গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৬

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৮

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২০

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

চট্টগ্রাম নগরীর অবকাঠামো উন্নয়ন ও নাগরিক সেবার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে এই প্রতিষ্ঠানের জনপ্রতিনিধি ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে। নগরের যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নয়নের জন্য বিগত ৩ বছরে ১২৬ কি.মি. সড়ক নির্মাণ/উন্নয়ন, ২৭৭ কি.মি সড়ক সংস্কার/মেরামত, ৬৫ কি.মি ফুটপাথের উন্নয়ন ও ৭৮.৫ কিঃমিঃ ফুটপাথ সংস্কার/মেরামত, ১০০.২ কিঃমিঃ ড্রেন নির্মাণ/উন্নয়ন, ১৫০.৬ কি.মি. ড্রেন সংস্কার/মেরামত, নগরের প্রায় ৯৫২ কি.মি. সড়কে বাতি স্থাপনসহ রক্ষণাবেক্ষণ এবং নগরের ৯২.৬৬% এলাকা বর্জ্য ব্যবস্থাপনার আওতায় আনয়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব আয়/ সম্পদ বৃদ্ধি, নগরের অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষণের প্রয়োজনীয় অর্থায়ন, ক্রমবর্ধমান নগরবাসীকে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান, নগরকে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন ও সবুজ রাখা, জলাবদ্ধতা দূরীকরণ, সকল পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নগর এলাকার যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়নের জন্য রাস্তা, ব্রীজ-কালভার্ট, ড্রেইন, ফুটপাথ নির্মাণ, বাস টার্মিনাল, ট্রাক টার্মিনাল নির্মাণ ও রক্ষনাবেক্ষণের পাশাপাশি গুনগতমান উন্নয়নে অধিক গুরুত্ব দেওয়া হবে। প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে বি.সি রাস্তার পরিবর্তে আ.সি.সি রাস্তা করাসহ যানজট নিরসনের জন্য অধিক সংখ্যক সড়ক, পাবলিক কার পার্কিং নির্মাণ করা হবে। চিত্ত-বিনোদনের জন্য শিশু পার্ক, এমিউজমেন্ট পার্ক নির্মাণ ও উন্নয়ন করা হবে। নগরকে পরিছন্ন ও সবুজায়ন করার জন্য বর্জ্য ব্যবস্থাপনা এবং রাস্তার পার্শ্বে ফুটপাথে ছায়াদানকারী ও সৌন্দর্যবর্ধক গাছ লাগানো হবে। নগরে আলোকায়নের জন্য নতুন নতুন সড়ক বাতি স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ▯ ৬১২৫০০ টন বর্জ্য পরিকল্পিতভাবে সংগ্রহ করা;
- ▯ গৃহস্থলি বর্জ্য হতে ২৫০০০ টন জৈব সার উৎপাদন;
- ▯ ৩১৫ কি.মি. নালা-নর্দমা হতে মাটি উত্তোলন করা
- ▯ ৩৬২ টন মেডিক্যাল বর্জ্য সংগ্রহ করা;
- ▯ ৫০ কি.মি. সড়ক নির্মাণ / উন্নয়ন;
- ▯ ৮০ কি.মি. সড়ক সংস্কার / মেরামত;
- ▯ ৪০০ কি.মি. সড়কবাতি সংস্কার / মেরামত ;
- ▯ ৪৫ কি.মি. ড্রেইন নির্মাণ / উন্নয়ন;
- ▯ ২৫ কি.মি. ড্রেইন সংস্কার / মেরামত;
- ▯ ২৫ কি.মি. ফুটপাথ নির্মাণ / উন্নয়ন;
- ▯ ১০ কি.মি. ফুটপাথ সংস্কার / মেরামত;
- ▯ ১০০৯৫০০ নগরবাসীকে স্বাস্থ্যসেবার আওতায় আনা;
- ▯ ৬০০০০ শিক্ষার্থীর মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষাসেবা নিশ্চিত করা;
- ▯ ৫ শতাধিক নগরবাসীকে প্রযুক্তিগত প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নগরবাসীর সেবা প্রদানের মাধ্যমে একটি আধুনিক, টেকসই এবং বাসযোগ্য নগরী গড়ে তোলা ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ক) জনগণের দোরগোড়ায় প্রয়োজনীয় ও কাঙ্খিখত নাগরিক সেবা যথা সময়ে পৌছে দেয়া;
খ) নগরীর সৌন্দর্য বর্ধণ ও সবুজায়নের মাধ্যমে পরিবেশের টেকসই উন্নয়ন;
গ) বর্জ্য ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, আধুনিকায়ন ও বর্জ্যরে পুনর্ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; ঘ) স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরণ;
ঙ) লেক, খেলার মাঠ, পার্ক উন্নয়নের মাধ্যমে পর্যাপ্ত বিনোদনের সুযোগ সৃষ্টি করা;
চ) জলাবদ্ধতা নিরসনের জন্য সমন্বিত ড্রেনেজ নেটওয়ার্ক গড়ে তোলা;
ছ) গণপরিবহন ব্যবস্থার উন্নয়ন ও নগরীর যানজট মুক্ত করা;
জ) সিটি কর্পোরেশনের সেবা কার্যক্রমে সর্বত্র ই সার্ভিস চালু করা;
ঝ) কর্মকর্তা কর্মচারীদের পেশাগত উৎকর্ষতা ও প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
ঞ) দরিদ্র ও পিছিয়ে পড়া নগরবাসীর অর্থনৈতিক ও জীবন মানের উন্নয়ন;
ট) শিক্ষা (শিক্ষিত জনগোষ্ঠী তৈরীর মাধ্যমে সুনাগরিক সৃষ্টি, শহরের জীবন মান উন্নয়ন তথা সমৃদ্ধ বাংলাদেশ গঠনে ভূমিকা রাখা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পরিবেশবান্ধব নগর অবকাঠামো উন্নয়ন।
২. শিক্ষা ও স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরণ
৩. সড়ক বাতি উন্নয়ন ও স্মার্ট ওয়ার্ড রূপান্তর।
৪. রাজস্ব ব্যবস্থাপনা
৫. অফিস ব্যবস্থাপনা ও সুশাসন সংহতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. নগর এলাকার রাস্তা, ব্রীজ, কালভার্ট, ফুটপাত নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
২. বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ
৩. সড়ক বাতি স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৪. হাট বাজার উন্নয়ন ও রক্ষনাবেক্ষণ
৫. মশন নিধন
৬. বৃক্ষরোপণ, সবুজায়ন ও সৌন্দর্যবর্ধন
৭. শিক্ষা ও স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরণ
৮. গৃহস্থলি বর্জ্য হতে জৈব সার উৎপাদন
৯. ট্রেড লাইসেন্স প্রদান
১০. ভেজাল বিরোধী অভিযান পরিচালনা
১১. অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
পরিবেশবান্ধব নগর অবকাঠামো উন্নয়ন	পরিবেশবান্ধব নগর অবকাঠামো উন্নয়ন	শতকরা	৯৬	৯৬.৫	৯৭	৯৭..৫	৯৮		[সরকারি নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৪ পৃষ্ঠা নং: ২৯-৩০]; অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (স্থানীয় সরকার বিভাগের লক্ষ্য, পৃষ্ঠা ৪৯৯, ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা) (টেকসই উন্নয়নের জন্য পরিবেশ বিষয়ক রাজস্ব কাঠামো সংস্কার কার্যক্রম, পৃষ্ঠা ৪৩৩, ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা)
শিক্ষা ও স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরণ	শিক্ষা ও স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিতকরণ	শতকরা	৮৬	৮৭	৮৮	৮৯	৯০		অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনাকালে জনমিতিক লভ্যাংশের ব্যবহার, পৃষ্ঠা ৫৪৯, ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা) অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (সপ্তম পরিকল্পনায় অগ্রগতি, পৃষ্ঠা ৬৬৭, ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা)
সড়ক বাতি উন্নয়ন ও স্মার্ট ওয়ার্ড রূপান্তর	সড়ক বাতি উন্নয়ন ও স্মার্ট ওয়ার্ড রূপান্তর	শতকরা	৯৫	৯৫	৯৬	৯৬.৫	৯৭		অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (অবকাঠামো ও পরিষেবা উন্নয়নের কৌশলসমূহ, পৃষ্ঠা ৪৯০, ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা), (৯।৪: বাংলাদেশের জন্য ডিজিটাল রূপান্তরের দৃশ্যকল্প, পৃষ্ঠা: ১৭৪)
রাজস্ব ব্যবস্থাপনা	রাজস্ব ব্যবস্থাপনা	শতকরা			৮৮	৮৯	৯০		অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (টেকসই উন্নয়নের জন্য রাজস্ব কাঠামো সংস্কার কার্যক্রম, পৃষ্ঠা ৪৩৩, ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা); [সরকারি নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৪ পৃষ্ঠা নং: ২৯-৩০];
অফিস ব্যবস্থাপনা ও সুশাসন সংহতকরণ	অফিসব্যবস্থাপনা ও সুশাসন সংহতকরণ	শতকরা		৯০	৯১	৯২	৯৩		বাংলাদেশ প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১ (৯।৪: বাংলাদেশের জন্য ডিজিটাল রূপান্তরের দৃশ্যকল্প, পৃষ্ঠা: ১৭৪)

