গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১২

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৩

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৪

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৫

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমুহের জনপ্রতিনিধি এবং নিয়োগ প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে দক্ষ করে গড়ে তোলা এনআইএলজি'র অন্যতম একটি দায়িত্ব। এনআইএলজি স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানগুলোকে অধিকতর দায়িত্বশীল করার প্রতি অধিক গুরুত্ব আরোপ করে থাকে। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৮-২০১৯, ২০১৯-২০ এবং ২০২০-২১) ১৬০২টি প্রশিক্ষণ কোর্স বাস্তবায়ন করা হয়। উক্ত কোর্সসমূহে ৫৮,৮২৩ জন জনপ্রতিনিধি এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ অংশগ্রহণ করেন। এছাড়াও উক্ত প্রতিষ্ঠানমূহের ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ খুঁজে বের করার জন্য গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক মানসম্মত গবেষণা কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। বিগত তিন বছরে ১৮টি গবেষণা কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে যার প্রাপ্ত সুপারিশসমূহ স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানগুলোর ভবিষ্যৎ কর্মপন্থা নির্ধারণে যথেষ্ট সহায়ক হবে এবং এনআইএলজি'র প্রশাসন ও সমন্বয়, প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ, গবেষণা ও পরিকল্পনা এবং কর্মসূচি ও মূল্যায়ন বিভাগের সকল কার্যক্রমে সহায়তা করে থাকে। এছাড়াও এনআইএলজি হতে বিগত তিন অর্থবছরে ০৫টি জার্ণাল, ০৮টি প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল, ২টি এক মলাটে গবেষণা প্রতিবেদন এবং ০৮টি নিউজ লেটার প্রকাশ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

এনআইএলজি'র কর্মকর্তাগণের বিদেশে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব, জনবল স্বল্পতা, অপর্যাপ্ত ভৌত অবকাঠামো এবং আঞ্চলিক অফিস না থাকায় প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুচারুরূপে বাস্তবায়ন করা সম্ভব হচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

 নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিগণকে নির্বাচিত হওয়ার দ্রুততম সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণের আওতায় আনা;
 এনআইএলজি'র প্রশিক্ষণ কার্যক্রম জোরদার করার জন্য ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নের লক্ষ্যে নতুন ভবন নির্মাণ;
 আঞ্চলিক অফিস প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে আইন সংশোধন;
 স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানগুলোর জনপ্রতিনিধি এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে প্রশাসনিক, আর্থিক ও তথ্য প্রযুক্তি ক্ষেত্রে আরো দক্ষ করে গড়ে তোলার জন্য প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে গুণগত পরিবর্তন আনা;
 প্রায়োগিক গবেষণাসহ স্থানীয় সরকারের বিভিন্ন বিষয়ে গবেষণা করা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৩৬৯০০ জন জনপ্রতিনিধি, কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ০৫টি গৃহীত গবেষণার চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশ করা;
- দুটি জার্ণাল প্রকাশ করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের জনপ্রতিনিধি ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি এবং সুশাসন সংহতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উন্নত প্রশিক্ষণ প্রদান ও গবেষণা লব্ধ জ্ঞানের মাধ্যমে স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের জনপ্রতিনিধি ও কর্মচারীদের জন্য যুগোপযোগি ও চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;

২. প্রশাসনিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করা;

৩. স্থানীয় সরকার সংশ্লিষ্ট বিষয়ে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালন ও সুপারিশ করা;

৪. প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মূল্যায়ন করা।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা, জেলা পরিষদ, উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ এর জনপ্রতিনিধি ও কর্মচারীগণকে স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা;

২. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত বিভিন্ন সমস্যা বিষয়ের উপর গবেষণা পরিচালনা করা;

৩. স্থানীয় সরকারের সহিত সম্পর্কিত বিভিন্ন সংস্থার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা;

৪. স্থানীয় সরকার এবং এর সহিত সম্পৃক্ত বিভিন্ন বিষয় সম্পর্কে ডকুমেন্টেশনের সুবিধা প্রদান এবং জাতীয় ডকুমেন্টেশন কেন্দ্র গড়ে তোল;

৫. স্থানীয় সরকার বিষয়ক গ্রন্থ, সাময়িকী, গবেষণা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রকাশ করা;

