.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২৫০	৫০	৫৫	৫০	৪৪	৩৯	৩২	৫৫	৬০
			[১.১.২] ১৪৭ ধারায় উৎসে কর কর্তন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২৪	১৮	১৫	১২	১০	৩০	৩২
		[১.২] উৎসে কর কর্তন রিটার্ন (১৭৭ ধারার) নিরীক্ষাকরণ।	[১.২.১] নিরীক্ষণ বৃদ্ধি: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮	১৮	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১২
		[১.৩] ৪টি উইংস এর কার্যক্রম ও চট্টগ্রাম অফিস পরিদর্শন।	[১.৩.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৮	২৮	২৮	২৫	২২	১৯	১৬	২৮	২৮
		[১.৪] PSR যাচাইকারী প্রতিষ্ঠান পর্যবেক্ষণ	[১.৪.১] পর্যবেক্ষণকৃত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৪৮	৪২	৩৬	৩০	২৪	৫০	৫৫
		[১.৫] কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	সমষ্টি	শতকরা হার	৩	৭	৪	৩	২.৭	২.৪	২.১	১.৮	৪	৫
[২] কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও জনবান্ধবকরণ;	২৫	[২.১] করদাতাদের জন্য সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৫	০.২৮	০.২৮	০.১২	০.১০	০.০৯৬	০.০৮৪	০.০৭২	০.১২	০.১২
		[২.২] সর্বোচ্চ সম্মানিত করদাতাদের সম্মাননা	[২.২.১] সর্বোচ্চ করদাতাদের সম্মননা সনদ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৬	৫৪	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪২	৪৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৩] অগ্রিম কর সম্বন্ধে করদাতাদের অবহিতকরণ	[২.৩.১] অগ্রিম কর এর পত্র প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫০০	২০০০	২০০০	১৮০০	১৬০০	১৪০০	১২০০	২০০০	২০০০
		[২.৪] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান : আয়কর	সমষ্টি	জনঘন্টা	৪	৪০	৩০	২৫	২২	২০	১৮	১৫	২৫	২৮
			[২.৪.২] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইন-হাউজ লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সমষ্টি	২	১২	১০	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১৪
		[২.৫] অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা	[২.৫.১] উৎসে কর কর্তনের হার সম্পর্কিত প্রকাশিত তথ্য কণিকা	তারিখ	তারিখ	৪		০৪.১২.২৩	৩১.১২.২৪	১০.০১.২৫	২৮.০১.২৫	১৭.০২.২৫	২৪.০৩.২৫	১০.০১.২৬	১০.০১.২৭
			[২.৫.২] বৃহৎ করদাতা ইউনিট(এলটিইউ)কর্তৃক রাজস্ব সংক্রান্ত হ্যান্ডবুক প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	২		০৮.০১.২৪	২০.০২.২৫	১০.০৩.২৫	০৭.০৪.২৫	২৬.০৫.২৫	০৪.০৬.২৫	২০.০২.২৬	২০.০২.২৭
[৩] রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি ও জোরদারকরণ;	২০	[৩.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[৩.১.১] আদায়কৃত মোট রাজস্ব(আয়কর)	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা হার	৮	৮৯	৮৫	১০০	৮৫	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] e-TDS System-এ কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন	[৩.২.১] নিবন্ধিত কর্তৃপক্ষ	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	৬৫	৮০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	১০০	১০০
		[৩.৩] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[৩.৩.১] দায়েরকৃত মামলা(আয়কর)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯০	২৪	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৪] রিটার্ন নিরীক্ষকরণ	[৩.৪.১] নিরীক্ষাভূক্ত মামলা নিষ্পত্তির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা হার	২	৫০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬২	৬৫
		[৩.৫] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	[৩.৫.১] আদায়কৃত বকেয়া: আয়কর	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা হার	৪	৫৫	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬২	৬৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২

[illegible] ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[illegible] ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	অর্জন	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২											

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১			-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন **(শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২]আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-

আমি, কর কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (কর), জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসাবে কর কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (কর)-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

কর কমিশনার
বৃহৎ করদাতা ইউনিট (কর)

২০/০৬/২০২৪
তারিখ

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে
সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)
আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

২০/৬/২০২৪
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ADR	Alternative Dispute Resolution
২	e-Filing	electronic Filing
৩	e-Payment	electronic Payment
৪	eTDS	electronic Tax Deduction at Source
৫	e-TIN	electronic Taxpayers' Identification Number
৬	LTU	Large Taxpayer Unit
৭	PSR	Proof of Submission of Return
৮	ই-টিআইএন (e-TIN)	ইলেক্ট্রনিক ট্যাক্সপেয়ারস আইডেন্টিফিকেশন নম্বর