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] পরিবেশবান্ধব নগর অবকাঠামো উন্নয়ন।	৩০	[১.১] রাস্তা উন্নয়ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ	[১.১.১] রাস্তা উন্নয়ন বাস্তবায়িত	সমষ্টি	কিঃমিঃ	২	৪০	৪৫	৫০	৪৮				৫২.০০	৫৫.০০
			[১.১.২] রাস্তা রক্ষণাবেক্ষণ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	কিঃমিঃ	২	৯০	৭০	৮০	৭৫				৮৫.০০	৮৮.০০
		[১.২] ড্রেইন উন্নয়ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ	[১.২.১] ড্রেইন নির্মাণ কাজ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	কিঃমিঃ	২	৩৩	৪০	৪৫	৪২				৪৮.০০	৫০.০০
			[১.২.২] ড্রেইন রক্ষণাবেক্ষণ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	কিঃমিঃ	২	৪৮	৩৫	২৫					৩০.০০	৩৫.০০
		[১.৩] ফুটপাত উন্নয়ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৩.১] ফুটপাত উন্নয়ন বাস্তবায়িত	সমষ্টি	কিঃমিঃ	২	২৮	২০	২৫	২২				২৮.০০	৩০.০০
			[১.৩.২] ফুটপাত রক্ষণাবেক্ষণ	সমষ্টি	কিঃমিঃ	২	২০	১৫	১০					১২.০০	১৫.০০
		[১.৪] রাস্তায় ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ	[১.৪.১] রাস্তায় ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২	১৫	১২					১৫.০০	১৭.০০
		[১.৫] বৃক্ষরোপণ, সবুজায়ন, সৌন্দর্যবর্ধন এবং যাত্রী ছাউনি নির্মাণ	[১.৫.১] সড়ক, পরিত্যাক্ত ও অন্যান্য স্থানে বৃক্ষরোপণ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০০০০	৩০০০০	৩০০০০	২৮০০০				৩২০০০	৩৫০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.৫.২] সৌন্দর্যবর্ধন ও সবুজায়ন বাস্তবায়িত	সমষ্টি	কিঃমিঃ	২	১৫	১৫	১৭	১৫				১৮	২০
			[১.৫.৩] যাত্রী ছাউনি নির্মাণ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৫	৬	৫				৭	৮
		[১.৬] বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ	[১.৬.১] বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	টন	২		৬১২০০০	৬১২৫০০	৬০০০০০				৬১৫০০০	৬২০০০০
		[১.৭] ড্রেন হতে মাটি উত্তোলন	[১.৭.১] ড্রেন হতে মাটি উত্তোলন কার্যক্রম পরিচালিত	সমষ্টি	কিঃমিঃ	২		৩০০	৩১৫	৩০৫				৩৩০	৩৪০
		[১.৮] বর্জ্য হতে জৈব সার উৎপাদন	[১.৮.১] জৈব সার উৎপাদিত	সমষ্টি	কেজি	২		২৪০০০	২৫০০০	২৪৫০০				২৬০০০	২৭০০০
		[১.৯] হাসপাতাল বর্জ্য অপসারণ	[১.৯.১] হাসপাতাল বর্জ্য অপসারিত	সমষ্টি	টন	২		৩৬০	৩৬২	৩৫০				৩৬৫	৩৭০
		[১.১০] অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ অভিযান পরিচালনা	[১.১০.১] অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ অভিযান পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২৫	৩০	২৭				৩৫	৩৮
[২] শিক্ষা ও স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরণ	১৫	[২.১] শিক্ষাসেবা বাস্তবায়ন	[২.১.১] মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষাসেবা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	জন	২	৩৮০০০	৪০০০০	৪০৫০০	৩৯০০০				৪১০০০	৪২০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১.২] উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষাসেবা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	জন	২	১৮০০০	২০০০০	২০৫০০	১৯০০০				২১০০০	২১৫০০
			[২.১.৩] নগরবাসীর জন্য তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জন	১	০	৫০০	৫৫০	৫২০				৬০০	৬৫০
			[২.১.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য নিজস্ব ওয়েবসাইট প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২০	২৫	২০				২৬	
		[২.২] স্বাস্থ্যসেবা বাস্তবায়ন	[২.২.১] প্রসূতি স্বাস্থ্যসেবা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৮০০০	৪৯৫০০	৫৫০০০	৫২০০০				৫৬০০০	৫৭০০০
			[২.২.২] সাধারণ স্বাস্থ্যসেবা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫৫০০০	২৭৫০০০	৩০০০০০	২৯০০০০				৩০৫০০০	৩১০০০০
			[২.২.৩] টিকাদান কর্মসূচি বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫৭০০০০	৫৯৫০০০	৬৫৪৫০০	৬২০০০০				৬৬০০০০	৬৬৫০০০
[৩] সড়ক বাতি উন্নয়ন ও স্মার্ট ওয়ার্ড রূপান্তর।	১০	[৩.১] সড়কের বৈদ্যুতিক লাইন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	[৩.১.১] সড়কের বৈদ্যুতিক লাইন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	কিঃমিঃ	২	৪০০	৪০০	৪০০	৩৯০				৪১০	৪২০
		[৩.২] সড়ক বাতি স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ	[৩.২.১] সড়কে বাতি স্থাপন বাস্তবায়িত	সমষ্টি	কিঃমিঃ	২			১০০	৯০				১১০	১২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.২.২] সড়কে বাতি রক্ষণাবেক্ষণ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০০০০	২০০০০	২০০০০	১৯০০০				২১০০০	২২০০০
		[৩.৩] ট্রাফিক ম্যানেজমেন্ট ও সিসিটিভি সিস্টেম স্থাপন	[৩.৩.১] ট্রাফিক ম্যানেজমেন্ট ও সিসিটিভি সিস্টেম স্থাপন বাস্তবায়িত	সমষ্টি	কি.মি.	২			৫	৪					
		[৩.৪] স্মার্ট ওয়ার্ডে রূপান্তর	[৩.৪.১] স্মার্ট ওয়ার্ডে রূপান্তরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১					২	৩
[৪] রাজস্ব ব্যবস্থাপনা	১০	[৪.১] ই-ট্রেড লাইসেন্স	[৪.১.১] ই ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১০০০০	১৪০০০	১২০০০				১৩০০০	১৫০০০
			[৪.১.২] ই ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৪৫০০০	৪৭০০০	৪৬০০০				৪৮০০০	৫০০০০
		[৪.২] হোল্ডিং কর	[৪.২.১] হোল্ডিং কর আদায়	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২			২০০	১৯০				২১০	২২০
			[৪.২.২] হোল্ডিং কর এর আপিল নিষ্পত্তিকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২০০০০	১৮০০০				২২০০০	২৪০০০
		[৪.৩] রাজস্ব আদায়	[৪.৩.১] ইজারা/ভাড়া আদায়	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২			৪০	৩৬				৪৫	৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] অফিস ব্যবস্থাপনা ও সুশাসন সংহতকরণ	৫	[৫.১] শূণ্যপদ পূরণ	[৫.১.১] নতুন নিয়োগের মাধ্যমে শূণ্যপদ পূরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১		২০	২০	১৮				২৫	২৭
			[৫.১.২] পদোন্নতির মাধ্যমে শূণ্যপদ পূরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৫	১০	৮				১২	১৫
		[৫.২] প্রশিক্ষিত জনবল সৃষ্টি	[৫.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০০	৯০				১২০	১৪০
		[৫.৩] সভা আয়োজন	[৫.৩.১] এপিএ বাস্তবায়ন সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩				৫	৬
			[৫.৩.২] ১৯টি স্থায়ী কমিটির প্রতিটির অন্তত ২টি করে সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১৯	১৬					

