সিটি কর্পোরেশন
বাজেট ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়াল

স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিটি কর্পোরেশন
বাজেট ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়াল

জানুয়ারি ২০২৫

স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিটি কর্পোরেশন বাজেট ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়াল

স্বত্বাধিকারী

স্থানীয় সরকার বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

www.lgd.gov.bd

প্রকাশকাল

জানুয়ারি ২০২৫

সহযোগিতায়

স্ট্রেন্দেনিং ক্যাপাসিটি ফর সিটি কর্পোরেশন (C4C-2) প্রকল্প

জাপান ইন্টারন্যাশনাল কো-অপারেশন এজেন্সি (JICA)

সুচিপত্র

শব্দ সংক্ষেপণ ও ব্যাখ্যা v
১. ভূমিকা ১
১.১ বাজেট ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়াল প্রণয়নের উদ্দেশ্য ১
১.২ বাজেট ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়ালের রূপরেখা ২
২. বাজেট ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির আইনগত ভিত্তি ৩
৩. বাজেট ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি ৪
৩.১ বাজেট প্রণয়ন ৫
৩.২ বাজেট বাস্তবায়ন ৮
৩.৩ বাজেট পরিবীক্ষণ (Budget Monitoring) ১০
৩.৪ বাজেট রিপোর্ট ১১
৪. BACS এর ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত বাজেট ফর্ম ১৪
৪.১ BACS এর ভিত্তিতে প্রণীত চার্ট অব একাউন্টস ১৪
৪.২ বাজেট ফর্মের কাঠামো ১৯
৪.৩ বাজেট ফর্ম ২০
৫. BACS ভিত্তিক হিসাবরক্ষণ ও বাজেট প্রণয়ন পদ্ধতি ৩৭
৫.১ দায় হ্রাস ৪০
৫.২ সম্পদ বৃদ্ধি ৪১
৫.৩ আবর্তক ব্যয় এবং মূলধন ব্যয় ৪২
৫.৪ দায় বৃদ্ধি ৪৫
৫.৫ সম্পদ হ্রাস ৪৬
৫.৬ সাসপেন্স হিসাব (অনিশ্চিত হিসাব -Suspense Account) ৪৭
৫.৭ রাজস্ব ও মূলধন প্রাপ্তি ৪৯
৫.৮ বিভিন্ন হিসাব খাতের মধ্যে অর্থ স্থানান্তর ৫০
৬. আর্থিক পরিবীক্ষণ এবং আর্থিক হিসাব বিবরণী প্রণয়ন ৫৭
৬.১ দৈনিক হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি ৫৭
৬.২ মাসিক সমাপনী (Month Closing) ৬৩
৬.৩ ত্রৈমাসিক সমাপনী ৬৪
৬.৪ বার্ষিক হিসাব বিবরণী প্রণয়ন ৬৪
৭. আর্থিক প্রক্ষেপণ ৭১
৭.১ সরকারের মধ্যমেয়াদি বাজেট পরিকল্পনা ৭১
৭.২ সিটি কর্পোরেশনের আর্থিক প্রক্ষেপণ ৭১
৭.৩ আর্থিক ফলাফলের প্রক্ষেপণ বিশ্লেষণ ৭৪

- সংযুক্তি ১: BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা ৭৫
- সংযুক্তি ২: সিটি কর্পোরেশনের BACS ভিত্তিক বাজেট ফর্ম (অর্থনৈতিক কোডসহ) ১৩৯
- সংযুক্তি ৩: হিসাব বিবরণী ফর্ম ১৭৬
  - প্রাপ্তি ও পরিশোধ বিবরণী ১৭৬
  - বাজেট ও প্রকৃত প্রাপ্তি-পরিশোধ বিবরণী ১৮১
  - ব্যালেন্সের সারসংক্ষেপ ১৮৬

শব্দ সংক্ষেপণ ও ব্যাখ্যা

এডিপি	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি	ADP	Annual Development Program
বিএসিএস	বাজেট এন্ড একাউন্টিং ক্ল্যাসিফিকেশন সিস্টেম	BACS	Budget and Accounting Classification System
বিএমডিএফ	বাংলাদেশ মিউনিসিপ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফান্ড	BMDF	Bangladesh Municipal Development Fund
সিএও	প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	CAO	Chief Account Officer
প্রনিক	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	CEO	Chief Executive Officer
সিএলসিসি	সিটি লেভেল কো-অর্ডিনেশন কমিটি	CLCC	City Level Coordination Committee
এফডি	অর্থ বিভাগ	FD	Finance Division
এফআরসি	ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল	FRC	Financial Reporting Council
অব	অর্থবছর	FY	Financial Year
আইবাস++	ইন্টিগ্রেটেড বাজেট এন্ড একাউন্টিং সিস্টেম	iBAS++	Integrated Budget and Accounting system + +
আইএফএমআইএস	ইন্টিগ্রেটেড ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম	IFMIS	Integrated Financial Management Information System
জাইকা	জাপান ইন্টারন্যাশনাল কো-অপারেশন এজেন্সি	JICA	Japan International Cooperation Agency
এলজিডি	স্থানীয় সরকার বিভাগ	LGD	Local Government Division
এমবিএফ	মিনিস্ট্রি বাজেট ফ্রেমওয়ার্ক	MBF	Ministry Budget Framework
এমটিবিএফ	মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামো	MTBF	Medium-Term Budget Framework
পিডিসিএ	প্ল্যান-ডু-চেক-অ্যাকশন	PDCA	Plan-Do-Check-Action
পিইএমএস	সরকারি ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ কর্মসূচী (অর্থ বিভাগের)	PEMS	Public Expenditure Management Strengthening Program (of Finance Division)
পিএফএম	সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা	PFM	Public Financial Management
এসপিএফএমএস	স্ট্রেন্দেনিং পাবলিক ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট প্রোগ্রাম টু এনাবল সার্ভিস ডেলিভারি (অর্থ বিভাগের)	SPFMS	Strengthening Public Financial Management Program to Enable Service Delivery (of Finance Division)

১. ভূমিকা

১.১ বাজেট ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়াল প্রণয়নের উদ্দেশ্য

বাজেট ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়াল প্রণয়নের প্রাথমিক উদ্দেশ্য হলো বাজেট ও একাউন্টিং ক্লাসিফিকেশন সিস্টেম (BACS-বিএসিএস) ভিত্তিক বাজেট ফর্ম ব্যবহার করে সিটি কর্পোরেশন (সিসি) কর্তৃক বাজেট প্রণয়ন, সম্পাদন, পরিবীক্ষণ এবং প্রতিবেদন প্রণয়ন কাজে সহায়তা করা। অর্থ বিভাগের সার্বিক সহযোগিতা এবং জাইকা ও পাবলিক ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট প্রোগ্রাম (এসপিএফএমএস) শীর্ষক প্রকল্পের কারিগরি সহায়তার মাধ্যমে স্থানীয় সরকার বিভাগ (এলজিডি) কর্তৃক সিটি কর্পোরেশনসমূহের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য BACS-ভিত্তিক বাজেট ফর্মগুলি তৈরি করা হয়েছে।

বাংলাদেশ সরকার ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহে বাজেট প্রণয়ন ও হিসাবরক্ষণের BACS এবং ইন্টিগ্রেটেড বাজেট অ্যান্ড একাউন্টিং সিস্টেম (iBAS++) প্রবর্তন করেছে। BACS এমন একটি "যৌক্তিক একাউন্টিং কাঠামো যার মাধ্যমে বাজেটসহ আর্থিক লেনদেনসমূহ লিপিবদ্ধকরণ, সংরক্ষণ, রক্ষণাবেক্ষণ এবং প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হয়"। মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ অর্থাৎ, সরকারের Budgetary Central Government প্রতিষ্ঠানসমূহ তাদের বাজেট প্রণয়ন এবং হিসাবরক্ষণের ক্ষেত্রে BACS ভিত্তিক Chart Accounts ব্যবহার করে।

আইবাস++ (iBAS++) বাংলাদেশ সরকারের এমন একটি সমন্বিত আর্থিক ব্যবস্থাপনা তথ্য ও ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (Integrated Financial Management and Information System-IFMIS), যার মধ্যে সরকারি সংস্থাসমূহের বাজেট প্রস্তুতি থেকে নিরীক্ষা পর্যন্ত সকল পর্যায়ের সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা (Public Finncial Management-PFM) অর্ন্তভুক্ত রয়েছে। আইবাস++ (iBAS++) এ হিসাব রক্ষণের জন্য BACS-ভিত্তিক চার্ট অব একাউন্টস ব্যবহার করা হয়।

সরকারি অর্থ অর্থাৎ Public Money ব্যয়ের ক্ষেত্রে সিটি কর্পোরেশন আইবাস++(iBAS++) ব্যবহার করতে পারে তবে এতে কোন বাধ্যবাধকতা নেই; এমনকি নিজস্ব কোন আর্থিক ব্যবস্থাপনা বা Financial Management System ব্যবহার করতে পারে। কিন্তু তা না করে সিটি কর্পোরেশনসমূহ ম্যানুয়াল পদ্ধতিতেই তাদের আর্থিক ব্যবস্থাপনা পরিচালনা করছে। সিটি কর্পোরেশনের নিকট হালনাগাদকৃত অভিন্ন বাজেট ফর্ম না থাকায় বিভিন্ন সিটি কর্পোরেশন ভিন্ন ভিন্ন ধরণের ফর্মে বাজেট প্রণয়ন করছে। এছাড়াও, অনেক ক্ষেত্রেই সিটি কর্পোরেশনের জন্য প্রযোজ্য আইনগুলো হালনাগাদ না হওয়ায় প্রাসঙ্গিক বিধি-বিধানের অভাবে যথাযথভাবে লেনদেন লিপিবদ্ধ করতে গিয়ে অসুবিধার সম্মুখিন হচ্ছে।

BACS-এর উপর ভিত্তি করে অভিন্ন বাজেট ফর্ম প্রস্তুত করা হলে সিটি কর্পোরেশনসমূহ আরও দক্ষতার সহিত এবং নির্ভুলভাবে বাজেট ব্যবস্থাপনায় সক্ষম হবে, যা সরকারের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ভবিষ্যতে সিটি কর্পোরেশনসমূহ আইবাস++ (iBAS++) এর পূর্ণাঙ্গ প্রবর্তনের জন্য প্রস্তুত হবে এবং নতুন ক্ল্যাসিফিকেশন সম্পর্কে সিটি কর্পোরেশনসমূহের ধারণা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে।

যেহেতু BACS একাউন্ট কোডের একটি অংশ, যা বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল কর্তৃক অনুমোদিত, তাই কয়েকটি সিটি কর্পোরেশন স্বীয় আর্থিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি অর্থাৎ Financial Management System এর ডেভেলপমেন্ট করতে চাইলে সেই সকল সিস্টেমে BACS ভিত্তিক বাজেটিং ও একাউন্টিং সিস্টেম প্রবর্তন করতে আইনি বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এতে করে সিটি কর্পোরেশনসমূহ সরকারি বাজেট ও একাউন্টিং এর স্ট্যান্ডার্ড ও প্রসিডিউর অনুসরণে সক্ষম হবে।

১.২ বাজেট ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়ালের রূপরেখা

সিটি কর্পোরেশনসমূহ কিভাবে BACS এর ভিত্তিতে প্রণয়নকৃত বাজেট ফর্ম ব্যবহারের মাধ্যমে বাজেট প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ এবং প্রতিবেদন প্রস্তুত করবে সে বিষয়ে এই বাজেট ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়ালটিতে বিস্তারিত আলোচনা করা হবে।

সিটি কর্পোরেশনের আর্থিক ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ যেমনঃ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা এবং অন্যান্য হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ এই ম্যানুয়ালের মূল ব্যবহারকারী। প্রকৌশল বিভাগসহ অন্যান্য বিভাগের কর্মকর্তাদেরকেও ম্যানুয়ালের মূল বিষয়গুলি সম্পর্কে সম্যক ধারণা লাভের জন্য পরামর্শ দেয়া যাচ্ছে।

ম্যানুয়ালটির দ্বিতীয় অধ্যায়ে বাজেট ব্যবস্থাপনার আইনি কাঠামো এবং তৃতীয় অধ্যায়ে সামগ্রিক বাজেট প্রণয়ন প্রক্রিয়া ব্যাখ্যা করা হয়েছে। এরপর, ম্যানুয়ালের চতুর্থ অধ্যায়ে BACS-এর উপর ভিত্তি করে প্রণীত বাজেট ফর্মগুলির রূপরেখা উপস্থাপন করা হয়েছে। উক্ত ফর্মগুলিতে BACS-এর ইকোনোমিক কোড এবং সেগুলোর বর্ণনা রয়েছে। অত্র ম্যানুয়ালের পঞ্চম অধ্যায়ে হিসাবসমূহের নতুন তালিকার ভিত্তিতে হিসাবরক্ষণ ও বাজেট প্রণয়ন পদ্ধতিগুলি দেখানো হয়েছে। এছাড়াও, BACS প্রবর্তনের পর সিটি কর্পোরেশনের বাজেট, হিসাবরক্ষণ অর্থাৎ আর্থিক ব্যবস্থাপনায় কি ধরণের পরিবর্তন হবে সেই বিষয়েও পঞ্চম অধ্যায়ে ব্যাখ্যা করা হয়েছে। ম্যানুয়ালের ষষ্ঠ অধ্যায়ে আর্থিক প্রক্ষেপণসমূহের (Financial Projection) একটি সংক্ষিপ্ত বর্ণনা প্রদান করা হয়েছে যা সিটি কর্পোরেশনগুলো বিনিয়োগ এবং কর্মী নিয়োগের সিদ্ধান্ত নেয়ার সময় ব্যবহার করবে বলে আশা করা যায়।

২. বাজেট ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির আইনগত ভিত্তি

সিটি কর্পোরেশনসমূহ আইনি কাঠামোর (Legal Framework) ভিত্তিতে প্রণীত বাজেট ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি অনুসরণ করে থাকে। সিটি কর্পোরেশন অনুসৃত বাজেট ব্যবস্থাপনায় প্রযোজ্য প্রধান প্রধান প্রচলিত আইন, বিধি ও পদ্ধতির নাম নিম্নে দেয়া হলো:

- স্থানীয় সরকার (সিটি কর্পোরেশন) আইন, ২০০৯,
- বেঙ্গল মিউনিসিপ্যাল একাউন্ট রুলস, ১৯৩৫,
- মিউনিসিপ্যাল কর্পোরেশন (ট্যাক্সেশন) রুলস, ১৯৮৬ এবং
- সিটি কর্পোরেশন আদর্শ কর তফসিল, ২০১৬।

সিটি কর্পোরেশন বাজেট ব্যবস্থাপনায় রেফারেন্স হিসাবে ব্যবহৃত অন্যান্য আইনি উপকরণগুলো হলো:

- ঢাকা মিউনিসিপ্যাল কর্পোরেশন (বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন) বিধিমালা, ১৯৭৪ এবং
- পৌরসভা বাজেট (প্রণয়ন ও অনুমোদন) বিধিমালা, ১৯৯৯।

স্থানীয় সরকার (সিটি কর্পোরেশন) আইন, ২০০৯: এ আইনের ৭৬ ও ৭৭ ধারায় সিটি কর্পোরেশনের বাজেট সম্পর্কিত বিধান রয়েছে। যেহেতু এ আইনের অধীন বিধিমালা করার সুযোগ রয়েছে, তাই বাজেট ও হিসাবরক্ষণ অর্থাৎ আর্থিক ব্যবস্থাপনার জন্য পৃথক বিধিমালার প্রয়োজন আছে।

বেঙ্গল মিউনিসিপ্যাল একাউন্ট রুলস, ১৯৩৫: এই বিধিমালায় সকল প্রকার নগর স্থানীয় সরকারসমূহের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হিসাবরক্ষণ ও বাজেট পদ্ধতি বর্ণনা করা হয়েছে। এ প্রসংগে উল্লেখ্য যে, বেঙ্গল মিউনিসিপ্যাল একাউন্ট রুলস, ১৯৩৫ এ বর্ণিত অনেক নিয়মই ১৯৭০ পরবর্তী সময়ে জারিকৃত বিভিন্ন বিধিমালায় প্রতিস্থাপন করা হয়েছে।

এ ছাড়াও, তৎকালীন ঢাকা মিউনিসিপ্যাল কর্পোরেশন (বর্তমান ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন ও ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন) এবং পৌরসভাসমূহের জন্য প্রণীত হলেও সিটি কর্পোরেশনসমূহ ঢাকা মিউনিসিপ্যাল কর্পোরেশন (বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন) বিধিমালা, ১৯৭৪, এবং পৌরসভা বাজেট (প্রণয়ন ও অনুমোদন) বিধিমালা, ১৯৯৯ এ উদ্ধৃতি বা Reference হিসাবে ব্যবহৃত হতে পারে।

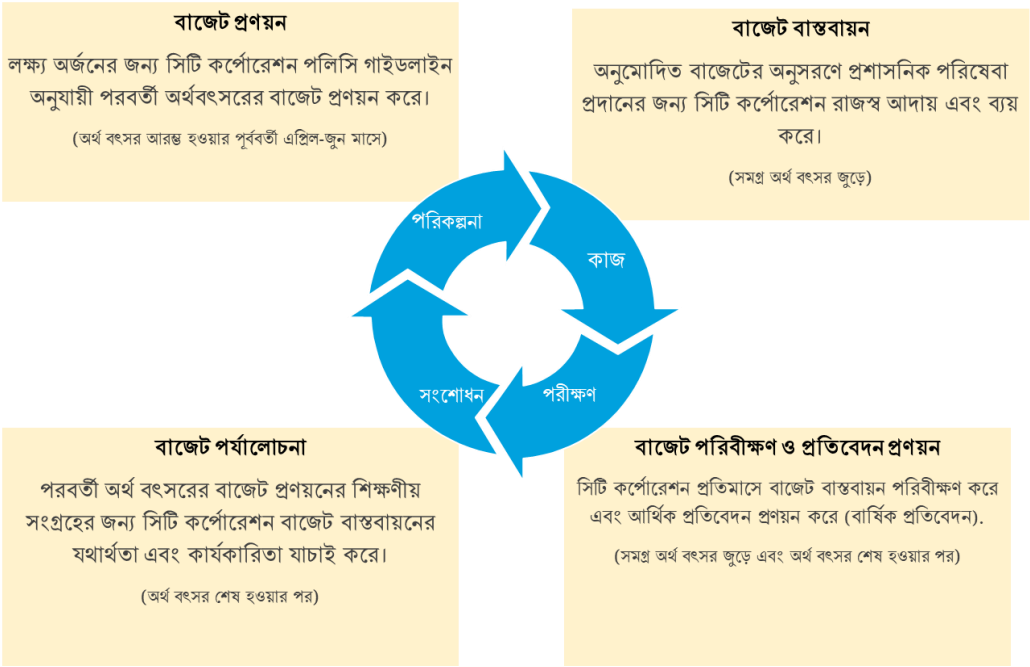
এর বাইরেও সিটি কর্পোরেশনের বাজেট আইটেম ও বাজেট বাস্তবায়ন এর সাথে সম্পর্কিত আরো বেশ কয়েকটি আইনি উপকরণ (Legal Instrument) রয়েছে। এ সমস্ত আইনি উপকরণের প্রধান কয়েকটির নাম নিম্নে প্রদান করা হলো:

- সরকারী ক্রয় আইন (Public Procurement Act), ২০০৬ এবং সরকারী ক্রয় বিধিমালা (Public Procurement Rules), ২০০৮;
- Contributory Provident Fund Rules, 1979 (কন্ট্রিবিউটরি প্রভিডেন্ট ফান্ড রুলস, ১৯৭৯);
- General Provident Fund Rules, 1979 (জেনারেল প্রভিডেন্ট ফান্ড রুলস, ১৯৭৯);
- The Local Authorities Loans Rules, 1915 (স্থানীয় কর্তৃপক্ষ ঋণ বিধিমালা, ১৯১৫);
- হাট ও বাজার (স্থাপন ও ব্যবস্থাপনা) আইন, ২০১৮ এবং হাট ও বাজার (স্থাপন ও ব্যবস্থাপনা) বিধিমালা, ২০১৮ (খসড়া);
- সিটি কর্পোরেশন (কাউন্সিলর এবং সংরক্ষিত আসনের কাউন্সিলরদের দায়িত্ব ও সুবিধাবলি) বিধিমালা, ২০১২ (২০১৭ সালে সংশোধিত);
- ঢাকা সিটি কর্পোরেশন চুক্তিনামা (নির্মাণ, মালিকানা, পরিচালনা ও হস্তান্তর) বিধিমালা, ২০১৪;
- সরকারি কর্মকর্তাদের বেনিফিট/প্রাপ্য সার্কুলার (১৪ অক্টোবর ২০১৫);
- মিউনিসিপ্যাল কর্পোরেশন কর্মচারী (গ্র্যাচুইটি এবং প্রভিডেন্ট ফান্ড) বিধিমালা, ১৯৮৮;
- বেশ কয়েকটি সিটি কর্পোরেশনের জন্য সরকার অনুমোদিত নিয়োগ বিধিমালা;
- বেশ কয়েকটি সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক গৃহীত বাজার বিধিমালা (সরকার কর্তৃক গেজেটকৃত);
- সরকার ও বেশ কয়েকটি সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক গৃহীত সিটি কর্পোরেশন কার্যাবলি সম্পৃক্ত বিভিন্ন নীতিমালা।

৩. বাজেট ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি

বাজেট ব্যবস্থাপনার চারটি প্রধান ধাপ, যথা: (১) বাজেট প্রণয়ন, (২) বাস্তবায়ন, (৩) পরিবীক্ষণ এবং (৪) প্রতিবেদন প্রণয়ন এর সমন্বয়ে পরিচালত একটি বার্ষিক প্রক্রিয়া। অর্থ-বছর শুরু হওয়ার পূর্বেই সিটি কর্পোরেশনসমূহ সংশ্লিষ্ট অর্থ-বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন করে এবং এরপর সমগ্র অর্থ-বছর জুড়ে উক্ত অনুমোদিত বাজেট বাস্তবায়ন এবং পরিবীক্ষণ করা হয়। অর্থবছর সমাপ্তির পর সিটি কর্পোরেশন বার্ষিক হিসাব বিবরণী প্রস্তুত করার জন্য বাজেট বাস্তবায়নের ফলাফল সংকলন করে এবং তদনুযায়ী প্রস্তুতকৃত হিসাব বিবরণী অর্থবছরের ডিসেম্বর মাস শেষ হওয়ার পূর্বেই প্রকাশ করে।

এখানে বলা যেতে পারে যে, বাজেট ব্যবস্থাপনা হলো চার ধাপের সমস্যা সমাধান পদ্ধতি সম্বলিত একটি পিডিসিএ (Plan-Do-Check-Action: PDCA) (পরিকল্পনা-কার্যকারণ-যাচাই-উদ্যোগ) চক্র। সিটি কর্পোরেশন সমগ্র অর্থবছর জুড়ে চারটি ধাপে (ক) বাজেট (পরিকল্পনা) প্রণয়ন করে, (খ) রাজস্ব সংগ্রহ এবং ব্যয় (কার্যকারণ) এর মাধ্যমে বাজেট বাস্তবায়ন করে, (গ) বাজেট বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ শেষে প্রতিবেদন (যাচাই) প্রস্তুত করে এবং অতঃপর (ঘ) বাজেট সম্পাদন পর্যালোচনা করে পরবর্তী অর্থবছরের বাজেট প্রণয়নের জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করে।



চিত্র ৩-১: বাজেট ব্যবস্থাপনার পিডিসিএ চক্র

অর্থবছর জুড়ে সিটি কর্পোরেশন সংশ্লিষ্ট বিধিমালা ও প্রবিধানের ভিত্তিতে কীভাবে বাজেট ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি চলমান রাখে সে বিষয়টি এ অনুচ্ছেদে বর্ণনা করা হয়েছে।

৩.১ বাজেট প্রণয়ন

পরবর্তী অর্থবছরের খসড়া বাজেট প্রণয়নের জন্য সিটি কর্পোরেশনের পর্যাপ্ত সময় প্রয়োজন। যদিও সিটি কর্পোরেশন কখন বাজেট প্রণয়ন আরম্ভ করবে সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট বিধিমালাসমূহে সুনির্দিষ্ট করে বলা নেই, তবে সিটি কর্পোরেশনসমূহকে এপ্রিল মাসের প্রথম হতে বা অর্থ-বছর শেষ হওয়ার ৩ মাস আগে থেকে বাজেট প্রণয়ন প্রস্তুতি শুরু করার জন্য পরামর্শ দেয়া হয়। উদাহরণ হিসাবে বলা যায়, বাজেট প্রণয়ন আরম্ভ করার বিষয়টি পৌরসভা বাজেট (প্রণয়ন ও অনুমোদন) বিধিমালা, ১৯৯৯ এর বিধি ৬-এ বিষয়টি নির্দিষ্ট করা আছে।

পৌরসভা বাজেট (প্রণয়ন ও অনুমোদন) বিধিমালা, ১৯৯৯

বিধি ৬। বাজেট প্রণয়ন পদ্ধতি – প্রত্যেক পৌরসভা, -

ক. কোন অর্থ বৎসর শেষ হইবার অন্ততঃ তিন মাস পূর্বে পরবর্তী অর্থ বৎসরের জন্য বাজেট প্রণয়নের কাজ শুরু করিবে;

খ. যেই অর্থ বৎসরের জন্য বাজেট প্রণয়ন করিবে সেই অর্থ বৎসরে সরকার কর্তৃক অনুমোদিত বিভিন্ন কর, রেইট, টোল এবং ফি সমূহ হইতে সম্ভাব্য আয়ের একটি হিসাব এবং বিভিন্ন খাতে ব্যয়ের একটি হিসাব প্রস্তত করিবে;

.....

