



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড

এবং

সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ভূমি অফিসগুলোতে ই-সেবা চালু করার নিমিত্ত রাজস্ব বাজেটের আওতায় ২০২১-২২, ২০২২-২৩ ও ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ভূমি অফিসগুলোতে কম্পিউটার, ল্যাপটপ, প্রিন্টার, স্ক্যানার এবং ফটোকপিয়ার মেশিন সরবরাহের জন্য মোট ১৯,০২,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। সহকারী কমিশনার (ভূমি)দের রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি সংশ্লিষ্ট আইন, বিধি সম্পর্কে অবহিতকরণের উদ্দেশ্যে 'হ্যান্ড বুক ফর এসিল্যান্ড'এর ৪র্থ সংস্করণ প্রকাশ করা হয়েছে। ভূমি উন্নয়ন কর ও কর বহির্ভূত রাজস্বের বিভিন্ন খাত হতে মোট ৩৩৯৩ কোটি টাকা রাজস্ব আদায় করা হয়েছে। ভূমি সংস্কার বোর্ড ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের জন্য বিগত তিন বছরে ৩৮১৮ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে ইন-হাউজ এবং নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। a2i প্রোগ্রামের কারিগরি ও আর্থিক সহযোগিতায় দেশের ৫১২টি উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে ই-নামজারি কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ই-নামজারি আবেদনসমূহের ৯৮% অনলাইনে নিষ্পত্তি করা হচ্ছে। বোর্ড ও মাঠ পর্যায়ের ৩৪৬০টি ভূমি অফিসে অনলাইন বাজেট ব্যবস্থাপনা চালু করা হয়েছে। অফিস প্রাঙ্গণে জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের স্মৃতি সন্মিলিত 'মুজিব কর্নার' স্থাপন করা হয়েছে। মাঠ পর্যায়ের ভূমি অফিসসমূহের ভূমি উন্নয়ন কর দাবি নির্ধারণ ও আদায় কার্যক্রম, ই-নামজারি কার্যক্রম, খাসজমিসহ সরকারি মালিকানাধীন জমির রক্ষণাবেক্ষণ, সেবাগ্রহীতাদের হয়রানি লাঘবের উদ্দেশ্যে বিগত তিন অর্থবছরে ১৪০৫টি ভূমি অফিস পরিদর্শন করা হয়েছে। বোর্ডের কার্যক্রম সকল পর্যায়ের নাগরিকগণকে অবহিত করার জন্য নিয়মিত বার্ষিক প্রতিবেদন অনলাইনে এবং বই আকারে প্রকাশিত হয়েছে। ডিজিটাল ভূমি সেবাসমূহ সমন্ধে অংশীজনকে অবহিত করার জন্য জেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ে কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভূমি সংস্কার বোর্ড বিধিমালা, ২০০৫ হালনাগাদ না থাকায় সুষ্ঠু ভূমি ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। মাঠ পর্যায়ে রাজস্ব সার্কেল বৃদ্ধি ও পৌরসভা/ইউনিয়নভিত্তিক ভূমি অফিস সৃষ্টি না হওয়ায়, সকল ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নিজস্ব অফিস ভবন স্থাপন না হওয়ায়, অনুমোদিত জনবলের মধ্যে অনেক পদ শূন্য থাকায়, ভূমি অফিসসমূহের আইটি সামগ্রী সরবরাহের পর্যাপ্ত বাজেট বরাদ্দ না থাকায়, ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের যানবাহন না থাকায় ভূমি সংক্রান্ত স্বাভাবিক সেবা প্রদান বিঘ্নিত হচ্ছে। বোর্ডের সাংগঠনিক কাঠামো ছোটো থাকায় এবং প্রয়োজনীয় সংখ্যক যানবাহন না থাকায় দেশের ভূমি ব্যবস্থাপনার ক্রমবর্ধমান কর্মকর্তা বাস্তবায়ন কঠিন হয়ে পড়ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভূমি সংস্কার বোর্ড ও জেলা কার্যালয়সমূহে অনলাইন কর্মচারী ব্যবস্থাপনা, মিস কেস ব্যবস্থাপনা, রিভিউ কেস ব্যবস্থাপনা, সার্টিফিকেট কেস ব্যবস্থাপনা চালু ও উপজেলায় ভূমি কমপ্লেক্স স্থাপন করা হবে। সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর ও কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়ে ব্যাপক কর্মসূচি নেয়া হবে। সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণের জন্য অফিস কাম আবাসিক ভবন নির্মাণ করা হবে। সরকারের অনুমোদন সাপেক্ষে বোর্ডের জনবল বৃদ্ধি করে শক্তিশালী সাংগঠনিক কাঠামো তৈরি করা হবে। পরিদর্শন কার্যক্রম কার্যকর ও শক্তিশালী করার জন্য পরিদর্শন সফটওয়্যার তৈরি ও চালু করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ই-মিউটেশনের মাধ্যমে ৯৯% নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন নিষ্পত্তি করা হবে।
- ভূমি উন্নয়ন কর ও কর বহির্ভূত রাজস্বের বিভিন্ন খাত হতে মোট ১১০০ কোটি টাকা আদায় করা হবে।
- দায়েরকৃত ৮৪% রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ৭৭% এবং অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক ৭৩% মিসকেস(আপিল) নিষ্পত্তি করা হবে।
- সকল শূন্যপদ পূরণে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।
- দেশের সকল ভূমি অফিসে শতভাগ ডিজিটাল/অনলাইন পরিদর্শন ব্যবস্থাপনা, কর্মচারী ব্যবস্থাপনা, মিস কেস ব্যবস্থাপনা, রিভিউ কেস ব্যবস্থাপনা, সার্টিফিকেট কেস ব্যবস্থাপনা, দেওয়ানি মামলা ব্যবস্থাপনা চালু করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড

এবং

সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ভূমি ব্যবস্থাপনায় আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনবান্ধব ভূমি সেবা নিশ্চিতকরণ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধি
২. রাজস্ব (কর বহিভূত রাজস্বসহ) সংগ্রহ বৃদ্ধি
৩. ভূমি বিরোধ হ্রাস
৪. কোর্ট অব ওয়ার্ডস এর সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা ও তত্ত্বাবধান

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. খতিয়ান হালনাগাদকরণ
২. ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির নিমিত্ত প্রশিক্ষণ প্রদান
৩. পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও তদারকি
৪. শূন্য পদে জনবল নিয়োগ
৫. বোর্ড সভা
৬. ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণ ও আদায়
৭. কর বহিভূত রাজস্ব আদায়
৮. রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি
৯. ভূমি বিরোধ হ্রাসের নিমিত্ত মিসকেস নিষ্পত্তি
১০. ভাওয়াল রাজ এস্টেটের ব্যবস্থাপনা ও তত্ত্বাবধান
১১. ঢাকা নওয়াব এস্টেটের ব্যবস্থাপনা ও তত্ত্বাবধান
১২. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসূচী যথা: ই-গভর্ন্যান্স, শুদ্ধাচার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
হালনাগাদকৃত ভূমি স্বত্ব	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	৮৬	৯৫	৯৮	৯৯	১০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা/সার্কুল ভূমি অফিস	জেলা কার্যালয়সমূহের প্রতিবেদন/ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
রাজস্ব বৃদ্ধি	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ + সংস্থা)	কোটি (টাকা)	৬৭০	৮৯৭	৯০০	৯০৫	৯১০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	জেলা কার্যালয়সমূহের প্রতিবেদন/ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধি	২৭	[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	গড়	%	৩	৮৭	৯৭.৫	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৪	৯৯	১০০
			[১.১.২] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২	১		৪	৪
			[১.১.৩] মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
			[১.১.৪] ই-মিউটেশন ও ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারসহ ভূমি সংক্রান্ত অন্যান্য ডিজিটাল সেবা শতভাগ বাস্তবায়নকল্পে সেমিনার/ওয়ার্কসপ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৮	১৮	১৮	১৬	১৪	১২	১০		১৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.২.১] ভূমি সংস্কার বোর্ডে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২৯৮	১৩১০	১৩২০	১৩১৫	১৩১০	১৩০৫	১৩০০	১৩২৫	১৩৫০
		[১.৩] পরিবীক্ষণ ও তদারকি	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪৭৫	৪৮০	৪৮৫	৪৮০	৪৭৮	৪৭৫	৪৪০	৪৮৫	৫০০
			[১.৩.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	৭২	৭৫	৭৫	৭৪	৭৩	৭২	৭০	৭৬	৭৭
		[১.৪] শূন্য পদে নিয়োগ ও পদায়ন	[১.৪.১] পূরণকৃত শূন্যপদ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭	৭	৪	৩	২	১			
		[১.৫] বোর্ড সভা	[১.৫.১] বোর্ড সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৮	১২	১১	১০	৯		১২	১২
			[১.৫.২] বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৮০	৮০	৮৪	৮৩	৮১	৮০	৭৯	৮৫	৮৬
[২] রাজস্ব (কর বর্হিত রাজস্বসহ) সংগ্রহ বৃদ্ধি	২৫	[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৫	৮১১	৭৩৮	৭৫০	৭২৫	৭০০	৬৯০	৬০০	৭৫০	৭৫০
			[২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	০	০	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১.৩] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
