গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি সংস্কার বোর্ড
শাখা-১ (প্রশাসন)
ভূমি ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮
www.lrb.gov.bd

ভূমি সংস্কার বোর্ডের এপ্রিল, ২০২৬ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	এ.জে.এম. সালাহ্ উদ্দিন নাগরী চেয়ারম্যান
সভার তারিখ	২৩ এপ্রিল, ২০২৬ খ্রিঃ।
সভার সময়	বেলা ১১: ০০ ঘটিকা।
স্থান	সম্মেলন কক্ষ, ভূমি সংস্কার বোর্ড, তেজগাঁও, ঢাকা।
উপস্থিতি	উপস্থিত সদস্যদের তালিকা পরিশিষ্ট- 'ক' তে সংযুক্ত

সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ (প্রশাসন) জনাব শ্রাবণী রায় কে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভা পরিচালনার আহ্বান জানানো হয়। সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ (প্রশাসন) বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন। এতে কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর কার্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্র.নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
(১)	সংস্থাপন জনবল, নিয়োগ ও পদোন্নতি	ভূমি সংস্কার বোর্ডের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শূন্য পদে পদোন্নতি ও সরাসরি নিয়োগের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সদস্য (প্রশাসন) মহোদয়ের সাথে আলোচনা সাপেক্ষে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	শাখা-১ (প্রশাসন)
(২)	বাজেট ও অডিট আপত্তি	ভূমি সংস্কার বোর্ডের অডিট আপত্তিসমূহ নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার-২ সভাকে অবহিত করেন যে, রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক আনীত ২০২২-২৩ অর্থবছরের ০১টি SFI অডিট আপত্তির জবাব সিনিয়র সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় বরাবর ১১-০৩-২০২৬ তারিখে ৯৯ নং স্মারকে নিষ্পত্তির জন্য প্রেরণ করা হয়েছে।	২০২২-২৩ অর্থবছরের উক্ত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য ভূমি মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
(৩)	ভূমি সংস্কার বোর্ডের কর্মকর্তা ও বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারগণ কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শন	(ক) ভূমি সংস্কার বোর্ডের কর্মকর্তাগণের ও বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারগণের পরিদর্শন বিষয়ে আলোচনা হয়। ভূমি সংস্কার বোর্ডের কর্মকর্তাগণকে ও বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারগণকে প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ক) ভূমি সংস্কার বোর্ডের কর্মকর্তাগণকে ও বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারগণকে প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন করতে হবে।	(ক) উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার (সকল)/ ভূমি সংস্কার বোর্ডের কর্মকর্তা (সকল)

		(খ) জ্বালানি ব্যয় হ্রাসকল্পে অনলাইনে পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য চেয়ারম্যান মহোদয় উৎসাহ প্রদান করেন। পরীক্ষামূলক অনলাইন পরিদর্শনের জন্য উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর এবং উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩ কে একটি করে অনলাইন পরিদর্শন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল দেয়ার জন্য চেয়ারম্যান মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন।	(খ) পরীক্ষামূলক অনলাইন পরিদর্শনের জন্য উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর এবং উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩ কে একটি করে অনলাইন পরিদর্শন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। জনাব মোঃ শরিফুজজামান, উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩ চৌহালীর এসি ল্যান্ড অফিস অনলাইনে পরিদর্শনের জন্য চেয়ারম্যান মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন।	(খ) উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর এবং উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩
(৪)	ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবি নির্ধারণ এবং আদায়	(ক) সভায় ২০২৫-২৬ অর্থবছরে ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ ও সংস্থা)-এর সঠিক দাবি নির্ধারণ ও আদায় অগ্রগতি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	(ক) ২০২৫-২৬ অর্থ বছরে ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ ও সংস্থা)-এর সঠিক দাবি নির্ধারণ ও আদায় অগ্রগতি এবং গত অর্থবছরের ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ ও সংস্থা)-এর সঠিক দাবি নির্ধারণ ও আদায় কার্যক্রম যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ করতে হবে।	(ক) সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৫
		(খ) সংস্থার দাবি আদায়ের লক্ষ্যে বিভিন্ন সংস্থার দপ্তরসমূহের সাথে সরাসরি যোগাযোগ স্থাপন করার জন্য ভূমি সংস্কার বোর্ডের শাখা ভিত্তিক দায়িত্ব বন্টন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	(খ) সংস্থার দাবি আদায়ের লক্ষ্যে বিভিন্ন সংস্থার দপ্তরসমূহের সাথে সরাসরি যোগাযোগ স্থাপন করোর জন্য ভূমি সংস্কার বোর্ডের শাখা ভিত্তিক দায়িত্ব বন্টন করতে হবে।	(খ) সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৫
		(গ) আগামী ০৬-০৫-২০২৬ তারিখের পর বিভিন্ন সংস্থার দপ্তর প্রধান বরাবর সংস্থার দাবি আদায়ের জন্য চেয়ারম্যান কর্তৃক ডিও পত্র জারি করতে হবে মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়।	(গ) আগামী ০৬-০৫-২০২৬ তারিখের পর সংস্থার দপ্তর প্রধান বরাবর সংস্থার দাবি আদায়ের জন্য চেয়ারম্যান কর্তৃক ডিও পত্র জারি করতে হবে।	(গ) সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৫
(৫)	ভূমি সংস্কার বোর্ডের ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদকরণ	ভূমি সংস্কার বোর্ডের ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদকরণ কার্যক্রম চলমান রাখতে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	ভূমি সংস্কার বোর্ডের ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।	আইটি শাখা

