

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
লক্ষীপুর গণিতকেন্দ্রিক ইনস্টিটিউট
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিটিজেনস চার্জার

১. ভিশন ও মিশন

- ভিশন (Vision): যুগোপযোগী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ, দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন, কর্মসংস্থান, জীবন যাত্রার মানোন্নয়ন, শিল্পের বিকাশ এবং জাতীয় অর্থনৈতিক উন্নয়ন।
- মিশন (Mission): মান সম্পন্ন ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং, বেসিক ট্রেড কোর্স, এবং এনটিভিকিউএফ প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচী বাস্তবায়ন।
- প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, আবেদন ফরম	সেবায়ত্ত্ব এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পদবী, রুম নম্বর, মোবাইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ওইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	গাশ করা শিক্ষার্থীদের নম্বরপত্র প্রদান	১ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> শিক্ষার্থীদের লিখিত আবেদন সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি 	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	জনার মোঃ গোবরহান ইন্সট্রাক্টর (টেক) ইলেকট্রনিক্স রেজিস্ট্রার ফোনঃ ০১৭১২৯৯৫৬৫৪	প্রকৌশলী মোঃ জরিবুল ইসলাম অধ্যক্ষ(ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং-২০২ মোবাইলঃ ০১৭১৫৮১০৬৫০ Laxmipur_polytechnic@ yahoo.com
২	গাশ করা শিক্ষার্থীদের সনদপত্র প্রদান	১ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> শিক্ষার্থীদের লিখিত আবেদন সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি 	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	জনার মোঃ গোবরহান ইন্সট্রাক্টর (টেক) ইলেকট্রনিক্স রেজিস্ট্রার ফোনঃ ০১৭১২৯৯৫৬৫৪	প্রকৌশলী মোঃ জরিবুল ইসলাম অধ্যক্ষ(ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং-২০২ মোবাইলঃ ০১৭১৫৮১০৬৫০ Laxmipur_polytechnic@ yahoo.com
৩	গাশ করা শিক্ষার্থীদের	১ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> শিক্ষার্থীদের লিখিত আবেদন 	রেজিস্ট্রার শাখা	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক	জনার মোঃ গোবরহান ইন্সট্রাক্টর (টেক) ইলেকট্রনিক্স	প্রকৌশলী মোঃ জরিবুল ইসলাম অধ্যক্ষ(ভারপ্রাপ্ত)

Maw

	প্রশংসাপত্র প্রদান		<ul style="list-style-type: none"> • সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি • রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি • হিসাব শাখায় টাকা জমা প্রদানের রশিদ 		নির্ধারিত ফি ১০০ টাকা	রেজিস্ট্রার ফোনঃ ০১৭১২৯৯৫৬৫৪	কক্ষ নং-২০২ মোবাইলঃ ০১৭১৫৮২০৬৫০ Laxmipur_polytechnic@ yahoo.com
৪	পাশ করা শিক্ষার্থীদের ভূমিকোট নম্বরপত্র আবেদন বাকশিহো তে অগ্রনীতকরণ	১ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> • বোর্ড নির্ধারিত ফরমে আবেদন • হারানোর জিডি কপি • হারানো বিজ্ঞতির পেপার কাটিং • সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি • রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি • বোর্ডের নির্ধারিত ফি প্রদান 	রেজিস্ট্রার শাখা	বাকশিহো নির্ধারিত ফি	<ul style="list-style-type: none"> • জনাব মোঃ সোবহান • ইন্সট্রাক্টর (টেক) ইলেকট্রনিক্স • রেজিস্ট্রার • ফোনঃ ০১৭১২৯৯৫৬৫৪ 	প্রকৌশলী মোঃ জাহিরুল ইসলাম অধ্যক্ষ(ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং-২০২ মোবাইলঃ ০১৭১৫৮২০৬৫০ Laxmipur_polytechnic@ yahoo.com
৫	পাশ করা শিক্ষার্থীদের ভূমিকোট সনদপত্র উত্তোলনের আবেদন বাকশিহো তে অগ্রনীতকরণ	১ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> • বোর্ড নির্ধারিত ফরমে আবেদন • হারানোর জিডি কপি • হারানো বিজ্ঞতির পেপার কাটিং • সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি • রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি • বোর্ডের নির্ধারিত ফি প্রদান 	রেজিস্ট্রার শাখা	বাকশিহো নির্ধারিত ফি	<ul style="list-style-type: none"> • জনাব মোঃ সোবহান • ইন্সট্রাক্টর (টেক) ইলেকট্রনিক্স • রেজিস্ট্রার • ফোনঃ ০১৭১২৯৯৫৬৫৪ 	প্রকৌশলী মোঃ জাহিরুল ইসলাম অধ্যক্ষ(ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং-২০২ মোবাইলঃ ০১৭১৫৮২০৬৫০ Laxmipur_polytechnic@ yahoo.com
৬	পাশ করা শিক্ষার্থীদের ভূমিকোট প্রশংসাপত্র প্রদান	১ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> • নিষিদ্ধ আবেদন • হারানোর জিডি কপি • হারানো বিজ্ঞতির পেপার কাটিং • সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি • রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি • ক্যাশ শাখায় টাকা জমা প্রদানের রশিদ 	রেজিস্ট্রার শাখা	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফি ১০০ টাকা	<ul style="list-style-type: none"> • জনাব মোঃ সোবহান • ইন্সট্রাক্টর (টেক) ইলেকট্রনিক্স • রেজিস্ট্রার • ফোনঃ ০১৭১২৯৯৫৬৫৪ 	প্রকৌশলী মোঃ জাহিরুল ইসলাম অধ্যক্ষ(ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং-২০২ মোবাইলঃ ০১৭১৫৮২০৬৫০ Laxmipur_polytechnic@ yahoo.com

Maw

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা							
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পদবী, বুস নম্বর, যোগাযোগ	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	চাকুরির নিয়োগ পরীক্ষা গ্রহণে সহায়তা প্রদান	১ কর্ম দিবস	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ কক্ষ	বিধি দ্বারা নির্ধারিত	জনাব মোঃ আবু দারদা মালী চিফ ইন্সট্রাক্টর(টেক) ইলেক্ট্রনিক্স পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোনঃ ০১৭২০০০২২২৯	প্রকৌশলী মোঃ জহিরুল ইসলাম অধ্যক্ষ(ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং-২০২ যোগাযোগঃ ০১৭২৫৮১০৬৫০ Laxmipur_polytechnic@yahoo.com

Maw

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, আবেদন ফরম গ্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিমোখ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পদবী, যুগ্ম নম্বর, মোবাইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	শিক্ষার্থীদের প্রত্যয়নপত্র প্রদান	১ কর্ম দিবস	<ul style="list-style-type: none"> শিক্ষার্থীদের লিখিত আবেদন সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি 	রেজিস্ট্রার শাখা	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফি ৫০ টাকা	জনাব মোঃ সোবহান ইন্সট্রাক্টর (টেক) ইলেকট্রনিক্স মোবাইল: ০১৭১২২৯৫৬৫৪	প্রকৌশলী মোঃ জহিরুল ইসলাম অধ্যক্ষ(ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং-২০২ মোবাইল: ০১৭১২৫৮১০৬৫০ Laxmipur_polytechnic@yahoo.com
২	দরিদ্র তহবিল হতে আর্থিক সহায়তা প্রদান	১ কর্ম দিবস	<ul style="list-style-type: none"> শিক্ষার্থীদের পূর্ণকৃত আবেদনপত্র ইউনিয়ন/পৌরসভা কর্তৃক পিতা মাতার বাৎসরিক আয়ের সনদ সর্বশেষ পরীক্ষার নম্বরপত্র 	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের অফিসকক্ষ	বিনামূল্যে	সকল বিভাগীয় প্রধানগণ	প্রকৌশলী মোঃ জহিরুল ইসলাম অধ্যক্ষ(ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং-২০২ মোবাইল: ০১৭১২৫৮১০৬৫০ Laxmipur_polytechnic@yahoo.com
৩	উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের তালিকা প্রকাশ	১ কর্ম দিবস	<ul style="list-style-type: none"> শিক্ষার্থীদের পূর্ণকৃত আবেদনপত্র পিতা মাতার জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি শিক্ষার্থীর জন্মানিবন্ধনের কপি 	উপবৃত্তি সেল	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ শামসুল কবির ইন্সট্রাক্টর(টেক)সিভিল ফোন: ০১৭৩৭৯২০৮৯০	প্রকৌশলী মোঃ জহিরুল ইসলাম অধ্যক্ষ(ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং-২০২ মোবাইল: ০১৭১২৫৮১০৬৫০ Laxmipur_polytechnic@yahoo.com
৪	বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কর্ম দিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র পূর্ণকৃত বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫ ইংরেজিতে নাম, পদবী ও কর্মরত প্রতিষ্ঠান সংবলিত কপি 	সংশ্লিপন শাখা	বিনামূল্যে	জনাব বাবুল চন্দ্র দেবনাথ প্রধান সহকারী কক্ষ নং-২০১ ফোন: ০১৮১৮২২৪৫৬৩	প্রকৌশলী মোঃ জহিরুল ইসলাম অধ্যক্ষ(ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং-২০২ মোবাইল: ০১৭১২৫৮১০৬৫০ Laxmipur_polytechnic@yahoo.com

