গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কর কমিশনারের কার্যালয়
বৃহৎ করদাতা ইউনিট (LTU), ঢাকা
রাজস্ব ভবন (৯ম ও ১০ম তলা)
প্লট এফ ১/এ আগারগাঁও শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

সিটিজেন চার্টার

আমাদের লক্ষ্য:

আধুনিক, দক্ষ এবং টেকসই রাজস্ব প্রশাসনের মাধ্যমে করদাতা বান্ধব পরিবেশ গড়ে তুলে ফাংশনাল ব্যবস্থাপনার আওতায় কাঙ্ক্ষিত সেবাদানের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি ও নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা।

আমাদের উদ্দেশ্য:

- সর্বোচ্চ কর্মদক্ষতা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।
- সম্মানিত করদাতাগণকে সর্বোত্তম সেবা প্রদান নিশ্চিত করা।
- কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেশাগত দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন নিশ্চিত করা।
- কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জবাবদিহিতা ও সুশাসন নিশ্চিত করা।
- আইনের কার্যকর প্রয়োগ নিশ্চিতকরনের মাধ্যমে কর ফাঁকি ও সংশ্লিষ্ট কর ভিত্তিক সমস্যা মোকাবেলা করে কর আহরণ বৃদ্ধি করা।

বৃহৎ করদাতা ইউনিট(LTU) ঢাকা, একটি বিশেষায়িত ইউনিট। এই ইউনিটের ৪ টি ফাংশনাল উইং এর মাধ্যমে আয়কর নির্ধারণ ও কর আদায় সহ যাবতীয় কার্যক্রম সম্পন্ন হয়। সম্মানিত করদাতাগণের সুবিধার্থে এই কার্যালয়ের বিভিন্ন ইউনিটের কার্যক্রম ও করদাতাগনের করসেবা ও দায়িত্ব সম্পর্কিত তথ্যাবলি নিম্নে প্রকাশ করা হলো :

২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১. নাগরিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	আয়কর রিটার্ন গ্রহণ সংক্রান্ত প্রাপ্তি স্বীকার পত্র প্রদান।	আয়কর আইন, ২০২৩ মোতাবেক	আয়কর রিটার্ন যথাযথভাবে দাখিলের সমর্থনে যাবতীয় প্রমাণাদি দাখিল। ট্যাক্সপেয়ার সার্ভিস উইং হতে এই সেবা পাওয়া যাবে ।	প্রযোজ্য নয়	দ্রুততম সময়ের মধ্যে	উপ কর কমিশনার ট্যাক্সপেয়ার সার্ভিস উইং
২	করনির্ধারণী আদেশ,সম্পদ বিবরণী বা প্রার্থিত ডকুমেন্টের সার্টিফাইড কপি প্রদান।	প্রয়োজনীয় কোর্ট ফি ও কপিং ফি প্রদানপূর্বক আবেদন করতে হয়।	আবেদনপত্রের প্রেক্ষিতে ট্যাক্সপেয়ার সার্ভিস উইং হতে এই সেবা পাওয়া যাবে।	এ চালানের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি সরকারী কোষাগারে জমা দিতে হবে।	৩ কার্য দিবস।	উপ কর কমিশনার ট্যাক্সপেয়ার সার্ভিস উইং

