



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সিলেট সিটি কর্পোরেশন

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান হিসাবে সিলেট সিটি কর্পোরেশনকে শক্তিশালী করা একটি গুরুত্বপূর্ণ প্রত্যাশা। সিলেট সিটি কর্পোরেশনের ৪২ টি ওয়ার্ডে বসবাসকারী নাগরিকদের সেবা কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য কর্পোরেশনের প্রতিটি শাখা উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করেছে। বিগত ০৩ (তিন) বছরে সিলেট সিটি কর্পোরেশনের আওতাভুক্ত এলাকায় ৮৫ কি. মি সড়ক নির্মাণ ও ৬১ কি.মি সড়ক সংস্কার করা হয়েছে। তাছাড়া ৮১ কি.মি. ড্রেন নির্মাণ, ১১ টি প্রধান ছড়া/খাল খনন, ০৮ কি.মি ফুটপাথ নির্মাণ করা হয়েছে। এছাড়া নগরীর বর্জ্য অপসারণের লক্ষ্যে ৫ টি সেকেন্ডারী ট্রান্সফার স্টেশন (এস.টি.এস) নির্মাণ করা হয়েছে। সিলেট নগরিতে নতুন ৬০ (ষাট) কি.মি সড়কবাতির লাইন স্থাপন এবং ৫০০০ টি এল.ই.ডি লাইট স্থাপন করা হয়েছে। স্বাস্থ্যবিভাগ সফলভাবে নগরের ই.পি.আই. কর্মসূচী বাস্তবায়ন করেছে। শিক্ষা উন্নয়নে সিটি কর্পোরেশনের ব্যবস্থাস্থান চারা দিঘীর পাড় কিডার গার্ডেন স্কুল ও ব্রীশ চন্দ্র উচ্চ বিদ্যালয়ের নতুন ভবন নির্মাণ করা হয়েছে। সিটি কর্পোরেশনের পানি শাখা, ট্রেড লাইসেন্স, হোল্ডিং ট্যাক্স বিলিং পদ্ধতি সফটওয়্যার বেইজ করা হয়েছে এবং অটোমেশনের মাধ্যমে বিল পরিশোধের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। মেডিকেল বর্জ্য-ব্যবস্থাপনায় আধুনিক অটোক্রেড মেশিন স্থাপন করা হয়েছে। সিটি কর্পোরেশনের পরিচ্ছন্নকারীদের বাসস্থান নিশ্চিতকরণের জন্য ভবন নির্মাণ করা হচ্ছে। শতভাগ ই-টেন্ডারিং বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। তাছাড়া দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় দ্রুত সেবা প্রদানের জন্য ইমারজেন্সী অপারেশন সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে। শহরের প্রায় সকল রাস্তা প্রশস্ত করা হচ্ছে। নগরীর মূল সড়কে জননিরপত্তায় সিসিটিভি স্থাপন করা হয়েছে। নাগরিকদের বিনোদনে দক্ষিণ সুরমায় জননেত্রী শেখ হাসিনা শিশু পার্ক চালু করা হয়েছে। তাছাড়া ২৩-২৪ অর্থবছরে ডেঙ্গু মহামারী মোকাবেলায় স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার জন্য নাগরিকবৃন্দ এর মধ্যে সচেতনতাবৃদ্ধি ও স্যানিটেশন কার্যক্রম জোরদার করা হয়েছে এবং দরিদ্র জনগোষ্ঠী মধ্যে খাদ্যসামগ্রী বিতরণ ও নগদ অর্থ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সিলেট সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব আয়/ সম্পদ বৃদ্ধি, নগর অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষণে প্রয়োজনীয় অর্থায়ন, ক্রমবর্ধমান নগর জনগোষ্ঠীকে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান, আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন সকল কার্যক্রমে তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে স্বচ্ছতা এ জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ, যানঘট দূরীকরণ, জলাবদ্ধতা নিরসন, বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ, পয়ঃনিষ্কাশন, পার্কিং সংকট এবং খেলার মাঠ নির্মাণ উল্লেখযোগ্য। তাছাড়া নবগঠিত ওয়ার্ডে সচেতনতার অভাবে ও বৈশ্বিক নাজুক অর্থনীতির কারণে রাজস্ব আয় কমে গিয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নগর এলাকায় যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়নের জন্য রাস্তা, ব্রিজ-কালভার্ট, ড্রেন, ফুটপাথ নির্মাণ ও রক্ষনাবেক্ষণ এর পাশাপাশি গুনগত মান উন্নয়নে অধিক গুরুত্ব দেয়া হবে। কাচা রাস্তার পরিবর্তে আরসিসি ও সিসি রাস্তা করাসহ যানজট নিরসনের জন্য অধিক সংখ্যক রাস্তা প্রশস্ত করা হবে। সুপেয় পানি সরবরাহ, নগরীর জলাবদ্ধতা নিরসন ও স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন কভারেজ বাড়ানোসহ ড্রেনেজ সিস্টেম ও বর্জ্য ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিত করা হবে। আধুনিক বাস টার্মিনাল ও সেনেটারী ল্যান্ড ফিল নির্মাণ কাজ চলমান রয়েছে। রোড ডিভাইডারে বৃক্ষ রোপণ ও সৌন্দর্যবর্ধন কাজ করা হবে। দরিদ্র জনগোষ্ঠী মধ্যে খাদ্যসামগ্রী বিতরণ ও নগদ অর্থ প্রদান কার্যক্রম চলমান থাকবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৬০ কিঃমি পাকা সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ।
- ৩০ কিঃমি ড্রেন নির্মাণ।
- সিলেট মহানগরীর চাহিদার ৮৫% বিশুদ্ধ পানি সরবরাহকরণ।
- ১ কিঃমি: ওয়ার্কওয়ে নির্মাণ।
- ৩ কিঃমি রাস্তা প্রশস্তকরণ করা।
- ১০ কিঃমিঃ ফুটপাথ নির্মাণ।
- স্যানিটারী ল্যান্ডফিলের উন্নয়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সিলেট সিটি কর্পোরেশন