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় হিসাবে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৭.৬.২০২৪

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

শেখ মুহম্মদ তৌহিদুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

তারিখ

২৭/০৬/২০২৪

সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

তারিখ

আবু হেনা মোরশেদ জামান বিপিএএ
সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিপি	এনুয়াল ডেভলপমেন্ট প্রোগ্রাম
২	এনআইএলজি	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব লোকাল গভরমেন্ট
৩	এলজিআই	লোকাল গভরমেন্ট ইনস্টিটিউট
৪	এলজিইডি	লোকাল গভরমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৫	এলজিএসপি	লোকাল গভরমেন্ট সাপোট প্রজেক্ট
৬	এলজিডি	লোকাল গভরমেন্ট ডিভিশন
৭	ওয়াসা	ওয়াটার এন্ড সুয়ারেজ সাপ্লাই অথরিটি
৮	কিঃ মিঃ	কিলোমিটার
৯	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
১০	মিঃ	মিটার
১১	সওজ	সড়ক ও জনপথ
১২	সিসিসি	চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] রাস্তা উন্নয়ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ	[১.১.১] রাস্তা উন্নয়ন বাস্তবায়িত	পুরকৌশল শাখা, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	ই-জিপিতে আহবানকৃত দরপত্র ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন
	[১.১.২] রাস্তা রক্ষণাবেক্ষণ বাস্তবায়িত	পুরকৌশল শাখা, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	ই-জিপিতে আহবানকৃত দরপত্র ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন
[১.২] ড্রেইন উন্নয়ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ	[১.২.১] ড্রেইন নির্মাণ কাজ বাস্তবায়িত	পুরকৌশল শাখা, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	ই-জিপিতে আহবানকৃত দরপত্র ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন
	[১.২.২] ড্রেইন রক্ষণাবেক্ষণ বাস্তবায়িত	পুরকৌশল শাখা, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	ই-জিপিতে আহবানকৃত দরপত্র ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন
[১.৩] ফুটপাত উন্নয়ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৩.১] ফুটপাত উন্নয়ন বাস্তবায়িত	পুরকৌশল শাখা, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	ই-জিপিতে আহবানকৃত দরপত্র ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন
	[১.৩.২] ফুটপাত রক্ষণাবেক্ষণ	পুরকৌশল শাখা, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	ই-জিপিতে আহবানকৃত দরপত্র ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন
[১.৪] রাস্তায় ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ	[১.৪.১] রাস্তায় ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ বাস্তবায়িত	পুরকৌশল শাখা, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	ই-জিপিতে আহবানকৃত দরপত্র ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন
[১.৫] বৃক্ষরোপণ, সবুজায়ন, সৌন্দর্যবর্ধন এবং যাত্রী ছাউনি নির্মাণ	[১.৫.১] সড়ক, পরিত্যাক্ত ও অন্যান্য স্থানে বৃক্ষরোপণ বাস্তবায়িত	নগর পরিকল্পনা শাখা চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৫] বৃক্ষরোপণ, সবুজায়ন, সৌন্দর্যবর্ধন এবং যাত্রী ছাউনি নির্মাণ	[১.৫.২] সৌন্দর্যবর্ধন ও সবুজায়ন বাস্তবায়িত	নগর পরিকল্পনা শাখা চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৫.৩] যাত্রী ছাউনি নির্মাণ বাস্তবায়িত	নগর পরিকল্পনা শাখা চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৬] বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ	[১.৬.১] বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ বাস্তবায়িত	পরিচ্ছন্ন বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৭] ড্রেন হতে মাটি উত্তোলন	[১.৭.১] ড্রেন হতে মাটি উত্তোলন কার্যক্রম পরিচালিত	পরিচ্ছন্ন বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৮] বর্জ্য হতে জৈব সার উৎপাদন	[১.৮.১] জৈব সার উৎপাদিত	যান্ত্রিক শাখা, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৯] হাসপাতাল বর্জ্য অপসারণ	[১.৯.১] হাসপাতাল বর্জ্য অপসারিত	পরিচ্ছন্ন বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১০] অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ অভিযান পরিচালনা	[১.১০.১] অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ অভিযান পরিচালিত	ম্যাজিস্ট্রেসি শাখা, সচিবালয় বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] শিক্ষাসেবা বাস্তবায়ন	[২.