

বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা
কোয়ার্টারওয়ারী বিস্তারিত বিভাজন

১৪৬ - ভূমি মন্ত্রণালয়

১৪৬০৩ - ভূমি সংস্কার বোর্ড

পরিচালন কার্যক্রম

সাধারণ কার্যক্রম

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২২-২৩	অনুমোদিত বাজেট ২০২২-২৩
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১৪৬০৩০১			প্রধান কার্যালয়, ভূমি সংস্কার বোর্ড						
	১৪৬০৩০১১২৪৭২৭		প্রধান কার্যালয়, ভূমি সংস্কার বোর্ড						
		৩	আবর্তক ব্যয়						
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)						
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন						
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার) (অফিসারদের বেতন)	২৯,২৫	২৯,২৫	২৯,২৫	২৯,২৫	১,১৭,০০	
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী) (কর্মচারীদের বেতন)	২৮,৭৫	২৮,৭৫	২৮,৭৫	২৮,৭৫	১,১৫,০০	
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা (ভাতাদি)	৩৮	৩৭	৩৮	৩৭	১,৫০	
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা (ভাতাদি)	৮০	৮০	৮০	৮০	৩,২০	
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা (ভাতাদি)	১,৭০	১,৭০	১,৭০	১,৭০	৬,৮০	
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা (ভাতাদি)	২৪,৫০	২৪,৫০	২৪,৫০	২৪,৫০	৯৮,০০	
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা (ভাতাদি)	৩,৫০	৩,৫০	৩,৫০	৩,৫০	১৪,০০	
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা (ভাতাদি)	৩৮	৩৭	৩৮	৩৭	১,৫০	
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা (ভাতাদি)	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩,০০	
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা (ভাতাদি)	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	২,২০	
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা (ভাতাদি)	১৮	১৭	১৮	১৭	৭০	
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা (ভাতাদি)	২৫,০০	০	২৫,০০	০	৫০,০০	
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা (ভাতাদি)	৩,৭৫	৩,৭৫	৩,৭৫	৩,৭৫	১৫,০০	
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা (ভাতাদি)	১,৮০	১,০০	১,০০	২,২০	৬,০০	
		৩১১১৩৩১	আপায়ন ভাতা (ভাতাদি)	১৫	১৫	১৫	১৫	৬০	
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা (ভাতাদি)	৪,০০	৪,৬০	৪,৫০	৯,৯০	২৩,০০	
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা (ভাতাদি)	০	০	০	৫,০০	৫,০০	
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা (ভাতাদি)	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	
		৩১১১৩৩৯	পাচক ভাতা (ভাতাদি)	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০	
		৩১১১৩৪০	নিরাপত্তা ভাতা (ভাতাদি)	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০	
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১,২৬,৬৯	১,০১,৪৬	১,২৬,৩৯	১,১২,৯৬	৪,৬৭,৫০	৪,৬৭,৫০
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার						
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়						
		৩২১১১০১	পুরস্কার (প্রশাসনিক ব্যয়)	৫	৫	১০	৮০	১,০০	
		৩২১১১০৬	আপায়ন ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)	৫,০০	৪,০০	৪,০০	৭,০০	২০,০০	
		৩২১১১০৭	যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক) (প্রশাসনিক ব্যয়)	৫,০০	৫,০০	৫,০০	৫,০০	২০,০০	
		৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ (প্রশাসনিক ব্যয়)	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	
		৩২১১১১৫	পানি (প্রশাসনিক ব্যয়)	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম (প্রশাসনিক ব্যয়)	১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫	৫,০০	
		৩২১১১১৯	ডাক (প্রশাসনিক ব্যয়)	১,৫০	০	০	১,৫০	৩,০০	
		৩২১১১২০	টেলিফোন (প্রশাসনিক ব্যয়)	১,৫০	১,৫০	১,৫০	১,৫০	৬,০০	
		৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)	৭,৫০	৭,৫০	৭,৫০	৭,৫০	৩০,০০	
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিকী (প্রশাসনিক ব্যয়)	১,০০	১,০০	১,০০	২,০০	৫,০০	
		৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)	২০	৩০	৭০	৮০	২,০০	
		৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি (প্রশাসনিক ব্যয়)	৩,০০	৩,০০	৩,০০	৩,০০	১২,০০	
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	২৬,৫০	২৪,১০	২৪,৫৫	৩০,৮৫	১,০৬,০০	১,০৬,০০
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন						
		৩২২১১১২	পরীক্ষা ফি (ফি, চার্জ ও কমিশন)	৩,০০	৪,০০	৪,০০	০	১১,০০	
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৩,০০	৪,০০	৪,০০	০	১১,০০	১১,০০
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ						
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ (প্রশিক্ষণ)	২০,০০	১৫,০০	২০,০০	২৫,০০	৮০,০০	

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২২-২৩	অনুমোদিত বাজেট ২০২২-২৩
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
উপমোট - প্রশিক্ষণ:				২০,০০	১৫,০০	২০,০০	২৫,০০	৮০,০০	৮০,০০
৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট								
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট (পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট)			৩,০০	৩,০০	৪,০০	৪,০০	১৪,০০	১৪,০০
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি (পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট)			৪,০০	৩,০০	৩,০০	৫,০০	১৫,০০	১৫,০০
উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:				৭,০০	৬,০০	৭,০০	৯,০০	২৯,০০	২৯,০০
৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি								
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয় (ভ্রমণ ও বদলি)			৫০,০০	৮০,০০	৭০,০০	৫০,০০	২,৫০,০০	২,৫০,০০
উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:				৫০,০০	৮০,০০	৭০,০০	৫০,০০	২,৫০,০০	২,৫০,০০
৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি								
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)			২,০০	১,৫০	১,৫০	২,০০	৭,০০	৭,০০
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল (মুদ্রণ ও মনিহারি)			১,০০	০	০	০	১,০০	১,০০
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)			৫,০০	৭,০০	৮,০০	১০,০০	৩০,০০	৩০,০০
উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:				৮,০০	৮,৫০	৯,৫০	১২,০০	৩৮,০০	৩৮,০০
৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী								
৩২৫৬১০৬	পোশাক (সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী)			০	১,৫০	১,৫০	০	৩,০০	৩,০০
উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:				০	১,৫০	১,৫০	০	৩,০০	৩,০০
৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়								
৩২৫৭১০৩	গবেষণা (পেশাগত সেবা)			২০	২০	৪০	১,২০	২,০০	২,০০
৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন (পেশাগত সেবা)			৩০	৩০	২,০০	১,৪০	৪,০০	৪,০০
৩২৫৭১০৬	শুদ্ধাচার (পেশাগত সেবা)			০	০	০	২,০০	২,০০	২,০০
উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:				৫০	৫০	২,৪০	৪,৬০	৮,০০	৮,০০
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ								
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)			২,২৫	২,৭৫	৪,০০	৬,০০	১৫,০০	১৫,০০
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)			৩০	৬৩	৫০	১,০০	২,৪৩	২,৪৩
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)			৫০	৩০	৬০	৬০	২,০০	২,০০
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (মেরামত ও সংরক্ষণ)			২,০০	১,০০	১,০০	১,০০	৫,০০	৫,০০
৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন (মেরামত ও সংরক্ষণ)			৫,০০	১০,০০	১০,০০	২৫,০০	৫০,০০	৫০,০০
৩২৫৮১১৯	বৈদ্যুতিক স্থাপনা (মেরামত ও সংরক্ষণ)			২০	৩০	২০	৩০	১,০০	১,০০
৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি (মেরামত ও সংরক্ষণ)			২০	২০	২০	৪০	১,০০	১,০০
৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় (মেরামত ও সংরক্ষণ)			৮,০০	৮,০০	৮,০০	৮,০০	৩২,০০	৩২,০০
উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:				১৮,৪৫	২৩,১৮	২৪,৫০	৪২,৩০	১,০৮,৪৩	১,০৮,৪৩
৩৮	অন্যান্য ব্যয়								
৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়								
৩৮২১১০৩	পৌর কর (অন্যান্য বিবিধ ব্যয়)			১০	৩০	৩০	৩০	১,০০	১,০০
উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:				১০	৩০	৩০	৩০	১,০০	১,০০
৪	মূলধন ব্যয়								
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ								
৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি								
৪১১২১০১	মোটরযান (পরিবহন সরঞ্জামাদি)			০	৩,৬৪,০১	০	০	৩,৬৪,০১	৩,৬৪,০১
৪১১২১০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (পরিবহন যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম)			২,৫০	২,০০	৩,০০	২,৫০	১০,০০	১০,০০
৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়)			৩০	২৫	৪৫	৫০	১,৫০	১,৫০
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়)			৩,০০	৩,০০	৪,০০	৭,০০	১৭,০০	১৭,০০
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়)			৫,০০	১০,০০	১৫,০০	২০,০০	৫০,০০	৫০,০০
উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:				১০,৮০	৩,৭৯,২৬	২২,৪৫	৩০,০০	৪,৪২,৫১	৪,৪২,৫১
৪১১৩	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ								
৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার (কম্পিউটার সফটওয়্যার ও ড্যাটাবেজ)			৪২,৫০	৪২,৫০	৪২,৫০	৪২,৫০	১,৭০,০০	১,৭০,০০
উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:				৪২,৫০	৪২,৫০	৪২,৫০	৪২,৫০	১,৭০,০০	১,৭০,০০
মোট - প্রধান কার্যালয়, ভূমি সংস্কার বোর্ড:				৩,১৩,৫৪	৬,৮৬,৩০	৩,৫৫,০৯	৩,৫৯,৫১	১৭,১৪,৪৪	১৭,১৪,৪৪
মোট - প্রধান কার্যালয়, ভূমি সংস্কার বোর্ড:				৩,১৩,৫৪	৬,৮৬,৩০	৩,৫৫,০৯	৩,৫৯,৫১	১৭,১৪,৪৪	১৭,১৪,৪৪
মোট - ভূমি মন্ত্রণালয়:				৩,১৩,৫৪	৬,৮৬,৩০	৩,৫৫,০৯	৩,৫৯,৫১	১৭,১৪,৪৪	১৭,১৪,৪৪

বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা
কোয়ার্টারওয়ারী বিস্তারিত বিভাজন

১৪৬ - ভূমি মন্ত্রণালয়

১৪৬০৩ - ভূমি সংস্কার বোর্ড

পরিচালন কার্যক্রম

সাধারণ কার্যক্রম

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২২-২৩	অনুমোদিত বাজেট ২০২২-২৩
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১৪৬০৩০১			প্রধান কার্যালয়, ভূমি সংস্কার বোর্ড						
	১৪৬০৩০১১২৪৭২৭		প্রধান কার্যালয়, ভূমি সংস্কার বোর্ড						
		১	রাজস্ব						
		১৪	অন্যান্য রাজস্ব						
		১৪২২	প্রশাসনিক ফিসসমূহ						
	১৪২২০২৮		দরপত্র দলিল ফি (সেবা ফিসসমূহ)	৩১	৪১	৫২	৮২	২,০৬	২,০৬
			উপমোট - প্রশাসনিক ফিসসমূহ:	৩১	৪১	৫২	৮২	২,০৬	২,০৬
		১৪২৩	অবিপণনযোগ্য প্রতিষ্ঠানের সম্ভাব্য বিক্রয়						
	১৪২৩০২০৪		সরকারি যানবাহন ব্যবহার ফি (অবিপণনযোগ্য প্রতিষ্ঠানের সম্ভাব্য অন্যান্য বিক্রয়)	১১	১৫	১৮	৩০	৭৪	৭৪
			উপমোট - অবিপণনযোগ্য প্রতিষ্ঠানের সম্ভাব্য বিক্রয়:	১১	১৫	১৮	৩০	৭৪	৭৪
		১৪৪১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়						
	১৪৪১২৯৯		অন্যান্য আদায় (অন্যান্য আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়)	৪,৮০	৬,৩৯	৭,৯৯	১২,৭৯	৩১,৯৭	৩১,৯৭
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৪,৮০	৬,৩৯	৭,৯৯	১২,৭৯	৩১,৯৭	৩১,৯৭
			মোট - প্রধান কার্যালয়, ভূমি সংস্কার বোর্ড:	৫,২২	৬,৯৫	৮,৬৯	১৩,৯১	৩৪,৭৭	৩৪,৭৭
			মোট - প্রধান কার্যালয়, ভূমি সংস্কার বোর্ড:	৫,২২	৬,৯৫	৮,৬৯	১৩,৯১	৩৪,৭৭	৩৪,৭৭
			মোট - ভূমি মন্ত্রণালয়:	৫,২২	৬,৯৫	৮,৬৯	১৩,৯১	৩৪,৭৭	৩৪,৭৭

বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা
কোয়ার্টারওয়ারী বিস্তারিত বিভাজন

১৪৬ - ভূমি মন্ত্রণালয়

১৪৬০৩ - ভূমি সংস্কার বোর্ড

পরিচালন কার্যক্রম

সাধারণ কার্যক্রম

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২২-২৩	অনুমোদিত বাজেট ২০২২-২৩
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১৪৬০৩০২			উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়সমূহ						
	১৪৬০৩০২০০০০০০		উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়সমূহ						
		৩	আবর্তক ব্যয়						
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)						
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন						
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার) (অফিসারদের বেতন)	২৬,২৫	২৬,২৫	২৬,২৫	২৬,২৫	১,০৫,০০	
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী) (কর্মচারীদের বেতন)	১৩,৭৫	১৩,৭৫	১৩,৭৫	১৩,৭৫	৫৫,০০	
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা (ভাতাদি)	২০	২০	২০	২০	৮০	
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা (ভাতাদি)	৩০	৩০	৩০	৩০	১,২০	
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা (ভাতাদি)	৭৮	৭৭	৭৮	৭৭	৩,১০	
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা (ভাতাদি)	১৫,০০	১৫,০০	১৫,০০	১৫,০০	৬০,০০	
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা (ভাতাদি)	১,৮৩	১,৮২	১,৮৩	১,৮২	৭,৩০	
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা (ভাতাদি)	৩৮	৩৭	৩৮	৩৭	১,৫০	
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা (ভাতাদি)	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩,০০	
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা (ভাতাদি)	১৯	১৮	১৯	১৮	৭৪	
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা (ভাতাদি)	৮	৭	৮	৮	৩১	
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা (ভাতাদি)	১৭,০০	০	০	১৮,০০	৩৫,০০	
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা (ভাতাদি)	৩,৭৫	৩,৭৫	৩,৭৫	৩,৭৫	১৫,০০	
		৩১১১৩২৮	শ্রাতি ও বিনোদন ভাতা (ভাতাদি)	১,০০	২,০০	২,০০	১,০০	৬,০০	
		৩১১১৩৩১	আপায়ন ভাতা (ভাতাদি)	১০	১০	১০	১০	৪০	
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা (ভাতাদি)	১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫	৫,০০	
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা (ভাতাদি)	০	০	৩,৫০	০	৩,৫০	
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৮২,৬১	৬৬,৫৬	৭০,১১	৮৩,৫৭	৩,০২,৮৫	
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার						
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়						
		৩২১১১০৬	আপায়ন ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)	১,০৮	১,০৭	১,০৭	১,০৮	৪,৩০	
		৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ (প্রশাসনিক ব্যয়)	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০	
		৩২১১১১৫	পানি (প্রশাসনিক ব্যয়)	১৩	১২	১৩	১২	৫০	
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম (প্রশাসনিক ব্যয়)	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০	
		৩২১১১১৯	ডাক (প্রশাসনিক ব্যয়)	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	১,৮০	
		৩২১১১২০	টেলিফোন (প্রশাসনিক ব্যয়)	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩,০০	
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রী (প্রশাসনিক ব্যয়)	৭০	৭০	৭০	৭০	২,৮০	
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া (প্রশাসনিক ব্যয়)	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৩,৮০	
		৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	১,৮০	
		৩২১১১৩৪	প্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি (প্রশাসনিক ব্যয়)	২,৭৫	২,৭৫	২,৭৫	২,৭৫	১১,০০	
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৮,২৬	৮,২৪	৮,২৫	৮,২৫	৩৩,০০	
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট						
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট (পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট)	৬,০০	৬,০০	৬,০০	৬,০০	২৪,০০	
		৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি (পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট)	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০	
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৬,৫০	৬,৫০	৬,৫০	৬,৫০	২৬,০০	
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি						
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয় (ভ্রমণ ও বদলি)	১০,০০	১০,০০	১০,০০	১০,০০	৪০,০০	
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১০,০০	১০,০০	১০,০০	১০,০০	৪০,০০	
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি						
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)	৩,০০	২,২৫	১,৭৫	২,০০	৯,০০	

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২২-২৩	অনুমোদিত বাজেট ২০২২-২৩
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল (মুদ্রণ ও মনিহারি)	৮৫	০	০	১৫	১,০০	১,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)	৫,০০	৬,০০	৬,০০	৯,০০	২৬,০০	২৬,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৮,৮৫	৬,০০	৬,০০	১১,১৫	৩৬,০০	৩৬,০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী						
		৩২৫৬১০৬	পোশাক (সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী)	০	১,০০	৫০	০	১,৫০	১,৫০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	০	১,০০	৫০	০	১,৫০	১,৫০
		৩২৫৮	সেরামত ও সংরক্ষণ						
		৩২৫৮১০১	মোটরযান (সেরামত ও সংরক্ষণ)	৩,০০	২,০০	২,৫০	২,৫০	১০,০০	১০,০০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (সেরামত ও সংরক্ষণ)	৮০	৭০	৮০	২,০০	৪,৩০	৪,৩০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (সেরামত ও সংরক্ষণ)	১,০০	৮০	১,৫০	২,০০	৫,৩০	৫,৩০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (সেরামত ও সংরক্ষণ)	৮০	৭০	১,০০	২,০০	৪,৫০	৪,৫০
		৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় (সেরামত ও সংরক্ষণ)	৮,৫০	৮,৫০	৮,৫০	৮,৫০	৩৪,০০	৩৪,০০
			উপমোট - সেরামত ও সংরক্ষণ:	১৪,১০	১২,৭০	১৪,৩০	১৭,০০	৫৮,১০	৫৮,১০
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়						
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়						
		৩৮২১১০৩	পৌর কর (অন্যান্য বিবিধ ব্যয়)	৫০	২০	২০	২০	১,১০	১,১০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৫০	২০	২০	২০	১,১০	১,১০
		৪	মূলধন ব্যয়						
		৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ						
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি						
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (পরিবহন যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম)	৪,০০	৪,০০	৩,০০	৩,০০	১৪,০০	১৪,০০
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়)	৩,০০	১,৫০	৩,০০	৪,৫০	১২,০০	১২,০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়)	৩,০০	৪,০০	৫,০০	৮,০০	২০,০০	২০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১০,০০	৯,৫০	১১,০০	১৫,৫০	৪৬,০০	৪৬,০০
			মোট - উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়সমূহ:	১,৪০,৮২	১,২২,৯৫	১,২৮,৬১	১,৫২,১৭		৫,৪৪,৫৬
			মোট - উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়সমূহ:	১,৪০,৮২	১,২২,৯৫	১,২৮,৬১	১,৫২,১৭		৫,৪৪,৫৬
			মোট - ভূমি মন্ত্রণালয়:	১,৪০,৮২	১,২২,৯৫	১,২৮,৬১	১,৫২,১৭	৫,৪৪,৫৫	৫,৪৪,৫৬

বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা
কোয়ার্টারওয়ারী বিস্তারিত বিভাজন