			[২.১.৪] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৫	২০৫	১৫৮	১৫০	১৪৮	১৪৫	১৪০	১২০	১৫৫	১৬০
		[২.২] কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়	[২.২.১] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৫	২১২	২০৬	২১০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	২২০	২৩০
		[২.৩] রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি	[২.৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি)কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা	গড়	%	২	৮০	৮৩	৮৪	৮৩	৮২	৮১	৭৭	৮৫	৮৬
			[২.৩.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি)কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২			৪	৪
			[২.৩.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি)কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	২	৮২	৮৩	৮৫	৮৪	৮৩	৮২	৮১	৮৬	৮৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] ভূমি বিরোধ হ্রাস	১০	[৩.১] মিসকেস নিষ্পত্তি	[৩.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ	গড়	%	২	৭৪	৭৫	৭৭	৭৬	৭৫	৭৪	৭২	৭৮	৮০
			[৩.১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২			৪	৪
			[৩.১.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৮০	৮২	৮৩	৮২	৮১	৮০	৭৮	৮৫	৯০
			[৩.১.৪] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক মিসকেস (আপীল) নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২	৭০	৭২	৭৩	৭২	৭১	৭০	৬৫	৭৫	৭৭
			[৩.১.৫] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক মিসকেস (আপীল) নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২			৪	৪
			[৩.১.৬] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক মিসকেস (আপীল) নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	সংখ্যা	২	৮০	৮০	৮৩	৮২	৮১	৮০	৬০	৮৫	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] কোর্ট অব ওয়ার্ডস এর সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা ও তত্ত্বাবধান	৮	[৪.১] ভাওয়াল রাজ এস্টেটের ব্যবস্থাপনা ও তত্ত্বাবধান	[৪.১.১] বোর্ড সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
			[৪.১.২] বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১		৮০	৮৩	৮২	৮১	৮০	৭৮	৮৫	৯০
			[৪.১.৩] ইজারা মূল্য আদায়	সমষ্টি	লক্ষ (টাকা)	২		৮০	৭৮	৭৬	৭৪	৭২	৮২	৮৪	
		[৪.২] ঢাকা নওয়াব এস্টেটের ব্যবস্থাপনা ও তত্ত্বাবধান	[৪.২.১] বোর্ড সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
			[৪.২.২] বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১		৮০	৮৩	৮২	৮১	৮০	৭৮	৮৫	৯০
			[৪.২.৩] ইজারা মূল্য আদায়	সমষ্টি	লক্ষ (টাকা)	২		১৪৪	১৪৫	১৪২	১৪০	১৩৮	১৩৬	১৪৬	১৪৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



চেয়ারম্যান
ভূমি সংস্কার বোর্ড
(মোঃ আব্দুস সবুর মন্ডল, বিপিএএ)
চেয়ারম্যান (সচিব)
ভূমি সংস্কার বোর্ড
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৩০.০৬.২০২৪

তারিখ

সচিব

ভূমি মন্ত্রণালয়

তারিখ

আমি, চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকর করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় হিসেবে চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড এর নিকট অঞ্জীকর করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



(মোঃ আব্দুস সুবুর মন্ডল, বিপিএএ)
চেয়ারম্যান (সচিব)
ভূমি সংস্কার বোর্ড
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি সংস্কার বোর্ড

৩০.০৬.২০২৪

তারিখ



অতিরিক্ত সচিব (মাঠ প্রশাসনিক সচিব)
ভূমি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়

