

এলজিইডি নীলফামারীর সিটিজেন চার্টার

নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জিআইএস ম্যাপ সরবরাহ	৭ কর্মদিবস	দরখাস্ত	-	সাদা কালো নগদ-৩০০ টাকা, রঙ্গিন নগদ- ৫০০ টাকা	মোঃ গোলাম মোস্তফা, অফিস সহকারী, এলজিইডি অফিসের দোতলায় প্রশাসন শাখায় মোবাইল:০১৭৫৮৩৬২০২০	আবু তৈয়ব মোঃ শামসুজ্জামান, সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, এলজিইডি অফিসের দোতলায় মোবাইল: ০১৭১২০২৪৫৩২
২	মান নিয়ন্ত্রণ সংক্রামক ল্যাব টেস্ট সেবা।	৭ কর্মদিবস	আগ্রহী ব্যক্তিবর্গের আবেদন পত্র	-	টেস্টের পরিমানের ভিত্তিতে সরকারী চার্ট অনুযায়ী চালান জমার ভিত্তিতে	খাজা মঈন উদ্দিন, ল্যাবরেটরি টেকনিশিয়ান, এলজিইডি অফিসের নীচতলার ১ তলা ভবনে মোবাইল+৮৮০১৭১২২০০৮০৩	মোঃ ফিরোজ আলম, সহকারী প্রকৌশলী, এলজিইডি অফিসের নীচতলায় মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪১৫৫৫
৩	নির্মাণ কাজের যন্ত্রপাতি ও যানবাহন ভাড়া প্রদান	ভাড়ার জন্য উপযুক্ত থাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস	আগ্রহী ব্যক্তিবর্গের আবেদন পত্র	-	নির্বাহী প্রকৌশলীর অফিস থেকে অনুমোদিত ভাড়া তালিকা অনুযায়ী নির্ধারিত ভাড়া প্রদান করলে আগে আসলে আগে পাবেন ভিত্তিতে ভাড়া দেয়া হয়।	মোঃ আফজাল হোসেন, মেকানিক্যাল ফোরম্যান, ডরমেটরী কাম গ্যারেজের নীচতলায় মোবাইল : ০১৭১৬৬১০৩৪৬	আবু খেয়ব মোঃ শামসুজ্জামান, সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, এলজিইডি অফিসের দোতলায় মোবাইল:০১৭১২০২৪৫৩২

প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	মান নিয়ন্ত্রণ সংক্রামক ল্যাব টেস্ট সেবা।	৭ কর্মদিবস	সরকারী, বে-সরকারী, স্বায়ত্বশাসিত , স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের আবেদন পত্র	-	টেস্টের পরিমানের ভিত্তিতে সরকারী চার্ট অনুমায়ী চালান জমার ভিত্তিতে	খাজা মঈন উদ্দিন, ল্যাবরেটরি টেকনিশিয়ান, এলজিইডি অফিসের নীচতলার ১ তলা ভবনে মোবাইল+৮৮০১৭১২২০০৮০৩	নিবেদিতা রায় ,সহকারী প্রকৌশলী, এলজিইডি অফিসের নীচতলায় মোবাইল: ০১৭১৭৫২৩০৫৪

২	এলজিইডির সড়ক কাটার অনুমতিপত্র	১৫ কর্মদিবস	সরকারী, বে-সরকারী, স্বায়ত্বশাসিত, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের আবেদন পত্র	সরকারী অনুমোদন পত্র	পুনঃ নির্মানের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থ চালানে জমার পর	মোঃ ফিরোজ আলম, সহকারী প্রকৌশলী, এলজিইডি, এলজিইডি অফিসের নীচতলায় মোবাইল:০১৭৩৩৩৪১৫৫৫	আবু মোঃ তৈয়ব শামসুজ্জামান, সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, এলজিইডি অফিসের দোতলায় মোবাইল নং০১৭১২০২৪৫৩২
৩	নির্মাণ কাজের যন্ত্রপাতি ও যানবাহন ভাড়া প্রদান	ভাড়ার জন্য উপযুক্ত থাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস	সরকারী/ বেসরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/ স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান/ আগ্রহী ব্যক্তিবর্গের আবেদন পত্র	-	নির্বাহী প্রকৌশলীর অফিস থেকে অনুমোদিত ভাড়া তালিকা অনুযায়ী নির্ধারিত ভাড়া প্রদান করলে আগে আসলে আগে পাবেন ভিত্তিতে ভাড়া দেয়া হয়।	মোঃ আফজাল হোসেন, মেকানিক্যাল ফোরম্যান, ডরমেটরী কাম গ্যারেজের নীচতলায় মোবাইল:০১৭১৬৬১০৩৪৬	আবু মোঃ তৈয়ব শামসুজ্জামান, সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, এলজিইডি অফিসের দোতলায় মোবাইল+০১৭১২০২৪৫৩২
৪	সার্টিফিকেট যাচাই	৭ কর্মদিবস	সরকারী/ বেসরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/ স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের আবেদন পত্র	-	বিনা মূল্যে	আবু নোমান মোঃ জিয়াউল হাসান হিসাবরক্ষক, এলজিইডি অফিসের দোতলায় হিসাব শাখায় মোবাইল+০১৭১২৬৮৩৬৪৬	আবু মোঃ তৈয়ব শামসুজ্জামান, সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, এলজিইডি অফিসের দোতলায় মোবাইল+০১৭১২০২৪৫৩২

অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	নৈমিত্তিক ছুটি	২ কর্মদিবস	আবেদন পত্র	উচ্চমান সহকারী, এলজিইডি অফিসের দোতলায় প্রশাসন শাখায়	বিনা মূল্যে	মোঃ গোলাম মোস্তফা, অফিস সহকারী, এলজিইডি অফিসের দোতলায় প্রশাসন শাখায় মোবাইল+০১৭৫৮৩৬২০২০	আবু তৈয়ব মোঃ শামসুজ্জামান, সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, এলজিইডি অফিসের দোতলায় মোবাইল+০১৭১২০২৪৫৩২
২	জিপিএফ অগ্রিম	২ কর্মদিবস	আবেদন পত্র	উচ্চমান সহকারী, এলজিইডি অফিসের দোতলায় প্রশাসন শাখায়	বিনা মূল্যে	মোঃ গোলাম মোস্তফা, অফিসসহকারী, এলজিইডি অফিসের দোতলায় প্রশাসন শাখায় মোবাইল+০১৭৫৮৩৬২০২০	আবু তৈয়ব মোঃ শামসুজ্জামান, সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, এলজিইডি অফিসের দোতলায় মোবাইল+০১৭১২০২৪৫৩২
৩	এলপিআর ছুটি মঞ্জুর (৩য় ও	৭ কর্মদিবস	আবেদন পত্রসহ অন্যান্য কাগজপত্র	-	বিনা মূল্যে	মোঃ গোলাম মোস্তফা, অফিসসহকারী,	আবু তৈয়ব মোঃ শামসুজ্জামান, সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, এলজিইডি অফিসের

	৪র্থ শ্রেণী)					এলজিইডি অফিসের দোতলায় প্রশাসন শাখায় মোবাইল+০১৭৫৮৩৬২০২০	দোতলায় মোবাইল+০১৭১২০২৪৫৩২
৪	পেনশন (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণী)	৭ কর্মদিবস	আবেদন পত্রসহ অন্যান্য কাগজপত্র	-	বিনা মূল্যে	মোঃ গোলাম মোস্তফা, অফিসসহকারী, এলজিইডি অফিসের দোতলায় প্রশাসন শাখায় মোবাইল+০১৭৫৮৩৬২০২০	আবু তৈয়ব মোঃ শামসুজ্জামান, সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, এলজিইডি অফিসের দোতলায় মোবাইল+০১৭১২০২৪৫৩২
৫	ওয়ার্ক সার্টিফিকেট	২ কর্মদিবস	আবেদন পত্র	-	বিনা মূল্যে	আবু নোমান মোঃ জিয়াউল হাসান হিসাবরক্ষক , এলজিইডি অফিসের দোতলায় হিসাব শাখায় মোবাইল+০১৭১২৬৮৩৬৪৬	আবু তৈয়ব মোঃ শামসুজ্জামান, সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, এলজিইডি অফিসের দোতলায় মোবাইল+০১৭১২০২৪৫৩২

আওতাধীন অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবাঃ

আওতাধীন অন্যান্য অফিসসমূহের সিটিজেনস চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে।

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজক্ষিত সেবা লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
---	--

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)ঃ

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবী: আবু তৈয়ব মোঃশামসুজ্জামান, সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী মোবাইল নং০১৭১২০২৪৫৩২	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবী: এ বি এম রেজাউল বারী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ফোন: +৮৮০৫৩১৬৬৪৩১	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস