গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সিলেট সিটি কর্পোরেশন

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র


দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ..................... ৩

প্রস্তাবনা ..................... ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..................... ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ..................... ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ..................... ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ..................... ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ..................... ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ..................... ১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ..................... ১৭

# দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
# (Overview of the Performance of the Department/Organization)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান হিসাবে সিলেট সিটি কর্পোরেশনকে শক্তিশালী করা একটি গুরুত্বপূর্ণ প্রত্যাশা। সিলেট সিটি কর্পোরেশনের ৪২ টি ওয়ার্ডে বসবাসকারী নাগরিকদের সেবা কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য কর্পোরেশনের প্রতিটি শাখা উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করেছে। বিগত ০৩ (তিন) বছরে সিলেট সিটি কর্পোরেশনের আওতাভূক্ত এলাকায় ৮৫ কি. মি সড়ক নির্মাণ ও ৬১ কি.মি সড়ক সংস্কার করা হয়েছে। তাছাড়া ৮১ কি.মি. ড্রেন নির্মাণ, ১১ টি প্রধান ছড়া/খাল খনন, ০৮ কি.মি ফুটপাত নির্মাণ করা হয়েছে। এছাড়া নগরীর বর্জ্য অপসারনের লক্ষ্যে ৫ টি সেকেন্ডারী ট্রান্সফার স্টেশন (এস.টি.এস) নির্মাণ করা হয়েছে। সিলেট নগরিতে নতুন ৬০ (ষাট) কি.মি সড়কবাতির লাইন স্থাপন এবং ৫০০০ টি এল.ই.ডি লাইট স্থাপন করা হয়েছে। স্বাস্থ্যবিভাগ সফলভাবে নগরের ই.পি.আই. কর্মসূচী বাস্তবায়ন করেছে। শিক্ষা উন্নয়নে সিটি কর্পোরেশনের ব্যবস্থাধীন চারা দিঘীর পাড় কিন্ডার গার্ডেন স্কুল ও ব্রীরেশ চন্দ্র উচ্চ বিদ্যালয়ের নতুন ভবন নির্মান করা হয়েছে। সিটি কর্পোরেশনের পানি শাখা,ট্রেড লাইসেন্স,হোল্ডিং ট্যাক্স বিলিং পদ্ধতি সফটওয়ার বেইজ করা হয়েছে এবং অটোমেশনের মাধ্যমে বিল পরিশোধের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। মেডিকেল বর্জ্য-ব্যবস্থপনায় আধুনিক অটোক্লেভ মেশিন স্থাপন করা হয়েছে। সিটি কর্পোরেশনের পরিচ্ছন্নকর্মীদের বাসস্থান নিশ্চিতকরণের জন্য ভবন নির্মাণ করা হচ্ছে।শতভাগ ই-টেন্ডারিং বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। তাছাড়া দুর্যোগ ব্যবস্থপনায় দ্রুত সেবা প্রদানের জন্য ইমারজেন্সী অপারেশন সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে। শহরের প্রায় সকল রাস্তা প্রশস্থ করা হচ্ছে। নগরীর মূল সড়কে জননিরপত্তায় সিসিটিভি স্থাপন করা হয়েছে। নাগরিকদের বিনোদনে দক্ষিণ সুরমায় জননেত্রী শেখ হাসিনা শিশু পার্ক চালু করা হয়েছে। তাছাড়া ২২-২৩ অর্থবছরে কভিড-১৯ মহামারী মোকাবেলায় স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার জন্য নাগরিকবৃন্দ এর মধ্যে সচেতনতাবৃদ্ধি ও স্যানিটেশন কার্যক্রম জোরদার করা হয়েছে এবং দরিদ্র জনগোষ্ঠী মধ্যে খাদ্যসামগ্রী বিতরন ও নগদ অর্থ প্রদান করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

সিলেট সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব আয়/ সম্পদ বৃদ্ধি, নগর অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষণে প্রয়োজনীয় অর্থায়ন, ক্রমবর্ধমান নগর জনগোষ্ঠীকে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান, আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন সকল কার্যক্রমে তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে স্বচ্ছতা এ জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ, যানযট দূরীকরণ, জলাবদ্ধতা নিরসন, বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ, পয়ঃনিষ্কাশন, পার্কিং সংকট এবং খেলার মাঠ
নির্মান উল্লেখযোগ্য। কভিড -১৯ মহামারীর কারণে সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব আয় কমে গিয়েছে।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