১৪৬ - ভূমি মন্ত্রণালয়

১৪৬০৩ - ভূমি সংস্কার বোর্ড

পরিচালন কার্যক্রম

বিশেষ কার্যক্রম

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২২-২৩	অনুমোদিত বাজেট ২০২২-২৩
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১৪৬০৩০১			প্রধান কার্যালয়, ভূমি সংস্কার বোর্ড						
	১২০০০৭৫০০		ভূমি ব্যবস্থাপনা						
		১	রাজস্ব						
		১১	করসমূহ						
		১১৩১	অস্থাবর সম্পত্তির ওপর আবর্তক কর						
	১১৩১১০১		ভূমি উন্নয়ন কর	২৭,৯০,০০	৩৭,২০,০০	৪৬,৫০,০০	৭৪,৪০,০০	১৮৬,০০,০০	
			উপমোট - অস্থাবর সম্পত্তির ওপর আবর্তক কর:	২৭,৯০,০০	৩৭,২০,০০	৪৬,৫০,০০	৭৪,৪০,০০	১৮৬,০০,০০	
		১৪	অন্যান্য রাজস্ব						
	১৪১৫		ভাড়া						
	১৪১৫২০১		বালুসহাল ইজারা	৬৪,২৬	৮৫,৬৮	১,০৭,১০	১,৭১,০৬	৪,২৮,৪০	
	১৪১৫২০২		জলসহাল ও পুকুর ইজারা	৮০,৩৩	১,০৭,১০	১,৩৩,৮৮	২,২৪,১৯	৫,৩৫,৫০	
			উপমোট - ভাড়া:	১,৪৪,৫৯	১,৯২,৭৮	২,৪০,৯৮	৩,৮৫,৫৫	৯,৬৩,৯০	
	১৪২৩		অবিপণনযোগ্য প্রতিষ্ঠানের সম্ভাব্য বিক্রয়						
	১৪২৩২৪৬		পরিচালিত সম্পত্তি ইজারা	১৯,২৮	২৫,৭০	৩২,১৩	৫১,৪১	১,২৮,৫২	
	১৪২৩২৪৭		ভূ-সম্পত্তি ইজারা	১,০৭,৬৪	১,৪৩,৫১	১,৭৯,৩৯	২,৮৭,০৩	৭,১৭,৫৭	
	১৪২৩২৪৮		হাটবাজার ইজারা	২,৮৫,০৮	৩,৮০,১০	৪,৭৫,১৩	৭,৬০,১৯	১৯,০০,৫০	
	১৪২৩২৪৯		চা বাগান ইজারা	৬৭,৪৭	৮৯,৯৬	১,১২,৪৬	১,৭৯,৯৩	৪,৪৯,৮২	
	১৪২৩২৫০		অর্জিত সম্পত্তি ইজারা	১,২৮,৫২	১,৭১,৩৬	২,১৪,২০	৩,৪২,৭২	৮,৫৬,৮০	
			উপমোট - অবিপণনযোগ্য প্রতিষ্ঠানের সম্ভাব্য বিক্রয়:	৬,০৭,৯৯	৮,১০,৬৩	১০,১৩,৩১	১৬,২১,২৮	৪০,৫৩,২১	
	১৪৪১		আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়						
	১৪৪১২৯৯		অন্যান্য আদায়	১৮,৭৬,৫৮	২৫,০২,১১	৩১,২৭,৬৩	৫০,০৬,৩২	১২৫,১০,৫৩	
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১৮,৭৬,৫৮	২৫,০২,১১	৩১,২৭,৬৩	৫০,০৬,৩২	১২৫,১০,৫৩	
	২		মূলধন প্রাপ্তি						
	২১		অর্থনৈতিক সম্পদ বিক্রয়						
	২১৪১		ভূমি						
	২১৪১১০১		জমি বিক্রয়/নিষ্পত্তি	৫,৭৫,৬৪	৭,৬৭,৫২	৯,৫৯,৪০	১৫,০৫,০৩	৩৮,৩৭,৫৯	
			উপমোট - ভূমি:	৫,৭৫,৬৪	৭,৬৭,৫২	৯,৫৯,৪০	১৫,০৫,০৩	৩৮,৩৭,৫৯	
			মোট - ভূমি ব্যবস্থাপনা:	৫৯,৯৪,৮০	৭৯,৯৩,০৪	৯৯,৯১,৩২	১৫৯,৮৬,০৭	৩৯৯,৬৫,২৩	
			মোট - প্রধান কার্যালয়, ভূমি সংস্কার বোর্ড:	৫৯,৯৪,৮০	৭৯,৯৩,০৪	৯৯,৯১,৩২	১৫৯,৮৬,০৭	৩৯৯,৬৫,২৩	
			মোট - ভূমি মন্ত্রণালয়:	৫৯,৯৪,৮০	৭৯,৯৩,০৪	৯৯,৯১,৩২	১৫৯,৮৬,০৭	৩৯৯,৬৫,২৩	

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন) ২০২২-২৩

মঞ্জুরি নং - ৪৩

১৪৬ - ভূমি মন্ত্রণালয়

১৪৬০১ - সচিবালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
পরিচালন কার্যক্রম						
সাধারণ কার্যক্রম						
১৪৬০১০১			সচিবালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়			
	১৪৬০১০১১২৪৬৪৯		সচিবালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়			
আবর্তক ব্যয়						
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
৩১১১			নগদ মঞ্জুরি ও বেতন			
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	৫,০০,০০	৪,৫০,০০	৫,৫০,০০
	৩১১১১১০		ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫০,০০	৩০,০০	৫০,০০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	১,০০,০০	১,০০,০০	১,১১,০০
	৩১১১২০৯		ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৫,০০	১,০০	৫,০০
	৩১১১৩০১		দায়িত্ব ভাতা	১,০০	৩,০০	৩,০০
	৩১১১৩০২		যাতায়াত ভাতা	২,৭৪	২,৭৪	২,৭৪
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	৯,১৮	৭,০০	৯,১৮
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	২,০০,০০	১,৫০,০০	২,০৪,০০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	২৬,০০	২০,০০	২৯,৩৪
	৩১১১৩১২		মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৫,০০	৪,৫০	৬,৬০
	৩১১১৩১৩		আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১০,০০	৮,০০	১৫,০০
	৩১১১৩১৪		টিফিন ভাতা	১,৭৫	১,৮৩	১,৮৩
	৩১১১৩১৫		পোশাক ভাতা	১,০০	১,০০	১,০০
	৩১১১৩১৬		ধোলাই ভাতা	১,০০	১,০০	১,০০
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	১,২০,০০	১,২৬,০০	১,২৬,০০
	৩১১১৩২৭		অধিকাল ভাতা	১০,০০	১৪,০০	১৪,০০
	৩১১১৩২৮		শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১৫,০০	১০,০০	২০,৫৪
	৩১১১৩৩১		আপ্যায়ন ভাতা	২,৫০	২,৫০	২,৫০
	৩১১১৩৩২		সম্মানী ভাতা	১৫,০০	১৫,০০	১৫,০০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	১২,০০	১২,৬০	১২,৬০
	৩১১১৩৩৬		নিয়ামক ভাতা	১,০০	১,০০	৭,০০
	৩১১১৩৩৮		অন্যান্য ভাতা	১,০০	৫,০০	৫,০০
	৩১১১৩৩৯		পাচক ভাতা	৪,০০	৪,০০	৪,০০
	৩১১১৩৪০		নিরাপত্তা ভাতা	৪,০০	৪,০০	৪,০০
	৩১১১৩৪৪		খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	৫,০০	২,০০	৫,০০
উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:				১১,০২,১৭	৯,৭৬,১৭	১২,০৫,৩৩
উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):				১১,০২,১৭	৯,৭৬,১৭	১২,০৫,৩৩
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়			
	৩২১১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়	৫৫,০০	৩৫,০০	৫০,০০
	৩২১১১০৯		সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	২৫,০০	২১,০০	২৫,০০
	৩২১১১১০		আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৪০,০০	৫০,০০	৩৫,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০১-সচিবালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	২০,০০	১০,০০	১৫,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৭,০০	৭,০০	৭,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	৪,০০	৫,০০	৫,০০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	১০,০০	১৫,০০	১৫,০০
		৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,২০,০০	১,৭৫,০০	২,২০,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	১০,০০	৫,০০	১০,০০
		৩২১১১২৮	প্রকাশনা	২,০০	২,০০	২,০০
		* ৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	৩০,০০	৩০,০০	৩০,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৪,২৩,০০	৩,৫৫,০০	৪,১৪,০০
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন			
		* ৩২২১১০১	নিরীক্ষা/সমীক্ষা ফি	৩০,০০	৫,০০	৩০,০০
		৩২২১১০৯	ব্যবস্থাপনা ব্যয়	২,৫০,০০	২,১০,০০	২,৫০,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	২,৮০,০০	২,১৫,০০	২,৮০,০০
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ			
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৭০,০০	৬০,০০	৬০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৭০,০০	৬০,০০	৬০,০০
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৩০,০০	২০,০০	৪০,০০
		৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	২০,০০	১৫,০০	২০,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৫০,০০	৩৫,০০	৬০,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১,০০,০০	৫০,০০	১,০০,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১,০০,০০	৫০,০০	১,০০,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৫০,০০	৪০,০০	৪৫,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই	১৫,০০	৫,০০	১৫,০০
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	১,০০	১,০০	১,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৭৫,০০	৫০,০০	৭০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১,৪১,০০	৯৬,০০	১,৩১,০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৫,০০	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	৫,০০	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়			
		৩২৫৭১০৩	গবেষণা	১০,০০	০	০
		৩২৫৭১০৪	জরিপ	২,০০,০০	২,০০,০০	২,০০,০০
		৩২৫৭১০৫	উজ্জ্বলন	২৫,০০	৫,০০	২০,০০
		৩২৫৭১০৬	শুক্রাচার	২,০০	২,০০	২,০০
		৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	৩,০৫,০০	২,৫০,০০	৩,০০,০০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৫,৪২,০০	৪,৫৭,০০	৫,২২,০০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	১০,০০	১০,০০	১০,০০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৫,০০	৫,০০	৫,০০
		*** ৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	৩০,০০,০০	২৭,০৭,৮৮	২৭,০৭,৮৮
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	২,৫০,০০	২,০০,০০	২,৫০,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৩২,৬৫,০০	২৯,২২,৮৮	২৯,৭২,৮৮
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৪৮,৭৬,০০	৪১,৯৫,৮৮	৪৫,৪৪,৮৮

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০১-সচিবালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
	৩৯		সংরক্ষিত			
	৩৯১১		সংরক্ষিত			
	** ৩৯১১১১১		সাধারণ খোক বরাদ্দ	৮,৩৮,০০	০	০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৮,৩৮,০০	০	০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৮,৩৮,০০	০	০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৬৮,১৬,১৭	৫১,৭২,০৫	৫৭,৫০,২১
			মূলধন ব্যয়			
	৪১		অর্থায়ন সম্পদ			
	৪১১২		মজুপাতি ও সরঞ্জামাদি			
	** ৪১১২১০১		মোটরযান	১০,০০,০০	৪,৫০,০০	৪,৫০,০০
	৪১১২২০১		তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৪,৫০,০০	১,০০,০০	২,০০,০০
	৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১৫,০০	৬৫,০০	১৫,০০
	৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি	৮৫,০০	৮০,০০	৮০,০০
	৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	২০,০০	২০,০০	২০,০০
			উপমোট - মজুপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১৫,৭০,০০	৭,১৫,০০	৭,৬৫,০০
	৪১১৩		অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ			
	৪১১৩৩০১		কম্পিউটার সফটওয়্যার	১১,৯৩,৮৩	১,৮০,০০	২,০০,০০
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	১১,৯৩,৮৩	১,৮০,০০	২,০০,০০
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	২৭,৬৩,৮৩	৮,৯৫,০০	৯,৬৫,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	২৭,৬৩,৮৩	৮,৯৫,০০	৯,৬৫,০০
			মোট - সচিবালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়:	৯৫,৮০,০০	৬০,৬৭,০৫	৬৭,১৫,২১
			মোট - সচিবালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়:	৯৫,৮০,০০	৬০,৬৭,০৫	৬৭,১৫,২১
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	৯৫,৮০,০০	৬০,৬৭,০৫	৬৭,১৫,২১
			বিশেষ কার্যক্রম			
১৪৬০১০১			সচিবালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়			
	১২০০০০৮০১		সরকারি কর্মচারীদের জন্য ঋণ			
			সম্পদ			
	৭২		আর্থিক সম্পদ			
	৭২১৫		ঋণ			
	৭২১৫১০১		গৃহনির্মাণ ঋণ	১০,০০	৫,০০	১০,০০
	৭২১৫১০২		কম্পিউটার ঋণ	৩৫,০০	১০,০০	৩৫,০০
	৭২১৫১০৫		মোটর সাইকেল ঋণ	৩৫,০০	৩৫,০০	৩৫,০০
			উপমোট - ঋণ:	৮০,০০	৫০,০০	৮০,০০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	৮০,০০	৫০,০০	৮০,০০
			উপমোট - সম্পদ:	৮০,০০	৫০,০০	৮০,০০
			মোট - সরকারি কর্মচারীদের জন্য ঋণ:	৮০,০০	৫০,০০	৮০,০০
			মোট - সচিবালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়:	৮০,০০	৫০,০০	৮০,০০
			মোট - বিশেষ কার্যক্রম:	৮০,০০	৫০,০০	৮০,০০
			মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	৯৬,৬০,০০	৬১,১৭,০৫	৬৭,৯৫,২১
			মোট - সচিবালয়:	৯৬,৬০,০০	৬১,১৭,০৫	৬৭,৯৫,২১

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০২-হিসাব নিয়ন্ত্রক-রাজস্ব

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
			পরিচালন কার্যক্রম			
			সাধারণ কার্যক্রম			
১৪৬০২০১			হিসাব নিয়ন্ত্রক, রাজস্ব			
	১৪৬০২০১১২৪৬৫০		হিসাব নিয়ন্ত্রক, রাজস্ব			
			আবর্তক ব্যয়			
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
		৩১১১	নগদ মঞ্জুরি ও বেতন			
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৬০,০০	৫১,০০	৫৪,০০
		৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	২০,০০	০	০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৭০,০০	৬৫,০০	৭৫,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৮,০০	১৫,০০	০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	১,০৮	১,০৮	১,০৮
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	২,০০	২,০০	২,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৪২,০০	৩৭,০০	৩৮,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৬,৬৬	৬,৬৬	৬,৬৬
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৭২	৭০	৭২
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	৮	৯	৭
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	২৫,০০	৩২,০০	২২,০০
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	৫,০০	৫,০০	৫,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৫,০০	৩,০০	৫,০০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৪,০০	৪,০০	৪,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩,০০	২,৫০	২,৫০
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	৫০	৫০	৫০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	২,৫৩,০৪	২,২৫,৫৩	২,১৬,৫৩
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	২,৫৩,০৪	২,২৫,৫৩	২,১৬,৫৩
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১,০০	১,০০	২,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	২,০০	২,০০	২,০০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	১,০০	১,০০	১,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	১,০০	১,০০	১,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৫,০০	৫,০০	৬,০০
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ			
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	২০,০০	১২,০০	১২,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	২০,০০	১২,০০	১২,০০
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	১,০০	১,০০	১,০০
		৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	৩,০০	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৪,০০	৪,০০	৪,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	২০,০০	২,০০	৪,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২০,০০	২,০০	৪,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৫,০০	৫,০০	৪,০০
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	১,০০	১,০০	১,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	২০,০০	৬,০০	৫,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০২-হিসাব নিয়ন্ত্রক-রাজস্ব

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:				২৬,০০	১২,০০	১০,০০
৩২৫৬			সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
৩২৫৬১০৬			পোশাক	১,০০	৬৬	৬৬
উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:				১,০০	৬৬	৬৬
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ			
৩২৫৮১০১			মোটরযান	২,০০	২,০০	২,০০
উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:				২,০০	২,০০	২,০০
উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:				৭৮,০০	৩৭,৬৬	৩৮,৬৬
উপমোট - আবর্তক ব্যয়:				৩,৩১,০৮	২,৬৩,১৯	২,৫৫,১৯
মূলধন ব্যয়						
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ			
৪১১২			মজুপাতি ও সরঞ্জামাদি			
৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৪,০০	৪,০০	৩,০০
৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি	১২,০০	৫,০০	৫,০০
৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	২০,০০	৪,০০	৪,০০
উপমোট - মজুপাতি ও সরঞ্জামাদি:				৩৬,০০	১৩,০০	১২,০০
৪১১৩			অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ			
৪১১৩৩০১			কম্পিউটার সফটওয়্যার	৮,০০	৫,০০	৮,০০
উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:				৮,০০	৫,০০	৮,০০
উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:				৪৪,০০	১৮,০০	২০,০০
উপমোট - মূলধন ব্যয়:				৪৪,০০	১৮,০০	২০,০০
মোট - হিসাব নিয়ন্ত্রক, রাজস্ব:				৩,৭৫,০৮	২,৮১,১৯	২,৭৫,১৯
মোট - হিসাব নিয়ন্ত্রক, রাজস্ব:				৩,৭৫,০৮	২,৮১,১৯	২,৭৫,১৯
১৪৬০২০২			বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, রাজস্ব কার্যালয়সমূহ			
১৪৬০২০২০০০০০০			বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, রাজস্ব কার্যালয়সমূহ			
আবর্তক ব্যয়						
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন			
৩১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	৮০,০০	৭৩,০০	৭৫,০০
৩১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	১০,০০	১০,০০	১০,০০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	৪৬,০০	৪২,০০	৪৪,০০
৩১১১৩০২			যাতায়াত ভাতা	১,০৮	১,০৮	১,০৮
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	৪,০০	৪,০০	৪,০০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	৪৫,০০	৪০,০০	৪৫,০০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	৭,২০	৭,২০	৭,২০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	৭২	৭২	৭২
৩১১১৩১৬			ধোলাই ভাতা	৮	৮	৮
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	২৩,০০	২৯,০০	১৯,০০
৩১১১৩২৮			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৭,০০	৫,০০	৫,০০
৩১১১৩৩২			সম্মানী ভাতা	২,০০	২,০০	২,০০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩,০০	৩,০০	৩,০০
৩১১১৩৩৮			অন্যান্য ভাতা	৫০	৫০	৫০
উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:				২,২৯,৫৮	২,১৭,৫৮	২,১৬,৫৮
উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):				২,২৯,৫৮	২,১৭,৫৮	২,১৬,৫৮

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০২-হিসাব নিয়ন্ত্রক-রাজস্ব

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২,০০	২,০০	২,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিফোন	১,০০	১,০০	১,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	৫০	৫০	৫০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	১,৫০	১,৫০	১,৫০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	১,০০	১,০০	১,০০
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	১৫,০০	১৫,০০	১২,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	২১,০০	২১,০০	১৮,০০
	৩২৩১		প্রশিক্ষণ			
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৮,০০	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৮,০০	৮,০০	৮,০০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৩০,০০	১২,০০	২৪,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৩০,০০	১২,০০	২৪,০০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৪,০০	৪,০০	৪,০০
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	১,০০	১,০০	১,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৮,০০	৮,০০	৭,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৩,০০	১৩,০০	১২,০০
	৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	১,০০	৫০	৫০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	১,০০	৫০	৫০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৭৩,০০	৫৪,৫০	৬২,৫০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৩,০২,৫৮	২,৭২,০৮	২,৭৯,০৮
			মূলধন ব্যয়			
	৪১		অর্থনৈতিক সম্পদ			
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৩,০০	২,০০	২,০০
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	৩,০০	৩,০০	৩,০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৩,০০	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৯,০০	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৯,০০	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৯,০০	৮,০০	৮,০০
			মোট - বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, রাজস্ব কার্যালয়সমূহ:	৩,১১,৫৮	২,৮০,০৮	২,৮৭,০৮
			মোট - বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, রাজস্ব কার্যালয়সমূহ:	৩,১১,৫৮	২,৮০,০৮	২,৮৭,০৮
১৪৬০২০৩			রাজস্ব হিসাব কার্যালয়সমূহ, হিসাব নিয়ন্ত্রক, ডুমি মন্ত্রণালয়			
	১৪৬০২০৩০০০০০০		রাজস্ব হিসাব কার্যালয়সমূহ, হিসাব নিয়ন্ত্রক, ডুমি মন্ত্রণালয়			
			আবর্তক ব্যয়			
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিনিধান (Compensation)			
		৩১১১	নগদ মঞ্জুরি ও বেতন			
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৩,৯০,০০	৩,৬৫,০০	৩,৭০,০০
		৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৩০,০০	৮০,০০	৮০,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৩,৪৩,০০	৩,০০,০০	৩,৩০,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৩০,০০	১০,০০	১০,০০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	২,০০	২,০০	২,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০২-হিসাব নিয়ন্ত্রক-রাজস্ব

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	২২,০০	১৮,০০	২৩,০০
		৩১১১৩০৯	পাহাড়ি ভাতা	১,০৮	১,০৮	১,০৮
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	২,৯০,০০	২,৭০,০০	২,৭৫,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৩৬,৫০	৩৬,৫০	৩৬,৫০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৩,৬০	৩,৬০	৩,৬০
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	৭০	৭০	৭০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	১,৩০,০০	১,৭৩,০০	১,২০,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৪০,০০	২৩,০০	২৫,০০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৪,০০	৪,০০	৪,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১৪,০০	১৩,০০	১৩,০০
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	২,০০	২,০০	২,০০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	১৩,৩৮,৮৮	১৩,০১,৮৮	১২,৯৫,৮৮
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১৩,৩৮,৮৮	১৩,০১,৮৮	১২,৯৫,৮৮
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	২,০০	২,০০	২,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	১,৫০	১,৫০	১,৫০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৩,০০	১,০০	১,০০
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	৫,০০	৫,০০	৩,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১১,৫০	৯,৫০	৭,৫০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	২,৮০,০০	১,৪০,১০	২,৮০,২০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২,৮০,০০	১,৪০,১০	২,৮০,২০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১৪,০০	১৪,০০	১২,০০
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	১,০০	১,০০	১,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	১৫,০০	১৫,০০	১২,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৩০,০০	৩০,০০	২৫,০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	১০,০০	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	১০,০০	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৩,৩১,৫০	১,৮৩,৬০	৩,১৬,৭০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১৬,৭০,৩৮	১৪,৮৫,৪৮	১৬,১২,৫৮
			মূলধন ব্যয়			
৪১			অর্থায়ন সম্পদ			
		৪১১২	মঞ্জপাতি ও সরঞ্জামাদি			
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১৫,০০	১৫,০০	১০,০০
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	৬,০০	৬,০০	৪,০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	১৫,০০	১৫,০০	১২,০০
			উপমোট - মঞ্জপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৩৬,০০	৩৬,০০	২৬,০০
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	৩৬,০০	৩৬,০০	২৬,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৩৬,০০	৩৬,০০	২৬,০০
			মোট - রাজস্ব হিসাব কার্যালয়সমূহ, হিসাব নিয়ন্ত্রক, ভূমি মন্ত্রণালয়:	১৭,০৬,৩৮	১৫,২১,৪৮	১৬,৩৮,৫৮
			মোট - রাজস্ব হিসাব কার্যালয়সমূহ, হিসাব নিয়ন্ত্রক, ভূমি মন্ত্রণালয়:	১৭,০৬,৩৮	১৫,২১,৪৮	১৬,৩৮,৫৮
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	২৩,৯৩,০০	২০,৮২,৭৫	২২,০০,৮৫
			মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	২৩,৯৩,০০	২০,৮২,৭৫	২২,০০,৮৫
			মোট - হিসাব নিয়ন্ত্রক-রাজস্ব:	২৩,৯৩,০০	২০,৮২,৭৫	২২,০০,৮৫