৩	ট্যাক্স ক্লিয়ারেন্স সার্টিফিকেট প্রদান।		আবেদনপত্রের প্রেক্ষিতে এই সেবা পাওয়া যাবে।	প্রযোজ্য নয়	আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ২ কার্য দিবসের মধ্যে (সকল বকেয়া পরিশোধ সাপেক্ষে)	উপ কর কমিশনার রেভিনিউ একাউন্টিং উইং
৪	আপীল, ট্রাইব্যুনাল এবং হাইকোর্ট হইতে প্রাপ্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন।	আয়কর আইন, ২০২৩ অনুযায়ী সময়সীমা নির্ধারিত।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আদেশের কপি, দাবিনামা ও আইটি-৩০	প্রযোজ্য নয়	আদেশ প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে, তবে set-aside এর ক্ষেত্রে ৬০ দিনের মধ্যে।	উপ কর কমিশনার ট্যাক্স কালেকশন, এনফোর্সমেন্ট/আপীল উইং
৫	কর নির্ধারণী আদেশের ভুল সংশোধন।	আয়কর আইন, ২০২৩ এর ধারা ৩৩০ মোতাবেক	আবেদনপত্রের প্রেক্ষিতে/ স্বপ্রণোদিতভাবে।	প্রযোজ্য নয়	আবেদন প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে।	উপ কর কমিশনার রেভিনিউ একাউন্টিং উইং
৬	ফেরতযোগ্য কর সমন্বয়।	আয়কর আইন, ২০২৩ এর ধারা ২২৫ মোতাবেক	আবেদনপত্রের প্রেক্ষিতে রেভিনিউ একাউন্টিং উইং হতে এই সেবা পাওয়া যাবে।	প্রযোজ্য নয়	ভুল সংশোধনের জন্য আবেদনের প্রেক্ষিতে দ্রুততম সময়ের মধ্যে।	উপ কর কমিশনার রেভিনিউ একাউন্টিং উইং (যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে)
৭	কর ফাঁকি সংক্রান্ত অভিযোগ।	লিখিত অভিযোগ গ্রহণ।	সংশ্লিষ্ট প্রমাণসহ অভিযোগপত্র দাখিল।	**প্রযোজ্য নয়**	দ্রুততম সময়ের মধ্যে।	কর কমিশনার
৮	রিভিউ পিটিশন	আয়কর আইন, ২০২৩ এর ধারা ২৮৫ মোতাবেক।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন।	প্রতি করবর্ষে ২০০ টাকা ও ১৭৩ ধারায় প্রযোজ্য কর পরিশোধ	আবেদনের ৬০ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি।	কর কমিশনার
৯	কর বিষয়ক পরামর্শ ও তথ্য সেবা	সরাসরি/ টেলিফোন/ লিখিত পত্রের মাধ্যমে		প্রযোজ্য নয়	দ্রুততম সময়ের মধ্যে।	উপ কর কমিশনার ট্যাক্সপেয়ার সার্ভিস উইং

২.২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্যে এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	**২**	**৩**	**৫**	**৬**	**৭**
১	**সুপার এ্যানুয়েশন ফান্ড ও পেনশন ফান্ড অনুমোদন।**	**আয়কর আইন, ২০২৩ এর দ্বিতীয় তফসিলঃ অনুমোদিত তহবিল সমূহ/ অংশ-১**	প্রযোজ্য নয়	**১৮০ দিনের মধ্যে কর কমিশনারের অনুমোদন।**	**কর কমিশনার**
২	**গ্রাচ্যুইটি ফান্ড অনুমোদন।**	**আয়কর আইন, ২০২৩ এর দ্বিতীয় তফসিলঃ অনুমোদিত তহবিল সমূহ/ অংশ-২**	প্রযোজ্য নয়	**১৮০ দিনের মধ্যে কর কমিশনারের অনুমোদন।**	**কর কমিশনার**

৩	**প্রভিডেন্ট ফান্ডস অনুমোদন।**	**আয়কর আইন, ২০২৩ এর দ্বিতীয় তফসিলঃ অনুমোদিত তহবিল সমূহ/ অংশ-৩**	প্রযোজ্য নয়	**আবেদন পরবর্তী ৬০ দিনের মধ্যে**	**কর কমিশনার**

২.৩. এই সেবা প্রদানের সাথে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট রয়েছেন:

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	টেলিফোন নম্বর	ইন্টারকম
১.	মিজ্ তানিয়া সুলতানা	উপ কর কমিশনার	০২-২২২২১৮০১৫(সরা)	০৯২৫
২.	জনাব সরদার মোঃ আবু হেলাল	উপ কর কমিশনার	০২-২২২২১৮০০৯(সরা)	০৯১৬
৩.	জনাব উজ্জ্বল কুমার সরদার	উপ কর কমিশনার	০২-২২২২১৮০১০(সরা)	০৯১৪
৪.	জনাব তাসনিম আলম	উপ কর কমিশনার	০২-২২২২১৮০০৮(সরা)	০৯২৮
৫.	জনাব নবাব সিরাজ উদ দৌলা	উপ কর কমিশনার	০২-২২২২১৮০১৪(সরা)	০৯২৯
৬.	জনাব নুরূল হুদা ভূইয়া	উপ কর কমিশনার	০২-২২২২১৮০১১(সরা)	০৯২৬
৭.	জনাব মোঃ আইয়ুব আলী	উপ কর কমিশনার	০২-২২২২১৮০১২(সরা)	০৯২৭

এছাড়া নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণও সেবা প্রদানে সংশ্লিষ্ট রয়েছেন:

৮.	জনাব মোঃ নাজমুল হুদা	উপ কর কমিশনার
৯.	জনাব এস এম বশির আহমেদ	উপ কর কমিশনার
১০.	জনাব সুমন কুমার বর্মন	উপ কর কমিশনার
১১.	জনাব হাই সিং অং মার্মা	উপ কর কমিশনার
১২.	জনাব মোঃ মফিজুর রহমান	উপ কর কমিশনার
১৩.	জনাব মুসতবা ইশতিয়াক আহমদ	উপ কর কমিশনার
১৪.	জনাব মোঃ আহসান উল্লাহ রাসেল	উপ কর কমিশনার
১৫.	জনাব মোঃ আহসান- উজ-জামান	উপ কর কমিশনার
১৬.	মিজ্ সুবর্ণা পন্ডিত	উপ কর কমিশনার

