গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও

www.lged.thakurgaon.gov.bd

জেলা পর্যায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (নাগরিক সনদ)

১। ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ পল্লী ও শহর অঞ্চলে পরিকল্পিত অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের মানুষের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

মিশনঃ স্থানীয় অবকাঠামো উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কৃষি ও অকৃষি খাতে উৎপাদন বৃদ্ধি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি, আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের পরিচালন ব্যবস্থা উন্নীতকরণ এবং স্থানীয় পর্যায়ে দারিদ্র্য বিমোচনে অনুঘটক হিসেবে কাজ করা।

২। প্রতিশ্রুতি সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.১ নাগরিক সেবা						
(১)	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য প্রদান সম্পর্কিত সেবা প্রদান।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদানরত কর্মকর্তা (বাংলাদেশ প্রকৌশল নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় কর্মরত সহকারী প্রকৌশলী) এর নিকট লিখিত বা ইলেকট্রনিক বা ই-মেইলে চাহিদা অথবা লিখতে অক্ষম হলে আইন নির্দিষ্ট পদ্ধতি অনুসরণে চিঠি, ই-মেইল, ব্যক্তিগতভাবে বা ফোনে তথ্য প্রদান করা হবে।	নির্ধারিত ফরমে বা ফরমেট আবেদন করতে হবে। একসংলগ্নতায় তথ্যসেবা গ্রহণ পদ্ধতি নির্বাহিকভাবে নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কর্মরত উচ্চমান সহকারী (ইউ.ডি.এ) এর নিকট থেকে সরাসরি অথবা স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট থেকে পাওয়া যাবে: www.lged.gov.bd	আইন বর্ণিত ফি। বিস্তারিত তথ্য স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট থেকে পাওয়া যাবে: www.lged.gov.bd	তথ্যের প্রাপ্যতাসহে সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	সহকারী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঠাকুরগাঁও মোবাইল ০১৭৩১-১৬১১৭৮ ই-মেইলঃ aec1.thakurgaon@lged.gov.bd
(২)	নির্মাণ সামগ্রীর মাননিয়ন্ত্রণ (ল্যাবরেটরী টেস্ট) সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	নির্বাহী প্রকৌশলী বরাবর আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে নির্মাণ সামগ্রীর নমুনাকৃত নমুনা পরীক্ষা (Test) করা সাপেক্ষে টেস্ট রিপোর্ট প্রদান করা হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন। ২। নমুনা সনাক্তকরণ ট্যাগ (সরিয়ি ল্যাবরেটরী থেকে সরবরাহ করতে হবে)। ৩। ট্রেজারী চালানের কপি। একসংলগ্নতায় সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ের নির্মাণ সামগ্রীর মাননিয়ন্ত্রণ পরীক্ষাগার (Laboratory) তে কর্মরত ল্যাবরেটরি টেকনিশিয়ান এর নিকট থেকে সরাসরি জানা যাবে।	নির্ধারিত ফি।	নির্ধারিত ফি জমাকরণের পর থেকে নমুনা পরীক্ষা (Test) ফি এর উপর ভিত্তি করে সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	সহকারী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঠাকুরগাঁও মোবাইল ০১৭৩১-১৬১১৭৮ ই-মেইলঃ aec1.thakurgaon@lged.gov.bd
(৩)	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক নির্মিত সড়ক কাটার অনুমতিপত্র প্রদান।	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তি কর্তৃক যুক্তিসঙ্গত কারণ উল্লেখপূর্বক আবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট সড়ক সরেজমিন যাচাই করা হয় এবং অভিযুক্তপুর কি নির্মাণ করে সংশ্লিষ্ট আবেদনকারীকে তা অবহিত করা হয়। নির্ধারিত অভিযুক্তপুর কি জমা করানোর পর রাস্তা কাটার অনুমতি প্রদান করা হয়।	১। সাদা কাগজে যুক্তিসঙ্গত কারণ উল্লেখপূর্বক আবেদন। ২। জমির পরিচয়পত্রের কপি (যদি থাকে)। একসংলগ্নতায় সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কর্মরত উচ্চমান সহকারী (ইউ.ডি.এ) এর নিকট থেকে সরাসরি জানা যাবে।	আবেদন প্রাপ্তির পর সরেজমিনে যাচাইবাচাই অভিযুক্তপুর কি নির্ধারণ করা হয়।	নির্ধারিত অভিযুক্তপুর কি জমা করানোর পর থেকে সর্বোচ্চ ২৫ (পঁচিশ) কার্যদিবস।	নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঠাকুরগাঁও ফোনঃ ০৫৬১-৫২০৪২ ই-মেইলঃ xen.thakurgaon@lged.gov.bd
(৪)	নির্মাণ কাজের যন্ত্রপাতি ও যানবাহন ভাড়া প্রদান।	বিভিন্ন সরকারী/বেসরকারী সংস্থা অথবা ব্যক্তি পর্যায়ে নির্মাণ কাজের জন্য যন্ত্রপাতি ও যানবাহন নির্ধারিত কর্তৃত্ব অনুযায়ী আবেদনের প্রেক্ষিতে ভাড়া দেয়া হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন। ২। ট্রেজারী চালানের কপি। একসংলগ্নতায় সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কর্মরত ফোরম্যান এর নিকট থেকে সরাসরি জানা যাবে।	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় থেকে অনুমোদিত ভাড়ার তালিকা অনুযায়ী নির্ধারিত ভাড়া।	নির্ধারিত ভাড়া জমা করানোর পর থেকে রাস্তায় যানবাহন সর্বোচ্চ ৩ (তিন) কার্যদিবস।	নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঠাকুরগাঁও ফোনঃ ০৫৬১-৫২০৪২ ই-মেইলঃ xen.thakurgaon@lged.gov.bd