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৩-ভূমি সংস্কার বোর্ড

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
পরিচালন কার্যক্রম						
সাধারণ কার্যক্রম						
১৪৬০৩০১			প্রধান কার্যালয়, ভূমি সংস্কার বোর্ড			
	১৪৬০৩০১১২৪৭২৭		প্রধান কার্যালয়, ভূমি সংস্কার বোর্ড			
আবর্তক ব্যয়						
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন			
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	১,১৭,০০	১,১০,০০	১,১০,০০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	১,১৫,০০	৯৮,০০	৯৬,০০
	৩১১১৩০১		দায়িত্ব ভাতা	১,৫০	১,৫০	১,০০
	৩১১১৩০২		যাতায়াত ভাতা	৩,২০	২,৮০	২,৮০
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	৬,৮০	৬,২০	৬,২০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	৯৮,০০	৮২,০০	৮২,০০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	১৪,০০	১২,৫০	১২,৫০
	৩১১১৩১২		মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,৫০	১,৫০	১,২০
	৩১১১৩১৩		আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩,০০	৩,০০	৩,০০
	৩১১১৩১৪		টিফিন ভাতা	২,২০	১,৮০	১,৮০
	৩১১১৩১৬		খোলাই ভাতা	৭০	৫০	৫০
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	৫০,০০	৫০,০০	৩৫,০০
	৩১১১৩২৭		অধিকাল ভাতা	১৫,০০	১৪,০০	১৪,০০
	৩১১১৩২৮		প্রাপ্তি ও বিনোদন ভাতা	৬,০০	৬,৯০	৬,০০
	৩১১১৩৩১		আপ্যায়ন ভাতা	৬০	৫০	৫০
	৩১১১৩৩২		সম্মানী ভাতা	২৩,০০	২২,০০	২২,০০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫,০০	৪,৫০	৪,২০
	৩১১১৩৩৮		অন্যান্য ভাতা	১,০০	১,০০	১,০০
	৩১১১৩৩৯		পাচক ভাতা	২,০০	২,০০	২,০০
	৩১১১৩৪০		নিরাপত্তা ভাতা	২,০০	২,০০	২,০০
উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:				৪,৬৭,৫০	৪,২২,৭০	৪,০৩,৭০
উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):				৪,৬৭,৫০	৪,২২,৭০	৪,০৩,৭০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়			
	৩২১১১০১		পুরস্কার	১,০০	১,০০	১,০০
	৩২১১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়	২০,০০	১০,০০	১০,০০
	* ৩২১১১০৭		যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)	২০,০০	১৮,০০	১৮,০০
	* ৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	১,০০	১,০০	৭,০০
	* ৩২১১১১৫		পানি	১,০০	১,০০	৬,০০
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৫,০০	৫,০০	৫,০০
	* ৩২১১১১৯		ডাক	৩,০০	৩,০০	৩,০০
	* ৩২১১১২০		টেলিফোন	৬,০০	৬,০০	৬,০০
	৩২১১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৩০,০০	২০,০০	২০,০০
	৩২১১১২৭		বইপত্র ও সাময়িকী	৫,০০	৮,০০	৩,০০
	৩২১১১৩০		যাতায়াত ব্যয়	২,০০	২,০০	২,০০
	৩২১১১৩৪		শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	১২,০০	১০,০০	১০,০০
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:				১,০৬,০০	৮৫,০০	৯১,০০
৩২২১			ফি, চার্জ ও কমিশন			
	* ৩২২১১১২		পরীক্ষা ফি	১১,০০	১১,০০	৬,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১৪৬০৩-ভূমি সংস্কার বোর্ড

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:				১১,০০	১১,০০	৬,০০
৩২৩১			প্রশিক্ষণ			
৩২৩১৩০১			প্রশিক্ষণ	৮০,০০	৭০,০০	৫০,০০
উপমোট - প্রশিক্ষণ:				৮০,০০	৭০,০০	৫০,০০
৩২৪৩			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
৩২৪৩১০১			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	১৪,০০	১২,০০	১২,০০
৩২৪৩১০২			গ্যাস ও জ্বালানি	১৫,০০	১০,০০	১০,০০
উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:				২৯,০০	২২,০০	২২,০০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি			
৩২৪৪১০১			ভ্রমণ ব্যয়	২,৫০,০০	১,২৫,০০	২,৫০,০০
উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:				২,৫০,০০	১,২৫,০০	২,৫০,০০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি			
৩২৫৫১০১			কম্পিউটার সামগ্রী	৭,০০	৫,০০	৫,০০
৩২৫৫১০৪			স্ট্যাম্প ও সিল	১,০০	১,০০	১,০০
৩২৫৫১০৫			অন্যান্য মনিহারি	৩০,০০	২৪,০০	১৬,০০
উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:				৩৮,০০	৩০,০০	২২,০০
৩২৫৬			সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
৩২৫৬১০৬			পোশাক	৩,০০	৩,০০	৩,০০
উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:				৩,০০	৩,০০	৩,০০
৩২৫৭			পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়			
৩২৫৭১০৩			গবেষণা	২,০০	২,০০	২,০০
৩২৫৭১০৫			উদ্ভাবন	৪,০০	৪,০০	৪,০০
৩২৫৭১০৬			শুদ্ধাচার	২,০০	২,০০	২,০০
উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:				৮,০০	৮,০০	৮,০০
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ			
৩২৫৮১০১			মোটরযান	১৫,০০	১৫,০০	১৫,০০
৩২৫৮১০২			আসবাবপত্র	২,৪৩	২,০০	২,০০
৩২৫৮১০৩			কম্পিউটার	২,০০	৩,০০	৩,০০
৩২৫৮১০৫			অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৫,০০	৬,০০	৬,০০
*** ৩২৫৮১০৭			অনাবাসিক ভবন	৫০,০০	১,১০,০০	১,১০,০০
৩২৫৮১১৯			বৈদ্যুতিক স্থাপনা	১,০০	২,০০	২,০০
৩২৫৮১২৬			টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০	১২,০০
* ৩২৫৮১৪০			মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩২,০০	৩২,০০	৩২,০০
উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:				১,০৮,৪৩	১,৭১,০০	১,৮২,০০
উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:				৬,৩৩,৪৩	৫,২৫,০০	৬,৩৪,০০
৩৮			অন্যান্য ব্যয়			
৩৮২১			আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়			
* ৩৮২১১০৩			পৌর কর	১,০০	৩,০০	৩,০০
উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:				১,০০	৩,০০	৩,০০
উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:				১,০০	৩,০০	৩,০০
উপমোট - আবর্তক ব্যয়:				১১,০১,৯৩	৯,৫০,৭০	১০,৪০,৭০
মূলধন ব্যয়						
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ			
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
** ৪১১২১০১			মোটরযান	৩,৬৪,০১	২,৫০,০০	২,৫০,০০
৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১০,০০	৫৩,৮৭	৮০,৮৭
৪১১২৩০৩			বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	১,৫০	৩,০০	৩,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৩-ভূমি সংস্কার বোর্ড

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	১৭,০০	১৭,০০	১০,০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৫০,০০	১,০০,০০	১,০০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৪,৪২,৫১	৪,২৩,৮৭	৪,৪৩,৮৭
		৪১১৩	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ			
		৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার	১,৭০,০০	১,৭০,০০	১,৭০,০০
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	১,৭০,০০	১,৭০,০০	১,৭০,০০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	৬,১২,৫১	৫,৯৩,৮৭	৬,১৩,৮৭
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৬,১২,৫১	৫,৯৩,৮৭	৬,১৩,৮৭
			মোট - প্রধান কার্যালয়, ভূমি সংস্কার বোর্ড:	১৭,১৪,৪৪	১৫,৪৪,৫৭	১৬,৫৪,৫৭
			মোট - প্রধান কার্যালয়, ভূমি সংস্কার বোর্ড:	১৭,১৪,৪৪	১৫,৪৪,৫৭	১৬,৫৪,৫৭

১৪৬০৩০২

উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়সমূহ

১৪৬০৩০২০০০০০০

উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়সমূহ

আবর্তক ব্যয়

৩১

কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)

৩১১১

নগদ মজুরি ও বেতন

৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১,০৫,০০	১,০০,০০	১,০০,০০
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৫৫,০০	৫৮,০০	৫৫,০০
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	৮০	১,০০	৫০
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	১,২০	১,১৫	১,১৫
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৩,১০	২,৬০	২,৬০
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৬০,০০	৬২,৫০	৬১,৫০
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৭,৩০	৭,২০	৭,২০
৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,৫০	২,০০	২,০০
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩,০০	৩,০০	৩,০০
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৭৫	৭৫	৭৫
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	৩১	২০	২০
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৩৫,০০	৩৫,০০	২৬,০০
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	১৫,০০	১২,০০	১৫,০০
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৬,০০	৬,০০	৬,০০
৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	৪০	৬৫	৬৫
৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৫,০০	৪,০০	৪,০০
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩,৫০	৩,৫০	৩,৫০
	উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৩,০২,৮৬	২,৯৯,৫৫	২,৮৯,০৫
	উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৩,০২,৮৬	২,৯৯,৫৫	২,৮৯,০৫

৩২

পণ্য ও সেবার ব্যবহার

৩২১১

প্রশাসনিক ব্যয়

৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৪,৩০	৪,০০	৪,০০
* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২,০০	২,০০	২,০০
* ৩২১১১১৫	পানি	৫০	৫০	৫০
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	২,০০	২,০০	২,০০
* ৩২১১১১৯	ডাক	১,৮০	১,০০	১,০০
* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৩,০০	৩,০০	৩,০০
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	২,৮০	২,৫০	২,৫০
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	৩,৮০	৪,২০	৪,২০
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	১,৮০	১,৮০	১,৮০
৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	১১,০০	৫,০০	২,০০
	উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৩৩,০০	২৬,০০	২৩,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৩-ভূমি সংস্কার বোর্ড

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
	৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	২৪,০০	১৬,০০	২২,০০
	৩২৪৩১০২		গ্যাস ও জ্বালানি	২,০০	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	২৬,০০	২১,০০	২৭,০০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি			
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	৪০,০০	১৯,০০	৩৮,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৪০,০০	১৯,০০	৩৮,০০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি			
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	৯,০০	৮,০০	৮,০০
	৩২৫৫১০৪		স্ট্যাম্প ও সিল	১,০০	৮৫	৮৫
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	২৬,০০	১৯,০০	১৭,৫০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৩৬,০০	২৭,৮৫	২৬,৩৫
	৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
	৩২৫৬১০৬		পোশাক	১,৫০	১,০০	২,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	১,৫০	১,০০	২,০০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ			
	৩২৫৮১০১		মোটরযান	১০,০০	৮,০০	৮,০০
	৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র	৪,৩০	৩,০০	৩,০০
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	৫,৩০	৪,৫০	৪,৫০
	৩২৫৮১০৫		অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৪,৫০	২,৫৫	২,৫৫
	* ৩২৫৮১৪০		মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩৪,০০	২৮,০০	৩৫,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৫৮,১০	৪৬,০৫	৫৩,০৫
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৯৪,৬০	১,৪০,৯০	১,৬৯,৪০
	৩৮		অন্যান্য ব্যয়			
	৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়			
	* ৩৮২১১০৩		পৌর কর	১,১০	১,০০	১,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১,১০	১,০০	১,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১,১০	১,০০	১,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৪,৯৮,৫৬	৪,৪১,৪৫	৪,৫৯,৪৫
			মূলধন ব্যয়			
	৪১		অর্থনৈতিক সম্পদ			
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
	৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১৪,০০	১০,০০	৯,০০
	৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি	১২,০০	১০,০০	৮,০০
	৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	২০,০০	১২,০০	১২,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৪৬,০০	৩২,০০	২৯,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৪৬,০০	৩২,০০	২৯,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৪৬,০০	৩২,০০	২৯,০০
			মোট - উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়সমূহ:	৫,৪৪,৫৬	৪,৭৩,৪৫	৪,৮৮,৪৫
			মোট - উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়সমূহ:	৫,৪৪,৫৬	৪,৭৩,৪৫	৪,৮৮,৪৫
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	২২,৫৯,০০	২০,১৮,০২	২১,৪৩,০২
			মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	২২,৫৯,০০	২০,১৮,০২	২১,৪৩,০২
			মোট - ভূমি সংস্কার বোর্ড:	২২,৫৯,০০	২০,১৮,০২	২১,৪৩,০২

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৪-মাঠপর্যায়ের ভূমি প্রশাসন কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
পরিচালন কার্যক্রম						
সাধারণ কার্যক্রম						
১৪৬০৪০১			জেলা ভূমি প্রশাসন কার্যালয়সমূহ			
১৪৬০৪০১০০০০০০			জেলা ভূমি প্রশাসন কার্যালয়সমূহ			
আবর্তক ব্যয়						
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
৩১১১			নগদ মঞ্জুরি ও বেতন			
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	১০,০০,০০	৯,৫০,০০	৮,২০,০০
৩১১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	২,৫০,০০	২,১০,০০	২,১০,০০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	৪৫,৯০,০০	৪৩,৫০,০০	৪৩,৫০,০০
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৩,৫০,০০	৩,৩০,০০	৩,৩০,০০
৩১১১৩০১			দায়িত্ব ভাতা	৫০	৫০	৫০
৩১১১৩০২			যাতায়াত ভাতা	৩২,০০	৩০,০০	৩০,০০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	১,৭৮,০০	১,৫০,০০	১,৬৮,০০
৩১১১৩০৯			পাহাড়ি ভাতা	৩৭,০০	৩৫,০০	৩৫,০০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	২৫,৬০,০০	২৩,০০,০০	২৫,৬০,০০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	৪,৫০,০০	৪,২৫,০০	৪,৫০,০০
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	২৬,০০	২৫,০০	২৫,০০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	৯৫,০০	৯০,০০	৯০,০০
৩১১১৩১৬			ধোলাই ভাতা	৩১,৭০	৩০,০০	৩০,০০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	৯,৮২,০০	১৩,৯৫,০০	৯,৩০,০০
৩১১১৩২৭			অধিকাল ভাতা	৬,০০	৬,০০	৬,০০
৩১১১৩২৮			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	২,৪০,০০	১,৯০,০০	২,৪০,০০
৩১১১৩৩০			চিফ, হেডম্যান ও কারবারিদের ভাতা	২,৬৯,০০	২,৫৫,০০	২,৫৫,০০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	১,১০,০০	১,০৬,০০	১,০৬,০০
৩১১১৩৩৮			অন্যান্য ভাতা	৩,০০	২,৫০	২,৫০
৩১১১৩৪৪			খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	২৫,০০	১০,০০	২,০০
উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:				১১২,৩৫,২০	১০৮,৯০,০০	১০৬,৪০,০০
উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):				১১২,৩৫,২০	১০৮,৯০,০০	১০৬,৪০,০০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়			
* ৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ	১৫,০০	১৩,০০	১৩,০০
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	৮০,০০	৫৬,৮০	৭৬,৮০
* ৩২১১১১৯			ডাক	২৬,০০	২৫,৬০	২৫,৬০
* ৩২১১১২০			টেলিফোন	৪৫,০০	৩৫,০০	৪৫,০০
৩২১১১২৫			প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৫০,০০	১০,০০	৫০,০০
* ৩২১১১৩৫			নিয়োগ পরীক্ষা	২,০০,০০	৩,৩৫,০০	৫০,০০
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:				৪,১৬,০০	৪,৭৫,৪০	২,৬০,৪০
৩২৩১			প্রশিক্ষণ			
৩২৩১৩০১			প্রশিক্ষণ	১,০০,০০	৩০,০০	১,০০,০০
উপমোট - প্রশিক্ষণ:				১,০০,০০	৩০,০০	১,০০,০০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি			
৩২৪৪১০১			ভ্রমণ ব্যয়	৩,০০,০০	১,০০,০০	২,০০,০০
৩২৪৪১০২			বদলি ব্যয়	৬০,০০	৩৬,০০	৪০,০০
উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:				৩,৬০,০০	১,৩৬,০০	২,৪০,০০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি			

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৪-মাঠপর্যায়ের ভূমি প্রশাসন কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১,১৫,২০	১,০৫,২০	১,১৫,২০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই	১,৫০,০০	১,২০,০০	১,৫০,০০
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	৬,০০	৬,০০	৬,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	২,৬০,০০	২,০০,০০	২,৫৬,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৫,৩১,২০	৪,৩১,২০	৫,২৭,২০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৬০,০০	৫৭,১১	৫৭,১১
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	৬০,০০	৫৭,১১	৫৭,১১
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৫০,০০	৪৪,৮০	৪৪,৮০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৫০,০০	৪৪,৮০	৪৪,৮০
		৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	৩৫,০০	৩২,০০	৩২,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২৫,০০	২০,৪৮	২০,৪৮
		৩২৫৮১১৯	বৈদ্যুতিক স্থাপনা	১১,৬০	১০,৪৮	২০,৪৮
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৬,০০	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১,৭৭,৬০	১,৫৭,৫৬	১,৬৭,৫৬
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১৬,৪৪,৮০	১২,৮৭,২৭	১৩,৫২,২৭
			উপমোট - আর্ভক ব্যয়:	১২৮,৮০,০০	১২১,৭৭,২৭	১১৯,৯২,২৭
			মূলধন ব্যয়			
		৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ			
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৬০,০০	৬০,০০	৬০,০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৬০,০০	৬০,০০	৬০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১,২০,০০	১,২০,০০	১,২০,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	১,২০,০০	১,২০,০০	১,২০,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১,২০,০০	১,২০,০০	১,২০,০০
			মোট - জেলা ভূমি প্রশাসন কার্যালয়সমূহ:	১৩০,০০,০০	১২২,৯৭,২৭	১২১,১২,২৭
			মোট - জেলা ভূমি প্রশাসন কার্যালয়সমূহ:	১৩০,০০,০০	১২২,৯৭,২৭	১২১,১২,২৭
১৪৬০৪০২			উপজেলা ভূমি অফিসসমূহ			
	১৪৬০৪০২০০০০০০		উপজেলা ভূমি অফিসসমূহ			
			আর্ভক ব্যয়			
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
		৩১১১	নগদ মঞ্জুরি ও বেতন			
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৩১,৩৪,০০	২৬,০০,০০	২৭,৭৫,০০
		৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	২,৫০,০০	২,২৫,০০	১,২৫,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৯৮,০৭,০০	৯২,০০,৭৫	৯২,০০,৭৫
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৪,৭৫,০০	৪,৫০,০০	৪,০০,০০
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	১,০০	৭৫	৭৫
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	১২,০০	১১,০০	১১,০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৪,২২,০০	৩,৫০,০০	৪,০০,০০
		৩১১১৩০৯	পাহাড়ি ভাতা	১,১১,০০	১,০৫,০০	১,০৫,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৫৭,৩৪,০০	৪৭,০০,০০	৫১,০০,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১০,৫৫,০০	১০,০০,০০	১০,০০,০০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৬৮,০০	৬৪,০০	৫৪,০০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৭৮,০০	৭৪,০০	৭৪,০০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	১,৩২,০০	১,২৫,০০	১,২৫,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৪-মাঠপর্ষায়ের ভূমি প্রশাসন কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	৩০,৬০	২৯,০০	২৯,০০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	২২,২০,০০	৩১,৫০,০০	২১,০০,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৩,৯৬,০০	৩,৭৫,০০	৩,৭৫,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	২,১১,০০	২,০০,০০	২,০০,০০
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	২,০০	১,২৫	১,২৫
		৩১১১৩৪৩	হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা	৯৫,০০	৯০,০০	৯০,০০
		৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	৫০,০০	২৫,০০	২৫,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	২৪২,৮৩,৬০	২২৭,৭৫,৭৫	২২১,৯০,৭৫
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	২৪২,৮৩,৬০	২২৭,৭৫,৭৫	২২১,৯০,৭৫
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
			৩২১১			
			প্রশাসনিক ব্যয়			
		* ৩২১১১০৪	আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	১,৭৪,৬০	৬৫,০০	১,৭৪,৬০
		* ৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৯৮,০০	৯৭,০০	৯৭,০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৩,০০,০০	২,৫০,০০	২,৫০,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	২১,০০	১৮,০০	১৮,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	৩,০০,০০	২,৯১,০০	২,৯১,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	২৪,০০	২৩,২৮	২৩,২৮
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৬৫,০০	৬০,০০	৬০,০০
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	৮০,০০	৭০,০০	৭০,০০
		৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	১১,৯১,০৬	৬,৫০,০০	১১,৯১,০৬
		* ৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	৯,০৫,০০	৯,০৫,০০	৯,০৫,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৩১,৫৮,৬৬	২৪,২৯,২৮	৩০,৭৯,৯৪
			৩২৩১			
			প্রশিক্ষণ			
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১,০০,০০	৫,০০	১,০০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১,০০,০০	৫,০০	১,০০,০০
			৩২৪৩			
			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৯,০০,০০	৮,০০,০০	৮,৫০,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৯,০০,০০	৮,০০,০০	৮,৫০,০০
			৩২৪৪			
			ভ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৬,০০,০০	২,৫০,০০	৫,০০,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	২,৫০,০০	২,০০,০০	২,০০,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৮,৫০,০০	৪,৫০,০০	৭,০০,০০
			৩২৫৫			
			মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৩,৮০,০০	৩,৬৩,৭৫	৩,৬৩,৭৫
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই	৪,০০,০০	৩,২০,০০	৩,৫০,০০
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	৭৫,০০	৭২,৭৫	৭২,৭৫
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫,০০,০০	৩,৫০,০০	৩,৬৩,৭৫
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৩,৫৫,০০	১১,০৬,৫০	১১,৫০,২৫
			৩২৫৬			
			সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	১,৪০,০০	১,৩৫,০০	১,৩৫,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	১,৪০,০০	১,৩৫,০০	১,৩৫,০০
			৩২৫৮			
			মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	৪,০০,০০	২,৫০,০০	২,৫০,০০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	২,০০,০০	১,৪৫,৫০	১,৪৫,৫০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	২,০০,০০	১,৭০,০০	১,৯৪,০০
		৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	২,০০,০০	১,৫০,০০	২,০০,০০
		৩২৫৮১১৯	বৈদ্যুতিক স্থাপনা	৫০,০০	৫০,০০	৫০,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৪-মাঠপর্যায়ের ভূমি প্রশাসন কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৪০,০০	৩৮,৫০	৪৮,৫০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১০,৯০,০০	৮,০৪,০০	৮,৮৮,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৭৫,৯৩,৬৬	৫৭,২৯,৭৮	৬৯,০৩,১৯
৩৮			অন্যান্য ব্যয়			
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়			
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	১,৫০,০০	১,৫০,০০	১,৫০,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১,৫০,০০	১,৫০,০০	১,৫০,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১,৫০,০০	১,৫০,০০	১,৫০,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৩২০,২৭,২৬	২৮৬,৫৫,৫৩	২৯২,৪৩,৯৪
			মূলধন ব্যয়			
৪১			আর্থিক সম্পদ			
		৪১১২	মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৩,৫০,০০	২,৭৫,০০	৩,০০,০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৩,৫০,০০	৩,০০,০০	৩,০০,০০
			উপমোট - মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৭,০০,০০	৫,৭৫,০০	৬,০০,০০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	৭,০০,০০	৫,৭৫,০০	৬,০০,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৭,০০,০০	৫,৭৫,০০	৬,০০,০০
			মোট - উপজেলা ভূমি অফিসসমূহ:	৩২৭,২৭,২৬	২৯২,৩০,৫৩	২৯৮,৪৩,৯৪
			মোট - উপজেলা ভূমি অফিসসমূহ:	৩২৭,২৭,২৬	২৯২,৩০,৫৩	২৯৮,৪৩,৯৪
১৪৬০৪০৩			মেট্রো থানা ভূমি অফিসসমূহ			
		১৪৬০৪০৩০০০০০০	মেট্রো থানা ভূমি অফিসসমূহ			
			আবর্তক ব্যয়			
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন			
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১,৯৫,০০	১,৫০,০০	১,৩৫,০০
		৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৪৭,৫০	৪৫,০০	২৫,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৩,৪০,০০	৩,২৭,০০	৩,২৭,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৫৫,০০	৫০,০০	৫০,০০
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	৩০	২০	২০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৬,৫০	৬,০০	৬,০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	২০,০০	১৮,৭৫	১৮,৭৫
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	২,৩৭,০০	২,১০,০০	২,১০,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৩৭,০০	৩৫,০০	৩৫,০০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৪,৫০	৪,৪০	২,৪০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩,২০	৩,১৫	৩,১৫
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৫,৩০	৫,০০	৫,০০
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	১,৯৩	১,৮২	১,৮২
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৮২,০০	১,১৫,৫০	৭৭,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	২৬,০০	১০,০০	২৫,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৯,৫০	৯,০০	৯,০০
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	৩,০০	৩,৮০	৩,৮০
		৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	১০,০০	৮,০০	৩,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১০,৮৩,৭৩	৯,৯২,৬২	৯,২৭,১২
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১০,৮৩,৭৩	৯,৯২,৬২	৯,২৭,১২