নগর এলাকায় যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়নের জন্য রাস্তা, ব্রিজ-কালভার্ট, ড্রেন, ফুটপাত নির্মাণ ও রক্ষনাবেক্ষণ এর পাশাপাশি গুনগত মান উন্নয়নে অধিক গুরুত্ব দেয়া হবে। কাচা রাস্তার পরিবর্তে আরসিসি ও সিসি রাস্তা করাসহ যানজট নিরসনের জন্য অধিক সংখ্যক রাস্তা প্রশস্ত করা হবে। সুপেয় পানি সরবরাহ, নগরীর জলাবদ্ধতা নিরসন ও স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন কভারেজ বাড়ানোসহ ড্রেনেজ সিষ্টেম ও বর্জ্য ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিত করা হবে। আধুনিক বাস টার্মিনাল ও সেনেটারী ল্যান্ড ফিল নির্মাণ কাজ চলমান রয়েছে। রোড ডিভাইডারে বৃক্ষ রোপন ও সৌন্দর্যবর্ধন কাজ করা হবে।কভিড-১৯ মহামারী মোকাবেলায় স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার জন্য নাগরিকবৃন্দ এর মধ্যে সচেতনা কার্যক্রম এবং দরিদ্র জনগোষ্ঠী মধ্যে খাদ্যসামগী বিতরন ও নগদ অর্থ প্রদান কার্যক্রম চলমান থাকবে।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ৬০ কিঃমি পাকা সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ।
- ৩০ কিঃমি ড্রেন নির্মাণ।
- সিলেট মহানগরীর চাহিদার ৮৫% বিশুদ্ধ পানি সরবরাহকরণ।
- ১ কি:মি: ওয়ার্কওয়ে নির্মাণ।
- ৩ কি:মি রাস্তা প্রসস্তকরণ করা।
- ১০ কিঃমিঃ ফুটপাত নির্মান।

# প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সিলেট সিটি কর্পোরেশন

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

## দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

নাগরিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে আধুনিক বাসযোগ্য নগরী গড়ে তোলা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

নগরের অবকাঠামো উন্নয়ন ও জনগনের জীবনযাত্রার মান উন্নয়নের মাধ্যমে স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

#### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নগর এলাকার অবকাঠামো উন্নয়ন ।

২. নাগরিক সুবিধার উন্নয়ন ও বর্জ্য ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন।

৩. বিশুদ্ধ পানীয় জল সরবরাহের ব্যবস্থাকরণ ।

৪. স্থানীয় পর্যায়ে সুশাসন সংহতকরণ এবং প্রস্তাব বাস্তবায়ন।

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. নগর এলাকায় রাস্তা, ব্রীজ, কালর্ভাটসহ সড়ক নির্মাণ, রক্ষনাবেক্ষণ এবং ব্যবস্থাপনা ।

২. নগর এলাকায় ড্রেন নির্মান, সোয়ারেজ লাইন নির্মাণ, রক্ষনাবেক্ষণ এবং ব্যবস্থাপনা ।

৩. বিশুদ্ধ পানীয় ও জল সরবরাহ সংক্রান্ত কার্যবলী ।

৪. তথ্য ও সেবা কেন্দ্র, হাট বাজার উন্নয়ন, রক্ষনাবেক্ষণ এবং ব্যবস্থাপনা ।

৫. স্থানীয় সরকার ও স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত যেকোন বিষয়াবলী ।

৬. নগর অঞ্চলের সেনিটেশন, জলাবদ্ধতা এবং পয়ঃনিস্কাশন ব্যবস্থার উন্নয়ন ।

৭. সড়কবাতি স্থাপন, রক্ষনাবেক্ষণ এবং ব্যবস্থাপনা ।

৮. বিনোদনের জন্য খেলার মাঠ, পার্ক, অডিটরিয়াম নির্মাণ, রক্ষনাবেক্ষণ এবং ব্যবস্থাপনা ।

৯. প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকল্পে কমিউনিটি ক্লিনিক নির্মাণ, রক্ষনাবেক্ষণ এবং ব্যবস্থাপনা ।

১০. কবরস্থান, শ্মসান-ঘাট নির্মাণ, রক্ষনাবেক্ষণ এবং ব্যবস্থাপনা ।

১১. বৃক্ষরোপন করা।

১২. খালের পার্শ্বে ওয়াকওয়ে নির্মানের মাধ্যমে বিনোদনের ব্যবস্থা ও রাজস্ব আয় বৃদ্ধির ব্যবস্থা করা

১৩. নগরীর পুকুরগুলি সংরক্ষন ও চারিদিকে আরসিসি রিটেইনিং ওয়াল নির্মান

১৪. সুরমা নদীর তীর সংরক্ষন ও ওয়াকওয়ে নির্মান

১৫. স্যানিটারী ল্যান্ড ফিল্ড নির্মান

## সেকশন ২

## বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| সিলেট সিটি কর্পোরেশনের প্রায় ১৫১৮ কি.মি. পাঁকা/কাঁচা সড়ক নেটওয়ার্ক (মোট কাঁচা-পাকা সড়ক এর মধ্যে বিটুমিনাস ৬৮০ কি.মি. + সিসি/আরসিসি ৫৫৩ কি.মি. + কাচা রাস্তা ২৮৫ কি.মি. = ১৫১৮ কি.মি.) এর মধ্যে ৩৩ কি.মি. সড়ক নির্মান এবং উন্নয়ন কাজ। | কভারেজ | শতকরা হার | ২০.১৩ | ২০ | ৩০ | ৩৫ | ৩৬ | স্থানীয় সরকার বিভাগ | অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ২০২১-২০২৫ |
| পাকা সড়ক রক্ষনাবেক্ষণ কভারেজ বৃদ্ধি | কভারেজ | শতকরা হার | ৪.১ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | স্থানীয় সরকার বিভাগ | অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ২০২১-২০২৫ |
| নিরাপদ পানি সরবরাহের কভারেজ বৃদ্ধি | কভারেজ | শতকরা হার | ১২ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | স্থানীয় সরকার বিভাগ | অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ২০২১-২০২৫ |
| সড়কবাতি কভারেজ বৃদ্ধি | কভারেজ | শতকরা হার | ১৫ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | স্থানীয় সরকার বিভাগ | অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ২০২১-২০২৫ |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

# সেকশন ৩
# কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] নগর এলাকার অবকাঠামো উন্নয়ন । | ২৩ | [১.১] পাঁকা সড়ক নির্মান এবং উন্নয়ন | [১.১.১] নির্মিত পাঁকা সড়ক | সমষ্টি | কি.মি. | ৬ | ২৭ | ৩৩ | ৩৫ | ৩৪.৭৫ | ৩৪.৫০ | ৩৪ | ৩৩ | ৩৬ | ৩৭ |
| | | [১.২] সড়ক রক্ষনাবেক্ষণ | [১.২.১] রক্ষনাবেক্ষণকৃত পাঁকা সড়ক | সমষ্টি | কি.মি. | ৫ | ১৮ | ২৩ | ২৪ | ২৩.৭৫ | ২৩.৫০ | ২৩.২৫ | ২৩ | ২৪ | ২৪ |
| | | [১.৩] সড়কে ব্রীজ, কালভার্ট নির্মান এবং রক্ষনাবেক্ষণ | [১.৩.১] নির্মিত এবং রক্ষনাবেক্ষণকৃত ব্রীজ, কালভার্ট | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৮ | ১০ | ১১ | ১০ | ৮ | ৭ | ৬ | ৬ | ৮ |
| | | [১.৪] সড়ক প্রসস্তকরণ। | [১.৪.১] নির্মিত প্রসস্ত সড়ক | সমষ্টি | কি.মি. | ২ | ১৯ | ২০ | ২০ | ১৮ | ১৬ | ১৪ | ১২ | ২২ | ২৪ |
| | | [১.৫] ফুটপাত নির্মান | [১.৫.১] নির্মিত ফুটপাত | সমষ্টি | কি.মি. | ২ | ০.৫০ | ৩ | ৩ | ২ | ২ | ১.৫ | ১ | ৪ | ৫ |
| | | [১.৬] ড্রেন নির্মান | [১.৬.১] নির্মিত ড্রেন | সমষ্টি | কি.মি. | ২ | ২৫ | ২৬ | ৩০ | ২৭ | ২৫ | ২৩ | ২২ | ৩২ | ৩৪ |
| | | [১.৭] রিটেইনিং ওয়াল নির্মান | [১.৭.১] নির্মিত রিটেইনিং ওয়াল | সমষ্টি | কি.মি. | ২ | ১ | ১ | ১.৫০ | ১.২৫ | ১.২০ | ১.১৫ | ১ | ৩.৫০ | ৪ |
| | | [১.৮] ওয়ার্কওয়ে নির্মান। | [১.৮.১] নির্মিত ওয়ার্কওয়ে | সমষ্টি | কি.মি. | ২ | ০ | ০ | ২ | ১ | ০ | ০ | ০ | ৪ | ৫ |
| [২] নাগরিক সুবিধার উন্নয়ন ও বর্জ্য ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন। | ১৮ | [২.১] সড়ক বাতি স্থাপন। | [২.১.১] স্থাপনকৃত সড়ক বাতি। | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১৬০০ | ২০০০ | ২০০০ | ১৮০০ | ১৬০০ | ১৪০০ | ১২০০ | ২৫০০ | ৩০০০ |
| | | [২.২] সড়কবাতি রক্ষনাবেক্ষণ | [২.২.১] রক্ষনাবেক্ষণকৃত সড়কবাতি | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১৫০০০ | ১৬০০০ | ১৮০০০ | ১৭০০০ | ০ | ০ | ০ | ১৯০০০ | ২০০০০ |
| | | [২.৩] অন-লাইনে অভিন্ন ফরমেটে নতুন/নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্স প্রদান। | [২.৩.১] অন-লাইনে প্রদানকৃত ট্রেড লাইসেন্স | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০ | ০ | ২০০০০ | ১৮০০০ | ১৬০০০ | ০ | ০ | ২৫০০০ | ৩০০০০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [২.৪] নগরীর গুরুত্বপুর্ন স্থানে নিরাপত্তা প্রদানে সিসিটিভি সিষ্টেম স্থাপন | [২.৪.১] স্থাপিত সিসিটিভি সিষ্টেম | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০ | ০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮২ | ৯০ | ১০০ |
| | | [২.৫] মেডিকেল বর্জ্য পৃথকীকরণ ও অটোক্ল্যাভ মেশিন দিয়ে জীবানুমুক্তকরণ এবং ইনসিনারেশন করা। | [২.৫.১] পৃথকীকরনকৃত মেডিকেল বর্জ্য | সমষ্টি | মেট্রিক টন/বছর | ২ | ২৫০ | ২৫০ | ২৭০ | ২৬০ | ০ | ০ | ০ | ৩০০ | ৩৫০ |
| | | [২.৬] সেকেন্ডারী ট্রান্সফার সেষ্টেশন (এস,টি,এস) নির্মান | [২.৬.১] নির্মিত সেকেন্ডারী ট্রান্সফার সেষ্টেশন (এস,টি,এস) নির্মান | সমষ্টি | বর্গঃমিঃ | ২ | ০ | ১৩৯ | ১৪০ | ১৩৫ | ১৩০ | ১২৫ | ১২০ | ২০০ | ২৫০ |
| | | [২.৭] মা-শিশুর টিকাদান কার্যক্রম। | [২.৭.১] টিকাপ্রাপ্ত মা ও শিশু। | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১৫০০০ | ১৬০০০ | ২০০০০ | ১৮০০০ | ১৬০০০ | ১৪০০০ | ১২০০০ | ২২০০০ | ২৩০০০ |
| | | [২.৮] ভিটামিন এ + ক্যাম্পেইন। | [২.৮.১] ভিটামিন এ গ্রহনকৃত শিশু। | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৮০০০০ | ৯০০০০ | ১২৪০০০ | ৯২২০০ | ৮১৯০০ | ৭১৭০০ | ৬০০০০ | ১২৪০০০ | ১৩৫০০০ |