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নাগরিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে আধুনিক বাসযোগ্য নগরী গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

নগরের অবকাঠামো উন্নয়ন ও জনগনের জীবনযাত্রার মান উন্নয়নের মাধ্যমে স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নগর এলাকার অবকাঠামো উন্নয়ন।
২. নাগরিক সুবিধার উন্নয়ন ও বর্জ্য ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন।
৩. বিশুদ্ধ পানীয় জল সরবরাহের ব্যবস্থাকরণ।
৪. স্থানীয় পর্যায়ে সুশাসন সংহতকরণ এবং প্রস্তাব বাস্তবায়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. নগর এলাকায় রাস্তা, ব্রীজ, কালভার্টসহ সড়ক নির্মাণ, রক্ষনাবেক্ষণ এবং ব্যবস্থাপনা।
২. নগর এলাকায় ডেন নির্মাণ, সোয়ারেজ লাইন নির্মাণ, রক্ষনাবেক্ষণ এবং ব্যবস্থাপনা।
৩. বিশুদ্ধ পানীয় ও জল সরবরাহ সংক্রান্ত কার্যাবলি।
৪. তথ্য ও সেবা কেন্দ্র, হাট বাজার উন্নয়ন, রক্ষনাবেক্ষণ এবং ব্যবস্থাপনা।
৫. স্থানীয় সরকার ও স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত যেকোন বিষয়াবলি।
৬. নগর অঞ্চলের সেনিটেশন, জলাবদ্ধতা এবং পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থার উন্নয়ন।
৭. সড়কবাতি স্থাপন, রক্ষনাবেক্ষণ এবং ব্যবস্থাপনা।
৮. বিনোদনের জন্য খেলার মাঠ, পার্ক, অডিটোরিয়াম নির্মাণ, রক্ষনাবেক্ষণ এবং ব্যবস্থাপনা।
৯. প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকল্পে কমিউনিটি ক্লিনিক নির্মাণ, রক্ষনাবেক্ষণ এবং ব্যবস্থাপনা।
১০. কবরস্থান, শ্মশান-ঘাট নির্মাণ, রক্ষনাবেক্ষণ এবং ব্যবস্থাপনা।
১১. বৃক্ষরোপন করা।
১২. খালের পাশে ওয়াকওয়ে নির্মাণের মাধ্যমে বিনোদনের ব্যবস্থা ও রাজস্ব আয় বৃদ্ধির ব্যবস্থা করা।
১৩. নগরীর পুকুরগুলি সংরক্ষণ ও চারিদিকে আরসিসি রিটেইনিং ওয়াল নির্মাণ।
১৪. সুরমা নদীর তীর সংরক্ষণ ও ওয়াকওয়ে নির্মাণ।
১৫. স্যানিটারী ল্যান্ড ফিল্ড নির্মাণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
সিলেট সিটি কর্পোরেশনের প্রায় ১৫১৮ কি.মি. পাকা/কাঁচা সড়ক নেটওয়ার্ক (মোট কাঁচা-পাকা সড়ক এর মধ্যে বিদ্যুৎমিত ৬৮০ কি.মি. + সিসি/আরসিসি ৫৫৩ কি.মি. + কাঁচা রাস্তা ২৮৫ কি.মি. = ১৫১৮ কি.মি.) এর মধ্যে ৩৩ কি.মি. সড়ক নির্মাণ এবং উন্নয়ন কাজ।	কভারেজ	শতকরা হার	২০.১৩	২০	৩০	৩৫	৩৬	স্থানীয় সরকার বিভাগ	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ২০২১-২০২৫
পাকা সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ কভারেজ বৃদ্ধি	কভারেজ	শতকরা হার	৪.১	৫	৫	৫	৫	স্থানীয় সরকার বিভাগ	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ২০২১-২০২৫
নিরাপদ পানি সরবরাহের কভারেজ বৃদ্ধি	কভারেজ	শতকরা হার	১২	১০	১০	১০	১০	স্থানীয় সরকার বিভাগ	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ২০২১-২০২৫
সড়কবাতি কভারেজ বৃদ্ধি	কভারেজ	শতকরা হার	১৫	১০	১০	১০	১০	স্থানীয় সরকার বিভাগ	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ২০২১-২০২৫

