গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
পৌর-২ শাখা
www.lgd.gov.bd

নম্বর: ৪৬.০০.০০০০.০০০.০৬৪.১৪.০০০১.২৫-২২৬

তারিখ: ১৬ বৈশাখ ১৪৩৩ / ২৯ এপ্রিল ২০২৬

বিষয়ঃ মুন্সীগঞ্জ জেলার মুন্সীগঞ্জ পৌরসভার পৌরভবন নির্মাণের নিমিত্ত ডিজাইন ও প্রাক্কলন অনুমোদন সংক্রান্ত।

সূত্র: (১) মুন্সীগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়ের পত্র নং-৪৪৪, তারিখ: ২০/০১/২০২৬ খ্রি.
(২) এলজিইডি'র স্মারক নং-৪৬.০২.০০০০.৩০১.৯৯.০২১.১৯-২৮০১, তারিখ: ১৬/০৩/২০২৬ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে প্রধান প্রকৌশলী, এলজিইডি'র মতামতের আলোকে মুন্সীগঞ্জ জেলার মুন্সীগঞ্জ পৌরসভার পৌরভবন নির্মাণের ৭,৬১,১৯,৯৮১.০০ (সাত কোটি একষট্টি লক্ষ উনিশ হাজার নয়শত একাশি) টাকার প্রাক্কলনটি নির্দেশক্রমে অনুমোদন করা হলো। উল্লেখ্য, অতিরিক্ত (৭,৬১,১৯,৯৮১.০০-৩,২৪,৩০,৬৪৫.০০)= ৪,৩৬,৮৯,৩৩৬/- (চার কোটি ছত্রিশ লক্ষ উননব্বই হাজার তিনশত ছত্রিশ) টাকা মুন্সীগঞ্জ পৌরসভার রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে।

০২। পিপিআর, ২০২৫, পিপিএ এবং এ সংক্রান্ত বিদ্যমান অন্যান্য সকল বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক e-GP তে দরপত্র আহবান করতঃ দরপত্র অনুমোদনের প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম অনুযায়ী প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০২ (দুই) ফর্দ।

২৯/৪/২৬

(আশফিকুন নাহার)
উপসচিব
ফোন-০২-২২৩৩৫৫৫৭২
e-mail: lgpaura2@lgd.gov.bd

প্রশাসক
মুন্সীগঞ্জ পৌরসভা
মুন্সীগঞ্জ।

অনুলিপিঃ

১. অতিরিক্ত সচিব (পৌরসভা), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. যুগ্মসচিব (পৌরসভা-১ অধিশাখা), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. সিস্টেম এনালিস্ট, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

প্রত্যয়ন পত্র

এ মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, ------------------পৌরসভা, জেলা------------------কর্তৃক -------- ----------নির্মাণ কাজের ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান মেসার্স ------------------কে নিয়োগের প্রস্তাবটি প্রক্রিয়াকরণে পিপিএ, পিপিআর, ২০০৮(সর্বশেষ সংশোধনীসহ) এবং এ সংক্রান্ত প্রচলিত আইন ও বিধি-বিধান পুরোপুরি অনুসরণ করা হয়েছে। বিবেচ্য প্রস্তাবটি সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি-বিধানের পরিপন্থী নয়। এক্ষেত্রে প্রচলিত নিয়ম-নীতির কোন ব্যত্যয় ঘটেনি। সুপারিশকৃত দরদাতার প্রস্তাবের সংগে টেন্ডার ডকুমেন্ট এর সম্পূর্ণ সামঞ্জস্য রয়েছে। দাখিলকৃত কাগজপত্রে বর্ণিত তথ্য সুস্পষ্টভাবে প্রতিফলিত হয়েছে। কোন বস্তুনিষ্ঠ/উল্লেখযোগ্য তথ্য অনুল্লিখিত নেই।

(জনাব-----------------)
মেয়র
---------------(পৌরসভা

বিষয়ঃ-----------------পৌরসভার----------------নির্মাণের দরপত্র অনুমোদনের প্রস্তাব

১. সংস্থার নাম/ক্রয়কারীঃ

২. কাজের নাম ও বিবরণ(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)ঃ

৩. অর্থের উৎসঃ

৪. ক্রয়ের সংক্ষিপ্ত বিবরণঃ

৫. ক্রয় পদ্ধতি এবং একক কাজকে একাধিক প্যাকেজে বিভক্ত করা হয়ে থাকলে এর যৌক্তিকতাসহ বিবরণঃ

৬. প্রাক্কলন অনুমোদনের তারিখসহ বিবরণঃ

৭. দরপত্র আহবান, প্রাক-দরপত্র বৈঠক, দরপত্র গ্রহণ, উন্মুক্তকরণ ইত্যাদির তারিখ ও সময়সহ বিবরণঃ

৮. দরপত্র মূল্যায়ন শুরু এবং প্রতিবেদন দাখিল, দরপত্র বৈধতার মূল মেয়াদ এবং মেয়াদ বৃদ্ধির তারিখ(প্রযোজ্য হলে)(সংযুক্তিসহ) বিবরণঃ

৯. দরপত্র মূল্যায়ন মতামতসহ বিবরণঃ(মূল্যায়ন প্রতিবেদনের কপি, মূল্যায়ন কমিটি গঠন, মূল্যায়ন কমিটির সদস্যদের একক ও পৃথকভাবে সার্টিফিকেট প্রদান ইত্যাদি)

১০. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মূল্যায়ন কমিটির ভিন্নমত পোষণকারী সদস্যের ভিন্নমতের কারণসহ বর্ণনাঃ

১১. মূল্যায়ন কমিটির সুস্পষ্ট সুপারিশসহ বিবরণঃ

১২. আলোচ্য ক্রয়ের বিষয়ে কোন অভিযোগ ও আপীল হয়ে থাকলে এর বিবরণঃ

১৩. প্রত্যয়নঃ

মেয়র
---------------পৌরসভা
(সীলসহ)

prakkalan