

উপজেলা/সার্কেল/ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস পরিদর্শনের চেকলিস্ট

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি :

পরিদর্শনের তারিখ ও সময় :

(ক) সাধারণ অফিস ব্যবস্থাপনা

(প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা পূরণ করবেন)

ক্রমিক নং	উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	
১।	কর্মকর্তার নাম পদবি ও যোগদানের তারিখ	
২।	জনবল	ক) মোট -----, খ) শূন্য ----- টি, গ) শূন্যপদ ----- টি, ঘ) কর্মচারীগণের মধ্যে দায়িত্ব বন্টন আছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
৩।	অফিস ভবনের অবস্থা	(ক) নিজস্ব <input type="checkbox"/> ভাড়া <input type="checkbox"/> (খ) পাকা <input type="checkbox"/> সেমিপাকা <input type="checkbox"/> টিনসেড <input type="checkbox"/> (গ) পরিষ্কার <input type="checkbox"/> অপরিষ্কার <input type="checkbox"/> (ঘ) রেকর্ডপত্র: পরিচ্ছন্ন <input type="checkbox"/> অপরিচ্ছন্ন <input type="checkbox"/> (ঙ) রেকর্ডরুম আছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> চ) রেকর্ড সংরক্ষণ: সুবিন্যস্ত <input type="checkbox"/> অবিন্যস্ত <input type="checkbox"/> ছ) ১২ বছরের অধিক সময়ের নামজারী নথি বিনষ্ট করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
৪।	সেবা প্রদানের বিষয়ে উপস্থিত সেবাপ্রার্থীগণের মতামত	ক) সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমান : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী কাজ পাওয়া যায়: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) খুব ভাল <input type="checkbox"/> ভাল <input type="checkbox"/> সন্তোষজনক <input type="checkbox"/> চলতিমান <input type="checkbox"/> সন্তোষজনক না <input type="checkbox"/>
৫।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক পূর্ববর্তী মাসের পরিদর্শন	ক) ইউনিয়ন/সার্কেল ভূমি অফিস : -----টি খ) কৃষি/অকৃষি খাস জমি/ হাট-বাজার/খাস পুকুর/অর্পিত সম্পত্তি/প্রজার সম্পত্তি/সিকস্তি-পয়স্তি জমি/জলমহল/বালুমহল/ অন্যান্য সরকারি সম্পত্তি গ) সরকারি সম্পত্তি পরিদর্শন মোট -----দিন
৬।	অফিসের সীমানা প্রাচীর (ভবন নিজস্ব হলে)	ক) আছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) অফিসের জমির পরিমাণ:-----একর গ) বেদখল : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঘ) বেদখল : -----একর

৭।	ডিজিটাল পদ্ধতির ব্যবহার	ক) কম্পিউটার আছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) সচল কম্পিউটারের সংখ্যা:-----টি গ) ইন্টারনেট সংযোগ আছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঘ) প্রিন্টার আছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঙ) স্ক্যানার আছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> চ) ফ্যাক্স আছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ছ) তথ্যের ডাটাবেজ তৈরি করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> জ) ইন্টারনেট সংযোগ আছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঝ) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী/ উপ-ভূমি সহকারী কর্মকর্তার কম্পিউটার জ্ঞান আছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
----	-------------------------	--

(খ) রেজিস্টারসমূহ

ক্রমিক নং	রেজিস্টারের নাম/ নম্বর	(প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা পূরণ করবেন)
১।	হাজিরা খাতা	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) ছুটির হিসাব সংরক্ষণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
২।	মুভমেন্ট রেজিস্টার	ক) সঠিকভাবে ব্যবহৃত হচ্ছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) চলতি মাসে অনুমোদিত অফিসিয়াল ভ্রমণ: ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ----- দিন এবং ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা ----- দিন গ) কৃষি/অকৃষি খাস জমি/ হাট-বাজার/খাস পুকুর/অর্পিত সম্পত্তি /প্রজার সম্পত্তি/সিকস্তি-পয়স্তি জমি/জলমহল/বালুমহল/ অন্যান্য সরকারি সম্পত্তি ঘ) সরকারি সম্পত্তি পরিদর্শন ইউঃভূঃসহঃক কর্তৃক মোট -----দিন এবং ইউঃ ভূঃ উপঃ সহঃ কঃ কর্তৃক-----দিন
৩।	১ নং রেজিস্টার, আর ও আর	ক) মোট: -----টি, ভাল----- টি, ছেঁড়া ----- টি , খ) মৌজা সংখ্যা:----- গ) নামজারী আদেশ সঠিকভাবে সংশোধন করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঘ) মৌজা ম্যাপ সংখ্যা: -----টি ঙ) মৌজা ম্যাপ নেই এরূপ মৌজা সংখ্যা -----টি
৪।	২ নং রেজিস্টার, তলববাকী রেজিস্টার	ক) লাল কালি দিয়ে দাবি নির্ধারণ করে আদায় করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) কাল কালি দিয়ে আদায় উসুল করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
৫।	৩ নং রেজিস্টার, দৈনন্দিন আদায় রেজিস্টার	ক) প্রতিদিনের আদায় লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>

৬।	৪ নং রেজিস্টার, ক্যাশ রেজিস্টার	প্রতিদিনের আদায় লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
৭।	৫ নং রেজিস্টার, ট্রেজারি পাশ বই	আদায়কৃত টাকা সময়মত ব্যাংকে জমা করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
৮।	৬ নং রেজিস্টার, সাযরাত রেজিস্টার	ক) হাট-বাজারের মোট সংখ্যা:-----টি, খ) পেরিফেরীভূক্ত:-----টি গ) পেরিফেরী ব্যতীত: -----টি, ঘ) জলমহল: ২০ একর পর্যন্ত -----টি ২০ একরের উর্ধ্বে-----টি, ঙ) বালুমহল:-----টি, ইজারা দেয়া হয়েছে-----টি, ইজারা দেয়া হয়নি -----টি; চ) পাথরমহল:-----টি, ইজারা দেয়া হয়েছে-----টি, হয়নি -----টি; ছ) হাট-বাজার ইজারা দেয়া হয়েছে----- টি; ইজারা বাকী-----টি , জ) হাট-বাজার পেরিফেরীভূক্তির অপেক্ষায়-----টি,
৯।	৭ নং রেজিস্টার,বিবিধ আদায়	ক) আদায় আছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) নিয়মিত লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) এ অর্থবছরে এপর্যন্ত মোট বিবিধ আদায়: -----টাকা ঘ) আদায়কৃত টাকা সংশ্লিষ্ট সরকারি খাতে জমা প্রদান করা হয়েছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
১০।	৮ নং রেজিস্টার, খাস জমি রেজিস্টার	ক) রেজিস্টারটি নির্ধারিত ছক মোতাবেক: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) ৪টি খন্ড সঠিক ভাবে আছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) তথ্য হাল করা হয়েছে: ----- দিন/মাস পূর্বে, ঘ) ১ম খন্ডে-----একর, ২য় খন্ডে-----একর, ৩য় খন্ডে -----একর, ৪র্থ খন্ডে-----একর জমি আছে।
১১।	৯ নং রেজিস্টার, নামজারী রেজিস্টার (১০৭৩ নং ফরম)	ক) সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নামজারী সম্পন্ন করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> (গ) নথিতে আদেশ সঠিকভাবে লেখা হচ্ছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঘ) নতুন পর্চা প্রদানের ক্ষেত্রে আদায়কৃত অর্থ সরকারি সংশ্লিষ্ট খাতে জমা হচ্ছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঙ) নামজারী আদেশ ROR এ যথাযথভাবে নোট করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> চ) গতমাসে ওয়ারিশসূত্রে নিষ্পত্তিকৃত নামজারী মামলার সংখ্যা: -----টি
১২।	১১ নং রেজিস্টার, করহ্রাস/বৃদ্ধি রেজিস্টার	(ক) সংরক্ষণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> (খ) সঠিকভাবে ব্যবহৃত হচ্ছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>

		(গ) এপর্যন্ত আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে: -----টি (ঘ) পদ্ধতি সঠিকভাবে অনুসরণ করা হয়েছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
১৩।	১২ নং রেজিস্টার, খাস জমি বন্দোবস্ত রেজিস্টার	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) সকল ঘর সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) এপর্যন্ত জমি বরাদ্দ করা হয়েছে : কৃষি -----একর, অকৃষি ----- একর ঘ) বর্তমানে বরাদ্দের অপেক্ষায়: কৃষি -----একর, অকৃষি ----- একর
১৪।	১৭ নং রেজিস্টার, চালান রেজিস্টার	ক) সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) নিয়মিত লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
১৫।	২৬ নং রেজিস্টার, পরিদর্শন রেজিস্টার	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) পরিদর্শনের নির্দেশনা এবং গৃহীত ব্যবস্থা সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
		গ) পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নির্দেশনা বাস্তবায়ন হয়েছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঘ) পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবি ও পরিদর্শনের তারিখ: -----
১৬।	দেওয়ানী মামলা রেজিস্টার	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) সকল ঘর সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) গতমাসে এস.এফ প্রেরণ করা হয়েছে: -----টি ঘ) এপর্যন্ত এস.এফ প্রেরণের জন্য পেন্ডি মামলার সংখ্যা : -----টি ঙ) বিগত বছর সরকারের পক্ষে -----টি এবং বিপক্ষে -----টি মামলার রায় হয়েছে।
১৭।	ভিপি লীজ রেজিস্টার	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) সকল ঘর সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) যথাসময়ে নবায়ন করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঘ) লীজ নথিতে নবায়নের আদেশ যথাযথভাবে লেখা হচ্ছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঙ) এ অফিসের আওতাধীন মোট ভিপি জমির পরিমাণ: 'ক' তালিকাভুক্ত: ----- একর এবং 'খ' তালিকাভুক্ত: -----একর। চ) মোট লীজ কেস সংখ্যা :-----টি ছ) যথাসময়ে নবায়ন করা হয়নি এরূপ লীজ কেস সংখ্যা:-----টি
১৮।	চান্দিনা ভিটি বরাদ্দ রেজিস্টার	ক) রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) পেরিফেরীভুক্ত সকল হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটি একসনা লীজ দেয়া হচ্ছে হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>

		<p>গ) পেরিফেরীভুক্ত হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটি একসনা লীজ দেয়া হয়নি এরূপ হাটের সংখ্যা: -----টি</p> <p>ঘ) এ অর্থবছরে ভিটি বরাদ্দের মাধ্যমে আয়:-----টাকা</p> <p>ঙ) আদায়কৃত অর্থ সরকারি সংশ্লিষ্ট খাতে সঠিকভাবে জমা হয়েছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p>
১৯।	গার্ড ফাইল	<p>ক) ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>খ) সঠিকভাবে ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>গ) সূচিপত্র সংযুক্ত করা হয়েছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p>
২০।	১৪ নং রেজিস্টার, তদন্তের জন্য প্রেরণ রেজিস্টার	<p>ক) সংরক্ষণ করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>খ) বিধি মতে ব্যবহৃত হচ্ছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p>
২১।	ভূমি উন্নয়ন করের দাবী	<p>ক) গত অর্থ বছরের দাবী : সাধারণ-----টাকা, সংস্থা -----টাকা</p> <p>খ) বর্তমান বছরের দাবী: সাধারণ-----টাকা, সংস্থা -----টাকা।</p> <p>বকেয়া সাধারণ দাবী : -----টাকা</p> <p>গ) এপর্যন্ত আদায় : সাধারণ -----টাকা, সংস্থা -----টাকা</p> <p>ঘ) সাধারণ দাবী নির্ধারণ সঠিকভাবে করা হয়েছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>ঙ) ২৫ বিঘার উর্ধ্বের জোত সংখ্যা:-----</p> <p>চ) ২৫ বিঘার নিচের জোত: -----</p> <p>ছ) ব্যবহার ভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণে সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর অনুমোদন গ্রহণ করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>জ) ভূমি উন্নয়ন কর অনাদায়ের কারণে তামাদি আছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>ঝ) তামাদি থাকলে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p>
২২।	৯ নং রেজিস্টার সার্টিফিকেট কেস রেজিস্টার (১০২৩ নং ফরম)	<p>ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>খ) গত বছরের বকেয়া সাধারণ দাবীর জন্য মামলা দায়ের করা হয়েছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>গ) যথাযথভাবে মামলা নিষ্পত্তি হচ্ছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>ঘ) বর্তমানে পেন্ডিং মামলা সংখ্যা : -----</p>
২৩।	রেজিস্টার ৯৪	<p>ক) এপর্যন্ত প্রাপ্ত দাখিলা বই সংখ্যা-----টি, ডি.সি.আর বই সংখ্যা-----টি।</p> <p>খ) এপর্যন্ত ব্যবহৃত হয়েছে: দাখিলা বই -----টি, ডি.সি.আর বই-----টি।</p>
২৪।	আসবাব পত্র রেজিস্টার	<p>ক) সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>খ) অফিস পরিচালনার জন্য জরুরিভাবে প্রয়োজনীয় আসবাব পত্র :-----</p>
২৫।	অডিট আপত্তি	<p>ক) বিগত অর্থবছরের অডিট আপত্তির সংখ্যা:-----</p>

		খ) এপর্যন্ত নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির সংখ্যা:----- গ) এক বছরের উর্ধে-----টি, দু' বছরের উর্ধে -----টি, তদুর্ধে'-----টি আপত্তি নিষ্পত্তির অপেক্ষায়
২৬।	পিয়ন বই	ক) প্রেরিত পত্রে গতিবিধি নোট করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) অফিস সহায়কের নাম পিয়ন বইতে লেখা হয়: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
২৭।	কোর্ট ফি রেজিস্টার	ক) বিগত বছর আদায়কৃত কোর্ট ফির পরিমাণ: -----টাকা খ) বিগত বছর ব্যবহৃত কোর্ট ফির পরিমাণ: -----টাকা গ) যথাযথভাবে রেজিস্টার ব্যবহৃত হচ্ছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
২৮।	পত্র প্রাপ্তি রেজিস্টার	ক) -----তারিখ থেকে -----তারিখ পর্যন্ত প্রাপ্ত পত্রের সংখ্যা -----টি খ) রেজিস্টারের সকল কলাম সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
২৯।	পত্র প্রেরণ রেজিস্টার	ক) -----তারিখ থেকে -----তারিখ পর্যন্ত প্রেরিত পত্রের সংখ্যা -----টি খ) পেডিং পত্রের সংখ্যা-----টি গ) রেজিস্টারের সকল কলাম সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
৩০।	এডি লাইন	ক) নদী সিকস্তি বা পয়স্টি থাকলে এডি লাইন, কেসম্যাপসহ প্রস্তুত করা হচ্ছে; হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) সহকারী কমিশনার (ভূমি) মিস কেস চালু করে এ বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের আদেশ প্রদান করছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>

(রেজিস্টার/ঘরগুলো ইউনিয়ন/উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনের প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পূরণযোগ্য হবে)

(গ) **মন্তব্য:** (ছকে যে তথ্য উল্লেখ করা হয়নি এরূপ এবং একটি নামজারী, একটি মিস কেস ও একটি নামজারী রিভিউ মামলা পর্যালোচনা করে মন্তব্য লিখতে হবে) :

(ঘ) **পরিদর্শকালে পরিলক্ষিত ত্রুটি/বিচ্যুতি নিম্নরূপ:**

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর, নাম ও পদবী