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৪-মাঠপর্যায়ের ভূমি প্রশাসন কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
			৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়			
*	৩২১১১০৪		আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	১১,০০	১০,০০	১০,০০
*	৩২১১১১০		আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৮,০০	৭,২০	৭,২০
*	৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	২৫,৫০	২২,০০	২২,০০
*	৩২১১১১৫		পানি	৫,০০	৪,২০	৪,২০
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১৩,০০	১২,০০	১২,০০
*	৩২১১১১৯		ডাক	২,৫০	২,৪০	২,৪০
*	৩২১১১২০		টেলিফোন	৪,০০	৩,৫০	৩,৫০
	৩২১১১২৯		অফিস ভবন ভাড়া	৬০,০০	৫৫,০০	৫৫,০০
	৩২১১১৩১		আউটসোর্সিং	৫০,৬৪	৩৫,৬৪	৫০,৬৪
*	৩২১১১৩৪		শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	৪১,০৪	৪১,০৪	৪১,০৪
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	২,২০,৬৮	১,৯২,৯৮	২,০৭,৯৮
৩২৩১			প্রশিক্ষণ			
	৩২৩১৩০১		প্রশিক্ষণ	১০,০০	৬,০০	৮,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১০,০০	৬,০০	৮,০০
৩২৪৩			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৫০,০০	৪০,০০	৪০,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৫০,০০	৪০,০০	৪০,০০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি			
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	৫০,০০	১৫,০০	৩০,০০
	৩২৪৪১০২		বদলি ব্যয়	২০,০০	১৯,০০	১৯,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৭০,০০	৩৪,০০	৪৯,০০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি			
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	১৯,০০	১৫,০০	১৫,০০
	৩২৫৫১০২		মুদ্রণ ও বাঁধাই	১৯,০০	১৫,০০	১৫,০০
	৩২৫৫১০৪		স্ট্যাম্প ও সিল	১০,০০	৬,০০	৬,০০
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	২৫,০০	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৭৩,০০	৫১,০০	৫১,০০
৩২৫৬			সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
	৩২৫৬১০৬		পোশাক	৫,০০	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	৫,০০	৪,০০	৪,০০
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ			
	৩২৫৮১০১		মোটরযান	২৫,০০	১৯,০০	১৯,০০
	৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র	১২,০০	১১,০০	১১,০০
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	১২,০০	১১,০০	১১,০০
	৩২৫৮১০৪		অফিস সরঞ্জামাদি	১২,০০	১০,০০	১০,০০
	৩২৫৮১১১		বৈদ্যুতিক স্থাপনা	৬,০০	৫,০০	৫,০০
	৩২৫৮১২৬		টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫,০০	৩,৪০	৩,৪০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৭২,০০	৫৯,৪০	৫৯,৪০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৫,০০,৬৮	৩,৮৭,৩৮	৪,১৯,৩৮
৩৮			অন্যান্য ব্যয়			
	৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়			
*	৩৮২১১০৩		পৌর কর	১৫,০০	৭,৫০	১৭,৫০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১৫,০০	৭,৫০	১৭,৫০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১৫,০০	৭,৫০	১৭,৫০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১৫,৯৯,৪১	১৩,৮৭,৫০	১৩,৬৪,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১৪৬০৪-মাঠপর্যায়ের ভূমি প্রশাসন কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
			মূলধন ব্যয়			
			৪১ আর্থিক সম্পদ			
			৪১১২ মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৩০,০০	২৭,০০	২৭,০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	২৫,০০	১৯,০০	১৯,০০
			উপমোট - মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৫৫,০০	৪৬,০০	৪৬,০০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	৫৫,০০	৪৬,০০	৪৬,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৫৫,০০	৪৬,০০	৪৬,০০
			মোট - মেট্রো থানা ভূমি অফিসসমূহ:	১৬,৫৪,৪১	১৪,৩৩,৫০	১৪,১০,০০
			মোট - মেট্রো থানা ভূমি অফিসসমূহ:	১৬,৫৪,৪১	১৪,৩৩,৫০	১৪,১০,০০
১৪৬০৪০৪			ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ			
	১৪৬০৪০৪০০০০০০		ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ			
			আবর্তক ব্যয়			
			৩১ কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
			৩১১১ নগদ মজুরি ও বেতন			
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	২৩৫,৬৫,৬৯	২০৫,০০,০০	২০৫,০০,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	০	১১,০০,০০	১০,০০,০০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	১৮,০০	১৭,০০	১৭,০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৯,২০,০০	৮,৬৫,০০	৮,৬৫,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১০০,০০,০০	৯৫,০০,০০	৯৫,০০,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	২০,৪০,০০	১৯,৩০,৭৬	১৯,৩০,৭৬
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৩,৩৮,০০	৩,২০,০০	৩,২০,০০
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	৮৫,০০	৮০,০০	৮০,০০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৪০,০০,০০	৫৭,৮৯,০৯	৩৮,৫৯,৩৯
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৯,১৯,০০	৮,১৯,০০	৯,১৯,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩,৬৯,৭৪	৩,৭৭,০০	৩,৫৭,০০
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	৬,০০	৬,০০	৬,০০
		৩১১১৩৪৩	হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা	৯৫,০০	৯০,০০	৯০,০০
		৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	১,৫০,০০	৬০,০০	২০,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৪২৫,০৬,৪৩	৪১৪,৫৩,৮৫	৩৯৪,৬৪,১৫
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৪২৫,০৬,৪৩	৪১৪,৫৩,৮৫	৩৯৪,৬৪,১৫
			৩২ পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
			৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়			
		* ৩২১১১০৪	আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	১৩,৫০,০০	১৩,৪৪,০০	১৩,০০,০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৩,৫০,০০	২,৮০,০০	৩,০০,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	৫০,০০	২০,০০	২০,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিফোন	৮,০০,০০	৭,৬০,৮৮	৮,৩০,৮৮
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	১,২০,০০	১,০০,০০	১,১০,০০
		* ৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	৫,০০	১,০০	৫,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	২৬,৭৫,০০	২৫,০৫,৮৮	২৫,৬৫,৮৮
			৩২৪৪ ভ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৬,০০,০০	৩,০০,০০	৬,০০,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৬,০০,০০	৩,০০,০০	৬,০০,০০
			৩২৫৫ মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৫,০০,০০	৩,৫০,০০	৪,১৫,৪৪
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই	৪,০০,০০	৩,২০,০০	৩,৪৬,২০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৪-মাঠপর্যায়ের ভূমি প্রশাসন কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	২,০০,০০	১,৫০,০০	২,০৭,৭২
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৭,০০,০০	৫,৫০,০০	৬,৯২,৪০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৮,০০,০০	১৩,৭০,০০	১৬,৬১,৭৬
৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী					
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	১,৮০,০০	১,৭০,০০	১,৭০,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	১,৮০,০০	১,৭০,০০	১,৭০,০০
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ					
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৩,০০,০০	২,০০,০০	২,৫৯,৬৫
		৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	৩,০০,০০	১,৮০,০০	২,৫৯,৬৫
		৩২৫৮১১৯	বৈদ্যুতিক স্থাপনা	৭০,০০	৬৮,৫৫	৮৮,৫৫
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৬,৭০,০০	৪,৪৮,৫৫	৬,০৭,৮৫
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৫৯,২৫,০০	৪৭,৯৪,৪৩	৫৬,০৫,৪৯
৩৮	অন্যান্য ব্যয়					
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়			
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	১,০০,০০	১,০০,০০	১,১০,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১,০০,০০	১,০০,০০	১,১০,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১,০০,০০	১,০০,০০	১,১০,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৪৮৫,৩১,৪৩	৪৬৩,৪৮,২৮	৪৫১,৭৯,৬৪
			মূলধন ব্যয়			
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ					
		৪১১২	সঞ্চয়পত্র ও সরঞ্জামাদি			
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৬,০০,০০	৫,৭৫,০০	৬,০০,০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৪,০০,০০	২,৮০,০০	৩,০০,০০
			উপমোট - সঞ্চয়পত্র ও সরঞ্জামাদি:	১০,০০,০০	৮,৫৫,০০	৯,০০,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	১০,০০,০০	৮,৫৫,০০	৯,০০,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১০,০০,০০	৮,৫৫,০০	৯,০০,০০
			মোট - ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ:	৪৯৫,৩১,৪৩	৪৭২,০৩,২৮	৪৬০,৭৯,৬৪
			মোট - ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ:	৪৯৫,৩১,৪৩	৪৭২,০৩,২৮	৪৬০,৭৯,৬৪
১৪৬০৪০৬			সার্কুল ভূমি অফিসসমূহ			
		১৪৬০৪০৬০০০০০০	সার্কুল ভূমি অফিসসমূহ			
			আবর্তক ব্যয়			
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)					
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন			
		৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৭০,০০	৬৫,০০	৪৫,০০
		৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	২০,০০	২০,০০	২০,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	১,০৫,০০	৯৮,০০	৪৮,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	২০,০০	২০,০০	২০,০০
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	২০	২০	২০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৪,০০	৩,৮০	৩,৮০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১১,১০	১০,৫০	৫,৫০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৬৬,৬০	৬৩,১০	৫৫,১০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১৩,৫০	১২,৬৫	৭,৬৫
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,৪০	১,৩৪	৮৪
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,২০	১,১৬	১,১৬
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৪,২৫	৪,০০	২,০০
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	২,৫০	২,০০	১,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৪-মাঠপর্যায়ের ভূমি প্রশাসন কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৩৯,১০	৫৫,৫০	১৭,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৭,০০	৬,৫০	৬,৫০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫,৩০	৫,০০	২,০০
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	২,০০	২,১৫	২,১৫
		৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	১০,০০	৪,০০	২,০০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	৩৮৩,১৫	৩,৭৪,৯০	২,৩৯,৯০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৩৮৩,১৫	৩,৭৪,৯০	২,৩৯,৯০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১০৪	আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	২,৫২	২,৫২	২,৫২
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৫,০০	৪,২০	৪,২০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	১০,০০	৯,০০	৯,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	৩,০০	২,০০	২,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৫,০০	৪,২০	৪,২০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	১,০০	৮৪	৮৪
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	১,৫০	১,২০	১,২০
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	৫২,০০	৫০,০০	৫০,০০
		৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	১৭,৮৬	১৭,৮৬	১৭,৮৬
		* ৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মঞ্জুরি	১৫,১২	১৫,১২	১৫,১২
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১,১৩,০০	১,০৬,৯৪	১,০৬,৯৪
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ			
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৩,৫০	২,৩০	২,৩০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৩,৫০	২,৩০	২,৩০
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	১৫,০০	৮,০০	১২,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	১৫,০০	৮,০০	১২,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১৪,০০	৫,০০	১০,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৮,০০	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২২,০০	১৩,০০	১৮,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৯,০০	৫,২৫	৫,২৫
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই	৭,০০	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	২,৮০	২,১০	২,১০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	১০,০০	৫,২৫	৫,২৫
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২৮,৮০	১৭,৬০	১৭,৬০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	২,৮০	১,৩০	১,৩০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	২,৮০	১,৩০	১,৩০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	১০,০০	৮,০০	৮,০০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৭,০০	৩,৫০	৩,৫০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৭,০০	৩,৫০	৩,৫০
		৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	৩,৫০	৩,৫০	৩,৫০
		৩২৫৮১১৯	বৈদ্যুতিক স্থাপনা	৩,৫০	২,১০	২,১০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১,৫০	১,৪০	১,৪০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৩২,৫০	২২,০০	২২,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	২,১৭,৬০	১,৭১,১৪	১,৮০,১৪

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৪-মাঠপর্যায়ের ভূমি প্রশাসন কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়			
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়			
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	৫,১৫	৫,১২	৫,১২
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৫,১৫	৫,১২	৫,১২
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৫,১৫	৫,১২	৫,১২
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৬,০৫,৯০	৫,৫১,১৬	৪,২৫,১৬
			মূলধন ব্যয়			
		৪১	অর্থায়ন সম্পদ			
		৪১১২	সঞ্চয় ও সরঞ্জামাদি			
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১০,০০	১০,০০	১০,০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	১০,০০	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - সঞ্চয় ও সরঞ্জামাদি:	২০,০০	১৬,০০	১৬,০০
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	২০,০০	১৬,০০	১৬,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	২০,০০	১৬,০০	১৬,০০
			মোট - সার্কেল ভূমি অফিসসমূহ:	৬,২৫,৯০	৫,৬৭,১৬	৪,৪১,১৬
			মোট - সার্কেল ভূমি অফিসসমূহ:	৬,২৫,৯০	৫,৬৭,১৬	৪,৪১,১৬
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	৯৭৫,৩৯,০০	৯০৭,৩১,৭৪	৮৯৮,৮৭,০১
			মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	৯৭৫,৩৯,০০	৯০৭,৩১,৭৪	৮৯৮,৮৭,০১
			মোট - মাঠপর্যায়ের ভূমি প্রশাসন কার্যালয়সমূহ:	৯৭৫,৩৯,০০	৯০৭,৩১,৭৪	৮৯৮,৮৭,০১

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৫-ভূমি আপিল বোর্ড

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
			পরিচালন কার্যক্রম			
			সাধারণ কার্যক্রম			
১৪৬০৫০১			ভূমি আপিল বোর্ড			
	১৪৬০৫০১১২৯৯৫৯		ভূমি আপিল বোর্ড			
			আবর্তক ব্যয়			
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন			
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৯০,০০	৮০,০০	৯৪,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৮৮,০০	৮০,০০	৮৫,০০
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	১,২০	১,০০	১,০০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	১,৩০	১,২০	১,২০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৩,০০	২,০০	৩,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৫৩,০০	৫২,০০	৫০,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৮,০০	৭,৫০	৭,৫০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,৫০	১,০০	১,০০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	২,৫০	২,০০	১,৫০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	১,২০	১,০০	১,০০
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	৬০	৫০	৫০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৩৫,০০	৪৫,০০	৩৫,০০
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	১১,০০	১০,০০	৮,০০
		৩১১১৩২৮	প্রাপ্তি ও বিনোদন ভাতা	৮,০০	৭,৬৪	৭,৬৪
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	১,২০	১,০০	১,০০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	২,৫০	২,০০	২,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৭,০০	৬,৫০	৬,৫০
		৩১১১৩৩৯	পাচক ভাতা	২,০০	২,০০	২,০০
		৩১১১৩৪০	নিরাপত্তা ভাতা	২,০০	২,০০	২,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৩,১৯,০০	৩,০৪,৩৪	৩,০৯,৮৪
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৩,১৯,০০	৩,০৪,৩৪	৩,০৯,৮৪
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	১,২০	১,০০	১,০০
		৩২১১১০৪	আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	০	৬,০০	৬,০০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	২,০০	১,০০	০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৪,০০	২,০০	০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৪,৫০	৭,০০	৭,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	১,৩০	১,২০	১,২০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	২,১০	২,০০	২,০০
		৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,১০	২,০০	২,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	১,১০	১,০০	১,০০
		৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	৬,৫০	০	০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	৪,০০	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	২৮,৮০	২৭,২০	২৪,২০
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন			
		৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	১০,০০	১৩,০০	০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	১০,০০	১৩,০০	০
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ			

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৫-ভূমি আপীল বোর্ড

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
	৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ		২০,০০	১৭,০০	১৫,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	২০,০০	১৭,০০	১৫,০০
৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট				
	৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		৭,৫০	৭,০০	৮,০০
	৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি		৪,৫০	৪,০০	৬,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	১২,০০	১১,০০	১৪,০০
৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি				
	৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়		৪০,০০	১৭,৫০	৩৫,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৪০,০০	১৭,৫০	৩৫,০০
৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি				
	৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী		৬,৫০	৬,০০	৬,০০
	৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই		১,০০	০	০
	৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল		৫০	০	০
	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি		৫,০০	৬,০০	১৬,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৩,০০	১২,০০	২২,০০
৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী				
	৩২৫৬১০৬	পোশাক		৪,২০	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	৪,২০	৪,০০	৪,০০
৩২৫৭		পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়				
	৩২৫৭১০৬	শুদ্ধাচার		২,৫০	২,০০	২,০০
	৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি		৩,০০	২,০০	০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৫,৫০	৪,০০	২,০০
৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ				
	৩২৫৮১০১	মোটরযান		৬,০০	৫,০০	৫,০০
	৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র		১,০০	০	০
	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার		১,০০	০	০
	৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি		১,০০	০	০
	৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		০	৭,০০	৭,০০
	৩২৫৮১১৫	স্বাস্থ্য বিধান (sanitation) ও পানি সরবরাহ		১,৫০	১,৫০	১,৫০
	৩২৫৮১১৯	বৈদ্যুতিক স্থাপনা		২৫,০০	২৭,০০	৩২,০০
	৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি		১,০০	৯১	৯১
*	৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়		৩২,০০	৩০,০০	৩০,০০
	৩২৫৮১৪১	অভ্যন্তরীণ শোভাবর্ধন		২,০০	০	০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৭০,৫০	৭১,৪১	৭৬,৪১
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	২,০৪,০০	১,৭৭,১১	১,৯২,৬১
			উপমোট - আর্বর্তক ব্যয়:	৫,২৩,০০	৪,৮১,৪৫	৫,০২,৪৫
			মূলধন ব্যয়			
৪১		অর্থনৈতিক সম্পদ				
৪১১১		ভবন ও স্থাপনাসমূহ				
	৪১১১৩২৫	অভ্যন্তরীণ শোভাবর্ধন		৩০,০০	০	০
			উপমোট - ভবন ও স্থাপনাসমূহ:	৩০,০০	০	০
৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি				
	৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক		৯,০০	৮,০০	৮,০০
	৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি		২০,০০	২০,০০	২২,০০
	৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি		৮,০০	০	০
	৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র		৫০,০০	১,০০,০০	১,৩৮,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৮৭,০০	১,২৮,০০	১,৬৮,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৫-ভূমি আপীল বোর্ড

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৪১১৩	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ			
		৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার	২,০০	০	০
		৪১১৩৩০২	ডাটাবেজ	০	১,৫০	২,০০
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	২,০০	১,৫০	২,০০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	১,১৯,০০	১,২৯,৫০	১,৭০,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১,১৯,০০	১,২৯,৫০	১,৭০,০০
			মোট - ভূমি আপীল বোর্ড:	৬,৪২,০০	৬,১০,৯৫	৬,৭২,৪৫
			মোট - ভূমি আপীল বোর্ড:	৬,৪২,০০	৬,১০,৯৫	৬,৭২,৪৫
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	৬,৪২,০০	৬,১০,৯৫	৬,৭২,৪৫
			মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	৬,৪২,০০	৬,১০,৯৫	৬,৭২,৪৫
			মোট - ভূমি আপীল বোর্ড:	৬,৪২,০০	৬,১০,৯৫	৬,৭২,৪৫

