

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।
<http://dakshinsurma.sylhet.gov.bd>

নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১। ভিশন : দক্ষ ও কার্যকর জনপ্রশাসন।

২। মিশন : প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ সেবামুখী কল্যাণধর্মী ও দায়বদ্ধ জনপ্রশাসন গড়ে তোলা।

৩। উদ্দেশ্য : নাগরিককে দ্রুত সেবা প্রদান।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী,রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১।	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান	১(এক) কার্যবিদস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/গার্ড অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তা একটি স্থানীয়ভাবে তৈরী/ছাপানো ফাঁকা আবেদন ফর্ম এবং প্রয়োজনীয় টাকা সঙ্গে নিয়ে যাবেন (Blank Application From)	স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফর্ম উপজেলা নির্বাহী অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	কোন খরচ নেয়া হয় না।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট। +০৮২১-৬৭৮২০০	জেলা প্রশাসক, সিলেট।
০২	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন রেজিস্ট্রার জেনারেল জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা বরাবরে অগ্রগামীকরণ	২ (দুই) ঘণ্টা।	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফর্ম	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	কোন ফি নেয়া হয় না।	- ঐ-	রেজিস্ট্রার জেনারেল জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা
০৩	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারী গ্রন্থাগারসমূহে বই প্রাপ্তির আবেদনে সুপারিশ প্রদান	২ (দুই) ঘণ্টা।	জাতীয় প্রকল্পকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফর্ম	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০। email:granthaken dro.org@gmail.com	কোন ফি নেয়া হয় না।		
০৪	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারী গ্রন্থাগারসমূহে বরাদ্দকৃত বই গ্রহণ বিষয়ে সুপারিশ প্রদান	২ (দুই) ঘণ্টা।	জাতীয় প্রকল্পকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফর্ম	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০। email:granthaken dro.org@gmail.com web: www.nbc.org.bd	কোন ফি নেয়া হয় না।	- ঐ-	- ঐ-

০৫	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মামলার আদেশের সাধারণ জাবেদা নকল প্রদান	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট।	আবেদনের জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি এবং প্রতি পৃষ্ঠার নকলের জন্য ৪/-হারে কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট।	- ঐ-
০৬	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মামলার আদেশের জরুরি জাবেদা নকল প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট।	আবেদনের জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি এবং প্রতি পৃষ্ঠার নকলের জন্য ৪/-হারে কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট।	- ঐ-
০৭	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত বন্দোবস্ত নথি-যাতে থাকবে। ২। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর যৌথ রঙিন ছবিসহ পূরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন - ১কপি। ৩। আবেদনকারী ভূমিহীন মর্মে চেয়ারম্যান/মেয়র এর প্রত্যয়নের মূল/সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি। ৪। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্র সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি। ৫। ভূমিহীন হিসেবে উপজেলা কৃষি খাস জমির বন্দোবস্ত কমিটির সুপারিশ/সভার কার্যবিবরণী। ৬। স্কেচ ম্যাপ।	উপজেলা ভূমি অফিস	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট। +০৮২১-৬৭৮২০০	- ঐ-
০৮	সরকারি সংস্থা/দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে সরাসরি কমিশনার (ভূমি) বন্দোবস্ত নথি সৃজন করে প্রেরণ করবেন এবং নথিতে নিম্ন বর্ণিত দলিলাদি প্রদান করবেন। ২। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন ৩। খতিয়ানের কপি ৪। প্রস্তাবিত জমির চতুর্দিকের কম বেশি ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তর্ভুক্ত একটি ট্রেস ম্যাপ ৫। প্রস্তাবিত দাগ/দাগসমূহের জমিকে রঞ্জিন কালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে ৬। ট্রেস ম্যাপভুক্ত সকল দাগের জমির	উপজেলা ভূমি অফিস	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়।	- ঐ-	- ঐ-

			বর্তমান শ্রেণী, বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে। ৭। সাব-রেজিস্ট্রার অফিস থেকে প্রাপ্ত গড় মূল্যের তালিকা				
০৯	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। সহকারি কমিশনার (ভূমি)র সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবসহ কেস নথি-যাতে থাকবে ২। ইজারা নবায়নকারির সাদা কাগজে আবেদন ৩। পূর্বে নেওয়া ডিসিআর এর ফটোকপি-১ কপি	উপজেলা ভূমি অফিস	নথি অনুমোদন করে সহকারি কমিশনার (ভূমি) বরাবরে প্রেরণ করার পরে নবায়ন ফি ডি সি আরের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	- ঐ-	- ঐ-
১০	প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	- ঐ-	- ঐ-
১১	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/মন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির কমিটির সভাপতি/সেক্রেটারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	- ঐ-	- ঐ-
১২	মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	অনুদানপ্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ফ্রি	- ঐ-	- ঐ-
১৩	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত চান্দিনা ভিটির মিস কেস ১। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি ৩। অনুমোদিত পেরিফেরি নকশা ৪। ট্রেস ম্যাপ	উপজেলা ভূমি অফিস	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	- ঐ-	- ঐ-
১৪	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	১০ (দশ) কার্যদিবস	এনজিও অ্যাফেয়ার্স ব্যুরো প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় মাইসা ভবন (৯ম তলা), ১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী স্মরণী, রমনা, ঢাকা-১০০০ e-mail: naffairsb@yahoo.com web: www.ngoab.gov.bd				
১৫	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন	০২ (দুই) ঘন্টা	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম	ভবন ৬(১১) তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০ e-mail:	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	- ঐ-	- ঐ-

	অগ্রগামীকরণ			ap@mocagov.bd web: www.moca.gov.bd			
১৬	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০২ (দুই) ঘন্টা	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন ২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি			- ঐ-	- ঐ-
১৭	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে আবেদন ২। প্রস্তাবিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তারিকা দাখিল			- ঐ-	- ঐ-
১৮	জে এস সি/এস এস সি পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মতামত প্রদান	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন ২। বনভোজন গমনে অনুমতি প্রদান			- ঐ-	- ঐ-
১৯	ছাত্রছাত্রীদের বনভোজনে যাওয়ার অনুমতি প্রদান	০২ (দুই) কার্যদিবস	প্রতিষ্ঠানের প্যাডে প্রতিষ্ঠানের প্রধানের আবেদন			- ঐ-	- ঐ-
২০	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের ঋণ অনুমোদন	০১ (এক) কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর পার্সপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি ৩। সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণী	সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয়	বিনামূল্যে	- ঐ-	- ঐ-
২১	ওয়াজ মাহফিলের অনুমতি প্রদান	০১ (এক) কার্য দিবস	সাদা কাগজে আবেদন			- ঐ-	- ঐ-
২২	বীর মুক্তিযোদ্ধা প্রথম সম্মানী ভাতা প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১। আবেদনকারীর পার্সপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি	উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়		- ঐ-	- ঐ-
২৩	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	০৭ (সাত) কার্য দিবস				- ঐ-	- ঐ-
২৪	মেলা/সার্কাস সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন	০৭ (সাত) কার্য দিবস				- ঐ-	- ঐ-
২৫	সিনেমা/পেট্রলপাম্প স্থাপন/ইটের ভাটা স্থাপন সংক্রান্ত তদন্ত প্রেরণ	১৫ (পনের) দিন	সাদা কাগজে আবেদন			- ঐ-	- ঐ-
২৬	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	বিশ দিন	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ইমেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।			- ঐ-	- ঐ-
২৭	বয়স্ক ভাতা, বিধবা ও স্বামী পরিত্যাক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা, প্রতিবন্ধি	০১ (এক) কার্য দিবস	উপজেলা সমাজসেবা অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি			- ঐ-	- ঐ-

	ভাতা এবং প্রতিবন্ধী শিক্ষা বৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত চেক স্বাক্ষরকরণ						
২৮	যুব ঋণ অনুমোদন ও বিতরণ	০১ (এক) কার্য দিবস	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার থেকে প্রাপ্ত নথি যাতে থাকবে ১। আবেদনপত্র ২। বন্ধকী জমির মালিকানার স্বপক্ষে খতিয়ানের কপি/দলিল ৩। যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষণের সনদপত্র ৪। আবেদনকারীর পার্সপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ১ কপি ৫। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি ৬। অনুমোদিত ঋণের ৫% সঞ্চয় জমা			- ঐ-	- ঐ-
২৯	জেলা থেকে প্রাপ্ত সার ডিলারদের মাঝে উপ- বরাদ্দ প্রদান	০১ (এক) কার্য দিবস	উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি অফিসার) এর নিকট থেকে নথি যাতে থাকবে ১। আগামনী বার্তা ২। চালানপত্র			- ঐ-	- ঐ-
৩০	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	০২ মাস	বিধি মোতাবেক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিধি মোতাবেক	- ঐ-	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।
৩১	জলমহাল ইজারা প্রদান	০২ মাস	বিধি মোতাবেক	উপজেলা ভূমি অফিস	বিধি মোতাবেক	সহকারী কমিশনার (ভূমি), দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।