



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	২০
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৫
সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	২৬
সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	৩০

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সকল স্তরের স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সুশাসন, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও বিকেন্দ্রীকরণের জন্য আইন ও বিধিমালা প্রণয়ন/সংশোধন করা হয়েছে। গ্রাম ও শহরে টেকসই অবকাঠামো উন্নয়ন এবং আর্থ-সামাজিক কার্যক্রমের মাধ্যমে দারিদ্র্য হ্রাস করে জনগণের জীবনযাত্রার মান এবং গ্রামীণ যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নয়নের জন্য বিগত ৩ বছরে গ্রাম এলাকায় ১২,১৭০ কিঃমিঃ সড়ক নির্মাণ, ২৪,৬০০ কিঃমিঃ সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ এবং ৫৮,৫০০ মিটার ব্রিজ/কালভার্ট নির্মাণ/পুনঃনির্মাণ ও ২২,০০০ মিটার ব্রিজ/কালভার্ট রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়েছে। ৩৮০টি প্রোথসেন্টার ও গ্রামীণ হাট-বাজার উন্নয়ন, ৩১৫টি ঘূর্ণিঝড়/বন্যা আশ্রয়কেন্দ্র, ২,৮৪০ কিঃমিঃ রাস্তা ও ফুটপাথ নির্মাণ/পুনঃনির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং জলাবদ্ধতা নিরসনে ৭১৮ কিঃমিঃ ডেন নির্মাণ করা হয়েছে। ১২০টি উপজেলা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ/সম্প্রসারণ করা হয়েছে। বর্তমানে পল্লী এলাকায় প্রতি ৮৮ জনে একটি সরকারি নিরাপদ খাবার পানির উৎস রয়েছে। পানি সরবরাহ কভারেজ ৮৮.৬৬% এ উন্নীত করা হয়েছে। বিগত ৩ অর্থবছরে গ্রাম, পৌর ও বস্তি এলাকায় ৩,৯৭,২৩২ টি বিভিন্ন প্রযুক্তির পানির উৎস, ১৭০টি উৎপাদক নলকূপ, ১,৬৬০ কিলোমিটার বিভিন্ন ব্যাসের পাইপ লাইন, ৩৫৮৫০ টি স্যানিটারি ল্যাট্রিন, ৪৮৫ টি কমিউনিটি ল্যাট্রিন-পাবলিক টয়লেট নির্মাণ করা হয়েছে। এছাড়া রোহিঙ্গা ক্যাম্পে ৬,৬০০ টি স্যানিটারি ল্যাট্রিন, ৭২৮ টি নলকূপ এবং ৪৮০টি ওয়াটার রিজার্ভার নির্মাণ করা হয়েছে। Water Master Plan অনুযায়ী ৪৫০ এমএলডি ক্ষমতাসম্পন্ন পদ্মা (যশলদিয়া) পানি শোধনাগার চালু হয়েছে। এছাড়াও ১৫০ এমএলডি ক্ষমতাসম্পন্ন সাভার কেরাণীগঞ্জ ওয়েল ফিল্ড চালু করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের নিজস্ব আয়/সম্পদ বৃদ্ধি, গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণে প্রয়োজনীয় অর্থায়ন, আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের সকল পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ। পরিকল্পিত, নিরাপদ ও টেকসই নগর অবকাঠামো উন্নয়ন, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন, জলাবদ্ধতা দূরীকরণ, অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ, পথচারীদের যাতায়াতের অধিকার প্রতিষ্ঠা, প্রতিবন্ধী সংবেদনশীল ফুটপাথ নির্মাণ, পাবলিক টয়লেটের সংখ্যা বৃদ্ধিতে স্থানের অপ্রতুলতা, মহানগরী ও পৌর এলাকায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীকে আধুনিক জনবান্ধব নাগরিক সেবা প্রদান এবং শতভাগ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহকে অধিকতর শক্তিশালী করা, টেকসই উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণ, আধুনিক বর্জ্য ব্যবস্থাপনার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। পল্লী ও শহর এলাকায় যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়নের জন্য রাস্তা, ব্রিজ-কালভার্ট, ডেন, ফুটপাথ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণের পাশাপাশি গুণগত মান উন্নয়নে অধিক গুরুত্ব দেয়া হবে। উপযুক্ত ক্ষেত্রে বিসিসি রাস্তার পরিবর্তে আরসিসি ও সিসি রাস্তা নির্মাণ করা হবে। উন্নয়ন প্রকল্পের বাস্তবায়নে গুণগতমান, স্বচ্ছতা ও আর্থিক শৃঙ্খলা নিশ্চিতকরণে মনিটরিং কার্যক্রম জোরদারকরণে তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর পদ্ধতি প্রবর্তন করা হবে। ডু-উপরিস্থ পানির ব্যবহার বৃদ্ধি, চাহিদার বিপরীতে শতভাগ পানি সরবরাহ, প্রতি ৫০ জনের জন্য পানির উৎস স্থাপন, প্রতিটি ইউনিয়নে পাইপ ওয়াটার সাল্লাই সিস্টেম স্থাপন, ল্যাট্রিনের কভারেজ বৃদ্ধিকরণ এবং সুপেয় পানি সরবরাহের কভারেজ শতভাগে উন্নীতকরণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৪,৭৮০ কি.মি. কাঁচা সড়ক পাকাকরণ এবং ৮,৭০০ কি.মি. পাকা সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ;
- ২১,০০০ মিটার ব্রিজ/কালভার্ট নির্মাণ এবং ১৯,০০০ মিটার ব্রিজ/কালভার্ট মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ;
- ১ বছরের মধ্যে জন্মগ্রহণকারী শিশুদের জন্ম নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ;
- সুশাসন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের ২৭,৫০০ জন জনপ্রতিনিধি/কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- নগর এলাকায় ২১,০০,০০০ জনকে প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা প্রদান
- ১,৮৭,০০৫ টি পানির উৎস পল্লী ও পৌর এলাকায় স্থাপন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...জুন... মাসের২২..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জনঅংশগ্রহণে কার্যকর স্থানীয় সরকার

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ, গ্রাম ও শহরে টেকসই, অন্তর্ভুক্তিমূলক ও পরিবেশবান্ধব অবকাঠামো নির্মানের মাধ্যমে জনগণের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. গ্রাম ও শহরের অবকাঠামো উন্নয়ন।
২. স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে সুশাসন সংহতকরণ।
৩. নাগরিক সুবিধার উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ।
৪. নিরাপদ পানি সরবরাহ, পয়ঃনিষ্কাশন ও বর্জ্য ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. স্থানীয় সরকার বিভাগ এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত বিষয়াবলি।
২. গ্রাম ও শহর এলাকায় রাস্তা এবং ব্রিজ-কালভার্টসহ উপজেলা, ইউনিয়ন ও গ্রাম সড়ক নির্মাণ, রক্ষণাবেক্ষণ এবং ব্যবস্থাপনা।
৩. উপজেলা, ইউনিয়ন, গ্রাম সড়কের সাথে সংযুক্ত গ্রোথ সেন্টার ও হাট-বাজার উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ এবং ব্যবস্থাপনা।
৪. নিরাপদ পানীয় জল সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার উন্নয়ন।
৫. স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ ও স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন দপ্তরসংস্থাসমূহের অর্থায়ন, পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।
৬. সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সীমার মধ্যে ক্ষুদ্রাকার পানিসম্পদ অবকাঠামো উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ এবং ব্যবস্থাপনা।
৭. স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর; জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর; ওয়াসাসমূহ; রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন; জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউটের প্রশাসন এবং উক্ত সংস্থাসমূহ কর্তৃক গৃহীত কার্যাবলি তত্ত্বাবধান।
৮. স্থানীয় সরকার বিভাগ সংশ্লিষ্ট বিষয়াবলির উপর সকল আইন, বিধিমালা ও নীতি প্রণয়ন সংক্রান্ত কার্যাবলি।
৯. সচিবালয় প্রশাসন ও আর্থিক কার্যাবলি।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
মোট গ্রামীণ সড়কের মধ্যে পাকা সড়কের কভারেজ ২০২৩-২৪ অর্থবছরে শতকরা ৪১% এ উন্নীতকরণ	পাকা সড়কের কভারেজের হার	শতকরা হার	৩৮.০২	৩৯.৪১	৪০.৮৫	৪২.৩৮	৪৩.৯৪	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (২০২০-২০২৫)
উপজেলা, ইউনিয়ন এবং গ্রাম সড়কের অতি উত্তম (Good) এবং উত্তম (Fair) অবস্থার কভারেজ ২০২৩-২৪ অর্থবছরে শতকরা ৪১% এ উন্নীতকরণ	অতি উত্তম (Good) এবং উত্তম (Fair) অবস্থার কভারেজের হার	শতকরা হার	৮৮	৮০	৮১	৮১.৫	৮২	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (২০২০-২০২৫)
সারা বছরব্যাপী চলাচল উপযোগী সড়কের ২.০০ কিঃমিঃ এর মধ্যে বসবাসরত গ্রামীণ জনসংখ্যার হার ২০২৩-২৪ অর্থবছরে শতকরা ৮৯% এ উন্নীতকরণ	সারা বছরব্যাপী চলাচল উপযোগী সড়কের ২.০০ কিঃমিঃ এর মধ্যে বসবাসরত গ্রামীণ জনসংখ্যার হার	শতকরা হার	৮৭	৮৭	৮৮.৫	৮৯	৯০	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (২০২০-২০২৫)
পল্লী অঞ্চলে নিরাপদ পানি সরবরাহের কভারেজ ২০২৩-২৪ অর্থবছরে শতকরা ৬৪% এ উন্নীতকরণ	পল্লী অঞ্চলে নিরাপদ পানি সরবরাহের কভারেজ বৃদ্ধি	শতকরা হার	৬২	৬৩	৬৪	৬৫	৬৮	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ও স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (২০২০-২০২৫)
পৌর অঞ্চলে নিরাপদ পানি সরবরাহের কভারেজ ২০২৩-২৪ অর্থবছরে শতকরা ৫৫% এ উন্নীতকরণ	পৌর অঞ্চলে নিরাপদ পানি সরবরাহের কভারেজ বৃদ্ধি	শতকরা হার	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ও ওয়ার্ডাসমূহ এবং স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (২০২০-২০২৫)
পল্লী অঞ্চলে বেসিক স্যানিটেশনের কভারেজ ২০২৩-২৪ অর্থবছরে শতকরা ৪৪% এ উন্নীতকরণ	পল্লী অঞ্চলে বেসিক স্যানিটেশনের কভারেজ বৃদ্ধি	শতকরা হার	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (২০২০-২০২৫)
পৌর অঞ্চলে বেসিক স্যানিটেশনের কভারেজ ২০২৩-২৪ অর্থবছরে শতকরা ৩৫% এ উন্নীতকরণ	পৌর অঞ্চলে বেসিক স্যানিটেশনের কভারেজ বৃদ্ধি	শতকরা হার	৩৪	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (২০২০-২০২৫)