(৬)	বিবিধ	(ক) অনলাইনে মিউটেশন কার্যক্রম আরো বেগবান করার লক্ষ্যে অটোমেশন প্রকল্পের একজন প্রতিনিধির পাশাপাশি একজন টেকনিক্যাল রিসোর্স পারসন আগামী সমন্বয় সভায় উপস্থিত থাকবেন মর্মে আলোচনা করা হয়।	(ক) অনলাইনে মিউটেশন কার্যক্রম আরো বেগবান করার লক্ষ্যে অটোমেশন প্রকল্পের একজন প্রতিনিধির পাশাপাশি একজন টেকনিক্যাল রিসোর্স পারসন আগামী সমন্বয় সভায় উপস্থিত থাকবেন।	(ক) অটোমেশন প্রকল্প
		(খ) সভায় ভূমি সংস্কার বোর্ডের প্রত্যেক শাখা প্রধান প্রতি ০৩ মাস অন্তর স্ব স্ব শাখা পরিদর্শন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন চেয়ারম্যান বরাবরে দাখিল করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। এছাড়াও আগামী ৩০-০৪-২০২৬ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবারের মধ্যে স্ব স্ব শাখা পরিদর্শন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন চেয়ারম্যান বরাবরে দাখিল করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	(খ) প্রত্যেক শাখা প্রধানকে প্রতি ০৩ মাস অন্তর স্ব স্ব শাখা পরিদর্শন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন চেয়ারম্যান মহোদয় বরাবর দাখিল করবেন। আগামী ৩০-০৪-২০২৬ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবারের মধ্যে স্ব স্ব শাখা পরিদর্শন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন চেয়ারম্যান বরাবরে দাখিল করবেন।	(খ) সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার (সকল)
		(গ) বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার গণ বিগত ০৫(পাঁচ) বছরে কতগুলো পরিদর্শন হয়েছে তার তথ্য দিবেন।	বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারগণ বিগত ০৫(পাঁচ) বছরের পরিদর্শন বিষয় তথ্য দিবেন।	(গ) বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার (সকল)

আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি মাঠ পর্যায়ের ভূমি ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম আরো গতিশীল ও জনবান্ধব করার উপর সর্বাধিক গুরুত্ব আরোপ করেন। অতঃপর সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১০-০৫-২০২৬
এ.জে.এম. সালাহ্ উদ্দিন নাগরী
চেয়ারম্যান
ফোন : ০২৪১০১০৪৪৩
ইমেইল : chairman@lrb.gov.bd

নম্বর: ৩১.০২.০০০০.০০০.০১১.০৯.০০০১.২৩.২২৪

তারিখ: ২৭ বৈশাখ ১৪৩৩ / ১০ মে ২০২৬

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, ভূমি মন্ত্রণালয়।
২। সদস্য (প্রশাসন/ভূমি ব্যবস্থাপনা)।
৩। প্রকল্প পরিচালক, ভূমি অটোমেশন প্রকল্প, ভূমি ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।

৪। উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার, ১/২/৩, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা। ।
৫। উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার (সকল বিভাগ)।
৬। চেয়ারম্যান এর একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, ভূমি সংস্কার বোর্ড।
৭। সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার, ১/২/৩/৪/৫/৬, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা। ।
৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার দপ্তর, ভূমি সংস্কার বোর্ড।
৯। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার/ সহকারী প্রোগ্রামার, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা। ।
১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, (সকল)।

১১-০৫-২০২৬
শ্রাবণী রায়
সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার