

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি সংস্কার বোর্ড
শাখা-৩ (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
ভূমি ভবন, ৯৮, শহিদ তাজউদ্দীন আহমদ সরণি
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮
www.lrb.gov.bd

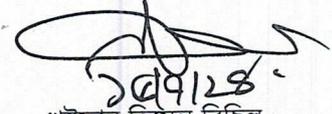
স্মারক নম্বর: ৩১.০২.০০০০.০১৩.৩৫.০২৯.২৪.১৩০

তারিখ: ৩১ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৫ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ভূমি সংস্কার বোর্ডের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫- এর কর্মসম্পাদনা সূচক অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৪-২৫ অনুযায়ী ভূমি সংস্কার বোর্ডের 'শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫' এর কর্মসম্পাদন সূচক অনুযায়ী সংযুক্ত 'ছক' মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৩ (তিন) পাতা।



খৃষ্টিফার হিমেল রিহিল
সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩
ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা
ফোন: ০২-৪১০১০৪৫৮
ই-মেইল: alrc3@lrb.gov.bd

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- (১) সদস্য (প্রশাসন/ভূমি ব্যবস্থাপনা), ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য)
- (২) উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার-১/২/৩, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা
- (৩) বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার- ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/ খুলনা/ রংপুর/ বরিশাল/ সিলেট/ ময়মনসিংহ বিভাগ
- (৪) সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১/২/৪/৫/৬ ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা
- (৫) চেয়ারম্যান এর একান্ত সচিব, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের অবগতির জন্য)
- (৬) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা
- (৭) সহকারী প্রোগ্রামার, আইটি সেল, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- (৮) অফিস কপি

সংযুক্তি নং.: ১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন
(টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিস্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার/পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)

ক্রমিক নং.	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
১.৫.১	ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর প্রফালন কক্ষসমূহ সার্বক্ষণিক পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা ও স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ নিশ্চিত করা।	<ul style="list-style-type: none"> ▪ সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২ কর্তৃক ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিচ্ছন্নকর্মীদের জন্য অফিস আদেশ জারি করা এবং তদারকি কর্মচারীকে দায়িত্ব প্রদান ▪ তদারকি কর্মচারী কর্তৃক প্রাত্যহিক পরিবীক্ষণ, রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ ও মূল্যায়ন 	তদারকি কর্মচারী ও পরিচ্ছন্নকর্মীদের দায়িত্ব বণ্টন বিষয়ক পত্র
১.৫.২	প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২ কর্তৃক টেন্ডার প্রক্রিয়ার মাধ্যমে প্রাধিকারভুক্ত ১০ জন কর্মচারীদের জন্য ৩১ মে ২০২৫ তারিখের মধ্যে দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ করা এবং পোশাক পরিধানের জন্য পত্র জারি করা	<ul style="list-style-type: none"> ▪ কার্যাদেশ ▪ পোশাক পরিধানের জন্য জারীকৃত পত্র

সংযুক্তি নং.: ৩.২ স্টেশনারি সামগ্রীর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ

ক্রমিক নং.	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে	কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে কী পরিবর্তন সাধিত হবে
৩.২	স্টেশনারি সামগ্রীর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার এবং সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার (সকল) কর্তৃক যথাযথ পরিবীক্ষণের মাধ্যমে	উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার এবং সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার (সকল) কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র	<ul style="list-style-type: none"> ▪ স্টেশনারি সামগ্রীর সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিত হবে ▪ কর্মপর্যবেশের উন্নয়ন ঘটবে

সংযুক্তি নং.: ৩.৩ মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত পৌনঃপুনিক চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে বাজেট বরাদ্দ প্রদান নিশ্চিতকরণ

ক্রমিক নং.	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে	কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে কী পরিবর্তন সাধিত হবে
৩.৩	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত পৌনঃপুনিক চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে বাজেট বরাদ্দ প্রদান নিশ্চিতকরণ	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৪ কর্তৃক বাজেট প্রদানের মাধ্যমে	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৪ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র	<ul style="list-style-type: none"> ▪ সুষ্ঠু বাজেট বাস্তবায়ন নিশ্চিত হবে ▪ পর্যাপ্ত বাজেট প্রাপ্তির ফলে কর্মপর্যবেশের উন্নয়ন ঘটবে ▪ বাজেটের ঘাটতি তৈরি হবে না



সংযুক্তি নং.: ৩.৪ দাপ্তরিক ক্রয়কার্যে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ

ক্রমিক নং.	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে	কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে কী পরিবর্তন সাধিত হবে
৩.৪	দাপ্তরিক ক্রয়কার্যে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২ কর্তৃক যথাযথভাবে আর্থিক বিধিবিধান প্রতিপালন ও পরিবীক্ষণের মাধ্যমে	<ul style="list-style-type: none"> কার্যাদেশ সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র 	<ul style="list-style-type: none"> সরকারি অর্থের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত হবে উন্নত সেবাদান নিশ্চিত হবে কর্মপরিবেশের উন্নয়ন ঘটবে

সংযুক্তি নং. ৩.৫ কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিতকরণ

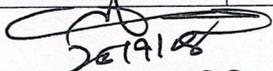
ক্রমিক নং.	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে	কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে কী পরিবর্তন সাধিত হবে
৩.৫	কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিতকরণ	<ul style="list-style-type: none"> সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২ কর্তৃক স্মার্ট হাজিরা পদ্ধতি স্থাপনের মাধ্যমে উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার ও সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার (সকল) কর্তৃক পরিবীক্ষণের মাধ্যমে 	উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার ও সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার (সকল) কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র/স্মার্ট হাজিরা প্রতিবেদন	<ul style="list-style-type: none"> উন্নত সেবাদান নিশ্চিত হবে কর্মঘণ্টার সুষ্ঠু বাস্তবায়ন সম্ভব হবে কর্মপরিবেশের উন্নয়ন ঘটবে