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১] গ্রাম ও শহরের অবকাঠামো উন্নয়ন।	২৪	[১.১] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী গ্রামীণ কাঁচা সড়ক পাকাকরণ নিশ্চিতকরণ	[১.১.১] নির্মিত পাকা সড়ক	সমষ্টি	কিলোমিটার	৩	৪৪৫০	৪৬২০	৪৭৮০	৪৪৩২				৫২৯৮	৫৪২০
		[১.২] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী গ্রামীণ সড়কে ব্রিজ, কালভার্ট নির্মাণ নিশ্চিতকরণ	[১.২.১] নির্মিত ব্রিজ, কালভার্ট	সমষ্টি	মিটার	৩	২০০০০	২০৫০০	২১০০০	১৮৬৯০				২৩০০০	২৫০০০
		[১.৩] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী হাট-বাজার ও গ্রোথসেন্টার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	[১.৩.১] নির্মিত হাট-বাজার ও গ্রোথসেন্টার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩০	১৩০	৯০	৮০				১০০	১০৫
		[১.৪] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বহুমুখী সাইক্লোন শেল্টার নির্মাণ নিশ্চিতকরণ	[১.৪.১] নির্মিত সাইক্লোন শেল্টার	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	১০০	১০৫	৫০	৪৫				৬০	৭২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সহযোগ্য/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																				
		[১.৫] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উপজেলা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ নিশ্চিতকরণ	[১.৫.১] নির্মিত উপজেলা কমপ্লেক্স ভবন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	৩০	২৫	২২				৪৫	০					
		[১.৬] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী গ্রামীণ পাকা সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিতকরণ	[১.৬.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃত পাকা সড়ক	সমষ্টি	কিলোমিটার	৩	৮১০০	৮৫০০	৮৭০০	৭৭৩৪				৮৯০০	৯০০০					
		[১.৭] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পাকা সড়কে ব্রিজ, কালভার্ট রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিতকরণ	[১.৭.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃত ব্রিজ, কালভার্ট	সমষ্টি	মিটার	৩	৩৫০০	১৭০০০	১৯০০০	১৮৫০০				৮৫০০	২৫০০					
		[১.৮] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পৌর/নগর এলাকায় সড়ক নির্মাণ নিশ্চিতকরণ	[১.৮.১] নির্মিত পৌর/নগর সড়ক	সমষ্টি	কিলোমিটার	৩	১৫০০	৫৫০	৫০০	৪৪৫				২৫৩	১১০					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] স্থানীয় সরকার প্রাতিষ্ঠানে সুশাসন সংহতকরণ।	১৮	[১.৯] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নগর এলাকায় সড়ক মেরামত নিশ্চিতকরণ	[১.৯.১] মেরামতকৃত নগর সড়ক	সমষ্টি	কিলোমিটার	২	২৬৫	২৬৫	২৮০	২৭৫				২৯০	৩০০
			[১.১০] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রাতিষ্ঠানিক নির্দেশনা বাস্তবায়ন	তারিখ	তারিখ	১			৩০.০৬.২৪						
		[২.১] স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহকে একটি সিস্টেম হতে সেবা প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.১.১] ৫০% পৌরসভায় অনলাইন ভিত্তিক হোন্ডিং ট্যাক্স সিস্টেম প্রবর্তন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১						
			[২.২] জনপ্রতিনিধি, কর্মকর্তা ও সহায়ক জনবলের দেশে প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫০০৬	৩৬৯০০	২৭৫০০	২৭০০০				২৮০০০	২৮৫০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রাকগণ ২০২৪-২০২৫	প্রাকগণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[২.৩] উন্নয়ন প্রকল্প/ক্রম পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	৭৬	০৭	৭৫				৮৫	৯০
		[২.৪] উন্নয়ন প্রকল্প/ক্রম পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[২.৪.১] বাস্তবায়নকৃত সুপারিশ	ক্রমপঞ্জিভূত	শতকরা হার	১	৮৭	০৭	০৭	৭৬				৮৭	৮৭
		[২.৫] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শনকৃত স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	০৪	০৪	৪২				৫০	৫৫
		[২.৬] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[২.৬.১] বাস্তবায়নকৃত সুপারিশ	ক্রমপঞ্জিভূত	শতকরা হার	১	৮৭	০৭	০৭	৭৬				৮৭	৮৭

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[২.৭] স্থানীয় সরকার বিভাগ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/বিধিমালা/পরিপত্র/কৌশলপত্র প্রণয়ন/সংশোধন	[২.৭.১] প্রণয়ন/ সংশোধনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ (১)ইউনিয়ন পরিষদ আইন, ২০০৯ ২। সিটি কর্পোরেশন আইন, ২০০৯ ৩। জম ও মৃত্তা নিবন্ধন আইন, ২০০৪)	ক্রমপুঞ্জিভূত সংখ্যা		২			৩	২				৮	৮
		[২.৭] কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়নে (সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন) কর্মশালার আয়োজন	[২.৮.১] আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৮	৫	৮				৫	৬
		[২.৯] শূন্য পদ পূরণ	[২.৯.১] সরাসরি নিয়োগ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৯০০	৮৫০				৯৫০	১০০০
			[২.৯.২] পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২৫০	২০০				২৭০	২৮০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[২.১০] প্রকল্প অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াকরণ	[২.১০.১] প্রকল্প অনুমোদনের জন্য পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১				২০	১৫			৫০	৬০
		[২.১১] স্মার্ট অডিট ব্যবস্থাপনার জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের অডিট নিষ্পত্তি কার্যক্রম সিএজি প্রবর্তিত "Audit Management and Monitoring System" (AMmS-2.0) সফটওয়্যারের মাধ্যমে সম্পাদন	[২.১১.১] স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের অডিট নিষ্পত্তি কার্যক্রম সিএজি প্রবর্তিত "Audit Management and Monitoring System" (AMmS-2.0) সফটওয়্যারে আপলোডকরণ	সমষ্টি	শতকরা হার	১				৬০	৫০			৮০	৯০
		[২.১২] মাস্টারপ্ল্যান প্রণয়ন	[২.১২.১] উপজেলা মাস্টারপ্ল্যান ড্রাফট প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১				৮	৩			৮	৮
[৩] নাগরিক সুবিধার উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ।	১৪	[৩.১] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পৌর/নগর এলাকায় সড়ক বাতি স্থাপন/মেরামত নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] স্থাপনকৃত সড়ক বাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৯৫০০	১৯৬০০	২০০০০	১৯৫০০				২২০০০	২৩০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রাক্কপণ ২০২৪-২০২৫	প্রাক্কপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[৩.২] নগর প্রসূতি সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	[৩.২.১] সেবা গ্রহণকারী	সমষ্টি	লক্ষ	২	৭.৪১	৭.১০	৭.১০	৭.০০	৭.০০			০৪.৮	০৭.৮
		[৩.৩] নগর এলাকায় শিশু স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিতকরণ (৫ বছরের নিচে)	[৩.৩.১] সেবা গ্রহণকারী শিশু	সমষ্টি	লক্ষ	২	১৪.৭৪	১৩.৪১	১৪.০০	১৩.৫০	১৩.৫০			৪.৯	০৪.৯
		[৩.৪] নগর এলাকায় প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিতকরণ	[৩.৪.১] স্বাস্থ্য সেবা গ্রহণকারী	সমষ্টি	লক্ষ	২	৬৯.১৪	৭০.০০	৭০.০০	৭৫.০০	৭৫.০০			০০.৭৮	০০.৭৮
		[৩.৫] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নগর/পৌর এলাকায় ড্রেন নির্মাণ নিশ্চিতকরণ	[৩.৫.১] নির্মিত ড্রেন	সমষ্টি	কিলোমিটার	২	১৭০	১৭৫	২১০	২০৫	২০৫			০৩২	০৩২
		[৩.৬] জন্মের ১(এক) বছরের মধ্যে শিশুদের জন্ম নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ	[৩.৬.১] নিবন্ধিত শিশুর সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিভূত	শতকরা হার	২	৫০	১০০	১০০	৯০	৯০			৪৮	৪৮
		[৩.৭] মৃত্যুর ১(এক) বছরের মধ্যে নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ	[৩.৭.১] নিবন্ধিত মৃত্যু	ক্রমপঞ্জিভূত	শতকরা হার	২	২৫	৫০	৫০	৫০	৫০			৪৩	৪৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
যন্ত্রাণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	১৪	[৪.১] নিরাপদ পানি সরবরাহ, পর্যবেক্ষণ ও বর্জ্য ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।	[৪.১] Smart Water Management নেটওয়ার্ক স্থাপনের মাধ্যমে পানির লাইন পুনর্বাসন/নির্মাণ	সমষ্টি	কিলোমিটার	৭			৪০	৩৮				১০০	১০৫
			[৪.২] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪টি ওয়াসা এলাকার জন্য নিরাপদ পানি উৎপাদন নিশ্চিতকরণ	ক্রমপুঞ্জিত	মিলিয়ন/লিটার প্রতিদিন	৭	৩২২০	৩২২০	৩৩০০	৩২৫০				৩৩৫০	৩৪০০
			[৪.৩] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী গ্রামীণ/গৌর এলাকায় নলকূপ স্থাপন নিশ্চিতকরণ	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৭	১৩০২০০	১৫৪১১৫	১৮৭০০৫	১৮৬৬৯৭				৩০২৬৫৫	৩০৫৬৫০
			[৪.৪] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী স্বাস্থ্যসম্মত ল্যাট্রিন স্থাপন নিশ্চিতকরণ	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৭	২৬২৬৮	২০২৮২	২৯০৭৬	২৬১৬৯				৩৪৭৮১৪	৩৫০০০০
			[৪.৫] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নতুন পানির সংযোগ স্থাপন নিশ্চিতকরণ	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৭	২৩১৭১	৩১৯৭০	২৩০৪৭	২০৭৪২				৮০১০০	৮০২০০
			[৪.৬] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পানির গুণগত মান পরীক্ষা নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	১৩০৫২৫	১৫৪২৮৮	১৮৭৩৫৭	১৫৫৩২০				১৯০০০০	১৯৫০০০
			[৪.৬.১] পানির গুণগত মান পরীক্ষিত												