১.১] মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষাসেবা বাস্তবায়িত	শিক্ষা বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] শিক্ষাসেবা বাস্তবায়ন	[২.১.২] উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষাসেবা বাস্তবায়িত	শিক্ষা বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১.৩] নগরবাসীর জন্য তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজিত	শিক্ষা বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য নিজস্ব ওয়েবসাইট প্রণয়ন	শিক্ষা বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.২] স্বাস্থ্যসেবা বাস্তবায়ন	[২.২.১] প্রসূতি স্বাস্থ্যসেবা বাস্তবায়িত	স্বাস্থ্য বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.২] স্বাস্থ্যসেবা বাস্তবায়ন	[২.২.২] সাধারণ স্বাস্থ্যসেবা বাস্তবায়িত	স্বাস্থ্য বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.২.৩] টিকাদান কর্মসূচি বাস্তবায়িত	স্বাস্থ্য বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] সড়কের বৈদ্যুতিক লাইন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	[৩.১.১] সড়কের বৈদ্যুতিক লাইন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ বাস্তবায়িত	বিদ্যুৎ শাখা, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	ই-জিপিতে আহবানকৃত দরপত্র ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন
[৩.২] সড়ক বাতি স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ	[৩.২.১] সড়কে বাতি স্থাপন বাস্তবায়িত	বিদ্যুৎ শাখা, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	ই-জিপিতে আহবানকৃত দরপত্র ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন
[৩.২] সড়ক বাতি স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ	[৩.২.২] সড়কে বাতি রক্ষণাবেক্ষণ বাস্তবায়িত	বিদ্যুৎ শাখা, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	ই-জিপিতে আহবানকৃত দরপত্র ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন
[৩.৩] ট্রাফিক ম্যানেজমেন্ট ও সিসিটিভি সিস্টেম স্থাপন	[৩.৩.১] ট্রাফিক ম্যানেজমেন্ট ও সিসিটিভি সিস্টেম স্থাপন বাস্তবায়িত	বিদ্যুৎ শাখা, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	ই-জিপিতে আহবানকৃত দরপত্র ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন
[৩.৪] স্মার্ট ওয়ার্ডে রূপান্তর	[৩.৪.১] স্মার্ট ওয়ার্ডে রূপান্তরিত	প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.১] ই-ট্রেড লাইসেন্স	[৪.১.১] ই ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু	রাজস্ব বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন, সফটওয়্যার রির্পোট
[৪.১] ই-ট্রেড লাইসেন্স	[৪.১.২] ই ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন	রাজস্ব বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন, সফটওয়্যার রির্পোট
[৪.২] হোল্ডিং কর	[৪.২.১] হোল্ডিং কর আদায়	রাজস্ব বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন, সফটওয়্যার রির্পোট
	[৪.২.২] হোল্ডিং কর এর আপিল নিষ্পত্তিকরণ	রাজস্ব বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন, সফটওয়্যার রির্পোট
[৪.৩] রাজস্ব আদায়	[৪.৩.১] ইজারা/ভাড়া আদায়	রাজস্ব বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন, সফটওয়্যার রির্পোট
[৫.১] শূণ্যপদ পূরণ	[৫.১.১] নতুন নিয়োগের মাধ্যমে শূণ্যপদ পূরণ	সচিবালয় বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	অফিস আদেশ, কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৫.১.২] পদোন্নতির মাধ্যমে শূণ্যপদ পূরণ	সচিবালয় বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	অফিস আদেশ, কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন
[৫.২] প্রশিক্ষিত জনবল সৃষ্টি	[৫.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সচিবালয় বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	অফিস আদেশ, কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন
[৫.৩] সভা আয়োজন	[৫.৩.১] এপিএ বাস্তবায়ন সভা আয়োজিত	সচিবালয় বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	সভার নোটিশ, সভার কার্যবিবরণী
[৫.৩] সভা আয়োজন	[৫.৩.২] ১৯টি স্থায়ী কমিটির প্রতিটির অন্তত ২টি করে সভা আয়োজিত	সচিবালয় বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	সভার নোটিশ, সভার কার্যবিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বৃক্ষরোপণ, সবুজায়ন, সৌন্দর্যবর্ধন এবং যাত্রী ছাউনি নির্মাণ	সড়ক, পরিত্যাক্ত ও অন্যান্য স্থানে বৃক্ষরোপণ বাস্তবায়িত	বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশনস কোম্পানি লিমিটেড	সড়ক/ নালা/ ফুটপাত সংস্কার ও সম্প্রসারণের ক্ষেত্রে টেলিফোন লাইন স্থানান্তর