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৬-ল্যান্ড কমিশন

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
পরিচালন কার্যক্রম						
সাধারণ কার্যক্রম						
১৪৬০৬০১			ভূমি কমিশন			
	১৪৬০৬০১১২৯৯৬০		ভূমি কমিশন			
			আবর্তক ব্যয়			
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন			
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	৩০,০০	২৬,৩৫	২৬,৩৫
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	৩০	৩০	৩০
	৩১১১৩০৯		পাহাড়ি ভাতা	১,১০	১,১০	১,১০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	১১,৫০	১১,০০	১১,০০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	৫০	৫০	৫০
	৩১১১৩১২		মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৫০	৩০	৩০
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	৫,০০	৬,৭৫	৪,৫০
	৩১১১৩২৮		শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১,০০	১,০০	১,০০
	৩১১১৩৩১		আপ্যায়ন ভাতা	১,০০	১,০০	১,০০
	৩১১১৩৩২		সম্মানী ভাতা	১,৬০	২,০০	২,০০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫০	৫০	৫০
	৩১১১৩৩৮		অন্যান্য ভাতা	১,০০	১,২০	১,২০
	৩১১১৩৩৯		পাচক ভাতা	২,০০	২,০০	২,০০
	৩১১১৩৪০		নিরাপত্তা ভাতা	২,০০	২,০০	২,০০
	৩১১১৩৪১		বিচারিক ভাতা	৮,২০	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৬৬,২০	৬২,০০	৫৯,৭৫
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৬৬,২০	৬২,০০	৫৯,৭৫
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়			
	৩২১১১০৪		আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	৬,০০	৬,০০	৬,০০
	৩২১১১১১		সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১,০০	২,০০	২,০০
	* ৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	১,০০	৮০	৮০
	* ৩২১১১১৫		পানি	২০	২০	২০
	* ৩২১১১১৯		ডাক	১০	১০	১০
	* ৩২১১১২০		টেলিফোন	১,০০	১,০০	১,০০
	৩২১১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৫০	৫০	৫০
	৩২১১১২৭		বইপত্র ও সাময়িকী	৫০	৫০	৫০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১০,৩০	১১,১০	১১,১০
	৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	২,৫০	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	২,৫০	৩,০০	৩,০০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি			
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	৫,৫০	২,৫০	৫,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৫,৫০	২,৫০	৫,০০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি			
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৫,০০	৫,০০	৫,০০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ			
	৩২৫৮১০১		মোটরযান	২,০০	২,০০	২,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৬-ল্যান্ড কমিশন

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,৫০	১,৫০	১,৫০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,৫০	১,৫০	১,৫০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	৫,০০	৪,৫০	৪,৫০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১০,০০	৯,৫০	৯,৫০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৩৩,৩০	৩১,১০	৩৩,৬০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৯৯,৫০	৯৩,১০	৯৩,৩৫
			মূলধন ব্যয়			
৪১			আর্থিক সম্পদ			
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৩,৫০	৩,০০	৩,০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	২,০০	২,০০	২,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৫,৫০	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	৫,৫০	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৫,৫০	৫,০০	৫,০০
			মোট - ভূমি কমিশন:	১,০৫,০০	৯৮,১০	৯৮,৩৫
			মোট - ভূমি কমিশন:	১,০৫,০০	৯৮,১০	৯৮,৩৫
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	১,০৫,০০	৯৮,১০	৯৮,৩৫
			মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	১,০৫,০০	৯৮,১০	৯৮,৩৫
			মোট - ল্যান্ড কমিশন:	১,০৫,০০	৯৮,১০	৯৮,৩৫

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১৪৬০৭-ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
পরিচালন কার্যক্রম						
সাধারণ কার্যক্রম						
১৪৬০৭০১			ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট			
	১৪৬০৭০১১২৯৯৬১		ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র			
আবর্তক ব্যয়						
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন			
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	৮০,০০	৬৭,৫০	৬৭,৫০
	৩১১১১১০		ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	০	৭,৫০	৭,৫০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	৫৯,০০	৫০,০০	৫০,৫০
	৩১১১২০৯		ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৬,০০	১০,০০	৬,৫০
	৩১১১৩০১		দায়িত্ব ভাতা	৩০	২৫	২৫
	৩১১১৩০২		যাতায়াত ভাতা	১,০০	৯৫	৯৫
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	২,০০	২,০০	২,০০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	৪৮,০০	৪৫,০০	৪৫,০০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	৭,৫০	৭,০০	৭,০০
	৩১১১৩১২		মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৪২	৪০	১,৭০
	৩১১১৩১৩		আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	২,৭৫	১,৫০	০
	৩১১১৩১৪		টিফিন ভাতা	৯০	৮০	৮০
	৩১১১৩১৬		খোলাই ভাতা	৩০	৩০	৩০
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	২৫,০০	২৮,০০	১৯,০০
	৩১১১৩২৭		অধিকাল ভাতা	৩,৫০	২,০০	২,০০
	৩১১১৩২৮		শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৪,০০	৩,০০	৩,০০
	৩১১১৩২৯		প্রশিক্ষণ ভাতা	৪,০০	৩,০০	০
	৩১১১৩৩১		আপ্যায়ন ভাতা	২০	২০	২০
	৩১১১৩৩২		সম্মানী ভাতা	২,৮০	২,৬০	২,৬০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩,০০	২,৫০	২,৫০
	৩১১১৩৩৮		অন্যান্য ভাতা	২,০০	২,০০	৫,০০
উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:				২,৫২,৬৭	২,৩৬,৫০	২,২৭,৩০
উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):				২,৫২,৬৭	২,৩৬,৫০	২,২৭,৩০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়			
	৩২১১১০২		পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৫,০০	১,৫০	৮০
	৩২১১১০৪		আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	৩০	২০	২০
	৩২১১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়	৫০	৪৩	৪৩
	৩২১১১০৭		যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)	৩০	২০	২০
	৩২১১১১১		সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৯,৫০	৬,৩৮	৬,০০
	* ৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	২৫,০০	২৩,০০	২৪,০০
	* ৩২১১১১৫		পানি	১৬,০০	১৪,০০	১৫,০০
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১০,০০	৯,০০	৯,০০
	* ৩২১১১১৯		ডাক	১৫	১০	১০
	* ৩২১১১২০		টেলিফোন	৭০	৬০	৬০
	৩২১১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৬,০০	৩,০০	৫,০০
	৩২১১১২৭		বইপত্র ও সাময়িকী	১,৫০	১,০০	৫০
	৩২১১১২৮		প্রকাশনা	৫,০০	১,০০	৩,০০
	৩২১১১৩১		আউটসোর্সিং	৯০,০০	৬৭,০০	৬৭,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৭-ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	৫০	৫০	৫০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	৭,০০	৭,০০	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১,৭৭,৪৫	১,৩৪,৯১	১,৩২,৩৩
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন			
		৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	৫০	৮০	৮০
		৩২২১১০৯	ব্যবস্থাপনা ব্যয়	১১,০০	৩,০০	১০,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	১১,৫০	৩,৮০	১০,৮০
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ			
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৫,০০,০০	৩,৯০,৬৮	৩,৫০,৬৮
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৫,০০,০০	৩,৯০,৬৮	৩,৫০,৬৮
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৫,০০	৪,১০	৫,২০
		৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	৫,০০	২,৩০	১,২০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	১০,০০	৬,৪০	৬,৪০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	২০,০০	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২০,০০	৫,০০	১০,০০
		৩২৫২	চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ			
		৩২৫২১০১	বিছানাপত্র	২০,০০	৬,৮০	৮,০০
			উপমোট - চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ:	২০,০০	৬,৮০	৮,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৬,০০	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই	৬০	৫০	৫০
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	৫	২৫	২৫
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	২০,০০	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২৬,৬৫	১৫,৭৫	১৫,৭৫
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	১,২০	৫০	১,০৮
		৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী	১,০০	৫০	৫০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	২,২০	১,০০	১,৫৮
		৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়			
		৩২৫৭১০৩	গবেষণা	৩,৫০	২,৫০	৫০
		৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	৬,০০	৩,৫০	০
		৩২৫৭১০৬	শুদ্ধাচার	২,০০	২,০০	০
		৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	১০,০০	২,০০	০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	২১,৫০	১০,০০	৫০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	২,০০	১,২০	১,২০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,০০	১,০০	২,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৮,০০	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	৪,০০	২,৫০	২,০০
		*** ৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,০০,০০	১,৮৬,০০	১,৮৬,০০
		৩২৫৮১১৯	বৈদ্যুতিক স্থাপনা	৭,৫০	৭,০০	১০,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	১৭,০০	১৬,০০	১৬,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২,৩৯,৫০	২,১৮,৭০	২,২২,২০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১০,২৮,৮০	৭,৯৩,০৪	৭,৫৮,২৪

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৭-ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
৩৮			অন্যান্য ব্যয়			
	৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়			
	* ৩৮২১১০২		ভূমি উন্নয়ন কর	২০	২০	২০
	* ৩৮২১১০৩		পৌর কর	১০,০০	৭,৫০	৭,৫০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১০,২০	৭,৭০	৭,৭০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১০,২০	৭,৭০	৭,৭০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১২,৯১,৬৭	১০,৩৭,২৪	৯,৯৩,২৪
			মূলধন ব্যয়			
৪১			অর্থায়ন সম্পদ			
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
	৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১৬,০০	৬০,০০	৮০,০০
	৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি	৯,০০	১০,০০	১০,০০
	৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	২০,০০	২০,০০	৪০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৪৫,০০	৯০,০০	১,৩০,০০
	৪১১৩		অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ			
	৪১১৩৩০১		কম্পিউটার সফটওয়্যার	৯,৩৩	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	৯,৩৩	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	৫৪,৩৩	৯৫,০০	১,৩৫,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৫৪,৩৩	৯৫,০০	১,৩৫,০০
			মোট - ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র:	১৩,৪৬,০০	১১,৩২,২৪	১১,২৮,২৪
			মোট - ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট:	১৩,৪৬,০০	১১,৩২,২৪	১১,২৮,২৪
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	১৩,৪৬,০০	১১,৩২,২৪	১১,২৮,২৪
			মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	১৩,৪৬,০০	১১,৩২,২৪	১১,২৮,২৪
			মোট - ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট:	১৩,৪৬,০০	১১,৩২,২৪	১১,২৮,২৪

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
পরিচালন কার্যক্রম						
সাধারণ কার্যক্রম						
১৪৬০৮০১			প্রধান কার্যালয়, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর			
	১৪৬০৮০১১২৯৯৬২		প্রধান কার্যালয়, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর			
আবর্তক ব্যয়						
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন			
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	১,১৪,৪০	১,১৭,৭৪	১,১৭,৭৪
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	৪,১৫,১৫	৪,১৫,১৫	৪,১৫,১৫
	৩১১১২০৯		ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	২৩,১৬	৪৪,১৬	২৬,৯৩
	৩১১১৩০১		দায়িত্ব ভাতা	৫,০০	৩,০০	৩,০০
	৩১১১৩০২		যাতায়াত ভাতা	৮,৩২	৮,৩২	৮,৩২
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	৩০,০০	৩০,০০	৩০,০০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	২,৯১,২৫	২,৭৫,২৩	৩,১৯,৮৩
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	৪৩,৯৫	৪৩,৯৫	৪৩,৯৫
	৩১১১৩১২		মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,৫৬	১,৫৬	১,৫৬
	৩১১১৩১৩		আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৪,৬২	৪,৬২	৪,৬২
	৩১১১৩১৪		টিফিন ভাতা	৫,৫৫	৫,৪৮	৫,৪৮
	৩১১১৩১৬		খোলাই ভাতা	৭৬	৭৬	৭৬
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	৯২,৭৫	১,৩১,৭০	৮৮,৮২
	৩১১১৩২৭		অধিকাল ভাতা	২৫,০০	২৮,০৯	২৫,০০
	৩১১১৩২৮		শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১৫,৫০	১৪,৮০	১৪,৮০
	৩১১১৩২৯		প্রশিক্ষণ ভাতা	২,০০	২,০০	২,০০
	৩১১১৩৩১		আপ্যায়ন ভাতা	১,০০	৩,০০	৩,০০
	৩১১১৩৩২		সম্মানী ভাতা	৮,০০	৮,০০	৮,০০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	৯,২৭	৮,৯০	৮,৯০
	৩১১১৩৩৮		অন্যান্য ভাতা	২,০০	২,০০	২,০০
	৩১১১৩৪৪		খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	৫,০০	৫,০০	৫,০০
উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:				১১,০৪,২৪	১১,৫৩,৪৬	১১,৩৪,৮৬
উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):				১১,০৪,২৪	১১,৫৩,৪৬	১১,৩৪,৮৬
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়			
	৩২১১১০২		পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৩,০০	৩,০০	৩,০০
	৩২১১১০৯		সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	০	২০,০০	২০,০০
	৩২১১১১০		আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৩,০০	৩,০০	৩,০০
	৩২১১১১১		সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৩,০০	৩,০০	৩,০০
	* ৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	১,১০,০০	১,০৫,০০	৪৭,০০
	* ৩২১১১১৫		পানি	৬৫,০০	৬১,০০	৪০,০০
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	৭,০০	৬,০০	৬,০০
	* ৩২১১১১৯		ডাক	১,০০	১,০০	১,০০
	* ৩২১১১২০		টেলিফোন	৬,০০	৫,০০	৫,০০
	৩২১১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৩,০০	২,০০	২,০০
	৩২১১১২৭		বইপত্র ও সাময়িকী	২,০০	২,০০	২,০০
	৩২১১১৩০		যাতায়াত ব্যয়	৩,০০	০	০
	৩২১১১৩৪		শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	২৫,৪২	০	০
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:				২,৩১,৪২	২,১১,০০	১,৩২,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
	৩২২১		ফি, চার্জ ও কমিশন			
	৩২২১১০৬		পরিবহন ব্যয়	৬০,০০	৬০,০০	৬০,০০
	৩২২১১০৯		ব্যবস্থাপনা ব্যয়	২০,০০	১৫,০০	২০,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৮০,০০	৭৫,০০	৮০,০০
	৩২৩১		প্রশিক্ষণ			
*	৩২৩১৩০১		প্রশিক্ষণ	৪,০০,০০	৩,৩০,০০	৩,৫০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৪,০০,০০	৩,৩০,০০	৩,৫০,০০
	৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	১০,০০	৮,০০	৮,০০
	৩২৪৩১০২		গ্যাস ও জ্বালানি	৮,০০	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	১৮,০০	১৬,০০	১৬,০০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি			
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	২৫,০০	১০,০০	২০,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২৫,০০	১০,০০	২০,০০
	৩২৫৩		জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ			
	৩২৫৩১০৩		নিরাপত্তা সেবা (ভাড়ার ভিত্তিতে)	৪০,০০	৩০,০০	৩০,০০
			উপমোট - জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:	৪০,০০	৩০,০০	৩০,০০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি			
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	১০,০০	৯,০০	১০,০০
	৩২৫৫১০৪		স্ট্যাম্প ও সিল	১,০০	১,০০	১,০০
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৬,০০	১৫,০০	১৬,০০
	৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
	৩২৫৬১০৬		পোশাক	১০,০০	৩,০০	১০,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	১০,০০	৩,০০	১০,০০
	৩২৫৭		পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়			
	৩২৫৭১০১		কনসালটেন্সি	০	০	১০
	৩২৫৭১০৩		গবেষণা	৪,০০	১,০০	৩,০০
	৩২৫৭১০৫		উদ্ভাবন	৪,০০	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৮,০০	৪,০০	৬,১০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ			
	৩২৫৮১০১		মোটরযান	১০,০০	১০,০০	১০,০০
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	৫,০০	৫,০০	৫,০০
	৩২৫৮১০৫		অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৩০,০০	২০,০০	৫০,০০
***	৩২৫৮১০৭		অনাবাসিক ভবন	১,০০,০০	১,৮০,০০	৩,০০,০০
	৩২৫৮১১৭		লাইন ও তার	৩,০০	২,০০	২,০০
*	৩২৫৮১৪০		মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৪২,০০	৪২,০০	৪২,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১,৯০,০০	২,৫৯,০০	৪,০৯,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১০,১৮,৪২	৯,৫৩,০০	১০,৬৯,১০
	৩৮		অন্যান্য ব্যয়			
	৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়			
*	৩৮২১১০২		ভূমি উন্নয়ন কর	৩,০০	২,৬০	৩,০০
*	৩৮২১১০৩		পৌর কর	২,০০	১,০০	২,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৫,০০	৩,৬০	৫,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৫,০০	৩,৬০	৫,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	২১,২৭,৬৬	২১,১০,০৬	২২,০৮,৯৬

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
			মূলধন ব্যয়			
৪১			আর্থিক সম্পদ			
৪১১২			মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
** ৪১১২১০১			মোটরযান	৪,০০,০০	২,০০,০০	২,০০,০০
৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৩০,০০	৪০,০০	২০,০০
৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি	১০,০০	১০,০০	১০,০০
৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	৮০,০০	২,১৫,০০	২,১৫,০০
			উপমোট - মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৫,২০,০০	৪,৬৫,০০	৪,৪৫,০০
৪১১৩			অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ			
৪১১৩৩০১			কম্পিউটার সফটওয়্যার	৩০,০০	১৬,৭৮	৫০,০০
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	৩০,০০	১৬,৭৮	৫০,০০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	৫,৫০,০০	৪,৮১,৭৮	৪,৯৫,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৫,৫০,০০	৪,৮১,৭৮	৪,৯৫,০০
			মোট - প্রধান কার্যালয়, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর:	২৬,৭৭,৬৬	২৫,৯১,৮৪	২৭,০৩,৯৬

১৪৬০৮০১১২৯৯৬৩

গভর্নেন্ট সেটেলমেন্ট প্রেস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা

আবর্তক ব্যয়

৩১ কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)

৩১১১ নগদ মজুরি ও বেতন

৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	২৫,২৯	৩০,৩৭	২৫,০০
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৮,৯৫	৪,৭১	০
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৫,৩৪,৫৬	৫,৪০,৬৪	৫,৫০,০০
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৬০,১৪	৬৬,৫৯	৪৩,৬৬
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৭,৮৫	৮,১৫	৮,১৫
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	২৬,৭৬	২৭,৫০	২৭,৫০
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৩,১২,৮৪	৩,০০,০০	৩,২০,০০
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৪০,১৪	৪২,০০	৪২,০০
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩০	৩০	৩০
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৫,২৪	৫,৫০	৫,৫০
৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	২৫	২৫	২৫
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৯৫,০০	১,৪৫,৫৬	৯৬,০০
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১৫,৮০	২০,০০	২০,০০
৩১১১৩২৯	প্রশিক্ষণ ভাতা	১৫	২৫	২৫
৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৫,০০	১,০০	১,০০
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৯,৫০	৯,৫০	৯,৫০
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	১,০০	২,০০	২,০০
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	৩,০০	২,০০	২,০০

উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন: ১১,৫১,৭৭ ১২,০৬,৩২ ১১,৫৩,১১

উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation): ১১,৫১,৭৭ ১২,০৬,৩২ ১১,৫৩,১১

৩২ পণ্য ও সেবার ব্যবহার

৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়

* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২৫,০০	২২,০০	২২,০০
* ৩২১১১১৫	পানি	৪২,০০	৪২,০০	২১,০০
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	২,০০	১,০০	১,০০
* ৩২১১১১৯	ডাক	৫০	২৫	২৫
* ৩২১১১২০	টেলিফোন	১,৫০	১,০০	১,০০
৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	২,০০	০	০

উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়: ৭৩,০০ ৬৬,২৫ ৪৫,২৫

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি			
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	১৫,০০	৪,০০	৮,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১৫,০০	৪,০০	৮,০০
	৩২৫৩		জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ			
	৩২৫৩১০৩		নিরাপত্তা সেবা (ভাড়ার ভিত্তিতে)	১৩,০০	০	০
			উপমোট - জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:	১৩,০০	০	০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি			
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	৫,০০	৩,০০	৩,০০
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১০,০০	৭,০০	৭,০০
	৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
	৩২৫৬১০৬		পোশাক	১০,০০	৫,০০	৯,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	১০,০০	৫,০০	৯,০০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ			
	৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র	৩,০০	২,০০	২,০০
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	৫,০০	৫,০০	৫,০০
	৩২৫৮১০৫		অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৩,০০	২,০০	২,০০
	৩২৫৮১০৭		অনাবাসিক ভবন	৩,০০	২,০০	২,০০
	৩২৫৮১১৭		লাইন ও তার	২,০০	২,০০	২,০০
	* ৩২৫৮১৪০		মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,০০	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২২,০০	১৯,০০	১৯,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৪৩,০০	১,০১,২৫	৮৮,২৫
	৩৮		অন্যান্য ব্যয়			
	৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়			
	* ৩৮২১১০২		ভূমি উন্নয়ন কর	১,৫০	১,০০	১,০০
	* ৩৮২১১০৩		পৌর কর	২,০০	১,৫০	১,৫০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৩,৫০	২,৫০	২,৫০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৩,৫০	২,৫০	২,৫০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১২,৯৮,২৭	১৩,১০,০৭	১২,৪৩,৮৬
			মূলধন ব্যয়			
	৪১		আর্থিক সম্পদ			
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
	৪১১২৩০৩		বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	২৫,০০	১২,০০	২৫,০০
	৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি	২৫,০০	১,০৩,০০	২৫,০০
	৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	৮,০০	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৫৮,০০	১,১৮,০০	৫৩,০০
	৪১১৩		অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ			
	৪১১৩৩০১		কম্পিউটার সফটওয়্যার	২৫,০০	০	২০,০০
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	২৫,০০	০	২০,০০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	৮৩,০০	১,১৮,০০	৭৩,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৮৩,০০	১,১৮,০০	৭৩,০০
			মোট - গভর্নেন্ট স্টেটলমেন্ট প্রেস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা:	১৩,৮১,২৭	১৪,২৮,০৭	১৩,১৬,৮৬
			মোট - প্রধান কার্যালয়, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর:	৪০,৫৮,৯৩	৪০,১৯,৯১	৪০,২০,৮২