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সক্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নগর এলাকার অবকাঠামো উন্নয়ন।	২৩	[১.১] পীকা সড়ক নির্মান এবং উন্নয়ন	[১.১.১] নির্মিত পীকা সড়ক	সমষ্টি	কি.মি.	৫	২৭	৩৫	৩৬	৩৪.৭৫	৩৪.৫০	৩৪	৩৩	৩৭	৩৮
		[১.২] সড়ক রক্ষনাবেক্ষণ	[১.২.১] রক্ষনাবেক্ষণকৃত পীকা সড়ক	সমষ্টি	কি.মি.	৫	১৮	২৪	২৫	২৩.৭৫	২৩.৫০	২৩.২৫	২৩	২৬	২৭
		[১.৩] সড়কে ব্রিজ, কালভার্ট নির্মান এবং রক্ষনাবেক্ষণ	[১.৩.১] নির্মিত এবং রক্ষনাবেক্ষণকৃত ব্রিজ, কালভার্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	১১	১২	১০	৮	৭	৬	১৩	১৪
		[১.৪] সড়ক প্রস্তুতকরণ।	[১.৪.১] নির্মিত প্রস্তুত সড়ক	সমষ্টি	কি.মি.	২	১৯	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২২	২৪
		[১.৫] ফুটপাথ নির্মান	[১.৫.১] নির্মিত ফুটপাথ	সমষ্টি	কি.মি.	২	০.৫০	৩	৩	২	২	১.৫	১	৪	৫
		[১.৬] ড্রেন নির্মান	[১.৬.১] নির্মিত ড্রেন	সমষ্টি	কি.মি.	২	২৫	৩০	৩১	২৮	২৬	২৪	২৩	৩২	৩৪
		[১.৭] রিটেইনিং ওয়াল নির্মান	[১.৭.১] নির্মিত রিটেইনিং ওয়াল	সমষ্টি	কি.মি.	২	১	১.৫০	১.৫০	১.২৫	১.২০	১.১৫	১	৩.৫০	৪
		[১.৮] ০৮ নং ওয়ার্ডে কাউন্সিলর কার্যালয় ও জোন অফিস স্থাপন	[১.৮.১] নির্মিতওয়ার্ড কার্যালয় ও জোন অফিস	সমষ্টি	বর্গ.মি.	২	০	০	৫৪৬.৫০	০	০	০	০	৫৫০	৫৫৫
		[১.৯] কবরস্থান /শ্মশানঘাট উন্নয়ন	[১.৯.১] উন্নয়নকৃত কবরস্থান/শ্মশানঘাট	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	২	১	০	০	০	২	৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] নাগরিক সুবিধার উন্নয়ন ও বর্জ্য ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন।	১৮	[২.১] সড়ক বাতি স্থাপন।	[২.১.১] স্থাপনকৃত সড়ক বাতি।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৬০০	২০০০	১৮০০	১৬০০	১৪০০	১২০০	২৫০০	৩০০০	
		[২.২] সড়কবাতি রক্ষণাবেক্ষণ	[২.২.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃত সড়কবাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫০০০	০০০০	১৮০০০	১৬০০০	১৪০০০	১২০০০	২০০০০	২১০০০	
		[২.৩] যান্ত্রিক শাখার মাধ্যমে ভারী যানবাহন ভাড়া প্রদান করে রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি করণ	[২.৩.১] আদায়কৃত ভাড়ার পরিমান	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	২	০	০	৪০০০০০০	৩৫০০০০০	৩০০০০০০	০	০	৪২০০০০০	৪৫০০০০০
		[২.৪] নগরীর গুরুত্বপূর্ণ স্থানে নিরাপত্তা প্রদানে সিসিটিভি সিস্টেম স্থাপন	[২.৪.১] স্থাপিত সিসিটিভি সিস্টেম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮২	১০০	১১০
		[২.৫] মেডিকেল বর্জ্য পৃথকীকরণ ও অটোক্লাভ মেশিন দিয়ে জীবাণুমুক্তকরণ এবং ইনসিনারেশন করা।	[২.৫.১] পৃথকীকরণকৃত মেডিকেল বর্জ্য	সমষ্টি	মেট্রিক টন/বছর	২	১৩৯	১৪০	২৭০	২৬০	০	০	৩০০	৩৫০	
		[২.৬] বিদ্যমান ল্যান্ডফিল্ড রক্ষণাবেক্ষন ও সেকেন্ডারী ট্রান্সফার সেইশন (এস,টি,এস) নির্মান	[২.৬.১] রক্ষণাবেক্ষনকৃত ল্যান্ডফিল্ড ও নির্মিত সেকেন্ডারী ট্রান্সফার সেইশন	সমষ্টি	বর্গমিঃ	২	০	১৩৯	১৪০	১৩৫	১৩০	১২৫	১২০	২০০	২৫০
		[২.৭] মা-শিশুর টিকাদান কার্যক্রম।	[২.৭.১] টিকাপ্রাপ্ত মা ও শিশু।	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫০০০	২০০০০	২২০০০	১৯০০০	১৮০০০	১৬০০০	১৪০০০	২৩০০০	২৪০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭					
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে							
																১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																				
		[২.৮] ভিটামিন এ + ক্যাপসেইন।	[২.৮.১] ভিটামিন এ গ্রহণকৃত শিশু।	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮০০০০	১২৪০০০	১২৫০০০	১১০০০০	১০০০০০	৯০০০০	০০০০০৭	০০০০০৭	১৩০০০০					
		[২.৯] মশক নিধন কার্যক্রম।	[২.৯.১] পরিচালিত কার্যক্রম।	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৩০	১৪২	১৪৫	১৩৫	১২৩	১০২	৯৫	১০৫	১৫৫					
		[২.১০] গৃহস্থালির জৈব ও অজৈব বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ	[২.১০.১] সংগৃহীত জৈব ও অজৈব বর্জ্যের শতকরা হার	সমষ্টি	শতকরা	১	০	০	৮৭	০	০	০	০	৮৭	৮৭					
		[২.১১] অবৈধ স্থাপনার বিবুদ্ধে উচ্ছেদ অভিযান পরিচালনা করণ	[২.১১.১] পরিচালনকৃত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	২২	৭৯	০	০	০	২২	২২					
		[২.১২] হোস্টিং টাক্স আদায় বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে রি-এসেসমেন্ট কার্যক্রম পরিচালনা করণ	[২.১২.১] পরিচালনকৃত রি- এসেসমেন্ট কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৫০০০০	০০০৮৪	৪৭০০০	০	০	০	৬০০০০					
[৩] বিশুদ্ধ পানীয় জল সরবরাহের ব্যবস্থাকরণ।	১৫	[৩.১] গভীর নলকূপ স্থাপন	[৩.১.১] স্থাপনকৃত গভীর নলকূপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	২	১	০	০	০	৩	৪					
		[৩.২] নতুন পানির সংযোগ বৃদ্ধি।	[৩.২.১] নতুন পানির সংযোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	৫০০	৬০০	৫০০	৪০০	৩৫০	৩০০	৭০০	৮০০					
		[৩.৩] পানি সরবরাহের জন্য পাইপ লাইন স্থাপন।	[৩.৩.১] স্থাপনকৃত পাইপ লাইন।	সমষ্টি	কি.মি.	৩	২	৪	৪	৩.৭৫	৩.৫০	৩.২৫	৩	৫	৬					
		[৩.৪] পানির গুণগতমান পরীক্ষাকরণ	[৩.৪.১] পানির গুণগতমান পরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	১২০	১৩০	১২০	১১০	৯৫	৯০	১৪০	১৫০					