বৃক্ষরোপণ, সবুজায়ন, সৌন্দর্যবর্ধন এবং যাত্রী ছাউনি নির্মাণ	সৌন্দর্যবর্ধন ও সবুজায়ন বাস্তবায়িত	বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশনস কোম্পানি লিমিটেড	সড়ক/ নালা/ ফুটপাত সংস্কার ও সম্প্রসারণের ক্ষেত্রে টেলিফোন লাইন স্থানান্তর
বৃক্ষরোপণ, সবুজায়ন, সৌন্দর্যবর্ধন এবং যাত্রী ছাউনি নির্মাণ	যাত্রী ছাউনি নির্মাণ বাস্তবায়িত	বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশনস কোম্পানি লিমিটেড	সড়ক/ নালা/ ফুটপাত সংস্কার ও সম্প্রসারণের ক্ষেত্রে টেলিফোন লাইন স্থানান্তর
রাস্তায় ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ	রাস্তায় ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ বাস্তবায়িত	বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশনস কোম্পানি লিমিটেড	সড়ক/ নালা/ ফুটপাত সংস্কার ও সম্প্রসারণের ক্ষেত্রে টেলিফোন লাইন স্থানান্তর
ফুটপাত উন্নয়ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ	ফুটপাত উন্নয়ন বাস্তবায়িত	বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশনস কোম্পানি লিমিটেড	সড়ক/ নালা/ ফুটপাত সংস্কার ও সম্প্রসারণের ক্ষেত্রে টেলিফোন লাইন স্থানান্তর
ফুটপাত উন্নয়ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ	ফুটপাত রক্ষণাবেক্ষণ	বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশনস কোম্পানি লিমিটেড	সড়ক/ নালা/ ফুটপাত সংস্কার ও সম্প্রসারণের ক্ষেত্রে টেলিফোন লাইন স্থানান্তর
রাস্তা উন্নয়ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ	রাস্তা উন্নয়ন বাস্তবায়িত	বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশনস কোম্পানি লিমিটেড	সড়ক/ নালা/ ফুটপাত সংস্কার ও সম্প্রসারণের ক্ষেত্রে টেলিফোন লাইন স্থানান্তর
রাস্তা উন্নয়ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ	রাস্তা রক্ষণাবেক্ষণ বাস্তবায়িত	বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশনস কোম্পানি লিমিটেড	সড়ক/ নালা/ ফুটপাত সংস্কার ও সম্প্রসারণের ক্ষেত্রে টেলিফোন লাইন স্থানান্তর
রাস্তায় ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ	রাস্তায় ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ বাস্তবায়িত	চট্টগ্রাম ওয়াসা	সড়ক/ নালা সংস্কার ও সম্প্রসারনের ক্ষেত্রে পানি সরবরাহ লাইন পরিবর্তণ
ড্রেইন উন্নয়ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ	ড্রেইন নির্মাণ কাজ বাস্তবায়িত	চট্টগ্রাম ওয়াসা	সড়ক/ নালা সংস্কার ও সম্প্রসারনের ক্ষেত্রে পানি সরবরাহ লাইন পরিবর্তণ
ড্রেইন উন্নয়ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ	ড্রেইন রক্ষণাবেক্ষণ বাস্তবায়িত	চট্টগ্রাম ওয়াসা	সড়ক/ নালা সংস্কার ও সম্প্রসারনের ক্ষেত্রে পানি সরবরাহ লাইন পরিবর্তণ
রাস্তা উন্নয়ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ	রাস্তা উন্নয়ন বাস্তবায়িত	চট্টগ্রাম ওয়াসা	সড়ক/ নালা সংস্কার ও সম্প্রসারনের ক্ষেত্রে পানি সরবরাহ লাইন পরিবর্তণ
রাস্তা উন্নয়ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ	রাস্তা রক্ষণাবেক্ষণ বাস্তবায়িত	চট্টগ্রাম ওয়াসা	সড়ক/ নালা সংস্কার ও সম্প্রসারনের ক্ষেত্রে পানি সরবরাহ লাইন পরিবর্তণ
সড়ক বাতি স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ	সড়কে বাতি স্থাপন বাস্তবায়িত	চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	নগর অবকাঠামো উন্নয়নের ক্ষেত্রে সমন্বয়
সড়ক বাতি স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ	সড়কে বাতি রক্ষণাবেক্ষণ বাস্তবায়িত	চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	নগর অবকাঠামো উন্নয়নের ক্ষেত্রে সমন্বয়
সড়কের বৈদ্যুতিক লাইন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	সড়কের বৈদ্যুতিক লাইন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ বাস্তবায়িত	চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	নগর অবকাঠামো উন্নয়নের ক্ষেত্রে সমন্বয়
ড্রেন হতে মাটি উত্তোলন	ড্রেন হতে মাটি উত্তোলন কার্যক্রম পরিচালিত	চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	নগর অবকাঠামো উন্নয়নের ক্ষেত্রে সমন্বয়
বৃক্ষরোপণ, সবুজায়ন, সৌন্দর্যবর্ধন এবং যাত্রী ছাউনি নির্মাণ	সৌন্দর্যবর্ধন ও সবুজায়ন বাস্তবায়িত	চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	নগর অবকাঠামো উন্নয়নের ক্ষেত্রে সমন্বয়

