



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ভূমি সংস্কার বোর্ড  
শাখা-৩ (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)  
ভূমি ভবন, ৯৮, শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ সরণি  
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮  
[www.lrb.gov.bd](http://www.lrb.gov.bd)



স্মারক নম্বর: ৩১.০২.০০০০.০১৩.৩৫.০০১.২২.৯৪

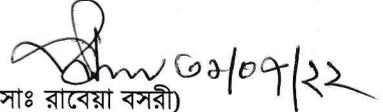
তারিখ : ১৬ শ্রাবণ ১৪২৯  
৩১ জুলাই ২০২২

বিষয়: ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩” প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর ‘জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩’ প্রস্তুতপূর্বক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ০২ (দুই) পাতা

সচিব  
ভূমি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[দৃষ্টি আকর্ষণ:  
ড. মো. জাহিদ হোসেন পনির, পিএএ  
সেল প্রধান (উপসচিব)]

  
(মোসাঃ রাবেয়া বসরী)  
সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩  
(উপসচিব)  
ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা  
ফোন: ০২-৮১৭০১৫৮  
ই-মেইল: [alrc3@lrb.gov.bd](mailto:alrc3@lrb.gov.bd)

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ শাখা)।
- ০২। চেয়ারম্যান এর একান্ত সচিব, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয় এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৩। সদস্য (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা [সদস্য (প্রশাসন) মহোদয় এর সদয় অবগতির জন্য]।
- ০৪। সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইটি সেল, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৫। অফিস কপি।

**জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

দপ্তর/সংস্থার নাম: ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অবধি বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
২.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
২.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	৮২%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
২.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
২.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
২.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
২.৬ আওতাধীন মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকর্ত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	৩টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২	৩১-০৭-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২০২২					
						অর্জন						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	
						অর্জন						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিবক	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০		
						অর্জন						
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
৩. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....												
১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	গড়	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০		
						অর্জন						
৩.২ স্টেশনারি সামগ্রী যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	স্টেশনারি সামগ্রী যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৫	গড়	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০		
						অর্জন						
৩.৩ দাপ্তরিক কার্যকার্যে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	দাপ্তরিক কার্যকার্যে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকৃত	৫	গড়	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০		
						অর্জন						
৩.৪ কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিতকরণ	কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিতকৃত	৫	গড়	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০		
						অর্জন						

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সত্বে কলামে উল্লেখ করতে হবে।

