

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর

উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়

মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা

www.lged.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২.১ নাগরিক সেবাঃ						
১	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য প্রদান সম্পর্কিত সেবা প্রদান।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকৌশলী) এর নিকট লিখিত বা ইলেকট্রনিক বা ই-মেইলে সুনির্দিষ্ট তথ্যের বিষয়ে আবেদন করা হলে আইনে বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণে চিঠি, ই-মেইল, ওয়েবসাইট বা ফোনে তথ্য প্রদান হবে।	নির্ধারিত ফরমে বা ফরমেটে আবেদন করতে হবে। এতদসংক্রান্ত তথ্য/সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কমরত হিসাব রক্ষকের নিকট থেকে সরাসরি অথবা স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটের প্রদত্ত লিংক থেকে পাওয়া যাবেঃ http://www.lged.gov.bd/rtiRighttoInformation.aspx	আইনে বর্ণিত ফি। বিস্তারিত তথ্য স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটের প্রদত্ত লিংক থেকে দেওয়া আছেঃ http://www.lged.gov.bd/AnnualReport/RTI/RTI_ACT_English.pdf	২০ (বিশ) কর্মদিবস।	উপজেলা প্রকৌশলী মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা মোবাইল-০১৭০৮-১৬১৩২৮ ই-মেইল: ue.monohorganj@lged.gov.bd
২	উপজেলা/সড়ক ম্যাপ সরবরাহ।	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তি কতৃক আবেদন প্রাপ্তির পর প্রাপ্যতার ভিত্তিতে যথাযথ কতৃপক্ষের মাধ্যমে ম্যাপ সরবরাহ করা হয়। অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটের প্রদত্ত লিংক থেকে পাওয়া যাবেঃ http://www.lged.gov.bd/UploadDocument/UnitNotice/5/25/Map%20Requisition%20Form.pdf	নির্ধারিত ফরমে বা ফরমেটে আবেদন করতে হবে। এতদসংক্রান্ত সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কমরত হিসাব রক্ষকের নিকট থেকে সরাসরি অথবা স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটের প্রদত্ত লিংক থেকে দেওয়া আছেঃ http://www.lged.gov.bd/UploadedDocument/DownloadFileGallery/29/Map%20Requisition%20Form.pdf	সাইজ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি (৩০০-৬০০ টাকা)।	১৪ (চৌদ্দ) কর্মদিবস।	উপজেলা প্রকৌশলী মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা মোবাইল-০১৭০৮-১৬১৩২৮ ই-মেইল: ue.monohorganj@lged.gov.bd
৩	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর কতৃক নির্মিত সড়ক কাটার অনুমতিপত্র প্রদান।	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তি কতৃক যুক্তিসঙ্গত কারণ উল্লেখপূর্বক আবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট সড়ক সরেজমিনে যাচাই করা হয় এবং ক্ষতিপূরণ ফি নিধারণ করে সংশ্লিষ্ট আবেদনকারীকে তা অবহিত করা হয়। নির্ধারিত ক্ষতিপূরণ ফি জমা করনের পর রাস্তা কাটার অনুমতি প্রদান করা হয়।	১। সাদা কাগজে যুক্তিসঙ্গত কারণ উল্লেখপূর্বক আবেদন। ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (যদি থাকে)। এতদসংক্রান্ত সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কমরত হিসাব রক্ষকের নিকট থেকে সরাসরি জানা যাবে।	আবেদন প্রাপ্তির পর সরেজমিনে যাচাইকরতঃ ক্ষতিপূরণ ফি নিধারণ করা হয়।	২৫ (পঁচিশ) কর্মদিবস।	উপজেলা প্রকৌশলী মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা মোবাইল-০১৭০৮-১৬১৩২৮ ই-মেইল: ue.monohorganj@lged.gov.bd
২.২ দাপ্তরিক সেবাঃ						
১	ঠিকাদারকে প্রত্যয়ন পত্র (অভিজ্ঞতার সনদ) প্রদান।	আগ্রহী ঠিকাদার কতৃক সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকৌশলী বরাবরে আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং তথ্যাদি যাচাই বাছাই করতঃ এতদসংক্রান্ত সেবা প্রদান করা হয়।	সাদা কাগজে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের প্যাডে) সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকৌশলী বরাবরে আবেদন। এতদসংক্রান্ত সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কমরত হিসাব রক্ষকের নিকট থেকে সরাসরি জানা যাবে।	বিনামূল্যে	৩ (তিন) কর্মদিবস।	উপজেলা প্রকৌশলী মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা মোবাইল-০১৭০৮-১৬১৩২৮ ই-মেইল: ue.monohorganj@lged.gov.bd
২	ঠিকাদারের সনদ যাচাই, প্রয়োজনীয় অথ ও কতনের (ভ্যাট, আইটি) সনদ প্রদান।	আগ্রহী ঠিকাদার কতৃক সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকৌশলী বরাবরে আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং তথ্যাদি যাচাই বাছাই করতঃ এতদসংক্রান্ত সেবা প্রদান করা হয়।	সাদা কাগজে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের প্যাডে) সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকৌশলী বরাবরে আবেদন। এতদসংক্রান্ত সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কমরত হিসাব রক্ষকের নিকট থেকে সরাসরি জানা যাবে।	বিনামূল্যে	৩ (তিন) কর্মদিবস।	উপজেলা প্রকৌশলী মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা মোবাইল-০১৭০৮-১৬১৩২৮ ই-মেইল: ue.monohorganj@lged.gov.bd
২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা						

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকতা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কমরত কমকতা/কমচারীগণের (গ্রেড: ১০-২০) শাস্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি।	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের প্রেক্ষিতে ছুটি মঞ্জুর করা হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন। ৩। মূল বেতনের প্রত্যয়ন পত্র/পুববতী মাসের বেতন বিল। এতদসংক্রান্ত সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কমরত হিসাব রক্ষকের নিকট থেকে সরাসরি অথবা স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটের প্রদত্ত লিংক থেকে পাওয়া যাবেঃ http://www.lged.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কমদিবস।	উপজেলা প্রকৌশলী মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা মোবাইল-০১৭০৮-১৬১৩২৮ ই-মেইল: ue.monohorganj@lged.gov.bd
২	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কমরত কমকতা/কমচারীগণের (গ্রেড: ১০-২০) মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুরি।	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের প্রেক্ষিতে ছুটি মঞ্জুর করা হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন। ৩। যথাযথ ডাক্তারী সনদ পত্র। এতদসংক্রান্ত সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কমরত হিসাব রক্ষকের নিকট থেকে সরাসরি অথবা স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটের প্রদত্ত লিংক থেকে পাওয়া যাবেঃ http://www.lged.gov.bd	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৭ (সাত) কমদিবস।	উপজেলা প্রকৌশলী মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা মোবাইল-০১৭০৮-১৬১৩২৮ ই-মেইল: ue.monohorganj@lged.gov.bd
৩	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কমরত কমকতা/কমচারীগণের (গ্রেড: ১০-২০) গড় বেতনে দেশের অভ্যন্তরে অনধিক ৩ মাস পর্যন্ত অজিত ছুটি মঞ্জুরি।	ক) ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১। সাদা কাগজে আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন। ৩। মূল বেতনের প্রত্যয়ন পত্র/পুববতী মাসের বেতন বিল। ৪। যথাযথ ডাক্তারী সনদ পত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। এতদসংক্রান্ত সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়ে কমরত হিসাব রক্ষকের নিকট থেকে সরাসরি অথবা স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটের প্রদত্ত লিংক থেকে পাওয়া যাবেঃ http://www.lged.gov	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কমদিবস।	উপজেলা প্রকৌশলী মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা মোবাইল-০১৭০৮-১৬১৩২৮ ই-মেইল: ue.monohorganj@lged.gov.bd
৩। আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কতৃক প্রদত্ত সেবাঃ						
১	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরসহ অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরের ডিপোজিট ওয়াক	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট উন্নয়ন কাজের দরপত্র দলিল ও প্রাক্কলন	বিনামূল্যে	চুক্তি অনুযায়ী প্রদত্ত সময়	উপজেলা প্রকৌশলী মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা মোবাইল-০১৭০৮-১৬১৩২৮ ই-মেইল: ue.monohorganj@lged.gov.bd
২	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদের আওতাধীন পুত কাজের কারিগরী সহায়তা প্রদান	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তি কতৃক যুক্তিসঙ্গত কারণ উল্লেখপূর্বক আবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট বিষয়/ব্যক্তির সহিত যোগাযোগ করে সেবা প্রদান করা হয়।	ক) আবেদন পত্র খ) কাজের অবস্থা ও বিবরণ সম্বলিত পরিষদ সভার কার্য বিবরণী	বিনামূল্যে	চাহিদা ও বাস্তবতা অনুযায়ী প্রয়োজ্য সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকতা/ উপজেলা প্রকৌশলী
৪।	আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা					

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজক্ষত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়					
১	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট ভিজিট					
২	নির্ধারিত ফরমে ক্রেটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান					
৩	সংশ্লিষ্ট আইন সম্পর্কে ন্যূনতম ধারণা থাকা					
৪	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত থাকা					
৫	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় চার্জ/ফিস পরিশোধ করা					
৬	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা					
৭	সাক্ষাতের জন্য ধায় তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা					
৮	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন বা তদবির না করা					
৯	প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা					

৫.১	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)					
সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্টি হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তাঁর কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।						

ক্রমিক নম্বর	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নিবাহী প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট জেলা)	নিবাহী প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট জেলা) স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপীল কর্মকর্তা তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট অঞ্চল)	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট অঞ্চল) স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	২০ কার্যদিবস
৩	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল।	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্রঃ	৬০ কার্যদিবস

৬ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

	ইউনিয়ন পরিষদের নাম	কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১		মোঃ শাহ আলম, উপজেলা প্রকৌশলী, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা, মোবাইল +৮৮০১৭০৮=১৬১৩২৮. ue.monohorganj@lged.gov.bd
২	১নং- বাইশগাঁও, ২নং- সরসপুর ও ৩নং- হাসনাবাদ	মোঃ আবদুল কাদের, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, এলজিইডি, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা, +৮৮০১৬৮১-৪৮২৩২৮
৩	৪নং- বলম (উঃ), ৫নং- বলম(দঃ) ও ৬নং- মেশাতুয়া	মোঃমাহবুব আলম, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, এলজিইডি, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা, +৮৮০১৭১৫-৮৩২০৫২
৪	৭নং- লক্ষনপুর, ৮নং- খিলা, ৯নং- উত্তর হাওলা, ১০নং- নাথেরপেটুয়া ও ১১নং- বিপুলাসার	মোঃ মোখলেছুর রহমান, সাভেয়ার, এলজিইডি, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা, +৮৮০১৮২৭-৮৪৪৬৯৯