(৫)	ম্যাপ সরবরাহ।	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তি কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর প্রাপ্যতার ভিত্তিতে ফরাদ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ম্যাপ সরবরাহ করা হয়।	নির্ধারিত ফরমে বা ফরমেটে আবেদন করতে হবে। একসংলগ্নতায় সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কর্মরত উপ-সহকারী প্রকৌশলী এর নিকট থেকে সরাসরি অথবা স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট থেকে পাওয়া যাবে (www.lged.gov.bd	সরিয়ি অনুযায়ী নির্ধারিত ফি (৩০০-৪০০ টাকা)। বিস্তারিত তথ্য স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট থেকে পাওয়া যাবে: www.lged.gov.bd	নির্ধারিত ফি জমাকরণের পর থেকে প্রাপ্যতার ভিত্তিতে সর্বোচ্চ ১৪ (চৌদ্দ) কার্যদিবস।	নির্বাহী প্রকৌশলী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঠাকুরগাঁও ফোনঃ ০৫৬১-৫২০৪২ ই-মেইলঃ xen.sr.se.thakurgaon@lged.gov.bd
(৬)	টিকাদারী লাইসেন্স প্রদান।	প্রতি অর্থবছরে নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক জারিকৃত নোটিশে উল্লেখিত তারিখের মধ্যে নির্বাহী প্রকৌশলী বরাবর আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে একসংলগ্নতায় প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং তথ্য যাচাই করত: লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	১। নির্ধারিত ফরমেটে আবেদন করতে হবে। ২। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ৩। হালনাগাদ ট্রিনাইজেন এর কপি। ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি। একসংলগ্নতায় সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় কর্মরত উচ্চমান সহকারী (ইউ.ডি.এ) এর নিকট থেকে সরাসরি জানা যাবে।	ক) নবায়ন ফি: ২০০০ টাকা (ফেরতযোগ্য জামানতের মাধ্যমে)। খ) অতিরিক্ত ৩০০ টাকা (ফেরতযোগ্য জামানত মাধ্যমে) নির্ধারিত নবায়ন ফি ২০০% অর্থদণ্ড প্রযোজ্য (ক্ষেত্রমত) নবায়ন করা যাবে।	নির্ধারিত ফি জমাকরণের পর থেকে সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঠাকুরগাঁও ফোনঃ ০৫৬১-৫২০৪২ ই-মেইলঃ xen.thakurgaon@lged.gov.bd
২.২ দাপ্তরিক সেবা						
(১)	টিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন।	প্রতি অর্থবছরে নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক জারিকৃত নোটিশে উল্লেখিত তারিখের মধ্যে নির্বাহী প্রকৌশলী বরাবর আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে একসংলগ্নতায় প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং তথ্য যাচাই করত: লাইসেন্স নবায়ন করা হয়।	১। নির্ধারিত ফরমেটে আবেদন করতে হবে। ২। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ৩। হালনাগাদ ট্রিনাইজেন এর কপি। ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি। একসংলগ্নতায় সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় কর্মরত উচ্চমান সহকারী (ইউ.ডি.এ) এর নিকট থেকে সরাসরি জানা যাবে।	ক) নবায়ন ফি: ২০০০ টাকা (ফেরতযোগ্য জামানতের মাধ্যমে)। খ) অতিরিক্ত ৩০০ টাকা (ফেরতযোগ্য জামানত মাধ্যমে)। নির্ধারিত নবায়ন ফি ২০০% অর্থদণ্ড প্রযোজ্য (ক্ষেত্রমত) নবায়ন করা যাবে।	নির্ধারিত ফি জমাকরণের পর থেকে সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঠাকুরগাঁও ফোনঃ ০৫৬১-৫২০৪২ ই-মেইলঃ xen.thakurgaon@lged.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
(২)	ঠিকাদারকে প্রত্যয়ন পত্র (ভ্যাট, আইটি অভিজ্ঞতার সনদ) প্রদান।	আগ্রহী ঠিকাদার কর্তৃক নির্বাহী প্রকৌশলী বরাবরে আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং তথ্যাদি যাচাই বাছাই করতঃ একসংলগ্নতায় সেবা প্রদান করা হয়।	সাদা কাগজে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্বরলা প্রতিষ্ঠানের পত্রসহ) নির্বাহী প্রকৌশলী বরাবর আবেদন। একসংলগ্নতায় সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কর্মরত হিসাব রক্ষক এর নিকট থেকে সরাসরি জানা যাবে।	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩ (তিন) কার্যদিবস।	নির্বাহী প্রকৌশলী স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঠাকুরগাঁও ফোনঃ ০৫৬১-৫২০৪২ ই-মেইলঃ xen.thakurgaon@lged.gov.bd