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[১.১.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং বৃহৎ করদাতা ইউনিট(এলটিইউ), ঢাকা	মাসিক উৎসে কর কর্তন রিপোর্ট
	[১.১.২] ১৪৭ ধারায় উৎসে কর কর্তন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ		
[১.২] উৎসে কর কর্তন রিটার্ন (১৭৭ ধারার) নিরীক্ষাকরণ।	[১.২.১] নিরীক্ষণ বৃদ্ধি: আয়কর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং বৃহৎ করদাতা ইউনিট(এলটিইউ), ঢাকা	১৭৭ এ ধারার প্রতিবেদন
[১.৩] ৪টি উইংস এর কার্যক্রম ও চট্টগ্রাম অফিস পরিদর্শন।	[১.৩.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: আয়কর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং বৃহৎ করদাতা ইউনিট(এলটিইউ), ঢাকা	পরিদর্শন রেজিস্টার
[১.৪] PSR যাচাইকারী প্রতিষ্ঠান পর্যবেক্ষণ	[১.৪.১] পর্যবেক্ষণকৃত প্রতিষ্ঠান	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং বৃহৎ করদাতা ইউনিট(এলটিইউ), ঢাকা	মাসিক অডিট রিপোর্ট
[১.৫] কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং বৃহৎ করদাতা ইউনিট(এলটিইউ), ঢাকা	মাসিক রিটার্ন রিপোর্ট
[২.১] করদাতাদের জন্য সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: আয়কর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং বৃহৎ করদাতা ইউনিট(এলটিইউ), ঢাকা	সেবা প্রদানকারী রেজিস্টার
[২.২] সর্বোচ্চ সম্মানিত করদাতাদের সম্মাননা	[২.২.১] সর্বোচ্চ করদাতাদের সম্মননা সনদ প্রদান	বৃহৎ করদাতা ইউনিট(এলটিইউ), ঢাকা	সর্বোচ্চ করদাতাদের সম্মননা সনদ প্রদানের অফিস আদেশ
[২.৩] অগ্রিম কর সম্বন্ধে করদাতাদের অবহিতকরণ	[২.৩.১] অগ্রিম কর এর পত্র প্রেরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং বৃহৎ করদাতা ইউনিট(এলটিইউ), ঢাকা	অগ্রিম কর এর পত্র
[২.৪] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান : আয়কর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং বৃহৎ করদাতা ইউনিট(এলটিইউ), ঢাকা	প্রশিক্ষণে উপস্থিতির তালিকা
	[২.৪.২] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইন-হাউজ লার্নিং সেশন	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং বৃহৎ করদাতা ইউনিট(এলটিইউ), ঢাকা	প্রশিক্ষণে উপস্থিতির তালিকা
[২.৫] অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা	[২.৫.১] উৎসে কর কর্তনের হার সম্পর্কিত প্রকাশিত তথ্য কণিকা	বৃহৎ করদাতা ইউনিট(এলটিইউ), ঢাকা	সফটকপি ওয়েবসাইটে প্রকাশ
[২.৫] অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা	[২.৫.২] বৃহৎ করদাতা ইউনিট(এলটিইউ)কর্তৃক রাজস্ব সংক্রান্ত হ্যান্ডবুক প্রকাশ	বৃহৎ করদাতা ইউনিট(এলটিইউ), ঢাকা	সফটকপি ওয়েবসাইটে প্রকাশ
[৩.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[৩.১.১] আদায়কৃত মোট রাজস্ব(আয়কর)	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং বৃহৎ করদাতা ইউনিট(এলটিইউ), ঢাকা	রাজস্ব আদায়ের প্রতিবেদন
[৩.২] e-TDS System-এ কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন	[৩.২.১] নিবন্ধিত কর্তৃপক্ষ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং বৃহৎ করদাতা ইউনিট(এলটিইউ), ঢাকা	ইটিডিএস সার্ভারে নিবন্ধনকারী কর্তৃপক্ষের সংখ্যা
[৩.৩] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[৩.৩.১] দায়েরকৃত মামলা(আয়কর)	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং বৃহৎ করদাতা ইউনিট(এলটিইউ), ঢাকা	৯৩ ধারার মাসিক রিপোর্ট
[৩.৪] রিটার্ন নিরীক্ষকরণ	[৩.৪.১] নিরীক্ষাভুক্ত মামলা নিষ্পত্তির হার	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং বৃহৎ করদাতা ইউনিট(এলটিইউ), ঢাকা	অডিট রিপোর্ট
[৩.৫] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	[৩.৫.১] আদায়কৃত বকেয়া: আয়কর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং বৃহৎ করদাতা ইউনিট(এলটিইউ), ঢাকা	মাসিক বকেয়া রিপোর্ট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	আদায়কৃত বকেয়া: আয়কর	আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	মহামান্য সুপ্রীমকোর্ট আয়কর মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণের মাধ্যমে বকেয়া আয়কর আহরণ
রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	আদায়কৃত মোট রাজস্ব(আয়কর)	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	অর্থ বিভাগের হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের সাথে রাজস্ব আদায়ের সঠিক চিত্র উৎঘাটন
উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	জমাকৃত উৎসে কর্তিত আয়কর বাংলাদেশ ব্যাংক ও সেনালী ব্যাংকের সাথে নিরীক্ষাকরণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