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বৃক্ষরোপণ, সবুজায়ন, সৌন্দর্যবর্ধন এবং যাত্রী ছাউনি নির্মাণ	যাত্রী ছাউনি নির্মাণ বাস্তবায়িত	চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	নগর অবকাঠামো উন্নয়নের ক্ষেত্রে সমন্বয়
রাস্তায় ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ	রাস্তায় ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ বাস্তবায়িত	চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	নগর অবকাঠামো উন্নয়নের ক্ষেত্রে সমন্বয়
ফুটপাত উন্নয়ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ	ফুটপাত উন্নয়ন বাস্তবায়িত	চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	নগর অবকাঠামো উন্নয়নের ক্ষেত্রে সমন্বয়
ফুটপাত উন্নয়ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ	ফুটপাত রক্ষণাবেক্ষণ	চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	নগর অবকাঠামো উন্নয়নের ক্ষেত্রে সমন্বয়
ড্রেইন উন্নয়ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ	ড্রেইন নির্মাণ কাজ বাস্তবায়িত	চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	নগর অবকাঠামো উন্নয়নের ক্ষেত্রে সমন্বয়
ড্রেইন উন্নয়ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ	ড্রেইন রক্ষণাবেক্ষণ বাস্তবায়িত	চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	নগর অবকাঠামো উন্নয়নের ক্ষেত্রে সমন্বয়
রাস্তা উন্নয়ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ	রাস্তা উন্নয়ন বাস্তবায়িত	চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	নগর অবকাঠামো উন্নয়নের ক্ষেত্রে সমন্বয়
রাস্তা উন্নয়ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ	রাস্তা রক্ষণাবেক্ষণ বাস্তবায়িত	চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	নগর অবকাঠামো উন্নয়নের ক্ষেত্রে সমন্বয়