('ক' এ দেয়া (Underline) ম্যানুয়াল লেখকের দেয়া) .....

(১) নীতি নির্দেশিকা প্রণয়ন

বাজেট প্রণয়নের শুরুতে সিটি কর্পোরেশন বাজেট প্রস্তুতের জন্য নীতি-নির্দেশিকা প্রণয়ন করে, যা পরবর্তী অর্থ-বছরের বাজেটের জন্য সামগ্রিক দিক নির্দেশ প্রদান করে থাকে।

নীতি নির্দেশিকা প্রণয়নের জন্য বিগত কয়েক বছরের কর ও ফি আদায়ের পরিমান পর্যালোচনা করে সিটি কর্পোরেশনের রাজস্ব প্রাক্কলন করতে হবে। সিটি করেপারেশনের বিভিন্ন রাজস্ব প্রাক্কলনের ক্ষেত্রে বিবেচ্য বিষয়গুলো হলো: (১) বিগত বছরগুলোতে রাজস্ব আদায়ের সক্ষমতা, (২) বর্তমানের রাজস্ব চাহিদা/দাবী, (৩) বিগত বছরগুলোতে বকেয়া রাজস্ব দাবী ইত্যাদির উপর নজর দেয়া। রাজস্ব/কর আদায়ে সিটি কর্পোরেশনের সুস্পষ্ট লক্ষ্যমাত্রা থাকা উচিত এবং পরবর্তী অর্থবছরের জন্য রাজস্ব/কর আদায়ের পরিকল্পনাও নির্ধারণ করা প্রয়োজন।

এরপর সিটি কর্পোরেশন রাজস্ব বাজেট (Revenue Budget) এর আবর্তক ব্যয়- (Recurrent Expenditure) এবং উন্নয়ন বাজেটের (Development Budget) ব্যয়ের সীমা নির্ধারণ করে থাকে।

হিসাব বিভাগের সহায়তায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা রাজস্ব প্রাক্কলন এবং ব্যয়সীমা নির্ধারণের জন্য নীতি-নির্দেশিকা প্রণয়ন করবেন। অতঃপর উক্ত নীতিমালা কাউন্সিল সভায় অনুমোদনের পর তা সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করতে হবে।

(২) সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক বাজেট প্রাক্কলন

এরপর রাজস্ব ও ব্যয় সংক্রান্ত আলোচনার জন্য একটি কর্মশালার আয়োজন করা হয়। উক্ত কর্মশালায় অনুষ্ঠিত আলোচনা অনুযায়ী বিভাগসমূহ পরবর্তী অর্থবছরের জন্য রাজস্ব আয় ও ব্যয় (প্রাপ্তি ও পরিশোধ) এর প্রাক্কলন করে। এরপর বিভাগগুলো তথ্য সংকলনপূর্বক প্রাক্কলিত রাজস্ব আয় ও ব্যয়ের বিবরণী হিসাব বিভাগে প্রেরণ করে।

(৩) বিভিন্ন বিভাগের সাথে বাজেট নিয়ে আলোচনা এবং খসড়া বাজেট প্রণয়ন

অতঃপর হিসাব বিভাগ খসড়া বাজেট প্রণয়নের জন্য বাজেট সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহের সাথে বিস্তারিত আলোচনা করে। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (প্রনিক) উক্ত আলোচনাকে অর্থবহ করার জন্য আলোচনা খসড়া বাজেটের নীতি-নির্দেশিকার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কিনা তা যাচাই করেন। সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহের সাথে আলোচনার ভিত্তিতে হিসাব বিভাগ পরবর্তী অর্থবছরের জন্য বাজেটের প্রথম খসড়া প্রণয়ন করে।

(৪) স্থায়ী কমিটির সভায় বাজেট পর্যালোচনা

সিটি কর্পোরেশনের প্রথম খসড়া বাজেট প্রস্তুতের পর সিটি কর্পোরেশনের অর্থ ও সংস্থাপন সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি উক্ত খসড়া বাজেট পর্যালোচনা করে। মে মাসের প্রথম দিকে বাজেট পর্যালোচনার জন্য স্থায়ী কমিটির সভা আয়োজন করার জন্য পরামর্শ দেয়া হচ্ছে।

স্থানীয় সরকার (সিটি কর্পোরেশন) আইন, ২০০৯

৫৬। সভার কার্যপদ্ধতি ও কার্য পরিচালনা। -

এই আইনের বিধান সাপেক্ষে, কর্পোরেশন উহার সভা এবং উহার স্থায়ী কমিটি কিংবা অন্যান্য কমিটির সভার কার্যপদ্ধতি ও কার্য পরিচালনার জন্য প্রবিধান প্রণয়ন করিতে পারিবে; অন্যান্য বিষয়ের মধ্যে নিম্নোক্ত বিষয়গুলি অন্তর্ভুক্ত হইবে -

(ক) বাজেটের প্রাক্কলন স্থায়ী কমিটি কর্তৃক মতামত প্রদানের পর বাজেট সভায় অনুমোদিত হইবে;

(খ) ধারা ৫৯ এ বর্ণিত যে কোন চুক্তি বিষয়ক সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত করিবার পূর্বে সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটির মতামত গ্রহণ করিতে হইবে।

('ক' এ দেয়া (Underline) ম্যানুয়াল লেখকের দেয়া)

<রেফারেন্স> সিটি কর্পোরেশন (স্থায়ী কমিটি) মডেল প্রবিধান, ২০১৯

তফসিল ক - অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির কার্যাবলী

১। কর্পোরেশনের খসড়া বার্ষিক বাজেট পর্যালোচনা, কর্পোরেশনের আয় ও ব্যয় বিশ্লেষণ এবং কর্পোরেশনের সাধারণ সভায় উপস্থাপনের সময় উক্ত বিষয়ে যথাযথ সুপারিশ প্রদান। অর্থবৎসর আরম্ভের পূর্বেই আইন অনুযায়ী কর্পোরেশন কর্তৃক বাজেট অনুমোদনের বিষয়টি নিশ্চিতকরণ।

('ক' এ দেয়া (Underline) ম্যানুয়াল লেখকের দেয়া)

(৫) কাউন্সিল সভায় আলোচনা

স্থায়ী কমিটির সভায় বাজেট পর্যালোচনার পর হিসাব বিভাগ ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (প্রনিক) কাউন্সিল সভায় খসড়া বাজেট উপস্থাপন করেন। হিসাব বিভাগ উক্ত সভায় কাউন্সিলরদের প্রদত্ত মন্তব্য সংগ্রহ করবে এবং তা খসড়া বাজেটে প্রতিফলিত করবে।

(৬) সিএলসিসির সাথে পরামর্শ

কাউন্সিল সভায় আলোচনার পর বিষয়টি সিটি লেভেল কো-অর্ডিনেশন কমিটির (সিএলসিসি) সভায় আলোচনা করা হয়। সিটি কর্পোরেশন কোনরূপ সিএলসিসি গঠন না করে থাকলে স্থানীয় সরকার বিভাগ প্রণীত সিটি কর্পোরেশনের জন্য নাগরিক সম্পৃক্ততা নির্দেশনার (২০২০) আলোকে বিষয়টি সম্পন্ন করতে পারে।

(৭) বাজেট অনুমোদন ও স্থানীয় সরকার বিভাগে দাখিল

স্থায়ী কমিটি কর্তৃক বাজেট পর্যালোচনা এবং সিএলসিসির সাথে পরামর্শের পর প্রণীত বাজেট অনুমোদনের জন্য মেয়র কাউন্সিল সভায় উপস্থাপন করবেন। স্থানীয় সরকার (সিটি করপোরেশন) আইন, ২০০৯ এর ৭৬ ধারার বিধান অনুযায়ী জুন মাসের ১ তারিখের আগে সিটি কর্পোরেশনকে অবশ্যই কাউন্সিল সভায় বাজেট অনুমোদন করাতে হবে।

কাউন্সিল সভায় বাজেট অনুমোদনের পর সিটি কর্পোরেশন অনুমোদিত বাজেটের একটি অনুলিপি সরকারের (স্থানীয় সরকার বিভাগ) নিকট প্রেরণ করবে। সিটি কর্পোরেশন বাজেট প্রেরণের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে সরকারের নিকট হতে সংশোধিত বাজেট পেতে পারে। কিন্তু সিটি কর্পোরেশন সরকারের (স্থানীয় সরকার বিভাগ) নিকট হতে বাজেট প্রেরণের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে উক্ত বাজেটের উপর কোন প্রকার মন্তব্য বা সংশোধনী না পেলে অর্থ বছর শুরু হওয়ার দিন হতে সিটি কর্পোরেশন তার প্রণীত বাজেট বাস্তবায়ন আরম্ভ করবে।

কোন কোন সিটি বর্পোরেশন জুলাই মাসের ১ (এক) তারিখের পর বাজেট প্রণয়ন এবং তা কাউন্সিল সভায় অনুমোদন করে থাকে। বিষয়টি বিধি বহির্ভূত এবং সিটি কর্পোরেশনসমূহের উচিত ইহা কঠোরভাবে এড়িয়ে চলা। কাউন্সিল সভার অনুমোদন ব্যতিরেকে বাজেট বাস্তবায়ন ও সরকারের নিকট দাখিল করা স্থানীয় সরকার (সিটি করপোরেশন) আইন, ২০০৯ এর পরিপন্থী।

স্থানীয় সরকার (সিটি কর্পোরেশন) আইন, ২০০৯

৭৬। বাজেট

(১) কর্পোরেশন প্রতি বৎসর পহেলা জুনের পূর্বে উহার পরবর্তী আসন্ন অর্থ বৎসরের প্রাক্কলিত আয়-ব্যয়ের একটি বিবরণ নির্ধারিত পদ্ধতিতে প্রস্তুত ও অনুমোদন করিবে, যাহা অতঃপর বাজেট বলিয়া অভিহিত হইবে, এবং কর্পোরেশন উহার একটি প্রতিলিপি সরকারের নিকট প্রেরণ করিবে।

(২) কর্পোরেশন পহেলা জুনের পূর্বে উহা উপ-ধারা (১) এ বর্ণিত পদ্ধতিতে যদি উহার বাজেট প্রস্তাব ও অনুমোদন না করে, তাহা হইলে সরকার প্রয়োজনীয় বিবরণ প্রস্তুত ও প্রত্যয়ন করাইতে পারিবে, এবং অনুরূপভাবে প্রত্যয়িত বিবরণ কর্পোরেশনের অনুমোদিত বাজেট বলিয়া গণ্য হইবে।

(৩) সরকার উপ-ধারা (১) অনুযায়ী বাজেটের প্রতিলিপি প্রাপ্তির ত্রিশ (৩০) দিনের মধ্যে আদেশ দ্বারা উহা পরিবর্তন করিতে পারিবে এবং অনুরূপ পরিবর্তিত বাজেট কর্পোরেশনের অনুমোদিত বাজেট বলিয়া গণ্য হইবে।

(৪) কোন অর্থ বৎসর শেষ হইবার পূর্বে উক্ত অর্থ বৎসরের জন্য যে কোন সময়ে সংশোধিত বাজেট প্রস্তত ও অনুমোদন করা যাইবে, এবং উক্ত সংশোধিত বাজেট, যথাসম্ভব, এই ধারার বিধান সাপেক্ষে হইবে।

(উপরের Underlined বাক্যাংশ সমূহ ম্যানুয়াল লেখকের দেয়া)

(৮) বাজেট প্রকাশনা

কাউন্সিল সভায় বাজেট অনুমোদিত হওয়ার পর হিসাব বিভাগ অনুমোদিত বাজেট মুদ্রণ করবে এবং জনসাধারণকে বাজেট সম্পর্কে অবহিত করার জন্য মুদ্রিত বাজেট নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করবে। সিটি কর্পোরেশনসমূহকে উক্ত অনুমোদিত বাজেট তাদের নিজস্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য সুপারিশ করা হলো।

উপরে বর্ণিত বাজেট প্রণয়ন প্রক্রিয়ার বিশ্লেষণ প্রতিটি পদক্ষেপের সময়সীমা নির্দেশ করে নীচের সারণিতে সংক্ষিপ্তভাবে বর্ণনা করা হলো।

সারণী ৩-১: বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন সময়সীমা

সময়সীমা		বাজেট প্রণয়ন কার্যাবলি	দায়িত্ব	প্রধান প্রধান কাজ
এপ্রিল	প্রথম সপ্তাহ	বাজেট প্রণয়নের জন্য নীতি-নির্দেশিকা নির্ধারণ	• প্রনিক • হিসাব বিভাগ	• হিসাব বিভাগের সহযোগিতায় প্রনিক রাজস্ব আদায়, ব্যয় এবং উদ্বৃত লক্ষ্যমাত্রার উপর ভিত্তি করে বাজেটের জন্য তার নীতি-নির্দেশিকা প্রণয়ন করবেন। • সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহের নিকট প্রেরণের পূর্বে কাউন্সিল সভায় নীতি-নির্দেশিকাটির অনুমোদন গ্রহণ করবেন।
	দ্বিতীয় ও তৃতীয় সপ্তাহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক বাজেট প্রক্কলন	• সংশ্লিষ্ট বিভাগ প্রধান	• বিভাগীয় বাজেট প্রণয়নের কাজে জড়িত বিভাগসমূহ তাদের বিভাগীয় কর্মচারীদেরকে কাজে লাগিয়ে পরবর্তী অর্থবছরের জন্য তাদের ব্যয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করে তা হিসাব বিভাগে প্রেরণ করবে। উক্ত ব্যয় পরিকল্পনায় সংশ্লিষ্ট বিভাগের পরিচালন পরিকল্পনা প্রতিফলিত হয়।
	চতুর্থ সপ্তাহ	বাজেট আলোচনা ও খসড়া বাজেট প্রণয়ন	• প্রনিক • হিসাব বিভাগ	• প্রনিক এবং হিসাব বিভাগ সংশ্লিষ্ট বিভাগের সাথে আলোচনার মাধ্যমে খসড়া বাজেট চূড়ান্ত করবে।
মে	প্রথম সপ্তাহ	বাজেট আলোচনা ও খসড়া বাজেট প্রণয়ন	• হিসাব বিভাগ • স্থায়ী কমিটি	• স্থায়ী কমিটি পর্যালোচনা করে নিশ্চিত করবে যে, খসড়া বাজেটটি নীতি-নির্দেশিকা এবং অন্যান্য পরিকল্পনার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ।
	দ্বিতীয় সপ্তাহ	কাউন্সিল সভায় খসড়া বাজেটের উপর আলোচনা	• প্রনিক	• খসড়া বাজেট সম্পর্কে কাউন্সিলরদের মতামত নেয়ার জন্য প্রনিক ও হিসাব বিভাগ কাউন্সিল সভায় বাজেট উপস্থাপন করবে।
	তৃতীয় সপ্তাহ	সিএলসিসি (সিটি লেভেল কো-অর্ডিনেশন কমিটি) এর সাথে আলোচনা	• প্রনিক • সিএলসিসি • হিসাব বিভাগ	• খসড়া বাজেটের উপর মত বিনিময়ের জন্য প্রনিক ও হিসাব বিভাগ সিএলসিসি'র একটি সভা আহ্বান করবে। • হিসাব বিভাগ মেয়রের নির্দেশনাসহ সিএলসিসি সভা হতে গৃহীত মতামত খসড়া বাজেটে প্রতিফলিত করবে।
	চতুর্থ সপ্তাহ	বাজেট অনুমোদন ও স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণ	• মেয়র • প্রনিক	• মেয়র খসড়া বাজেট অনুমোদনের জন্য কাউন্সিল সভায় পেশ করবেন। • অনুমোদনের পর প্রনিক উহা স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণ করবেন।
জুন	প্রথম সপ্তাহ	বাজেট প্রকাশনা	• হিসাব বিভাগ • আইটি কর্মকর্তা-কর্মচারী/বিভাগ	• হিসাব বিভাগ অনুমোদিত বাজেট ছাপিয়ে এবং নোটিশ বোর্ডে টাঙ্গিয়ে জনসাধারণের অবহিতির জন্য উপস্থাপন করবে। • আইটি বিভাগ উক্ত বাজেট সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করবে।

৩.২ বাজেট বাস্তবায়ন

সিটি কর্পোরেশন অনুমোদিত বাজেট বাস্তবায়নের মাধ্যমে তার জনগণকে বছর জুড়ে প্রশাসনিক পরিষেবা (Public Service) প্রদান করে থাকে। এ ক্ষেত্রে মনে রাখা দরকার, বাজেট বাস্তবায়নের সাথে সিটি কর্পোরেশনের ব্যয় এবং রাজস্ব বৃদ্ধি উভয়ই অন্তর্ভুক্ত।

যেহেতু এখনও স্থানীয় সরকার (সিটি কর্পোরেশন) আইন, ২০০৯ এর আলোকে প্রত্যাশিত বাজেট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিধিমালা প্রণয়ন করা হয়নি, সিটি কর্পোরেশনসমূহ ঢাকা পৌর কর্পোরেশন (বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন) বিধিমালা, ১৯৭৪ এবং পৌরসভা বাজেট (প্রস্তুত ও অনুমোদন) বিধিমালা, ১৯৯৯ এর উদ্ধৃতি (রেফারেন্স) দিতে পারে।

সিটি কর্পোরেশনসমূহের উচিত নিম্নেবর্ণিত নিয়মাবলি অনুসরণ করা:

(ক) সিটি কর্পোরশন তার প্রতিটি বাজেট শিরোনামে বরাদ্দকৃত অর্থের বেশি ব্যয় করতে পারবে না,

(খ) সিটি কর্পোরেশন প্রয়োজনে প্রতিটি বাজেট খাতের অর্থ পুনর্বন্টন করতে পারবে, তবে উক্ত পুনর্বন্টনকৃত অর্থের পরিমাণ মূল বাজেটে বরাদ্দকৃত অর্থের ১০% এর বেশি হবে না, এবং

(গ) সিটি কর্পোরেশনের রাজস্ব হিসাবের সমাপনি স্থিতি অবশ্যই তার এক মাসের ব্যয়ের বেশি থাকতে হবে।

<ন্যুনতম সমাপনি স্থিতির রেফারেন্স>

ঢাকা পৌর কর্পোরেশন (বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন) বিধিমালা, ১৯৭৪.