| | | [২.৯] মশক নিধন কার্যক্রম। | [২.৯.১] পরিচালিত কার্যক্রম। | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ১৩০ | ১৩০ | ১৪২ | ১২৭ | ১১৩ | ৯৮ | ৯০ | ১৫০ | ১৬০ |
| | | [২.১০] নৈশ বিদ্যালয় ও মাধ্যমিক বিদ্যালয় পরিচালনা করন ও ৪ টি ট্রেড কোর্স চালুকরন । | [২.১০.১] পরিচালিত নৈশ বিদ্যালয় ও মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও ট্রেড কোর্স চালুকরন । | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ০ | ০ | ৪ | ৩ | ২ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| | | [২.১১] প্রযুক্তিগত দক্ষতা উন্নয়নে স্মার্ট বাংলাদেশ (২১-৪১) মাষ্টারপ্ল্যান অনুযায়ী প্রশিক্ষিত জনবল সৃষ্টি। | [২.১১.১] প্রশিক্ষন প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ০ | ০ | ৫০ | ৪৫ | ০ | ০ | ০ | ৫৫ | ৬০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৩] বিশুদ্ধ পানীয় জল সরবরাহের ব্যবস্থাকরণ । | ১৫ | [৩.১] গভীর নলকুপ স্থাপন | [৩.১.১] স্থাপনকৃত গভীর নলকুপ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ২ | ৫ | ২ | ১ | ০ | ০ | ০ | ৫ | ৫ |
| | | [৩.২] নতুন পানির সংযোগ বৃদ্ধি । | [৩.২.১] নতুন পানির সংযোগ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ০ | ০ | ৫০০ | ৪০০ | ০ | ০ | ০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৩.৩] পানি সরবরাহের জন্য পাইপ লাইন স্থাপন। | [৩.৩.১] স্থাপনকৃত পাইপ লাইন। | সমষ্টি | কি.মি. | ৩ | ২ | ৩ | ৪ | ৩.৭৫ | ৩.৫০ | ৩.২৫ | ৩ | ৫ | ৬ |
| | | [৩.৪] পানির গুনগতমান পরীক্ষাকরণ | [৩.৪.১] পানির গুনগতমান পরীক্ষা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ০ | ২০০০ | ১২০ | ১০০ | ০ | ০ | ০ | ১০০০ | ১৫০০ |
| [৪] স্থানীয় পর্যায়ে সুশাসন সংহতকরণ এবং প্রস্তাব বাস্তবায়ন। | ১৪ | [৪.১] নির্বাচিত জনপ্রতিনিধি এবং কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষন। | [৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত জনপ্রতিনিধি এবং কর্মকর্তা। | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৩০ | ৩৫ | ৩০ | ২৫ | ২২ | ২০ | ১৮ | ৩৬ | ৩৬ |
| | | [৪.২] নগর উন্নয়ন পরিকল্পনায় দক্ষতা বৃদ্ধি প্রশিক্ষন। | [৪.২.১] দক্ষ জনবল। | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১০ | ১৫ | ২০ | ১৮ | ১৬ | ১৪ | ১২ | ২৫ | ৩০ |
| | | [৪.৩] মাসিক সভাকরণ | [৪.৩.১] মাসিক সভা সম্পন্ন | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১০ | ৯ | ৬ | ৫ | ০ | ০ | ০ | ১২ | ১২ |
| | | [৪.৪] মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [৪.৪.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সম্পন্ন | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৮০ | ৮০ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ০ | ০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৪.৫] স্থায়ী কমিটির সভাকরণ | [৪.৫.১] স্থায়ী কমিটির সভা সম্পন্ন | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৫৬ | ৫৬ | ৩০ | ২৮ | ২৭ | ২৬ | ২৫ | ৪৫ | ৫০ |
| | | [৪.৬] প্রকল্প প্রস্তুতকরণ | [৪.৬.১] প্রকল্প প্রস্তুত সম্পন্ন | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ৫ | ৫ |
| | | [৪.৭] আর্থিক অনুদান | [৪.৭.১] আর্থিক অনুদান প্রদান সম্পন্ন | সমষ্টি | পরিমাণ (লক্ষ) | ২ | ৩০ | ৩২ | ৩২ | ২৮.৮ | ২৫.৬ | ২২.৪ | ১৯.২ | ৩২ | ৩২ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সিলেট সিটি কর্পোরেশন, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় হিসাবে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সিলেট সিটি কর্পোরেশন-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৫/০৬/২০২৩