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] স্থানীয় পর্যায়ে সুশাসন সংহতকরণ এবং প্রস্তাব বাস্তবায়ন।	১৪	[৪.১] নির্বাচিত জনপ্রতিনিধি এবং কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ।	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত জনপ্রতিনিধি এবং কর্মকর্তা।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৩০	৩৫	৩০	২৫	২২	৭৭	০৪	৪৫
		[৪.২] নগর উন্নয়ন পরিকল্পনায় দক্ষতা বৃদ্ধি প্রশিক্ষণ।	[৪.২.১] দক্ষ জনবল।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	২০	২৫	২৩	১৯	১৬	১৪	৩০	৩৫
		[৪.৩] বস্তি এলাকায় হত দরিদ্র শিশুদের বিনামূল্যে শিক্ষা সামগ্রী বিতরণ ও পাঠদান কার্যক্রম পরিচালনা নিশ্চিতকরণ	[৪.৩.১] প্রদানকৃত শিক্ষা সামগ্রীর পরিমাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪০০	৩৯০	৩৮৫	০	০	৪৫০	৫০০
		[৪.৪] বস্তি এলাকায় আদর্শ স্যানিটারি ল্যাট্রিন স্থাপন	[৪.৪.১] স্থাপনকৃত ল্যাট্রিন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৬০	৫৫	৫০	০	০	৬৫	৭০
		[৪.৫] স্থায়ী কমিটির সভাকরণ	[৪.৫.১] স্থায়ী কমিটির সভা সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৮	৩০	৩০	২৮	২৭	২৬	২৫	৪৫	৫০
		[৪.৬] ই-ট্রেডলাইসেন্স প্রদান	[৪.৬.১] প্রদানকৃত ই- ট্রেডলাইসেন্স	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১০০০	৯৫০	৯০০	০	০	১২০০	১৫০০
		[৪.৭] আর্থিক অনুদান	[৪.৭.১] আর্থিক অনুদান প্রদান সম্পন্ন	সমষ্টি	পরিমাণ (লক্ষ)	২	৩০	৩২	৩৪	৩২.৮	২৯.৬	২৫.৪	১৯.২	৩৬	৩৮