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

প্রতিষ্ঠানের নামঃ চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন (সিসিসি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
						অর্জন									
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		৫০		৫০	০				
						অর্জন									
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সচিব, প্রধান শিক্ষা কর্মকর্তা ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নেজারত	৩০-০৯-২০২৪ ৩০-১২-২০২৪ ৩০-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪	৩০-১২-২০২৪	৩০-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫					
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা									
						অর্জন									
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭															
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪								
						অর্জন									
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	প্রধান প্রকৌশলী	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	৩০	৩০	০				
						অর্জন									
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	প্রধান প্রকৌশলী	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	৩০	৩০	০				
						অর্জন									
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান প্রকৌশলী ও প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	৩৫	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	২০	৩০	৩৫	০				
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও প্রধান প্রকৌশলী	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫					
						অর্জন									
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও প্রধান প্রকৌশলী	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫					
						অর্জন									
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮															
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. নীতিমালা অনুসারে যানবাহনের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	প্রধান প্রকৌশলী ও তত্ত্বা. প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা				১০০	০				
						অর্জন									
৩.২. নগরের বিভিন্ন ওয়ার্ডের ফুটপাথের অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ কার্যক্রম	৩.২.১. অবৈধ স্থাপনার উচ্ছেদের মাধ্যমে ফুটপাতে সর্বসাধারণের চলাচল নিশ্চিতকরণ	৫	সংখ্যা	সচিব, প্রধান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৭	৮	৮	০				
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩.৩. ওয়ার্ড কার্যালয় হতে প্রদত্ত বিভিন্ন সনদপত্র প্রাপ্তিতে ভোগান্তি হ্রাসকরণ	৩.৩.১. নাগরিক সেবার মানোন্নয়ন ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	৫	সংখ্যা	সচিব ও প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা	৫	লক্ষ্যমাত্রা				৫	০				
						অর্জন									
৩.৪. হোল্ডিং ট্যাক্সের আপিল নিষ্পত্তিকরণ	৩.৪.১. হোল্ডিং ট্যাক্সের আপিল নিষ্পত্তিকরনেরমাধ্যমে হোল্ডিংট্যাক্স পুনর্নিধারণ	৫	সংখ্যা	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা	২০০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০০	৫০০০	৫০০০	৫০০০	০				
						অর্জন									

(২) দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১			-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন **(শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		২	১	-	-	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.৪]আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

Apiyal

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
								০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-