৬. গ্রন্থাগার ও পাঠকক্ষ স্থাপন ও পরিচালন করা;

৭. স্থানীয় সরকার বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন করা;

৮. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ে সার্টিফিকেট কোর্স প্রবর্তন করা;

৯. সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণ	মানব সম্পদ উন্নয়ন	সংখ্যা	১৪২৬৩		৩৬৯০০	২০,০০০	২০,০০০	এনআইএলজি, স্থানীয় সরকার বিভাগ, JICA, UNICEF, UNDP, CPTU, WB	এনআইএলজি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের বিভিন্ন কার্যক্রম পর্যালোচনা ও সমস্যা চিহ্নিত করে গবেষণার মাধ্যমে স্থানীয় সরকারের মান উন্নয়নের লক্ষ্যে সুপারিশ প্রদান।	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান শক্তিশালীকরণ	সংখ্যা	০৩	০৯	০৫	১০	১০	এনআইএলজি	এনআইএলজি'র বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের জনপ্রতিনিধি ও কর্মচারীদের জন্য যুগোপযোগি ও চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;	৩০	[১.১] স্থানীয় সরকার সম্পর্কিত অবহিতকরণ প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিডিএলজিগণের জন্য)	[১.১.১] প্রশিক্ষিত জনবল	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২			৪০	৩০	২০	১৫	১০		
		[১.২] প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স (উপজেলা রিসোর্স টিমের সদস্যগণের জন্য)	[১.২.১] প্রশিক্ষিত জনবল	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	৭৩২		১৫০০	১০০০	৭০০	৫০০	৪০০		
		[১.৩] ইউনিয়ন পরিষদ সম্পর্কিত অবহিতকরণ প্রশিক্ষণ কোর্স (চেয়ারম্যান ও সদস্যগণের জন্য)	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত জনবল	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪			৩২২০০	২৫০০০	২০০০০	১৫০০০	১০০০০		
		[১.৪] বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ইউপি সচিবগণের জন্য)	[১.৪.১] প্রশিক্ষিত জনবল	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	২৪০	৩৬০	৩৪০	২৪০	১৮০	১২০	৮০	২৪০	২৪০
		[১.৫] আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় গ্রাম পুলিশের দায়িত্ব বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	[১.৫.১] প্রশিক্ষিত জনবল	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	৬১৭৪	২৫২০	২৫০০	২০০০	১৫০০	৯০০	৫০০	৬০০০	৬০০০
		[১.৬] ইউনিয়ন পরিষদ সম্পর্কিত অবহিতকরণ প্রশিক্ষণ কোর্স (হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটরগণের জন্য)	[১.৬.১] প্রশিক্ষিত জনবল	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৫২২		২৫০	২০০	১৫০	১২০	৯০	২৪০	২৪০
		[১.৭] সিটি কর্পোরেশন সম্পর্কিত অবহিতকরণ প্রশিক্ষণ কোর্স	[১.৭.১] প্রশিক্ষিত জনবল	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১			৭০	৫০	৪০	৩০	২০	৭০	৭০
		[১.৮] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কোর্স (এনআইএলজির কর্মকর্তা ও কর্মচারী)	[১.৮.১] প্রশিক্ষিত জনবল	ক্রমপুঞ্জিভূত	ঘন্টা	২	৬০	৬০	৫০	৪০	৩০			৫০	৫০
		[১.৯] পারস্পরিক শিখন শিক্ষা সফর	[১.৯.১] প্রশিক্ষিত জনবল	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	৭	৭	৭	৫	৪	৩	২	৮	৮
		[১.১০] সঞ্জিবনী কোর্স	[১.১০.১] প্রশিক্ষিত জনবল	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২			৩	২	১			৩	৩
