গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়
দেবিদ্বার, কুমিল্লা।
www.lged.gov.bd

[illegible]

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

এলজিইডির ভিশন : এলজিইডি সরকারি সংস্থা হিসেবে পেশাদরিত্ব, দক্ষতা ও কার্যকরভাবে নিম্নোক্ত পরস্পর সম্পর্কিত ও সহায়ক কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নে ভূমিকা পালন করবে:

- সামাজিক ও পরিবেশগত বিষয়সমূহ বিবেচনায় নিয়ে জনগণ ও স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে পরিবহন ও যোগাযোগ খাতের উন্নয়ন, ব্যবসা-বাণিজ্য সম্প্রসারণে অবকাঠামোগত উন্নয়ন এবং ক্ষুদ্রাকার পানি সম্পদ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনায় কাজ করবে।
- কারিগরী ও প্রাতিষ্ঠানিক সহায়তার মাধ্যমে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের সক্ষমতা উন্নয়ন এবং স্থানীয় গনগোষ্ঠী ও অংশীজনদের সেবা প্রদান করবে।

এলজিইডির মিশন : স্থানীয় অবকাঠামো উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কৃষি ও অকৃষি খাতে উৎপাদন বৃদ্ধি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি, আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের পরিচালন ব্যবস্থা উন্নীতকরণ এবং স্থানীয় পর্যায়ে দারিদ্র বিমোচনে অনুঘটক হিসেবে কাজ করা।

ক্র. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়ন							
০১	ক) সড়ক নির্মাণ/পুনর্নির্মাণ/পুনর্বাসন খ) ব্রিজ, কালভার্ট নির্মাণ/পুনর্বাসন গ) গ্রোথ সেন্টার/হাট বাজার উন্নয়ন ঘ) ঘাট/জেটি নির্মাণ ঙ) উপজেলা ও ইউনিয়ন পরিষদ ভবন নির্মাণ/রক্ষণাবেক্ষণ চ) অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ	চুক্তি অনুযায়ী প্রদত্ত সময়	সংশ্লিষ্ট উন্নয়ন কাজের দরপত্র দলিল, প্রাক্কলন ও অন্যান্য কাগজ পত্রাদি	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে দরপত্র দলিলে বর্ণিত দর	উপজেলা প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, জেলা: কুমিল্লা।
নগর অবকাঠামো উন্নয়ন							
০২	ক) সড়ক ও ফুটপাত নির্মাণ/পুনর্বাসন খ) নর্দমা নির্মাণ/পুনর্বাসন গ) বাজার উন্নয়ন ঘ) বাস/ট্রাক টার্মিনা নির্মাণ ঙ) দারিদ্র বিমোচন, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম এবং নগর উন্নয়নে পরিকল্পনা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণে কারিগরী সহায়তা	চুক্তি অনুযায়ী প্রদত্ত সময়	প্রকল্পের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	পৌরসভা ও উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	প্রযোজ্য মূল্য	মেয়র, পৌরসভা ও উপজেলা প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, জেলা: কুমিল্লা।
ক্ষুদ্রাকার পানি সম্পদ উন্নয়ন							
০৩	ক) কৃষি কাজে ভূ-উপরিস্থ ক্ষুদ্রাকার পানি সম্পদ টেকসই ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে বিভিন্ন সমস্যার সমাধান। অনুর্ধ্ব ৩৯,১০৩ হেক্টর জমিতে কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে সেচের পানি সংক্রান্ত সমস্যা যেমন সেচ এলাকা বৃদ্ধি, পানি সংরক্ষণ, বন্যা ব্যবস্থাপনা ও জলাবদ্ধতা দূরীকরণ	আবেদনের ৬ মাসের মধ্যে প্রকল্পটি বাস্তবায়ন যোগ্য কিনা সে ব্যাপারে অবহিত করা হবে। বাস্তবায়নযোগ্য হলে দেড় থেকে দুই বছরের মধ্যে প্রকল্পের সুফল পাওয়া যাবে।	ক) আবেদনপত্র খ) কমান্ড এরিয়াভূক্ত জমির হালনাগাদ কাগজপত্রাদি	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তার কার্যালয় ও উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	উপজেলা প্রকৌশলী মোবাইল- +৮৮০১৭০৮১৬১৩২৪ ইমেইল ue.debidwar @lged.gov.bd	নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, জেলা: কুমিল্লা। মোবাইল- +৮৮০১৭০৮১২৩১৯০ ইমেইল xen.cumilla @lged.gov.bd
	খ) উপ-প্রকল্পের স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদের সমন্বয়ে পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতি (পাবসস) গঠন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে প্রাতিষ্ঠানিক সহায়তা প্রদান। পাবসস এর দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সাংগঠনিক, দারিদ্র হ্রাসকরণ, আর্থিক লেনদেন হিসাব, কৃষি উন্নয়ন, গবাদিপশু ও হাঁসমুরগী পালন, মৎস্য চাষসহ অন্যান্য সামাজিক উন্নয়ন কাজে প্রশিক্ষণ সহায়তা।	উপ-প্রকল্পের প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	ক) আবেদনপত্র খ) পাবসস এর মাসিক সভায় সুপারিশ সম্বলিত কার্যবিবরণী ও অন্যান্য	জেলা পর্যায়ে নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, কুমিল্লা উপজেলা পর্যায়ে উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	[illegible]	[illegible] ue.debidwar @lged.gov.bd	[illegible] xen.cumilla @lged.gov.bd
	[illegible] জীবিকা উন্নয়নে ঋণ সহায়তা প্রদান। [illegible]-প্রকল্পে পাবসস কর্তক [illegible] জন্য প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ প্রদান	[illegible] প্রেরণ সাপেক্ষে)	[illegible]	[illegible]	[illegible] ম্যানুয়াল [illegible]	[illegible]	[illegible]

ক্র. □□	সে□□□ □□□	প্র□□□□□□ □□□□□ি □□□	প্র□□□□□□ □□□□□□ত্র	প্র□□□□□□ □□□□□ত্র প্রা□প্তি স্থা□	□□/□□□□□	□□□□ত্বপ্রা□প্ত □□□□□	উর্ধ্বতন কমকর্তা (□□□ □□□□ □□□□ □□ □□□□□□□ □□□ □□□□)
(□)	(□)	(□)	(□)	(□)	(□)	(□)	(□)
□□□□□□□□ □□□□							
□□	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরসহ অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরের □□□□□□□□ □□□□	চুক্তি অনুযায়ী প্র□ত্ত □□□	সংশ্লিষ্ট উন্নয়ন □□□□□ □□□□ত্র □□□□ □ প্র□ক্ক□□	□□□□□□ প্র□□□□□□□ □□□□□□ □ সংশ্লিষ্ট □প্ত□	□□□□□□□ মূল্য	□□□□□□ প্র□□□□□□	□□□□□□ প্র□□□□□□, □□□□□□□□, জেলা: কুমিল্লা।
ক্র□ □□□ক্র□							
□□	□) □□□□ ক্র□ □□□□ক্ল□□ (Annual Procurement Plan)	□□ □□□□□ শুরুতে □□□□□নু□□□□ □□□□□□□□ □□□ □□□	প্র□□□□ □□	http://www.eprocure.gov.bd □ □□□□□□ প্র□□□□□□□ □□□□□□	□□□□মূল্য	□□□□□□ প্র□□□□□□	□□□□□□ প্র□□□□□□, □□□□□□□□, সে□□: কু□□□□□
	খ)পূ□/□□□□□□/□□□□ □□ □□জ্ঞ□□□ □□ □□□□ত্র □□জ্ঞপ্তি প্র□□□□	□□□□□□-□□ □নু□□□□	প্র□□□□ □□	□-□নুরূ□	□-□নুরূ□	□-□নুরূ□	□-□নুরূ□
	গ) দরপত্র সংক্রান্ত অভিযোগ দাখিল ও নিস্পত্তিকরণ	□□ □□□	□□□□ □□ক্রান্ত □□□□□□□	□□□□□□ প্র□□□□□□□ □□□□□□	□□□□□□-□□ □নু□□□□	□-□নুরূ□	□-□নুরূ□
□থ্য □□□□□□ □□□							
□□	□থ্য □□□□□□ □□□ □নু□□□□ □□□□□ □থ্য প্র□□□ (□□□□□□□□□ উন্নয়ন/ মেরামত সংক্রান্ত আবেদন □□স্ত□□□□ □□ক্রান্ত □□স্য, □□□□□□□ □ □ন্যান্য	□□ □□□ □□□□	□থ্য □□□□□□ □□□, □□□□□ □□ □□□□-□ □নু□□□□	http://www.infocom.gov.bd http://www.lged.gov.bd	□থ্য □□□□□□ (□থ্য প্রাপ্তি □□ক্রা□ত) □□□□□□□□, □□□□□ □□ □□□□ □ □নু□□□□	□□□□□□ প্র□□□□□□	□□□□□□ প্র□□□□□□, □□□□□□□□, সে□□: কু□□□□□
□□প্ত□□□							
□□	□) □□-□□ গ্রেডভূক্ত কমচারী-গণদের শ্রান্তি □□□□□□□ ছুটি □জ্ঞু□□□	□□ □□□ □□□□	□) □□□□□□□□ত্র □) □□□□□□ শ্রান্তি বিনোদন ছুটি □জ্ঞু□□ □ত্র	□□□□□□ প্র□□□□□□□ □□□□□□	□□□□মূল্য	□□□□□□ প্র□□□□□□	□□□□□□ প্র□□□□□□, □□□□□□□□, সে□□: কু□□□□□
	□) □□-□□ গ্রেডভূক্ত কমচারী-□□□□□ □□□□□□□ □□ □□□□ □□□ □ নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি।	□□ □□□ □□□□	□□□□ □নু□□□□ □□□□□ত্র/ সে□□□□□□ □□□	□□□□□□ প্র□□□□□□□ □□□□□□/ □□□শ্লিষ্ট □□□□□□□□	বিনামূল্যে	□□□□□□ প্র□□□□□□	□-□নুরূ□
	□) □□-□□ গ্রেডভূক্ত কমচারী-□□□□□ □□□□□□□ □□ □□□□ □□□ □ □□□□ □□□ □□ □□□□□□-□ □নু□□□□ □□তৃত্ব□□□□ ছুটি □জ্ঞু□□□	□□ □□□ □□□□	□□□□ □নু□□□□ □□□□□ত্র/ মেডিক্যাল সনদ	□□□□□□ প্র□□□□□□□ □□□□□□/ □□□শ্লিষ্ট □□□□□□□□	□□□□মূল্য	□□□□□□ প্র□□□□□□	□-□নুরূ□
সদর দপ্তরের সেবা							
□□	□□□□□□□ ম্য□□ □□□□□□□	□□ □□জ্ঞি□□ □□□□	□□□□□□□□ত্র	প্র□□□□ □□	□□□ □□□□ সে-□□□□□□ □□ধ্য□□	□□□□□□ প্র□□□□□□ □□□□□□ প্র□□□□□□, □□□□□□ □□□□□, □□□□□□□ □□□ □প্ত□	□□□□□□ প্র□□□□□□, □□□□□□□□, সে□□: কু□□□□□
স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান							
□□	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, উপজেলা □□□□□ □ □□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□ পূ□ □□□□ □□□□□□□ □□□□□□ প্র□□□□	□□□□□ □ □□স্ত□□□ □নু□□□□ প্র□□□□ □□□	□) □□□□□□□□ত্র □) □□□□□ □□স্থ□ □ □□□□□ □স্থ□□□ □□□□□ □□□□ □□□ □□□□□□□	□□□□□□ □□□□□ □□□শ্লিষ্ট □□□□□□ □□□□□ □□□□□□ প্র□□□□□□□ □□□□□□	□□□□মূল্য	□□□□ত্বপ্রা□প্ত □□□□□ □□□□□□ প্র□□□□□□	□□□□□□ প্র□□□□□□, □□□□□□□□, সে□□: কু□□□□□

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবীঃ

□□ জনাব মোঃ শাহ্ আলম, উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, দেবিদ্বার, কুমিল্লা। ফোনঃ +□□□□□□□□□□□□□□
□□ □□□□ সে□□ □ব্দু□ □□□দু, □□-সহকারী প্রকৌশলী, এলজিইডি, দেবিদ্বার, কুমিল্লা। ফোনঃ +□□□□□□□□□□□□□□
□□ □□□□ সে□□ □□□দু□ □□□□□, □□-সহকারী প্রকৌশলী, এলজিইডি, দেবিদ্বার, কুমিল্লা। ফোনঃ +□□□□□□□□□□□□□□