৩০.০৬.২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আরডিসি	রেডিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
২	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	এলএও	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন অফিসার
৪	এল,এ,টি,সি	ল্যান্ড অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ট্রেনিং সেন্টার
৫	এসএ	স্টেট অ্যাকুইজিশন
৬	এসি ল্যান্ড	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড (সহকারী কমিশনার (ভূমি))
৭	বিএমসি	বাজেট ম্যানেজমেন্ট কমিটি
৮	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৯	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
১০	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি
১১	সিসি	সিটি কর্পোরেশন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	ই-মিউটেশন সিস্টেম এর অনলাইন প্রতিবেদন
	[১.১.২] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	শাখা-৬, ভূমি সংস্কার বোর্ড	ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
	[১.১.৩] মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	শাখা-৬, ভূমি সংস্কার বোর্ড	ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন
	[১.১.৪] ই-মিউটেশন ও ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারসহ ভূমি সংক্রান্ত অন্যান্য ডিজিটাল সেবা শতভাগ বাস্তবায়নকল্পে সেমিনার/ওয়ার্কসপ আয়োজন	শাখা-৬, ভূমি সংস্কার বোর্ড	ই-মিউটেশন ও ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার শতভাগ বাস্তবায়নকল্পে আয়োজিত সেমিনারের প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী
[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.২.১] ভূমি সংস্কার বোর্ডে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	শাখা-৪, ৬, ভূমি সংস্কার বোর্ড	প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা স্বাক্ষরসহ অফিস আদেশ
[১.৩] পরিবীক্ষণ ও তদারকি	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	ভূমি সংস্কার বোর্ড, বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়	ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[১.৩.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	ভূমি সংস্কার বোর্ড, ভূমি মন্ত্রণালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৪] শূন্য পদে নিয়োগ ও পদায়ন	[১.৪.১] পূরণকৃত শূন্যপদ	শাখা-১ ভূমি সংস্কার বোর্ড	নিয়োগ/পদায়নের প্রজ্ঞাপন/অফিস আদেশ
[১.৫] বোর্ড সভা	[১.৫.১] বোর্ড সভা	শাখা-১ ভূমি সংস্কার বোর্ড	বোর্ড সভার কার্যবিবরণী
	[১.৫.২] বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	শাখা-১ ভূমি সংস্কার বোর্ড	বোর্ড সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন
[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক প্রস্তুতকৃত ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের সমন্বিত প্রতিবেদন
	[২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়	ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক প্রস্তুতকৃত ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.২] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.৩] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	শাখা-৫, ভূমি সংস্কার বোর্ড	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
	[২.১.৪] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	শাখা-৫ ভূমি সংস্কার বোর্ড	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন
[২.১] কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	ইউনিয়ন/পৌরভূমিঅফিস, সহকারীকমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, অতিরিক্তজেলাপ্রশাসক (রাজস্ব) এর কার্যালয়	ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক প্রস্তুতকৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়ের সমন্বিত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম: ভূমি সংস্কার বোর্ড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
১.৪. শৃঙ্খলার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০	০		
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/মিশি বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২	৩০-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	৩১-১০-২০২৪ ৩১-০১-২০২৫ ৩০-০৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-১০-২০২৪	৩১-০১-২০২৫	৩০-০৪-২০২৫			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭-২০২৪						
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	২০	৪০	১০০	০		
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					০		
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৫০	১০০	০		
						অর্জন							
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২	০১-০৭-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				০১-০৭-২০২৫			
						অর্জন							
৩.২. স্টেশনারি সামগ্রীর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.২.১. স্টেশনারি সামগ্রীর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ	উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার/সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার	৩০-০৯-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫			
					৩১-১২-২০২৪								
					৩১-০৩-২০২৫	অর্জন							
৩.৩. মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত পৌনঃপুনিক চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে বাজেট বরাদ্দ প্রদান নিশ্চিতকরণ	৩.৩.১. মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত পৌনঃপুনিক চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে বাজেট বরাদ্দ প্রদান নিশ্চিতকৃত সংযুক্তি (১)	৩	%	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৪	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০			
						অর্জন					০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪. দাপ্তরিক ক্রয়কার্যে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১. দাপ্তরিক ক্রয়কার্যে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকৃত সংযুক্তি (১)	৪	%	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
৩.৫. কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিতকরণ	৩.৫.১. কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিতকৃত সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ	উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার/সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার	৩০-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫			
৩.৬. অধীনস্থ অফিস পরিদর্শনকালে বাজেট বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	৩.৬.১. অধীনস্থ অফিস পরিদর্শনকালে বাজেট বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংযুক্তি (১)	১	সংখ্যা	উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার/সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	০		
৩.৭. অফিসের আইটি সরঞ্জামের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.৭.১. অফিসের আইটি সরঞ্জামের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ সংযুক্তি (১)	১	তারিখ	উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার/সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার	৩০-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫			

সংযোজনী ৫

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগড প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগড প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

- 7 - (Gen 11)

সংযোজনী ৬

(২) দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%		৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২	১					
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১		
সফলতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	২	২	১	-	-	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত							
		[২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	