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
১৪৬০৮০২			দিয়ারা স্টেটলমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর			
১৪৬০৮০২০০০০০০			স্টেটলমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর			
			আবর্তক ব্যয়			
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন			
৩১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	১,২০,০০	১,২০,০০	১,৬২,১৮
৩১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	১৯,৬০	১৭,৬০	১৭,৬০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	৮০,০০	৮৫,০০	৯০,০০
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	২৩,৩৫	১৭,১৮	১৭,১৮
৩১১১৩০১			দায়িত্ব ভাতা	৫০	১,০০	১,০০
৩১১১৩০২			যাতায়াত ভাতা	১,২০	১,২০	১,২০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	৫,৫০	৫,০০	৬,৫০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	৯৬,০০	১,০০,০০	১,১৮,৬৮
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	১২,০০	১১,০০	১২,০০
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	২৫	২৫	২৫
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩০	৪২	৪২
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	৭৫	১,৪০	১,৪০
৩১১১৩১৬			ধোলাই ভাতা	১৫	১৫	১৫
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	৩৪,০০	৫৩,৩৬	৪৩,৯৬
৩১১১৩২৭			অধিকাল ভাতা	৭,৮০	৭,৩০	৬,৮৫
৩১১১৩২৮			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৫,৬০	৭,৩২	৭,৩২
৩১১১৩২৯			প্রশিক্ষণ ভাতা	২৫	২৫	২৫
৩১১১৩৩২			সম্মানী ভাতা	২,০০	২,০০	২,০০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩,৩৫	৪,৪০	৪,৪০
৩১১১৩৩৮			অন্যান্য ভাতা	৫০	৫০	৫০
৩১১১৩৪৪			খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	৩,০০	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৪,১৬,১০	৪,৩৮,৩৩	৪,৯৬,৮৪
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৪,১৬,১০	৪,৩৮,৩৩	৪,৯৬,৮৪
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়			
৩২১১০২			পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	০	১৪,২৪	৮,০০
* ৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ	৫,২৫	৫,১০	৪,০০
* ৩২১১১১৫			পানি	৩০	২৫	২৫
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১,৫০	২,০০	২,০০
* ৩২১১১১৯			ডাক	৫০	৫০	৫০
* ৩২১১১২০			টেলিফোন	১,৫০	১,৫০	১,৫০
* ৩২১১১২৯			অফিস ভবন ভাড়া	৯,২৫	৮,৫০	১০,০০
৩২১১১৩০			যাতায়াত ব্যয়	১,০০	০	০
৩২১১১৩৪			শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	১৫,০০	০	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৩৪,৩০	৩২,০৯	২৬,২৫
৩২৪৩			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
৩২৪৩১০১			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৮,০০	৮,০০	৮,০০
৩২৪৩১০২			গ্যাস ও জ্বালানি	২,০০	২,০০	২,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	১০,০০	১০,০০	১০,০০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি			
৩২৪৪১০১			ভ্রমণ ব্যয়	২৫,০০	১২,৫০	২৫,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২৫,০০	১২,৫০	২৫,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
	৩২৫৩		জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ			
	৩২৫৩১০৩		নিরাপত্তা সেবা (ভাড়া ভিত্তিতে)	১৫,২০	১৪,৮০	১৩,০০
			উপমোট - জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:	১৫,২০	১৪,৮০	১৩,০০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি			
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	৭,৫০	৭,০০	৭,০০
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	৯,০০	৬,০০	৪,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৬,৫০	১৩,০০	১১,০০
	৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
	৩২৫৬১০৬		পোশাক	১,০০	২,০০	২,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	১,০০	২,০০	২,০০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ			
	৩২৫৮১০১		মোটরযান	৫,০০	৫,০০	৫,০০
	৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র	২,০০	২,০০	২,০০
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	২,০০	৪,০০	৪,০০
	৩২৫৮১০৫		অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,৫০	২,০০	২,০০
	৩২৫৮১০৭		অনাবাসিক ভবন	৪,০০	৩,০০	২,০০
	৩২৫৮১১৭		লাইন ও তার	২,০০	২,০০	২,০০
	* ৩২৫৮১৪০		মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,০০	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২২,৫০	২৪,০০	২৩,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,২৪,৫০	১,০৮,৩৯	১,১০,২৫
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৫,৪০,৬০	৫,৪৬,৭২	৬,০৭,০৯
			মূলধন ব্যয়			
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ			
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
	৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১০,০০	৮,০০	৮,০০
	৪১১২৩০৩		বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০	২,০০
	৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	৮,০০	৬,০০	১০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	২০,০০	১৬,০০	২০,০০
৪১১৩			অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ			
	৪১১৩৩০১		কম্পিউটার সফটওয়্যার	৫,০০	২,৫০	৫,০০
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	৫,০০	২,৫০	৫,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	২৫,০০	১৮,৫০	২৫,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	২৫,০০	১৮,৫০	২৫,০০
			মোট - স্টেটমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর:	৫,৬৫,৬০	৫,৬৫,২২	৬,৩২,০৯
			মোট - দিয়ারা স্টেটমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর:	৫,৬৫,৬০	৫,৬৫,২২	৬,৩২,০৯
১৪৬০৮০৩			জোনাল স্টেটমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর			
১৪৬০৮০৩০০০০০০			জোনাল স্টেটমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর			
			আবর্তক ব্যয়			
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
৩১১১			নগদ মঞ্জুরি ও বেতন			
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	০	২,১০,০০	২,৫০,০০
	৩১১১১১০		ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	০	৯,৩৯	০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	০	৪,২৫,০০	৪,৪৩,৪৮
	৩১১১২০৯		ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	০	৩৫,০০	২৪,৩৬
	৩১১১৩০১		দায়িত্ব ভাতা	০	৭,০০	৭,০০
	৩১১১৩০২		যাতায়াত ভাতা	০	৭,০০	৭,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	০	২০,০০	২০,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	০	৩,০০,০০	৩,১৫,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	০	৩৮,০০	৩০,০০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	০	২,২০	২,২০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	০	৬,০৫	৬,০৫
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	০	৪,৫০	৩,৩৫
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	০	১,০০	১,০০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	০	১,৬৪,০৩	১,১৫,৫৮
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	০	৩৫,০০	৪০,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	০	১৯,২৬	১৯,২৬
		৩১১১৩২৯	প্রশিক্ষণ ভাতা	০	২,০০	২,০০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	০	৫,০০	৫,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	০	১১,৫৬	১১,৫৬
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	০	৫,০০	৫,০০
		৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	০	৫,০০	১০,০০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	০	১৩,১১,৯৯	১৩,১৭,৮৪
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	০	১৩,১১,৯৯	১৩,১৭,৮৪
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
			৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	০	৪৫,০০	৩৫,০০
		৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	০	১,২০,০০	১,০০,০০
		* ৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	০	৩,০০	৩,০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	০	২৫,০০	২৫,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	০	৬,০০	৬,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলের	০	১৫,০০	১৫,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	০	৫,০০	৫,০০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	০	১০,০০	১০,০০
		* ৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	০	৮০,০০	৮০,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	০	৩,০৯,০০	২,৭৯,০০
			৩২৪৩ পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	০	৩০,০০	৪০,০০
		৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	০	১০,০০	১৫,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	০	৪০,০০	৫৫,০০
			৩২৪৪ ভ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	০	৩৭,৫০	৭৫,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	০	৩৭,৫০	৭৫,০০
			৩২৫৩ জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ			
		৩২৫৩১০৩	নিরাপত্তা সেবা (ভাড়ার ভিত্তিতে)	০	৭৫,৬৯	৬০,০০
			উপমোট - জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:	০	৭৫,৬৯	৬০,০০
			৩২৫৫ মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	০	৫৫,০০	৫০,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	০	৪০,০০	৫০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	০	৯৫,০০	১,০০,০০
			৩২৫৬ সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	০	৩৫,০০	৪০,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	০	৩৫,০০	৪০,০০
			৩২৫৮ মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	০	৪০,০০	৪০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	০	২০,৩৬	২০,৩৬
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	০	২০,০০	২০,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	০	১০,০০	২০,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	০	২৫,০০	২১,০০
		৩২৫৮১১৭	লাইন ও তার	০	১০,০০	১০,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	০	৫৪,০০	৫৪,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	০	১,৭৯,৩৬	১,৮৫,৩৬
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	০	৭,৭১,৫৫	৭,৯৪,৩৬
৩৮			অন্যান্য ব্যয়			
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়			
		* ৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	০	১,০০	২,০০
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	০	৬,০০	৮,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	০	৭,০০	১০,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	০	৭,০০	১০,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	০	২০,৯০,৫৪	২১,২২,২০
			মূলধন ব্যয়			
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ			
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	৭৭,০০	৭৫,০০
		৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	২০,০০	২০,০০
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	০	৪০,০০	৪৫,০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	০	২৫,০০	৪০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	০	১,৬২,০০	১,৮০,০০
		৪১১৩	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ			
		৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার	০	১৫,০০	৫০,০০
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	০	১৫,০০	৫০,০০
		৪১৪১	ভূমি			
		৪১৪১১০১	ভূমি অধিগ্রহণ	০	১,০০	২,০০
			উপমোট - ভূমি:	০	১,০০	২,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	০	১,৭৮,০০	২,৩২,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	০	১,৭৮,০০	২,৩২,০০
			মোট - জোনাল স্টেটমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর:	০	২২,৬৮,৫৪	২৩,৫৪,২০
১৪৬০৮০৩১২৯৯৬৮			জোনাল স্টেটমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, বরিশাল			
			আবর্তক ব্যয়			
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
		৩১১১	নগদ মঞ্জুরি ও বেতন			
		৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১৭,০০	০	০
		৩১১১০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	২৬,০০	০	০
		৩১১১০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৫,৭১	০	০
		৩১১১০১	দায়িত্ব ভাতা	১৮	০	০
		৩১১১০২	যাতায়াত ভাতা	৪০	০	০
		৩১১১০৩	শিক্ষা ভাতা	১,৭০	০	০
		৩১১১০১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১৯,০০	০	০
		৩১১১০১১	চিকিৎসা ভাতা	৩,০০	০	০
		৩১১১০১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১২	০	০
		৩১১১০১৪	টিফিন ভাতা	৩০	০	০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	১০	০	০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৭,২০	০	০
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	৩,০০	০	০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	২,০০	০	০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১,০০	০	০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	৮৬,৭১	০	০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৮৬,৭১	০	০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
			৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৯,০০	০	০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২,৫০	০	০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	২,৫০	০	০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৫০	০	০
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	২০,০০	০	০
		* ৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মঞ্জুরি	২৪,০০	০	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৫৮,৫০	০	০
			৩২৪৩ পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৪,০০	০	০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৪,০০	০	০
			৩২৪৪ ভ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৩,০০	০	০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৩,০০	০	০
			৩২৫৫ মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৩,০০	০	০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৩,৩০	০	০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৬,৩০	০	০
			৩২৫৮ মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	১,০০	০	০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,০০	০	০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২,০০	০	০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	১,০০	০	০
		৩২৫৮১১৭	লাইন ও তার	১,০০	০	০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩,০০	০	০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৯,০০	০	০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৮০,৮০	০	০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১,৬৭,৫১	০	০
			মূলধন ব্যয়			
৪১			আর্থিক সম্পদ			
			৪১১২ যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৩,৫০	০	০
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	২,০০	০	০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	২,০০	০	০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৭,৫০	০	০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	৭,৫০	০	০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৭,৫০	০	০
			মোট - জোনাল সেন্টেলমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, বরিশাল:	১,৭৫,০১	০	০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
১৪৬০৮০৩১২৯৯৬৯			জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, পটুয়াখালী			
			আবর্তক ব্যয়			
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন			
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	৬,০০	০	০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	২,৭৬	০	০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	২৪	০	০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	৩,২১	০	০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	৩৬	০	০
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৫	০	০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	৩	০	০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	১,৩৭	০	০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	১৪	০	০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১৪,১৬	০	০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১৪,১৬	০	০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়			
৩২১১১০২			পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	১,৪৪	০	০
৩২১১১০৯			সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	১৫,১০	০	০
* ৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ	৪০	০	০
* ৩২১১১১৫			পানি	৯	০	০
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১২	০	০
* ৩২১১১২০			টেলিফোন	৬	০	০
৩২১১১২৯			অফিস ভবন ভাড়া	৪,৫০	০	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	২১,৭১	০	০
৩২৪৩			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
৩২৪৩১০১			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	১,৫০	০	০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	১,৫০	০	০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি			
৩২৪৪১০১			ভ্রমণ ব্যয়	২৫	০	০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২৫	০	০
৩২৫৩			জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ			
৩২৫৩১০৩			নিরাপত্তা সেবা (ভাড়ার ভিত্তিতে)	২,১০	০	০
			উপমোট - জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:	২,১০	০	০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি			
৩২৫৫১০১			কম্পিউটার সামগ্রী	২০	০	০
৩২৫৫১০৫			অন্যান্য মনিহারি	১,৪০	০	০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১,৬০	০	০
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ			
৩২৫৮১০১			মোটরযান	১,০০	০	০
৩২৫৮১০২			আসবাবপত্র	১৫	০	০
৩২৫৮১০৩			কম্পিউটার	২০	০	০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১,৩৫	০	০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	২৮,৫১	০	০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৪২,৬৭	০	০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
			মূলধন ব্যয়			
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ			
৪১১২			মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৫০	০	০
৪১১২৩০৩			বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	১৫	০	০
৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি	১০	০	০
৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	১,৬০	০	০
			উপমোট - মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	২,৩৫	০	০
৪১১৩			অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ			
৪১১৩৩০১			কম্পিউটার সফটওয়্যার	২০	০	০
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	২০	০	০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	২,৫৫	০	০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	২,৫৫	০	০
			মোট - জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, পটুয়াখালী:	৪৫,২২	০	০

১৪৬০৮০৩১২৯৯৭০

জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম

আবর্তক ব্যয়

৩১ কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)

৩১১১ নগদ মজুরি ও বেতন

৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	৯,৮৮	০	০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	২,৮৫	০	০
৩১১১৩০২			যাতায়াত ভাতা	১৫	০	০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	৫০	০	০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	৬,১০	০	০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	৫০	০	০
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	২৪	০	০
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	২৫	০	০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	৫	০	০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	৩,৫০	০	০
৩১১১৩২৭			অধিকাল ভাতা	১,০০	০	০
৩১১১৩২৮			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১,০০	০	০
৩১১১৩২৯			প্রশিক্ষণ ভাতা	৫০	০	০
৩১১১৩৩২			সম্মানী ভাতা	৩০	০	০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫০	০	০
৩১১১৩৩৮			অন্যান্য ভাতা	১৫	০	০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	২৭,৪৭	০	০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	২৭,৪৭	০	০