ন্যুনতম সমাপনি স্থিতি. - কর্পোরেশনের ন্যূনতম সমাপনি স্থিতির পরিমান সাধারণভাবে সারা বৎসরের মোট সংস্থাপন ব্যয় ও নির্ধারিত মাসিক চার্জের এক-দ্বাদশাংশ বা এক মাসের গড় ব্যয়ের কম হইবে না।

<অতিরিক্ত ব্যয় ও বাজেট সংশোধনীর রেফারেন্স>

<রেফারেন্স> ঢাকা পৌর কর্পোরেশন (বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন) বিধিমালা, ১৯৭৪।

৯. অতিরিক্ত ব্যয় পুনঃবরাদ্দ। - কর্পোরেশন বাজেটের প্রতিটি হিসাব খাতে বর্ণিত অর্থের অতিরিক্ত কোন অর্থ ব্যয় করিতে পারিবে না;

তবে, শর্ত থাকে যে, সিটি কর্পোরেশন সংশ্লিষ্ট <u>খাতে বরাদ্দের ১০ শতাংশের অনধিক অর্থ অন্য খাত</u> হইতে পুনর্বন্টন করিতে পারিবে। তবে চার্জযুক্ত ব্যয় হইতে কোন অর্থ এই পুনর্বন্টনে স্থানান্তর করা যাইবে না।

(উপরের Underlined বাক্যাংশ ম্যানুয়াল লেখকের দেয়া)

১১. সংশোধিত প্রাক্কলন। (১) যদি সিটি কর্পোরেশন এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে, বাজেট সংশোধন না করিলে বাজেটে প্রদর্শিত প্রাপ্তি ও ব্যয় এবং বাজেটের সাথে সম্পর্কিত বৎসরের প্রাপ্তি ও ব্যয়ের প্রকৃত অগ্রগতির মধ্যে যথেষ্ট পার্থক্য হওয়ার সম্ভাবনা রহিয়াছে, সেক্ষেত্রে সিটি কর্পেরেশন বাজেটের সংশোধিত প্রাক্কলন প্রণয়ন করিতে পারিবে।

পৌরসভা বাজেট (প্রণয়ন ও অনুমোদন) বিধিমালা, ১৯৯৯

১২। ব্যায়ের খাত উপযোজন: কোন পৌরসভা উহার বাজেটে বরাদ্দকৃত এক খাত বা উপ-খাতের অর্থ অন্য খাত বা উপ-খাতে উপযোজন করিতে পারিবে না:

তবে শর্ত থাকে যে, প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলা বা অনুরূপ অন্য কোন কারণে একান্ত প্রয়োজন হইলে, নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদনক্রমে এইরূপ উপযোজন করা যাইবে।

উপরে বর্ণিত নিয়মাবলি অনুসরণ করে সিটি কর্পোরেশনকে একটি বাস্তবসম্মত বাজেট প্রণয়ন করতে হবে এবং উক্ত বাজেটের বাস্তবায়ন নিবিড়ভাবে পরিবীক্ষণ করতে হবে। তহবিলে পর্যাপ্ত পরিমাণে নগদ অর্থ আছে কিনা তা নিশ্চিত করার জন্য সিটি কর্পোরেশনের নগদ স্থিতিও পর্যবেক্ষণ করা প্রয়োজন।

৩.৩ বাজেট পরিবীক্ষণ (Budget Monitoring)

সিটি কর্পোরেশন সমগ্র অর্থবছর জুড়ে তার অনুমোদিত বাজেট বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ করে। এ পরিবীক্ষণে প্রতিটি আইটেমের ব্যয়ের পরিমান বাজেটে বর্ণিত বরাদ্দের মধ্যে রয়েছে কিনা তা পরীক্ষা করা হয়। এছাড়াও বার্ষিক পরিকল্পনা অনুযায়ী কর, ফি এবং অন্যান্য রাজস্ব যথাযথভাবে আদায় করা হচ্ছে কিনা সেই বিষয়েও লক্ষ্য রাখতে হবে।

সিটি কর্পোরেশন তার অ্যাবস্ট্রাক্ট রেজিস্টার ব্যবহার করে সকল আইটেমের মাসিক বাজেট বাস্তবায়ন সংকলন করে। এরপর সিটি কর্পোরেশন বেঙ্গল মিউনিসিপ্যাল একাউন্ট রুলস, ১৯৩৫-এ উল্লিখিত ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক প্রাপ্তির হিসাব (ফর্ম ৮৯) এবং ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক পরিশোধের হিসাব (ফর্ম ৯০) এ উক্ত বাজেট বাস্তবায়নের সার-সংক্ষেপ লিপিবদ্ধ করে।

বিধি-২৪৭। প্রত্যেক মাস সমাপ্ত হইলে, হিসাবরক্ষককে এ্যাবস্ট্রাক্ট রেজিস্টারে সংরক্ষিত প্রতিটি খাত ও উপ-খাত হইতে হিসাবের জেরসমূহ পৃথক একটি রেজিস্টারে ইংরেজি (বর্তমানে বাংলা ভাষায়) ভাষায় সংশ্লিষ্ট খাত ও উপ-খাত এর নামানুসারে অন্তর্ভুক্ত করিতে হইবে। এই অন্তর্ভুক্তিকরণ নির্দিষ্ট মাসের নামানুসারে নির্ধারিত ফরম নং ৮৯ ও ৯০ অনুসারে সম্পাদন করিতে হইবে।

যদি, অনুমোদিত বাজেটের খাতওয়ারি সংখ্যার তুলনায় বাস্তবে ব্যয়ের খাতের সংখ্যা অধিক হয় এবং তাহা বিস্তারিতভাবে দেখাইবার প্রয়োজন হইলে ব্যয়ের রেজিস্টারে বাজেটের অতিরিক্ত ব্যয়ের খাতসমূহ যুক্ত করা যাইতে পারিবে।

(বিধি-২৪৭ এ ব্রাকেটে লেখা ম্যানুয়াল লেখকের দেয়া)

বেঙ্গল মিউনিসিপ্যাল একাউন্ট রুলস, ১৯৩৫-এ প্রদত্ত ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রাপ্তি হিসাব (ফর্ম ৮৯) এবং ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক পরিশোধ হিসাব (ফর্ম ৯০) এর ফর্মগুলি নিম্নরূপ:

সারণী ৩-২: ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রাপ্তির হিসাব

ফর্ম ৮৯

(বিধি ১৮০ এবং ২৪৩ দেখুন)

ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক প্রাপ্তির হিসাব

প্রাপ্তির খাত	অনুমোদিত বাজেটের প্রাক্কলন	জুলাই	আগস্ট	সেপ্টেম্বর	মোট প্রথম ত্রৈমাসিক	----	মোট চতুর্থ ত্রৈমাসিক	বছরের মোট
১	২	৩	৪	৫	৬		২০	২১
মোট প্রাপ্তি								
প্রারম্ভিক স্থিতি								

সারণী ৩-৩: ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক পরিশোধের হিসাব

ফর্ম ৯০

(বিধি ৪৭ দেখুন)

ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক পরিশোধের হিসাব

ব্যয়ের খাত	অনুমোদিত বাজেট অনুযায়ী প্রাক্কলন	জুলাই	আগস্ট	সেপ্টেম্বর	মোট প্রথম ত্রৈমাসিক	----	মোট চতুর্থ ত্রৈমাসিক	বছরের মোট
১	২	৩	৪	৫	৬		২০	২১
মোট ব্যয়								
সমাপনী স্থিতি								

প্রতি মাসের শেষে বাজেট বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে রাজস্ব প্রাপ্তি ও পরিশোধের ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক হিসাবের সারাংশ প্রণয়ন করে সিটি কর্পোরেশন নিম্নোলিখিত বিষয়গুলো পরীক্ষা করে।

সারণী ৩-৪: মাসিক বাজেট পরিবীক্ষণের চেকলিস্ট

- প্রতি মাসের রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা (কর, ফি এবং অন্যান্য রাজস্ব) অর্জিত হয়েছে কিনা।
- কোন আইটেমের ব্যয়ের পরিমাণ অনুমোদিত বাজেটের চেয়ে বেশি কিনা।
- রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ এর সমাপনী স্থিতির পরিমান এক মাসের অনুমিত ব্যয়ের তুলনায় বেশি কিনা।
- রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২ এর সমাপনী স্থিতির পরিমান পানি শাখার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের এক মাসের বেতন-ভাতা বাবদ ব্যয়ের চাইতে বেশি কিনা।

উপরে বর্ণিত চেকলিস্টের ভিত্তিতে সিটি কর্পোরেশন ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রাপ্তি এবং ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক পরিশোধের হিসাব প্রতি মাসে স্থায়ী কমিটির সভা ও কর্পোরেশনের মাসিক সভায় পেশ করে।

সিটি কর্পোরেশন প্রয়োজন মনে করলে অর্থবছরের তৃতীয় কোয়ার্টার বা মার্চ মাসের শেষে বাজেট সংশোধন করতে পারে।

উপরে আলোচনা অনুযায়ী প্রতিটি আইটেমের জন্য অর্থ বরাদ্দে বাজেটের পুনর্বন্টিত অর্থের পরিমান মূল বাজেটের ১০% এর মধ্যে হওয়া উচিত।

৩.৪ বাজেট রিপোর্ট

প্রতি অর্থবছর শেষে সিটি কর্পোরেশন প্রাপ্তি ও পরিশোধের ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক হিসাবের সংকলন অনুযায়ী উক্ত অর্থবছরের বার্ষিক হিসাব বিবরণী প্রস্তুত করে থাকে। এক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত ধাপগুলো অনুসরণ করতে হয় ঃ

(১) সাসপেন্স একাউন্টের স্থিতি পর্যালোচনা

অর্থবছর শেষ হওয়ার আগেই সিটি কর্পোরেশনকে সাসপেন্স একাউন্টের স্থিতি শূন্যের ঘরে নামিয়ে আনতে হবে। যদি সিটি কর্পোরেশন সরকারের পক্ষে কোন কর, যথা আয়কর বা মূল্য সংযোজন কর (ভ্যাট) আদায় করে, তবে আর্থিক বছর শেষ হওয়ার পূর্বেই উক্ত আদায়কৃত সমুদয় অর্থ সিটি কর্পোরেশনকে রাজস্ব ট্রেজারি সিঙ্গেল একাউন্টে স্থানান্তর করতে হবে।[১]

(২) ব্যাংক স্থিতি পর্যালোচনা

অর্থবছর শেষ হওয়ার পর সিটি কর্পোরেশনের ব্যাংক হিসাবের স্থিতি রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১, রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২, উন্নয়ন হিসাব এবং মূলধন হিসাবের স্থিতির সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কিনা তা সিটি কর্পোরেশন পরীক্ষা করে দেখে।

তাত্ত্বিকভাবে, সিটি কর্পোরেশনে সংরক্ষিত ক্যাশবুক এবং ব্যাংক একাউন্টের সমাপনী স্থিতি (Closing Balance) সামঞ্জস্যপূর্ণ হওয়া বাঞ্চনীয়। কিন্তু এই দুইয়ের স্থিতি বা Balance সর্বদা সামঞ্জস্যপূর্ণ নাও হতে পারে যদিঃ

- ক্যাশবুকে এন্ট্রিতে ভুল থাকে,
- সিটি কর্পোরেশনে স্থানান্তরিত কোন অর্থের হিসাব ক্যাশবুকে এন্ট্রি করা না হয়, এবং / অথবা
- ইস্যুকৃত চেক আর্থিক বছর শেষ হওয়ার আগে ক্লিয়ারিং না হলে।

ব্যাংক স্টেটমেন্টে লেনদেন লিপিবদ্ধ করা হয়েছে কিন্তু তা ক্যাশবুকে লিপিবদ্ধ করা হয় নাই এমন কোন লেনদেন রয়েছে কিনা তাও হিসাব বিভাগকে পরীক্ষা করতে হবে। এই ধরনের লেনদেনের মধ্যে নিম্নে বর্ণিত বিষয়গুলো অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারেঃ

- ব্যাংক জমার বিপরীতে সুদ,
- ব্যাংক ফি বা ব্যাংকের চার্জ, এবং
- অন্যান্য জমা (যেমন, জমি হস্তান্তর কর বাবদ)।

যদি রেকর্ডভুক্ত হয়নি এমন লেনদেন সনাক্ত করা যায় তবে হিসাব বিভাগ তদনুযায়ী তাদের ক্যাশবইটি সংশোধন করবে।

এর পরেও, সিটি কর্পোরেশনের কোন চেক অমীমাংসিত থাকলে সিটি কর্পোরেশনের ক্যাশবুকের সমাপনি স্থিতি এবং ব্যাংক একাউন্ট স্টেটমেন্টের সমাপনী স্থিতি সামঞ্জস্যপূর্ণ নাও হতে পারে।

সেক্ষেত্রে হিসাব বিভাগ ব্যাংকের সাথে তার হিসাবের রিকনসিলিয়েশন (Bank reconciliation) বা সংগতিসাধন করে থাকে। এই সমন্বয়কে "ব্যাংক রিকনসিলিয়েশন" বা ব্যাংক সংগতিসাধন বলা হয়। ব্যাংক রিকনসিলিয়েশনের প্রক্রিয়াগুলি নিম্নরূপঃ

ক) যে সমস্ত চেকে টাকা পরিশোধ করা হয়েছে, কিন্তু ব্যাংকের সাথে উক্ত পরিশোধিত চেক নিষ্পত্তি করা হয়নি, সেগুলো সনাক্তকরণ,
খ) যে সমস্ত চেক পাওয়া গেছে এবং ব্যাংকে জমা দেয়া হয়েছে কিন্তু নিষ্পত্তি করা হয় নি সেগুলো সনাক্তকরণ, এবং
গ) ক্যাশবুকের সমাপনী স্থিতি সমন্বয়করণ।

সিটি কর্পোরেশন ব্যাংক একাউন্টের স্থিতি সংশোধন করে, পরিশোধিত কিন্তু অমীমাংসিত চেকের পরিমাণ যুক্ত করে এবং জমা করা অমীমাংসিত চেকের পরিমাণ বাদ দিয়ে ব্যাংক একাউন্টের সাথে ক্যাশবুকের হিসাব সমন্বয় করে। তখন সমন্বিত ব্যাংক একাউন্টের স্থিতি ক্যাশবুকের সমাপনী স্থিতির সমান হয়।

---

[১] নীতিগতভাবে, সিটি কর্পোরশেন এ জাতীয় রাজস্ব প্রাপ্তির পরে যত শীঘ্র সম্ভব ট্রেজারী সিঙ্গেল একাউন্টে জমা দিবে ।

[সমন্বিত ব্যাংক হিসাবের স্থিতি]

= [ব্যাংক হিসাবের স্থিতি] + [অনিস্পত্তিকৃত পরিশোধিত চেক] – [অনিস্পত্তিকৃত ব্যাংকে জমাকৃত চেক]

= [ক্যাশবুকের সমাপনী স্থিতি]

(৩) বার্ষিক হিসাব বিবরণী প্রস্তুত

এর পর সিটি কর্পোরেশন বার্ষিক হিসাব বিবরণী বা আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত করা শুরু করে।

নভেম্বর মাস শেষ হওয়ার আগেই সিটি কর্পোরেশনের হিসাব বিবরণী প্রস্তুত করার জন্য সুপারিশ করা যাচ্ছে, যাতে করে উক্ত বিবরণী সিটি কর্পোরেশনের সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটির সভায় এবং সিটি করেপোরেশন সভায় পর্যালোচনা করা যায়। সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি এবং কর্পোরেশনের সভার পর্যালোচনাকৃত হিসাব বিবরণী সম্পর্কে কোন প্রকার সংশোধনের প্রস্তাব না থাকলে সিটি কর্পোরেশন স্থানীয় সরকার (সিটি করপোরেশন) আইন, ২০০৯ এর ৭৭(২) ধারার বিধান অনুযায়ী উক্ত হিসাব বিবরণী **ডিসেম্বর মাসের** মধ্যে **স্থানীয় সরকার বিভাগে** প্রেরণ করে।

স্থানীয় সরকার (সিটি করপোরেশন) আইন, ২০০৯

৭৭. হিসাবসমূহ. - ...

(২) প্রতি অর্থ বৎসরের শেষে একটি বার্ষিক হিসাব-বিবরণী প্রস্তুত করিতে হইবে ও উহা পরবর্তী অর্থ বৎসরের ৩১ ডিসেম্বরের মধ্যে নির্ধারিত ছকে সরকারের নিকট প্রেরণ করিবে।

(৩) কর্পোরেশন উপ-ধারা (২) এর অধীনে প্রস্তুতকৃত বার্ষিক হিসাব বিবরণীর একটি প্রতিলিপি সর্বসাধারণের পরিদর্শনের জন্য উহার কার্যালয়ের কোন প্রকাশ্য স্থানে টাংগাইয়া দিবে এবং উক্ত বিষয়ে জনসাধারণের নিকট হইতে প্রাপ্ত সকল আপত্তি ও পরামর্শ বিবেচনা করিবে।

(ধারা ২ এ লাইনের আন্ডারলাইন ম্যানুয়াল লেখকের দেয়া)

সিটি কর্পোরেশন তার বার্ষিক হিসাব বিবরণী বা আর্থিক বিবরণী জনসাধারণের পরিদর্শনের জন্য কর্পোরেশনের কোন উন্মুক্ত স্থানে এবং তার ওয়েবসাইটে প্রকাশ করবে। এর মাধ্যমে সিটি কর্পোরেশন অর্থবছরের অর্জন, যেমন সমাপ্ত উন্নয়ন কাজ জনসাধারণের নিকট প্রদর্শন করতে পারে।

৪. BACS এর ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত বাজেট ফর্ম

জাইকা ও Strengthening Public Financial Management to Enable Service Delivery (SPFMS) শীর্ষক প্রকল্পের কারিগরি সহায়তায় স্থানীয় সরকার বিভাগ (এলজিডি) Budget and Accounting Classification System (BACS) এর ভিত্তিতে বাজেট ফর্মসমূহ প্রণয়ন করেছে, যা অর্থ বিভাগ অনুমোদন করেছে। এ অধ্যায়ে উক্ত বাজেট ফর্মগুলি ব্যাখ্যা করা হয়েছে। এ ফর্মগুলি প্রণয়নের সময় স্থানীয় সরকার বিভাগ যতদুর সম্ভব প্রচলিত একাউন্টিং এবং আর্থিক বিধি-বিধানের সাথে সংগতি রক্ষা করেছে। BACS এর ভিত্তিতে প্রণীত এ নতুন ফর্মগুলি ব্যবহার করে ২০২৩-২৪ অর্থবছর থেকে বাজেটের হিসাব পরিচালনা ও সম্পাদন শুরু করার জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক সিটি কর্পোরেশনসমূহকে নির্দেশ প্রদান করা হয়েছে।

৪.১ BACS এর ভিত্তিতে প্রণীত চার্ট অব একাউন্টস

(১) BACS এর ভিত্তিতে প্রণীত চার্ট অব একাউন্টসের সংক্ষিপ্ত বিবরণ

সিটি কর্পোরেশনগুলি BACS এর ভিত্তিতে প্রণীত বাজেট ফর্মসমূহে নতুন চার্ট অব একাউন্টসে বর্ণিত একাউন্টিং আইটেমগুলো ব্যবহার করে। BACS এর সবগুলো একাউন্টস আইটেমের জন্য আলাদা আলাদা "অর্থনৈতিক কোড" রয়েছে যা' সিটি কর্পোরেশনের আর্থিক লেনদেনের প্রকৃতি বর্ণনা করে। BACS এর সর্বনিম্ন স্তরের আইটেমসমূহের প্রতিটিতে ৭-সংখ্যার কোড রয়েছে। এ কোডসমূহ ধরণ/টাইপ (১ সংখ্যা), বিভাগ (১ সংখ্যা), উপ-বিভাগ (১ সংখ্যা), আইটেম (১ সংখ্যা), উপ-আইটেম (১ সংখ্যা) এবং বিস্তারিত (২ সংখ্যা), মোট ৭টি সংখ্যা নিয়ে গঠিত।

সারণী ৪-১: অর্থনৈতিক কোডসমূহের গঠন

অর্থনৈতিক ভাগ (অর্থনৈতিক কোড)					
ধরণ (Type) (১)	বিভাগ (Category) (১)	উপ-বিভাগ (Sub-Category) (১)	আইটেম (Item) (১)	উপ-আইটেম (Sub-Item) (১)	বিস্তারিত (Detail) (২)

উৎস: অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

৭ সংখ্যা বিশিষ্ট অর্থনৈতিক কোডের প্রথম কোড দ্বারা লেনদেনের 'ধরণ'কে বুঝানো হয়। হিসাবের খাতে ৯ ধরণের লেনদেন রয়েছে, যা' সারণী ৪-২এ দেখানো হলো:

সারণী ৪-২: হিসাবের ধরণ

কোড	ধরণ	বর্ণনা
১	রাজস্ব (Revenue)	নগদ অর্থের অন্তর্মুখী প্রবাহ
২	মূলধন প্রাপ্তি (Capital Receipt)	নগদ অর্থের অন্তর্মুখী প্রবাহ
৩	আবর্তক ব্যয় (Recurrent Expenditure)	নগদ অর্থের বহির্মূখী প্রবাহ
৪	মূলধন ব্যয় (Capital Expenditure)	নগদ অর্থের বহির্মূখী প্রবাহ
৫	হোল্ডিং লাভ/লোকসান (Holding Gain/Loss)	আর্থিক সম্পদ এবং দায় এর লাভ ও ক্ষতি
৬	হিসাব খাতা (ভলিউম) পরিবর্তন (Volume Change)	সম্পদ এবং দায়ের লাভ ও ক্ষতি
৭	সম্পদ (Financial Assets)	অন্তর্মুখী ও বহির্মূখী প্রবাহ এবং সম্পদের পরিমান
৮	দায় (Liabilities)	অন্তর্মুখী ও বহির্মূখী প্রবাহ এবং দায় এর পরিমান
৯	নেট আর্থিক মূল্য (Equity)	আর্থিক সম্পদ ও দায় এর পার্থক্য

উৎস: অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

সিটি কর্পোরেশনসমূহ বাজেট প্রণয়নের ক্ষেত্রে উপরে বর্ণিত নয় ধরণের অর্থনৈতিক কোডের মধ্যে বর্তমানে ১ রাজস্ব, ২ মূলধন প্রাপ্তি, ৩ আবর্তক ব্যয়, ৪ মূলধন ব্যয়, ৭ সম্পদ এবং ৮ দায় ব্যবহার করলেও ৫ হোল্ডিং লাভ/ক্ষতি, ৬ ভলিউম পরিবর্তন এবং ৯ নেট আর্থিক মূল্য ব্যবহার করা হয় না। তবে ভবিষ্যতে প্রয়োজন হলে তারা এগুলো ব্যবহার করতে পারবে। অর্থনৈতিক কোডসমূহের "ধরণ" এর সংজ্ঞা সারণী ৪-৩ এ বর্ণনা করা হয়েছে।

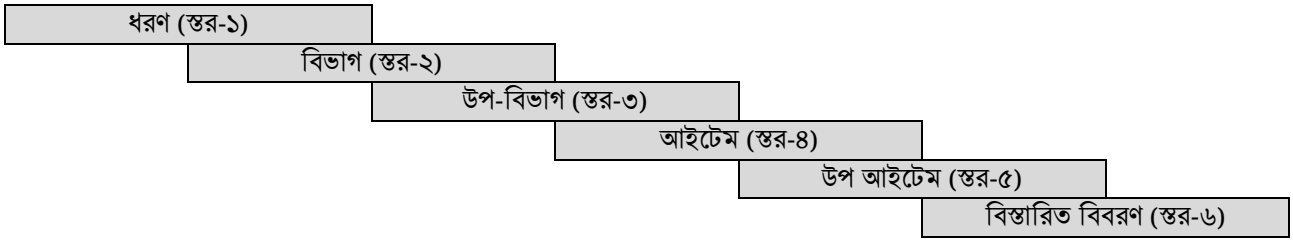
সারণী ৪-৩: সিটি কর্পোরেশনে ব্যবহারযোগ্য অর্থনৈতিক কোডসমূহের সংজ্ঞা

