সম্পাদকীয় নীতিমালা ২০২১

NILG

জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট

২৯, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.nilg.gov.bd

সম্পাদকীয় নীতিমালা ২০২১

জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট
২৯, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

প্রকাশক
জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট
২৯, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

স্বত্বাধিকারী
জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট
২৯, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

প্রকাশকাল
এপ্রিল, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

মুদ্রণ :
নিলমনি প্রিন্টিং প্রেস

স্থানীয় সরকার জার্নাল, জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি), ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত একটি অর্ধ-বার্ষিক জার্নাল যা বিভিন্ন স্থানীয় সরকার সম্পর্কিত গবেষণা ভিত্তিক বিশ্লেষণাত্মক এবং তথ্যমূলক নিবন্ধ প্রকাশ করে। প্রশস্ত/বিস্তৃত ক্ষেত্র যার উপর ভিত্তি করে নিবন্ধগুলি জার্নালে প্রকাশিত হবে:

১. স্থানীয় সরকার এবং বাংলাদেশ ও অন্যান্য দেশের প্রশিক্ষণ ব্যবস্থার উপর নিবন্ধসমূহ;

২. স্থানীয় পরিকল্পনা, প্রশাসনিক বিকেন্দ্রীকরণ এবং উন্নয়ন কর্মে জনগণের অংশগ্রহণ নিয়ে গবেষণামূলক কাজ;

৩. স্থানীয় সরকার ম্যানুয়াল, স্থানীয় সরকার সংস্থার বিভিন্ন সমস্যা/ইস্যু সম্পর্কিত নিবন্ধসমূহ ;

৪. গ্রামীণ উন্নয়ন, সাধারণ ও উন্নয়ন প্রশাসন ইত্যাদি সম্পর্কিত নিবন্ধসমূহ।

৫. স্থানীয় সরকার ব্যবস্থায় জনসেবার ক্ষেত্রে উত্তম চর্চা বা উদ্যোগ সম্পর্কিত প্রবন্ধ বা নিবন্ধ;

নিবন্ধ একবার প্রকাশের জন্য গৃহীত হলে সম্পাদকের অনুমোদন/অনুমতি ব্যতীত তা প্রত্যাহার করা যাবে না।

লেখকের কাজ: লেখকবৃন্দের নিচে বর্ণিত নির্ণায়কগুলো অনুসরণ করতে হবে। বিশেষত: অবদানগুলি নিম্নের এক বা একাধিক হওয়া উচিত:

১. স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান (এলজিআইএস) আইনী কাঠামো সম্পর্কিত ধারণা, তত্ত্ব এবং ভবিষ্যতে করণীয় কার্যাদি সম্পর্কিত ধারণা প্রণয়ন;

২. উপাত্তের বিশ্লেষণ ও ব্যাখ্যা;

৩. নীতি বিশ্লেষণ, ব্যাখ্যা এবং সুপারিশ;

৪. নিবন্ধটি খসড়া করা বা গুরুত্বপূর্ণ বুদ্ধিবৃত্তিক বিষয়াদির সমালোচনামূলক সংশোধন, সংযোজন ও সুস্পষ্ট পর্যবেক্ষণের প্রতিফলন;

৫. নিবন্ধে অবশ্যই প্রাসঙ্গিক বিভাগ, বিধি, নির্দেশিকা, বিজ্ঞপ্তি বা সম্পর্কিত উত্তম চর্চা (যদি থাকে) ইত্যাদি উল্লেখ করতে হবে।

নিবন্ধে ভৌতিক বা কাল্পনিক লেখার অনুমতি নেই। অন্যান্য ব্যক্তি যারা লেখালেখির নির্ণায়ক অনুসরণ করেন না, তাঁদের অবদানের সংক্ষিপ্ত ইঙ্গিতসহ তালিকাভুক্ত করা উচিত। লেখকবৃন্দ যৌথভাবে তাঁদের বিষয় বস্তুর জন্য দায়বদ্ধ। বিষয়বস্তুর সাফল্য এবং ত্রুটি বা জালিয়াতির দায়দায়িত্ব সকল লেখকগণ সমানভাবে বহন করবেন। লেখকের পুরো নাম, কর্মক্ষেত্রের তথ্য, ফোন/ফ্যাক্স নম্বর, চিঠি পাঠানোর ঠিকানা ও বর্তমান ই-মেইল ঠিকানা এবং মোবাইল নম্বর উল্লেখ করে একটি পৃথক প্রচ্ছদপত্র অবশ্যই নিবন্ধের সাথে জমা দিতে হবে।

