



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর

উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়

রামগঞ্জ, লক্ষীপুর।

www.lged.gov.bd

“শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি”

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

এলজিইডি'র ভিশন : পল্লি ও নগর অঞ্চলে পরিকল্পিত, টেকসই অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে সমৃদ্ধ ও উন্নত বাংলাদেশ বিনির্মাণ।

এলজিইডি'র মিশন : পল্লি ও নগর অঞ্চলে টেকসই অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে কৃষি/অকৃষি খাতে উৎপাদন বৃদ্ধি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি, দারিদ্র হ্রাস, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের পরিচালনা ব্যবস্থার উন্নয়ন এবং উন্নত সমৃদ্ধ বাংলাদেশ বিনির্মাণে দেশের সার্বিক আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের মাধ্যমে জনগণের জীবনমান উন্নয়ন।

| ক্র. নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান | ফি/চার্জস | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে) |
|---------------------------------------|--|---|---|---|--|--|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়ন | | | | | | | |
| ০১ | ক) সড়ক নির্মাণ/পুনর্নির্মাণ/পূর্ববাসন খ) ব্রিজ, কালভার্ট নির্মাণ/পুনর্নির্মাণ গ) গ্রোথ সেক্টর/হাট বাজার উন্নয়ন ঘ) ঘাট/জেট নির্মাণ ঙ) উপজেলা ও ইউনিয়ন পরিষদ ভবন নির্মাণ/রক্ষণাবেক্ষণ। চ) অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ | চুক্তি অনুযায়ী প্রদত্ত সময় | সংশ্লিষ্ট উন্নয়ন কাজের দরপত্র দলিল, প্রাক্কলন ও অন্যান্য কাগজ পত্রাদি | উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় এলজিইডি, রামগঞ্জ। | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে দরপত্র দলিলে বর্ণিত দর | উপজেলা প্রকৌশলী | নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, লক্ষীপুর। |
| নগর অবকাঠামো উন্নয়ন | | | | | | | |
| ০২ | ক) সড়ক ও ফুটপাথ নির্মাণ/পুনর্নির্মাণ খ) নর্দমা নির্মাণ/পুনর্নির্মাণ গ) বাজার উন্নয়ন ঘ) বাস/ট্রাক টার্মিনাল নির্মাণ ঙ) দারিদ্র বিমোচন, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম এবং নগর উন্নয়নে পরিকল্পনা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণে কারিগরী সহায়তা | চুক্তি অনুযায়ী প্রদত্ত সময় | প্রকল্পের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি | পৌরসভা ও উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় এলজিইডি, রামগঞ্জ। | প্রযোজ্য মূল্য | পৌরসভার মেয়র ও উপজেলা প্রকৌশলী | নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, লক্ষীপুর। |
| ক্ষুদ্রাকার পানি সম্পদ উন্নয়ন | | | | | | | |
| ০৩ | ক) কৃষি কাজে ডু-উপরিষ্ক ক্ষুদ্রাকার পানি সম্পদ টেকসই ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে বিভিন্ন সমস্যার সমাধান। অনূর্ধ্ব ১০০০ হেক্টর জমিতে কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে সেচের পানি সংক্রান্ত সমস্যা যেমন সেচ এলাকা বৃদ্ধি, পানি সংরক্ষণ, বন্যা ব্যবস্থাপনা ও জলাবদ্ধতা দূরীকরণ | আবেদনের ৬ মাসের মধ্যে প্রকল্পটি বাস্তবায়নযোগ্য কিনা সে ব্যাপারে অবহিত করা হবে। বাস্তবায়নযোগ্য হলে দেড় থেকে দুই বছরের মধ্যে প্রকল্পের সুফল পাওয়া যাবে। | ক) আবেদনপত্র খ) কমান্ড এরিয়াভুক্ত জমির হালনাগাদ কাগজপত্রাদি | উপজেলা কৃষি কর্মকর্তার কার্যালয় ও উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় এলজিইডি, রামগঞ্জ। | বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য | উপজেলা প্রকৌশলী Email-ue.ranganj@lged.gov.bd ফোনঃ ০১৭০৮-১৬১৩৪১ | নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, লক্ষীপুর ফোন ০৩৮১-৬২৪৬২ ইমেইল xen.laxmipur@lged.gov.bd |
| | খ) উপ-প্রকল্পের স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদের সমন্বয়ে পানি ব্যবস্থাপনা সমন্বয় সমিতি (পাবসস) গঠন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে প্রাতিষ্ঠানিক সহায়তা প্রদান। পাবসস এর দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সাংগঠনিক, দারিদ্র হ্রাসকরণ, আর্থিক লেনদেন হিসাব, কৃষি উন্নয়ন, গবাদিপশু ও হাঁসমুরগী পালন, মৎস্য চাষসহ অন্যান্য সামাজিক উন্নয়ন কাজে প্রশিক্ষণ সহায়তা | উপ-প্রকল্পের প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী | ক) আবেদন পত্র খ) পাবসস এর মাসিক সভায় সুপারিশ সম্বলিত কার্যবিবরণী ও অন্যান্য | জেলা পর্যায়ে নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, লক্ষীপুর। উপজেলা পর্যায়ে উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, রামগঞ্জ। | প্রকল্পের ম্যানুয়াল অনুযায়ী | | |
| | গ) অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ এবং জীবিকা উন্নয়নে ঋণ সহায়তা প্রদান। হস্তান্তরিত উপ-প্রকল্পে পাবসস কর্তৃক অংশগ্রহণমূলক নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ করার পর অর্থ প্রাপ্তি ও শর্ত সাপেক্ষে জরুরী ও মৌসুমী রক্ষণাবেক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ প্রদান | ৩ মাস (অর্থ বছরের ডিসেম্বর -জানুয়ারী মাসের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ সাপেক্ষে) | | | প্রকল্পের ম্যানুয়াল অনুযায়ী | | |
| ডিপোজিট ওয়ার্ক | | | | | | | |
| ০৪ | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরসহ অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরের ডিপোজিট ওয়ার্ক | চুক্তি অনুযায়ী প্রদত্ত সময় | সংশ্লিষ্ট উন্নয়ন কাজের দরপত্র দলিল ও প্রাক্কলন | উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর | নির্ধারিত মূল্য অনুযায়ী | উপজেলা প্রকৌশলী রামগঞ্জ, লক্ষীপুর | নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, লক্ষীপুর |
| ক্রয় কার্যক্রম | | | | | | | |
| ০৫ | ক) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (Annual Procurement Plan) | অর্থ বছরের শুরুতে। | প্রযোজ্য নয় | http://www.eprocure.gov.bd | বিনামূল্যে | উপজেলা প্রকৌশলী রামগঞ্জ, লক্ষীপুর | নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, লক্ষীপুর |

| ক্র. নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান | ফি/চার্জেস | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে) |
|------------------------|---|--|---|---|---|--|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| | | নিয়মানুযায়ী হালনাগাদ করা হয়। | | ও উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় এলজিইডি, রামগঞ্জ | | | |
| | খ) পূর্ত/সরবরাহ/সেবা এর বিজ্ঞাপন বা দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ। | পিপিআর-০৮ অনুযায়ী | প্রযোজ্য নয় | | | | |
| | গ) দরপত্র সংক্রান্ত অভিযোগ দাখিল ও নিষ্পত্তিকরণ | ০২ মাস | দরপত্র সংক্রান্ত দলিলাদি | উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় এলজিইডি, রামগঞ্জ | পিপিআর-০৮ অনুযায়ী | | |
| তথ্য অধিকার আইন | | | | | | | |
| ০৬ | তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী চাহিত তথ্য প্রদান (অবকার্গামো উন্নয়ন/মেরামত সংক্রান্ত আবেদন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সমস্যা, অভিযোগ ও অন্যান্য) | ৩০ কার্য দিবস | তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা-৮ অনুযায়ী | http://www.lged.gov.bd | তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ এর বিধি ৮ অনুযায়ী | উপজেলা প্রকৌশলী রামগঞ্জ, লক্ষীপুর | নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, লক্ষীপুর |
| দাপ্তরিক | | | | | | | |
| | ক) ১০-২০ শ্রেণীভুক্ত কর্মচারীগণদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি | ০৩ কার্য দিবস | ক) আবেদন পত্র খ) সর্বশেষ শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি পত্র। | উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় এলজিইডি, রামগঞ্জ | | | |
| ০৭ | খ) ১০-২০ শ্রেণীভুক্ত কর্মচারীগণদের বিএসআর এর বিধি ১৪৯ ও নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি | ০৩ কার্য দিবস | বিধি অনুযায়ী কাগজ পত্র/মেডিক্যাল সনদ | উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়/সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল | বিনামূল্যে | উপজেলা প্রকৌশলী রামগঞ্জ, লক্ষীপুর | নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, লক্ষীপুর |
| | গ) ১০-২০ শ্রেণীভুক্ত কর্মচারীদের বিএসআর এর বিধি ১৪৯ ও বিধি ১৯৭ এর উপবিধি-১ অনুযায়ী মাতৃকালীন ছুটি মঞ্জুরি | ০৩ কার্য দিবস | | | | | |
| বিবিধ | | | | | | | |
| ০৮ | স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদের আওতাধীন পূর্ত কাজে কারিগরী সহায়তা প্রদান। | চাহিদা ও বাস্তবতা অনুযায়ী প্রযোজ্য সময় | ক) আবেদন পত্র খ) কাজের অবস্থান ও বিবরণ সম্বলিত পরিষদ সভার কার্য বিবরণী | উপজেলা পরিষদ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় | বিনামূল্যে | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা উপজেলা প্রকৌশলী রামগঞ্জ, লক্ষীপুর | নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, লক্ষীপুর |
| ০৯ | জিআইএস ম্যাপ সরবরাহ | ০৭ পঞ্জিকা দিবস | আবেদন পত্র | প্রযোজ্য নয় | ২০০টাকা পে-অর্ডারের মাধ্যমে | উপজেলা প্রকৌশলী সহকারী প্রকৌশলী, জিআইএস ইউনিট, এলজিইডি সদর দপ্তর | নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, লক্ষীপুর |

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবীঃ

জনাব জাহিদুল হাসান, উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, রামগঞ্জ, লক্ষীপুর, ফোন ০১৭০৮-১৬১৩৪১।

জনাব তহির উদ্দিন, উপ সহকারী প্রকৌশলী, অত্র দপ্তর, ফোন ০১৭১৪-৩৪৯৩১৬, দায়িত্বপ্রাপ্ত এলাকা ইউনিয়ন ৪, ৫, ৬ ও ৮।

জনাব এ এম সাইফুল ইসলাম, উপ সহকারী প্রকৌশলী, অত্র দপ্তর, ফোন ০১৮১৮-৬২৯৮০৯, দায়িত্বপ্রাপ্ত এলাকা ইউনিয়ন ১, ২ ও ৩।

জনাব মোঃ বিপ্রব হোসেন, সার্ভেয়ার, অত্র দপ্তর, ফোন ০১৭৮০৫৬৭৮০০, দায়িত্বপ্রাপ্ত এলাকা ইউনিয়ন ৯ ও ১০।