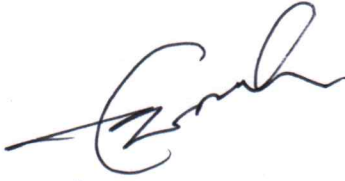
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সিলেট সিটি কর্পোরেশন, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় হিসাবে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সিলেট সিটি কর্পোরেশন-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

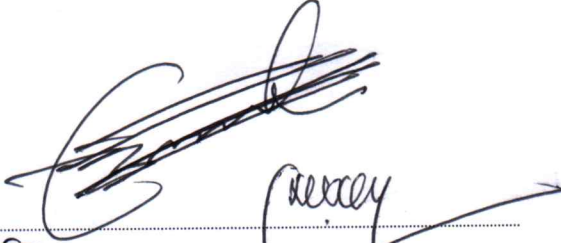


মোঃ ইফতেখার আহমেদ চৌধুরী
যুগ্ম সচিব
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
সিলেট সিটি কর্পোরেশন

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
সিলেট সিটি কর্পোরেশন

২৭/০৬/২০২৪

তারিখ



সচিব

স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন
ও সমবায় মন্ত্রণালয়

আবু হেনা মোরশেদ জামান বিপিএ
সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ

২৭/০৬/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আর.সি.সি.	রেইনফোর্সড সিমেন্ট কনক্রিট
২	এডিপি	এনুয়াল ডেভলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৩	এমজিএসপি	মিউনিসিপ্যাল গভর্নেন্স সার্ভিস প্রজেক্ট
৪	এলজিইডি	লোকাল গভার্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৫	এলজিডি	লোকাল গভার্নমেন্ট ডিভিশন
৬	এসটিএস	সেকেন্ডারী ট্রান্সফার সেটেশন
৭	এসসিসি	সিলেট সিটি কর্পোরেশন
৮	কিঃমিঃ	কিলোমিটার
৯	জাইকা	জাপান ইন্টারন্যাশনাল কো-অপারেশন এজেন্সি
১০	বি.সি	বিটুমিনার্স কার্পেটিং
১১	সি.সি.	সিমেন্ট কনক্রিট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] পাকা সড়ক নির্মাণ এবং উন্নয়ন	[১.১.১] নির্মিত পাকা সড়ক	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	পূর্ত শাখার কাজের বিবরণের তথ্য (ই-জিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান পূর্বক কাজ বাস্তবায়ন করা হবে) ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান।
[১.২] সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ	[১.২.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃত পাকা সড়ক	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	পূর্ত শাখার কাজের বিবরণের তথ্য (ই-জিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান পূর্বক কাজ বাস্তবায়ন করা হবে) ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান।
[১.৩] সড়কে ব্রীজ, কালভার্ট নির্মাণ এবং রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৩.১] নির্মিত এবং রক্ষণাবেক্ষণকৃত ব্রীজ, কালভার্ট	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	পূর্ত শাখার কাজের বিবরণের তথ্য (ই-জিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান পূর্বক কাজ বাস্তবায়ন করা হবে) ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান।
[১.৪] সড়ক প্রসঙ্গকরণ।	[১.৪.১] নির্মিত প্রসঙ্গ সড়ক	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	পূর্ত শাখার কাজের বিবরণের তথ্য (ই-জিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান পূর্বক কাজ বাস্তবায়ন করা হবে) ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান।
[১.৫] ফুটপাথ নির্মাণ	[১.৫.১] নির্মিত ফুটপাথ	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	পূর্ত শাখার কাজের বিবরণের তথ্য (ই-জিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান পূর্বক কাজ বাস্তবায়ন করা হবে) ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান।
[১.৬] ড্রেন নির্মাণ	[১.৬.১] নির্মিত ড্রেন	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	পূর্ত শাখার কাজের বিবরণের তথ্য (ই-জিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান পূর্বক কাজ বাস্তবায়ন করা হবে) ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান।
[১.৭] রিটেইনিং ওয়াল নির্মাণ	[১.৭.১] নির্মিত রিটেইনিং ওয়াল	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	পূর্ত শাখার কাজের বিবরণের তথ্য (ই-জিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান পূর্বক কাজ বাস্তবায়ন করা হবে) ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান।
[১.৮] ০৮ নং ওয়ার্ডে কাউন্সিলর কার্যালয় ও জোন অফিস স্থাপন	[১.৮.১] নির্মিত ওয়ার্ড কার্যালয় ও জোন অফিস	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	পূর্ত শাখার কাজের বিবরণের তথ্য (ই-জিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান পূর্বক কাজ বাস্তবায়ন করা হবে) ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান।
