

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
লক্ষ্মীপুর সরকারি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
www.lakshmipur.polytech.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

ভিশন (Vision): যুগোপযোগী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা, প্রশিক্ষণ, দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন এবং জাতীয় অর্থনৈতিক উন্নয়নে কার্যকরী অবদান রাখা।

মিশন (Mission): মান সম্পন্ন ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং, বেসিক ট্রেড কোর্সে এবং এনটিভিকিউএফ প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচী বাস্তবায়ন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, ফোন	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নং, ফোন
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	পাশ করা শিক্ষার্থীদের ডুপ্লিকেট নম্বরপত্র উত্তোলনের আবেদন অগ্রনিতকরণ	৭ কর্ম দিবস	১। বোর্ড নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। হারানোর জিডি কপি ৩। পত্রিকার হারানো বিজ্ঞপ্তির পেপার কাটিং ৪। সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি ৫। রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি ৬। বোর্ডের নির্ধারিত ফি প্রদান স্লিপ	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (টেক) কম্পিউটার রুম নং- রেজিস্ট্রার কক্ষ ফোনঃ ০১৭১৯৭৫৯৫৬২ saddamcse.edu@gmail.com	দেবব্রত কুমার নাথ উপাধ্যক্ষ লক্ষ্মীপুর সরকারি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট ০১৫৫৩৩৭৫০০৪ debabratan55.dn@gmail.com
২	পাশ করা শিক্ষার্থীদের ডুপ্লিকেট	২ কর্ম দিবস	১। বোর্ড নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। হারানোর জিডি	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (টেক) কম্পিউটার	দেবব্রত কুমার নাথ উপাধ্যক্ষ লক্ষ্মীপুরসরকারি পলিটেকনিক

Signature

Mam

Signature

	সনদপত্র উত্তোলনের আবেদন অগ্রনিতকরণ		কপি ৩। পত্রিকার হারানো বিজ্ঞপ্তির পেপার কাটিং ৪। সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি ৫। রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি ৬। বোর্ডের নির্ধারিত ফি প্রদান স্লিপ			রুম নং- রেজিস্ট্রার কক্ষ ফোনঃ ০১৭১৯৭৫৯৫৬২ saddamcsc.edu@gmail.com	ইনস্টিটিউট ০১৫৫৩৩৭৫০০৪ debabratan55.dn@gmail.com
৩	পাশ করা শিক্ষার্থীদের প্রশংসাপত্র প্রদান	২ কর্ম দিবস	১। শিক্ষার্থীদের লিখিত আবেদন ২। সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি ৩। রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি	রেজিস্ট্রার শাখা	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফি ১০০ টাকা	জনাব মোঃ সাদাম হোসেন জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (টেক) কম্পিউটার রুম নং- রেজিস্ট্রার কক্ষ ফোনঃ ০১৭১৯৭৫৯৫৬২ saddamcse.edu@gmail.com	দেবব্রত কুমার নাথ উপাধ্যক্ষ নন্দীপুর সরকারি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট ০১৫৫৩৩৭৫০০৪ debabratan55.dn@gmail.com

ACamp

Mam



২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:							
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, ফোন	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, ফোন
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	অভ্যন্তরীণ/ অনাভ্যন্তরীণ পরীক্ষা গ্রহণে সহায়তা প্রদান	বিধি অনুযায়ী	বাকশিবো ও প্রাতিষ্ঠানিক বিধি অনুযায়ী	রেজিস্ট্রার শাখা ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ কক্ষ	বিধি মোতাবেক	রেজিস্ট্রার/ ভারপ্রাপ্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা	দেবব্রত কুমার নাথ উপাধ্যক্ষ লক্ষ্মীপুর সরকারি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট ০১৫৫৩৩৭৫০০৪ debabratan55.dn@gmail.com
	ইন্ডাস্ট্রি লিংকেজ এর চুক্তি স্বাক্ষর	৭ কর্ম দিবস	১। শিল্প প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন ২। ট্রেড লাইসেন্স কপি ৩। ইন্ডাস্ট্রিয়াল লাইসেন্স কপি ৪। আয়কর রিটার্ন প্রত্যয়ন পত্র	প্রেসমেন্ট সেল	বিনামূল্যে	মোঃ মারুফ হোসেন ইন্সট্রাক্টর (টেক) কম্পিউটার ০১৯১৪৬১২৩৮৮ nipumaruf2@gmail.com	প্রকৌশলী প্রদীপ্ত বীস অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) রুম নং-অধ্যক্ষের কার্যালয় ফোনঃ ০১৭১৫৭৪৭৫৪৬ laxmipur_polytechnic@yahoo.com

