



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর  
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।  
[www.lged.gov.bd](http://www.lged.gov.bd)



শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং-৪৬.০২.০০০০.০৮৫.১৬.০০১.২০.৮৯

তারিখঃ ৩০ চৈত্র ১৪২৮বঙ্গাব্দ।  
১৩ এপ্রিল ২০২২খ্রিস্টাব্দ।

বিষয় : ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, এলজিইডি, ময়মনসিংহ বিভাগের দপ্তরে নৈতিকতা কমিটি'র ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী/২২-মার্চ/২২) অনুষ্ঠিত সভার কার্য বিবরণী ও শুদ্ধাচার কৌশল, কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

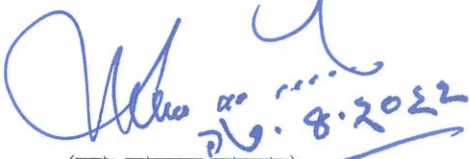
সূত্র : ১। ৪৬.০২.০০০০.০০১.৯৯.০০১.২১.২৫৯৩ তারিখঃ ২০-০৫-২০২১ ইং।

উপর্যুক্ত বিষয়ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রস্থ স্মারক মারফত গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, এলজিইডি, ময়মনসিংহ এর দপ্তরে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের “নৈতিকতা কমিটি” এর ৩য় কোয়ার্টার এর অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী ও শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হল।

সংযুক্ত : ১। কর্ম-পরিকল্পনা।

২। নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

৩। অংশীজনের (Stakeholders) অংশ গ্রহণে সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

  
১৬.৪.২০২২

(মোঃ কামরুল আহসান)

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী

টেলিফোন নম্বরঃ ০২৯৯৬৬৬৯৩৩৪

Email: [ace.mymensinghdiv@lged.gov.bd](mailto:ace.mymensinghdiv@lged.gov.bd)

প্রধান প্রকৌশলী

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর

আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টিআকর্ষণ : সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী (প্রশাসন), এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

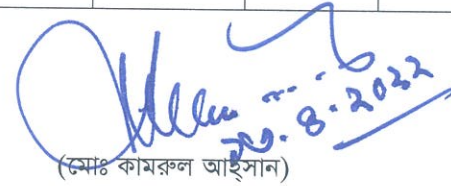
e-mail ID: [sr.ae.admin2@lged.gov.bd](mailto:sr.ae.admin2@lged.gov.bd)

## বিভাগীয় পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যালয়ের নাম: স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ  
৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী-মার্চ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
						অর্জন		১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুস্ত্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	৪ ৩০-৯-২১ ৩১-১২-২১ ৩১-০৩-২২ ৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২১	৩১-১২-২১	৩১-০৩-২২	৩০-০৬-২২			চলমান
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	২৫/০৬/২১ ১২/১০/২১ ১২/০১/২২ ১২/০৪/২২ ১২/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১২/১০/২১	১২/০১/২২	১২/০৪/২২	১২/০৭/২২			চলমান
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ		৩১/০৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১/০৫/২২			প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	৩০/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২১	-	-	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ পিএমআইএস এর মাধ্যমে কর্মকর্তা কর্মচারীদের বদলি, অবমুক্তকরণ ও যোগদান	অনলাইন ডাটাবেজ	৪	%	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.২ সম্পাদিত কাজের চূড়ান্ত বিলের সাথে স্থির চিত্র সংযোজন	স্থির চিত্র	৪	%	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.৩ ০৫ (পাঁচ) কোটি টাকার উর্ধ্বে কাজ সমূহের চূড়ান্ত বিল প্রদানের পূর্বে অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী কর্তৃক প্রত্যয়ন প্রদান	প্রত্যয়ন প্রদান	৪	%	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.৪ বিভিন্ন কর্মশালায় দুর্নীতি বিরোধী মডিভেশনাল আলোচনা	প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	২			
						অর্জন		১	১				
৩.৫ Online ভিত্তিক প্রকল্প/কর্মসূচী মনিটরিং কার্যক্রম চালুকরণ।	মনিটরিং কার্যক্রম চালুকরণ	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৪	-	-	-			চলমান
						অর্জন							

  
 (মোঃ কামরুল আহসান)  
 ২৩.৮.২০২২

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী

টেলিফোন নম্বরঃ ০২৯৯৬৬৬৯৩৩৪

Email: ace.mymensinghdiv@lged.gov.bd

বিষয় : ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, এলজিইডি, ময়মনসিংহ বিভাগ এর দপ্তরে নৈতিকতা কমিটি'র ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী-মার্চ) অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী ও শুদ্ধাচার কৌশল, কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভার

## কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোঃ কামরুল আহসান, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।  
 সভার তারিখ : ১২-০৪-২০২২ ইং।  
 সময় : ২.০০ ঘটিকায়।  
 সভার স্থান : সভাকক্ষ, এলজিইডি, ময়মনসিংহ।

### সভায় উপস্থিতির তালিকা :

- ০১। মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান, নির্বাহী প্রকৌশলী (বাস্তবায়ন), অত্র দপ্তর, ময়মনসিংহ।  
 ০২। সালমান রহমান রাসেল, নির্বাহী প্রকৌশলী (O & M), অত্র দপ্তর, ময়মনসিংহ।

সভাপতি মহোদয় অত্র দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কার্যক্রম ২০২১-২০২২ এর (জানুয়ারী-মার্চ)/২০২২ (৩য় কোয়ার্টার) সভায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতে তিনি অত্র দপ্তরে যোগদানের পর প্রথমসভায় অংশগ্রহণ করায় সকলের সাথে পরিচয়পর্ব ও কুশলাদি বিনিময় করেন।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্তে মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান, আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং দপ্তর/সংস্থার আওতাধীন আঞ্চলিক ও মাঠপর্যায়ের কার্যালয় সমূহের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশনা প্রণয়ন করেছে। এটি চলতি ২০২১-২২ অর্থ বছরের ৩য় সভা। কার্যপত্রের প্রতিটি অনুচ্ছেদ এর বিষয়ে গৃহীত লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন সম্পর্কে বিশদ আলোচনা হয়। উপস্থিত সকলে আলোচনায় অংশ নেন। নিজ নিজ অর্পিত দায়িত্ব যথাযথ পালন, জবাব দিহিতা ও দুর্নীতিমুক্ত অফিস গঠনে সকলের সচেতন থাকার অঙ্গীকার ব্যক্ত করেন।

