



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

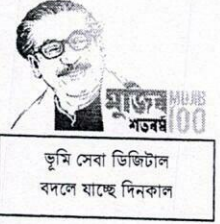
ভূমি সংস্কার বোর্ড

শাখা-১ (প্রশাসন)

ভূমি ভবন, ৯৮, শহিদ তাজউদ্দীন আহমদ সরণি

তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮

www.lrb.gov.bd



- বিষয় : ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিমের এপ্রিল, ২০২৩ মাসের সভার কার্যবিবরণী।
- সভাপতি : জনাব মো: জয়নাল আবেদীন, সদস্য (প্রশাসন), ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
- সভার স্থান : ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর সভাকক্ষ।
- তারিখ ও সময় : ০৪ এপ্রিল, ২০২৩ খ্রি., বেলা-১২:৩০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিতি: পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে এপিএ টিমের ফোকাল পয়েন্ট ও সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ জনাব মুহাম্মদ রফিকুল ইসলাম সভাকে অবহিত করেন যে, চেয়ারম্যান (সচিব), ভূমি সংস্কার বোর্ড এবং সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত এপিএ ২০২২-২৩ অনুযায়ী ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বিভিন্ন শাখা-তে দায়িত্ব বন্টন করা হয়েছে এবং এপিএ বাস্তবায়ন কার্যক্রম ইতোমধ্যে শুরু হয়েছে। সভায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তা এপিএ-এর কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে করণীয় বিষয়ে তাঁদের মূল্যবান মতামত প্রদান করেন। সভাপতি সভায় উপস্থিত শাখা কর্মকর্তাগণকে এপিএ ২০২২-২৩-এর ৪র্থ ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যাঁর যাঁর শাখার নির্ধারিত কার্যক্রম বাস্তবায়নে মনোযোগী, পরিকল্পনা মোতাবেক কার্যসম্পাদন ও দৃঢ় সংকল্পবদ্ধ হওয়ার জন্য আহবান জানান। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্ন বর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়।

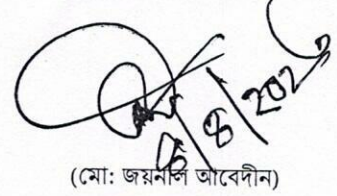
- (১) এপিএ-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রশিক্ষণসমূহ সরকার নির্ধারিত সর্বশেষ নীতিমালা অনুযায়ী অনুমোদিত প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার মোতাবেক আয়োজন করবেন।
- (২) ভূমি সংস্কার বোর্ডের শাখাসমূহ নিম্নবর্ণিত কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ জুন, ২০২৩ মাসের মধ্যে সম্পন্ন করবে।

কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা	৩য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/শাখা	৪র্থ ত্রৈমাসিক টার্গেট
[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	৪৭৫ টি বাৎসরিক	৩০৯	শাখা-১	১৬৬ পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।
[১.৫.১] বোর্ড সভা	৬টি বাৎসরিক	৪টি		২ টি বোর্ড সভা করতে হবে। (এপ্রিল ও মে/২০২৩ মাসের মধ্যে একটি করে)।
সংযোজনী-৬				
[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩টি বাৎসরিক	৩	শাখা-১	-
[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	২ বাৎসরিক	২		-

কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা	৩য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/শাখা	৪র্থ ত্রৈমাসিক টার্গেট
সংযোজনী-৭				
[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	২ টি বাৎসরিক	১	শাখা-১	১৬-০৫-২০২৩ এ কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করতে হবে।
[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২ টি বাৎসরিক	২		
সংযোজনী-৮				
[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরী/হালনাগাদকরণ	৩১-১২-২০২২		শাখা-১	নিষ্পত্তিকৃত
[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	৩ টি বাৎসরিক	২		১ টি, মে/২০২৩ মাসের মধ্যে করতে হবে।
[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩ টি বাৎসরিক	৩		
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন		২৮-০৩-২০২৩ খ্রি. তারিখে ১৫১ নং স্মারকে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।	শাখা- ২	৩০-০৬-২০২৩
সংযোজনী-৮				
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	৪ টি বাৎসরিক	৩ টি	শাখা-৩	১ টি, জুন/২০২৩ মাসের মধ্যে করতে হবে।
[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪ টি বাৎসরিক	৩ টি		১ টি, মে/২০২৩ মাসের মধ্যে করতে হবে।
[১.৬] আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান। (কর্মশালা)	৩ বাৎসরিক	২		১ টি, এপ্রিল/২০২৩ মাসের মধ্যে করতে হবে।
সংযোজনী-৫				
[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে একটি ন্যূনতম উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	০৪-০৫-২০২৩		শাখা-৩	পরিদর্শন সফটওয়্যার তৈরির কাজ চলমান।
[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪ টি বাৎসরিক	৩ টি		১ টি, মে/২০২৩ মাসের মধ্যে করতে হবে।
[২.২.৫] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	৩১-০৫-২০২৩			দেশের অভ্যন্তরে একটি পরিদর্শনের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।
[২.১.৪] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	৪ টি বাৎসরিক	৩ টি	শাখা-৫	১ টি, জুন/২০২৩ মাসের মধ্যে করতে হবে।
[২.৩.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	৪ টি বাৎসরিক	৩ টি		১ টি, জুন/২০২৩ মাসের মধ্যে করতে হবে।
[১.১.২] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ।	৪ টি বাৎসরিক	৩ টি	শাখা-৬	১ টি, জুন/২০২৩ মাসের মধ্যে করতে হবে।
[১.১.৪] ই-মিউটেশন ও ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারসহ ভূমি সংক্রান্ত অন্যান্য ডিজিটাল সেবা শতভাগ বাস্তবায়নকল্পে সেমিনার/ওরাকশপ আয়োজন	৮ টি বাৎসরিক	৩ টি		জুন/২০২৩ মাসের মধ্যে ৫টি করতে হবে।
[১.২.১] ভূমি সংস্কার বোর্ডের প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	১২২০	১২৯৮		টার্গেট পূর্ণ হয়েছে।
[১.৪.২] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত।	২ টি বাৎসরিক	১ টি		১ টি, মে/২৩ মাসের মধ্যে করতে হবে

[৪.১.১] বোর্ড সভা ভাওয়াল রাজ এস্টেট	১২ টি বাৎসরিক	৮ টি	ম্যানেজার ভাওয়াল রাজ এস্টেট	৪ টি, জুন/২০২৩ মাসের মধ্যে করতে হবে
[৪.২.১] বোর্ড সভা ঢাকা নওয়াব এস্টেট	১২ টি বাৎসরিক	৮ টি	ম্যানেজার ঢাকা নওয়াব এস্টেট	৪ টি, জুন/২০২৩ মাসের মধ্যে করতে হবে

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি এপিএ ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন
এবং সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মো: জয়নাল আবেদীন)

সদস্য (প্রশাসন)

এপিএ টিম লিডার

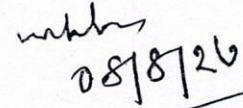
ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ৩১.০২.০০০০.০১১.০৮.০০৪.২২.২০৯

তারিখ: ২১ বৈশাখ ১৪২৯
০৪ এপ্রিল ২০২২

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- (১) চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
- (২) সদস্য (প্রশাসন)/সদস্য (ভূমি ব্যবস্থাপনা), ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
- (৩) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), ভূমি মন্ত্রণালয়, (ভূমি মন্ত্রণালয়ের এপিএ টিম লিডার), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (৪) উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার-১/২/৩, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
- (৫) ম্যানেজার, ভাওয়াল রাজ এস্টেট/ঢাকা নওয়াব এস্টেট, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
- (৬) সচিব এর একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য)।
- (৭) সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১/২/৩/৪/৬/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/চেয়ারম্যান এর একান্ত সচিব, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
- (৮) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
- ✓ (৯) সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইটি সেল, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- (১০) অফিস কপি।



(মুহাম্মদ রফিকুল ইসলাম)
সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার
(সিনিয়র সহকারী সচিব)
ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।

ফোন: ০২-৮১৭০১৫২

ই-মেইল: alrc1@lrb.gov.bd