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
সিলেট সিটি কর্পোরেশন

তারিখ

সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|---|---|---|
| ১ | আর.সি.সি. | রেইনফোর্সড্ সিমেন্ট কনক্রিট |
| ২ | এডিপি | এনুয়াল ডেভলপমেন্ট প্রোগ্রাম |
| ৩ | এমজিএসপি | মিউনিসিপ্যাল গর্ভনেন্স সার্ভিস প্রজেক্ট |
| ৪ | এলজিইডি | লোকাল গভার্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট |
| ৫ | এলজিডি | লোকাল গভার্নমেন্ট ডিভিশন |
| ৬ | এসটিএস | সেকেন্ডারী ট্রান্সফার সেষ্টেশন |
| ৭ | এসসিসি | সিলেট সিটি কর্পোরেশন |
| ৮ | কিঃমিঃ | কিলোমিটার |
| ৯ | জাইকা | জাপান ইন্টারন্যাশনাল কো-অপারেশন এজেন্সি |
| ১০ | বি.সি | বিটুমিনার্স কার্পেটিং |
| ১১ | সি.সি. | সিমেন্ট কনক্রিট |

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [১.১] পাঁকা সড়ক নির্মান এবং উন্নয়ন | [১.১.১] নির্মিত পাঁকা সড়ক | সিলেট সিটি কর্পোরেশন | পূর্ত শাখার কাজের বিবরণের তথ্য (ই-জিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান পূর্বক কাজ বাস্তবায়ন করা হবে) ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান। |
| [১.২] সড়ক রক্ষনাবেক্ষণ | [১.২.১] রক্ষনাবেক্ষণকৃত পাঁকা সড়ক | সিলেট সিটি কর্পোরেশন | পূর্ত শাখার কাজের বিবরণের তথ্য (ই-জিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান পূর্বক কাজ বাস্তবায়ন করা হবে) ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান। |
| [১.৩] সড়কে ব্রীজ, কালভার্ট নির্মান এবং রক্ষনাবেক্ষণ | [১.৩.১] নির্মিত এবং রক্ষনাবেক্ষণকৃত ব্রীজ, কালভার্ট | সিলেট সিটি কর্পোরেশন | পূর্ত শাখার কাজের বিবরণের তথ্য (ই-জিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান পূর্বক কাজ বাস্তবায়ন করা হবে) ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান। |
| [১.৪] সড়ক প্রসস্তকরণ। | [১.৪.১] নির্মিত প্রসস্ত সড়ক | সিলেট সিটি কর্পোরেশন | পূর্ত শাখার কাজের বিবরণের তথ্য (ই-জিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান পূর্বক কাজ বাস্তবায়ন করা হবে) ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান। |
| [১.৫] ফুটপাত নির্মান | [১.৫.১] নির্মিত ফুটপাত | সিলেট সিটি কর্পোরেশন | পূর্ত শাখার কাজের বিবরণের তথ্য (ই-জিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান পূর্বক কাজ বাস্তবায়ন করা হবে) ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান। |
| [১.৬] ড্রেন নির্মান | [১.৬.১] নির্মিত ড্রেন | সিলেট সিটি কর্পোরেশন | পূর্ত শাখার কাজের বিবরণের তথ্য (ই-জিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান পূর্বক কাজ বাস্তবায়ন করা হবে) ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান। |
| [১.৭] রিটেইনিং ওয়াল নির্মান | [১.৭.১] নির্মিত রিটেইনিং ওয়াল | সিলেট সিটি কর্পোরেশন | পূর্ত শাখার কাজের বিবরণের তথ্য (ই-জিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান পূর্বক কাজ বাস্তবায়ন করা হবে) ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান। |
| [১.৮] ওয়ার্কওয়ে নির্মান। | [১.৮.১] নির্মিত ওয়ার্কওয়ে | সিলেট সিটি কর্পোরেশন | পূর্ত শাখার কাজের বিবরণের তথ্য (ই-জিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান পূর্বক কাজ বাস্তবায়ন করা হবে) ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান। |
| [২.১] সড়ক বাতি স্থাপন। | [২.১.১] স্থাপনকৃত সড়ক বাতি। | সিলেট সিটি কর্পোরেশন | বিদ্যুৎ শাখার কাজের বিবরণের তথ্য (ই-জিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান পূর্বক কাজ বাস্তবায়ন করা হবে) ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান। |
| [২.২] সড়কবাতি রক্ষনাবেক্ষণ | [২.২.১] রক্ষনাবেক্ষণকৃত সড়কবাতি | সিলেট সিটি কর্পোরেশন | বিদ্যুৎ শাখার কাজের বিবরণের তথ্য (ই-জিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান পূর্বক কাজ বাস্তবায়ন করা হবে) ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান। |
| [২.৩] অন-লাইনে অভিন্ন ফরমেটে নতুন/নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্স প্রদান। | [২.৩.১] অন-লাইনে প্রদানকৃত ট্রেড লাইসেন্স | সিলেট সিটি কর্পোরেশন | লাইসেন্স শাখার কাজের বিবরণের তথ্য ও সফটওয়ারের কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান। |
| [২.৪] নগরীর গুরুত্বপুর্ন স্থানে নিরাপত্তা প্রদানে সিসিটিভি সিষ্টেম স্থাপন | [২.৪.১] স্থাপিত সিসিটিভি সিষ্টেম | সিলেট সিটি কর্পোরেশন | বিদ্যুৎ শাখার কাজের বিবরণের তথ্য (ই-জিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান পূর্বক কাজ বাস্তবায়ন করা হবে) ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান। |
