



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
ঠাকুরগাঁও।

www.lged.gov.bd

স্মারক নং-৪৬.০২.৯৪০০.০০০.৯৯.২০২.২২-

১৫৬৬

তারিখঃ ১৪/০৭/২০২২ ইং

“বিজ্ঞপ্তি”

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (এলজিইডি) ঠাকুরগাঁও কার্যালয়ে অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ে আগামী ১৭/০৭/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ রবিবার বিকাল ৪.০০ ঘটিকার সময়ে এলজিইডি ঠাকুরগাঁও কামরুল ইসলাম সিদ্দিক মিলনায়তনে (লেভেল-৩) কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সাথে সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কোভিড-১৯ এর প্রয়োজনীয় স্বাস্থ্যবিধি মেনে অত্র অফিসের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

14.07.2022

(মোঃ শাহারুল আলম মন্ডল)

নির্বাহী প্রকৌশলী

ফোন নম্বর-০৫৬১-৫২০৪২

e-mail No-xen.thakurgaon@lged.gov.bd

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :-

- ০১। সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, এলজিইডি, অত্র দপ্তর। তাঁকে নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৩। সহকারী প্রকৌশলী (পুর), এলজিইডি, অত্র দপ্তর। তাঁকে নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৪। জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, এলজিইডি, অত্র দপ্তর। তাঁকে নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে সভা কক্ষ প্রস্তুত রাখার জন্য বলা হলো।
- ০৫। জনাব
- ০৬। অফিস কপি।

স্মারক নং-৪৬.০২.৯৪০০.০০০.৯৯.২০২.২২-০২৬৬

তারিখঃ ১৪/০৭/২০২২খ্রিঃ

“অফিস আদেশ”

প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর ঢাকা মহোদয়ের স্মারক নং-৪৬.০২.০০০০.০০১.৯৯ ০২৩.২২-৫৭৬০ তাং-২৯/০৬/২০২২ ইং এর প্রেক্ষিতে “পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা সপ্তাহ”-২০২২ পালনের অংশ হিসেবে স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর ঠাকুরগাঁও জেলার নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দেশ দেওয়া হলো।

ক্রঃ নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	অর্পিত দায়িত্বের বিবরণ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার অধীন কার্য সম্পাদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী
১	জনাব মোঃ আনিসুর রহমান সহকারী প্রকৌশলী (পুর)	২য় তলা ও নিচ তলা-সকল প্রকার নথী ব্যবস্থাপনা, নথী সাজানো, অপ্রয়োজনীয় নথী ষ্টোরকরন, বারান্দায় টব স্থাপনসহ দৃশ্যমান অন্যান্য এর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার দায়িত্ব পালন করবেন এবং অফিস ক্যাম্পাস, আনসার ক্যাম্প ও বাগানের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার দায়িত্ব পালন করবেন।	১। জনাব পরিমল কুমার, সহকারী প্রকৌশলী, (SupRB), অত্র দপ্তর। ২। জনাব মোঃ আশিক হাসান, সহকারী প্রকৌশলী (IPCP), অত্র দপ্তর। ৩। নাজমুস সাকিব (আকাশ), উপ-সহকারী প্রকৌশলী(iridp-3), অত্র দপ্তর। ৪। জনাব মোঃ রোমান হোসেন, উপ- সহকারী প্রকৌশলী (IPCP), অত্র দপ্তর। ৫। জনাব মোঃ হোসেন আলী, উচ্চমান সহকারী, অত্র দপ্তর। ৬। জনাবা নারগিস বেগম,পরিচ্ছন্নতা কর্মী, অত্র দপ্তর। ৭। জনাব মোঃ সৈয়দ মর্তুজা আলী, অফিস সহায়ক, অত্র দপ্তর। ৮। জনাব সুলীম চন্দ্র রায়, মালী, অত্র দপ্তর।
২	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, অত্র দপ্তর।	৩য় তলা-সকল প্রকার নথী ব্যবস্থাপনা, নথী সাজানো, অপ্রয়োজনীয় নথী ষ্টোরকরন,বারান্দায় টব স্থাপনসহ দৃশ্যমান অন্যান্য এর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার দায়িত্ব পালন করবেন। তৎসঙ্গে গেট হাউজের সকল ফিটিংস, আসবাবপত্র, দরজা জানালাসহ দৃশ্যমান অন্যান্য এর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার এবং আসবাবপত্র/মালামাল ও রেন্ট আদায় রেজিস্টার হালনাগাদকরন ইত্যাদি দায়িত্ব পালন করবেন ও আবাসিক এলাকাসহ অফিসের রাস্তা, ড্রেন (পুরাতন ড্রাম/ক্যান/বেসিন/কমোড ইত্যাদির তালিকা প্রস্তুত) ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার দায়িত্ব পালন করবেন।	১। জনাব গৌতম কুমার মুখা, মেকানিক্যাল ফোরম্যান, অত্র দপ্তর। ২। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন, জুনিয়র সুপারভিশন ইঞ্জিনিয়ার (PEDP-4) ৩। নাজমুস সাকিব (আকাশ), উপ-সহকারী প্রকৌশলী(iridp-3), অত্র দপ্তর। ৪। জনাব মোঃ শাহিন কাদির, ইলেকট্রিশিয়ান, অত্র দপ্তর। ৫। মোঃ মেহের আলী, নিরাপত্তা প্রহরী, অত্র দপ্তর।
৩	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম ল্যাব টেকনিশিয়ান (অতিঃ দাঃ)	ল্যাবরেটরী যন্ত্রপাতি ও নথীপত্র সঠিকভাবে সংরক্ষন এবং “পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা সপ্তাহ”-২০২২ এর ব্যানার, ফ্যাস্টুন, সাজসজ্জা ইত্যাদি সংগ্রহ, সংরক্ষন ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার দায়িত্ব পালন করবেন।	১। আমিনুল ইসলাম, ল্যাব সহকারী, অত্র দপ্তর। ২। মোঃ সাদেকুল ইসলাম সিলু, কার্য্য সহকারী, অত্র দপ্তর। ৩। মোঃ এমতাজ আলী, ল্যাব সহকারী, অত্র দপ্তর।
৪	১। জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন, FRE (SupRB), অত্র দপ্তর।	কোভিড-১৯ বিষয়ক দায়িত্ব পালন করবেন।	১। জনাব গোলাম রব্বানী, জীপ চালক, অত্র দপ্তর। ২। মোঃ রুকমান আলী ছানু, মিকচার মেশিন অপারেটর, অত্র দপ্তর

জনাব মোঃ সফিউল আলম, সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী উপরে গঠিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে প্রতিদিন কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বর্ণিত কাজ সমূহ সম্পাদনের বিষয়টি সার্বক্ষনিক মনিটরিং করবেন।

(মোঃ শাহারুল আলম মন্ডল)
১৪.০৭.২০২২

নির্বাহী প্রকৌশলী
ফোন নম্বর-০৫৬১-৫২০৪২

e-mail No-xen.thakurgaon@lged.gov.bd

অনুলিপি :-

০১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এলজিইডি, দিনাজপুর অঞ্চল, দিনাজপুর।

০২। সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী, এলজিইডি/SupRB, অত্র দপ্তর।

০৩। জনাব.....।

০৪। অফিস কপি।

office cleaning