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রাকগণ ২০২৪-২০২৫	প্রাকগণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[৪.৭] সিটি কর্পোরেশন এলাকায় দৈনিক বর্জ্য সংগ্রহ	[৪.৭.১] সংগ্রহকৃত বর্জ্য	গড়	শতকরা হার	২	৮৭	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১] সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় মাননীয় মন্ত্রী, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



সচিব

স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন
ও সমবায় মন্ত্রণালয়

১২/০৭/২০২৩

তারিখ



মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

১৯.০৭.২০২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	CRVS	Complementing Civil Registration and Vital Statistics
২	RAI	Rural Access Index
৩	SDGs	Sustainable Development Goals
৪	ই-জিপি	ইলেক্ট্রনিক গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট
৫	এনআইএলজি	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব লোকাল গভর্নমেন্ট
৬	এলজিআই	লোকাল গভর্নমেন্ট ইনস্টিটিউট
৭	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৮	এলজিএসপি	লোকাল গভর্ন্যান্স সাপোর্ট প্রজেক্ট
৯	এলজিডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ডিভিশন/ স্থানীয় সরকার বিভাগ
১০	ওয়াসা	ওয়াটার এন্ড সুর্যরেজ অথরিটি
১১	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
১২	সওজ	সড়ক ও জনপথ
১৩	সিসি	সিটি কর্পোরেশন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী গ্রামীণ কাঁচা সড়ক পাকাকরণ নিশ্চিতকরণ	[১.১.১] নির্মিত পাকা সড়ক	উন্নয়ন অনুবিভাগ, উন্নয়ন অধিশাখা, উন্নয়ন - ২ শাখা এবং স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	নির্মিত রাস্তার জেলাওয়ারি দৈর্ঘ্য সম্বলিত সামারি শিট এবং দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়ন এবং এলজিইডি'র জেলার নির্বাহী প্রকৌশলীগণ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ড্যাশ বক্সে আপলোডকৃত অর্থবছর ওয়ারী রাস্তার নামসহ চূড়ান্ত তথ্য।
[১.২] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী গ্রামীণ সড়কে ব্রিজ, কালভার্ট নির্মাণ নিশ্চিতকরণ	[১.২.১] নির্মিত ব্রিজ, কালভার্ট	উন্নয়ন অনুবিভাগ, উন্নয়ন অধিশাখা, উন্নয়ন - ২ শাখা এবং স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	নির্মিত ব্রিজ, কালভার্টের জেলাওয়ারি তালিকাসহ সামারি শিট এবং দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়ন এবং এলজিইডি'র জেলার নির্বাহী প্রকৌশলীগণ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ড্যাশ বক্সে আপলোডকৃত অর্থবছর ওয়ারী ব্রিজ, কালভার্টের নামসহ চূড়ান্ত তথ্য।
[১.৩] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী হাট-বাজার ও গ্রোথসেন্টার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	[১.৩.১] নির্মিত হাট-বাজার ও গ্রোথসেন্টার	উন্নয়ন অনুবিভাগ, উন্নয়ন অধিশাখা, উন্নয়ন - ২ শাখা এবং স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	নির্মিত হাট-বাজার ও গ্রোথসেন্টারের জেলাওয়ারি তালিকাসহ সামারি শিট এবং দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়ন এবং এলজিইডি'র জেলার নির্বাহী প্রকৌশলীগণ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ড্যাশ বক্সে আপলোডকৃত অর্থবছর ওয়ারী গ্রোথসেন্টারের নামসহ চূড়ান্ত তথ্য।
[১.৪] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বহুমুখী সাইক্লোন শেল্টার নির্মাণ নিশ্চিতকরণ	[১.৪.১] নির্মিত সাইক্লোন শেল্টার	উন্নয়ন অনুবিভাগ, উন্নয়ন অধিশাখা, উন্নয়ন - ২ শাখা এবং স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	নির্মিত সাইক্লোন শেল্টারের জেলাওয়ারি তালিকাসহ সামারি শিট এবং দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়ন এবং এলজিইডি'র জেলার নির্বাহী প্রকৌশলীগণ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ড্যাশ বক্সে আপলোডকৃত অর্থবছর ওয়ারী সাইক্লোন শেল্টারের নামসহ চূড়ান্ত তথ্য।
[১.৫] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উপজেলা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ নিশ্চিতকরণ	[১.৫.১] নির্মিত উপজেলা কমপ্লেক্স ভবন	উন্নয়ন অনুবিভাগ, উন্নয়ন অধিশাখা, উন্নয়ন - ২ শাখা এবং স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	নির্মিত উপজেলা কমপ্লেক্স ভবনের তালিকাসহ সামারি শিট এবং দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়ন এবং এলজিইডি'র জেলার নির্বাহী প্রকৌশলীগণ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ড্যাশ বক্সে আপলোডকৃত অর্থবছর ওয়ারী চূড়ান্ত তথ্য।
[১.৬] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী গ্রামীণ পাকা সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিতকরণ	[১.৬.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃত পাকা সড়ক	উন্নয়ন অনুবিভাগ, উন্নয়ন অধিশাখা, উন্নয়ন - ২ শাখা এবং স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	রক্ষণাবেক্ষণকৃত পাকা সড়ক এর জেলাওয়ারি তালিকাসহ সামারি শিট এবং দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়ন বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ড্যাশ বক্সে আপলোডকৃত অর্থবছর ওয়ারী রাস্তার নামসহ চূড়ান্ত তথ্য।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.৭] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পাকা সড়কে ব্রিজ, কালভার্ট রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিতকরণ	[১.৭.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃত ব্রিজ, কালভার্ট	উন্নয়ন অনুবিভাগ, উন্নয়ন অধিশাখা, উন্নয়ন - ২ শাখা এবং স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	রক্ষণাবেক্ষণকৃত ব্রিজ, কালভার্ট এর জেলাওয়ারি তালিকাসহ সামারি শিট এবং দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়ন বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ড্যাশ বক্সে আপলোডকৃত জববছর ওয়ারী চূড়ান্ত তথ্য।
[১.৮] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পৌর নগর এলাকায় সড়ক নির্মাণ নিশ্চিতকরণ	[১.৮.১] নির্মিত পৌর/নগর সড়ক	নগর উন্নয়ন অনুবিভাগ, নগর উন্নয়ন-১ অধিশাখা, সিটি কর্পোরেশন - ১ শাখা, সিটি কর্পোরেশন - ২ শাখা, নগর উন্নয়ন-২ অধিশাখা, পৌর - ১ শাখা, পৌর - ২ শাখা এবং উন্নয়ন অনুবিভাগ, উন্নয়ন অধিশাখা, উন্নয়ন - ২ শাখা এবং স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর ও সিটি কর্পোরেশনসমূহ	নির্মিত পৌর/নগর সড়কের তালিকাসহ সামারি শিট এবং দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়ন।
[১.৯] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নগর এলাকায় সড়ক মোরামত নিশ্চিতকরণ	[১.৯.১] মোরামতকৃত নগর সড়ক	নগর উন্নয়ন অনুবিভাগ, নগর উন্নয়ন-১ অধিশাখা, সিটি কর্পোরেশন - ১ শাখা, সিটি কর্পোরেশন - ২ শাখা, নগর উন্নয়ন-২ অধিশাখা, পৌর - ১ শাখা, পৌর - ২ শাখা এবং উন্নয়ন অনুবিভাগ, উন্নয়ন অধিশাখা, উন্নয়ন - ২ শাখা এবং স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর ও সিটি কর্পোরেশনসমূহ	মোরামতকৃত নগর সড়কের তালিকাসহ সামারি শিট এবং দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়ন।
[১.১০] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি/নির্দেশনা বাস্তবায়ন	[১.১০.১] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি/নির্দেশনা (১) পটুয়াখালী জেলার সদর উপজেলার গলাচিপা-কলাগাছিয়া-গোহালিয়া সড়কে গোহালিয়া নদীর উপর ব্রিজ নির্মাণ; ২। মদন ভাড়াইল সংযোগ সড়কের বরী নদীর ব্রিজ নির্মাণ)	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন অধিশাখা, সমন্বয় ও কাউন্সিল শাখা এবং স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর ও জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন।