[১.৯] কবরস্থান/শ্মশানঘাট উন্নয়ন	[১.৯.১] উন্নয়নকৃত কবরস্থান/শ্মশানঘাট	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	পূর্ত শাখার কাজের বিবরণের তথ্য (ই-জিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান পূর্বক কাজ বাস্তবায়ন করা হবে) ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান।
[২.১] সড়ক বাতি স্থাপন।	[২.১.১] স্থাপনকৃত সড়ক বাতি।	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	বিদ্যুৎ শাখার কাজের বিবরণের তথ্য (ই-জিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান পূর্বক কাজ বাস্তবায়ন করা হবে) ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান।
[২.২] সড়কবাতি রক্ষণাবেক্ষণ	[২.২.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃত সড়কবাতি	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	বিদ্যুৎ শাখার কাজের বিবরণের তথ্য (ই-জিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান পূর্বক কাজ বাস্তবায়ন করা হবে) ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান।
[২.৩] যান্ত্রিক শাখার মাধ্যমে ভারী যানবাহন ভাড়া প্রদান করে রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি করণ	[২.৩.১] আদায়কৃত ভাড়ার পরিমাণ	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	যান্ত্রিক শাখার কাজের বিবরণের তথ্য ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান।
[২.৪] নগরীর গুরুত্বপূর্ণ স্থানে নিরাপত্তা প্রদানে সিসিটিভি সিস্টেম স্থাপন	[২.৪.১] স্থাপিত সিসিটিভি সিস্টেম	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	বিদ্যুৎ শাখার কাজের বিবরণের তথ্য (ই-জিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান পূর্বক কাজ বাস্তবায়ন করা হবে) ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৫] মেডিকেল বর্জ্য পৃথকীকরণ ও অটোক্ল্যাত মেশিন দিয়ে জীবানুশুদ্ধকরণ এবং ইনসিনারেশন করা।	[২.৫.১] পৃথকীকরণকৃত মেডিকেল বর্জ্য	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	পরিচ্ছন্ন শাখার কাজের বিবরণের তথ্য এবং প্রিজম বাংলাদেশ এর টাগেটকৃত কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান।
[২.৬] বিদ্যমান ল্যান্ডফিল্ড রক্ষণাবেক্ষন ও সেকেন্ডারী ট্রান্সফার স্টেশনের (এস,টি,এস) নির্মান	[২.৬.১] রক্ষণাবেক্ষনকৃত ল্যান্ডফিল্ড ও নির্মিত সেকেন্ডারী ট্রান্সফার স্টেশন	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	পূর্ত শাখার কাজের বিবরণের তথ্য ই-জিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান পূর্বক কাজ বাস্তবায়ন করা হবে) ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান।
[২.৭] মা-শিশুর টিকাদান কার্যক্রম।	[২.৭.১] টিকাপ্রাপ্ত মা ও শিশু।	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	স্বাস্থ্য শাখার কাজের বিবরণের তথ্য ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান।
[২.৮] ভিটামিন এ + ক্যাপস্পাইন।	[২.৮.১] ভিটামিন এ গ্রহনকৃত শিশু।	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	স্বাস্থ্য শাখার কাজের বিবরণের তথ্য ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান।
[২.৯] মশক নিধন কার্যক্রম।	[২.৯.১] পরিচালিত কার্যক্রম।	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	স্বাস্থ্য শাখার কাজের বিবরণের তথ্য ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান।
[২.১০] গৃহস্থালির জৈব ও অজৈব বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ	[২.১০.১] সংগৃহীত জৈব ও অজৈব বর্জ্যের শতকরা হার	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	পরিচ্ছন্ন শাখার কাজের বিবরণের তথ্য এবং কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান।
[২.১১] অবৈধ স্থাপনার বিরুদ্ধে উচ্ছেদ অভিযান পরিচালনা করণ	[২.১১.১] পরিচালনকৃত অভিযান	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	মেজিস্ট্রেট শাখার কাজের বিবরণের তথ্য এবং কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান।
[২.১২] হোন্ডিং টাক্স আদায় বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে রি-এসেসমেন্ট কার্যক্রম পরিচালনা করণ	[২.১২.১] পরিচালনকৃত রি-এসেসমেন্ট কার্যক্রম	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	রাজস্ব শাখার কাজের বিবরণের তথ্য এবং কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান।
[৩.১] গভীর নলকূপ স্থাপন	[৩.১.১] স্থাপনকৃত গভীর নলকূপ	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	পানি সরবরাহ শাখার কাজের বিবরণের তথ্য ই-জিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান পূর্বক কাজ বাস্তবায়ন করা হবে) ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান।
[৩.২] নতুন পানির সংযোগ বৃদ্ধি ।	[৩.২.১] নতুন পানির সংযোগ	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	পানি সরবরাহ শাখার কাজের বিবরণের তথ্য ই-জিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান পূর্বক কাজ বাস্তবায়ন করা হবে) ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান।
[৩.৩] পানি সরবরাহের জন্য পাইপ লাইন স্থাপন।	[৩.৩.১] স্থাপনকৃত পাইপ লাইন।	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	পানি সরবরাহ শাখার কাজের বিবরণের তথ্য ই-জিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান পূর্বক কাজ বাস্তবায়ন করা হবে) ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান।
[৩.৪] পানির গুনগতমান পরীক্ষাকরণ	[৩.৪.১] পানির গুনগতমান পরীক্ষা	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	পানি সরবরাহ শাখার কাজের বিবরণের তথ্য ই-জিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান পূর্বক কাজ বাস্তবায়ন করা হবে) ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান।
[৪.১] নির্বাচিত জনপ্রতিনিধি এবং কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ।	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত জনপ্রতিনিধি এবং কর্মকর্তা।	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	প্রশাসনিক শাখার প্রশিক্ষকের অফিস আদেশ ও সচিব ছবি ও হাজিরা প্রদান।
[৪.২] নগর উন্নয়ন পরিকল্পনায় দক্ষতা বৃদ্ধি প্রশিক্ষণ।	[৪.২.১] দক্ষ জনবল।	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	প্রশাসনিক শাখার প্রশিক্ষকের অফিস আদেশ ও সচিব ছবি ও হাজিরা প্রদান।
[৪.৩] বস্তি এলাকায় হত দরিদ্র শিশুদের বিনামূল্যে শিক্ষা সামগ্রী বিতরণ ও পাঠদান কার্যক্রম পরিচালনা নিশ্চিতকরণ	[৪.৩.১] প্রদানকৃত শিক্ষা সামগ্রীর পরিমান	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	বস্তি উন্নয়ন শাখার কাজের বিবরণের তথ্য ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান।
[৪.৪] বস্তি এলাকায় আদর্শ স্যানিটারি ল্যাট্রিন স্থাপন	[৪.৪.১] স্থাপনকৃত ল্যাট্রিন	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	বস্তি উন্নয়ন শাখার কাজের বিবরণের তথ্য ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৫] স্থায়ী কমিটির সভাকরণ	[৪.৫.১] স্থায়ী কমিটির সভা সম্পন্ন	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	স্থানীয় সরকার (সিটি কর্পোরেশন) আইন ২০০৯ এর নীতিমালা অনুসরণ করে।
[৪.৬] ই-ট্রেডলাইসেন্স প্রদান	[৪.৬.১] প্রদানকৃত ই-ট্রেডলাইসেন্স	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	ট্রেড লাইসেন্স শাখার কাজের বিবরণের তথ্য ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান।
[৪.৭] আর্থিক অনুদান	[৪.৭.১] আর্থিক অনুদান প্রদান সম্পন্ন	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	পরিষদের নির্দেশনা ও সিদ্ধান্ত অনুযায়ী।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ	রক্ষণাবেক্ষণকৃত পীকা সড়ক	সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়	সড়ক রক্ষণাবেক্ষন জন্য সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের মালিকানাধীন রাস্তার কাজের জন্য সমন্বয় সভা আহবান ও পত্র প্রদান।
পানির গুণগতমান পরীক্ষাকরণ	পানির গুণগতমান পরীক্ষা	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরে পানির গুণগত মান পরীক্ষার জন্য পত্র প্রদান ও সমন্বয় সাধন।
সড়ক প্রস্তুতকরণ।	নির্মিত প্রস্তুত সড়ক	বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়	উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য বিপিভিবির পোল স্থানান্তরের জন্য সমন্বয় সভা আহবান ও পত্র প্রদান।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের আত্মীয় শ্রমচার কোম্পান কর্মপরিচয়ন, ২০২৪-২৫

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বিকেট গিট কর্পোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫														
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		সভার রেজুলেশন ও হাজিরা কপি, ছবি প্রমানক হিসেবে প্রদান করা হবে।	
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও সদস্য সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০			
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০			
১.৪. শ্রমচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মচারী	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	মেয়র/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	০	২৫	০	২৫	০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৬
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিম্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা/ নির্বাহী প্রকৌশলী(বিদ্যুৎ)/বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা/ বিভাগীয় প্রধান	৩০-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	১২	১৩	১৪	১৬
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭														
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তথ্য প্রযুক্তি শাখা	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উন্নতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫	১৬
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	প্রধান প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৩৫	৬৫	১০০	০			
						অর্জন								
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	প্রধান প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৩৫	৬৫	১০০	০			
						অর্জন								
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৩৫	৬৫	১০০	০			
						অর্জন								
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মেয়র/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১	০			
						অর্জন								
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫				
						অর্জন								
২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫				
						অর্জন								

৩. শ্রুতান্তর সংশ্লিষ্ট এবং দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫	১৬
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. ৩.১.১ নীতিমালা অনুযায়ী যানবাহনের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৪	%	নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫				
						অর্জন								
৩.২. হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন	৩.২.১. ৩.২.১ ট্যাক্স আদায়ে অধিক স্বচ্ছতা নিশ্চিত	৫	%	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০			
						অর্জন								
৩.৩. পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন	৩.৩.১. ৩.৩.১ পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমে অধিক স্বচ্ছতা নিশ্চিত	৫	%	প্রধান প্রকৌশলী /প্রধান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০			
						অর্জন								
৩.৪. ট্রেড লাইসেন্স সংখ্যা বৃদ্ধি ও স্বচ্ছতা আনয়ন	৩.৪.১. ৩.৪.১ ট্রেড লাইসেন্স প্রদানে অধিক স্বচ্ছতা নিশ্চিত	৪	সংখ্যা	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	৭০	৮০	১০০	১৫০	০			
						অর্জন								

(২) দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					চলতি মানের নিম্নে
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	
১	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	৪	৫	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%		৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উদ্ধৃতিতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২	১			-		
সকমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধাবধিকালিতে একটি)	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১		
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		
			[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫			
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বজ্জে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		২	১	-	-
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-
		[২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-
				সংখ্যা					

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন মন্তব্য/বিভাগীয়/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
সামগ্রিক বৃদ্ধি	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		[১.২] স্বতঃপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৮			০১-১১-২০২৪ থেকে	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৪-২০২৫ থেকে	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্ররোচিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৬			৩১-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
								৩	২	১	-	-
								২	১	-	-	-

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					চলতি মানের নিম্নে
					অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	অতি উত্তম	উত্তম	
					১০০%	৮০%	৭০%	৯০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	২৩/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৮	৩	১	৩	২	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৩/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৩/২৫	৪/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	৪/০৪/২৫	১৫/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত [৫.১.২] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত [৫.১.৩] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	% সংখ্যা সংখ্যা	৭ ৬ ৩	১০০% ৮ ৮	৯০% ৩ ৩	৭০% ১ ১	৯০% ৩ ৩	৮০% ২ ২	৬০% - -
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৮	৩	১	৩	২	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	-	-	১	-

Apdnl