৩২ পণ্য ও সেবার ব্যবহার

৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়

৩২১১১০২			পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	১,৫৫	০	০
৩২১১১০৪			আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	৬,১০	০	০
৩২১১১১০			আইন সংক্রান্ত ব্যয়	১০	০	০
৩২১১১১১			সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	২,০০	০	০
* ৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ	১,০০	০	০
* ৩২১১১১৫			পানি	৩	০	০
* ৩২১১১১৯			ডাক	১০	০	০
* ৩২১১১২০			টেলিফোন	৭০	০	০
৩২১১১২৫			প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,০০	০	০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	১০	০	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১৩,৬৮	০	০
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন			
		৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	৫০	০	০
		৩২২১১০৯	ব্যবস্থাপনা ব্যয়	৫,৮০	০	০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৬,৩০	০	০
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	২,২০	০	০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	২,২০	০	০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১,০০	০	০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১,০০	০	০
		৩২৫৩	জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ			
		৩২৫৩১০৩	নিরাপত্তা সেবা (ভাড়ার ভিত্তিতে)	২,১০	০	০
			উপমোট - জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:	২,১০	০	০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১,৫০	০	০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই	১০	০	০
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	১০	০	০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	১,৫০	০	০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৩,২০	০	০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	১,৪০	০	০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৫০	০	০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,২৬	০	০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	১,৪০	০	০
		৩২৫৮১১৭	লাইন ও তার	৫	০	০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩,০০	০	০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৭,৬১	০	০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৩৬,০৯	০	০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৬৩,৫৬	০	০
			মূলধন ব্যয়			
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ			
৪১১২			সঞ্চয়পত্র ও সরঞ্জামাদি			
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৫,০০	০	০
		৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৩০	০	০
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	৫০	০	০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	১,২০	০	০
			উপমোট - সঞ্চয়পত্র ও সরঞ্জামাদি:	৭,০০	০	০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৭,০০	০	০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৭,০০	০	০
			মোট - জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম:	৭০,৫৬	০	০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
১৪৬০৮০৩১২৯৯৭১		জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, কুমিল্লা				
		আবর্তক ব্যয়				
৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)				
৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন				
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	৭,৮০	০	০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	৩২,০০	০	০
	৩১১১৩০২		যাতায়াত ভাতা	৪	০	০
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	১,০০	০	০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	১৮,০০	০	০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	৩,০০	০	০
	৩১১১৩১২		মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১২	০	০
	৩১১১৩১৩		আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩০	০	০
	৩১১১৩১৪		টিফিন ভাতা	৩২	০	০
	৩১১১৩১৬		খোলাই ভাতা	১২	০	০
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	৯,০০	০	০
	৩১১১৩২৮		শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১,০০	০	০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	১,০০	০	০
উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:				৭৩,৭০	০	০
উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):				৭৩,৭০	০	০
৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার				
৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়				
	* ৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	৫০	০	০
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৬০	০	০
	* ৩২১১১১৯		ডাক	১০	০	০
	* ৩২১১১২০		টেলিফোন	২০	০	০
	৩২১১১২৯		অফিস ভবন ভাড়া	৪,০০	০	০
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:				৫,৪০	০	০
	৩২২১		ফি, চার্জ ও কমিশন			
	৩২২১১০৯		ব্যবস্থাপনা ব্যয়	২,৪৫	০	০
উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:				২,৪৫	০	০
	৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৩,০০	০	০
উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:				৩,০০	০	০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি			
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	২,৫০	০	০
উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:				২,৫০	০	০
	৩২৫৩		জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ			
	৩২৫৩১০৩		নিরাপত্তা সেবা (ভাড়ার ভিত্তিতে)	১০,০৫	০	০
উপমোট - জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:				১০,০৫	০	০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি			
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	১,০০	০	০
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	৩,০০	০	০
উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:				৪,০০	০	০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ			
	৩২৫৮১০১		মোটরযান	২,০০	০	০
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	২,০০	০	০
	৩২৫৮১০৭		অনাবাসিক ভবন	২,০০	০	০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২৫৮১১৭	লাইন ও তার	৫০	০	০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩,০০	০	০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৯,৫০	০	০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৩৬,৯০	০	০
			উপমোট - আর্ভক ব্যয়:	১,১০,৬০	০	০
			মূলধন ব্যয়			
		৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ			
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৬,০০	০	০
		৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	১,০০	০	০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৩,০০	০	০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১০,০০	০	০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	১০,০০	০	০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১০,০০	০	০
			মোট - জোনাল স্টেটলমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, কুমিল্লা:	১,২০,৬০	০	০
১৪৬০৮০৩১২৯৯৭২			জোনাল স্টেটলমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, নোয়াখালী			
			আর্ভক ব্যয়			
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন			
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১৫,০০	০	০
		৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	১০,০০	০	০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	২৭,০০	০	০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	১৫	০	০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১,২০	০	০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১৮,০০	০	০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৩,০০	০	০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৫০	০	০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	২০	০	০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৩০	০	০
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	১০	০	০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৭,০০	০	০
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	৫,০০	০	০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	২,০০	০	০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১,০০	০	০
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	৪০	০	০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৯০,৮৫	০	০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৯০,৮৫	০	০
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	১,৩০	০	০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৬০	০	০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিফোন	৫০	০	০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	১৫	০	০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	২০	০	০
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	২,০০	০	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৪,৭৫	০	০
৩২৪৩			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৪,০০	০	০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৪,০০	০	০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি			
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	২,০০	০	০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২,০০	০	০
৩২৫৩			জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ			
	৩২৫৩১০৩		নিরাপত্তা সেবা (ভাড়ার ভিত্তিতে)	৬,২০	০	০
			উপমোট - জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:	৬,২০	০	০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি			
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	১,০০	০	০
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	৯০	০	০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১,৯০	০	০
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ			
	৩২৫৮১০১		মোটরযান	১,০০	০	০
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	১,০০	০	০
	৩২৫৮১১৭		লাইন ও তার	৩০	০	০
	* ৩২৫৮১৪০		মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৫০	০	০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২,৮০	০	০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	২১,৬৫	০	০
৩৮			অন্যান্য ব্যয়			
৩৮২১			আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়			
	* ৩৮২১১০২		ভূমি উন্নয়ন কর	১০	০	০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১০	০	০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১০	০	০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১,১২,৬০	০	০
			মূলধন ব্যয়			
৪১			অর্থায়ন সম্পদ			
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
	৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১,০০	০	০
	৪১১২৩০৩		বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৩০	০	০
	৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি	১,০০	০	০
	৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	১,০০	০	০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৩,৩০	০	০
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	৩,৩০	০	০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৩,৩০	০	০
			মোট - জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, নোয়াখালী:	১,১৫,৯০	০	০
১৪৬০৮০৩১২৯৯৭৩			জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ঢাকা			
			আবর্তক ব্যয়			
৩১			কর্মচারীদের প্রতিনিধান (Compensation)			
৩১১১			নগদ মঞ্জুরি ও বেতন			
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	১৮,০০	০	০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	৩৮,০০	০	০
	৩১১১২০৯		ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৪,০৫	০	০
	৩১১১৩০১		দায়িত্ব ভাতা	২০	০	০
	৩১১১৩০২		যাতায়াত ভাতা	১,১০	০	০
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	১,৭০	০	০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৩০,০০	০	০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৩,২৫	০	০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৩০	০	০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৬০	০	০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৪০	০	০
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	৩	০	০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৮,০০	০	০
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	৩,২০	০	০
		৩১১১৩২৮	প্রাপ্তি ও বিনোদন ভাতা	৩,০০	০	০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	৮	০	০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	২,০০	০	০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১,০০	০	০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	১,১৪,৯১	০	০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১,১৪,৯১	০	০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
			৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	২,০০	০	০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৫০	০	০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৮০	০	০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	২০	০	০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	২০	০	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৩,৭০	০	০
			৩২৪৩ পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	১,৫০	০	০
		৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	২,০০	০	০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৩,৫০	০	০
			৩২৪৪ ভ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	২,০০	০	০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২,০০	০	০
			৩২৫৫ মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৩,০০	০	০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৩,০৪	০	০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৬,০৪	০	০
			৩২৫৬ সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	১৫	০	০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	১৫	০	০
			৩২৫৮ মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	১,৫০	০	০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৫০	০	০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,০০	০	০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,৫০	০	০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	৫,০০	০	০
		৩২৫৮১১৭	লাইন ও তার	৫০	০	০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩,০০	০	০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৩,০০	০	০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	২৮,৩৯	০	০
			উপমোট - আর্বর্তক ব্যয়:	১,৪৩,৩০	০	০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
			মূলধন ব্যয়			
৪১			আর্থিক সম্পদ			
৪১১২			মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১৯,০০	০	০
৪১১২৩০৩			বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	২,০০	০	০
৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি	১,৫০	০	০
৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	২,০০	০	০
			উপমোট - মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	২৪,৫০	০	০
৪১১৩			অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ			
৪১১৩৩০১			কম্পিউটার সফটওয়্যার	৩,০০	০	০
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	৩,০০	০	০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	২৭,৫০	০	০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	২৭,৫০	০	০
			মোট - জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ঢাকা:	১,৭০,৮০	০	০
১৪৬০৮০৩১২৯৯৭৪			জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ফরিদপুর			
			আবর্তক ব্যয়			
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন			
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	৯,০০	০	০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	৩৪,০০	০	০
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৬,২৬	০	০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	৭৫	০	০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	১৪,০০	০	০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	৩,০০	০	০
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১৫	০	০
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	২৫	০	০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	৪০	০	০
৩১১১৩১৬			খোলাই ভাতা	৮	০	০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	৬,০০	০	০
৩১১১৩২৭			অধিকাল ভাতা	৩,২০	০	০
৩১১১৩২৮			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১,৫০	০	০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	৭০	০	০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৭৯,২৯	০	০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৭৯,২৯	০	০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়			
* ৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ	১,০০	০	০
* ৩২১১১১৫			পানি	৫০	০	০
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	১,০০	০	০
* ৩২১১১১৯			ডাক	১৬	০	০
* ৩২১১১২০			টেলিফোন	৪০	০	০
৩২১১১২৯			অফিস ভবন ভাড়া	১৭,০০	০	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	২০,০৬	০	০
৩২৪৩			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
৩২৪৩১০১			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৪,০০	০	০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৪,০০	০	০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি			
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	২,০০	০	০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২,০০	০	০
	৩২৫৩		জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ			
	৩২৫৩১০৩		নিরাপত্তা সেবা (ভাড়া ভিত্তিতে)	৩,৫০	০	০
			উপমোট - জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:	৩,৫০	০	০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি			
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	২,০০	০	০
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	৭,০০	০	০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৯,০০	০	০
	৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
	৩২৫৬১০৬		পোশাক	৭,০০	০	০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	৭,০০	০	০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ			
	৩২৫৮১০১		মোটরযান	৩,০০	০	০
	৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র	২,০০	০	০
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	৪,০০	০	০
	৩২৫৮১০৫		অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২,০০	০	০
	৩২৫৮১০৭		অনাবাসিক ভবন	২,০০	০	০
	৩২৫৮১১৭		লাইন ও তার	১,০০	০	০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৪,০০	০	০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৫৯,৫৬	০	০
			উপমোট - আর্বর্তক ব্যয়:	১,৩৮,৮৫	০	০
			মূলধন ব্যয়			
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ			
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৮,০০	০	০
৪১১২৩০৩			বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	২,০০	০	০
৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	২,০০	০	০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১২,০০	০	০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	১২,০০	০	০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১২,০০	০	০
			মোট - জোনাল স্টেটলমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ফরিদপুর:	১,৫০,৮৫	০	০
১৪৬০৮০৩১২৯৯৭৫			জোনাল স্টেটলমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, টাঙ্গাইল			
			আর্বর্তক ব্যয়			
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন			
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	২১,৯৬	০	০
৩১১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	১০,৫০	০	০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	৪০,০০	০	০
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৮,৫০	০	০
৩১১১৩০২			যাতায়াত ভাতা	৮	০	০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	২,০৫	০	০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	২৫,৩০	০	০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	৩,৫৫	০	০
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৩৬	০	০
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৭২	০	০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৪৫	০	০
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	১১	০	০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	১২,০০	০	০
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	১,৮০	০	০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১,২০	০	০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১,১৩	০	০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	১,২৯,৭১	০	০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১,২৯,৭১	০	০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	১,৪০	০	০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	১,৫০	০	০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১,২০	০	০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	১০	০	০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	১০	০	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৪,৩০	০	০
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৭২	০	০
		৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	১,৩০	০	০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	২,০২	০	০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	২,২৫	০	০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২,২৫	০	০
		৩২৫৩	জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ			
		৩২৫৩১০৩	নিরাপত্তা সেবা (ভাড়ার ভিত্তিতে)	৪,০২	০	০
			উপমোট - জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:	৪,০২	০	০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১,০০	০	০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	১,০০	০	০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২,০০	০	০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৬০	০	০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	৬০	০	০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	১,০০	০	০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,০০	০	০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৫০	০	০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩,০০	০	০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৫,৫০	০	০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	২০,৬৯	০	০
৩৮			অন্যান্য ব্যয়			
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়			
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	৫০	০	০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৫০	০	০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৫০	০	০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১,৫০,৯০	০	০
			মোট - জোনাল সেক্টরমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, টাঙ্গাইল:	১,৫০,৯০	০	০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
১৪৬০৮০৩১২৯৯৭৬		জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, যশোর				
		আবর্তক ব্যয়				
৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)				
৩১১১		নগদ মঞ্জুরি ও বেতন				
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	২২,৩০	০	০
৩১১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৮,০০	০	০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	৩৯,০০	০	০
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৫,০০	০	০
৩১১১৩০১			দায়িত্ব ভাতা	২০	০	০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	৯০	০	০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	২১,৬৩	০	০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	৩,০০	০	০
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৩০	০	০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	৪০	০	০
৩১১১৩১৬			খোলাই ভাতা	১০	০	০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	৯,০০	০	০
৩১১১৩২৭			অধিকাল ভাতা	৪,০০	০	০
৩১১১৩২৮			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	২,০০	০	০
৩১১১৩২৯			প্রশিক্ষণ ভাতা	৫০	০	০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	১,৮০	০	০
৩১১১৩৩৮			অন্যান্য ভাতা	১২	০	০
উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:				১,১৮,২৫	০	০
উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):				১,১৮,২৫	০	০
৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার				
৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়				
৩২১১১০২			পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৩,০০	০	০
৩২১১১০৪			আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	১,০০	০	০
৩২১১১০৯			সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৫০	০	০
৩২১১১১১			সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১,৫০	০	০
* ৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ	৮০	০	০
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৭০	০	০
* ৩২১১১১৯			ডাক	১৫	০	০
* ৩২১১১২০			টেলিফোন	৩৫	০	০
৩২১১১২৯			অফিস ভবন ভাড়া	১২,০০	০	০
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:				২০,০০	০	০
৩২২১		ফি, চার্জ ও কমিশন				
৩২২১১০৬			পরিবহণ ব্যয়	৪,০০	০	০
৩২২১১০৯			ব্যবস্থাপনা ব্যয়	৩,০০	০	০
উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:				৭,০০	০	০
৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট				
৩২৪৩১০১			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৮,৫০	০	০
উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:				৮,৫০	০	০
৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি				
৩২৪৪১০১			ভ্রমণ ব্যয়	৭,৫০	০	০
উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:				৭,৫০	০	০
৩২৫৩		জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ				
৩২৫৩১০৩			নিরাপত্তা সেবা (ভাড়ার ভিত্তিতে)	৮,০০	০	০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
উপমোট - জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:				৮,০০	০	০
৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি					
৩২৫৫১০১			কম্পিউটার সামগ্রী	৪,০০	০	০
৩২৫৫১০২			মুদ্রণ ও বাঁধাই	৭,০০	০	০
৩২৫৫১০৪			স্ট্যাম্প ও সিল	২০	০	০
৩২৫৫১০৫			অন্যান্য মনিহারি	২,৫০	০	০
উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:				১৩,৭০	০	০
৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী					
৩২৫৬১০৬			পোশাক	৪,২৫	০	০
উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:				৪,২৫	০	০
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ					
৩২৫৮১০১			মোটরযান	৪,৫০	০	০
৩২৫৮১০২			আসবাবপত্র	২,০০	০	০
৩২৫৮১০৩			কম্পিউটার	২,০০	০	০
৩২৫৮১০৫			অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,৮০	০	০
৩২৫৮১১৭			লাইন ও তার	৭০	০	০
* ৩২৫৮১৪০			মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩,০০	০	০
উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:				১৪,০০	০	০
উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:				৮২,৯৫	০	০
উপমোট - আবর্তক ব্যয়:				২,০১,২০	০	০
মূলধন ব্যয়						
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ					
৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি					
৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৪,০০	০	০
৪১১২৩০৩			বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	১,৮০	০	০
৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি	১,৮০	০	০
৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	২,১০	০	০
উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:				৯,৭০	০	০
উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:				৯,৭০	০	০
উপমোট - মূলধন ব্যয়:				৯,৭০	০	০
মোট - জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, যশোর:				২,১০,৯০	০	০
১৪৬০৮০৩১২৯৯৭৭			জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, খুলনা			
আবর্তক ব্যয়						
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)					
৩১১১	নগদ মঞ্জুরি ও বেতন					
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	১৩,০০	০	০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	৪২,৯২	০	০
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৬,৯০	০	০
৩১১১৩০২			যাতায়াত ভাতা	৬২	০	০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	১,৬২	০	০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	২৫,১৪	০	০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	৩,৪২	০	০
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১২	০	০
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৪২	০	০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	৪১	০	০
৩১১১৩১৬			ধোলাই ভাতা	১২	০	০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	৯,২৮	০	০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	১,০০	০	০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১,৭৫	০	০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৯৩	০	০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	১,০৭,৬৫	০	০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১,০৭,৬৫	০	০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	২,০০	০	০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	১,০০	০	০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিফোন	৬০	০	০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	২০	০	০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	২০	০	০
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	১০,৫০	০	০
		৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মঞ্জুরি	১৫,৫০	০	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৩০,০০	০	০
৩২৪৩			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৪,৫০	০	০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৪,৫০	০	০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	২,৬০	০	০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২,৬০	০	০
৩২৫৩			জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ			
		৩২৫৩১০৩	নিরাপত্তা সেবা (ভাড়ার ভিত্তিতে)	৪,৪০	০	০
			উপমোট - জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:	৪,৪০	০	০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	২,০০	০	০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৩,০০	০	০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৫,০০	০	০
৩২৫৮			সেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	৩,৫০	০	০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	২,০০	০	০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,০০	০	০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২,০০	০	০
		৩২৫৮১১৭	লাইন ও তার	৫০	০	০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩,০০	০	০
			উপমোট - সেরামত ও সংরক্ষণ:	১২,০০	০	০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৫৮,৫০	০	০
৩৮			অন্যান্য ব্যয়			
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়			
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	২,৫০	০	০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	২,৫০	০	০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	২,৫০	০	০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১,৬৮,৬৫	০	০
			মূলধন ব্যয়			
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ			
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৫,০০	০	০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	১,০০	০	০
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	১,৫০	০	০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৪,০০	০	০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১১,৫০	০	০
			উপমোট - অজার্বিক সম্পদ:	১১,৫০	০	০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১১,৫০	০	০
			মোট - জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, খুলনা:	১,৮০,১৫	০	০
১৪৬০৮০৩১২৯৯৭৯			জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, জামালপুর			
			আবর্তক ব্যয়			
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন			
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৬,২৪	০	০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১২	০	০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	২,১৯	০	০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১৮	০	০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১৮	০	০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	২৪	০	০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	১,০৯	০	০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১০,২৪	০	০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১০,২৪	০	০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৫,০৭	০	০
		৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৩,৮৮	০	০
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	১০	০	০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	১,৫০	০	০
		* ৩২১১১১৫	পানি	১৩	০	০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৩৬	০	০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	১০	০	০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	১৫	০	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১১,২৯	০	০
৩২৪৩			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	১,০০	০	০
		৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	১,৫০	০	০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	২,৫০	০	০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১,০০	০	০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১,০০	০	০
৩২৫৩			জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ			
		৩২৫৩১০৩	নিরাপত্তা সেবা (ভাড়া ভিত্তিতে)	১,৮৭	০	০
			উপমোট - জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:	১,৮৭	০	০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	২,০০	০	০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	১,৯০	০	০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৩,৯০	০	০
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	১,০০	০	০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৬০	০	০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	১,০০	০	০
		৩২৫৮১১৭	লাইন ও তার	২০	০	০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২,৮০	০	০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	২৩,৩৬	০	০
			উপমোট - আর্ভক ব্যয়:	৩৩,৬০	০	০
			মূলধন ব্যয়			
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ			
৪১১২			মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৪,৫০	০	০
		৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৫০	০	০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	২,০০	০	০
			উপমোট - মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৭,০০	০	০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৭,০০	০	০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৭,০০	০	০
			মোট - জোনাল সেন্টেলমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, জামালপুর:	৪০,৬০	০	০
১৪৬০৮০৩১২৯৯৮০			জোনাল সেন্টেলমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ			
			আর্ভক ব্যয়			
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন			
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১৮,৬২	০	০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৩৫,৪৮	০	০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৮,৬৮	০	০
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	১৮	০	০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৪৪	০	০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১,২৬	০	০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	২৩,৫৫	০	০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৩,২৪	০	০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১২	০	০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৪৩	০	০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	২৯	০	০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৮,২৩	০	০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৮২	০	০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১০,৭৬	০	০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১,১২,১০	০	০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১,১২,১০	০	০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৩,৯৮	০	০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৮০	০	০
		* ৩২১১১১৫	পানি	৫	০	০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৪০	০	০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	৫	০	০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৫০	০	০
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	১০,৩১	০	০
		৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	২,১৯	০	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১৮,২৮	০	০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
	৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৭০	০	০
	৩২৪৩১০২		গ্যাস ও জ্বালানি	১,০০	০	০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	১,৭০	০	০
	৩২৫৩		জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ			
	৩২৫৩১০৩		নিরাপত্তা সেবা (ভাড়ার ভিত্তিতে)	৪,০২	০	০
			উপমোট - জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:	৪,০২	০	০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি			
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	৫০	০	০
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	১,০০	০	০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১,৫০	০	০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ			
	৩২৫৮১০১		মোটরযান	২,০০	০	০
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	২০	০	০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২,২০	০	০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	২৭,৭০	০	০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১,৩৯,৮০	০	০
			মূলধন ব্যয়			
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ			
৪১১২			মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
	৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৩০	০	০
	৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	৫০	০	০
			উপমোট - মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৮০	০	০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৮০	০	০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৮০	০	০
			মোট - জোনাল স্টেটলমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ:	১,৪০,৬০	০	০
১৪৬০৮০৩১২৯৯৮১			জোনাল স্টেটলমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, বগুড়া			
			আবর্তক ব্যয়			
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন			
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	১৫,০০	০	০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	২৮,০০	০	০
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	৩,০০	০	০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	১৮,০০	০	০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	৪,৩৪	০	০
	৩১১১৩১২		মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৪০	০	০
	৩১১১৩১৩		আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৫১	০	০
	৩১১১৩১৪		টিফিন ভাতা	৭,০০	০	০
	৩১১১৩১৬		খোলাই ভাতা	২০	০	০
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	৭,০০	০	০
	৩১১১৩২৭		অধিকাল ভাতা	৩,২৫	০	০
	৩১১১৩২৮		প্রাপ্তি ও বিনোদন ভাতা	১,০০	০	০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	৭০	০	০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৮৮,৪০	০	০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৮৮,৪০	০	০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়			
	৩২১১১০৯		সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৮,৪০	০	০
	৩২১১১১১		সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১,৫০	০	০
*	৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	২,০০	০	০
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৫০	০	০
*	৩২১১১২০		টেলিফোন	৩০	০	০
	৩২১১১২৯		অফিস ভবন ভাড়া	৯,০০	০	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	২১,৭০	০	০
৩২২১			ফি, চার্জ ও কমিশন			
	৩২২১১০৬		পরিবহণ ব্যয়	২,০০	০	০
	৩২২১১০৯		ব্যবস্থাপনা ব্যয়	৫,০০	০	০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৭,০০	০	০
৩২৪৩			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৫,০০	০	০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৫,০০	০	০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি			
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	৩,০০	০	০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৩,০০	০	০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি			
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	২,০০	০	০
	৩২৫৫১০২		মুদ্রণ ও বাঁধাই	৯,০০	০	০
	৩২৫৫১০৪		স্ট্যাম্প ও সিল	২০	০	০
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	২,০০	০	০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৩,২০	০	০
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ			
	৩২৫৮১০১		মোটরযান	১,৫০	০	০
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	১,০০	০	০
*	৩২৫৮১৪০		মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৫,০০	০	০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৭,৫০	০	০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৫৭,৪০	০	০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১,৪৫,৮০	০	০
			মূলধন ব্যয়			
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ			
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
	৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	২,০০	০	০
	৪১১২৩০৩		বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৪০	০	০
	৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	২,০০	০	০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৪,৪০	০	০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৪,৪০	০	০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৪,৪০	০	০
			মোট - জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, বগুড়া:	১,৫০,২০	০	০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
১৪৬০৮০৩১২৯৯৮২		জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, পাবনা				
		আবর্তক ব্যয়				
৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)				
৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন				
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	১৪,০০	০	০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	১০,০০	০	০
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	৮০	০	০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	১০,০০	০	০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	২,০০	০	০
	৩১১১৩১২		মোবাইল/সেলফোন ভাতা	২৫	০	০
	৩১১১৩১৩		আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৬০	০	০
	৩১১১৩১৪		টিফিন ভাতা	৬	০	০
	৩১১১৩১৬		ধোলাই ভাতা	২	০	০
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	৬,০০	০	০
	৩১১১৩২৭		অধিকাল ভাতা	২,৫০	০	০
	৩১১১৩২৮		শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১,০০	০	০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	৬০	০	০
উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:				৪৭,৮৩	০	০
উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):				৪৭,৮৩	০	০
৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার				
৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়				
	৩২১১১০২		পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	১,৫০	০	০
	* ৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	১,০০	০	০
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৮০	০	০
	* ৩২১১১১৯		ডাক	১০	০	০
	* ৩২১১১২০		টেলিফোন	২০	০	০
	৩২১১১২৯		অফিস ভবন ভাড়া	৬,৫০	০	০
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:				১০,১০	০	০
৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট				
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৮০	০	০
	৩২৪৩১০২		গ্যাস ও জ্বালানি	৫০	০	০
উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:				১,৩০	০	০
৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি				
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	২,০০	০	০
উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:				২,০০	০	০
৩২৫৩		জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ				
	৩২৫৩১০৩		নিরাপত্তা সেবা (ভাড়ার ভিত্তিতে)	২,০৫	০	০
উপমোট - জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:				২,০৫	০	০
৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি				
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	৬,০০	০	০
	৩২৫৫১০৪		স্ট্যাম্প ও সিল	৬০	০	০
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	৪,০০	০	০
উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:				১০,৬০	০	০
৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী				
	৩২৫৬১০৬		পোশাক	২৭	০	০
উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:				২৭	০	০
৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ				