[২.১] স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহকে একটি সিস্টেম হতে সেবা প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.১.১] ৫০% পৌরসভায় অনলাইন ভিত্তিক হোজিং ট্যাক্স সিস্টেম প্রবর্তন	নগর উন্নয়ন অনুবিভাগ, নগর উন্নয়ন-২ অধিশাখা, পৌর - ১ শাখা ও স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	প্রযুক্তিকৃত সিস্টেমের লিংক
[২.২] জনপ্রতিনিধি, কর্মকর্তা ও সহায়ক জনবলের দেশে প্রশিক্ষণ	[২.২.১] প্রশিক্ষিত জনবল	জাতিসংঘ সচিব অনুবিভাগ, ইউনিয়ন পরিষদ অধিশাখা, ইউনিয়ন পরিষদ - ২ শাখা এবং জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট	প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীদের সামারি শিট এবং দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়ন ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
[২.৩] উন্নয়ন প্রকল্প/ক্সিম পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্প	মহাপরিচালক (মই) অনুবিভাগ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন অধিশাখা, মনিটরিং-১ শাখা, মনিটরিং-২ শাখা, মনিটরিং-৩ শাখা, মূল্যায়ন-১ শাখা, মূল্যায়ন-২ শাখা, মূল্যায়ন-৩ শাখা, এবং পরিদর্শন শাখা	উন্নয়ন প্রকল্প / ক্সিম পরিদর্শন প্রতিবেদন।
[২.৪] উন্নয়ন প্রকল্প/ক্সিম পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[২.৪.১] বাস্তবায়নকৃত সুপারিশ	মহাপরিচালক (মই) অনুবিভাগ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন অধিশাখা, মনিটরিং-১ শাখা, মনিটরিং-২ শাখা, মনিটরিং-৩ শাখা, মূল্যায়ন-১ শাখা, মূল্যায়ন-২ শাখা, মূল্যায়ন-৩ শাখা, এবং পরিদর্শন শাখা	উন্নয়ন প্রকল্প / ক্সিম পরিদর্শন সুপারিশের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন।
[২.৫] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শনকৃত স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান	মহাপরিচালক (মই) অনুবিভাগ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন অধিশাখা, মনিটরিং-১ শাখা, মনিটরিং-২ শাখা, মনিটরিং-৩ শাখা, মূল্যায়ন-১ শাখা, মূল্যায়ন-২ শাখা, মূল্যায়ন-৩ শাখা, এবং পরিদর্শন শাখা	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন প্রতিবেদন।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৬] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[২.৬.১] বাস্তবায়নকৃত সুপারিশ	মহাপরিচালক (মইই) অনুবিভাগ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন অধিশাখা, মনিটরিং-১ শাখা, মনিটরিং-২ শাখা, মনিটরিং-৩ শাখা, মূল্যায়ন-১ শাখা, মূল্যায়ন-২ শাখা, মূল্যায়ন-৩ শাখা, এবং পরিদর্শন শাখা	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন সুপারিশের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন।
[২.৭] স্থানীয় সরকার বিভাগ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/বিধিমালা/ পরিপত্র/কৌশলপত্র প্রণয়ন/সংশোধন	[২.৭.১] প্রণয়ন/ সংশোধনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ (১) ইউনিয়ন পরিষদ আইন, ২০০৯ ২। সিটি কর্পোরেশন আইন, ২০০৮ ৩। জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন আইন, ২০০৮	অতিরিক্ত সচিব অনুবিভাগ, আইন অধিশাখা, আইন-১ শাখা, আইন-২ শাখা, ইউনিয়ন পরিষদ অধিশাখা, ইউনিয়ন পরিষদ-২ শাখা, ইউনিয়ন পরিষদ-১ শাখা এবং প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন অধিশাখা, প্রশাসন-১ শাখা, জেলা পরিষদ শাখা, নগর উন্নয়ন অনুবিভাগ, নগর উন্নয়ন-১ অধিশাখা, সিটি কর্পোরেশন - ১ শাখা, সিটি কর্পোরেশন - ২ শাখা, নগর উন্নয়ন-২ অধিশাখা, প্রশাসন-১ শাখা, পানি সরবরাহ-১ শাখা, পানি সরবরাহ অনুবিভাগ, পানি সরবরাহ-২ শাখা, পানি সরবরাহ-৩ শাখা এবং স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, এনআইএলজি, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের কার্যালয়, ওয়াশাসমূহ ও সিটি কর্পোরেশনসমূহ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্র।
[২.৮] কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়নে (সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন) কর্মশালার আয়োজন	[২.৮.১] আয়োজিত কর্মশালা	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন অধিশাখা, প্রশাসন-১ শাখা,	অফিস আদেশ ও উপস্থিতির তালিকা।
[২.৯] শূন্য পদ পূরণ	[২.৯.১] সরাসরি নিয়োগ	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন অধিশাখা, জেলা পরিষদ শাখা, নগর উন্নয়ন অনুবিভাগ, নগর উন্নয়ন-১ অধিশাখা, সিটি কর্পোরেশন - ১ শাখা, সিটি কর্পোরেশন - ২ শাখা, নগর উন্নয়ন-২ অধিশাখা, উন্নয়ন অনুবিভাগ, উন্নয়ন অধিশাখা, উন্নয়ন - ১ শাখা, পানি সরবরাহ অনুবিভাগ, পানি সরবরাহ অধিশাখা, পানি সরবরাহ-১ শাখা, পানি সরবরাহ-২ শাখা, পানি সরবরাহ-৩ শাখা এবং স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, এনআইএলজি, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের কার্যালয়, ওয়াশাসমূহ ও সিটি কর্পোরেশনসমূহ	প্রজ্ঞাপন, নিয়োগপত্র এবং অফিস আদেশ।
	[২.৯.২] পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগ	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন অধিশাখা, জেলা পরিষদ শাখা, নগর উন্নয়ন অনুবিভাগ, নগর উন্নয়ন-১ অধিশাখা, সিটি কর্পোরেশন - ১ শাখা, সিটি কর্পোরেশন - ২ শাখা, নগর উন্নয়ন-২ অধিশাখা, পৌর - ১ শাখা, পৌর - ২ শাখা এবং উন্নয়ন অনুবিভাগ, উন্নয়ন অধিশাখা, উন্নয়ন - ১ শাখা, পানি সরবরাহ অনুবিভাগ, পানি সরবরাহ অধিশাখা, পানি সরবরাহ-১ শাখা, পানি সরবরাহ-২ শাখা, পানি সরবরাহ-৩ শাখা এবং স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, এনআইএলজি, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের কার্যালয়, ওয়াশাসমূহ ও সিটি কর্পোরেশনসমূহ	প্রজ্ঞাপন, নিয়োগপত্র এবং অফিস আদেশ।
[২.১০] প্রকল্প অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াকরণ	[২.১০.১] প্রকল্প অনুমোদনের জন্য পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ	মহাপরিচালক (মইই) অনুবিভাগ, পরিকল্পনা অধিশাখা, পরিকল্পনা-১ শাখা, পরিকল্পনা-২ শাখা ও পরিকল্পনা-৩ শাখা	পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরিত পত্র।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১১] স্মার্ট অডিট ব্যবস্থাপনার জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের অডিট নিষ্পত্তি কার্যক্রম সিএজি প্রবর্তিত "Audit Management and Monitoring System" (AMmS-2.0) সফটওয়্যারের মাধ্যমে সম্পাদন	[২.১১.১] স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের অডিট নিষ্পত্তি কার্যক্রম সিএজি প্রবর্তিত "Audit Management and Monitoring System" (AMmS-2.0) সফটওয়্যারে আপলোডকরণ	প্রশাসন অনুবিভাগ, অডিট অধিশাখা, অডিট-১ শাখা, অডিট-২ শাখা ও অডিট-৩ শাখা	প্রাপ্ত প্রস্তাব স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের অডিট নিষ্পত্তি কার্যক্রম সিএজি প্রবর্তিত "Audit Management and Monitoring System" (AMmS-2.0) সফটওয়্যারের মাধ্যমে সম্পাদনের রিপোর্ট।
[২.১২] মাস্টারপ্ল্যান প্রণয়ন	[২.১২.১] উপজেলা মাস্টারপ্ল্যান ড্রাফট প্রণয়ন	মহাপরিচালক (মইউ) অনুবিভাগ, উন্নয়ন অনুবিভাগ, উন্নয়ন অধিশাখা, উন্নয়ন-২ শাখা, পরিকল্পনা অধিশাখা, পরিকল্পনা-১ শাখা, পরিকল্পনা-২ শাখা ও পরিকল্পনা-৩ শাখা এবং স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	অংশীজনদের সাথে ওয়ার্কশপের প্রতিবেদন।
[৩.১] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পৌর/নগর এলাকায় সড়ক বাতি স্থাপন/মেরামত নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] স্থাপনকৃত সড়ক বাতি	নগর উন্নয়ন অনুবিভাগ, নগর উন্নয়ন-১ অধিশাখা, সিটি কর্পোরেশন - ১ শাখা, সিটি কর্পোরেশন - ২ শাখা এবং নগর উন্নয়ন-২ অধিশাখা, পৌর - ১ শাখা ও পৌর - ২ শাখা	পৌর/নগর এলাকায় সড়ক বাতি স্থাপনের সামারি শিট এবং দপ্তর/সংস্থার প্রধানের প্রত্যয়ন।