AC

Mam

J

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:							
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ পরিচালকের নাম, বৃত্ত, নম্বর, ফোন	উপস্থাপন কর্মকর্তার নাম, বৃত্ত, নম্বর, ফোন
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	শিক্ষার্থীদের প্রত্যয়নপত্র প্রদান	১ কর্ম দিবস	১। লিখিত আবেদন ২। সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি ৩। রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি	রেজিস্ট্রার শাখা	বিধি মোতাবেক নির্ধারিত ৫০ টাকা	জনাব মোঃ সাদাম হোসেন জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (টেক) কম্পিউটার রুম নং- রেজিস্ট্রার কক্ষ ফোনঃ ০১৭১৯৭৫২৫৬২ saddamcsc.edu@gmail.com	প্রকৌশলী প্রদীপ বীস অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) রুম নং- অধ্যক্ষের কার্যালয় ফোনঃ ০১৭১৫৭৫৭৫৪৬ laxmipur_polytechnic@yahoo.com
২	দরিদ্র তহবিল হতে আর্থিক সুবিধা প্রদান	২ কর্ম দিবস	১। লিখিত আবেদন ২। সর্বশেষ পরীক্ষার নম্বর পত্রের কপি	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণের অফিস কক্ষ	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	প্রকৌশলী প্রদীপ বীস অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) রুম নং- অধ্যক্ষের কার্যালয় ফোনঃ ০১৭১৫৭৫৭৫৪৬ laxmipur_polytechnic@yahoo.com
৩	পি আর এল গমনের আবেদন অগ্রনীতকরণ	২ কর্ম দিবস	১। লিখিত আবেদন ২। একাডেমিক সনদ পত্র সমূহ ৩। ছুটির হিসাব	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	গোলাম সরোয়ার / আবদুল ওয়াহেদ/ প্রধান সহকারী রুম নং- অধ্যক্ষের কার্যালয় ফোনঃ ০১৭১৬৬৩৩৭৭২/০১৮২৮ ৫৮৫৩৩৭	প্রকৌশলী প্রদীপ বীস অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) রুম নং- অধ্যক্ষের কার্যালয় ফোনঃ ০১৭১৫৭৫৭৫৪৬ laxmipur_polytechnic@yahoo.com
৪	শ্রান্তি বিনোদনের আবেদন অগ্রনীতকরণ	২ কর্ম দিবস	১। লিখিত আবেদন ২। পূর্ববর্তী শ্রান্তি বিনোদনের আদেশ কপি ৩। ছুটির হিসাব	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	গোলাম সরোয়ার/ আবদুল ওয়াহেদ/ প্রধান সহকারী রুম নং- অধ্যক্ষের কার্যালয় ফোনঃ ০১৭১৬৬৩৩৭৭২/০১৮২৮ ৫৮৫৩৩৭	প্রকৌশলী প্রদীপ বীস অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) রুম নং- অধ্যক্ষের কার্যালয় ফোনঃ ০১৭১৫৭৫৭৫৪৬ laxmipur_polytechnic@yahoo.com
৫	মাতৃদালীন ছুটির আবেদন অগ্রনীতকরণ	২ কর্ম দিবস	১। লিখিত আবেদন ২। মেডিক্যাল অফিসারের প্রত্যয়নপত্র	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	গোলাম সরোয়ার/ আবদুল ওয়াহেদ/ প্রধান সহকারী রুম নং- অধ্যক্ষের কার্যালয় ফোনঃ ০১৭১৬৬৩৩৭৭২/০১৮২৮ ৫৮৫৩৩৭	প্রকৌশলী প্রদীপ বীস অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) রুম নং- অধ্যক্ষের কার্যালয় ফোনঃ ০১৭১৫৭৫৭৫৪৬ laxmipur_polytechnic@yahoo.com

Signature

Mam

Signature

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রম	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	দেবব্রত কুমার নাথ উপাধ্যক্ষ লক্ষ্মীপুর সরকারি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট মোবাইলঃ ০১৫৫৩৩৭৫০০৪ debabratan55.dn@gmail.com	৩০ কর্ম দিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	ড. রেজা হাসান মাহমুদ সহকারী পরিচালক-১০ (অডিট ও আইন) কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর মোবাইলঃ ০১৭১৫১৩৮১৪৯ rh.mahmud68@gmail.com	২০ কর্ম দিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েবঃ www.grs.gov.bd	৬০ কর্ম দিবস

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেতন থাকা
৫	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।


21.6.26

Engr. Pradipta Khlsa
Principal
Jalshampur Polytechnic Institute
Jalshampur