		[১.১১] কর্মশালা ও সেমিনার	[১.১১.১] প্রশিক্ষিত জনবল	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১৩	১৩	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[১.১২] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার তৈরি করা	[১.১২.১] ক্যালেন্ডার সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৪.২১		৩০.০৪.২৩	০৫.০৫.২৩	১০.০৫.২৩	২১.০৫.২৩	৩১.০৫.২৩	৩০.০৪.২৪	৩০.০৪.২৫
[২] প্রশাসনিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করা;	১৫	[২.১] মাসিক সমন্বয় সভা সম্পন্ন করা	[২.১.১] সভা সংগঠিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	১২	১২	১০	০৮	০৬	০৫		১২	১২
		[২.২] বিওজি সভা সম্পন্ন করা	[২.২.১] সভা সংগঠিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	০৩	০৩	২	১				২	২
		[২.৩] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের এনআইএলজি'র বাজেট প্রেরণ করা	[২.৩.১] বাজেট প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৫	১০.০৪.২১		৩১.০৫.২৩	০১.০৬.২৩	০৫.০৬.২৩	১৫.০৬.২৩		৩০.০৫.২৪	২৯.০৫.২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] স্থানীয় সরকার সংশ্লিষ্ট বিষয়ে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালন ও সুপারিশ করা;	১৫	[৩.১] ২০২২-২৩ অর্থ বছরে গৃহীত গবেষণা সমূহের চুড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশ করা	[৩.১.১] প্রতিবেদন প্রকাশিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	৩	৯	৫	৩	২	১		৫	৫
		[৩.২] জার্ণাল প্রকাশ করা	[৩.২.১] ১ম সংখ্যা প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	৫	১৫.১২.২০	৩১.১২.২১	৩১.১২.২২	০৫.০১.২৩	১০.০১.২৩	১৫.০১.২৩		৩১.১২.২৪	৩১.১২.২৫
			[৩.২.২] ২য় সংখ্যা প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	৫	০১.০৬.২১		৩০.০৬.২৩	১০.০৭.২৩	২০.০৭.২৩	৩০.০৭.২৩		৩০.০৬.২৪	৩০.০৬.২৫
[৪] প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মূল্যায়ন করা।	১০	[৪.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রকাশ করা	[৪.১.১] ১ম সংখ্যা প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	৫	১৫.১২.২০	২৭.১২.২১	০৫.০১.২৩	১০.০১.২৩	১৫.০১.২৩	২০.০১.২৩		০৪.০১.২৪	০৫.০১.২৫
			[৪.১.২] ২য় সংখ্যা প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	৫	০১.০৬.২১		৩০.০৬.২৩	০৫.০৭.২৩	১০.০৭.২৩	২০.০৭.২৩		৩০.০৬.২৪	৩০.০৬.২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মহাপরিচালক জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট	২৮ জুন ২০২২ খ্রি: তারিখ
সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	২৬.০৬.২০২২ তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউএনডিপি (UNDP)	ইউনাইটেড ন্যাশন্স ডেভেলপমেন্ট পোগ্রাম
২	ইউনিসেফ (UNICEF)	ইউনাইটেড ন্যাশন্স ইন্টারন্যাশনাল চিলড্রেন ইমারজেন্সি ফান্ড
৩	এনআইএলজি (NILG)	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব লোকাল গভর্ণমেন্ট।
৪	জাইকা (JICA)	জাপান ইন্টারন্যাশনাল কো-অপারেশন এজেন্সি
৫	ডব্লিউবি (WB)	ওয়ার্ল্ড ব্যাংক।
৬	সিপিটিইউ (CPTU)	সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট।