[৩.২] নগর প্রসূতি সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	[৩.২.১] সেবা গ্রহণকারী	নগর উন্নয়ন অনুবিভাগ, নগর উন্নয়ন-৩ অধিশাখা, নগর উন্নয়ন-২ শাখা এবং আরবান প্রাইমারী হেলথ কেয়ার সার্ভিসেস ডেলিভারী প্রজেক্ট-২য় পর্যায়	পিএসসি / পিআইসি সভার কার্যবিবরণী এবং দপ্তর/সংস্থার প্রধানের প্রত্যয়ন।
[৩.৩] নগর এলাকায় শিশু স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিতকরণ (৫ বছরের নিচে)	[৩.৩.১] সেবা গ্রহণকারী শিশু	নগর উন্নয়ন অনুবিভাগ, নগর উন্নয়ন-৩ অধিশাখা, নগর উন্নয়ন-২ শাখা এবং আরবান প্রাইমারী হেলথ কেয়ার সার্ভিসেস ডেলিভারী প্রজেক্ট-২য় পর্যায়	পিএসসি / পিআইসি সভার কার্যবিবরণী এবং দপ্তর/সংস্থার প্রধানের প্রত্যয়ন।
[৩.৪] নগর এলাকায় প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিতকরণ	[৩.৪.১] স্বাস্থ্য সেবা গ্রহণকারী	নগর উন্নয়ন অনুবিভাগ, নগর উন্নয়ন-৩ অধিশাখা, নগর উন্নয়ন-২ শাখা এবং আরবান প্রাইমারী হেলথ কেয়ার সার্ভিসেস ডেলিভারী প্রজেক্ট-২য় পর্যায়	পিএসসি / পিআইসি সভার কার্যবিবরণী এবং দপ্তর/সংস্থার প্রধানের প্রত্যয়ন।
[৩.৫] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নগর/পৌর এলাকায় ড্রেন নির্মাণ নিশ্চিতকরণ	[৩.৫.১] নির্মিত ড্রেন	নগর উন্নয়ন অনুবিভাগ, নগর উন্নয়ন-১ অধিশাখা, সিটি কর্পোরেশন - ১ শাখা, সিটি কর্পোরেশন - ২ শাখা এবং নগর উন্নয়ন-২ অধিশাখা, পৌর - ১ শাখা ও পৌর - ২ শাখা এবং স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর ও সিটি কর্পোরেশনসমূহ	নির্মিত ড্রেন এর তালিকাসহ সামারি শিট এবং দপ্তর/সংস্থার প্রধানের প্রত্যয়ন বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ড্যাশ বক্সে আপলোডকৃত অর্থবছর ওয়ারী চূড়ান্ত তথ্য।
[৩.৬] জন্মের ১(এক) বছরের মধ্যে শিশুদের জন্ম নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ	[৩.৬.১] নিবন্ধিত শিশুর সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব অনুবিভাগ, ইউনিয়ন পরিষদ অধিশাখা, ইউনিয়ন পরিষদ-২ শাখা এবং রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়ের সিস্টেম হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট।
[৩.৭] মৃত্যুর ১(এক) বছরের মধ্যে নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ	[৩.৭.১] নিবন্ধিত মৃত্যু	অতিরিক্ত সচিব অনুবিভাগ, ইউনিয়ন পরিষদ অধিশাখা, ইউনিয়ন পরিষদ-২ শাখা এবং রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়ের সফটওয়্যার হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট।
[৪.১] Smart Water Management নেটওয়ার্ক স্থাপনের মাধ্যমে পানির লাইন পুনর্বাসন/নির্মাণ	[৪.১.১] পুনর্বাসিত পানির লাইন	পানি সরবরাহ অনুবিভাগ, পানি সরবরাহ অধিশাখা, পানি সরবরাহ - ২ শাখা, পানি সরবরাহ - ৩ শাখা	পিএসসি/পিআইসি সভার কার্যবিবরণী, ওয়াসা কর্তৃক অনলাইনের রিপোর্ট, সামারি শিট এবং দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়ন।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.২] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪টি ওয়াসা এলাকার জন্য নিরাপদ পানি উৎপাদন নিশ্চিতকরণ	[৪.২.১] উৎপাদিত পানি	পানি সরবরাহ অনুবিভাগ, পানি সরবরাহ অধিশাখা, পানি সরবরাহ - ২ শাখা এবং পানি সরবরাহ - ৩ শাখা এবং ঢাকা ওয়াসা, চট্টগ্রাম ওয়াসা, রাজশাহী ওয়াসা ও খুলনা ওয়াসা	পানি উৎপাদনের রিপোর্ট এবং সংস্থার প্রধানের প্রত্যয়ন।
[৪.৩] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী গ্রামীণ/ পৌর এলাকায় নলকূপ স্থাপন নিশ্চিতকরণ	[৪.৩.১] স্থাপিত নলকূপ	পানি সরবরাহ অনুবিভাগ, পানি সরবরাহ অধিশাখা, পানি সরবরাহ - ১ শাখা এবং জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	পিএসসি/পিআইসি সভার কার্যবিবরণী, নির্মিত নলকূপের প্রকল্পভিত্তিক সামারি শিট এবং দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়ন।
[৪.৪] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী স্বাস্থ্যসম্মত ল্যাট্রিন স্থাপন নিশ্চিতকরণ	[৪.৪.১] স্থাপিত স্বাস্থ্যসম্মত ল্যাট্রিন	পানি সরবরাহ অনুবিভাগ, পানি সরবরাহ অধিশাখা, পানি সরবরাহ - ১ শাখা এবং জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	পিএসসি/পিআইসি সভার কার্যবিবরণী, নির্মিত স্যানিটারি ল্যাট্রিন এর প্রকল্পভিত্তিক সামারি শিট এবং দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়ন।
[৪.৫] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নতুন পানির সংযোগ স্থাপন নিশ্চিতকরণ	[৪.৫.১] স্থাপিত পানির সংযোগ	পানি সরবরাহ অনুবিভাগ, পানি সরবরাহ অধিশাখা, পানি সরবরাহ - ১ শাখা, পানি সরবরাহ - ২ শাখা এবং পানি সরবরাহ - ৩ শাখা এবং জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ও ওয়াসাসমূহ	পিএসসি/পিআইসি সভার কার্যবিবরণী, প্রকল্পভিত্তিক গৃহ সংযোগ এর সামারি শিট এবং দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়ন।
[৪.৬] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পানির গুণগত মান পরীক্ষা নিশ্চিতকরণ	[৪.৬.১] পানির গুণগতমান পরীক্ষিত	পানি সরবরাহ অনুবিভাগ, পানি সরবরাহ অধিশাখা, পানি সরবরাহ - ১ শাখা এবং জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ও ওয়াসাসমূহ	পানি পরীক্ষাগার হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট এবং দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়ন।
[৪.৭] সিটি কর্পোরেশন এলাকায় দৈনিক বর্জ্য সংগ্রহ	[৪.৭.১] সংগ্রহকৃত বর্জ্য	নগর উন্নয়ন অনুবিভাগ, নগর উন্নয়ন-১ অধিশাখা, সিটি কর্পোরেশন - ১ শাখা, সিটি কর্পোরেশন - ২ শাখা এবং সিটি কর্পোরেশনসমূহ	সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার প্রত্যয়ন।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
স্থানীয় সরকার বিভাগ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/বিধিমালা/পরিপত্র/কৌশলপত্র প্রণয়ন/সংশোধন	প্রণয়ন/ সংশোধনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ (১) ইউনিয়ন পরিষদ আইন, ২০০৯ ২। সিটি কর্পোরেশন আইন, ২০০৯ ৩। জম্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন আইন, ২০০৪)	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	নীতিগত অনুমোদনের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ
লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী হাট-বাজার ও গ্রোথসেন্টার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	নির্মিত হাট-বাজার ও গ্রোথসেন্টার	ভূমি মন্ত্রণালয়	হাট-বাজার ও গ্রোথসেন্টার নির্মাণের জমি প্রদান সংক্রান্ত পত্র অথবা আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা আয়োজন
লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বহুমুখী সাইক্লোন শেল্টার নির্মাণ নিশ্চিতকরণ	নির্মিত সাইক্লোন শেল্টার	ভূমি মন্ত্রণালয়	সাইক্লোন শেল্টার নির্মাণের জন্য জমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত পত্র অথবা আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা আয়োজন
লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪টি ওয়াসা এলাকার জন্য নিরাপদ পানি উৎপাদন নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত পানি	বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়	বিভিন্ন পত্র প্রেরণ/সভা/সমন্বয় সভার আয়োজন
শূন্য পদ পূরণ	সরাসরি নিয়োগ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ: অর্থ মন্ত্রণালয়, পিএসসি	নিয়োগ কমিটির সভা
শূন্য পদ পূরণ	পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ: অর্থ মন্ত্রণালয়, পিএসসি	পদোন্নতি কমিটির সভা

সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

ক্রমিক নম্বর	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএর কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএর সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
১	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এসডিজি)	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (পৃষ্ঠা-৪০৫) সুনির্দিষ্ট লক্ষ্য- এলজিইডি জলবায়ু পরিবর্তন, দুর্যোগ ও অন্যান্য ঘাতসহিষ্ণু উপযোগী করে গ্রামাঞ্চলের প্রধান সড়কগুলোর অধিকতর উন্নয়ন/দুই লেনে উন্নীতকরণ (১৬০০০ কিমি) গ্রামাঞ্চলের সঙ্গে আরও ভাল সংযোগ স্থাপনের লক্ষ্যে আর্থিকপ্রাপ্ত উপজেলা সড়ক, ইউনিয়ন সড়ক ও গ্রামীণ সড়কের উন্নয়ন এবং এর মাধ্যমে গ্রামীণ অভিজগমতা সূচক ৮৪ শতাংশ (২০১৮ সালের জরিপ) থেকে ৯০ শতাংশে উন্নীতকরণ (৩৩ হাজার কিমি) টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এসডিজি) এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা- ৯.১ সকলের জন্য মূল্যসাশ্রয়ী ও ন্যায়সঙ্গত প্রবেশাধিকারের ওপর বিশেষ গুরুত্বদানসহ অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও মানবিক কল্যাণে সহায়তার জন্য আঞ্চলিক ও আন্তঃসীমান্ত অবকাঠামোর নির্মাণসহ মানসম্মত, নির্ভরযোগ্য টেকসই ও অভিঘাতসহনশীল অবকাঠামো বিনির্মাণ।	১.১ গ্রামীণ কীচা সড়ক পাকাকরণ	
২	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (পৃষ্ঠা-৪০৫) সুনির্দিষ্ট লক্ষ্য- এলজিইডি প্রধান গ্রামীণ সড়ক নেটওয়ার্ক ও অন্যান্য উপজেলা সড়ক, ইউনিয়ন সড়ক ও গ্রামীণ সড়কের উপর নির্মিত এক লাখ ৬৫ হাজার মিটার সেতু নির্মাণ / পুননির্মাণ / পুনর্বাসন / প্রশস্তকরণ	১.২ গ্রামীণ সড়কে ব্রিজ, কালভার্ট নির্মাণ	
৩	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (পৃষ্ঠা-৪০৩, ৪০৫) সুনির্দিষ্ট লক্ষ্য- এলজিইডি এক হাজার ২০০ গ্রোথ সেটর ও গ্রামীণ হাটবাজারের উন্নয়ন। ভৌত পরিকল্পনা, পানি সরবরাহ ও বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সুবিধাসহ ৫০০ গ্রোথ সেটরকেদ্রিক নগর কেন্দ্রের উন্নয়ন সাধন।	১.৩ হাট-বাজার ও গ্রোথসেটর উন্নয়ন	
৪	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা এবং বাংলাদেশ ব-দ্বীপ মহাপরিকল্পনা-২১০০	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (পৃষ্ঠা-৪৩৮, সারণী ৮.৫) ঘূর্ণিঝড়ের কারণে ভক্তুরতার শিকার জনসংখ্যার পরিমাণ হ্রাস বাংলাদেশ ব-দ্বীপ মহাপরিকল্পনা-২১০০ নির্দিষ্ট অউই ১ (বন্যা ও জলবায়ু পরিবর্তন সম্পর্কিত বিপর্যয় থেকে নিরাপত্তা নিশ্চিত করা)	১.৪ বহুমুখী সাইক্লোন শেল্টার নির্মাণ	
৫	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (পৃষ্ঠা-৪০৫) সুনির্দিষ্ট লক্ষ্য- এলজিইডি উপজেলা কমপ্লেক্সের সম্প্রসারণ (৪০০টি)	১.৫ উপজেলা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ	
৬	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (পৃষ্ঠা- ৪০২) গ্রামীণ সড়ক পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ কৌশল- বিদ্যমান সড়ক রক্ষণাবেক্ষণে জোর দেয়া হবে। গ্রামীণ সড়ক সম্পদ ব্যবস্থাপনার সামগ্রিক ব্যবস্থাপনা কৌশলের উন্নয়ন সাধন করা হবে।	১.৬ গ্রামীণ পাকা সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ	
৭	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (পৃষ্ঠা- ৪০২) গ্রামীণ সড়ক পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ কৌশল- বিদ্যমান সড়ক রক্ষণাবেক্ষণে জোর দেয়া হবে। গ্রামীণ সড়ক সম্পদ ব্যবস্থাপনার সামগ্রিক ব্যবস্থাপনা কৌশলের উন্নয়ন সাধন করা হবে।	১.৭ পাকা সড়কে ব্রিজ, কালভার্ট রক্ষণাবেক্ষণ	
৮	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (পৃষ্ঠা ৪৯৯, সারণী -৯.১১) পরিবেশবান্ধব পরিকল্পিত নগরায়নের লক্ষ্যে শহুরে সড়ক, ফুটপাথ, নর্দমা, সড়কবাতি, বাস-ট্রাক টার্মিনাল, পার্কিং লট ও অন্যান্য অবকাঠামো নির্মাণ, পুনর্বাসন ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম।	১.৮ পৌর /নগর এলাকায় সড়ক নির্মাণ	
৯	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (পৃষ্ঠা ৪৯৯, সারণী -৯.১১)। পরিবেশবান্ধব পরিকল্পিত নগরায়নের লক্ষ্যে শহুরে সড়ক, ফুটপাথ, নর্দমা, সড়কবাতি, বাস-ট্রাক টার্মিনাল, পার্কিং লট ও অন্যান্য অবকাঠামো নির্মাণ, পুনর্বাসন ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম।	১.৯ নগর এলাকায় সড়ক সেরামত	
১০	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা এবং এনআইএলজি আইন, ১৯৯২ এর ধারা ৬	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (২০২০-২০২৫) পৃষ্ঠা-১৬৩ “অধিকতর এবং আরও উল্লেখযোগ্য সংস্থাসহ বৃহত্তর প্রশাসনিক ও আর্থিক স্বায়ত্তশাসনের মাধ্যমে তাদের আওতাভূক্ত এলাকায় উন্নততর সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের সক্ষমতাবৃদ্ধিকরণ। এ ক্ষেত্রে লক্ষ্য হলো উচ্চ মধ্যম আয়ের দেশে যে ধরনের স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান রয়েছে, অনুরূপ প্রতিষ্ঠান তৈরির দিকে এক ধাপ এগিয়ে যাওয়া” এবং এনআইএলজি আইন, ১৯৯২ এর ধারা ৬	২.২ জনপ্রতিনিধি, কর্মকর্তা ও সহায়ক জনবলের দেশে প্রশিক্ষণ	
১১	রূপকল্প ২০৪১	আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি প্রসারে Smart Bangladesh	২.১ স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সকল সেবাসমূহ একটি সিস্টেম হতে প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ	

ক্রমিক নম্বর	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএর কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএর সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
১২	স্থানীয় সরকার বিভাগের কর্মবর্তন	স্থানীয় সরকার বিভাগের ২৭/০৭/২০১১ তারিখের ৪৬.০৩৯.০০৫.০০.০০.০০১.২০১১-৯৮১ সংখ্যক আদেশে স্থানীয় সরকার বিভাগের কর্মবর্তন অনুযায়ী পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন ও পরিদর্শন অনুবিভাগের কার্যাদিঃ স্থানীয় সরকার বিভাগের অধীন বিভিন্ন সংস্থা/প্রতিষ্ঠানসমূহ ও তাদের কার্যক্রম পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন উপস্থাপন	২.৩ উন্নয়ন প্রকল্প/ক্রিম পরিদর্শন	
১৩	স্থানীয় সরকার বিভাগের কর্মবর্তন	স্থানীয় সরকার বিভাগের ২৭/০৭/২০১১ তারিখের ৪৬.০৩৯.০০৫.০০.০০.০০১.২০১১-৯৮১ সংখ্যক আদেশে স্থানীয় সরকার বিভাগের কর্মবর্তন অনুযায়ী পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন ও পরিদর্শন অনুবিভাগের কার্যাদিঃ স্থানীয় সরকার বিভাগের অধীন বিভিন্ন সংস্থা/প্রতিষ্ঠানসমূহ ও তাদের কার্যক্রম পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন উপস্থাপন	২.৪ উন্নয়ন প্রকল্প/ক্রিম পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	
১৪	স্থানীয় সরকার বিভাগের কর্মবর্তন	স্থানীয় সরকার বিভাগের ২৭/০৭/২০১১ তারিখের ৪৬.০৩৯.০০৫.০০.০০.০০১.২০১১-৯৮১ সংখ্যক আদেশে স্থানীয় সরকার বিভাগের কর্মবর্তন অনুযায়ী পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন ও পরিদর্শন অনুবিভাগের কার্যাদিঃ স্থানীয় সরকার বিভাগের অধীন বিভিন্ন সংস্থা/প্রতিষ্ঠানসমূহ ও তাদের কার্যক্রম পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন উপস্থাপন	২.৫ স্থানীয় সরকার প্রকল্পের প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	
১৫	স্থানীয় সরকার বিভাগের কর্মবর্তন	স্থানীয় সরকার বিভাগের ২৭/০৭/২০১১ তারিখের ৪৬.০৩৯.০০৫.০০.০০.০০১.২০১১-৯৮১ সংখ্যক আদেশে স্থানীয় সরকার বিভাগের কর্মবর্তন অনুযায়ী পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন ও পরিদর্শন অনুবিভাগের কার্যাদিঃ স্থানীয় সরকার বিভাগের অধীন বিভিন্ন সংস্থা/প্রতিষ্ঠানসমূহ ও তাদের কার্যক্রম পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন উপস্থাপন	২.৬ স্থানীয় সরকার প্রকল্পের প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	
১৬	Allocation of Business among the different Ministries and Divisions	Allocation of Business among the different Ministries and Divisions, ১৯৯৬ এর পৃষ্ঠা ৬০	২.৭ স্থানীয় সরকার বিভাগ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/বিধিমালা/পরিপত্র/কৌশলপত্র প্রণয়ন/সংশোধন	
১৭	প্রশিক্ষণ নীতিমালা	প্রশিক্ষণ নীতিমালা অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ	২.৮ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়নে (সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন) কর্মশালার আয়োজন	
১৮	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র অনুযায়ী	২.৯ শূন্য পদ পূরণ	
১৯	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (পৃষ্ঠা ৪৯৯, সারণী -৯.১১) পরিবেশবান্ধব পরিকল্পিত নগরায়ণের লক্ষ্যে শহুরে সড়ক, ফুটপাথ, নর্দমা, সড়কবাহিত, বাস-ট্রাক টার্মিনাল, পার্কিং লট ও অন্যান্য অবকাঠামো নির্মাণ, পুনর্বাসন ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম।	৩.১ পৌর/নগর এলাকায় সড়ক বাতি স্থাপন নিশ্চিতকরণ	
২০	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (পৃষ্ঠা-৫২৫) এনজিওসহ অন্যান্য স্বাস্থ্যসেবা সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান এবং গণ-মাধ্যমের সহযোগিতা নিয়ে নগরীর বস্তিসহ দেশব্যাপী প্রসূতি ও নবজাতক স্বাস্থ্যসেবা (MNH) কার্যক্রমের সম্প্রসারণ করতে হবে (প:পৃ:৫২৬)।	৩.২ নগর প্রসূতি সেবা প্রদান	
২১	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (পৃষ্ঠা-৫২৫) নবজাতকের নানা জরুরি সেবা সম্প্রসারণে স্বাস্থ্যকষ্ট ও নানা ধরনের সংক্রমণ প্রতিরোধ এবং কম ওজন নিয়ে জন্মানো নবজাতক ও নির্দিষ্ট সময়ের আগে অপরিপক্ব অবস্থায় জন্ম নেয়া শিশুর সেবায়ন্ত্র নিশ্চিত করতে বিশেষ জোর দিতে হবে। সুবিধা বঞ্চিত শিশুদের কার্যকর সেবা নিশ্চিত করার বিষয়টিতে অগ্রাধিকার দেয়া হবে। শিশুর পুষ্টি সেবাসহ স্থানীয় জনগোষ্ঠীভিত্তিক শিশুর স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিত করণে সমন্বিত ব্যবস্থাপনা (IMCI) কার্যক্রমের সম্প্রসারণ করতে হবে (প:পৃ:৫২৬)	৩.৩ নগর এলাকায় শিশু স্বাস্থ্য সেবা (৫ বছরের নিচে)	

ক্রমিক নম্বর	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএর কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএর সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
২২	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা	৮-ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (পৃষ্ঠা-৫২৫) স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের সহযোগিতা নিয়ে একটি সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা সহযোগে নগর স্বাস্থ্য ও পুষ্টি কৌশলের বিকাশ সাধন করতে হবে। স্থানীয় সরকার (সিটি কর্পোরেশন) আইন, ২০০৯ এবং স্থানীয় সরকার (গৌরসভা) আইন, ২০০৯ অনুযায়ী সিটি কর্পোরেশন ও গৌরসভাসমূহ স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে স্বাস্থ্য ব্যবস্থার জন্য দায়ী থাকবে মর্মে উল্লেখ রয়েছে (পৃ: ৫২৫)।	৩.৪ নগর এলাকায় প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা	
২৩	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (পৃষ্ঠা ৪৯৯, সারণী -৯.১১) □ পরিবেশবান্ধব পরিকল্পিত নগরায়নের লক্ষ্যে শহুরে সড়ক, ফুটপাথ, নদীমা, সড়কবাতি, বাস-ট্রাক টার্মিনাল, পার্কিং লট ও অন্যান্য অবকাঠামো নির্মাণ, পুনর্বাসন ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম।	৩.৫ নগর/পৌর এলাকায় ড্রেন নির্মাণ	
২৪	Regional Action Framework (RAF) for the Asia-Pacific CRVS Decade 2015-24, SDG, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন আইন-২০০৮, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন বিধিমালা-২০১৮	Regional Action Framework (RAF) for the Asia-Pacific CRVS Decade 2015-24, SDG, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন আইন-২০০৮, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন বিধিমালা-২০১৮	৩.৬ জনের ১(এক) বছরের মধ্যে শিশুদের জন্ম নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ	
২৫	Regional Action Framework (RAF) for the Asia-Pacific CRVS Decade 2015-24, SDG, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন আইন-২০০৮, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন বিধিমালা-২০১৮	Regional Action Framework (RAF) for the Asia-Pacific CRVS Decade 2015-24, SDG, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন আইন-২০০৮, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন বিধিমালা-২০১৮	৩.৭ মৃত্যুর ১(এক) বছরের মধ্যে নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ	
২৬	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ও National Water Policy (1999)	৮-ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (২০২০-২০২৫), পৃষ্ঠা-৪০৩ যেসব গ্রামে জনসংখ্যার ঘনত্ব বেশি, সেখানে পাইপের মাধ্যমে পানি সরবরাহের লক্ষ্য নির্ধারণ করা হয়েছে; আর যেসব গ্রামে বাড়িগুলো একটি আরেকটি সজে সংযুক্ত নয়, সেখানে ভিন্ন কৌশল নেয়া। National Water Policy (1999) Page-11 Facilitate availability of safe and affordable drinking water supplies through various means, including rainwater harvesting and conservation.	৪.১ Smart Water Management নেটওয়ার্ক স্থাপনের মাধ্যমে পানির লাইন পুনর্বাসন/নির্মাণ	
২৭	National Water Policy (1999) এবং Sustainable Development Goal 6.1	National Water Policy (1999) Page-11 Facilitate availability of safe and affordable drinking water supplies through various means including rainwater harvesting and conservation. Sustainable Development Goal 6.1 seeks to achieve access for all to safe drinking water	৪.২ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪টি ওয়াসা এলাকার জন্য নিরাপদ পানি উৎপাদন নিশ্চিতকরণ	
২৮	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ও National Water Policy (1999)	৮-ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (২০২০-২০২৫), পৃষ্ঠা-৪০৩ যেসব গ্রামে জনসংখ্যার ঘনত্ব বেশি, সেখানে পাইপের মাধ্যমে পানি সরবরাহের লক্ষ্য নির্ধারণ করা হয়েছে; আর যেসব গ্রামে বাড়িগুলো একটি আরেকটি সজে সংযুক্ত নয়, সেখানে ভিন্ন কৌশল নেয়া। National Water Policy (1999) Page-11 Facilitate availability of safe and affordable drinking water supplies through various means, including rainwater harvesting and conservation.	৪.৩ গ্রামীণ/ পৌর এলাকায় নলকূপ স্থাপন	