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	২,০০	০	০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,০০	০	০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,০০	০	০
		৩২৫৮১১৭	লাইন ও তার	১,০০	০	০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৫,০০	০	০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৩১,৩২	০	০
৩৮			অন্যান্য ব্যয়			
	৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়			
		* ৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	৬	০	০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৬	০	০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৬	০	০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৭৯,২১	০	০
			মূলধন ব্যয়			
৪১			অর্থায়ন সম্পদ			
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৬,০০	০	০
		৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	১,০০	০	০
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	৭০	০	০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৪,০০	০	০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১১,৭০	০	০
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	১১,৭০	০	০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১১,৭০	০	০
			মোট - জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, পাবনা:	৯০,৯১	০	০
১৪৬০৮০৩১২৯৯৮৩			জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, রাজশাহী			
			আবর্তক ব্যয়			
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন			
		৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১৫,০০	০	০
		৩১১১০০৬	শিক্ষা ভাতা	২৪	০	০
		৩১১১০১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৬,৯০	০	০
		৩১১১০১১	চিকিৎসা ভাতা	৩৬	০	০
		৩১১১০১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১২	০	০
		৩১১১০২৫	উৎসব ভাতা	২,৪০	০	০
		৩১১১০২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১,০৪	০	০
		৩১১১০৩২	সম্মানী ভাতা	৫০	০	০
		৩১১১০৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	২৫	০	০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	২৬,৮১	০	০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	২৬,৮১	০	০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	১,৮০	০	০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	১,৫০	০	০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৬০	০	০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	৪০	০	০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	১,০০	০	০
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	৫০	০	০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	১,৮০	০	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৭,৬০	০	০
	৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৩,০০	০	০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৩,০০	০	০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১,৫০	০	০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১,৫০	০	০
	৩২৫৩		জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ			
		৩২৫৩১০৩	নিরাপত্তা সেবা (ভাড়ার ভিত্তিতে)	২,৩০	০	০
			উপমোট - জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:	২,৩০	০	০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৬,০০	০	০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	০	০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১১,০০	০	০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	৩,০০	০	০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	১,০০	০	০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	২,০০	০	০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	০	০
		৩২৫৮১১৭	লাইন ও তার	৬০	০	০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩,০০	০	০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১০,৬০	০	০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৩৬,০০	০	০
			উপমোট - আর্ভক ব্যয়:	৬২,৮১	০	০
			মূলধন ব্যয়			
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ			
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৯,০০	০	০
		৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	২,০০	০	০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৩,০০	০	০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১৪,০০	০	০
	৪১১৩		অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ			
		৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার	৩,৬০	০	০
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	৩,৬০	০	০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	১৭,৬০	০	০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১৭,৬০	০	০
			মোট - জোনাল স্টেটলমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, রাজশাহী:	৮০,৪১	০	০
১৪৬০৮০৩১২৯৯৮৪			জোনাল স্টেটলমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, দিনাজপুর			
			আর্ভক ব্যয়			
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন			
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১৬,০০	০	০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৫,০০	০	০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৫০	০	০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৯,০০	০	০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১,০০	০	০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১২	০	০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৫	০	০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৩,৫০	০	০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	২,০০	০	০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	১,০০	০	০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫০	০	০
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	১০	০	০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	৩৮,৭৭	০	০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিলান (Compensation):	৩৮,৭৭	০	০
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	১,৫০	০	০
		৩২১১১০৪	আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	৭৮,০০	০	০
		৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	২০,০০	০	০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২,০০	০	০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিফোন	১,৩৪	০	০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	২০	০	০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৫০	০	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১,০৩,৫৪	০	০
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন			
		৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	৫,০০	০	০
		৩২২১১০৯	ব্যবস্থাপনা ব্যয়	৮,০০	০	০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	১৩,০০	০	০
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৪,০০	০	০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৪,০০	০	০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৩,০০	০	০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৩,০০	০	০
		৩২৫৩	জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ			
		৩২৫৩১০৩	নিরাপত্তা সেবা (ভাড়ার ভিত্তিতে)	২,০০	০	০
			উপমোট - জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:	২,০০	০	০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৪,০০	০	০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই	১০,০০	০	০
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	১,০০	০	০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৮,০০	০	০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২৩,০০	০	০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	৬,০০	০	০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	২,০০	০	০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	২,৫০	০	০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৩,০০	০	০
		৩২৫৮১১৭	লাইন ও তার	১,০০	০	০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩,০০	০	০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৭,৫০	০	০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৬৬,০৪	০	০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
উপমোট - আর্বর্তক ব্যয়:				২,০৪,৮১	০	০
মূলধন ব্যয়						
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ					
৪১১২	সরঞ্জামাদি ও সরঞ্জামাদি					
৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৮,০০	০	০
৪১১২৩০৩			বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	২,০০	০	০
৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	৬,০০	০	০
উপমোট - সরঞ্জামাদি ও সরঞ্জামাদি:				১৬,০০	০	০
উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:				১৬,০০	০	০
উপমোট - মূলধন ব্যয়:				১৬,০০	০	০
মোট - জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, দিনাজপুর:				২,২০,৮১	০	০
১৪৬০৮০৩১২৯৯৮৫	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, রংপুর					
আর্বর্তক ব্যয়						
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)					
৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন					
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	২৬,৩৬	০	০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	৩০,১১	০	০
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৩,৬৫	০	০
৩১১১৩০২			যাতায়াত ভাতা	৬০	০	০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	১,৭৫	০	০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	২৫,৪২	০	০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	৩,৬০	০	০
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১৪	০	০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	৪০	০	০
৩১১১৩১৬			খোলাই ভাতা	১৪	০	০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	৮,৬৩	০	০
৩১১১৩২৭			অধিকাল ভাতা	১,০০	০	০
৩১১১৩২৮			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	২,০০	০	০
৩১১১৩২৯			প্রশিক্ষণ ভাতা	৪,০০	০	০
৩১১১৩৩২			সম্মানী ভাতা	১,০০	০	০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	৯৫	০	০
উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:				১,০৯,৭৫	০	০
উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):				১,০৯,৭৫	০	০
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার					
৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়					
৩২১১১০৯			সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৫,০০	০	০
* ৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ	১,৫০	০	০
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১,০০	০	০
* ৩২১১১১৯			ডাক	৩০	০	০
* ৩২১১১২০			টেলিফোন	১,০০	০	০
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:				৮,৮০	০	০
৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন					
৩২২১১০৪			নিবন্ধন ফি	১,০০	০	০
উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:				১,০০	০	০
৩২৩১	প্রশিক্ষণ					
৩২৩১৩০১			প্রশিক্ষণ	২,০০	০	০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	২,০০	০	০
৩২৪৩			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
৩২৪৩১০১			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৬,০০	০	০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৬,০০	০	০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি			
৩২৪৪১০১			ভ্রমণ ব্যয়	৫,০০	০	০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৫,০০	০	০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি			
৩২৫৫১০১			কম্পিউটার সামগ্রী	৬,০০	০	০
৩২৫৫১০৪			স্ট্যাম্প ও সিল	৭৫	০	০
৩২৫৫১০৫			অন্যান্য মনিহারি	২,০০	০	০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৮,৭৫	০	০
৩২৫৭			পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়			
৩২৫৭২০৬			সম্মানী	৩,০০	০	০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৩,০০	০	০
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ			
৩২৫৮১০১			মোটরযান	৪,০০	০	০
৩২৫৮১০২			আসবাবপত্র	১,০০	০	০
৩২৫৮১০৩			কম্পিউটার	৪,০০	০	০
৩২৫৮১০৫			অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,১৬	০	০
৩২৫৮১০৭			অনাবাসিক ভবন	১৫,০০	০	০
৩২৫৮১১৭			লাইন ও তার	১,০০	০	০
* ৩২৫৮১৪০			মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩,০০	০	০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২৯,১৬	০	০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৬৩,৭১	০	০
৩৮			অন্যান্য ব্যয়			
৩৮২১			আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়			
* ৩৮২১১০৩			পৌর কর	১৫	০	০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১৫	০	০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১৫	০	০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১,৭৩,৬১	০	০
			মূলধন ব্যয়			
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ			
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
৪১১২২০১			তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	১০,০০	০	০
৪১১২৩০৩			বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	২,০০	০	০
৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি	২,৫০	০	০
৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	৪,০০	০	০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১৮,৫০	০	০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	১৮,৫০	০	০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	১৮,৫০	০	০
			মোট - জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, রংপুর:	১,৯২,১১	০	০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
১৪৬০৮০৩১২৯৯৮৬		জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, সিলেট				
		আবর্তক ব্যয়				
৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)				
৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন				
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	৯,৮০	০	০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	৩৩,৫৫	০	০
৩১১১২০৯			ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৩,২৫	০	০
৩১১১৩০২			যাতায়াত ভাতা	৬০	০	০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	১,৫০	০	০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	৩৪,৯৫	০	০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	৩,১৫	০	০
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	২৪	০	০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	৩৫	০	০
৩১১১৩১৬			ধোলাই ভাতা	২০	০	০
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	১০,৩০	০	০
৩১১১৩২৭			অধিকাল ভাতা	২,০০	০	০
৩১১১৩২৮			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৯৮	০	০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	১,০০	০	০
উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:				১,০১,৮৭	০	০
উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):				১,০১,৮৭	০	০
৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার				
৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়				
৩২১১১০২			পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	১,২২	০	০
* ৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ	২,৫০	০	০
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিক্স	১,৮০	০	০
* ৩২১১১২০			টেলিফোন	৫	০	০
৩২১১১২৯			অফিস ভবন ভাড়া	৭,০৮	০	০
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:				১২,৬৫	০	০
৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট				
৩২৪৩১০১			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	২,৫০	০	০
উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:				২,৫০	০	০
৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি				
৩২৪৪১০১			ভ্রমণ ব্যয়	২,০০	০	০
উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:				২,০০	০	০
৩২৫৩		জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ				
৩২৫৩১০৩			নিরাপত্তা সেবা (ভাড়ার ভিত্তিতে)	১,৮৩	০	০
উপমোট - জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:				১,৮৩	০	০
৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি				
৩২৫৫১০১			কম্পিউটার সামগ্রী	১,০০	০	০
৩২৫৫১০৫			অন্যান্য মনিহারি	১,৫০	০	০
উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:				২,৫০	০	০
৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ				
৩২৫৮১০১			মোটরযান	৭৫	০	০
৩২৫৮১০২			আসবাবপত্র	২৫	০	০
৩২৫৮১০৩			কম্পিউটার	৩০	০	০
৩২৫৮১০৫			অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৩০	০	০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
		৩২৫৮১১৭	লাইন ও তার	১০	০	০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১,৭০	০	০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	২৩,১৮	০	০
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়			
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়			
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	৭০	০	০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৭০	০	০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৭০	০	০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১,২৫,৭৫	০	০
			মোট - জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, সিলেট:	১,২৫,৭৫	০	০
			মোট - জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর:	২৪,৩২,২৮	২২,৬৮,৫৪	২৩,৫৪,২০
১৪৬০৮০৪			উপজেলা সেটেলমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর			
	১৪৬০৮০৪০০০০০০		উপজেলা সেটেলমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর			
			আবর্তক ব্যয়			
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন			
		৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	২২,৫৫,৬১	২৪,০৪,২০	২৪,০৪,২০
		৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৩,৮৫,৯৫	৪,৩৮,০০	৫,৭০,৯০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৩৩,৪৪,৩০	৩২,৪০,৪২	৩২,৪০,৪২
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	২,৭২,২৫	১,৮৯,৬৪	১,৮৯,৬৪
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	১০,০০	৫,০০	৫,০০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	১০,০০	১০,০০	৭,০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	২,১৪,৩২	২,২০,০০	২,৩১,২৪
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	২৫,১৩,৮৫	২২,৭৫,৮৪	২২,৫৭,৮৪
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৩,২১,৪৮	৩,৬৫,০০	৩,৪৬,৮৬
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৩৪,২৫	৩৪,২৫	৩৪,২৫
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	৭,৬২	৭,৬২	৭,৬২
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৯,৬২,৯৬	১৩,৮২,০৭	৯,৪০,৭৭
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১,৫৯,৪১	১,৫৬,৮০	১,৫৬,৮০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৯৬,২৯	৯৪,০০	৯৪,০০
		৩১১১৩৪৩	হাওড়া/দ্বীপ/চর ভাতা	৫০,০০	৩০,০০	৪০,০০
		৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	২৫,০০	২৫,০০	২৫,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১০৬,৬৩,২৯	১০৮,৭৭,৮৪	১০৫,৫১,৫৪
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১০৬,৬৩,২৯	১০৮,৭৭,৮৪	১০৫,৫১,৫৪
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	০	২,৫০,০০	২,০০,০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৪০,০০	৩৬,০০	৩০,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	৭,০০	৬,০০	৭,০০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	৬,০০	৩,০০	৬,০০
		* ৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	১,৪৫,০০	১,৪৫,০০	১,০০,০০
		৩২১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	৩,১১,৯০	০	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৫,০৯,৯০	৪,৪০,০০	৩,৪৩,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৩,০০,০০	১,৫০,০০	৩,০০,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৩,০০,০০	১,৫০,০০	৩,০০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
			৩২৫৩ জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ			
			* ৩২৫৩১০৩ নিরাপত্তা সেবা (ভাড়া ভিত্তিতে)	৫,৫০,০০	৫,৩২,২২	৫,৩২,২২
			উপমোট - জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:	৫,৫০,০০	৫,৩২,২২	৫,৩২,২২
			৩২৫৫ মুদ্রণ ও মনিহারি			
			৩২৫৫১০১ কম্পিউটার সামগ্রী	৬০,০০	৬০,০০	৫০,০০
			৩২৫৫১০৫ অন্যান্য মনিহারি	৬৫,০০	৬০,০০	৫০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১,২৫,০০	১,২০,০০	১,০০,০০
			৩২৫৮ মেরামত ও সংরক্ষণ			
			৩২৫৮১০৩ কম্পিউটার	২৫,০০	২০,০০	২৫,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২৫,০০	২০,০০	২৫,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১৫,০৯,৯০	১২,৬২,২২	১৩,০০,২২
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১২১,৭৩,১৯	১২১,৪০,০৬	১১৮,৫১,৭৬
			মূলধন ব্যয়			
			৪১ আর্থিক সম্পদ			
			৪১১২ যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
			৪১১২৩১৪ আসবাবপত্র	৭৫,০০	৬০,০০	৬০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৭৫,০০	৬০,০০	৬০,০০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	৭৫,০০	৬০,০০	৬০,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৭৫,০০	৬০,০০	৬০,০০
			মোট - উপজেলা স্টেটমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর:	১২২,৪৮,১৯	১২২,০০,০৬	১১৯,১১,৭৬
			মোট - উপজেলা স্টেটমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর:	১২২,৪৮,১৯	১২২,০০,০৬	১১৯,১১,৭৬
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	১৯৩,০৫,০০	১৯০,৫৩,৭৩	১৮৯,১৮,৮৭
			বিশেষ কার্যক্রম			
			১৪৬০৮০১ প্রধান কার্যালয়, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর			
			১২০০০২৫০১ আন্তর্জাতিক সীমান্ত জরিপ ও চিহ্নিতকরণ			
			আবর্তক ব্যয়			
			৩২ পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
			৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়			
			৩২১১১০৪ আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	৭৫,০০	৭৪,৫০	৫০,০০
			৩২১১১০৬ আপ্যায়ন ব্যয়	২২,০০	৫,০০	৫,০০
			৩২১১১০৯ সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	০	৪,০০	৬,০০
			৩২১১১১১ সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১২,০০	১,০০	৫,০০
			৩২১১১৩৪ শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	৫,০০	০	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১,১৪,০০	৮৪,৫০	৬৬,০০
			৩২২১ ফি, চার্জ ও কমিশন			
			৩২২১১০৬ পরিবহন ব্যয়	১০,০০	৪,০০	৮,০০
			৩২২১১০৯ ব্যবস্থাপনা ব্যয়	৭,০০	১,০০	২,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	১৭,০০	৫,০০	১০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি			
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	৬০,০০	২৫,০০	৫০,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৬০,০০	২৫,০০	৫০,০০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি			
	৩২৫৫১০৪		স্ট্যাম্প ও সিল	১,০০	৫০	১,০০
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৬,০০	৩,৫০	৪,০০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ			
	* ৩২৫৮১২৪		পিলার রক্ষণাবেক্ষণ	৭০,০০	৮০,০০	৬০,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৭০,০০	৮০,০০	৬০,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	২,৬৭,০০	১,৯৮,০০	১,৯০,০০
	৩৮		অন্যান্য ব্যয়			
	৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়			
	৩৮২১১১৩		উপহার	৫,০০	২,০০	৫,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৫,০০	২,০০	৫,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৫,০০	২,০০	৫,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	২,৭২,০০	২,০০,০০	১,৯৫,০০
			মোট - আন্তর্জাতিক সীমান্ত জরিপ ও চিহ্নিতকরণ:	২,৭২,০০	২,০০,০০	১,৯৫,০০
১২০০০২৫০২			সেটেলমেন্ট কার্যক্রম			
			আবর্তক ব্যয়			
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়			
	* ৩২১১১০৪		আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	৪,২৫,০০	৪,০০,০০	৩,৭৫,০০
	৩২১১১১১		সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১২,০০	১২,০০	১০,০০
	৩২১১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৮,০০	৬,০০	৮,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৪,৪৫,০০	৪,১৮,০০	৩,৯৩,০০
	৩২২১		ফি, চার্জ ও কমিশন			
	৩২২১১০৫		টেস্টিং ফি	৫,০০	৩,০০	৫,০০
	৩২২১১০৬		পরিবহণ ব্যয়	৪৫,০০	৪০,০০	৩৫,০০
	৩২২১১০৯		ব্যবস্থাপনা ব্যয়	১,৫০,০০	১,৩০,০০	১,২০,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	২,০০,০০	১,৭৩,০০	১,৬০,০০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি			
	৩২৫৫১০২		মুদ্রণ ও বাঁধাই	১,২০,০০	১,২০,০০	১,৩০,০০
	৩২৫৫১০৪		স্ট্যাম্প ও সিল	৫,০০	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১,২৫,০০	১,২৫,০০	১,৩৫,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
	৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
	৩২৫৬১০৩		ব্যবহার্য সামগ্রি	১,০০,০০	৬০,০০	১,০০,০০
	৩২৫৬১০৫		কাঁচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ	১,৪০,০০	১,৩০,০০	১,৩০,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	২,৪০,০০	১,৯০,০০	২,৩০,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১০,১০,০০	৯,০৬,০০	৯,১৮,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১০,১০,০০	৯,০৬,০০	৯,১৮,০০
			মোট - সেটেলমেন্ট কার্যক্রম:	১০,১০,০০	৯,০৬,০০	৯,১৮,০০
১২০০০২৫০৩			জরিপ কার্যক্রম			
			আবর্তক ব্যয়			
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়			
* ৩২১১১০৪			আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	৬০,০০	৫৮,০০	৬০,০০
৩২১১১০৬			আপায়ন ব্যয়	১,০০	৫০	১,০০
৩২১১১০৯			সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	০	১,৫০	৩,০০
* ৩২১১১২৫			প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৫,০০	৩,০০	৫,০০
৩২১১১৩৪			শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	৩,০০	০	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৬৯,০০	৬৩,০০	৬৯,০০
৩২২১			ফি, চার্জ ও কমিশন			
৩২২১১০৫			টেক্টিং ফি	২,০০	৫০	২,০০
৩২২১১০৬			পরিবহন ব্যয়	১০,০০	২০,০০	১০,০০
৩২২১১০৯			ব্যবস্থাপনা ব্যয়	১০,০০	২০,০০	১০,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	২২,০০	৪০,৫০	২২,০০
৩২৪৪			ভ্রমণ ও বদলি			
৩২৪৪১০১			ভ্রমণ ব্যয়	৪০,০০	১৭,৫০	৩৫,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৪০,০০	১৭,৫০	৩৫,০০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি			
৩২৫৫১০৫			অন্যান্য মনিহারি	১০,০০	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১০,০০	১০,০০	১০,০০
৩২৫৬			সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
৩২৫৬১০২			রাসায়নিক	৬০,০০	৮০,০০	৭০,০০
৩২৫৬১০৫			কাঁচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ	৪০,০০	৭৭,০০	৭০,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	১,০০,০০	১,৫৭,০০	১,৪০,০০
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ			
৩২৫৮১২৪			পিলার রক্ষণাবেক্ষণ	২০,০০	২০,০০	৩৫,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২০,০০	২০,০০	৩৫,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	২,৬১,০০	৩,০৮,০০	৩,১১,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	২,৬১,০০	৩,০৮,০০	৩,১১,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২১-২২	বাজেট ২০২১-২২
			মূলধন ব্যয়			
		৪১	আর্থিক সম্পদ			
		৪১১২	মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
	৪১১২৩১১		তাবু ও অন্যান্য সরঞ্জাম	৩,৫০,০০	৯০,০০	১,০০,০০
			উপমোট - মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৩,৫০,০০	৯০,০০	১,০০,০০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	৩,৫০,০০	৯০,০০	১,০০,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৩,৫০,০০	৯০,০০	১,০০,০০
			মোট - জরিপ কার্যক্রম:	৬,১১,০০	৩,৯৮,০০	৪,১১,০০
			মোট - প্রধান কার্যালয়, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর:	১৮,৯৩,০০	১৫,০৪,০০	১৫,২৪,০০
			মোট - বিশেষ কার্যক্রম:	১৮,৯৩,০০	১৫,০৪,০০	১৫,২৪,০০
			মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	২১১,৯৮,০০	২০৫,৫৭,৭৩	২০৪,৪২,৮৭
			মোট - ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর:	২১১,৯৮,০০	২০৫,৫৭,৭৩	২০৪,৪২,৮৭
			মোট - ভূমি মন্ত্রণালয়:	১৩৫১,৪২,০০	১২৩৩,৪৮,৫৮	১২৩৩,৬৮,০০

* পুনঃ উপযোজন যোগ্য নহে।

** বরাদ্দের বিস্তারিত বিভাজনে অর্থ বিভাগের পূর্বনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

*** বিভাজন ও অর্থ ছাড়ে অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করতে হবে।