পর্যালোচকবৃন্দ : জমা দেওয়া পাণ্ডুলিপিগুলি সম্পাদকবৃন্দের দ্বারা প্রথমে যাচাই বাছাই করা হয়; জার্নালের আওতাধীন বিষয়গুলি একটি বিশেষজ্ঞ পর্যালোচককে মূল্যায়নের জন্য প্রেরণ করা এবং

প্রয়োজনে দ্বিতীয় পর্যালোচককে প্রেরণ করা যেতে পারে। সম্পাদকবৃন্দ এমন পর্যালোচকদের অনুসন্ধান করবেন যাদের সাথে লেখকের স্বার্থের দ্বন্দ্ব নেই। তদুপরি পর্যালোচকদের পান্ডুলিপির মূল্যায়নের পূর্বের এবং অব্যক্ত দ্বন্দ্ব প্রকাশ করতে হবে এবং সিদ্ধান্ত নেওয়ার সময় এই তথ্যগুলো সম্পাদকবৃন্দের দ্বারা বিবেচনা করা হবে। পর্যালোচকদের দুই থেকে তিন সপ্তাহের মধ্যে মন্তব্যগুলি জমা দিতে হবে। সমস্ত পর্যালোচিত উপাত্ত/মন্তব্য/প্রস্তাবনাগুলো সম্পদকীয় বোর্ড পুণ:বিবেচনা করবে।

গবেষণা নিবন্ধ : গবেষণা নিবন্ধ সাধারণত নিম্নলিখিতভাবে সাজানো উচিত; একটি সার-সংক্ষেপ অবশ্যই লিখতে হবে।

১. একটি ভূমিকা
১.১ একটি নির্বাহী সারাংশ,
১.২ সমস্যার বিবরণী,
১.৩ অধ্যয়নের তাৎপর্য,
১.৪ অধ্যয়নের উদ্দেশ্য এবং সীমাবদ্ধতা (যদি থাকে),
২.০ পদ্ধতিগত বিষয়,
৩. উপাত্ত বিশ্লেষণের ফলাফল,
৪. আলোচনা,
৫. উপসংহার এবং সুপারিশ,
৬. স্টান্ডার্ড রেফারেন্স

৭. নিবন্ধটি অবশ্যই ডিজিটাল সুরক্ষা আইন (ডিএসএ) অনুসরণ করবে। সমস্যার বর্ণনা, উদ্দেশ্য এবং পদ্ধতিটি ভালোভাবে সংজ্ঞায়িত এবং স্ব-ব্যাখ্যামূলক হওয়া উচিত। এই ফরম্যাট বা বিন্যাসটি বিষয়ভেদে ভিন্ন হতে পারে।

বিষয়বস্তু : জমা দেওয়া পান্ডুলিপির নিম্লোক্ত মানদন্ড বা নির্ণায়কের মধ্যে কমপক্ষে একটি পূরণ করা প্রয়োজন।

- সমকালীন প্রশাসন এবং ব্যবস্থাপনার অগ্রগতি প্রকাশ করে এমন গবেষণামূলক কাজ;
- নতুন গবেষণা যা উন্নয়ন কৌশলকে প্রভাবিত করে;
- স্থানীয় সরকার আইনের আওতায় সামাজিক সমস্যার সমাধানে নতুন ধারণার উদ্ভাবন, প্রযুক্তির প্রয়োগ ও নীতি প্রণয়ন
- একাধিক বা বিভিন্ন শাখা জুড়ে বিস্তৃত আধুনিক সমস্যার সমাধানে ব্যবস্থাপনার উৎকর্ষ অনুসরণ; অথবা
- বর্তমান বিশ্ব বাস্তবতায় প্রয়োগযোগ গবেষণাকে গুরুত্ব প্রদান করে।

ফন্ট : গ্রহণযোগ্য ফন্ট হবে ''টাইমস নিউ রোমান'' ফন্ট স্টাইল হবে ''সাধারণ''। বাংলা ভাষার ক্ষেত্রে 'নিকষ' ফন্ট ব্যবহার করা যেতে পারে।

ফন্টের আকার : প্রবন্ধের শিরোনাম -১৩, সারাংশ-১০, কীওয়ার্ড এবং স্বীকৃতি: ১০, শিরোনাম-১২ বোল্ড, উপশিরোনাম-১১ বোল্ড, প্রধান অংশ-১১ সারণী এবং চিত্র শিরোনাম-১১, সারণীর ভিতরে-১০, উৎস-১০, রেফারেন্স: ১০, পৃষ্ঠা নং-১০

ব্যবধান : অনুচ্ছেদে লাইনের ব্যবধান একক পরিমাণ হওয়া উচিত, অনুচ্ছেদের মধ্যে ইন্ডেন্ট-৩ সাধারণ হওয়া উচিত।

সারণী এবং পরিসংখ্যা: সমস্ত টেবিলের চিত্র, গ্রাফ এবং চার্টগুলি যথাযথভাবে যথাযথ শিরোনামসহ নাম্বারযুক্ত হতে হবে।

ভাষা: ইংরেজী ভাষার ক্ষেত্রে পান্ডুলিপির ভাষা অবশ্যই ব্রিটিশ স্ট্যান্ডার্ড বা মানের হবে। এর চেয়ে নিম্নমানের হলে তা লেখকবৃন্দের কাছে পুনর্লিখনের জন্য ফেরত পাঠানো হবে এবং শুধুমাত্র এই কারণে তা' বাদ দেওয়া হতে পারে। বাংলা ভাষার ক্ষেত্রে চলিত বাংলা ভাষারীতি অনুসরণ করতে হবে।

নিবন্ধের দৈর্ঘ্য: টেবিল, পরিসংখ্যা, রেফারেন্সসহ (যদি থাকে) ৪৫০০ (চার হাজার পাঁচশত) শব্দের মধ্যে প্রবন্ধের মোট দৈর্ঘ্য সীমাবদ্ধ থাকতে হবে। প্রবন্ধটি ৪৫০০ (চার হাজার পাঁচশত) শব্দের অধিক হলে তা সংক্ষিপ্ত করার জন্য লেখকের কাছে ফেরত পাঠানো হবে। নিবন্ধগুলি প্রশস্ত মার্জিনসহ কেবল কাগজের একপাশে ডবল স্পেসে (পাদটীকা এবং রেফারেন্সসহ) টাইপ করতে হবে। লেখকবৃন্দকে যথাসম্ভব সংক্ষিপ্তভাবে লেখার জন্য অনুরোধ করা হয়েছে, তবে তা সুস্পষ্ট হতে হবে।

শিরোনাম পৃষ্ঠা: শিরোনাম পৃষ্ঠায় অন্তর্ভূক্ত করা উচিত:

(i) লেখকবৃন্দের নামসমূহ

(ii) একটি সংক্ষিপ্ত ও তথ্যবহুল শিরোনাম

(iii) লেখকবৃন্দের সংযুক্তিগুলি এবং ঠিকানাসমূহ

(iv) সংশ্লিষ্ট লেখকবৃন্দের ই-মেইল ঠিকানা, টেলিফোন এবং ফ্যাক্স নম্বর।

সারাংশ: অনুগ্রহপূর্বক ১৫০ থেকে ২০০ শব্দের সার-সংক্ষেপ প্রদান করতে হবে। সার-সংক্ষেপে কোন অসংজ্ঞায়িত বা অস্পষ্ট সংক্ষিপ্ত বিবরণী বা অনির্দিষ্ট সূত্রের কোন উল্লেখ থাকবে না।

কীওয়ার্ডস: অনুগ্রহপূর্বক ৪ থেকে ৬টি কীওয়ার্ড প্রদান করতে হবে যা ইনডেক্সিং এর উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা যেতে পারে।

স্বীকৃতি: লেখক নিবন্ধের শিরোনামের পৃষ্ঠাগুলিতে স্বীকৃতির অংশ/অনুচ্ছেদ ব্যবহার করতে পারেন (যদি থাকে)।

নিবন্ধের উপবিভাগ: নিবন্ধটি পরিষ্কারভাবে সংজ্ঞায়িত এবং সংখ্যাযুক্ত অংশে বিভক্ত করতে হবে। অনুচ্ছেদগুলি ১.১, ১.১.১,১.১.২ ইত্যাদি নম্বরযুক্ত হওয়া উচিত। সার-সংক্ষেপটি নাম্বারিং অংশে অন্তর্ভুক্তির প্রয়োজন নেই।

সারণী এবং পরিসংখ্যা: নিবন্ধের শেষে উল্লেখ না করে নিবন্ধের মধ্যেই সারণী এবং পরিসংখ্যা উপস্থাপন করতে হবে। অনুগ্রহপূর্বক স্মরণ রাখতে হবে যে, নিবন্ধটি সাদা এবং কালো (মুদ্রণে) প্রকাশিত হবে। যদিও অনলাইন সংস্করণে রঙ্গিন চিত্র থাকবে (যদি থাকে)। তবে, লেখকের অনুরোধে বিশেষক্ষেত্রে কালার প্রিন্ট হতে পারে।

রেফারেন্স: লেখক ও তারিখের উদ্ধৃতি 'শিকাগো ম্যানুয়াল অফ স্টাইল' অনুসরণ করা উচিত। দিক নির্দেশনার জন্য, অনুগ্রহপূর্বক ভিজিট করুন

https: www. chicagomanualofstyle.org/tools_citationgwide.html

লেখায় উদ্ধৃতি: অনুগ্রহপূর্বক নিশ্চিত হয়ে লেখনীতে উদ্ধৃত প্রতিটি রেফারেন্স, রেফারেন্স তালিকায় উল্লেখ করতে হবে (এবং বিপরীতক্রমে)। সারাংশে উদ্ধৃতি এড়াতে হবে। অপ্রকাশিত ফলাফল এবং ব্যক্তিগত যোগাযোগগুলো রেফারেন্স তালিকায় থাকা উচিত নয়, তবে লেখনীতে উল্লেখ করা যেতে পারে। 'in press' হিসাবে একটি সূত্রের বা রেফারেন্সের উদ্ধৃতি থেকে বোঝা যাবে, নিবন্ধটি প্রকাশের জন্য গ্রহণ করা হয়েছে।

প্রকাশনা নীতি ও চৌর্যবৃত্তি: লেখকবৃন্দকে অবশ্যই নিশ্চিত করতে হবে যে তাদের পান্ডুলিপিগুলো তাদের মৌলিক কাজ। চৌর্যবৃত্তি, নকলকরণ, উপাত্ত ব্যবহারে প্রতারণা ও মিথ্যাচারের আশ্রয় গ্রহণ এবং অপ্রয়োজনীয় প্রকাশনার ব্যবহার গ্রহণ যোগ্য নয়। লেখকবন্দকে কঠোরভাবে চৌর্যবৃত্তি পরিত্যাগ করতে হবে। সকল পান্ডুলিপি সফরওয়ারের মাধ্যমে নিরীক্ষা ও যাচাই করা হবে। পান্ডুলিপিগুলোর ১৫ শতাংশের বেশি যদি অন্য রচনাবলীর সাথে সদৃশ/মিল পাওয়া যায়, তাহলে সেটা প্রকাশনার জন্য বিবেচিত হবে না। সামাজিক-সাংস্কৃতিক এবং রাজনৈতিক সংবেদনশীলতা আছে এমন যে কোন পান্ডুলিপি অনুমোদন করা যাবে না।

কপিরাইট এবং লাইসেন্স: পান্ডুলিপি জমা দেওয়ার সময় লেখককে ঘোষণা করতে হবে যে, এটি অন্য কোনও জার্নালে প্রকাশিত হয়নি বা জমা দেওয়া হয়নি। লেখকের লেখা নির্বাচন এবং অনুমোদনে প্রকাশকের একচেটিয়া অধিকার সংরক্ষিত থাকবে। লেখকবৃন্দ পাশাপাশি কপিরাইটও সংরক্ষণ করতে পারবেন।

নিষেধাজ্ঞা: জমা দেওয়া এবং গৃহীত কাগজপত্র (নিবন্ধগুলি) অবশ্যই সুবিধামত নথি আকারে থাকতে হবে এবং তা' প্রকাশের পূর্বে অবশ্যই প্রেস বা জনগণের কাছে প্রকাশ করা যাবে না।

মুদ্রিত অনুলিপি: নিবন্ধের তিনটি মুদ্রিত অনুলিপি অ৪ (এ-৪) আকারের কাগজে একপাশে ডাবল স্পেস এবং শীর্ষে দুই ইঞ্চি মার্জিন এবং নীচে ডান ও বাম দিকে ও তৎসঙ্গে দুই ইঞ্চি পরিমান খালি জায়গা রেখে প্রবন্ধের সফ্টকপি একটি কমপ্যাক্ট ডিস্কে জমা দিতে হবে। দুই কপি অনুলিপি পর্যালোচনার জন্য ব্যবহৃত হবে, তাই এই অনুলিপিগুলোতে কোনও লেখকের নাম অবশ্যই থাকবে না।

প্রকাশিত নিবন্ধ: প্রকাশিত পান্ডুলিপির তিনটি অনুলিপি বিনামূল্যে লেখককে প্রদান করা হবে।

ঠিকানা: নিবন্ধগুলোতে স্বাক্ষর করে (সমস্ত কাগজে স্বাক্ষর করে) এবং সফ্টকপি সম্পাদকের কাছে জমা দিতে হবে। সম্পাদক, দি জার্নাল অব লোকাল গভর্ণমেন্ট, জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি), ২৯, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

মহাপরিচালক
জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট

Editorial Policy 2021

National Institute of Local Government (NILG)
Agargaon, Sher-e-Bangla Nagar, Dhaka-1207

The Journal of Local Government, published by National Institute of Local Government (NILG), Agargaon, Sher-e-Bangla Nagar, Dhaka is a half yearly journal that publishes research based analytical and informative articles of different local government issues. Broad field on which the articles to be published in the journal:

1. Articles on local government and training system of Bangladesh and other countries;
2. Research work on local level planning, administrative decentralization and people's participation in development activities;
3. Manual of local government, articles on different problems/issues of local government bodies etc.
4. Articles on rural development, general and development administration etc.
5. Articles on good initiatives or activities of local government related to public service.

Once and articles has been accepted for publication, it can't be withdrawn without the Editor's approval.

Authorship: Authors must fulfill the criteria described below, specifically; contributions should be one or more of the following:

1. Formulation of idea, theory and prediction relevant to local Government Institutions (LGIs) legal instruments;
2. Analysis and/or interpretation of data
3. Policy analysis, interpretation and recommendation
4. Drafting the article and intellectual contents need critical revision, addition and reflection of clear observation.
5. Article must mention relevant sections, rules, guidelines, circulars or related best practice(s) (if there is any), etc.

Ghost authorship is not permitted. Other individuals who don’t meet the criteria for authorship should be listed in the acknowledgement with a brief indication of the nature of their contribution. Authors are jointly responsible for their content. Credit for the content and responsibility for errors or fraud are borne equally by all authors. A separate cover sheet mentioning the author’s full name, workplace information, phone/fax number, mailing address and current e-mail address and mobile number must be submitted with the article.

Reviewers: Manuscripts submitted are first screened by editors; those on subject matters within the scope of the Journal are sent to an expect referee for evaluation and may be sent to a second reviewer if necessary. The editors seek reviewers who do not have conflicts of interest with the authors. In addition, reviewers are required to disclose any previously and unreported conflict with the evaluation of the paper and this information is taken into account by the editors when decisions are made. Reviewers are asked to return comments within 2 to 3 weeks. All reviewed data/comments/ recommendations will be rephrased by Editorial Board.

Research Articles: Article should be organized generally into the

Following sections: an abstract must be written.

1. An introduction

1.1 An Executive summary 1.2 Statement of the problem, 1.3 Significance of the study, 1.4 Objective of the study, and limitation (if any)

2.0 Methodology,

3. Results or data analysis,

4. Discussion,

5. Conclusion and recommendation,

6. Reference

7. Article must be followed by Digital Security Act (DSA). Problem statement, objectives and methodology should be well defined and self-explanatory. This format may vary from discipline to discipline.

Content: Submitted manuscript needs to meet at least one of the following criteria:

- Contains research that makes a significant advance in contemporary administration and management
- New research that influences the direction of the development strategy
- Develops innovative idea, technology or policy to meet the social problems in accordance with LGI Acts and other related Acts
- Presents managerial advances to modern problems across multiple disciplines, or
- Research that enables real world applications.

Font: Acceptable font for English is ‘‘Times New Roman’’ font style ‘‘Normal’’ and for Bangla Nikosh font should be used.

Font size: Title-13 Abstract -10. Keyword &Acknowledgement: 10 Heading-12 Bold, Subheading-11 Bold, Main body-11, Table & Figure title: 11, Inside Table10, Source 10, Reference: 10, Page No. 10

Spacing: Line spacing in a paragraph should be single, Normal Between the paragraph indent-3

Tables and figures: All tables figures, graphs and charts are numbered consecutively with appropriate headings. All tables figures, graphs and charts must mention source of data at the bottom.

Language: The English language of the manuscript must be written in British standard. Manuscripts below the standard for the Journal will be returned to the authors for rewriting and may be rejected for this reason alone. For Bangla language of the manuscript should be standard Bangla.

Length of paper: The total length of the paper should be limited within 4500 words including tables, figures, references and appendices (if any). Paper containing more than 4500 words will be returned to the author(s) to abridge. Articles should be typed in double – space (including footnotes and references) on one side of the paper only (preferably A4) with wide margins. Authors are urged to writes concisely as possible, but not at the expense of clarity`.

Title Page: The title page should include: (i) The names(s) of the authors(s) (ii) A concise and informative title (iii) The affiliation(s) and address(es) of the author(s) (iv) The e-mail address, telephone and fax numbers of the corresponding author.

Abstract: Please provide an abstract of 150 to 200 words. The abstract should not contain any undefined abbreviations or unspecified references.

Keywords: Please provide 4 to 6 keywords which can be used for indexing purposes.

Acknowledgement: The author may use acknowledgement section in the title pages of the paper (if any).

Subdivision of the article: Divide your article into clearly defined and numbered sections. Subsections should be numbered 1.1,1.1.1,1.1.2), 1.2 etc. The abstract is not included in section numbering.

Table and Figures: Present tables and figures within the article not at the end of the article. Please note that the article will be published in black and white (print). Although online version will contain the colorful figures (if any). However, the color print will be available in extreme cases as per the request of the author.

References: Author-Date citation system of Chicago Manuel of Style should be followed. For guidance. Please visit www.citationfuide.huml

Citations in the text: Please ensure that every reference cited in the text is also present in the reference list (and vice versa). Avoid citation in the abstract. Unpublished results and personal communications should not be in the reference list, but may be mentioned in the text. Citation of a reference as `in press' implies that the item has been accepted for publication.

Publication Ethics and Plagiarism:

Authors must certify that their manuscripts are their original work. Plagiarism, Duplication, Data fabrication and falsification and redundant publications are forbidden. Author should strictly avoid plagiarism including self. All manuscripts are checked for plagiarism using software. Manuscripts with over 15% overlapping from the similarity report results exceeding 15% would not be considered for publication. Any manuscripts or articles that impact socio-cultural and political sensitivity should be prohibited.

Copyright and License: While submitting the manuscript the author must declare that it has not published or submitted to any other journal. The publisher has exclusive rights to use and authorize use of the author's contribution. The authors retain copyright as well.

Embargo: Submitted and accepted papers must remain privileged documents and must not be released to the press or the public before publication.

Printed copy: Three printed copies of the articles should be submitted in one side of the A4 size paper with double space and 2 inches margin on top and`2 inch on bottom. right and left side along with a compact discontinuing the soft copy of the article. Two copies will be used for review so these copies must not have any author's name.

Published Paper: Three copies of the published paper will be given at free of cost to the author.

Address: The articles should be submitted with both hard (signing on all papers) and soft copy to the Editor. Editor, The Journal of Local Government, National Institute of Local Government (NILG) 29, Agargaon, Sher-e-Bangla Nagar, Dhaka-1207.

Director General

National Institute of Local Government

জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)
২৯, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
ফোন- ৫৫০০৬৯৯২, ৫৫০০৬৯৯৩, ৫৫০০৬৯৯৪, ৫৫০০৬৯৯৫, ৫৫০০৬৯৮৭, ৫৫০০৬৯৯৭
ওয়েব সাইট- www.nilg.gov.bd, ফ্যাক্স- ৮৮-০২-৫৫০০৬৯৭৯