

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ভূমি সংস্কার বোর্ড

শাখা-৩

৯৮, শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ সরণি, তেজগাঁও, ঢাকা-

১২০৮

www.lrb.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৩১.০২.০০০০.০১৩.৩৫.০০১.২২.২৯

তারিখ: ২৭ চৈত্র ১৪২৯

১০ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩” অনুযায়ী ভূমি সংস্কার বোর্ডের ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ২ (দুই) পাতা।

১০-৪-২০২৩

সাবরিনা সুলতানা

সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ০২৮১৭০১৫৪

ইমেইল: alrc3@lrb.gov.bd

সচিব

ভূমি মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সেল প্রধান (যুগ্মসচিব), ভূমিসেবা ডিজিটাইজেশন মনিটরিং সেল, ভূমি মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৩১.০২.০০০০.০১৩.৩৫.০০১.২২.২৯/১(৩)

তারিখ: ২৭ চৈত্র ১৪২৯

১০ এপ্রিল ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২) চেয়ারম্যান এর একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), চেয়ারম্যান এর দপ্তর, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৩) সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার/সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১০-৪-২০২৩

সাবরিনা সুলতানা

জাতীয় শুল্কচাষ কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২৩) প্রতিবেদন।

দপ্তর/সংস্থার নাম: ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		২৩ জানুয়ারি ২০২৩ ৩য় সভা আয়োজন করা হয়েছে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	৮২%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮২%	৮২%	৮২%	৮২%		সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত (১০০%)।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		৩১ জানুয়ারি ২০২৩ ৩য় সভা আয়োজন করা হয়েছে।
১.৪ শুল্কচাষ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		১৬ মার্চ ২০২৩ ৩য় প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।
১.৫ কর্ম-পরিশেষ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিশেষ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ (৩৫ জন)	১ (৩৩ জন)	১ (২৭ জন)			বোর্ডের শাখা-২ হতে ২৮ মার্চ ২০২৩ তারিখে ৩১.০২.০০০০.০১২.২৩.০০২.১৭.১৫১ নম্বর স্মারকে উন্নত কর্ম-পরিশেষ সংক্রান্ত প্রতিবেদন দেওয়া হয়েছে।
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচাষ কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	৩টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৬-০১ অক্টোবর, ২০২২	১৬-০১ জানুয়ারি, ২০২৩	১৬-০৩ এপ্রিল, ২০২২			রাজশাহী/রংপুর/বরিশাল বিভাগের সকল অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/আরতিসিপালের সমন্বয়ে ৩১ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিঃ কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে। (২৮ জন)

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২০ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী ভূমি সংস্থার কমিশনার-২	০১-০৭-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০১-০৭-২০২১						০১-০৭-২০২১ তারিখে প্রকাশিত হয়েছে
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পারিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পারিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী ভূমি সংস্থার কমিশনার-২	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
						অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
						অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিরক	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		ভূমি সংস্থার বোর্ডের কোনো চলমান প্রকল্প নেই
						লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
						অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							ভূমি সংস্থার বোর্ডের কোনো চলমান প্রকল্প নেই
৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম						অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	গাড়ি	সহকারী ভূমি সংস্থার কমিশনার-২	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য ২২/৯/২০২১ তারিখে শাখা-২ হতে ০১-০২-০০০০.০২২.২৭.০০২-২১৮ নম্বর স্মারকে অফিস আদেশ জারী করা হয়েছে।
৩.২ স্টেশনারি সামগ্রী যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	স্টেশনারি সামগ্রী যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৫	গাড়ি	সহকারী ভূমি সংস্থার কমিশনার-২	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		বোর্ডের শাখা-২ হতে স্টেশনারী সামগ্রী যথাযথ মোড়কভায়ে এন্ট্রি করে বিতরণ করা হচ্ছে।
						অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
						অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা হচ্ছে
৩.৩ দাপ্তরিক ক্রয়কার্যে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	দাপ্তরিক ক্রয়কার্যে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকৃত	৫	গাড়ি	সহকারী ভূমি সংস্থার কমিশনার-২	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
৩.৪ কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিতকরণ	কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিতকৃত	৫	গাড়ি	সহকারী ভূমি সংস্থার কমিশনার-২	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		যথাসময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিত হচ্ছে
						অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
						অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।