বৃহৎ করদাতা ইউনিট (LTU), চট্টগ্রাম শাখা

	কর্মকর্তার নাম	**পদবী**	**ফোনঃ (কার্যালয়)**
১.	**জনাব মোঃ ছায়িদুজ্জামান ভূঞা**	**অতিরিক্ত কর কমিশনার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)(চট্টগ্রাম শাখা)**	**০৩১-৭২৭৪০১**
২.	**জনাব মোঃ নাদিম হোসেন**	**উপ কর কমিশনার (চট্টগ্রাম শাখা) অডিট টিম- এ**	**০৩১-৭২৭৪০১**
৩.	**জনাব আওরঙ্গজেব খান**	**উপ কর কমিশনার (চট্টগ্রাম শাখা) অডিট টিম- বি**	**০৩১-৭২৭৪০১**

৩। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পতির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	নাম: সৈয়দ মহিদুল হাসান, অতিরিক্ত কর কমিশনার (**ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা**), বৃহৎ করদাতা ইউনিট (LTU), ঢাকা। ফোন নং ০২-২২২২১৮০০৩(সরা) ইন্টারকম ০৯৪০ এর নিকট।	দ্রুততম সময়ের মধ্যে
২	**GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে**	**মোঃ ইকবাল বাহার , পদবী: কর কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (LTU), ঢাকা। ফোন নং ০২-২২২২১৮০০১(সরা) ০২-২২২২১৮০০২ (পিএ) ইন্টারকম ০৯৪১ এর নিকট।**	**দ্রুততম সময়ের মধ্যে**

৪। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুতি/ কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	**সঠিক সময়ে আয়কর রিটার্ন দাখিল করা**
২	**উৎসে করের ক্ষেত্রে, PSR পরিপালন নিশ্চিত করা**
৩	**উৎসে আয়কর মাসিক রিটার্ন ফর্মটি সঠিক ও সম্পূর্ণভাবে পূরণ করে পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে জমা প্রদান এবং যথাযথভাবে কর পরিশোধ করা**
৪	**ব্যবসা বন্ধ হলে অফিসকে অবহিত করা**
৫	**গৃহ সম্পত্তি ভাড়া শূন্য থাকলে কর অফিসকে অবহিত করা**
৬	**আয়কর রিটার্নে প্রদর্শিত আয়, ব্যয় ও বিনিয়োগের সমর্থনে প্রমাণাদি দাখিল করা**
৭	কর অফিসের নোটিশ /পত্র পেলে অবহেলা না করে বিধি মোতাবেক তার জবাব প্রদান করা বাঞ্ছনীয়
৮	**কর ফাঁকি সংক্রান্ত কোন তথ্য থাকলে আয়কর অফিসকে অবহিত করা**
৯	উৎসে করের অধিক্ষেত্র আদেশ মোতাবেক কর্তিত **উৎসে কর বৃহৎ করদাতা ইউনিট (LTU), ঢাকা এর কোড অনুযায়ী যথাযথভাবে এ চালানের মাধ্যমে জমাদান। জমা প্রদানের কোড: কোম্পানী ১-১১৪৫-০০১০-০১০১, আয়কর কোম্পানী ব্যতীত ১-১১৪৫-০০১০-০১১১, অন্যান্য ফি ১-১১৪৫-০০১০-১৮৭৬**
১০	**সম্ভাব্য সরল সুদ পরিহারের জন্য যথাসময়ে অগ্রিম করের কিস্তি পরিশোধ করা**
১১	কর অফিসের নোটিশ /পত্র পেলে অবহেলা না করে বিধি মোতাবেক তার জবাব প্রদান করা বাঞ্ছনীয়
১৩	অধিকতর তথ্যের জন্য ওয়েব সাইট **www.ltu.gov.bd** ব্যবহার করুন

নিজে কর দিন ও অপরকে কর প্রদানে উৎসাহিত করুন

মোঃ ইকবাল বাহার
কর কমিশনার
বৃহৎ করদাতা ইউনিট (LTU), ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিটিজেন চার্টার

আয়কর

LARGE TAXPAYER UNIT

কর কমিশনারের কার্যালয়

বৃহৎ করদাতা ইউনিট(LTU), ঢাকা।

রাজস্ব ভবন (৯ম ও ১০ম তলা)

প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর,ঢাকা-১২০৭ ।

ইমেইল: ltuit@dhaka.net

ওয়েবসাইট: www.ltu.gov.bd