

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

(মোট মান-৭৫)

(বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০২১)/বার্ষিক(জুলাই/২০-জুন/২১) প্রতিবেদন ২০২০-২১)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১				অর্জন					বার্ষিক জুলাই-জুন (২০২১)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
ভূমি সংস্থার বোর্ডের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধি	৪৪	[১.১] খতিয়ান হালকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমা খারিজের আবেদন	গড়	%	১২	৮০	৭৮	৭৬	৮৪	৮৫	৮৪.৫	৮৬	৮৮	৮৫.৮	
			[১.১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	৬	৮৪	৮২	৮০	৮৪	৮২	৮৩	৮৪.৩	৮৮	৮৫.১	
			[১.১.৩] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমাধি	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১টি	১টি	২টি	১টি	১টি	৪টি	
			[১.১.৪] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	৩	৮২	৮০	৭৮	৮০	৮৪	৮২	৮৩	৮৫.২	৮৩.৪	
			[১.১.৫] জেলা রেকর্ড রুমে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	১	৭১	৬৯	৬৭	৭০	৭২	৭১	৭২	৭৯	৭৪	
			[১.১.৬] ভূমি সংস্থার বোর্ড প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি													
			[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনা ও জরিপের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি													
			[১.৩] পরিবীক্ষণ ও													
			[১.৩.১] পরিদর্শন কৃত অফিস	সমাধি	সংখ্যা	৮	৬০০	৫৮০	৫৬০	১১৭	২০০	৩১৭	১৬৪	৮৪	৫৬৫	
			[১.৩.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৬০	৫৮	৫৬	৫৮	৫৭	৫৩	৬৩	৬০	৬০	

১৮.৭.২১

জিনিয়া জিন্নাত

সহকারী ভূমি সংস্থার কমিশনার-৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১			অর্জন							
							অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	৫য়	৬য়	৭য়	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
		তদারকি					১০০%	৯০%	৮০%								
		১.৪] পদ সৃজন, নিয়োগ ও পদায়ন	১.৪.১] পূরণকৃত শূণ্য পদ	সমাধি	সংখ্যা	১	৩	২	১	-	-	-	-	-	-		
১২] রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি	২২	১২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	১২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	সমাধি	টাকা (কোটি)	৪	৪৬৫	৪৬০	৪৫৫	১১৯	১৭৫	২৯৪	১৬৮	১৫৩	৬১৫		
			১২.১.২] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩	গড়	%	৪	৮১	৭৯	৭৭	৮১	৭৯	৮০	৮৩	৯৮	৮৭		
			১২.১.৩] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমাধি	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১টি	১টি	২টি	১টি	১টি	৪টি		
			১২.১.৪] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং	গড়	%	২	৭৪	৭৩	৭১	৭২	৭৩	৭২.৫	৭৬	৭৯.৫	৭৬		
			১২.১.৫] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	সমাধি	টাকা (কোটি)	১	১২০	১১৮	১১৫	১৫	২৮	২৮	৪৩	৬৪	১৪০		
			১২.২.১] আদায়কৃত কর বহিষ্ঠুত রাজস্ব	সমাধি	টাকা (কোটি)	৪	১১৮	১১৪	১১২	২৮	২৯	৫৭	৫৩	৩৫	১৪৫		
			১২.৩.১] সরকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদমা	গড়	%	৩	৭৮	৭৭	৭৬	২৮	৭৭	৭৭	৭৮.৯	৭৮.৪	৭৮.১		
			১৩.১.১] সরকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেন নিষ্পত্তিকরণ	গড়	%	৫	৭১	৭০	৬৮	৭০	৭০	৭০	৭৩.৮	৭০.৪	৭১.৪		
১৩] ভূমি বিরোধ হ্রাস	৯	১৩.২] মিসকেন নিষ্পত্তি	১৩.২.১] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক মিসকেন (আপীল) নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৪	৬৮	৬৬	৬৪	৬৭	৬৭	৬৯	৭০.৭	৬৮.৯			

২৮.৭.২০

জিলা মিয়া জিলায়
সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৬

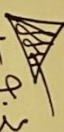
দপ্তর/সংস্থার আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ ২০২০-২১

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২০২১										বার্ষিক
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	৫ম	৬ম	৭ম	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭
১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮
১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯
১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০
১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১
১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২
১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩
১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪
১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫
২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬
২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭
২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮
২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯
২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০
২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১
২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১	৪২
২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১	৪২	৪৩
২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১	৪২	৪৩	৪৪
২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫
৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	৪৬
৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭
৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮
৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯
৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০
৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১
৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২
৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩
৩৮	৩৯	৪০	৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪
৩৯	৪০	৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫
৪০	৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬
৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭
৪২	৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮
৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯
৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০
৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০	৬১
৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০	৬১	৬২
৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০	৬১	৬২	৬৩
৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০	৬১	৬২	৬৩	৬৪
৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০	৬১	৬২	৬৩	৬৪	৬৫
৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০	৬১	৬২	৬৩	৬৪	৬৫	৬৬
৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০	৬১	৬২	৬৩	৬৪	৬৫	৬৬	৬৭
৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০	৬১	৬২	৬৩	৬৪	৬৫	৬৬	৬৭	৬৮
৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০	৬১	৬২	৬৩	৬৪	৬৫	৬৬	৬৭	৬৮	৬৯
৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০	৬১	৬২	৬৩	৬৪	৬৫	৬৬	৬৭	৬৮	৬৯	৭০
৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০	৬১	৬২	৬৩	৬৪	৬৫	৬৬	৬৭	৬৮	৬৯	৭০	৭১
৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০	৬১	৬২	৬৩	৬৪	৬৫	৬৬	৬৭	৬৮	৬৯	৭০	৭১	৭২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২০২১										বার্ষিক
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	উত্তম ৮০%	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	৫র্থ ত্রৈমাসিক	৬র্থ ত্রৈমাসিক	
১	৯	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
২	১০	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
৩	১১	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯

জিনিয়া জিন্নাত
২৬.৭.২১
সহকারী ডায় সৎকার কামিশনার-৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২০২১										বার্ষিক
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	১ম ত্রেমাসিক	২য় ত্রেমাসিক	৩য় ত্রেমাসিক	৪র্থ ত্রেমাসিক	৫ম ত্রেমাসিক	৬ম ত্রেমাসিক	৭ম ত্রেমাসিক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মহালগ্নে প্রস্তাব প্রেরিত [৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মহালগ্ন/বিভাগে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মহালগ্ন/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫- ১২- ২০২০	১৫- ০১- ২০২১	১৫- ০২- ২০২১	-	১০-১২- ২০২০	১০- ১২- ২০২০	-	-	-	-	১০- ১২- ২০২০


 ২৬.৭.২০
 জিনিয়া ভিনোভা
 সহকারী ডিই নথি রাখার কর্মসম্পাদন-৩