অতঃপর সভায় বিষয়ভিত্তিক বিস্তারিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

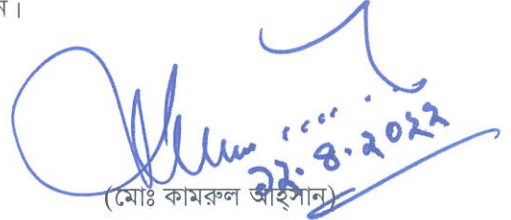
### সভায় আলোচ্য বিষয়সমূহ :

ক্রমিকনং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
০১	প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা :	১.১ নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন।	আগামী জুন/২২ এর মধ্যে নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ কোয়ার্টার সভা অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী -১
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	অত্র দপ্তরসহ জেলা/ উপজেলা পর্যায়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে সচেতন থাকবেন।	অত্র বিভাগের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	৪র্থ কোয়ার্টার, জুন/২২ এর মধ্যে পরবর্তী সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	আগামী জুন/২২ এর মধ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	অত্র বিভাগের সকল নির্বাহী প্রকৌশলী।
		১.৫ কর্ম- পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুজ) অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	অফিসের সেবাদান ও গ্রহনকারী সকলকে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করতে হবে। এছাড়াও অফিস চত্বর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে।	অত্র বিভাগের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী।
		১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এ ত্রৈমাসিক	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ	সহকারী প্রকৌশলী

*Okta*

		পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করণ।	প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
০২	ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার	২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদন করতে হবে	নির্বাহী প্রকৌশলী (বাস্তবায়ন/যান্ত্রিক)
০৩	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক ও অন্যান্য কার্যক্রম	৩.১ PMIS এর মাধ্যমে বদলি অবমুক্ত ও যোগদানপত্র গ্রহন।	অত্র দপ্তরে জুলাই, ২০২০ হতে বদলি, অবমুক্ত ও যোগদানপত্র গ্রহন PMIS এর মাধ্যমে করা হচ্ছে। ওয় কোয়ার্টার এ ১১ জনকে PMIS এর মাধ্যমে বদলী করা হয়েছে। অত্র বিভাগের আওতাধীন সকল কে এ বিষয়ে নির্দেশনা দেয়া হয়েছে।	অত্র বিভাগের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী।
		৩.২ চূড়ান্ত বিলের সাথে স্থীরচিত্র	ওয় কোয়ার্টার ৫ (পাঁচ) কোটি টাকার উর্দে সম্পন্ন স্কীম চূড়ান্তবিলের স্থীর চিত্র নেওয়া হয়েছে।	নির্বাহী প্রকৌশলী (পুরকৌশল)
		৩.৩ ৫(পাঁচ) কোটিটা কার উর্দে বিল প্রদানের পূর্বে অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন।	ওয় কোয়ার্টার ৫ (পাঁচ) কোটি টাকার উর্দে ১০টি স্কীম সরেজমিনে পরিদর্শন করে প্রত্যয়নপত্র দেওয়া হয়েছে।	নির্বাহী প্রকৌশলী (পুরকৌশল)

উল্লেখ্য, অন্যান্য কার্যক্রমগুলি স্ব স্ব অফিসের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ রেখে লক্ষ্যমাত্রা গ্রহন করতে হবে। অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।



(মোঃ কামরুল হোসেন)

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী

টেলিফোন নম্বরঃ ০২৯৯৬৬৬৯৩৩৪

Email: [ace.mymensinghdiv@lged.gov.bd](mailto:ace.mymensinghdiv@lged.gov.bd)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।

[www.lged.gov.bd](http://www.lged.gov.bd)



শেখহাসিনারমূলনীতি  
গ্রামশহরেরউন্নতি

স্মারক নং-৪৬.০২.০০০০.০৮৫.১৬.০০১.২০.৮৭

তারিখঃ

২৯ চৈত্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।

১২ এপ্রিল ২০২২খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি :

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী, এলজিইডি ভবন, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ০২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।
- ০৪। নিবাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ/জামালপুর/শেরপুর/নেত্রকোনা।
- ০৫। নিবাহী প্রকৌশলী (বাস্তবায়ন/O & M), এলজিইডি, অত্র দপ্তর।
- ০৬। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, উপজেলা-----, জেলা----- (ময়মনসিংহ বিভাগ এর আওতাভুক্ত জেলাসমূহ)।
- ০৭। অফিস নথি।

(মোঃ কামরুল আহসান)

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী

টেলিফোন নম্বরঃ ০২৯৯৬৬৬৯৩৩৪

Email: [ace.mymensinghdiv@lged.gov.bd](mailto:ace.mymensinghdiv@lged.gov.bd)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর  
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।  
[www.lged.gov.bd](http://www.lged.gov.bd)

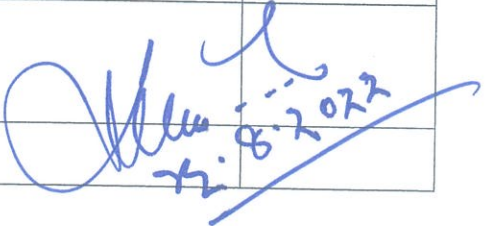
ময়মনসিংহ বিভাগের নৈতিকতা কমিটি'র ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি/২২-মার্চ/২২) এর কার্যক্রম, শুদ্ধাচার  
কৌশল, কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভায় কর্মকর্তাদের উপস্থিতি তালিকা

সভাপতিঃ মোঃ কামরুল আহসান, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, এলজিইডি, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।

স্থানঃ এলজিইডি সভাকক্ষ, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।

তারিখঃ ১২-০৪-২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১				
১	শ্রীঃ তেজস্বিনী কুমার নির্বাহী প্রকৌশলী	অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী দপ্তর ময়মনসিংহ বিভাগ	০১৭১২-২৭১০১১	
২	শ্রীঃ কামরুল আহসান নির্বাহী প্রকৌশলী	অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী দপ্তর ময়মনসিংহ বিভাগ	০১৭৩১৭২২৩৩৭	
৩				
৪				
৫				
৬				
৭				
৮				
৯				

  
১২.৪.২০২২

বিষয় : ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, এলজিইডি, ময়মনসিংহ বিভাগ এর দপ্তরে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশ গ্রহণে ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী/মার্চ) অনুষ্ঠিত সভার

## কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোঃ কামরুল আহসান, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।  
সভার তারিখ : ১২-০৪-২০২২ ইং।  
সময় : ১২.৩০ ঘটিকায়।  
সভার স্থান : সভাকক্ষ, এলজিইডি, ময়মনসিংহ।

### সভায় উস্থিতির তালিকা :

- ০১। জে এমআজাদ হোসেন, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এলজিইডি, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।
- ০২। মোঃ আশরাফুজ্জামান, নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, ময়মনসিংহ।
- ০৩। মোঃ আব্দুর রহিম শেখ, নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, নেত্রকোনা।
- ০৪। মোঃ সায়েদুজ্জামান সাদেক, নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, জামালপুর।
- ০৫। জাহানারা পারভীন, সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, শেরপুর।
- ০৬। মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান, নির্বাহী প্রকৌশলী (বাস্তবায়ন), অত্র দপ্তর, ময়মনসিংহ।
- ০৭। সালমান রহমান রাসেল, নির্বাহী প্রকৌশলী (O & M), অত্র দপ্তর, ময়মনসিংহ।
- ০৮। ফারজানা আফরীণ হক, সহকারী প্রকৌশলী, অত্র দপ্তর, ময়মনসিংহ।

সভাপতি মহোদয় অংশীজনের (Stakeholders) অংশ গ্রহণে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে আয়োজিত সভায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতে তিনি অত্র দপ্তরে যোগদানের পর ২য় সভায় অংশগ্রহণ করায় সকলের সাথে পরিচয়পর্ব ও কুশলাদি বিনিময় করেন।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্তে মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক মন্ত্রনালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান, আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং দপ্তর/সংস্থার আওতাধীন আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশনা প্রণয়ন করেছে। এটি চলতি ২০২১-২২ অর্থ বছরের অংশীজনের (Stakeholders) অংশ গ্রহণে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে আয়োজিত ২য় সভা। কার্যপত্রের প্রতিটি অনুচ্ছেদ এর বিষয়ে গৃহীতলক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন সম্পর্কে বিশদ আলোচনা হয়। উপস্থিত সকলে আলোচনায় অংশ নেন। নিজ নিজ অর্পিত দায়িত্ব যথাযথ পালন, জবাবদিহিতা ও দুর্নীতিমুক্ত অফিস গঠনে সকলের সচেতন থাকার অঙ্গীকার ব্যক্ত করেন।

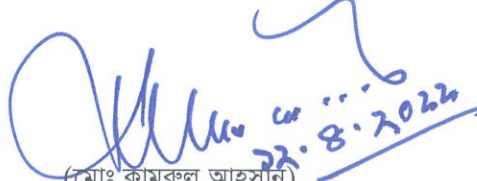
অতঃপর সভায় বিষয় ভিত্তিক বিস্তারিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

### সভায় আলোচ্য বিষয়সমূহ :

ক্রমিক কনং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নঅগ্রগতি	বাস্তবায়নকারীক র্মকর্তা
০১	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	১. প্রতি কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির একটি সভা অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২. ৪র্থ কোয়ার্টার, জুন/২২ এর মধ্যে পরবর্তী সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৩. আগামী জুন/২২ এর মধ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। ৪. অফিসের সেবাদান ও গ্রহনকারী সকলকে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করতে হবে। এছাড়াও অফিস চত্বর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে। ৫. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-	তত্ত্বাবায়ক প্রকৌশলী এবং নির্বাহী প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট জেলা) জানান যে, তারা নিজ দপ্তরে প্রতিটি কোয়ার্টারে নির্দিষ্ট সময়ে সভার আয়োজন এবং সভার সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করেন। তত্ত্বাবায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর ইতিমধ্যে প্রশিক্ষণের আয়োজন করেছেন।	তত্ত্বাবায়ক প্রকৌশলী /নির্বাহী প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট জেলা)

	<p>পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>৬.বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী ত্রয় কার্য সম্পাদন করতে হবে</p> <p>৭.অত্র বিভাগের আওতাধীন সকল কে বদলি, অবমুক্ত ও যোগদানপত্র গ্রহন PMIS এর মাধ্যমে নির্দেশনা দেয়া হয়েছে।</p> <p>৮.সম্পন্ন স্কীম চূড়ান্ত বিলের স্থীর চিত্র নেওয়ার নির্দেশনা দেয়া হয়েছে।</p> <p>৯.সকল স্কীম সরেজমিনে পরিদর্শন করে প্রত্যয়নপত্র দেওয়ার নির্দেশনা দেয়া হয়েছে।</p>	
--	---	--

উল্লেখ্য, অন্যান্য কার্যক্রমগুলি স্ব স্ব অফিসের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ রেখে লক্ষ্য মাত্রা গ্রহন করতে হবে। অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

  
(মোঃ কামরুল আহসান)

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী

টেলিফোন নম্বরঃ ০২৯৯৬৬৬৯৩৩৪

Email: [ace.mymensinghdiv@lged.gov.bd](mailto:ace.mymensinghdiv@lged.gov.bd)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর  
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।  
[www.lged.gov.bd](http://www.lged.gov.bd)



শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং-৪৬.০২.০০০০.০৮৫.১৬.০০১.২০.৮৮

তারিখঃ ২৯ চৈত্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।  
১২ এপ্রিল ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি :

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী, এলজিইডি ভবন, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ০২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।
- ০৪। নিবাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ/জামালপুর/শেরপুর/নেত্রকোনা।
- ০৫। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, উপজেলা-----, জেলা----- (ময়মনসিংহ বিভাগের আওতাভুক্ত জেলাসমূহ)।
- ০৬। অফিসনথি।

(মোঃ কামরুল আহসান)

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী

টেলিফোন নম্বরঃ ০২৯৯৬৬৬৯৩৩৪

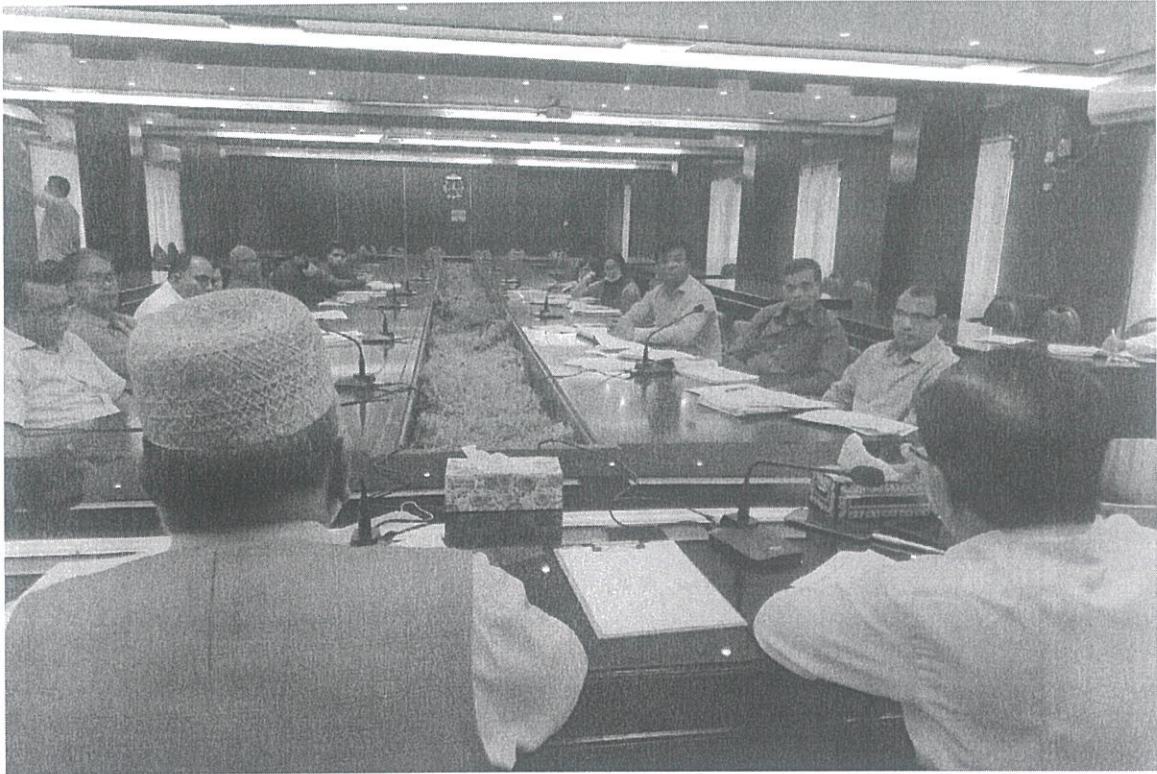
Email: [ace.mymensinghdiv@lged.gov.bd](mailto:ace.mymensinghdiv@lged.gov.bd)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর  
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।  
[www.lged.gov.bd](http://www.lged.gov.bd)

২০২১-২০২২ ইং অর্থ বছরে এলজিইডি'র আওতায় অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহে  
শুধাচার কর্ম-পরিকল্পনার অংশ হিসাবে অংশীজনের অংশ গ্রহণ সভার কর্মকর্তাদের উপস্থিতি তালিকা

স্থানঃ এলজিইডি সভাকক্ষ, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।  
তারিখঃ ১২-০৪-২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪	৫
১	জে.এম. আব্দুল হামিদ চক্রবর্তী/ক.স.সি.	ময়মনসিংহ প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	০১৭১১-০০৬৭৫৫	
২	ডাঃ আব্দুল হামিদ নির্বাহী প্রকৌশলী	ময়মনসিংহ	০১৭০৬-২২৬২৭	
৩	মিঃ আব্দুল হামিদ নির্বাহী প্রকৌশলী	ময়মনসিংহ	০১৭২৩০২৭৪৮	
৪	ডাঃ আব্দুল হামিদ সি.এস.সি.	ময়মনসিংহ	০১৭০৮১২৩২০০	
৫	ডাঃ আব্দুল হামিদ নির্বাহী প্রকৌশলী	ময়মনসিংহ	০১৭২৫-৭১৩৬৩৩	
৬	ডাঃ আব্দুল হামিদ নির্বাহী প্রকৌশলী	ময়মনসিংহ	০১৭১২-২৭১০১১	
৭	ডাঃ আব্দুল হামিদ নির্বাহী প্রকৌশলী	ময়মনসিংহ	০১৭৩১৭২২৩৩৭	
৮				
৯				



Transfer Order Date : dd/mm/yyyy N/A

Signature by : Select

Endorsement by : Select

[Draft Transfer Order](#)

Transfer Order To Date : 31/03/2022

মকাম নং- (বাস্তবায়ন) : Unicode Bangla

Select Created By : addice.mymensingh

Transfer To Office : Select

Transfer To Designation : Select

[Search](#)

Transfer Order From Date : 01/01/2022

Employee Name : Employee Name

Employee Code/ID : Employee Code/ID

Transfer From Office : Select

Transfer From Designation : Select

Select Transfer Status : Select

**Employee Transfer Order List**

SI	Memo No	Order Date	Employee Name	Transfer From Office & Designation	Transfer To Office & Designation	Created By	Transfer Status	Draft Edit-Final/cancel-Modify/Delete	System Generated Order	Download Original Order
1	৪৬.০২.০০০০.০৮৫.১৯.০০১.১১-৫০	16/03/2022	Md. Mosharraf Hossain	Office of the Executive Engineer, Mymensingh, Mechanical Foreman	Office of the Executive Engineer, Jamalpur, Mechanical Foreman	addice.mymensingh	On Progress	Cancel/Modify	Print Office Order	(Images/TransferOrder/18977/18978.pdf)
2	৪৬.০২.০০০০.০৮৫.১৯.০০১.১১-৫১	16/03/2022	S.M. Fazlur Rahman	Office of the Executive Engineer, Jamalpur, Mechanical Foreman	Office of the Executive Engineer, Mymensingh, Mechanical Foreman	addice.mymensingh	On Progress	Cancel/Modify	Print Office Order	(Images/TransferOrder/18978/18978.pdf)
3	৪৬.০২.০০০০.০৮৫.১৯.০০১.১১-৫৫	22/02/2022	Md. Jahidul Alam Talukder	Office of the Upazila Engineer, Sherpur Sadar, Sherpur, Sub-Assistant Engineer	Office of the Upazila Engineer, Sreebardi, Sherpur, Sub-Assistant Engineer	addice.mymensingh	Done		Print Office Order Print Cancel Order	(Images/TransferOrder/18782/18782.pdf)

5	৪৬.০২.০০০০.০৮৫.৯৯.০০১.১১-৩১	16/02/2022	MD. Ali Akbor	Office of the Upazila Engineer, Madan, Netrokona, Sub-Assistant Engineer	Office of the Upazila Engineer, Trishal, Mymensingh, Sub-Assistant Engineer	addice.mymensingh	Done	Print Office Order Print Cancel Order	Office Order (Images/TransferOrder/18720/18720.pdf)
6	৪৬.০২.০০০০.০৮৫.৯৯.০০১.১১-১৯	13/02/2022	MD. FAZLUL HAQUE	Office of the Upazila Engineer, Fulbaria, Mymensingh, Office Assistant	Office of the Upazila Engineer, Mymensingh Sadar, Mymensingh, Office Assistant	addice.mymensingh	Done	Print Office Order Print Cancel Order	Office Order (Images/TransferOrder/18667/18667.pdf)
7	৪৬.০২.০০০০.০৮৫.৯৯.০০১.১১-১৮	13/02/2022	A.K.M. Bazlur Rashid	Office of the Upazila Engineer, Mymensingh Sadar, Mymensingh, Office Assistant	Office of the Upazila Engineer, Fulbaria, Mymensingh, Office Assistant	addice.mymensingh	Done	Print Office Order Print Cancel Order	Office Order (Images/TransferOrder/18665/18665.pdf)
8	৪৬.০২.০০০০.০৮৫.৯৯.০০১.১১-১০	06/01/2022	Afzal Hossain	Office of the Executive Engineer, Sherpur, Laboratory Technician	Office of the Executive Engineer, Jamalpur, Laboratory Technician	addice.mymensingh	Done	Print Office Order Print Cancel Order	Office Order (Images/TransferOrder/18336/18336.pdf)
9	৪৬.০২.০০০০.০৮৫.৯৯.০০১.১১-০৭	05/01/2022	Md. Anwarul Haque	Office of the Upazila Engineer, Muktagacha, Mymensingh, Accountant	Office of the Upazila Engineer, Gouripur, Mymensingh, Accountant	addice.mymensingh	Done	Print Office Order Print Cancel Order	Office Order (Images/TransferOrder/18331/18331.pdf)
10	৪৬.০২.০০০০.০৮৫.৯৯.০০১.১১-০৮	05/01/2022	Md. Shahidullah	Office of the Upazila Engineer, Gouripur, Mymensingh, Accountant	Office of the Upazila Engineer, Muktagacha, Mymensingh, Accountant	addice.mymensingh	Done	Print Office Order Print Cancel Order	Office Order (Images/TransferOrder/18333/18333.pdf)



## গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর  
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।  
[www.lged.gov.bd](http://www.lged.gov.bd)



শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং-৪৬.০২.০০০০.০৮৫.১৪.০০১.২১.৪৫

তারিখঃ ১৮ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।  
০৩ মার্চ ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয় : চূড়ান্ত বিল পরিশোধের নিমিত্ত অনাপত্তি সনদ (NOC) প্রদান।

সূত্র : স্মারক নং-৪৬.০২.৬১০০.০০০.১৪.০৬১.২২.৭৮১ তারিখঃ ১৭-০২-২০২২ খ্রীঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জেলা অফিস হতে প্রেরিত তথ্য ও মাঠ পরিদর্শনের আলোকে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী প্রতিপালন সাপেক্ষে উক্ত কাজের চূড়ান্ত বিল পরিশোধের জন্য অনাপত্তি সনদ (NOC) প্রদান করা হলোঃ

ক্রঃ নং	স্বীমের নাম/প্যাকেজ নং	প্রাক্কলিত মূল্য	সুপারিশকৃত চূড়ান্ত বিল	মন্তব্য
১।	“সেকেন্ড রুৱাল ট্রান্সপোর্ট ইমপ্রুভমেন্ট প্রজেক্ট (RTIP-2) (২য় সংশোধিত)” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ময়মনসিংহ জেলার ফুলবাড়ীয়া উপজেলাধীন আছিম জিসি - ভরাদোবা ঘাটাইল আরএইচডি(তমালতলা)সড়কেরচেইঃ৩+৮৫০-৯+০০০কিঃমিঃ) পুনর্বাসন (প্যাকেজ নং- RTIP/MYM/AF-68) কাজ।	৬,৩৩,২৮,১১৭.০০	৫,৭৮,৮০,৯০৫.০০ (পাঁচ কোটি আটাত্তর লক্ষ আশি হাজার নয়শত পাঁচ টাকা মাত্র)	কাজ সমাপ্ত

### শর্তাবলী :

- ১। অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে পিপিআর ২০০৮ ও তদুপরবর্তী সংশোধনসহ সরকারের প্রচলিত অন্যান্য আর্থিক বিধি-বিধান প্রতিপালন পূর্বক বিল পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- ২। কাজের গুণগুণতমান নিয়ন্ত্রণ করার লক্ষ্যে প্রতিটি আইটেমের স্পেসিফিকেশনে বর্ণিত নির্দিষ্টমান ( প্রয়োজনীয় LabTest Result প্রাপ্তি ও সংরক্ষণ সাপেক্ষে) অর্জন ব্যতীত চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করা যাবে না।
- ৩। প্ল্যান, ডিজাইন ও স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী অনুমোদিত সময় সীমার মধ্যে সম্পাদিত গ্রহণযোগ্য কাজের বাস্তব পরিমাপ গ্রহণ করে চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করা যাবে।
- ৪। বিধি মোতাবেক সরকারি কর্তন (ভ্যাট, আয়কর, ল্যাব টেস্ট ফি, যন্ত্র ও সরঞ্জামাদির ভাড়া, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জরিমানা ও দন্ড ) নিশ্চিতপূর্বক নির্ধারিত সরকারি কোডে জমা করতে হবে।
- ৫। কাজটি নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করতে হবে, যদি কোন ত্রুটি দেখা যায় Defect Liability Period এর মধ্যে বিদ্যমান ঠিকাদার দ্বারা সংশোধন নিশ্চিত করতে হবে।

(মো: কামরুল আহসান)

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী

টেলিফোন নম্বর : ০৯১-৫২৩৩৪

Email: [ace.mymensinghdiv@lged.gov.bd](mailto:ace.mymensinghdiv@lged.gov.bd)

নির্বাহী প্রকৌশলী

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল

জেলাঃ ময়মনসিংহ।

অনুলিপিঃ

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।
- ৩। প্রকল্প পরিচালক, “সেকেন্ড রুৱাল ট্রান্সপোর্ট ইমপ্রুভমেন্ট প্রজেক্ট (RTIP-2) (২য় সংশোধিত)”, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, এলজিইডি ভবন (লেভেল- ১১), আখারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭।
- ৪। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, উপজেলা- ফুলবাড়ীয়া, জেলা- ময়মনসিংহ।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর  
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।  
[www.lged.gov.bd](http://www.lged.gov.bd)



শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং-৪৬.০২.০০০০.০৮৫.১৪.০০১.২১.৬০

তারিখঃ ০৮ চৈত্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।  
২২ মার্চ ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয় : চূড়ান্ত বিল পরিশোধের নিমিত্ত অনাপত্তি সনদ (NOC) প্রদান।

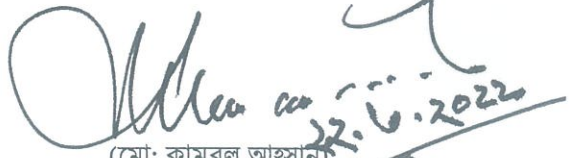
সূত্র : স্মারক নং-৪৬.০২.৩৯০০.৭২৮.১৪.০০১.২২.৭৫৭ তারিখঃ ২১-০৩-২০২২ খ্রীঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জেলা অফিস হতে প্রেরিত তথ্য ও মাঠ পরিদর্শনের আলোকে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী প্রতিপালন সাপেক্ষে উক্ত কাজের চূড়ান্ত বিল পরিশোধের জন্য অনাপত্তি সনদ (NOC) প্রদান করা হলোঃ

ক্রঃ নং	স্বীমের নাম/প্যাকেজ নং	চুক্তি মূল্য	সুপারিশকৃত চূড়ান্ত বিল	মন্তব্য
১।	“নর্দান বাংলাদেশ ইন্টিগ্রেটেড ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট” (NOBIDEP) শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় জামালপুর জেলার ইসলামপুর উপজেলাধীন ইসলামপুর হেড কোয়ার্টার মাহমুদপুর জিসি ভায়া পচাবহলা জিসি রাস্তা (চেইনেজ ০০-৭৬০০ মিঃ) পুনর্বাসন কাজ।	৮,০৭,৪০,৩৬৭.০০	৮,০৩,৭৩,০৬০.০০ (আট কোটি তিন লক্ষ তিয়াত্তর হাজার ষাট টাকা মাত্র)।	কাজ সমাপ্ত

শর্তাবলী :

- ১। অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে পিপিআর ২০০৮ ও তদুপরবর্তী সংশোধনীসহ সরকারের প্রচলিত অন্যান্য আর্থিক বিধি-বিধান প্রতিপালন পূর্বক বিল পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- ২। কাজের গুণগুণমান নিয়ন্ত্রণ করার লক্ষ্যে প্রতিটি আইটেমের স্পেসিফিকেশনে বর্ণিত নির্দিষ্টমান ( প্রয়োজনীয় LabTest Result প্রাপ্তি ও সংরক্ষণ সাপেক্ষে) অর্জন ব্যতীত চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করা যাবে না।
- ৩। প্ল্যান, ডিজাইন ও স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী অনুমোদিত সময় সীমার মধ্যে সম্পাদিত গ্রহণযোগ্য কাজের বাস্তব পরিমাপ গ্রহণ করে চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করা যাবে।
- ৪। বিধি মোতাবেক সরকারি কর্তন (ভ্যাট, আয়কর, ল্যাব টেস্ট ফি, যন্ত্র ও সরঞ্জামাদির ভাড়া, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জরিমানা ও দণ্ড ) নিশ্চিতপূর্বক নির্ধারিত সরকারি কোডে জমা করতে হবে।
- ৫। কাজটি নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করতে হবে, যদি কোন ত্রুটি দেখা যায় Defect Liability Period এর মধ্যে বিদ্যমান ঠিকাদার দ্বারা সংশোধন নিশ্চিত করতে হবে।

  
(মো: কামরুল আহসান)  
২২.৬.২০২২

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী

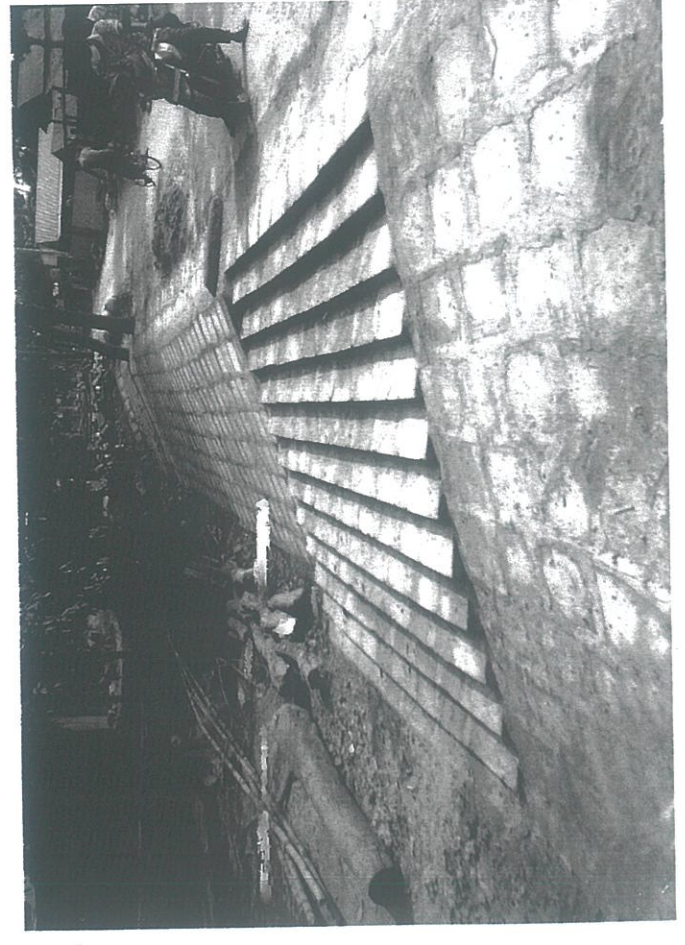
টেলিফোন নম্বর : ০২৯৯৬৬৬৯৩৩৪  
Email: [ace.mymensinghdiv@lged.gov.bd](mailto:ace.mymensinghdiv@lged.gov.bd)

নির্বাহী প্রকৌশলী  
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল  
জেলাঃ জামালপুর।

অনুলিপিঃ

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।
- ৩। প্রকল্প পরিচালক, “নর্দান বাংলাদেশ ইন্টিগ্রেটেড ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট” (NOBIDEP), স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, এলজিইডি ভবন, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭।

মাহমুদপুর জিসি ভায়া পচাবহলা জিসি রাস্তা (চেইনেজ ০০-৭৬০০মিঃ ) ইসলাম



উপজেলা প্রকৌশলী  
এনজিইডি  
ইসলামপুর, মাহমুদপুর।

৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর  
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।  
[www.lged.gov.bd](http://www.lged.gov.bd)



শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং-৪৬.০২.০০০০.০৮৫.১৪.০০১.২১.৪৩

তারিখঃ ১৭ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।  
০২ মার্চ ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয় : চূড়ান্ত বিল পরিশোধের নিমিত্ত অনাপত্তি সনদ (NOC) প্রদান।

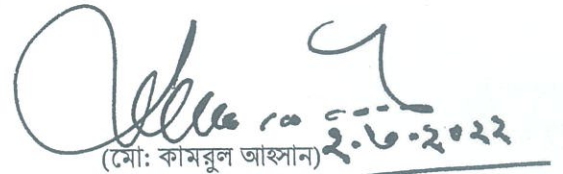
সূত্র : স্মারক নং-৪৬.০২.৮৯০০.০০০.১৪.০০০.২১., তারিখঃ ১৫-০২-২০২২ খ্রীঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জেলা অফিস হতে প্রেরিত তথ্য ও মাঠ পরিদর্শনের আলোকে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী প্রতিপালন সাপেক্ষে উক্ত কাজের চূড়ান্ত বিল পরিশোধের জন্য অনাপত্তি সনদ (NOC) প্রদান করা হলোঃ

ক্রঃ নং	স্বীমের নাম/প্যাকেজ নং	প্রাক্কলিত মূল্য	সুপারিশকৃত চূড়ান্ত বিল	মন্তব্য
১।	“সেকেন্ড রুরাল ট্রান্সপোর্ট ইমপ্রুভমেন্ট প্রজেক্ট (RTIP-2) (২য় সংশোধিত)” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় শেরপুর সদর উপজেলাধীন (ক) শেরপুর-চন্দ্রকোনা রাস্তা (চেইঃ ০০-১০৭০০ মিটার পর্যন্ত) (খ) লছমনপুর ইউপি (জামতলী)- বলায়েরচর ইউপি রাস্তা (চেইঃ ০০-৪২০০ মিটার পর্যন্ত) পুনর্বাসন (প্যাকেজ নং- SHER/AF-92) উন্নয়ন কাজ।	১৬,৮০,১৩,৩৬৮.৪২	১৬,৭৬,৪৫,৭৩৩.০৬ (ষোলো কোটি ছিয়াত্তর লক্ষ পঁয়তাল্লিশ হাজার সাতশত তেত্রিশ টাকা শূন্য ছয় পয়সা মাত্র)	কাজ সমাপ্ত

শর্তাবলী :

- ১। অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে পিপিআর ২০০৮ ও তদুপরবর্তী সংশোধনসহ সরকারের প্রচলিত অন্যান্য আর্থিক বিধি-বিধান প্রতিপালন পূর্বক বিল পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- ২। কাজের গুণগুণমান নিয়ন্ত্রণ করার লক্ষ্যে প্রতিটি আইটেমের স্পেসিফিকেশনে বর্ণিত নির্দিষ্টমান ( প্রয়োজনীয় LabTest Result প্রাপ্তি ও সংরক্ষণ সাপেক্ষে) অর্জন ব্যতীত চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করা যাবে না।
- ৩। প্যান, ডিজাইন ও স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী অনুমোদিত সময় সীমার মধ্যে সম্পাদিত গ্রহণযোগ্য কাজের বাস্তব পরিমাপ গ্রহণ করে চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করা যাবে।
- ৪। বিধি মোতাবেক সরকারি কর্তন (ভ্যাট, আয়কর, ল্যাব টেস্ট ফি, যন্ত্র ও সরঞ্জামাদির ভাড়া, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জরিমানা ও দণ্ড) নিশ্চিতপূর্বক নির্ধারিত সরকারি কোডে জমা করতে হবে।
- ৫। কাজটি নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করতে হবে, যদি কোন ত্রুটি দেখা যায় Defect Liability Period এর মধ্যে বিদ্যমান ঠিকাদার দ্বারা সংশোধন নিশ্চিত করতে হবে।

  
(মো: কামরুল আহসান) ২.৬.২০২২

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী

টেলিফোন নম্বর : ০৯১-৫২৩৩৪

Email: ace.mymensinghdiv@lged.gov.bd

নির্বাহী প্রকৌশলী  
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর  
জেলাঃ শেরপুর।

অনুলিপিঃ

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।
- ৩। প্রকল্প পরিচালক, “সেকেন্ড রুরাল ট্রান্সপোর্ট ইমপ্রুভমেন্ট প্রজেক্ট (RTIP-2) (২য় সংশোধিত)”, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, এলজিইডি ভবন (লেভেল- ১১), আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭।
- ৪। উপজেলা প্রকৌশলী, শেরপুর সদর, শেরপুর।



# স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর



প্রকল্পের নাম : সেকেন্ড রুরাল ট্রান্সপোর্ট ইম্প্রুভমেন্ট প্রক্ট (শারপূর-২)  
 Name of Project : Second Rural Transport Improvement Project (RTP-2)  
 অর্থায়নকারী সংস্থা : বাংলাদেশ সরকার ও বিশ্ব ব্যাংক-আইডিএ  
 Funding Agency : Government of Bangladesh & World Bank-IDA  
 Contract Package/Slice No : SHE/AF/91  
 কাজের নাম (যেমন বেজা ডেসাইন) : Rehabilitation of (b) Lasmanpur (Jamtoli)-Bolsyerciar UP Road at (Ch.00-4200.00 km.) under Sherpur Sadar

মুক্তি সূত্র : টিকা ১৬, ৩৫, ৩৮, ৫১, ১২৩  
 কার্য আরম্ভ : ২০/০৫/২০১৯  
 সমাপনের সম্ভাব্য তারিখ : ২১/০৫/২০২০

ক্রমিক সংখ্যা	বিবরণ	আঁকানো পরিমাণ
(০১)	শীর্ষক স্তরের মসি সারকরণ (TOP SOIL)	
(০২)	সবুজ সারকরণ (BORROWPIT)	
(০৩)	ক্যাম্পাস্টের পরিষ্কার (CAMPWASTE DISPOSAL)	১০,০০০.০০
(০৪)	পানীয় পানি ও পরিষ্কারের ব্যবস্থা (POTABLE WATER SUPPLY & SANITATION FACILITIES)	
(০৫)	ধূলি সারকরণ (DUST SUPPRESSION)	১১,০০০.০০
(০৬)	পানির তরলতার সুরক্ষা (WATER QUALITY PROTECTION MEASURE SOIL EROSION AND SEDIMENTATION CONTROL PREVENTION OF SPILLAGES AND LEAKAGE OF POLLUTING MATERIALS)	৪০,০০০.০০
(০৭)	প্রধানতায় কাজের তরলতার সুরক্ষা সহকারী উপকরণ (REHABILITATION OF SITES WITH ANCILLARY ITEMS)	

প্রিন্সিপাল/নির্বাহী প্রকৌশলের নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নং: MIS AKRAM ENTERPRISE  
 Khoarpar, Sherpur Town, Sherpur  
 01727-064925

অধ্যক্ষ/কর্মকর্তার নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নং: Gailib Ibne Siddique  
 Upazila Engineer, Sherpur Sadar, Sherpur  
 01717-427340

এই সড়ক উপ-প্রকল্প উন্নয়ন কাজের বিষয়ে যদি আপনার কোন মতামত/পরামর্শ থাকে, তবে তা উপরোক্ত প্রকৌশলীর দপ্তরে লিখিত বাধ্য ক্রমে (SCM) লিপিবদ্ধ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। অন্যভাবে আপনার মতামত জানাবেনা/ই-মেইলে অবশ্য নিশ্চিত প্রিন্সিপালকে জানাতে পারেন।

নাম: Nabil Newaz (C.O)  
 ঠিকানা: LGED Office, Nakla, Sherpur  
 মোবাইল: 01558-354363  
 ই-মেইল: -ue.sadar@lged.gov.bd

Package no-SHE/AF/92