ক্রমিক নম্বর	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএর কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএর সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
২৯	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (২০২০-২০২৫), পৃষ্ঠা-৪০৩ অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা মেয়াদে উন্নতমানের ল্যাট্রিন ব্যবহারের পরিধি ৬১ শতাংশ থেকে বাড়িয়ে ৭০ শতাংশে উন্নীত করার লক্ষ্য নেয়া হয়েছে।	৪.৪ স্বাস্থ্যসম্মত ল্যাট্রিন স্থাপন	
৩০	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এসডিজি) ও National Water Policy (1999)	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (২০২০-২০২৫), পৃষ্ঠা-৪০৩ পানি সরবরাহের ক্ষেত্রে আর্সেনিক ও লবণাক্ততা প্রবণ উপকূলীয় এলাকার মোট ১১টি উপজেলাকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে; National Water Policy (1999) Page-3 To ensure the availability of water to all elements of the society including the poor and the underprivileged, and to take into account the particular needs of women and children National Water Policy (1999) Page-11 Facilitate availability of safe and affordable drinking water supplies through various means including rainwater harvesting and conservation. Sustainable Development Goal 6.1 seeks to achieve access for all to safe drinking water	৪.৫ নতুন পানির সংযোগ স্থাপন	
৩১	Sustainable Development Goal 6.1	Sustainable Development Goal 6.1 seeks to achieve access for all to safe drinking water	৪.৬ পানির গুণগত মান পরীক্ষা	
৩২	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (পৃষ্ঠা-৪০৪) শহর এলাকার উৎপন্ন (মানুষ ও প্রাকৃতিক) বর্জ্য দৈনিক সংগ্রহ করা হচ্ছে।	৪.৭ সিটি কর্পোরেশন এলাকায় দৈনিক বর্জ্য সংগ্রহ কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	
৩৩	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, পৃষ্ঠা ১৪৫-১৫৬; Number of a) Upazilas, b) Municipalities having an approved Upazila Master Plan Tabel A6.1	২.১২ উপজেলা মাস্টারপ্ল্যান প্রণয়ন	

সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

गृहीतः ५

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মোট অর্জন মান	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইউজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষিদ্ধকরণ/ পরিকা-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাথমিক প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক গোয়াক সরবরাহ ও পরিখান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-২ শাখা)	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩		৩০-০৬-২০২৪			
১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত শুল্কাদার কৌশল কর্ম-পরিচ্ছন্নতার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর বিতরণ প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-১০-২০২৩ ৩০-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৩	৩০-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন:													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিচ্ছন্নতা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিচ্ছন্নতা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)/ পরিচ্ছন্নতা উপসচিব (প্রশাসন-২)	৩১-০৭-২০২৩ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩			৩০-০৪-২০২৪			
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচ্ছন্নতার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিচ্ছন্নতা বাস্তবায়িত	২	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)/ পরিচ্ছন্নতা উপসচিব (প্রশাসন-২)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০			
২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	মহাপরিচালক/ যুগ্মসচিব (পরিচ্ছন্নতা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫০	১০০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাজ্যবাসনের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাজ্যবাসন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মোট অর্জন মান	অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা অয়োজন	২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	৩৫	৩৫	০		
	২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৪	৪	৪	০		
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	মহাপরিচালক/ যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)	৩১-০৮-২০২৩ ২৯-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৩		২৯-০২-২০২৪				
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	মহাপরিচালক/ যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)	৩১-০৮-২০২৩ ২৯-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৩		২৯-০২-২০২৪				
৩. সুদূরতর সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন)	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			
	৩.১.২. পানির নমুনা সংগ্রহ এবং ল্যাবরেটরির টেস্ট রিপোর্ট (তারিখ)	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (পাস) উপসচিব (পাস) ১/২/৩ শাখা	১৫-১০-২০২৩ ১৫-০১-২০২৪ ১৫-০৪-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	১৫-০৪-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪			
৩.২. ওয়াসাসমূহের আওতাধীন এলাকায় বিশুদ্ধ পানি সরবরাহের লক্ষ্যে পানির গুণগত মান নিশ্চিতকরণে মনিটরিং জোরদারকরণ	৩.২.১. পানির নমুনা সংগ্রহ এবং ল্যাবরেটরির টেস্ট রিপোর্ট (সংখ্যা)	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (পাস) উপসচিব (পাস) ১/২/৩ শাখা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	০		
	৩.২.২. পানির নমুনা সংগ্রহ এবং ল্যাবরেটরির টেস্ট রিপোর্ট (সংখ্যা)	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (পাস) উপসচিব (পাস) ১/২/৩ শাখা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	০		

କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ନାମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ମୁକ୍ତି	ସମ୍ପର୍କ	ପ୍ରକାର	ଆୟୋଜନ	ଆୟୋଜନର ତାରିଖ	ଆୟୋଜନର ତାରିଖ						ମୋଟ
						ଆୟୋଜନର ତାରିଖ	ଆୟୋଜନର ତାରିଖ	ଆୟୋଜନର ତାରିଖ	ଆୟୋଜନର ତାରିଖ	ଆୟୋଜନର ତାରିଖ	ଆୟୋଜନର ତାରିଖ	
କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ନାମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ମୁକ୍ତି	ସମ୍ପର୍କ	ପ୍ରକାର	ଆୟୋଜନ	ଆୟୋଜନର ତାରିଖ	ଆୟୋଜନର ତାରିଖ	ଆୟୋଜନର ତାରିଖ	ଆୟୋଜନର ତାରିଖ	ଆୟୋଜନର ତାରିଖ	ଆୟୋଜନର ତାରିଖ	ଆୟୋଜନର ତାରିଖ	ମୋଟ
୧	୨	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯	୧୦	୧୧	୧୨	୧୩
କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ନାମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ମୁକ୍ତି	ସମ୍ପର୍କ	ପ୍ରକାର	ଆୟୋଜନ	ଆୟୋଜନର ତାରିଖ	ଆୟୋଜନର ତାରିଖ	ଆୟୋଜନର ତାରିଖ	ଆୟୋଜନର ତାରିଖ	ଆୟୋଜନର ତାରିଖ	ଆୟୋଜନର ତାରିଖ	ଆୟୋଜନର ତାରିଖ	ମୋଟ
୧	୨	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯	୧୦	୧୧	୧୨	୧୩
କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ନାମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ମୁକ୍ତି	ସମ୍ପର୍କ	ପ୍ରକାର	ଆୟୋଜନ	ଆୟୋଜନର ତାରିଖ	ଆୟୋଜନର ତାରିଖ	ଆୟୋଜନର ତାରିଖ	ଆୟୋଜନର ତାରିଖ	ଆୟୋଜନର ତାରିଖ	ଆୟୋଜନର ତାରିଖ	ଆୟୋଜନର ତାରିଖ	ମୋଟ
୧	୨	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯	୧୦	୧୧	୧୨	୧୩

সংযোজনী ৬

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(মন্ত্রণালয়/বিভাগের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৩	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক সেবা/অফিস সেবাসহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	৬/০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৬/০৬/২০২৪	১৫/০৬/২০২৪	
			[১.২] ইভংপূর্বে বাস্তবায়িত ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[১.২.১] ইভংপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডিটাইলড হালনাগাদকরণ প্রদর্শন ও ডিটাইলডের সেবাসমূহ চালু অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৪	৩	২	-	-		
			[১.৩] ইনোভেশন পোকেসিং	[১.৩.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোকেসিং) আয়োজিত এবং সেই উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	৩০/০৫/২০২৪	০৬/০৬/২০২৪	১৫/০৬/২০২৪	২২/০৬/২০২৪		
			[১.৪ ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৪.১] ই-ফাইলে নোট নিশ্চিতকৃত	%	৬						৭৫%
			[১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন	[১.৫.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪		৬	৭	৮	৯	

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সাক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২৪				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
			ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.৫.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৩	২৫/০৩/২০২৪	০৮/০৪/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪	২২/০৪/২০২৪	২৯/০৪/২০২৪
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] নিম্ন তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	—
				[২.১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	—
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	১	—	—	—
				[২.২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার/বিভাগীয় অফিসের অর্থবছরিক শুল্কায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন স্বাক্ষরপত্র বিতরণে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৪	১১/০২/২০২৪	—	—	—
				[২.২.৩] দেশে/বিশ্বে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উচ্চবনী উদ্যোগ পরিসরনের আলোকে নিম্ন দপ্তরে সার্ভিস সেশন অনুষ্ঠিত	তারিখ	৪	২৮/০২/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	৩০/০৪/২০২৪	—	—

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও বিভাগীয় পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
												১০০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক		[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%					৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১০				২	-	১		
		[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%					৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.২.১] প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনারে অভিযোগ উদ্ভবের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.২.১.১] অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫				২	-	১		
		(শুধুমাত্র আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসবিধীন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)											
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উদ্ভূতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩				১২	১০	৭	৬	

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
সকল অর্জন	০৭	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	৭	-	-	১	-
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	-	-	১	-

সংযোজনী ৮

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	২	১		
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫		২	১		
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৮	২	১		
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-		

সংযোজনী ৯

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৪ থেকে	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-

সংযোজনী ৯

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা মূল্যায়ন/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	দক্ষমাত্রা ২০২৩-২০২৪			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-
		[২.১] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৮			০১-১২-২০২৩ থেকে	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৪ থেকে	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-
সকমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রাধিকারমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৮			২	১	-	-