| [২.৫] মেডিকেল বর্জ্য পৃথকীকরণ ও অটোক্ল্যাভ মেশিন দিয়ে জীবানুমুক্তকরণ এবং ইনসিনারেশন করা। | [২.৫.১] পৃথকীকরনকৃত মেডিকেল বর্জ্য | সিলেট সিটি কর্পোরেশন | পরিচ্ছন্ন শাখার কাজের বিবরণের তথ্য এবং প্রিজম বাংলাদেশ এর টার্গেটকৃত কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান। |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [২.৬] সেকেন্ডারী ট্রান্সফার সেষ্টেশন (এস,টি,এস) নির্মান | [২.৬.১] নির্মিত সেকেন্ডারী ট্রান্সফার সেষ্টেশন (এস,টি,এস) নির্মান | সিলেট সিটি কর্পোরেশন | পূর্ত শাখার কাজের বিবরণের তথ্য (ই-জিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান পূর্বক কাজ বাস্তবায়ন করা হবে) ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান। |
| [২.৭] মা-শিশুর টিকাদান কার্যক্রম। | [২.৭.১] টিকাপ্রাপ্ত মা ও শিশু। | সিলেট সিটি কর্পোরেশন | স্বাস্থ্য শাখার কাজের বিবরণের তথ্য ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান। |
| [২.৮] ভিটামিন এ + ক্যাম্পেইন। | [২.৮.১] ভিটামিন এ গ্রহনকৃত শিশু। | সিলেট সিটি কর্পোরেশন | স্বাস্থ্য শাখার কাজের বিবরণের তথ্য ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান। |
| [২.৯] মশক নিধন কার্যক্রম। | [২.৯.১] পরিচালিত কার্যক্রম। | সিলেট সিটি কর্পোরেশন | স্বাস্থ্য শাখার কাজের বিবরণের তথ্য ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান। |
| [২.১০] নৈশ বিদ্যালয় ও মাধ্যমিক বিদ্যালয় পরিচালনা করন ও ৪ টি ট্রেড কোর্স চালুকরন । | [২.১০.১] পরিচালিত নৈশ বিদ্যালয় ও মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও ট্রেড কোর্স চালুকরন । | সিলেট সিটি কর্পোরেশন | শিক্ষা, সংস্কৃতি, পাঠাগার ও সমাজকল্যাণ শাখার কাজের বিবরণের তথ্য ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান। |
| [২.১১] প্রযুক্তিগত দক্ষতা উন্নয়নে স্মার্ট বাংলাদেশ (২১-৪১) মাষ্টারপ্ল্যান অনুযায়ী প্রশিক্ষিত জনবল সৃষ্টি। | [২.১১.১] প্রশিক্ষন প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী | সিলেট সিটি কর্পোরেশন | প্রশাসনিক শাখার প্রশিক্ষনের অফিস আদেশ ও সচিত্র ছবি ও হাজিরা প্রদান। |
| [৩.১] গভীর নলকুপ স্থাপন | [৩.১.১] স্থাপনকৃত গভীর নলকুপ | সিলেট সিটি কর্পোরেশন | পানি সরবরাহ শাখার কাজের বিবরণের তথ্য (ই-জিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান পূর্বক কাজ বাস্তবায়ন করা হবে) ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান। |
| [৩.২] নতুন পানির সংযোগ বৃদ্ধি । | [৩.২.১] নতুন পানির সংযোগ | সিলেট সিটি কর্পোরেশন | পানি সরবরাহ শাখার কাজের বিবরণের তথ্য (ই-জিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান পূর্বক কাজ বাস্তবায়ন করা হবে) ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান। |
| [৩.৩] পানি সরবরাহের জন্য পাইপ লাইন স্থাপন। | [৩.৩.১] স্থাপনকৃত পাইপ লাইন। | সিলেট সিটি কর্পোরেশন | পানি সরবরাহ শাখার কাজের বিবরণের তথ্য (ই-জিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান পূর্বক কাজ বাস্তবায়ন করা হবে) ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান। |
| [৩.৪] পানির গুনগতমান পরীক্ষাকরণ | [৩.৪.১] পানির গুনগতমান পরীক্ষা | সিলেট সিটি কর্পোরেশন | পানি সরবরাহ শাখার কাজের বিবরণের তথ্য ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রদান। |
| [৪.১] নির্বাচিত জনপ্রতিনিধি এবং কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষন। | [৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত জনপ্রতিনিধি এবং কর্মকর্তা। | সিলেট সিটি কর্পোরেশন | প্রশাসনিক শাখার প্রশিক্ষনের অফিস আদেশ ও সচিত্র ছবি ও হাজিরা প্রদান। |
| [৪.২] নগর উন্নয়ন পরিকল্পনায় দক্ষতা বৃদ্ধি প্রশিক্ষন। | [৪.২.১] দক্ষ জনবল। | সিলেট সিটি কর্পোরেশন | প্রশাসনিক শাখার প্রশিক্ষনের অফিস আদেশ ও সচিত্র ছবি ও হাজিরা প্রদান। |
| [৪.৩] মাসিক সভাকরণ | [৪.৩.১] মাসিক সভা সম্পন্ন | সিলেট সিটি কর্পোরেশন | স্থানীয় সরকার ( সিটি কর্পোরেশন) আইন ২০০৯ এর নীতীমালা অনুসরন করে প্রশাসনিক শাখার অফিস আদেশ ও সচিত্র ছবি ও হাজিরা প্রদান।। |
| [৪.৪] মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [৪.৪.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সম্পন্ন | সিলেট সিটি কর্পোরেশন | স্থানীয় সরকার ( সিটি কর্পোরেশন) আইন ২০০৯ এর নীতীমালা অনুসরন করে। |
| [৪.৫] স্থায়ী কমিটির সভাকরণ | [৪.৫.১] স্থায়ী কমিটির সভা সম্পন্ন | সিলেট সিটি কর্পোরেশন | স্থানীয় সরকার ( সিটি কর্পোরেশন) আইন ২০০৯ এর নীতীমালা অনুসরন করে। |
| [৪.৬] প্রকল্প প্রস্তুতকরণ | [৪.৬.১] প্রকল্প প্রস্তুত সম্পন্ন | সিলেট সিটি কর্পোরেশন | সিলেট সিটি কর্পোরেশনের বিভিন্ন রাস্তা, ড্রেন, ফুটপাত ইত্যাদিসহ মহানগরবাসীর মৌলিক চাহিদা নিশ্চিত করার জন্য ৪টি প্রকল্প প্রস্তুতকরণ |
| [৪.৭] আর্থিক অনুদান | [৪.৭.১] আর্থিক অনুদান প্রদান সম্পন্ন | সিলেট সিটি কর্পোরেশন | পরিষদের নির্দেশনা ও সিদ্ধান্ত অনুযায়ী । |

## সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|---|
| সড়ক রক্ষনাবেক্ষণ | রক্ষনাবেক্ষণকৃত পাঁকা সড়ক | সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয় | সড়ক রক্ষণাবেক্ষন জন্য সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের মালিকানাধীন রাস্তার কাজের জন্য সমন্বয় সভা আহবান ও পত্র প্রদান। |
| পানির গুনগতমান পরীক্ষাকরণ | পানির গুনগতমান পরীক্ষা | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরে পানির গুনগনত মান পরীক্ষার জন্য পত্র প্রদান ও সমন্বয় সাধন। |
| সড়ক প্রসস্তকরণ। | নির্মিত প্রসস্ত সড়ক | বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় | উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য বিপিডিবির পোল স্থানান্তরের জন্য সমন্বয় সভা আহবান ও পত্র প্রদান। |

## সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

# জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: সিলেট সিটি কর্পোরেশন।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩ - ২০২৪ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা | কমপক্ষে ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | ৪ | % | প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও সদস্য সচিব | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা | ২<br>১০০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ ও ৫০ জন | ১ ও ৫০ জন | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | মেয়র / প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা | ২<br>১০০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ ও ৫০ জন | ১ ও ৫০ জন | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরন/ টিওএতে অন্তর্ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরন/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) | উন্নত কর্মপরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা/নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিবহন)/বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা/ বিভাগীয় প্রধান | ২<br>৩১/১২/২৩<br>৩১/০৩/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১<br>৩১/১২/২৩ | ১<br>৩১/০৩/২৪ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **২. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন** | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | তথ্য প্রযুক্তি শাখা | ওয়েবসাইটে আপলোড করার তারিখ ৩১/০৭/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২৩ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | প্রধান প্রকৌশলী | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫% | ২০% | ৩০% | ৩৫% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

(Signature) ... DEB BISWAS
Assistant Engineer (Electrical)
Sylhet City Corporation, Sylhet

(Signature) Engr. Nur Azizur Rahman
B.Sc Engg (Civil), M.Sc Engg (DEE)
Chief Engineer
Sylhet City Corporation

(Signature) Muhammed Badrul Haque
Chief Executive Officer (Joint Secretary)
Sylhet City Corporation, Sylhet

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫% | ২০% | ৩০% | ৩৫% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | মেয়র/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা | PIC-২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর | ৫ | তারিখ | প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা | ৩০/০৬/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০/০৬/২৪ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম** | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সরকারি যানবাহনের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | নীতিমালা অনুযায়ী যানবাহনের ব্যবহার নিশ্চিতকরন | ৪ | % | নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) | শতকরা | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৪.২হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন | ট্যাক্স আদায়ে অধিক স্বচ্ছতা নিশ্চিত | ৫ | % | প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্‌জন | | | | | | | |
| ৪.৩ পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন | পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমে অধিক স্বচ্ছতা নিশ্চিত | ৫ | % | প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/প্রধান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৪.৪ ট্রেড লাইসেন্স সংখ্যা বৃদ্ধি ও স্বচ্ছতা আনয়ন | ট্রেড লাইসেন্স প্রদানে অধিক স্বচ্ছতা নিশ্চিত | ৫ | সংখ্যা | প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা | ৩০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০ | ৫০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

18.04.23
JOY DEB BISWAS
Assistant Engineer (Electrical)
Sylhet City Corporation Sylhet

18/4/23
Engr. Nur Azizur Rahman
B.Sc Engg. (Civil), M.Sc Engg. (DEF
Chief Engineer
Sylhet City Corporation

28/4/26
Muhammed Badrul Haque
Chief Executive Officer (Joint Secretary)
Sylhet City Corporation, Sylhet.

## সংযোজনী ৫

# ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
## (দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০১ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/০৩/২৪ | ২৩/০৩/২৪ | ৩০/০৩/২৪ | ০৬/০৪/২৪ | ১৩/০৪/২৪ |
| ০২ | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা। | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৩ | [৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত। | তারিখ | ৮ | ০৯/০৫/২৪ | ১৬/০৫/২৪ | ২৩/০৫/২৪ | ৩০/০৫/২৪ | ০৮/০৬/২৪ |
| ০৪ | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | ৮০% | ৭৫% | ৭০% | ৬৫% | ৬০% |
| ০৫ | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে) | সংখ্যা | ৭ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৬ | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন। | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | - | ১ | - | - |
| | | [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত | তারিখ | ৪ | ২৫/০৩/২৪ | ০৮/০৪/২৪ | ১৫/০৪/২৪ | ২২/০৪/২৪ | ২৯/০৪/২৪ |

# সংযোজনী ৬

## দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৫ | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ১২ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | |
| | | [১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | | | | ২ | | | ১ | |
| | | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | | | ১২ | ১০ | ৭ | ৬ | |
| সক্ষমতা অর্জন | ১০ | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)** | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | - | - | ২ | - | - | ১ | |
| | | [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)** | [২.২.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | | | ২ | - | - | ১ | |

# সংযোজনী ৭

## মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম | ১৫ | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ। | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১০ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন। | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত। | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ১০ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৬ | ১ | - | - | - | |

# সংযোজনী ৮

## তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ০৬ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৯ | [২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | | | ০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩ | ১৫-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | - | - |
| | | | | | | | | ০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪ | ১৫-০৬-২০২৪ | ৩০-০৬-২০২৪ | - | - |
| | | [২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৫ | | | ১৫-১০-২০২৩ | ৩১-১০-২০২৩ | ৩০-১১-২০২৩ | - | - |
| | | [২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৬ | | | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| | | [২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৪ | | | ২ | ১ | - | - | - |