Mawu

			<ul style="list-style-type: none"> • নির্ধারিত বিদেশ ভ্রমণ ফরমের মূল কপি • বিগত ৫ বছরের বিদেশ ভ্রমণের মূল কপি • দায়িত্ব হস্তান্তরের মূল কপি • পাসপোর্টের ফটোকপি • জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি • বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় হবেনা মর্মে প্রত্যয়ন 					
৫	ভবিষ্য ভবিষ্যের উপর অগ্রিম আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কর্ম দিবস	<ul style="list-style-type: none"> • আবেদন • সর্বশেষ অর্ধবছরের জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ 	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	জনার বাবুল চন্দ্র দেবনাথ প্রধান সরকারী কক্ষ নং-২০১ ফোনঃ০১৮১৮২১৪৫৬৩	প্রকৌশলী মোঃ জাহিরুল ইসলাম অধ্যক্ষ(ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং-২০২ মোবাইলঃ০১৭১৫৮১০৬৫০ Laxmipur_polytechnic@yahoo.com	
৬	পি আর এল গমনের আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কর্ম দিবস	<ul style="list-style-type: none"> • আবেদন • ছুটির হিসাব • এস এস সি এর সনদপত্র 	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	জনার বাবুল চন্দ্র দেবনাথ প্রধান সরকারী কক্ষ নং-২০১ ফোনঃ০১৮১৮২১৪৫৬৩	প্রকৌশলী মোঃ জাহিরুল ইসলাম অধ্যক্ষ(ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং-২০২ মোবাইলঃ০১৭১৫৮১০৬৫০ Laxmipur_polytechnic@yahoo.com	
৭	শান্তি বিনোদনের আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কর্ম দিবস	<ul style="list-style-type: none"> • আবেদন • ছুটির হিসাব • পূর্ববর্তী শান্তি বিনোদন এর আদেশ কপি 	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	ফোনঃ০১৮১৮২১৪৫৬৩	Laxmipur_polytechnic@yahoo.com	
৮	উচ্চতর গ্রেডের আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কর্ম দিবস	<ul style="list-style-type: none"> • আবেদন • নিয়োগপত্রের কপি • নিয়মিতকরণের কপি • যোগদানের কপি 	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	জনার বাবুল চন্দ্র দেবনাথ প্রধান সরকারী কক্ষ নং-২০১ ফোনঃ০১৮১৮২১৪৫৬৩	প্রকৌশলী মোঃ জাহিরুল ইসলাম অধ্যক্ষ(ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং-২০২ মোবাইলঃ০১৭১৫৮১০৬৫০ Laxmipur_polytechnic@yahoo.com	

Maw

৯	মাতৃস্বকালীন ছুটির আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কর্ম দিবস	• স্থায়ীকরণের কপি • আবেদন • মেডিক্যাল অফিসারের প্রত্যয়নপত্র	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	জনার বাবুল চন্দ্র দেবনাথ প্রাধান সরকারী কক্ষ নং-২০১ ফোনঃ ০১৮১৮-২১৪৫৬৩	.com প্রকৌশলী মোঃ জরিবুল ইসলাম অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং-২০২ মোবাইলঃ ০১৯২৫৮১০৬৫০ Laxmipur_polytechnic@yahoo.com
---	---	-------------	--	------------------	------------	--	---

৩। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রম	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সংশ্লিষ্ট যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিকা)	প্রকৌশলী মোঃ জরিবুল ইসলাম অধ্যক্ষ লক্ষীপুর পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট ফোনঃ ০১৯২৫৮১০৬৫০	অভিযোগ দাখিলের ১৫ কর্ম দিবস এর মধ্যে
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিকা) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনার নিজাম উদ্দিন আহমেদ, জি আর এস কোকাল পর্যেট ও সরকারী পরিচালক-০২ ফোনঃ ৮৮-০২-৫৮১৫০৪১৮ ইমেইলঃ dc.ad2@gmail.com	অভিযোগের ধরণ অনুযায়ী দ্রুততর সময়ের মধ্যে

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীরা) প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিনিউত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত সময়ে সঠিকভাবে পূরণকৃত ফরম/আবেদনপত্র জমাদান
২)	সাক্ষাতের নির্মিত নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত হওয়া এবং তাজাহত না করা
৩)	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় ফি/মূল্য পরিশোধ করা
৪)	সেবা প্রাপ্তির পর মূল্যবান মতামত প্রদান করা

প্রকৌশলী মোঃ জরিবুল ইসলাম
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

লক্ষীপুর পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট
ফোনঃ ০১৯২৫৮১০৬৫০