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] স্থানীয় সরকার সম্পর্কিত অবহিতকরণ প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিডিএলজিগণের জন্য)	[১.১.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	অফিস আদেশ
[১.২] প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স (উপজেলা রিসোর্স টিমের সদস্যগণের জন্য)	[১.২.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	অফিস আদেশ
[১.৩] ইউনিয়ন পরিষদ সম্পর্কিত অবহিতকরণ প্রশিক্ষণ কোর্স (চেয়ারম্যান ও সদস্যগণের জন্য)	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	অফিস আদেশ
[১.৪] বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ইউপি সচিবগণের জন্য)	[১.৪.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	অফিস আদেশ
[১.৫] আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় গ্রাম পুলিশের দায়িত্ব বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	[১.৫.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	অফিস আদেশ
[১.৬] ইউনিয়ন পরিষদ সম্পর্কিত অবহিতকরণ প্রশিক্ষণ কোর্স (হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটরগণের জন্য)	[১.৬.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	অফিস আদেশ
[১.৭] সিটি কর্পোরেশন সম্পর্কিত অবহিতকরণ প্রশিক্ষণ কোর্স	[১.৭.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	অফিস আদেশ
[১.৮] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কোর্স (এনআইএলজির কর্মকর্তা ও কর্মচারী)	[১.৮.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	অফিস আদেশ
[১.৯] পারস্পরিক শিখন শিক্ষা সফর	[১.৯.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	অফিস আদেশ
[১.১০] সঞ্জিবনী কোর্স	[১.১০.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	অফিস আদেশ
[১.১১] কর্মশালা ও সেমিনার	[১.১১.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	অফিস আদেশ
[১.১২] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার তৈরি করা	[১.১২.১] ক্যালেন্ডার সম্পাদিত	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	অফিস আদেশ
[২.১] মাসিক সমন্বয় সভা সম্পন্ন করা	[২.১.১] সভা সংগঠিত	প্রশাসন ও সমন্বয় বিভাগ	রেজ্যুলেশন
[২.২] বিওজি সভা সম্পন্ন করা	[২.২.১] সভা সংগঠিত	প্রশাসন ও সমন্বয় বিভাগ	রেজ্যুলেশন
[২.৩] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের এনআইএলজি'র বাজেট প্রেরণ করা	[২.৩.১] বাজেট প্রেরিত	প্রশাসন ও সমন্বয় বিভাগ	অগ্রায়ন পত্র
[৩.১] ২০২২-২৩ অর্থ বছরে গৃহীত গবেষণা সমূহের চুড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশ করা	[৩.১.১] প্রতিবেদন প্রকাশিত	গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ	গবেষণা প্রতিবেদন
[৩.২] জার্ণাল প্রকাশ করা	[৩.২.১] ১ম সংখ্যা প্রকাশিত	গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ	প্রকাশিত জার্ণাল
	[৩.২.২] ২য় সংখ্যা প্রকাশিত	গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ	প্রকাশিত জার্ণাল
[৪.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রকাশ করা	[৪.১.১] ১ম সংখ্যা প্রকাশিত	কর্মসূচি ও মূল্যায়ন বিভাগ	প্রকাশিত প্রতিবেদন
	[৪.১.২] ২য় সংখ্যা প্রকাশিত	কর্মসূচি ও মূল্যায়ন বিভাগ	প্রকাশিত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি), আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়াটার	২য় কোয়াটার	৩য় কোয়াটা	৪র্থ কোয়াটার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ১৭													
১. ১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিচালক প্রশাসন ও সমন্বয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক প্রশাসন ও সমন্বয়	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক প্রশাসন ও সমন্বয়	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১		১			
						অর্জন							
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনিষ্টকরণ/পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা)	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও সমন্বয়	২ টি ৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২৩ ১.টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ২.নথি বিনিষ্টকরণ			
						অর্জন							
১. ৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাগ সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	--	--								মাঠ পর্যারের অফিস নাই। প্রযোজ্য নহে
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .... .১৫													
২. ১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও সমন্বয়	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২						
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক প্রশাসন ও সমন্বয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক প্রশাসন ও সমন্বয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২. ৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পিডি, এইচ এল পি	PSC-২ PIC-৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২০২২		২৫/৫/২৩			
						অর্জন		PSC-১		PSC-১			

								PIC-২		PIC- ১			
২. ৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	পিডি, এইচ এল পি	৩১/১২/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০২২					
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কাযক্রম.........১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কাযক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	যুগ্ম পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ মাঠের প্রশিক্ষণের বাজেট ইএফটির মাধ্যমে প্রেরণ	প্রেরিত ইএফটি	৫	%	যুগ্ম পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৩ ই-টেন্ডার বাস্তবায়ন	ই টেন্ডার বাস্তবায়ন	৫	%	পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা				২৫%			
						অর্জন							
৩.৪ ক্রয়কৃত মালামাল -Testing, Inspection & Acceptance কমিটির মাধ্যমে গ্রহণ	গৃহীত মালামাল	৫	%	যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

২০/৮/২২
মোঃ মতিউর রহমান
গ্রন্থাগারিক
জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এন আই এল জি)
২৯, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

২০.০৪.২০২২
মো: মনিরুজ্জামান
যুগ্মসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)
জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	---
				[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২
				[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	---	১	- -	--
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২	--
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০৫/২০২৩	২৮/০২/২০২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৮	৯	১০
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	----

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩			
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	- -	- -	- -	- -
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	