সংযুক্তি নং. ৩.৬ অধীনস্থ অফিস পরিদর্শনকালে বাজেট বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ

ক্রমিক নং.	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে	কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে কী পরিবর্তন সাধিত হবে
৩.৬	অধীনস্থ অফিস পরিদর্শনকালে বাজেট বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার/সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার (সকল) কর্তৃক অধীনস্থ অফিস পরিদর্শনের মাধ্যমে	উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার/সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার (সকল) কর্তৃক প্রদত্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন	<ul style="list-style-type: none"> সুষ্ঠু বাজেট বাস্তবায়ন নিশ্চিত হবে কর্মপরিবেশের উন্নয়ন ঘটবে সেবাদান ত্বরান্বিত হবে

সংযুক্তি নং. ৩.৭ অফিসের আইটি সরঞ্জামের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ

ক্রমিক নং.	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে	কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে কী পরিবর্তন সাধিত হবে
৩.৭	অফিসের আইটি সরঞ্জামের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার/সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার (সকল) কর্তৃক আইটি সরঞ্জাম যথাযথভাবে ব্যবহার ও পরিবীক্ষণের মাধ্যমে	উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার/সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার (সকল) কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র	<ul style="list-style-type: none"> আইটি সরঞ্জামের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত হবে কর্মপরিবেশের উন্নয়ন ঘটবে



স্বাক্ষরকৃত
সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার
(সিনিয়র সহকারী সচিব)

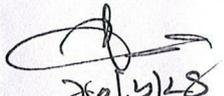
প্রতিষ্ঠানের নামঃ ভূমি সংস্কার বোর্ড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.৪. শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০	০		
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২	৩০-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন							

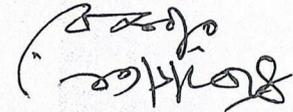
খুস্তফার হিমেল রিহিল:
সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার
(সিনিয়র সহকারী সচিব)
ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা

মোঃ রেজাউল করিম
উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার
ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা
(ভূমি মন্ত্রণালয়)
স্বাক্ষরিত: বৃহস্পতিবার, জুন ১৩, ২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫								
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
														৭
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	৩১-১০-২০২৪ ৩১-০১-২০২৫ ৩০-০৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৪	৩১-০১-২০২৫	৩০-০৪-২০২৫				
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭														
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৪০	১০০	০			
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%			লক্ষ্যমাত্রা					০			
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৫০	১০০	০			
						অর্জন								
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০			
						অর্জন								


 ২০/৬/২৪
 স্থপতির হিমেল রিজিত
 সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার
 (সিনিয়র সহকারী সচিব)
 ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা

পৃষ্ঠা: ২


 মোঃ রেজাউল করীম
 উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার
 ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা
 (ভূমি সন্ত্রাণালয়)

মুদ্রণ তারিখ: বৃহস্পতিবার, জুন ১৩, ২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা							
							অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮														
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২	০১-০৭-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				০১-০৭-২০২৫				
						অর্জন								
৩.২. স্টেশনারি সামগ্রীর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.২.১. স্টেশনারি সামগ্রীর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ	উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার/সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার	৩০-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫				
						অর্জন								
৩.৩. মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত পৌনঃপুনিক চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে বাজেট বরাদ্দ প্রদান নিশ্চিতকরণ	৩.৩.১. মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত পৌনঃপুনিক চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে বাজেট বরাদ্দ প্রদান নিশ্চিতকৃত সংযুক্তি (১)	৩	%	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৪	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০				
						অর্জন					০			


২৬/৭/২৪

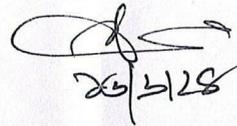
খুল্লনার হিমেল রিডিক
সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার
(সিনিয়র সহকারী সচিব)
ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা

পৃষ্ঠা: ৩

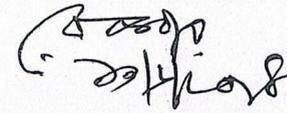

২৩/৭/২৪

মোঃ মঈনুল হক
উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার
ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা
(ভূমি সচিবালয়)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪. দাপ্তরিক ক্রয়কার্যে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১. দাপ্তরিক ক্রয়কার্যে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকৃত সংযুক্তি (১)	৪	%	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
৩.৫. কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিতকরণ	৩.৫.১. কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিতকৃত সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ	উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার/সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার	৩০-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন							
৩.৬. অধীনস্থ অফিস পরিদর্শনকালে বাজেট বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	৩.৬.১. অধীনস্থ অফিস পরিদর্শনকালে বাজেট বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংযুক্তি (১)	১	সংখ্যা	উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার/সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	০		
						অর্জন							
৩.৭. অফিসের আইটি সরঞ্জামের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.৭.১. অফিসের আইটি সরঞ্জামের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ সংযুক্তি (১)	১	তারিখ	উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার/সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার	৩০-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন							



পৃষ্ঠফার হিমেল রিহিক
সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার
(সিনিয়র সহকারী সচিব)
ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা



মোঃ রেজাউল করিম
উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার
ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা
(ভূমি মন্ত্রণালয়)