ধরণ	সংজ্ঞা
১. রাজস্ব	রাজস্ব হলো একটি রিপোর্টিং সময়কালে সরকারের নিকট অর্থনৈতিক সুবিধা বা পরিষেবা সম্ভাবনার মোট অন্তর্মুখী প্রবাহ।
২. মূলধন প্রাপ্তি	কোন প্রতিষ্ঠান/সংস্থ্যা (এনটিটি) কর্তৃক অতীতের কোন Event বা লেনদেনের ফলে সৃজিত ভবিষ্যতে অর্থনৈতিক সুবিধা (Eonomic Benefits) বা পরিষেবার সম্ভাবনাকেই সম্পদ (Asset) বলা যায়। সম্পদ আর্থিক এবং অ-আর্থিক, দুই প্রকারের হতে পারে। সরকার অ-আর্থিক সম্পদ বিক্রি করে (Proceeds from sale of Assets) যে অর্থ পায়, তাকে **মূলধন প্রাপ্তি (Capital Receipts)** হিসাবে শ্রেণীবদ্ধ করা হয়।
৩ আবর্তক ব্যয়	রিপোর্টিং সময়কালে সম্পদের বহিঃপ্রবাহ বা ব্যবহার বাবদ খরচ বা দায় এর আকারে অর্থনৈতিক সুবিধা বা পরিষেবা সম্ভাবনা হ্রাস পায় এবং এর ফলে সরকারের নেট মূল্য (Net Worth) হ্রাস পায় তখন তাকে আবর্তক ব্যয় বলে।
৪. মূলধন ব্যয়	সম্পদ হ'ল কোন সংস্থার অতীতের কোন ঘটনা (Event) বা লেনদেনের (Transaction) ফলে ভবিষ্যত অর্থনৈতিক সুবিধা বা পরিষেবা প্রাপ্তির সম্ভাবনা থাকে। সরকার অ-আর্থিক সম্পদ (Non-Financial Asset) ক্রয় করলে বা অন্য কোন উপায়ে কোন অ-আর্থিক সম্পদ ভোগ করার অধিকার অর্জন করলে, উক্ত ব্যয়সমূহ মূলধন ব্যয় হিসাবে শ্রেণীবদ্ধ করা হয়।
৭. সম্পদ	আর্থিক দাবি, আর্থিক স্বর্ণ এবং আন্তর্জাতিক মুদ্রা তহবিলের বরাদ্দকৃত এসডিআর (Special Drawing Rights) সম্পদ এ ক্ষেত্রে আর্থিক সম্পদ বা Financial Assets হিসেবে বিবেচিত। কোন **আর্থিক দাবি** তখনই **আর্থিক সম্পদ** হিসেবে বিবেচিত হয় যখন সরকার **দেনাদারের** নিকট হতে এক বা একাধিক কিস্তিতে আইনসংগতভাবে অর্থ আদায় করতে পারে।
৮. দায়	দায় হল অতীতের লেনদেনের মাধ্যমে সৃষ্ট বর্তমান আর্থিক আবশ্যকতা, যার নিষ্পত্তি সম্পদের বহিঃপ্রবাহ ঘটবে। একই সাথে আশা করা যায় যে, দায় পরিশোধের ফলে অর্থনৈতিক সুবিধা বা পরিষেবা আদান-প্রদানের সম্ভাবনা সৃষ্টি হবে।

উৎস: অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

উপরের সারণির বর্ণনায় সুস্পষ্ট যে, অর্থনৈতিক কোড ৭-সংখ্যার ছয়টি স্তর নিয়ে গঠিত, যথা, (ক) হিসাবের ধরণ (স্তর -১), (খ) হিসাবের বিভাগ (স্তর -২), (গ) হিসাবের উপ-বিভাগ (স্তর -৩), (ঘ) আইটেম (স্তর -৪), (ঙ) উপ-আইটেম (স্তর-৫), এবং (চ) বিস্তারিত বিবরণ (স্তর-৬)। নিম্নের সারণি-৪-৪ এ আইটেমগুলি বিভিন্ন স্তরে শ্রেণিবদ্ধ করে দেখানো হয়েছে।

সারণী ৪-৪: অর্থনৈতিক কোডের কাঠামো



হিসাবের বিভিন্ন স্তরের অনুকুলে অর্থনৈতিক কোড ব্যবহার পদ্ধতির উদাহরণ নিম্নের সারণী ৪-৫ এ দেয়া হলোঃ

সারণী ৪-৫: স্তরভিত্তিক অর্থনৈতিক কোডের উদাহরণ

ধরণ (স্তর-১)	বিভাগ (স্তর-২)	উপ-বিভাগ (স্তর-৩)	আইটেম (স্তর-৪)	উপ-আইটেম (স্তর-৫)	বিস্তারিত বিবরণ (স্তর- ৬)	বর্ণনা
১						রাজস্ব
	১১					করসমূহ
		১১৩				সম্পত্তির ওপর কর
			১১৩১			অস্থাবর সম্পত্তির ওপর আবর্তক কর
				১১৩১২		হোল্ডিং ট্যাক্স
					১১৩১২০১	ইমারত ও জমির উপর কর
৩						আবর্তক ব্যয়
	৩১					কর্মচারীদের প্রতিদান (compensation)
		৩১১				মজুরি ও বেতন
			৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন
				৩১১১১		অফিসারদের বেতন
					৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)
					৩১১১১০২	ব্যক্তিগত বেতন

উৎস: অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

BACS-ভিত্তিক চার্ট অব একাউন্টস প্রায়শঃই হালনাগাদ করা হয় বিধায় সিটি কর্পোরেশনগুলোকে অর্থ বিভাগ বা **SPFMS** প্রকল্প প্রণীত সর্বশেষ হালনাগাদকৃত চার্ট অব একাউন্টস সংগ্রহ করে ব্যবহার করার জন্য সুপারিশ করা হচ্ছে।

(২) BACS-ভিত্তিক চার্ট অব একাউন্টস এর ব্যবহার

সিটি কর্পোরেশনগুলো BACS-ভিত্তিক চার্ট অব একাউন্টস এর ব্যবহার আরম্ভ করলে তারা তাদের ইতোপূর্বে ব্যবহৃত সবগুলো আইটেম সরাসরি নাও খুঁজে পেতে পারে। সেক্ষেত্রে BACS-ভিত্তিক চার্ট অব একাউন্টস থেকে সমতুল্য আইটেম সনাক্ত করার জন্য সিটি কর্পোরেশনসমূহকে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

সিটি কর্পোরেশন (i) নতুন বাজেট একাউন্টিং কোড এবং আইটেম সৃজন করতে পারে না, (ii) বাজেট আইটেমসমূহের নাম পরিবর্তন করতে পারে না, বা (iii) কোড ব্যতিরেকে কোন বাজেট আইটেমের নামও ব্যবহার করতে পারে না।

সিটি কর্পোরেশনসমূহ BACS-ভিত্তিক চার্ট অব একাউন্টস-এ অন্তর্ভুক্ত নয় এমন নতুন আইটেম অর্থনৈতিক সেগমেন্টে (অর্থনৈতিক কোড কাঠামোয়) রাখতে চাইলে তাদেরকে প্রথমেই চার্ট অব একাউন্টে অনুরূপ আইটেমগুলির সন্ধান করতে হবে।

সিটি কর্পোরেশন চার্ট অব একাউন্টস-এ নতুন আইটেম সৃজন অত্যাবশ্যকীয় বলে বোধ করে তাহলে তাকে অবশ্যই স্থানীয় সরকার বিভাগের মাধ্যমে অর্থ বিভাগের সাথে পরামর্শ করতে হবে। BACS ম্যানুয়ালের বিধান অনুযায়ী কেবলমাত্র কোন নতুন আইটেমের BACS মাস্টার কোড তালিকা হালনাগাদ হওয়ার পরেই সিটি কর্পোরেশন নতুন আইটেম ব্যবহার করতে পারবে।

Budget & Accounting Classification Manual এর উল্লেখযোগ্য অংশ

৯.৩ "মাস্টার কোড তালিকা"-য় নতুন কোড যুক্ত করা, অপ্রয়োজনীয় কোড মুছে ফেলা বা প্রয়োজন মাফিক সংশোধন করা এবং সামগ্রিকভাবে "মাস্টার কোড তালিকা" সংরক্ষণ করার দায়িত্ব অর্থ বিভাগের উপর ন্যাস্ত। "মাস্টার কোড তালিকা" সংশোধনের প্রয়োজন হলে অর্থ বিভাগ মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের নিকট হতে অনুমোদন গ্রহণ করে "মাস্টার কোড তালিকা" সংশোধন করবে।

উৎস: অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

এটা মনে রাখা প্রয়োজন, যেসব ইকোনমিক কোড বিশেষভাবে মন্ত্রণালয় বা কেন্দ্রীয় সরকারেরর জন্য প্রযোজ্য, সেই ইকোনমিক কোডগুলি সিটি কর্পোরেশনের জন্য ব্যবহার করা যাবে না। এই ধরণের কতিপয় আইটেমের উদাহরণ নিম্নে দেয়া হলোঃ

সারণী ৪-৬: সিটি কর্পোরেশন ব্যবহার করতে পারে না এমন ধরণের অর্থনৈতিক কোডের উদাহরণ

১১১১১০১	ব্যাক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর
১১৩১১০১	ভূমি উন্নয়ন কর
১১৪১১০১	দেশজ পণ্য ও সেবার ওপর মুসক
১১৪১১০৩	দেশজ সেবার ওপর সম্পূরক শুল্ক
১১৫১১০১	কাস্টমস শুল্ক

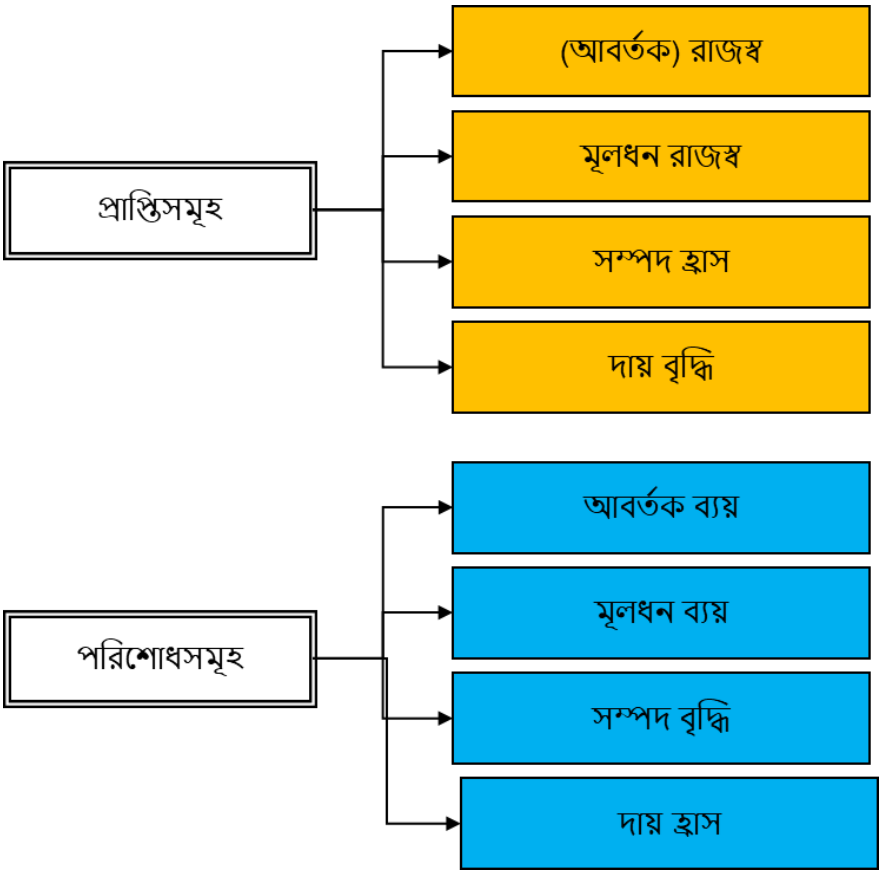
মাঝে মাঝে সিটি কর্পোরেশনকে বাজেট ডকুমেন্টে বিশেষ ধরণের কোন ইকোনমিক কোডের আইটেমের বিবরণ প্রদান করতে হয়। উদাহরণ হিসাবে বলা যায়, সিটি কর্পোরেশন তার বাজেট কোড-এ **৪১১১৩০২-সড়ক ও মহাসড়ক** এর ব্যয়ের বিবরণ যেমন প্রকল্পের নাম, অবস্থান এবং ব্যয় দেখাতে পারে।

এ ক্ষেত্রে, সিটি কর্পোরেশন বিস্তারিত বিবরণ প্রদানের জন্য সাব-ফর্ম ব্যবহার করতে পারে এবং এই বিস্তারিত সাব-ফর্ম ব্যবহারে করার জন্য বাজেট, একাউন্টিং কোড ও চার্ট অব একাউন্টস-এর তালিকাভুক্ত আইটেম ব্যবহার করা অত্যাবশ্যকীয় নয়।

(৩) BACS-ভিত্তিক বাজেট ফর্মে ব্যবহৃত প্রাপ্তি ও দায়

সারণী ৪-২ এবং সারণী ৪-৩ এ ব্যাখ্যাসমূহ লক্ষ্য করলে দেখা যাবে যে, BACS ভিত্তিক নতুন বাজেট ফর্মগুলিতে ব্যবহৃত প্রাপ্তি এবং পরিশোধের শ্রেণিবিন্যাস পূর্বোক্ত ফর্মের শ্রেণিবিন্যাস হতে আলাদা।

সিটি কর্পোরেশনের জন্য প্রণীত বর্তমান হিসাব খাতে “প্রাপ্তি” এখন (ক) (আবর্তক) রাজস্ব, (খ) মূলধন রাজস্ব, (গ) সম্পদ হ্রাস, এবং (ঘ) দায় বৃদ্ধি এই ৪ ভাগে এবং “ব্যয়” (ক) আবর্তক ব্যয়, (খ) মূলধন ব্যয়, (গ) সম্পদ বৃদ্ধি, এবং (ঘ) দায় হ্রাস, এই ৪ ভাগে ভাগ করা হয়েছে।



চিত্র ৪-১: BACS এ প্রাপ্তি ও পরিশোধের শ্রেণিবিন্যাস

১) প্রাপ্তি

উপরে উল্লিখিত হিসাবে, প্রাপ্তিগুলি (আবর্তক) রাজস্ব, মূলধন রাজস্ব, সম্পদ হ্রাস এবং দায় বৃদ্ধি, এই চার ভাগে বিভক্ত।

আবর্তক রাজস্ব হলো কর, ভাড়া, ফি, চার্জ বা অনুদান হতে নগদ প্রাপ্তি এবং "মূলধন রাজস্ব" হ'ল অফিস সরঞ্জাম বা আসবাবপত্রের মতো অ-আর্থিক সম্পদ বিক্রয় হতে প্রাপ্ত আয়।

নগদ প্রাপ্তির অন্যান্য ধরণগুলো হলো "সম্পদ হ্রাস" এবং "দায় বৃদ্ধি"।

কখনো কখনো সিটি কর্পোরেশন বাড়ি, কম্পিউটার, গাড়ি বা মোটর সাইকেল কেনার জন্য কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে ঋণ দিয়ে থাকে এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ সিটি কর্পোরেশনের নিকট হতে গৃহীত ঋণ পরিশোধ করে। এর ফলে সিটি কর্পোরেশনের আর্থিক সম্পদের (ঋণ) পরিমাণ হ্রাস পাওয়ায় উক্ত নগদ প্রাপ্তিকে "সম্পদ হ্রাস" হিসাবে বিবেচনা করা হয়।

ব্যাংক বা সরকারের কাছ থেকে সিটি কর্পোরেশন ঋণ গ্রহণের সময়ও অর্থ পেয়ে থাকে। এই অর্থ প্রাপ্তিকে "রাজস্ব" হিসাবে শ্রেণীবদ্ধ করা হয় না, "দায় বৃদ্ধি" হিসাবে শ্রেণীবদ্ধ করা হয়।

২) পরিশোধ

অনুরূপভাবে, পরিশোধগুলির জন্য অর্থ ব্যয়, যেমন বেতন, প্রশাসনিক ব্যয়, ফি, চার্জ এবং কমিশন ইত্যাদি

"আবর্তক ব্যয়" হলো পণ্য ও পরিষেবাগুলির জন্য অর্থ ব্যয়, যেমন বেতন, প্রশাসনিক ব্যয়, ফি, চার্জ এবং কমিশন ইত্যাদি, যা' "মূলধন ব্যয়" এর অন্তর্ভুক্ত নয়। "মূলধন ব্যয়" হলো মোটর গাড়ি, কম্পিউটার বা অফিস সরঞ্জামের মতো অ-আর্থিক স্থায়ী সম্পদ অর্জনের জন্য নগদ অর্থ ব্যয়। যে সকল পণ্যের সুনির্দিষ্ট মান রয়েছে এবং যা এক বছরেরও বেশি সময় ধরে ব্যবহার করা যেতে পারে, সে সকল পণ্য ভোগ্য গণ্য হিসাবে বিবেচিত না হয়ে "সম্পদ" হিসাবে বিবেচিত হয়।

সিটি কর্পোরেশন কখনো কখনো তার কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে ঋণ হিসাবে নগদ অর্থ প্রদান করে। এই ধরনের ঋণ প্রদান "আর্থিক সম্পদ বৃদ্ধি" হিসাবে গণ্য করা হয়।

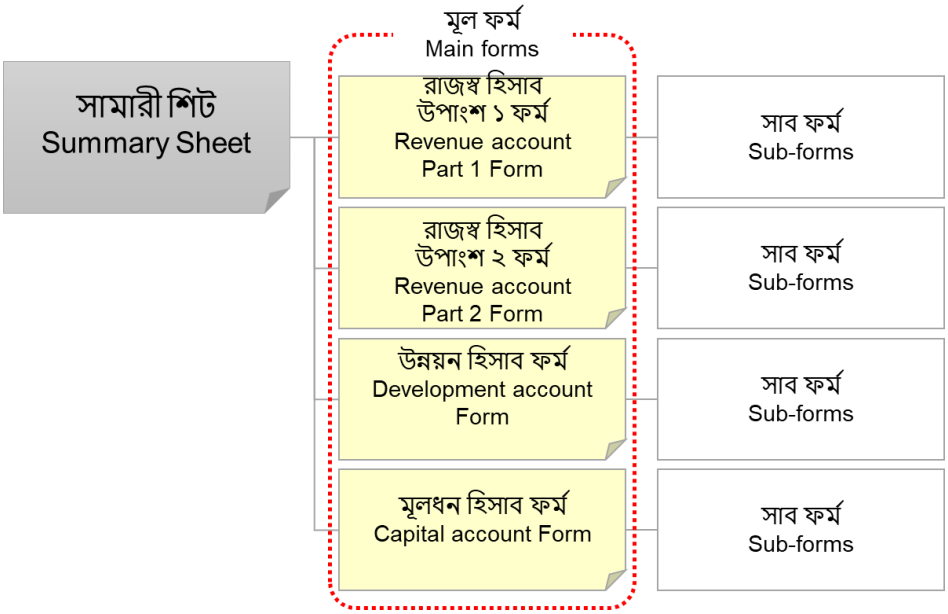
অপর দিকে, সিটি কর্পোরেশন তার ঋণ (দায়) পরিশোধের জন্য পাওনাদারকে [উদাহরণস্বরূপ, বাংলাদেশ মিউনিসিপ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফান্ড (বিএমডিএফ)] অর্থ পরিশোধ করে। এই পরিশোধ "দায় হ্রাস" হিসাবে বিবেচিত হয়, কারণ অর্থ পরিশোধ বিএমডিএফ এর নিকট সিটি কর্পোরেশনের দায় বা ঋণ হ্রাস করতে ব্যবহৃত হয়েছিল।

৪.২ বাজেট ফর্মের কাঠামো

সিটি কর্পোরেশনসমূহের বাজেট ফর্মগুলো এই ম্যানুয়ালের সংযোজনী ২ এ সংযোজন করা হয়েছে।

বাজেট ফর্মগুলি সার-সংক্ষেপ/সামারী শীট এবং (ক) রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ (Revenue Account Part 1), (খ) রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২ (Revenue Account Part 2), (iii) উন্নয়ন হিসাব (Development Account) এবং (ঘ) মূলধন হিসাব (Capital Account) সম্পর্কীত বেশ কয়েকটি প্রধান ফর্ম নিয়ে গঠিত।

বাজেটের সার সংক্ষেপে/সামারী শীটে সিটি কর্পোরেশনের সবগুলো প্রধান ফর্মের সংক্ষিপ্তসার সংযোজন করা হয়, যা সিটি কর্পোরেশন বাজেটের সংক্ষিপ্ত রূপ দেখানোর জন্য সবচাইতে উপযুক্ত।



চিত্র ৪-২: বাজেট ফর্মের কাঠামো

রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ (Revenue Account Part 1) ফর্মটিতে সিটি কর্পোরেশনের রাজস্ব হিসাবের নগদ অন্তর্মুখী প্রবাহ এবং বহিঃপ্রবাহ দেখানো হয়েছে। তদনুযায়ী, সিটি কর্পোরেশন রাজস্ব হিসাবের অন্তর্মুখী প্রবাহ হিসাবে (আবর্তক) রাজস্ব যেমন হোল্ডিং ট্যাক্স রাজস্ব এবং বহিঃপ্রবাহ হিসেবে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন বা অনুরূপ ধরণের আইটেম অন্তর্ভুক্ত হয়।

রাজস্ব হিসাব ফর্মটির উপাংশ ২ (Revenue Account Part 2) এ সিটি কর্পোরেশনের পানি সংক্রান্ত পরিষেবা সম্পর্কিত নগদ অন্তর্মুখী প্রবাহ এবং বহিঃপ্রবাহ দেখানো হয়। সিটি কর্পোরেশন এলাকায় পানি সরবরাহের জন্য পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ওয়াসা) থাকলে সিটি কর্পোরেশন এই ফরম ব্যবহার করে না।

উন্নয়ন হিসাব (Development Account) ফর্মটি সিটি কর্পোরেশনের উন্নয়ন রাজস্ব এবং উন্নয়ন ব্যয়ের হিসাব সম্পর্কীত ফর্ম। এই ফর্মের মাধ্যমে সিটি কর্পোরেশনের সকল প্রকার উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পর্কিত লেনদেন যেমন, সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব অর্থ, সরকার এবং উন্নয়ন অংশীদারদের অর্থায়নকৃত প্রকল্পের মাধ্যমে উন্নয়ন কাজের লেনদেন দেখানো হয়। এ ফর্মে সরকার এবং উন্নয়ন অংশীদারদের নিকট হতে প্রাপ্ত উন্নয়ন অনুদান (Project Grants) দেখানো হয়।

মূলধন হিসাব ফর্মে সিটি কর্পোরেশনের আর্থিক সম্পদ সম্পর্কিত সকল প্রকার লেনদেন দেখানো হয়, যেমন কর্মচারীদের ঋণ এবং দায়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান থেকে গৃহীত ঋণ। এই ফর্মে সিটি কর্পোরেশনের অনুকুলে জমাকৃত নিরাপত্তা জামানত, কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে প্রদেয় আনুতোষিক তহবিল এবং ভবিষ্য তহবিলের বৃদ্ধি ও হ্রাস দেখায়।

আলোচ্য ফর্মগুলিতে বর্ণিত আইটেমসমূহের বিস্তারিত বিবরণ দেখানোর জন্য অতিরিক্ত সাব-ফর্ম ব্যবহার করা যেতে পারে। উদাহরণ হিসাবে বলা যায়, সিটি কর্পোরেশন হোল্ডিং ট্যাক্স হতে প্রাপ্ত রাজস্ব (যার অর্থনৈতিক কোড ১১৩১২০১ ইমারত ও জমির উপর কর) কে 'চলতি আদায়' এবং'বকেয়া আদায়' এই দুই ভাগে দেখাতে চাইতে পারে। এক্ষেত্রে BACS এ কোন অর্থনৈতিক কোড না থাকায় সাব-ফর্ম ব্যবহার করে সিটি কর্পোরেশন এ বিষয়গুলো দেখাতে পারে।

সিটি কর্পোরেশন তার নাগরিক, সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গ ও প্রতিষ্ঠানসমূহকে উন্নয়ন ব্যয়ের বিস্তারিত বিবরণী দেখাতে চাইতে পারে। সে ক্ষেত্রে, উদাহরণ হিসাবে বলা যায়, সড়ক ও মহাসড়ক সম্পর্কিত প্রকল্পের নাম, অবস্থান এবং ব্যয়ের বিস্তারিত বর্ণনা উল্লেখপূর্বক হিসাব কোড ৪১১১৩০২ এ উপস্থাপন করা যেতে পারে।

৪.৩ বাজেট ফর্ম

(১) সার-সংক্ষেপ/ সামারী শীট

উপরের ব্যাখ্যা অনুযায়ী, বাজেটের সার-সংক্ষেপ/সামারী শীটে সিটি কর্পোরেশন বাজেটের সংক্ষিপ্ত বিবরণ তুলে ধরা হয়। বাজেটের সার-সংক্ষেপ (ক) রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১, (খ) রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২, (গ) উন্নয়ন হিসাব, এবং (ঘ) মূলধন হিসাবের প্রারম্ভিক স্থিতি, নগদ অন্তর্মুখী প্রবাহ, বহিঃপ্রবাহ এবং সমাপনী স্থিতি সংক্ষিপ্ত আকারে প্রকাশ করে।

বাজেট ফর্ম এর সারসংক্ষেপ শীট নিম্নের সারণী (সারণী ৪-৭) এ দেয়া হলোঃ

সারণী ৪-৭: সার-সংক্ষেপ শীট (সরলীকৃত সংস্করণ)

কোড	আইটেম	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০×১ - ×২	২০×২ - ×৩	২০×২ - ×৩	২০×৩ - ×৪
সার-সংক্ষেপ					
প্রাপ্তি					
১	রাজস্ব				
১১	করসমূহ				
১৩	অনুদান				
১৪	অন্যান্য রাজস্ব				
২	মূলধন প্রাপ্তি				
৭	সম্পদ				
৮	দায়				
	প্রারম্ভিক স্থিতি (ব্যাংক জামানত)				
	মোট				
পরিশোধ					
৩	আবর্তক ব্যয়				
৪	মূলধন ব্যয়				
৭	সম্পদ				
৮	দায়				
	সমাপনী স্থিতি				
	মোট				

সারণী ৪-৮: সার-সংক্ষেপ শীট (সরলীকৃত সার-সংক্ষেপ, চলমান)

কোড	আইটেম	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০x১ - x২	২০x২ - x৩	২০x২ - x৩	২০x৩ - x৪
	সার-সংক্ষেপ				
	রাজস্ব হিসাব				
উপাংশ ১					
প্রারম্ভিক স্থিতি					
প্রাপ্তি					
পরিশোধ					
রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ হতে উপাংশ ২ এ স্থানান্তর					
রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২ হতে উন্নয়ন হিসাবে স্থানান্তর					
সমাপনী স্থিতি					
উপাংশ ২ (শুধুমাত্র প্রযোজ্য সিটি কর্পোরেশনের জন্য)					
প্রারম্ভিক স্থিতি					
প্রাপ্তি					
পরিশোধ					
রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ হতে উন্নয়ন হিসাবে স্থানান্তর					
সমাপনী স্থিতি					
উন্নয়ন হিসাব					
প্রারম্ভিক স্থিতি					
প্রাপ্তি					
রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ হতে স্থানান্তর					
রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২ হতে স্থানান্তর					
পরিশোধ					
মূলধন হিসাব					
প্রারম্ভিক স্থিতি					
সমাপনী স্থিতি					

রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ হতে উপাংশ ২ এ স্থানান্তর

রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ ও ২ হতে উন্নয়ন হিসাবে স্থানান্তর

বাজেটের সারসংক্ষেপ শীটের উপাংশ ১ অংশে এ সিটি কর্পোরেশনের সামগ্রিক প্রাপ্তি ও পরিশোধ এবং উপাংশ ২ এ পানি সরবরাহের একাউন্ট-ভিত্তিক প্রাপ্তি ও পরিশোধের সার-সংক্ষেপ দেখানো হয়। বাজেট সার-সংক্ষেপের দ্বিতীয় অংশে সিটি কর্পোরেশনের প্রাপ্তি এবং পরিশোধ ছাড়াও প্রতিটি হিসাবের প্রারম্ভিক স্থিতি এবং সমাপনী স্থিতি লিপিবদ্ধ করা হয়।

উপরের সারণির (সারণী ৪-৮) বর্ণনা অনুযায়ী বিভিন্ন হিসাব, যেমন রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১, রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২, এবং উন্নয়ন হিসাব, একটি হতে অপরটিতে "স্থানান্তর" বা Transfer দ্বারা সংযুক্ত।

এই উদাহরণে দেখানো হয়েছে যে, সিটি কর্পোরেশন তার তহবিল রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ হতে অর্থ রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২ এ এবং উন্নয়ন হিসাবে স্থানান্তর করে থাকে। অন্যভাবে বলা যায়, সিটি কর্পোরেশন তার রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ এর উদ্বৃত্ত তহবিল রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২ এর পানি সরবরাহ পরিষেবার জন্য ব্যবহার করে থকে। সিটি কর্পোরেশন রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ এর উদ্বৃত্ত তহবিল তার উন্নয়ন কর্মকান্ড পরিচালনার জন্য উন্নয়ন হিসাবে স্থানান্তর করে।

সিটি কর্পোরেশন মূলত: তার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আনুতোষিক প্রদানের জন্য রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ হতে তহবিল মূলধন হিসাবে স্থানান্তর করে থাকে। সিটি কর্পোরেশন ভবিষ্যতে কর্মচারীদের আনুতোষিক প্রদানের জন্য রাজস্ব হিসাবের উপাংশ ১ হতে তহবিল মূলধন হিসাবে স্থানান্তর করে ভবিষ্যতের জন্য প্রয়োজনীয় আনুতোষিক তহবিল সংগ্রহ করে।

(২) রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ ফর্ম এবং উপাংশ ২ ফর্ম

বাজেটের সার-সংক্ষেপ শীট উপস্থাপনের পর (সারণী ৪-৮) বাজেটের মূল ফর্মসমূহ, যথাঃ **(ক) রাজস্ব হিসাব ফর্ম উপাংশ ১ (Revenue Account Part 1), (খ) রাজস্ব হিসাব ফর্ম উপাংশ ২ (Revenue Account Part 2), (গ) উন্নয়ন হিসাব ফর্ম (Development Account) এবং (ঘ) মূলধন হিসাব (Capital Account) ফর্ম** যোগ করা হলো।

রাজস্ব হিসাব ফর্মের উপাংশ ১ এ সিটি কর্পোরেশনের নিয়মিত উৎস হতে প্রাপ্ত নগদ আয় এবং অর্থ ব্যয় লিপিবদ্ধ করা হয়। এ সমস্ত আয়-ব্যয় উন্নয়ন কার্যক্রমের অংশ হিসাবে শ্রেণিবদ্ধ করা হয় না। রাজস্ব হিসাব ফর্মের উপাংশ ১ এ লিপিবদ্ধ আবর্তক ব্যয়ের মধ্যে বেতন প্রদান, বিদ্যুৎ বিল/চার্জ এবং স্থির ব্যয় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে, অপরদিকে এই হিসাবের মূলধন ব্যয়ের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম এবং যানবাহনের মতো অ-আর্থিক স্থায়ী সম্পদ ক্রয় জনিত ব্যয়।

রাজস্ব হিসাব ফর্ম উপাংশ ২ এ সিটি কর্পোরেশন পরিচালিত পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিস্কাশন সংক্রান্ত পরিষেবা থেকে নগদ প্রাপ্তি এবং পরিষেবার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যয় দেখানো হয়। কিন্তু ওয়াসা (WASA-Water and Sanitation Authority) যদি সিটি কর্পোরেশনে পৃথকভাবে পানি সরবরাহ সংক্রান্ত পরিষেবা প্রদান করে তবে সে ক্ষেত্রে সিটি কর্পোরেশন রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২ ফর্ম ব্যবহার করে না।

১) রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ ফর্ম (Revenue Account Part 1)

রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ ফর্ম এর নিম্নের সারণী ৪-৯ এর অনুরূপ। এই ফর্মটি চারটি প্রধান অনুচ্ছেদে বিভক্ত। এগুলো হলো (১) প্রারম্ভিক স্থিতি, (২) প্রাপ্তি, (৩) পরিশোধ এবং (৪) সমাপনি স্থিতি।

সারণী ৪-৯: রাজস্ব হিসাব ফর্ম, প্রথম অংশ (সরলীকৃত সংস্করণ)

কোড	আইটেম	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০X১-X২	২০X২-X৩	২০X২-X৩	২০X৩-X৪
রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১					
উপাংশ ১					
প্রারম্ভিক স্থিতি (ব্যাংকে জমা)					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টিএসএ)				
প্রাপ্তি					
১	রাজস্ব				
১১	করসমূহ				
১৩	অনুদান				
১৪	অন্যান্য রাজস্ব				
২	মূলধন প্রাপ্তি				

পরিশোধ					
ক. সাধারণ সংস্থাপন					
৩	আবর্তক ব্যয়				
৩১১	মজুরি ও বেতন				

৩২১	প্রশাসনিক ব্যয়				

	সম্পদ বৃদ্ধি				

	দায় হ্রাস				

খ. শিক্ষা ব্যয়					
৩	আবর্তক ব্যয়				

গ. স্বাস্থ্য					
৩	আবর্তক ব্যয়				

ঘ. হাসপাতাল/ স্বাস্থ্য পরিষেবা / মাতৃত্ব					
৩	আবর্তক ব্যয়				

ঙ. পরিচ্ছন্নতা					
৩	আবর্তক ব্যয়				

চ. বৈদ্যুতিক প্রকৌশল/ সড়ক বাতি					
৩	আবর্তক ব্যয়				

ছ. সমাজ কল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন					
৩	আবর্তক ব্যয়				

জ. বিবিধ					
৩	আবর্তক ব্যয়				

রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২ এ স্থানান্তর (ব্যাংকে জমা)					
উন্নয়ন হিসাবে স্থানান্তর (ব্যাংকে জমা)					
সমাপনী স্থিতি					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা				

প্রারম্ভিক স্থিতি

রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ ফর্ম এর ব্যবহার প্রারম্ভিক স্থিতি হতে আরম্ভ হয়। স্বাভাবিকভাবেই, বর্তমান অর্থবছরের প্রারম্ভিক স্থিতি পূর্ববর্তী অর্থ বছরের সমাপনী স্থিতির সমান।

প্রাপ্তি

BACS-ভিত্তিক বাজেট ফর্মে চার প্রকারের নগদ প্রাপ্তির উল্লেখ রয়েছেঃ

(ক) (আবর্তক) রাজস্ব,
(খ) মূলধন খাতে প্রাপ্তি,
(গ) সম্পদ হ্রাস, এবং
(ঘ) দায় বৃদ্ধি।

(ক) রাজস্ব

"রাজস্ব" বলতে রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ এর (আবর্তক) রাজস্বকে বুঝায়, যেখানে মূলতঃ ১১ করসমূহ, ১৩ অনুদান এবং ১৪ অন্যান্য রাজস্ব অন্তর্ভুক্ত করা হয়।

১১ করসমূহ এর অন্তর্ভুক্তির মধ্যকার বিস্তারিত আইটেমের একটি হলো ***১১৩১২০১- ইমারত ও জমির উপর কর (হোল্ডিং ট্যাক্স)।***

১৩ অনুদান বলতে উন্নয়ন কার্যক্রমের জন্য প্রাপ্ত অর্থ ব্যাতিরেকে সরকারের নিকট হতে প্রাপ্ত অনুদানকে বুঝায়। রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ (Revenue Account Part 1) সিটি কর্পোরেশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন-ভাতা অনুকুলে প্রদানকৃত অর্থ, যথাঃ ***১৩৪১১০১ বেতন বাবদ সহায়তা, ১৩৪১১০২ ভাতাদি বাবদ সহায়তা*** এবং ***১৩৪১১০৩ পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা প্রদর্শন করা হয়***।

১৪ অন্যান্য রাজস্বের মধ্যে ভাড়া, ইজারা, সিটি কর্পোরেশনের বিভিন্ন সম্পদ লীজ প্রদান হতে আয়, টোল, বিভিন্ন ফিস এবং জরিমানা অন্তর্ভুক্ত। এই ধারায় ব্যবহৃত ৭ ডিজিটের কোড আইটেমের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে ***১৪২১৩০৯ মার্কেট/দোকান ভাড়া, ১৪২৩২৪৮ হাটবাজার ইজারা, ১৪২২৩৩৭ সনদপত্র ফি, ইত্যাদি।***

(খ) মূলধন প্রাপ্তি

রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ এর **"মূলধন প্রাপ্তি"** বলতে মূলতঃ ***অ-আর্থিক সম্পদ বিক্রয় হতে প্রাপ্তি*** কে বুঝায়। অ-আর্থিক সম্পদ বলতে সেই সম্পদকে বুঝায় যার সুনির্দিষ্ট বিনিময় মূল্য রয়েছে এবং যা এক বছরের বেশি সময়ের জন্য ব্যবহারযোগ্য থাকে, যথাঃ ***২১১২৩০৯ অফিস সরঞ্জামাদি এবং ২১১২৩১৩ আসবাবপত্র।***

সিটি কর্পোরেশন ঐ সমস্ত **অ-আর্থিক সম্পদ বিক্রয়** করে নগদ অর্থ পায়। ঐ অর্থ প্রাপ্তিকে **"মূলধন প্রাপ্তি"** নামে অভিহিত করা হয়।

সারণী ৪-১০: রাজস্ব ও মূলধন প্রাপ্তির মধ্যে পার্থক্য

	সংগা	উদাহরণ
রাজস্ব	অর্থনৈতিক সুবিধা বা পরিষেবা সম্ভাবনার মোট প্রবাহ।	কর, ফিস, ভাড়া, চার্জ
মূলধন প্রাপ্তি	অ-আর্থিক সম্পদ বিক্রয় হতে প্রাপ্ত অর্থ।	অ-আর্থিক সম্পদ বিক্রয় হতে প্রাপ্ত আয়, যথা: আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম এবং যান-বাহন বিক্রয় হতে প্রাপ্ত

(গ) সম্পদ হ্রাস

সিটি কর্পোরেশন **"রাজস্ব"** এবং **"মূলধন প্রাপ্তি"** এর বাইরেও অন্যান্য খাত থেকে অর্থ পেয়ে থাকে, যেমন, **কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ঋণ পরিশোধ**।

কখনো কখনো সিটি কর্পোরেশন তার কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে বাসা-বাড়ি, কম্পিউটার, কার অথবা মটর সাইকেল ক্রয়ের জন্য ঋণ প্রদান করে থাকে। ঋণ গ্রহনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ উক্ত ঋণ কিস্তিতে পরিশোধ করেন। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ঋণ পরিশোধের ফলে সিটি কর্পোরেশনের আর্থিক সম্পদ (ঋণ) হ্রাস পায় বিধায় ঋণ পরিশোধ বাবদ অর্থ প্রাপ্তিকে সিটি কর্পোরেশনের "সম্পদ হ্রাস" নামে অভিহিত করা হয়।

(ঘ) দায় বৃদ্ধি

সিটি কর্পোরেশন ব্যাংক অথবা বিএমডিএফ হতে ঋণ গ্রহণের মাধ্যমেও অর্থ পেয়ে থাকে। এ প্রাপ্তিকে "রাজস্ব আয়" হিসাবে অভিহিত না করে **"দায় বৃদ্ধি"** নামে অভিহিত করা হয়। অন্যান্য দায়বৃদ্ধিও এই ভাগে লিপিবদ্ধ করা হয়, যেমন: "প্রদেয় বিল"।

পরিশোধ

রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ এর নগদ বিল পরিশোধ সিটি কর্পোরেশনের কার্যাবলি বা বিভাগ অনুযায়ী আলাদা আলাদা লিপিবদ্ধ করা হয়। এ বিভাজনগুলো নিম্নরুপ:

- ক. সাধারণ সংস্থাপন
- খ. শিক্ষা ব্যয়
- গ. স্বাস্থ্য
- ঘ. হাসপাতাল/স্বাস্থ্য পরিষেবা/মাতৃত্ব
- ঙ. পরিচ্ছন্নতা
- চ. বৈদ্যুতিক প্রকৌশল/ সড়ক বাতি
- ছ. সমাজ কল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন
- জ. বিবিধ

প্রতিটি বিভাগের পরিশোধসমূহ আবার কতগুলো পৃথক ভাগে ভাগ করা হয়, যথা:

(ক) আবর্তক ব্যয়,

(খ) মূলধনী ব্যয়,

(গ) সম্পদ বৃদ্ধি, এবং

(ঘ) দায় হ্রাস।

(ক) আবর্তক ব্যয়

"আবর্তক ব্যয়" বলতে পণ্য ও সেবা খাতের বিল পরিশোধকে বুঝায়, যথা: ***৩১১ মজুরি ও বেতন, ৩২১ প্রশাসনিক ব্যয়*** এবং ***৩২২ ফি, চার্জ এবং কমিশন*** যেখানে ***৪ মূলধন ব্যয়*** অন্তর্ভুক্ত করা হয় না।

(খ) মূলধন ব্যয়

অপরদিকে "মূলধন ব্যয়" হলো অ-আর্থিক স্থায়ী সম্পদ যেমন ৪১১২১০১ মোটরযান, ৪১১২২০২ কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক, ৪১১২৩১০ অফিস সরঞ্জামাদি ইত্যাদি অর্জনের জন্য ব্যয়।

সারণী ৪-১১: আবর্তক ব্যয় এবং মূলধন ব্যয়ের মধ্যে পার্থক্য

	সংগা	উদাহরণ
আবর্তক ব্যয়	মূলধন ব্যয়ের অন্তর্ভুক্ত নয় এমন ব্যয় যার ফলে অর্থনৈতিক সুবিধা বা পরিষেবার সম্ভাবনা হ্রাস পায়।	বেতন, ভাতা, বিদ্যুৎ বিল এবং স্থায়ী সম্পদ মেরামত ও সংরক্ষণ জনিত ব্যয়।
মূলধন ব্যয়	অ-আর্থিক সম্পদ ক্রয় অথবা অর্জন জনিত ব্যয়।	আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম এবং যানবাহন ইত্যাদি সংগ্রহ বা অর্জনের জন্য ব্যয়।

যখন কোন সিটি কর্পোরেশন এক বছরের বেশি সময়ের জন্য ব্যবহার উপযোগী অ-আর্থিক সম্পদ অর্জনের জন্য মূলধন ব্যয় করলে সিটি কর্পোরেশন উক্ত অর্জিত সম্পদকে তার "সম্পদ রেজিষ্টারে" লিপিবদ্ধ করে।

সারণী ৪-১২: সম্পদ রেজিস্টার (স্থায়ী সম্পদ)

অর্থনৈতিক কোড:

সম্পদের নাম:

নির্ধারিত আইটেমের নাম:

ক্র. নং	ক্রয়/অর্জন /প্রাপ্তির তারিখ	ভাউচার রেফারেন্স নং.	বর্ণনা/ স্পেশিফিকেশন	সোর্স (নিজস্ব/প্রকল্প) সহায়তা	মূল্য (টাকা)	অবস্থান (সম্পদ রাখার স্থান/ ব্যক্তি)	কোড পরিচিতি/ মার্কিং নং)	বিক্রয়ের তারিখ	বিক্রয় মূল্য	সম্পদের অবস্থা	স্থিতি (সংখ্যায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

(গ) সম্পদ বৃদ্ধি

সিটি কর্পোরেশন তার কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে কখনো কখনো ঋণ প্রদান করে থাকে। কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে প্রদানকৃত এ ঋণ সিটি কর্পোরেশনের ব্যয় হিসাবে বিবেচিত না হয়ে "(আর্থিক) সম্পদ বৃদ্ধি" হিসাবে বিবেচিত হয়। এ ক্যাটাগরীতে অন্তর্ভুক্ত সম্পদ ***৭২ আর্থিক***

সম্পদ, এবং এ হিসাবে অ-আর্থিক সম্পদ অন্তর্ভুক্ত হয় না। অ-আর্থিক সম্পদ ক্রয়ের জন্য ব্যয়িত নগদ পরিশোধ **"মূলধন ব্যয়"** হিসাবে শ্রেণীবদ্ধ হয়।

আর্থিক সম্পদের বিস্তারিত বিবরণী, যথা কর্মচারীদেরকে প্রদানকৃত ঋণ "লোন রোজস্টারে" লিপিবদ্ধ করা হয়ে থাকে।

সারণী ৪-১৩: লোন রেজিস্টার

ক্র. নং	ঋণ বিতরণ					ঋণ আদায়		স্থিতি (টাকা)	মন্তব্য
	ঋণ বিতরণের তারিখ	অর্থনৈতিক কোড	ঋণের প্রকার (গৃহ নির্মাণ, কম্পিউটার/ মোটর কার/ মোটর সাইকেল/ বাই সাইকেল ঋণ)	পরিমান (টাকা)	মাসিক কিস্তি (টাকা)	আদায়ের তারিখ	পরিমান (টাকা)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯ = ৫-৮	১০

(ঘ) দায় হ্রাস

"দায় হ্রাস" অর্থের নগদ বহিঃপ্রবাহের আরেকটি রূপ। উদাহরণ হিসাবে বলা যায়, সিটি কর্পোরেশন বিএমডিএফ থেকে ঋণ (দায়) গ্রহণ করলে উক্ত ঋণ সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক কিস্তির মাধ্যমে নিয়মিত পরিশোধ করতে হয়। উক্ত ঋণ পরিশোধ সিটি কর্পোরেশনের রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ এ "ব্যয়" হিসাবে বিবেচিত হবে না "দায় হ্রাস" হিসাবে বিবেচিত হবে, কারণ ঋণ পরিশোধের ফলে সিটি কর্পোরেশনের দায় বা ঋণের পরিমান হ্রাস পায়।

২). রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২ (Revenue Account Part 2) ফর্ম

রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২ (Revenue Account Part 2) ফর্ম এ পানি সরবরাহ পরিষেবা খাতের অর্থ আয়-ব্যয়ের হিসাবে দেখানো হয়। নিম্নের সারণী ৪-১৪ এ রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২ (Revenue Account Part 2) ফর্ম এর উদাহরণ দেয়া হলো। যে সমস্ত সিটি কর্পোরেশন তার জনগণকে পানি সরবরাহ পরিষেবা প্রদান করে না, তাদের জন্য এ ফর্ম প্রযোজ্য নয়।

রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২ (Revenue Account Part 2) ফর্ম এ রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ (Revenue Account Part 1) ফর্ম এর অনুরূপ পদ্ধতিতে হিসাবরক্ষণ করা হয়। রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ (Revenue Account Part 1) ফর্ম এর মতো উপাংশ ২ (Revenue Account Part 2) তেও প্রথমে **"প্রারম্ভিক স্থিতি"** এর পর **"প্রাপ্তি"** ও **"ব্যয়"**এর হিসাব লিপিবদ্ধ করা হয়। রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২ (Revenue Account Part 2) ফর্ম এ লিপিবদ্ধকৃত প্রাপ্তি পানি ব্যবহারকরীদের পরিশোধকৃত পানির বিল হতে প্রাপ্ত। রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২ (Revenue Account Part 2) এর প্রাপ্তি পানি সরবরাহ পরিষেবা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থের তুলনায় কম হলে উক্ত ঘাটতি মেটানোর জন্য কোন কোন সিটি কর্পোরেশন প্রয়োজন অনুযায়ী রাজস্ব হিসাবের উপাংশ ১ (Revenue Account Part 1) এর উদ্বৃত্ত বা আয়কৃত তহবিল হতে প্রাপ্ত অর্থ রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২ (Revenue Account Part 2) এ স্থানান্তর করা হয়।

সারণী ৪-১৪: রাজস্ব হিসাব ফর্ম উপাংশ ২ (সরলীকৃত সংস্করণ)

কোড	আইটেম	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০X১-X২	২০X২-X৩	২০X২-X৩	২০X৩-X৪
উপাংশ ২					
প্রারম্ভিক স্থিতি (ব্যাংকে জমা)					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টিএসএ)				
প্রাপ্তি					
রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ হতে স্থানান্তর (ব্যাংকে জমা)					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টিএসএ)				
১	রাজস্ব				
১১৪৪২০৪	পানি রেইট				
১৪	অন্যান্য রাজস্ব				

	দায় বৃদ্ধি				
৮	দায়সমূহ				

পরিশোধ					
ক. সাধারণ সংস্থাপন					
৩	আবর্তক ব্যয়				
৩১১	মজুরি ও বেতন				

	দায় হ্রাস				
খ. বিদ্যুৎ বিল					
৩	আবর্তক ব্যয়				
৩২১	মজুরি ও বেতন				

গ. পাম্প হাউজ, নলকূপ ও পাইপলাইন					
৩	আবর্তক ব্যয়				

৪	মূলধন ব্যয়				

ঘ. অন্যান্য (সেবাসমূহ, স্থাপনা এবং বিবিধ)					
৩	আবর্তক ব্যয়				

৪	মূলধন ব্যয়				

	দায় হ্রাস				

উন্নয়ন হিসাবে স্থানান্তর (ব্যাংকে জমা)					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টিএসএ)				
সমাপনী স্থিতি					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টিএসএ)				

রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২ (Revenue Account Part 2) এর পরিশোধ বিভিন্ন ভাগে বিভক্ত, যথা:

- ক. সাধারণ সংস্থাপন
- খ. বিদ্যুৎ বিল
- গ. পাম্প হাউজ, নলকূপ ও পাইপ লাইন, এবং
- ঘ. অন্যান্য

সিটি কর্পোরেশনের পানি সরবরাহ পরিষেবা খাতের সাধারণ ব্যয়, যথা: বেতন, ভাতা এবং প্রশাসনিক ব্যয় **ক. সাধারণ সংস্থাপনে** লিপিবদ্ধ করা হয়। অনুরূপভাবে, সিটি কর্পোরেশনের পানি সরবরাহ পরিষেবা খাতের সুনির্দিষ্ট ব্যয় **খ. বিদ্যুৎ বিল** এবং **গ. পাম্প স্টেশন, নলকূপ ও পাইপ লাইন** খাতে লিপিবদ্ধ করা হয়।

৩) উন্নয়ন হিসাব ফর্ম

উন্নয়ন হিসাব ফর্মে উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রাপ্তি এবং ব্যয় লিপিবদ্ধ করা হয়। রাজস্ব হিসাব ফর্ম উপাংশ ১ এবং রাজস্ব হিসাব ফর্ম উপাংশ ২ এর অনুরূপ উন্নয়ন হিসাব ফর্মেও প্রারম্ভিক স্থিতি, প্রাপ্তি, ব্যয় এবং সমাপনি স্থিতি দেখানো হয়।

উন্নয়ন হিসাবে প্রাপ্তির প্রধান আইটেমগুলো হলো **রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ হতে স্থানান্তরিত অর্থ** এবং অনুদান।

রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ এর প্রাপ্তি কর, ফিস ইত্যাদি। সিটি কর্পোরেশনের উন্নয়ন ব্যয় নির্বাহের জন্য রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ হতে উন্নয়ন হিসাবে অর্থ স্থানান্তর করা হয়। অপরদিকে, উন্নয়ন হিসাবে লিপিবদ্ধকৃত অনুদান হলো সিটি কর্পোরেশনের উন্নয়ন কাজের জন্য বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনামূলে সরকার হতে প্রাপ্ত অনুদান।

উন্নয়ন হিসাব ফর্ম (সারণী ৪-১৫) লক্ষ্য করলে দেখা যাবে, **"দায় বৃদ্ধি"** সিটি কর্পোরেশনের উন্নয়ন হিসাব খাতের একটি প্রাপ্তি আইটেম। এর কারন হলো মাঝে মাঝে সিটি কর্পোরেশন তার উন্নয়ন কাজ পরিচালনা করার জন্য বিভিন্ন উৎস হতে ঋণ গ্রহণ করে থাকে। সাধারনতঃ এই ঋণ অর্থনৈতিক কোডঃ ৮১৩১৪০১ কেন্দ্রীয় সরকার থেকে গৃহীত ঋণ অথবা বিএমডিএফ হতে গৃহীত ঋণ।

সারণী ৪-১৫: উন্নয়ন হিসাব ফর্ম (সরলীকৃত)

কোড	আইটেম	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০X১-X২	২০X২-X৩	২০X২-X৩	২০X৩-X৪
উন্নয়ন হিসাব					
প্রারম্ভিক স্থিতি (ব্যাংকে জমা)					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টিএসএ)				
প্রাপ্তি					
রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ হতে স্থানান্তর					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টিএসএ)				
রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২ হতে স্থানান্তর					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টিএসএ)				
১	রাজস্ব				
১৩	অনুদান				
১৩২	আন্তর্জাতিক সংগঠন থেকে প্রাপ্ত অনুদান				

১৩৪	সরকারের থেকে গৃহীত				

দায় বৃদ্ধি					
৮	দায়				
৮১৩১৩০১	ব্যাংক থেকে গৃহীত ঋণ				

পরিশোধ					
ক. সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব তহবিল এবং নন-ডিপিপি সরকারি অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ ও উন্নয়ন					
৪	মূলধন ব্যয়				
৪১১	স্থায়ী সম্পদ				
৪১১১১০১	আবাসিক ভবন				
	...				
খ. ডিপিপি অর্থায়িত প্রকল্প					
৪	মূলধন ব্যয়				
৪১১	স্থায়ী সম্পদ				
৪১১১১০১	আবাসিক ভবন				

৪১৪	অউৎপাদিত সম্পদ				
৪১৪১১০১	ভূমি অধিগ্রহণ/ক্রয়				

দায় হ্রাস					
৮	দায়				
৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা				
গ. উন্নয়ন সহযোগীদের অর্থায়নে বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প					
৪	মূলধন ব্যয়				
৪১১	স্থায়ী সম্পদ				
দায় হ্রাস					
৮	দায়				
৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা				
পরিশোধ					
৩৪৫	আর্থিক প্রতিষ্ঠানকে দেয় সুদ				
দায় হ্রাস					
৮১৩১৩০১	ব্যাংক থেকে গৃহীত ঋণ				
সমাপনী স্থিতি					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টিএসএ)				

উন্নয়ন হিসাব ফর্মের পরিশোধগুলিকে "মূলধন ব্যয়" হিসাবে শ্রেণিবদ্ধ করা হয়। এই জাতীয় মূলধন ব্যয়কে বেশ কয়েকটি ভাগে ভাগ করা হয়, যথা:

ক. সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব অর্থ ও উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি) বহির্ভূত সরকারি অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ ও উন্নয়ন,

খ. ডিপিপি অর্থায়নে বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প, এবং

গ. উন্নয়ন অংশীদারদের অর্থায়নে বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প।

সিটি কর্পোরেশন তার স্থায়ী সম্পদের ধরণ অনুযায়ী উন্নয়ন কাজের ব্যয়গুলি আলাদা করে এবং তা BACS-ভিত্তিতে তৈরিকৃত হিসাব চার্টে লিপিবদ্ধ করে। এই জাতীয় স্থায়ী সম্পদের জন্য সিটি কর্পোরেশনগুলি যে সমস্ত BACS কোড এবং আইটেম ব্যবহার করে সেগুলোর নমুনা নীচের সারণিতে (সারণি-৪-১৬) দেয়া হলো।

সারণী ৪-১৬: উন্নয়ন হিসাব ব্যয়ের কোড ও আইটেম (নমুনা)

৪১১১১০১ আবাসিক ভবন	৪১১১৩১০ খনন
৪১১১২০১ অনাবাসিক ভবন	৪১১১৩১৫ স্বল্প মূলধনি কাজ
৪১১১৩০১ স্মৃতিসৌধ	৪১১১৩১৭ অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা
৪১১১৩০২ সড়ক ও মহাসড়ক	৪১১১৩২০ খেলা/ প্রশিক্ষণ মাঠ
৪১১১৩০৩ সেতু	৪১১১৩২৩ পাম্প হাউজ
৪১১১৩০৫ কালভার্ট	৪১১১৩২৬ টার্মিনালসমূহ
৪১১১৩০৬ সেচ কাঠামো	৪১১১৩২৭ কবরস্থান/শ্মশানঘাট
৪১১১৩০৭ নিকাশ (drainage) কাঠামো	৪১১১৩২৮ পদচারী সেতু
৪১১১৩০৮ নলকূপ স্থাপন	৪১১১৪০১ ল্যান্ডস্কেপিং
৪১১১৩০৯ স্বাস্থ্য বিধান (sanitation) ও পানি সরবরাহ	৪১৪১১০১ ভূমি অধিগ্রহণ/ক্রয়

সিটি কর্পোরেশন আরো বিস্তারিত তথ্য, যেমন প্রকল্পের নাম সংযোজনের প্রয়োজন মনে করে তাহলে সিটি কর্পোরেশন সাব-ফর্ম ব্যবহার করতে পারে। নিম্নের সারণিতে সাব-ফর্মের উদাহরণ দেয়া হলো:

সারণী ৪-১৭: উন্নয়ন হিসাবে ব্যবহৃত সাব-ফর্মের উদাহরণ

বিস্তারিত	ব্যয় (টাকা)
৪১১১৩০২ সড়ক ও জনপথ	
সড়ক নির্মাণ (সেকশন AAA – BBB, ৫ কিমি)	১০,০০০,০০০
সড়ক সারফেসিং (সেকশন CCC – DDD, ৩ কিমি)	৫,০০০,০০০
সড়ক নির্মান (সেকশন EEE – FFF, ৭ কিমি)	২২,০০০,০০০
মোট	৩৭,০০০,০০০

"দায় হ্রাস" পরিশোধ আইটেমটি রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ ফর্মের আইটেমসমূহের অনুরূপ একটি আইটেম। সিটি কর্পোরেশন কখনো কখনো বিএমডিএফ থেকে ঋণ গ্রহণ করে এবং বিধান অনুযায়ী উক্ত ঋণ কিস্তিতে পরিশোধ করে। ঋণ পরিশোধের সময় সিটি কর্পোরেশন ঋণের আসল এবং সুদকে আলাদা আলাদাভাবে পরিশোধ করে থাকে। সিটি কর্পোরেশন "দায় হ্রাস" অংশে ঋণের আসল পরিশোধ রেকর্ড করে এবং উক্ত ঋণের সুদ **৩৪৫ আর্থিক প্রতিষ্ঠানকে দেয় সুদ** অথবা **৩৪৫১২০২ বাংলাদেশ মিউনিসিপ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফান্ড হতে গৃহীত ঋণের সুদ** হিসাবে লিপিবদ্ধ করা হয়।

৪) মূলধন হিসাব ফর্ম

মূলধন হিসাব ফর্মে আর্থিক সম্পদ ও দায়গুলির পরিবর্তন লিপিবদ্ধ করা হয়, যেমন, ঋণ (লোন), আনুতোষিক তহবিল, ভবিষ্য তহবিল, জামানত (ঠিকাদারদের নিরাপত্তা জামানত), প্রদেয় বিল এবং সাসপেন্স একাউন্ট।

সারণী ৪-১৮: মূলধন হিসাব ফর্ম (সরলীকৃত)

কোড	আইটেম	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০X১-X২	২০X২-X৩	২০X২-X৩	২০X৩-X৪
মূলধন হিসাব					
লোন (ঋণ) হিসাব					
প্রারম্ভিক স্থিতি					
৮১৩১৩০১	ব্যাংক থেকে গৃহীত ঋণ				
প্রাপ্তি					
৮১৩১৩০১	ব্যাংক থেকে গৃহীত ঋণ				
পরিশোধ					
৮১৩১৩০১	ব্যাংক থেকে গৃহীত ঋণ				
সমাপনী স্থিতি					
৮১৩১৩০১	ব্যাংক থেকে গৃহীত ঋণ				
আনুতোষিক তহবিল হিসাব					
প্রারম্ভিক স্থিতি (ব্যাংকে জমা)					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টি.এস.এ.)				
প্রাপ্তি					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টি.এস.এ.)				
পরিশোধ					
৩৭৩১১০১	আনুতোষিক				
সমাপনী স্থিতি (ব্যাংকে জমা)					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টি.এস.এ.)				
ভবিষ্য তহবিল হিসাব					
প্রারম্ভিক স্থিতি (ব্যাংকে জমা)					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টি.এস.এ.)				
প্রাপ্তি					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টি.এস.এ.)				
সমাপনী স্থিতি (ব্যাংকে জমা)					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টি.এস.এ.)				
প্রদেয়/ জমা					
প্রারম্ভিক স্থিতি					
৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা				
প্রদেয়/ জমা বৃদ্ধি					
৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা				
প্রদেয়/ জমা ফেরত					
৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা				
সমাপনী স্থিতি					
৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা				
প্রদেয় বিল/ সাসপেন্স হিসাব					
প্রারম্ভিক স্থিতি					
৮১৭২১০৮	প্রদেয় বিল				
প্রদেয় বিল/ সাসপেন্স হিসাব বৃদ্ধি					
৮১৭২১০৮	প্রদেয় বিল				
প্রদেয় বিল/ সাসপেন্স হিসাব নিস্পন্ন					
৮১৭২১০৮	প্রদেয় বিল				
সমাপনী স্থিতি					
৮১৭২১০৮	প্রদেয় বিল				
ঋণ (সম্পদ, কর্মচারীদেরকে প্রদেয়) হিসাব					
প্রারম্ভিক স্থিতি					
৭২১৫১০১	গৃহনির্মাণ ঋণ				
কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে প্রদত্ত ঋণ					
৭২১৫১০১	গৃহনির্মাণ ঋণ				
কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে প্রদানকৃত ঋণ ফেরত					
৭২১৫১০১	গৃহনির্মাণ ঋণ				
সমাপনী স্থিতি					
৭২১৫১০১	গৃহনির্মাণ ঋণ				

লোন (ঋণ)

সিটি কর্পেরেশন যখন তার উন্নয়ন কার্যক্রমের জন্য ঋণ গ্রহণ করে বা উন্নয়ন কার্যক্রমের জন্য গৃহীত ঋণ পরিশোধ করে, তখন উক্ত ঋণের লেনদেন সিটি কর্পোরেশন তার উন্নয়ন হিসাবে লিপিবদ্ধ করে। মূলত, সিটি কর্পোরেশন তার মূলধন হিসাব ফর্মে প্রারম্ভিক স্থিতি, ঋণ স্থিতিতে পরিবর্তন এবং সমাপনী স্থিতি দেখায়।

এই অংশে সিটি কর্পোরেশনের গৃহীত ঋণের প্রারম্ভিক স্থিতি, নতুন ঋণ প্রাপ্তি, ঋণ পরিশোধ এবং সমাপনী স্থিতি দেখায়।

সমাপনী স্থিতি অথবা আর্থিক বছর শেষে বকেয়া ঋণের পরিমাণ নিম্নরূপে গণনা করা হয়:

প্রারম্ভিক স্থিতি + প্রাপ্ত ঋণ – গৃহীত ঋণ পরিশোধ = সমাপনী স্থিতি

আনুতোষিক তহবিল হিসাব

এই অনুচ্ছেদে সিটি কর্পোরেশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য সংরক্ষিত আনুতোষিক তহবিলের স্থিতি দেখানো হয়েছে। উক্ত হিসাবে প্রারম্ভিক স্থিতি, প্রাপ্তি, পরিশোধ এবং সমাপনী স্থিতি দেখানো হয়। সিটি কর্পোরেশন আনুতোষিক হিসাবে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আমানতের সুদও রেকর্ড করে, যা অবসর গ্রহণের সময় সিটি কর্পোরেশন তার কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে প্রদান করে।

সিটি কর্পোরেশন যাতে এই তহবিলের অর্থ অন্য কোন কাজে ব্যবহার করতে না পারে তা নিশ্চিত করার জন্য সিটি কর্পোরেশনের উচিত ব্যাংকে 'আনুতোষিক তহবিল' নামেই পৃথক হিসাব খোলা। এ ছাড়াও, সিটি কর্পোরেশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে তাদের আনুতোষিক তহবিলের স্থিতি সম্পর্কে নিয়মিত অবহিত করা বাঞ্চনীয়।

ভবিষ্য তহবিল হিসাব

আনুতোষিক তহবিলের হিসাবরক্ষণের মতো একই পদ্ধতিতে সিটি কর্পোরেশন আনুতোষিক তহবিল হিসাবের প্রারম্ভিক স্থিতি, প্রাপ্তি, পরিশোধ এবং সমাপনী স্থিতি প্রদর্শনের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য সংরক্ষিত ভবিষ্য তহবিলের স্থিতি দেখায়।

সিটি কর্পোরেশন তার রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ হতে ভবিষ্য তহবিল হিসাবে অর্থ গ্রহণ করে বা অর্থ স্থানান্তর করে। এ ছাড়াও, সিটি কর্পোরেশন তার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন বিল হতে অর্থ কর্তন করে এবং উক্ত কর্তনকৃত অর্থের হিসাব এই একাউন্টে রাখা হয়।

সিটি কর্পোরেশন তার ব্যাংকে জমা এবং সঞ্চয়পত্র থেকেও সুদ পায়। সিটি কর্পোরেশন উক্ত খাত হতে প্রাপ্ত সুদ **১৪১১২০৫ বিনিয়োগ হতে প্রাপ্ত সুদ** হিসাবে লিপিবদ্ধ করে এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবসর গ্রহণের পর তাদেরকে অর্থ প্রদানের জন্য এই অর্থ ব্যবহার করে।

সিটি কর্পোরেশন তার আনুতোষিক তহবিল হিসাব হতে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে বিভিন্ন প্রকারের ঋণ প্রদান করে, যেমন গৃহ নির্মাণ ঋণ, কম্পিউটার ক্রয় ঋণ ইত্যাদি। সিটি কর্পোরেশন এ হিসাবে তার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে বিতরণকৃত ঋণ এবং তাদের ঋণ পরিশোধের তথ্য লিপিবদ্ধ করে।

কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিকট অর্থবছরে বিভিন্ন প্রকার ঋণ গ্রহণ ও পরিশোধজনিত লেনদেন এবং হিসাবের সমাপনী স্থিতি প্রকাশ করার জন্য সিটি কর্পোরেশনকে অনুরোধ করা হলো। সিটি কর্পোরেশন যাতে ভবিষ্য তহবিলের অর্থ অন্য কোন উদ্দেশ্যে ব্যবহার না করে তা নিশ্চিত করার স্বার্থে ব্যাংকে ভবিষ্য তহবিল হিসাব শিরোনামে পৃথক হিসাব খোলার জন্য সিটি কর্পোরেশনের নিকট জোর সুপারিশ করা হলো।

ঠিকাদারদের জামানত

ঠিকাদারী কাজের জন্য সিটি কর্পোরেশন ঠিকাদারদের বিল হতে নিরাপত্তা জামানত হিসাবে সাধারনতঃ চুক্তিতে বর্ণিত টাকার অংকের ১০% কর্তন করে রাখে। ঠিকাদারকে তাদের কাজ শেষ হওয়ার পর বিল হতে চুক্তি মূল্যের ৯০% এবং সিটি কর্পোরেশনের পক্ষ হতে উক্ত কাজের অনুকুলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ছাড়পত্র ইস্যু করার পর বিলের অবশিষ্ট ১০% প্রদান করা হয়।

সিটি কর্পোরেশন তার মূলধন হিসাবের "পরিশোধ যোগ্য/জামানত" অনুচ্ছেদে প্রারম্ভিক স্থিতি, জামানত বৃদ্ধি, জামানত ফেরত এবং সমাপনী স্থিতি লিপিবদ্ধ করে।

সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ ছাড়পত্র প্রাপ্তির পর হিসাব বিভাগ ঠিকাদারদেরকে বিলের অবশিষ্ট ১০% প্রদান করার জন্য প্রথমে মূলধন হিসাব হতে জামানত উন্নয়ন হিসাবে স্থানান্তর করে এবং অতঃপর নিরাপত্তা জামানতের অর্থ ঠিকাদারকে ফেরত প্রদান করে।

ঠিকাদারদের নিরাপত্তা জামানত একটি ব্যাংকে পৃথক হিসাব খুলে সংরক্ষণ এবং বাজেট ডকুমেন্টে ঠিকাদারকে পরিশোধযোগ্য বকেয়া স্থিতির বিবরণী হিসাব বিবরণীর Summary of Balance বা বিভিন্ন স্থিতির সারাংশতে প্রদর্শন প্রকাশ করার জন্য দৃঢভাবে সুপারিশ করা হচ্ছে।

পরিশোধযোগ্য বিল

সিটি কর্পোরেশন তার মূলধন হিসাবে পরিশোধযোগ্য বিলের পরিমান লিপিবদ্ধ করে। সরবরাহকারী বা ঠিকাদারদের বিল পরিশোধে বিলম্ব হলে সিটি কর্পোরেশনকে এ জাতীয় অপরিশোধিত বিলের হিসাব পরিশোধযোগ্য বিল হিসাবে মূলধন হিসাবে লিপিবদ্ধ করতে হবে।

সিটি কর্পোরেশন তার মূলধন হিসাব ফর্মের "পরিশোধযোগ্য/সাসপেন্স একাউন্ট" অনুচ্ছেদে প্রারম্ভিক স্থিতি, পরিশোধযোগ্য বিলের বৃদ্ধি, পরিশোধযোগ্য বিল পরিশোধ (হ্রাস) এবং সমাপনী স্থিতি সংক্ষেপে লিপিবদ্ধ করে। সিটি কর্পোরেশনের উচিত তার পরিশোধযোগ্য বিলের হিসাব বাজেট ডকুমেন্টে এবং হিসাব বিবরণীতে প্রকাশ করা।

আর্থিক স্বচ্ছতা অর্জনের জন্য সিটি কর্পোরেশনগুলিকে প্রদানযোগ্য সকল বিল লিপিবদ্ধ করতে হবে এবং যে সমস্ত বিল ইতোমধ্যেই পরিশোধ করা হয়েছে সেগুলি বাদ যাবে।

ঋণ (সম্পদ, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য) হিসাব

মূলধন হিসাবের "ঋণ (সম্পদ, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য) " অনুচ্ছেদে সিটি কর্পোরেশন তার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য ঋণের স্থিতি বিবরণী যেমন, বাসাবাড়ি বা কম্পিউটার ক্রয়ের জন্য ঋণ সংক্ষেপে লিপিবদ্ধ করে।

সিটি কর্পোরেশনের রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ এ যখন এই জাতীয় ঋণ বিতরণ বা ঋণ পরিশোধের বিষয়টি লিপিবদ্ধ করা হয়, সিটি কর্পোরেশন তখন তার মূলধন হিসাবের "ঋণ (কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য সম্পদ) " অনুচ্ছেদের প্রারম্ভিক স্থিতি, বৃদ্ধি, হ্রাস এবং সমাপনী স্থিতি হিসাবে লিপিবদ্ধ করে।

৫) সাব-ফরম

প্রয়োজন হলে সিটি কর্পোরেশন হিসাবরক্ষণের ক্ষেত্রে, বিশেষ করে যখন সিটি কর্পোরেশন মূল ফর্মে যথা: রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ ফর্ম, রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২ ফর্ম এবং মূলধন হিসাব ফর্মে বর্ণিত কোন হিসাবের বিশদ তথ্য প্রদর্শন করতে চায়, তখন সিটি কর্পোরেশন সাব-ফর্ম ব্যবহার করে।

উদাহরণ হিসাবে বলা যায়, সিটি কর্পোরেশন হোল্ডিং ট্যাক্স রাজস্ব এর বিস্তারিত বিবরণী প্রকাশের জন্য সাব-ফর্ম ব্যবহার করে। সিটি কর্পোরেশন ওয়ার্ড ভিত্তিক হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় এবং বর্তমান ও বকেয়া আদায়ের পরিমান পৃথকভাবে দেখাতে চাইতে পারে, কিন্তু তা **১১৩১২০১ ইমারত ও জমির ওপর কর** হিসাবে দেখানো সম্ভব নয়।

সারণী ৪-১৯: ইমারত ও জমির ওপর কর দেখানোর জন্য ব্যবহৃত সাব-ফর্মের উদাহরণ

কোড	আইটেম	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০X১-X২	২০X২-X৩	২০X২-X৩	২০X৩-X৪
১১৩১২০১	**ইমারত ও জমির ওপর কর**				
	বকেয়া	২০০,০০০,০০০	৭০০,০০০,০০০	১৭০,০০০,০০০	৮০০,০০০,০০০
	সার-চার্জ	১০,০০০,০০০	১০০,০০০,০০০	১০,০০০,০০০	১০০,০০০,০০০
	চলতি	৫৭০,০০০,০০০	৯৫০,০০০,০০০	৬৭৫,০০০,০০০	৯৫০,০০০,০০০
	উপ-মোট	**৭৮০,০০০,০০০**	**১,৭৫০,০০০,০০০**	**৮৫৫,০০০,০০০**	**১,৮৫০,০০০,০০০**
	রেয়াত	(১২,০০০,০০০)	(৭০,০০০,০০০)	(৩০,০০০,০০০)	(৭৫,০০০,০০০)
	মোট	**৭৯২,০০০,০০০**	**১,৮২০,০০০,০০০**	**৮৮৫,০০০,০০০**	**১,৯২৫,০০০,০০০**

সিটি কর্পোরেশন তার উন্নয়ন ব্যয়ের বিবরণ, যেমন: প্রকল্পের নাম এবং তাদের বিবরণ সাব-ফর্মগুলিতে প্রদর্শন করতে পারে। নিম্নের উদাহরণে, সিটি কর্পোরেশন ৪১১১৩০২ সড়ক ও মহাসড়কের জন্য ব্যয় বিবরণী দেখানো হয়েছে।

সারণী ৪-২০: উন্নয়ন ব্যয় বিবরণীর সাব-ফর্মের উদাহরণ

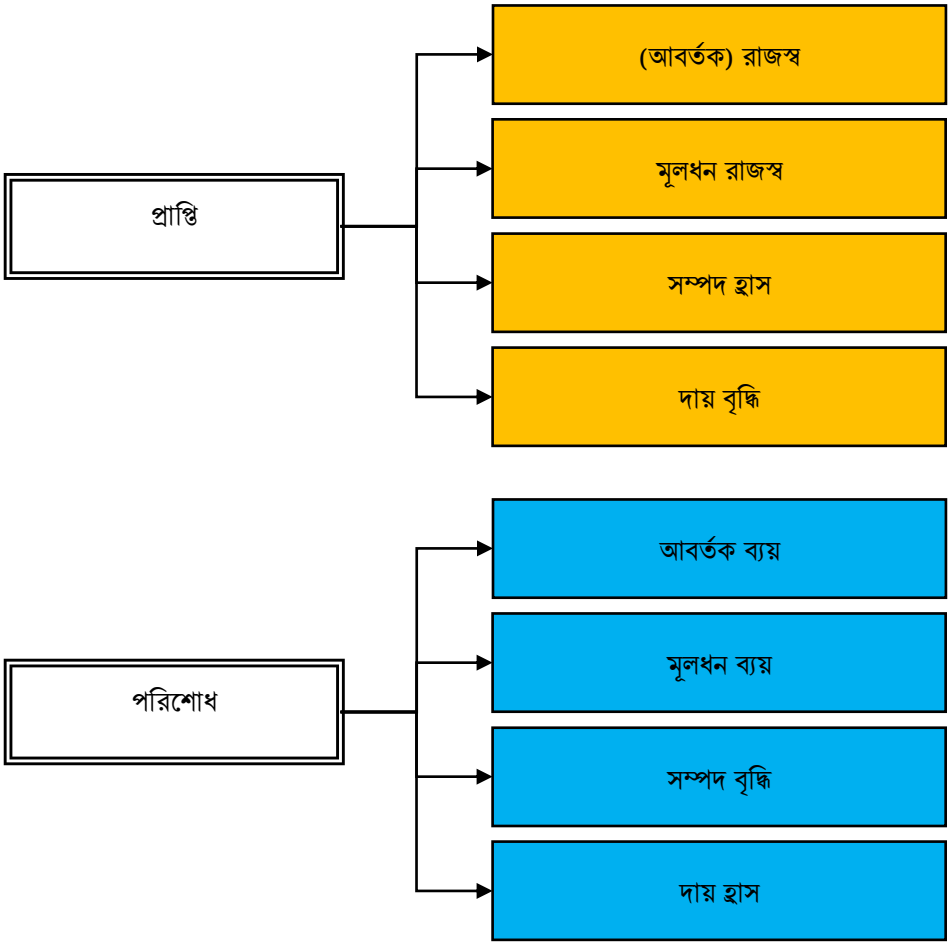
বিস্তারিত	ব্যয় (টাকা)
৪১১১৩০২ সড়ক ও মহাসড়ক	
সড়ক নির্মাণ (সেকশন AAA – BBB, ৫ কিঃমিঃ)	১০,০০০,০০০
সড়ক সার্ফেসিং (সেকশন CCC – DDD, ৩ কিঃমিঃ)	৫,০০০,০০০
সড়ক নির্মাণ (সেকশন EEE – FFF, ৭ কিঃমিঃ)	২২,০০০,০০০
মোট	**৩৭,০০০,০০০**

৫. BACS ভিত্তিক হিসাবরক্ষণ ও বাজেট প্রণয়ন পদ্ধতি

BACS-ভিত্তিক চার্ট অব একাউন্টস এবং বাজেট ফর্ম প্রবর্তনের পরে সিটি কর্পোরেশনের হিসাবরক্ষণ পদ্ধতিতে আংশিক পরিবর্তন বাঞ্চনীয়/আবশ্যক।

সবচাইতে গুরুত্বপূর্ণ এই যে, BACS অনুসারে সিটি কর্পোরেশনসমূহের অর্থের নগদ অন্তঃপ্রবাহ (Cash Inflow) বা নগদ বহিঃপ্রবাহকে (Cash Outflow) (আবর্তক) রাজস্ব, মূলধন প্রাপ্তি, সম্পদ হ্রাস এবং দায় বৃদ্ধি, প্রভৃতি ভাগে বিভাজন করা প্রয়োজন।

অনুরূপভাবে, সিটি কর্পোরেশন আবর্তক ব্যয়, মূলধন ব্যয়, দায় হ্রাস এবং সম্পদের বৃদ্ধিকে অর্থের নগদ অন্তঃপ্রবাহ (Cash Inflow) বা নগদ বহিঃপ্রবাহে (Cash Outflow) বিভাজন করে।



চিত্র ৫-১: BACS এ প্রাপ্তি ও পরিশোধের শ্রেণিবিন্যাস

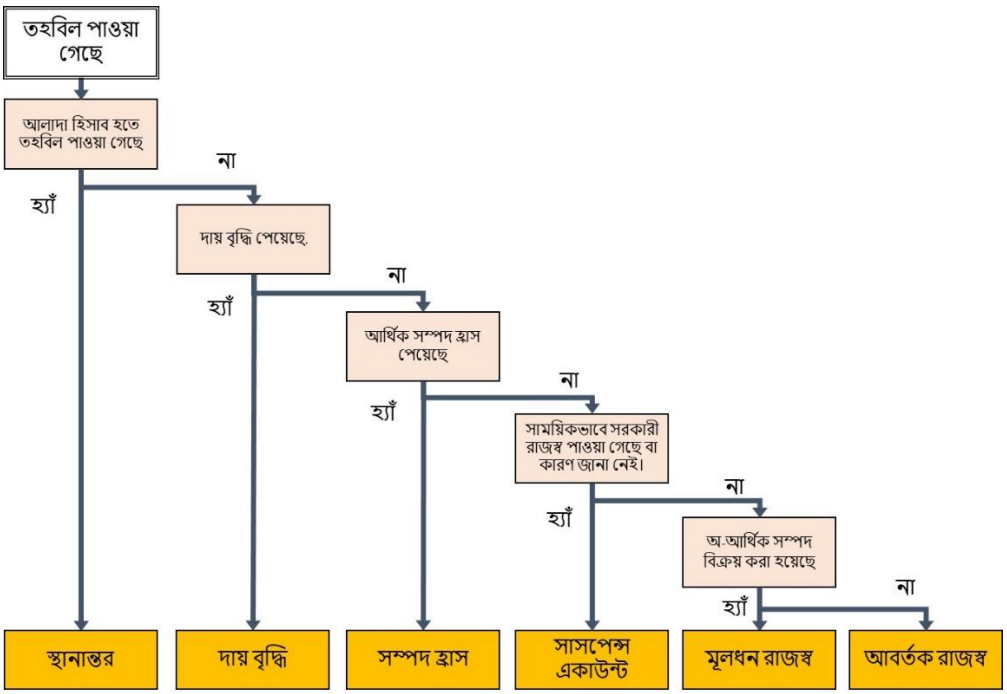
BACS-ভিত্তিক হিসাবরক্ষণ পদ্ধতিতে সিটি কর্পোরেশন প্রতিটি লেনদেন এ BACS-ভিত্তিক চার্ট অব একাউন্টস অনুসরণ করে হিসাবের কোড এবং আইটেম বসাবে। সিটি কর্পোরেশনসমূহ BACS এর উপর ভিত্তি করে মাসিক ও ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়নের সংক্ষিপ্তসারও তৈরি করবে। মনে রাখতে হবে, সিটি কর্পোরেশনসমূহ প্রচলিত বিধি-বিধান অনুসরণ করেই হিসাবরক্ষণ করবে, তবে তাদের ব্যবহৃত একাউন্টস কোড এবং আইটেমগুলির পরিবর্তন হবে।

BACS-ভিত্তিক হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি অনুসরণ করে হিসাব সম্পাদন করার জন্য সিটি কর্পোরেশনকে (আবর্তক) ব্যয়, মূলধন ব্যয়, (আর্থিক) সম্পদ বৃদ্ধি এবং দায় হ্রাসের মতো সবচেয়ে উপযুক্ত একাউন্টিং ক্ল্যাসিফিকেশন (accounting category) সনাক্ত করতে হবে।

সিটি কর্পোরেশনসমূহ নিম্নে-বর্ণিত চিত্রগুলি ব্যবহার করে ক্যাশ ভিত্তিক একাউন্টিং (Cash basis of accounting) সনাক্ত করতে পারে।

প্রাপ্তি/নগদ অন্তর্মুখী প্রবাহের শ্রেণিবিন্যাস

যখন সিটি কর্পোরেশন নগদ অর্থ পাবে, তখন সিটি কর্পোরেশন নিম্নে-বর্ণিত ফ্লোচার্ট ব্যবহার করে উক্ত প্রাপ্তিকে বিভিন্ন শ্রেণিতে ভাগ করতে পারবে।



চিত্র ৫-২: বাজেট বিভাজন (প্রাপ্তি) সনাক্ত করার জন্য ফ্লো চার্ট

রাজস্ব প্রাপ্তির উপযুক্ত খাত সনাক্ত করার জন্য নগদ অন্ত:প্রবাহ (Cash Inflow) এর কারণে কোন কোন খাত বৃদ্ধি পেয়েছে বা কোন কোন আইটেম হ্রাস পেয়েছে তা নির্ধারণ করাও জরুরি।

সিটি কর্পোরেশন **ঋণ গ্রহণের** মাধ্যমে নগদ অর্থ পেলে ঋণের স্থিতির (দায়) পরিমাণ বেড়ে যায়। এই নগদ প্রাপ্তিকে তাই **"দায় বৃদ্ধি"** হিসাবে বিবেচনা করা হয়।

সিটি কর্পোরেশন যদি তার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিকট হতে গৃহীত **ঋণ পরিশোধ** বাবদ অর্থ পায় তাহলে সিটি কর্পোরেশনের **কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ঋণের (আর্থিক সম্পদ) স্থিতির পরিমান হ্রাস পায়**। ঋণ পরিশোধ বাবদ এই নগদ প্রাপ্তিকে সিটি কর্পোরেশনের **"সম্পদ হ্রাস"** হিসাবে বিবেচনা করা হয়।

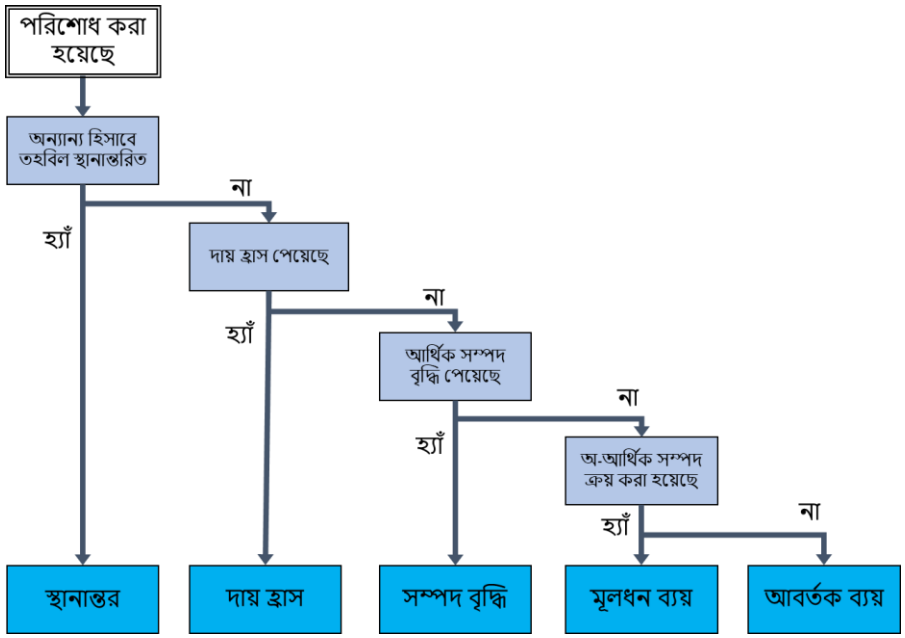
কখনো কখনো সিটি কর্পোরেশন আয়কর বা মূল্য সংযোজন কর হিসাবে **সরকারের পক্ষ হতে অস্থায়ীভাবে অর্থ আদায় করে**। যেহেতু সিটি কর্পোরেশন এ রাজস্ব আয়কে তার নিজস্ব "রাজস্ব" হিসাবে শ্রেণিবদ্ধ করতে পারে না, তাই এ ধরণের নগদ প্রাপ্তির ফলে সিটি কর্পোরেশনের "অনিশ্চিত হিসাব" বা **"Suspense Account"** এর ব্যালান্স বা স্থিতি বৃদ্ধি পায়।

অন্যান্য রাজস্ব যা "দায় বৃদ্ধি", "সম্পদ হ্রাস" এবং "সাসপেন্স একাউন্ট" হিসাবে শ্রেণীবদ্ধ করা হয় না তা হ'ল **"মূলধন প্রাপ্তি"** বা **" মূলধন রাজস্ব"**।

যদি সিটি কর্পোরেশন তার অ-আর্থিক সম্পদ যেমন যানবাহন বা অফিস সরঞ্জাম বিক্রয় হতে নগদ অর্থ পায় তবে উক্ত অর্থকে "মূলধন প্রাপ্তি" হিসাবে শ্রেণিবদ্ধ করে। সিটি কর্পোরেশন অন্যান্য নগদ অর্থ প্রাপ্তিকে "রাজস্ব" হিসাবে বিবেচনা করে। "রাজস্ব" হিসাবের মধ্যে হোল্ডিং ট্যাক্স রাজস্ব বা সরকার নিকট হতে প্রাপ্ত অনুদান অন্তর্ভুক্ত।

নগদ অর্থের বহির্মুখী প্রবাহ/ নগদ দায় পরিশোধ

অনুরূপভাবে, সিটি কর্পোরেশন দায় পরিশোধকে বিভিন্ন শ্রেণিতে পৃথক করার জন্য নীচের ফ্লো চার্ট ব্যবহার করে।



চিত্র ৫-৩: বাজেট শ্রেণি সনাক্ত করার জন্য ফ্লো চার্ট(পরিশোধ)

সিটি কর্পোরেশন ঋণ পরিশোধের জন্য অর্থ প্রদান করলে সিটি কর্পোরেশনের **ঋণ (দায়) এর পরিমাণ হ্রাস পায়।** সিটি কর্পোরেশনের ঋণ পরিশোধের জন্য এই নগদ অর্থ প্রদানকে **"দায় হ্রাস"** হিসাবে বিবেচনা করা হয়।

যদি সিটি কর্পোরেশন তার কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে ঋণ প্রদানের জন্য নগদ অর্থ প্রদান করে তবে সিটি কর্পোরেশনের আর্থিক সম্পদের পরিমাণ বা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ঋণের পরিমাণ বৃদ্ধি পায়। তাই, অর্থের এই নগদ বহিঃপ্রবাহকে **"সম্পদ বৃদ্ধি"** হিসাবে শ্রেণীবদ্ধ করা হয়।