(৩)	টিকাদারের সনদ যাচাই, প্রয়োজনীয় অর্থ প্রদান ও কর্তনের সনদ প্রদান।	আগ্রহী ঠিকাদার কর্তৃক নির্বাহী প্রকৌশলী বরাবরে আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং তথ্যাদি যাচাই বাছাই করতঃ একসংলগ্নতায় সেবা প্রদান করা হয়।	সাদা কাগজে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্বরলা প্রতিষ্ঠানের পত্রসহ) নির্বাহী প্রকৌশলী বরাবর আবেদন। একসংলগ্নতায় সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কর্মরত হিসাব রক্ষক এর নিকট থেকে সরাসরি জানা যাবে।	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩ (তিন) কার্যদিবস।	নির্বাহী প্রকৌশলী স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঠাকুরগাঁও ফোনঃ ০৫৬১-৫২০৪২ ই-মেইলঃ xen.thakurgaon@lged.gov.bd
২.৩ অভ্যন্তরীন সেবা						
(১)	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কর্মরত (গ্রেড: ৭-১০) এবং তাঁর নিয়ন্ত্রণাধীন কার্যালয়ে (গ্রেড: ৭-১০) কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বদলি ও নিয়োগ জনিত ত্রুটি সমূহ।	ক) ত্রুটি বিচ্যুতির অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ত্রুটির আবেদনের প্রেক্ষিতে যাচিত ত্রুটি অনুসমোদন। খ) অনুশিলির মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা।	১। সাদা কাগজে আবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের মাধ্যমে)। ২। সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ত্রুটি প্রাপ্যতার প্রমাণপত্র। ৩। ত্রুটি সংশোধন প্রমাণক পত্র পরবর্তী মাসের বেতন বিল। ৪। সংশোধন প্রাপ্তির পর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) একসংলগ্নতায় সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কর্মরত হিসাব রক্ষণ/হিসাবরক্ষণ সহকারী (ইউ.ডি.এ) এর নিকট থেকে সরাসরি অথবা স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট থেকে পাওয়া যাবে। www.lged.gov.bd	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৭ (সাত) কার্যদিবস।	নির্বাহী প্রকৌশলী স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঠাকুরগাঁও ফোনঃ ০৫৬১-৫২০৪২ ই-মেইলঃ xen.thakurgaon@lged.gov.bd
(২)	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কর্মরত এবং তাঁর নিয়ন্ত্রণাধীন কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের (গ্রেড: ৭-১০) বেতন নির্ধারণ।	ক) ত্রুটি বিচ্যুতির অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ত্রুটির আবেদনের প্রেক্ষিতে যাচিত ত্রুটি অনুসমোদন। খ) অনুশিলির মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা।	১। সাদা কাগজে আবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের মাধ্যমে)। ২। সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ত্রুটি প্রাপ্যতার প্রমাণপত্র। ৩। ত্রুটি সংশোধন প্রমাণক পত্র পরবর্তী মাসের বেতন বিল। ৪। সংশোধন প্রাপ্তির পর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) একসংলগ্নতায় সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কর্মরত হিসাব রক্ষণ/হিসাবরক্ষণ সহকারী (ইউ.ডি.এ) এর নিকট থেকে সরাসরি অথবা স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট থেকে পাওয়া যাবে। www.lged.gov.bd	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৭ (সাত) কার্যদিবস।	নির্বাহী প্রকৌশলী স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঠাকুরগাঁও ফোনঃ ০৫৬১-৫২০৪২ ই-মেইলঃ xen.thakurgaon@lged.gov.bd
(৩)	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কর্মরত (গ্রেড: ৭-১০) এবং তাঁর নিয়ন্ত্রণাধীন কার্যালয়ে (গ্রেড: ৭-১০) কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের গৃহ বেতন থেকে অগ্রিম অগ্রিম ও মূল পঞ্চম অগ্রিম ত্রুটি সমূহ।	ক) ত্রুটি বিচ্যুতির অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ত্রুটির আবেদনের প্রেক্ষিতে যাচিত ত্রুটি অনুসমোদন। খ) অনুশিলির মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা।	১। সাদা কাগজে আবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের মাধ্যমে)। ২। সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ত্রুটি প্রাপ্যতার প্রমাণপত্র। ৩। প্রাপ্য ত্রুটির হিসাব বিভাগসমূহী কর্তৃপক্ষ হতে প্রাপ্তি। ৪। সংশ্লিষ্টদের কাজে (ডিজিএফআই/সেনা কল্যাণ/ জেলা ত্রুটি ত্রুটিপূর্ণ হতে হবে। একসংলগ্নতায় সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কর্মরত হিসাব রক্ষণ/হিসাবরক্ষণ সহকারী (ইউ.ডি.এ) এর নিকট থেকে সরাসরি অথবা স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট থেকে পাওয়া যাবে। www.lged.gov.bd	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৭ (সাত) কার্যদিবস।	নির্বাহী প্রকৌশলী স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঠাকুরগাঁও ফোনঃ ০৫৬১-৫২০৪২ ই-মেইলঃ xen.thakurgaon@lged.gov.bd
(৪)	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কর্মরত (গ্রেড: ৭-১০) এবং তাঁর নিয়ন্ত্রণাধীন কার্যালয়ের (গ্রেড: ৭-১০) কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চিকিৎসা ত্রুটি সমূহ।	ক) ত্রুটি বিচ্যুতির অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ত্রুটির আবেদনের প্রেক্ষিতে যাচিত ত্রুটি অনুসমোদন। খ) অনুশিলির মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা।	১। সাদা কাগজে আবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের মাধ্যমে)। ২। সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ত্রুটি প্রাপ্যতার প্রমাণপত্র। ৩। প্রাপ্য ত্রুটির হিসাব বিভাগসমূহী কর্তৃপক্ষ হতে প্রাপ্তি। ৪। সংশ্লিষ্টদের কাজে (ডিজিএফআই/সেনা কল্যাণ/ জেলা ত্রুটি ত্রুটিপূর্ণ হতে হবে। একসংলগ্নতায় সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কর্মরত হিসাব রক্ষণ/হিসাবরক্ষণ সহকারী (ইউ.ডি.এ) এর নিকট থেকে সরাসরি অথবা স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট থেকে পাওয়া যাবে। www.lged.gov.bd	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৭ (সাত) কার্যদিবস।	নির্বাহী প্রকৌশলী স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঠাকুরগাঁও ফোনঃ ০৫৬১-৫২০৪২ ই-মেইলঃ xen.thakurgaon@lged.gov.bd
(৫)	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কর্মরত এবং তাঁর নিয়ন্ত্রণাধীন কার্যালয়ের (গ্রেড: ১০-২০) কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পিতৃবাবদ, লাম্পগ্র্যান্ট ও অবসর ইত্যাদির অনুমতি ও প্রাপ্য মঞ্জুরি।	আবেদনের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার মাধ্যমে প্রস্তাব দাখিল করতে হবে।	ক) সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পেনশন কেস। খ) পেনশনের অনুমোদন পত্র। গ) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। ঘ) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। ঙ) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। চ) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। ছ) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। জ) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। ঝ) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। ঞ) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। ট) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। ঠ) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। ড) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। ঢ) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। ণ) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। ত) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। থ) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। দ) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। ধ) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। ন) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। প) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। ফ) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। ব) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। ভ) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। ম) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। য) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। র) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। ল) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। শ) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। ষ) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। স) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। হ) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। ড়) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। ঢ়) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। য়) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। ৎ) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। ং) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। ঃ) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। অ) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। আ) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। ই) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। ঈ) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। উ) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। ঊ) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। ঋ) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। ৠ) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। ঌ) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। ৡ) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। ঁ) পেনশন কেস সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। ং