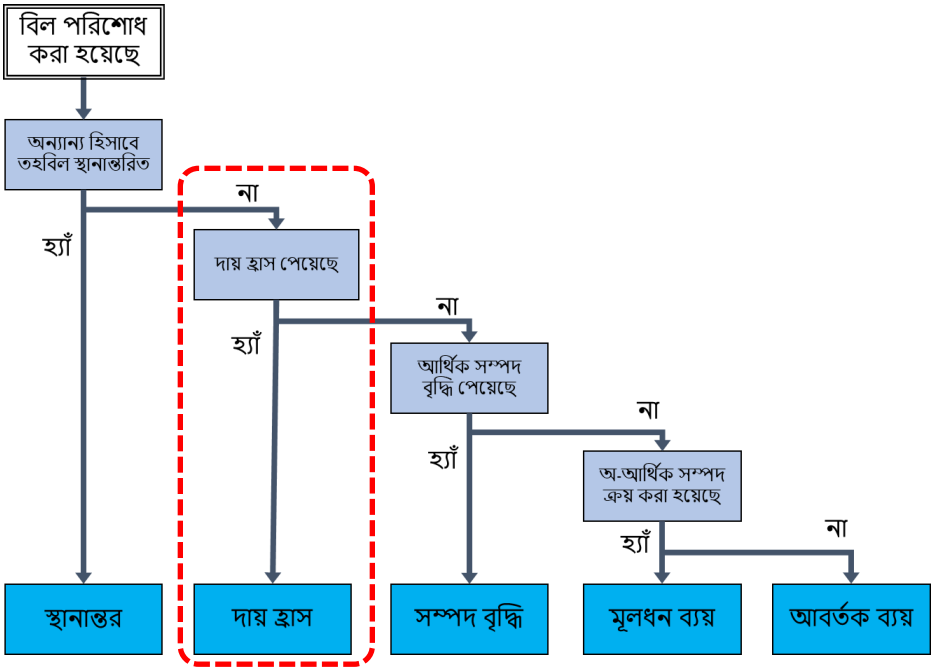
অন্যান্য পরিশোধ, যা **"দায় হ্রাস"** বা **"সম্পদ বৃদ্ধি"** হিসাবে শ্রেণীবদ্ধ করা হয় না, তা **"ব্যয়"** হিসাবে শ্রেণীবদ্ধ হয়।

যদি সিটি কর্পোরেশন **অ-আর্থিক (ভৌত) সম্পদ** যেমন যানবাহন, আসবাবপত্র এবং অফিস সরঞ্জাম কেনার জন্য অর্থ ব্যয় করে তবে এই অর্থ ব্যয়কে **"মূলধন ব্যয়"** হিসাবে বিবেচনা করা হয়।

যে সকল ব্যয় "মূলধন ব্যয়" হিসাবে শ্রেণীবদ্ধ করা হয় না, সে সকল ব্যয়কে **"আবর্তক ব্যয়"** হিসাবে গণ্য করা হয়। আবর্তক ব্যয়ের মধ্যে বেতন, ভাতা, বিদ্যুৎ বিল, স্থায়ী সম্পদের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় ইত্যাদি অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

৫.১ দায় হ্রাস

উপরে যেভাবে বলা হয়েছে, সিটি কর্পোরেশনের অর্থ প্রদানকে সবসময় ব্যয় হিসাবে শ্রেণীবদ্ধ করা হয় না। যদি সিটি কর্পোরেশন ঋণ পরিশোধের জন্য অর্থ প্রদান করে, তবে এ অর্থ ব্যয় "দায় হ্রাস" হিসাবে লিপিবদ্ধ করা হয়। প্রদেয় (বকেয়া) বিলের জন্য অর্থ ব্যয়ও দায় হ্রাস হিসাবে লিপিবদ্ধ করা হয়।



চিত্র ৫-৪: বাজেট শ্রেণি সনাক্ত করার জন্য ফ্লো চার্ট (পরিশোধ, দায় হ্রাস)

ঋণ পরিশোধ

বিএমডিএফ এর নিকট সিটি কর্পোরেশনের বকেয়া ঋণ থাকলে সিটি কর্পোরেশন তার ব্যাংক একাউন্ট থেকে নগদ অর্থ প্রদান করে উক্ত ঋণ পরিশোধ করে। বর্তমানে BACS ভিত্তিক নতুন চার্ট অব একাউন্টের আওতায় এ জাতীয় পরিশোধ "ব্যয়" হিসাবে বিবেচিত হয় না, কিন্তু **"দায় হ্রাস"** হিসাবে বিবেচিত হয়, কেননা, এই ঋণ পরিশোধ করার ফলে **বকেয়া ঋণের পরিমাণ (ঋণ) হ্রাস পায়**।

ঋণ পরিশোধ করার সময় সিটি কর্পোরেশন মূল ঋণ পরিশোধ করে এবং একই সাথে ঋণের সুদও প্রদান করে। এটি মনে রাখা দরকার যে, **ঋণের আসল পরিশোধ "দায় হ্রাস" হিসাবে** এবং **ঋণের সুদ পরিশোধ "আবর্তক ব্যয়"** হিসাবে বিবেচনা করা হয়। কাজেই বাজেট ডকুমেন্টে ঋণের আসল ও সুদ পরিশোধকে আলাদাভাবে উল্লেখ করতে হবে।

যদি সিটি করপোরেশন ঋণের আসল এবং সুদ পরিশোধের জন্য মোট ১০৫,০০০ টাকা (আসল ১০০,০০০ টাকা এবং সুদ ৫,০০০ টাকা) প্রদান করে, তবে উক্ত পরিশোধকে বাজেট নথিতে ঋণের আসল পরিশোধ (১০০,০০০ টাকা) এবং সুদ পরিশোধ (৫,০০০ টাকা) এই দুই ভাগে আলাদা আলাদা লিপিবদ্ধ করতে হবে।

নীচের উদাহরণে যেভাবে বর্ণনা করা হয়েছে, ঋণের আসল পরিশোধ **৮১৩১৪০১ কেন্দ্রীয় সরকার থেকে গৃহীত ঋণ** হিসাবে এবং গৃহীত ঋণের সুদ পরিশোধের বিষয়টি **৩৪৫১২০১ সরকার হতে গৃহীত ঋণের সুদ** হিসাবে লিপিবদ্ধ করা হয়।

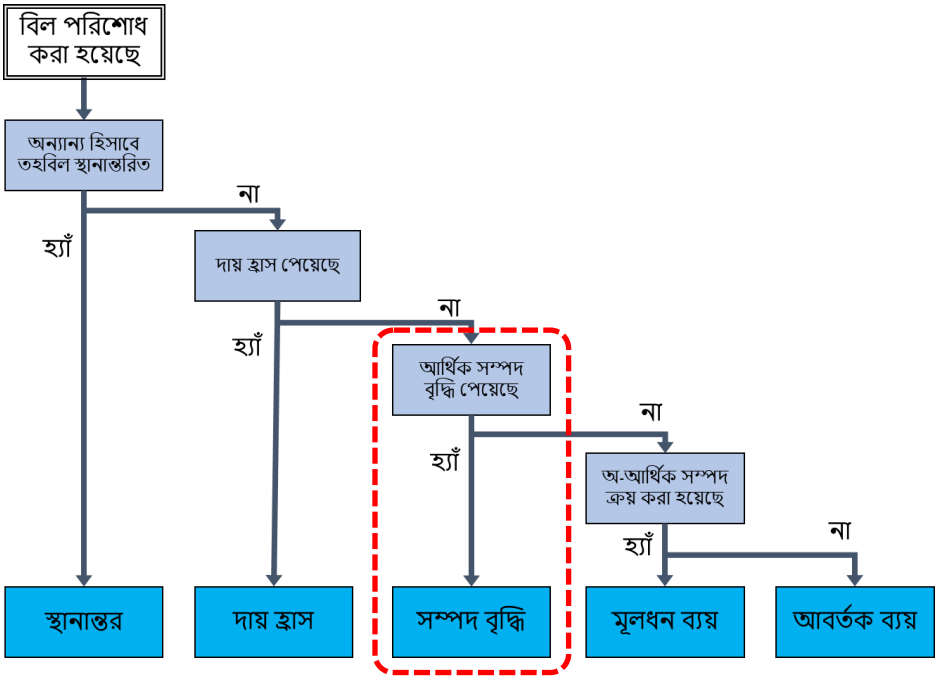
সারণী ৫-১: দায় হ্রাস: ঋণ পরিশোধের উদাহরণ

উন্নয়ন হিসাব	
পরিশোধ	
ঋণ পরিশোধ	
৩৪৫ আর্থিক প্রতিষ্ঠানকে দেয় সুদ	
৩৪৫১২০১ সরকার হতে গৃহীত ঋণের সুদ	৫,০০০
দায় হ্রাস	
৮১৩১৪০১ কেন্দ্রীয় সরকার থেকে গৃহীত ঋণ	১০০,০০০

৫.২ সম্পদ বৃদ্ধি

কখনো কখনো সিটি কর্পোরেশন তার কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে ব্যাংক হিসাব হতে নগদ ঋণ প্রদান করে থাকে। এই ঋণ প্রদানের ফলে সিটি কর্পোরেশনের আর্থিক সম্পদ (ঋণ) বৃদ্ধি পায়, যা' বাজেটে **"(আর্থিক) সম্পদ বৃদ্ধি"** হিসাবে বিবেচনা করা হয়। চার্ট অব একাউন্টে উল্লিখিত এই আর্থিক সম্পদের মধ্যে রয়েছে:

- ৭২১৫১০১ গৃহ নির্মাণ ঋণ
- ৭২১৫১০২ কম্পিউটার ঋণ
- ৭২১৫১০৩ সুদমুক্ত ঋণ
- ৭২১৫১০৪ মোটরগাড়ী ঋণ
- ৭২১৫১০৫ মোটর সাইকেল ঋণ, এবং
- ৭২১৫১০৬ বাইসাইকেল ঋণ।



চিত্র ৫-৫: বাজেট শ্রেণি সনাক্ত করার জন্য ফ্লো-চার্ট (পরিশোধ, সম্পদ বৃদ্ধি)

সিটি কর্পোরেশন যখন একজন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ১০০,০০০ টাকা ঋণ প্রদান করে, সিটি কর্পোরেশন উক্ত ঋণের অংক বাজেটে ব্যয় হিসাবে লিপিবদ্ধ না করে "সম্পদ বৃদ্ধি" হিসাবে লিপিবদ্ধ করে।

সারণী ৫-২: সম্পদ বৃদ্ধি: কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে ঋণ প্রদানের উদাহরণ

রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১	
পরিশোধ	
ক. সাধারণ সংস্থাপন	
সম্পদ বৃদ্ধি	
৭২১৫১০১ গৃহ নির্মাণ ঋণ	১০০,০০০

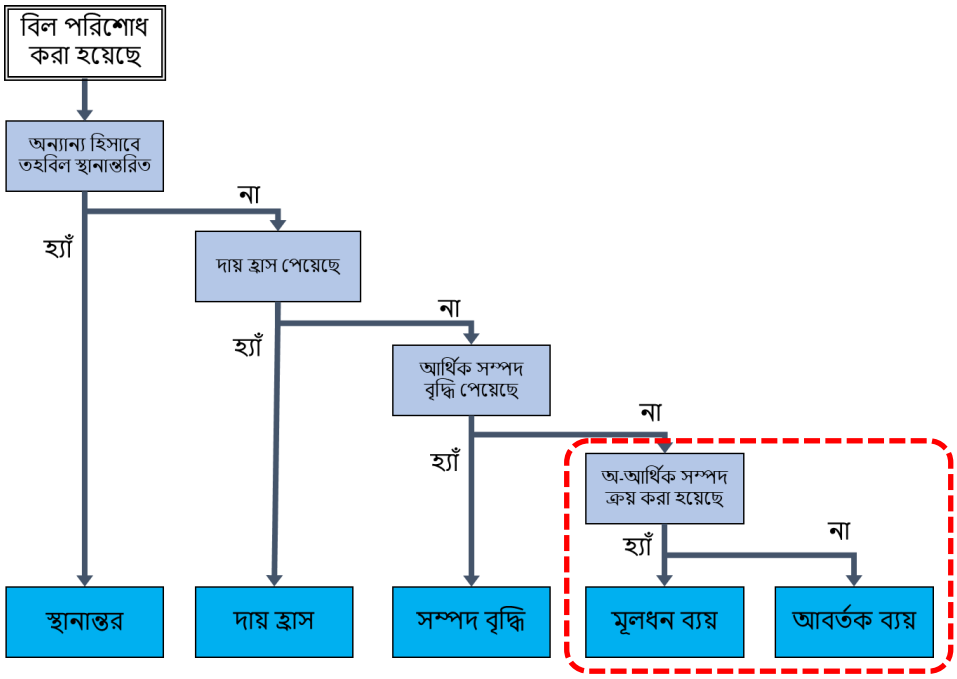
সিটি কর্পোরেশন কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে প্রদানকৃত ঋণের তথ্য লোন রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করবে।

সারণী ৫-৩: লোন রেজিস্টার

ক্র. নং	ঋণ বিতরণ					ঋণ আদায়		স্থিতি (টাকা)	মন্তব্য
	ঋণ বিতরণের তারিখ	অর্থনৈতিক কোড	ঋণের প্রকার (গৃহ নির্মাণ, কম্পিউটার/ মোটর কার/ মোটর সাইকেল/ বাই সাইকেল ঋণ)	পরিমান (টাকা)	মাসিক কিস্তি (টাকা)	আদায়ের তারিখ	পরিমান (টাকা)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯ = ৫-৮	১০

৫.৩ আবর্তক ব্যয় এবং মূলধন ব্যয়

উপরের বর্ণনা অনুযায়ী, সিটি কর্পোরেশনের যে সকল পরিশোধ **"দায় হ্রাস"** (যেমন ঋণ পরিশোধ), বা **"(আর্থিক) সম্পদ বৃদ্ধি"** (যেমন কর্মচারীদেরকে ঋণ প্রদান) হিসাবে শ্রেণীবদ্ধ করা হয় না সেগুলি ব্যয় হিসাবে শ্রেণীবদ্ধ করা হয়। ব্যয়গুলি আবার **"মূলধন ব্যয়"** বা **"আবর্তক ব্যয়"** এ দুইভাগে বিভক্ত করা হয়।



চিত্র ৫-৬: বাজেট শ্রেণি সনাক্তকরণ ফ্লো চার্ট (পরিশোধ, মূলধন ব্যয় এবং আবর্তক ব্যয়)

মূলধন ব্যয়: অ-আর্থিক সম্পদ যেমন ভবন, আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম বা যানবাহন ক্রয় বা অর্জনের জন্য যে অর্থ ব্যয় করা হয় তাকে **"মূলধন ব্যয়"** বলে। যে সমস্ত পণ্যের সুনির্দিষ্ট মূল্য রয়েছে এবং যা এক বছরেরও বেশি সময় যাবত ব্যবহার করা যায়, সে সকল পণ্য অ-আর্থিক "সম্পদ" হিসাবে বিবেচিত।

মূলধন ব্যয়, যথা: মোটরযান, অফিস সরঞ্জাম ক্রয়, ইত্যাদি রাজস্ব হিসাব উপাংশ-১ ফর্ম এ নিম্নে বর্ণিত পদ্ধতিতে প্রদর্শন করা হয়:

সারণী ৫-৪: মূলধন ব্যয়ের উদাহরণ

রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১	
পরিশোধ	
ক. সাধারণ সংস্থাপন	
৪ মূলধন ব্যয়	
৪১১২১০১ মোটরযান	১,০০০,০০০
৪১১২৩১০ অফিস সরঞ্জামাদি	৩০,০০০

সিটি কর্পোরেশন অ-আর্থিক সম্পদ ক্রয় করার জন্য মূলধন ব্যয় করলে উক্ত অ-আর্থিক সম্পদ "সম্পদ রেজিস্টার" এ লিপিবদ্ধ অত্যাবশ্যক।

সারণী ৫-৫: সম্পদ রেজিষ্টার (স্থায়ী সম্পদ)

অর্থনৈতিক কোড:

সম্পদের নাম:

নির্ধারিত আইটেমের নাম:

ক্র. নং	ক্রয়/অর্জন /প্রাপ্তির তারিখ	ভাউচার রেফারেন্স নং.	বর্ণনা/ স্পেশিফিকেশন	সোর্স (নিজস্ব/প্রকল্প সহায়তা	মূল্য (টাকা)	অবস্থান (সম্পদের স্থান/অফিস)	কোড পরিচিতি/ মার্কিং নং)	বিক্রয়ের তারিখ	বিক্রয় মূল্য	সম্পদের অবস্থা	স্থিতি (সংখ্যায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

সম্পদ ও সেবা খাতে সিটি কর্পোরেশনের যে সকল ব্যয় অন্তর্ভুক্ত হয় না, সে সকল ব্যয়কে "**আবর্তক ব্যয়**" হিসাবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়। আবর্তক ব্যয়ের উদাহরণ নিম্নে দেয়া হলো:

- মজুরি এবং বেতন
- প্রশাসনিক ব্যয় (উদাহরণঃ বিদ্যুৎ, পানি), এবং
- ভ্রমণ এবং পরিবহন ব্যয়।

আবর্তক ব্যয়, যেমন: বেতন-ভাতা প্রদান রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ এ নিম্নরূপে দেখানো হয়ে থাকে:

সারণী ৫-৬: আবর্তক ব্যয়ের উদাহরণ

রাজস্ব হিসাব: উপাংশ ১	
পরিশোধ	
ক. সাধারণ সংস্থাপন	
৩ আবর্তক ব্যয়	
৩১১ মজুরি ও বেতন	
৩১১১১০১ মূল বেতন (অফিসার)	৮০০,০০০
৩১১১৩২৭ অধিকাল ভাতা	২০,০০০

আগেই বলা হয়েছে মোটরযান ক্রয় একটি মূলধন ব্যয়। কিন্তু তা বলে **মোটরযান সম্পর্কীত সকল প্রকার ব্যয় মূলধন ব্যয় হিসাবে শ্রেণিবদ্ধ হয় না**। উদাহরণ হিসাবে বলা যায়, মোটরযানের মেরামত ও সংরক্ষণ ব্যয় এবং জ্বালানী বাবদ ব্যয় আবর্তক ব্যয় হিসাবে বিবেচিত।

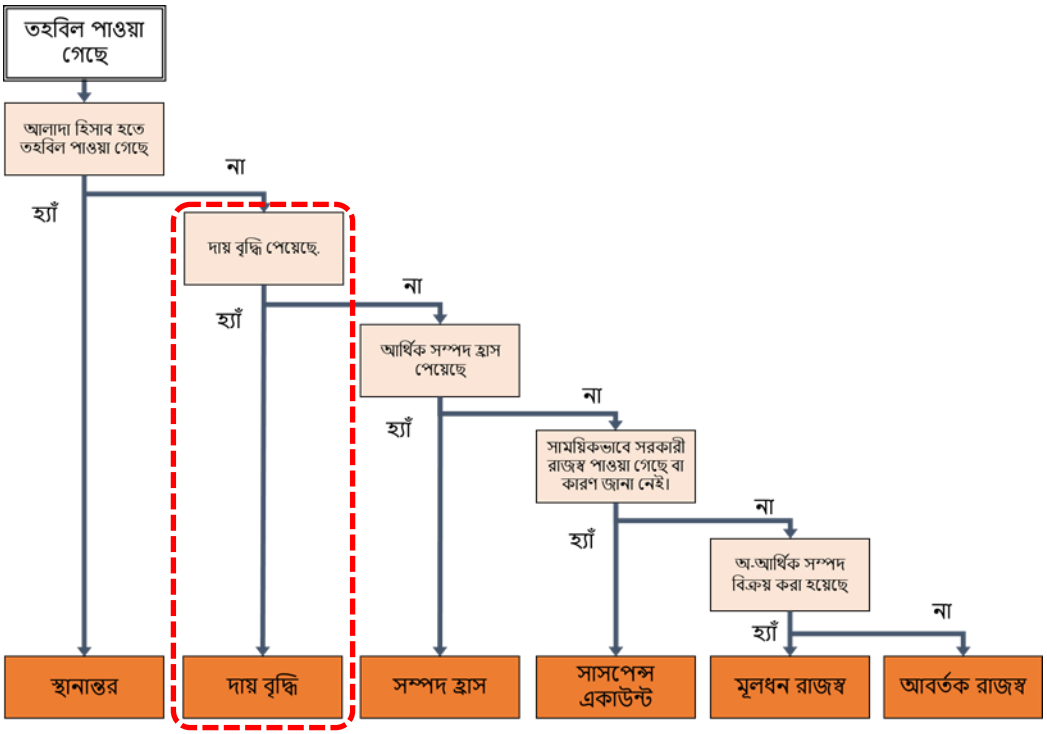
অনুরূপভাবে, অফিস সরঞ্জাম সংগ্রহ বাবদ ব্যয় মূলধন ব্যয় কিন্তু অফিস সরঞ্জামের মেরামত ও সংরক্ষণ বাবদ ব্যয় আবর্তক ব্যয় হিসাবে বিবেচিত।

সারণী ৫-৭: আবর্তক ব্যয়ের উদাহরণ

রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১	
পরিশোধ	
ক. সাধারণ সংস্থাপন	
৩ আবর্তক ব্যয়	
৩২৪ ভ্রমণ ও পরিবহণ	
৩২৪৩১০১ পেট্রল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	১০,০০০
৩২৫ সরবরাহ, উপকরণ ও সাধারণ ব্যয়	
৩২৫৮ মেরামত ও সংরক্ষণ	
৩২৫৮১০১ মোটরযান	১৫০,০০০
৩২৫৮১০৪ অফিস সরঞ্জামাদি	৫,০০০

৫.৪ দায় বৃদ্ধি

সিটি কর্পোরেশন আর্থিক প্রতিষ্ঠান বা সরকারের নিকট হতে ঋণ গ্রহণ করলে ঋণ গ্রহণ জনিত কারণে সিটি কর্পোরেশনের বকেয়া ঋণের পরিমান (দায়) বৃদ্ধি পায়। তাই সিটি কর্পোরেশনের ঋণ গ্রহণের মাধ্যমে নগদ অর্থ প্রাপ্তিকে **"দায় বৃদ্ধি"** হিসাবে বিবেচনা করা হয়।



চিত্র ৫-৭: বাজেট শেণি সনাক্ত করার জন্য ফ্লো চার্ট (প্রাপ্তি, দায় বৃদ্ধি)

ধরা যাক, সিটি কর্পোরেশন তার উন্নয়ন কাজ করার জন্য বিএমডিএফ এর নিকট হতে ১০,০০,০০০ (দশ লক্ষ) টাকা ঋণ গ্রহণ করেছে। সিটি কর্পোরেশনের বাজেট ডকুমেন্টে উক্ত ঋণ উন্নয়ন হিসাব ফর্মে নিম্নরূপে দেখানো হবে:

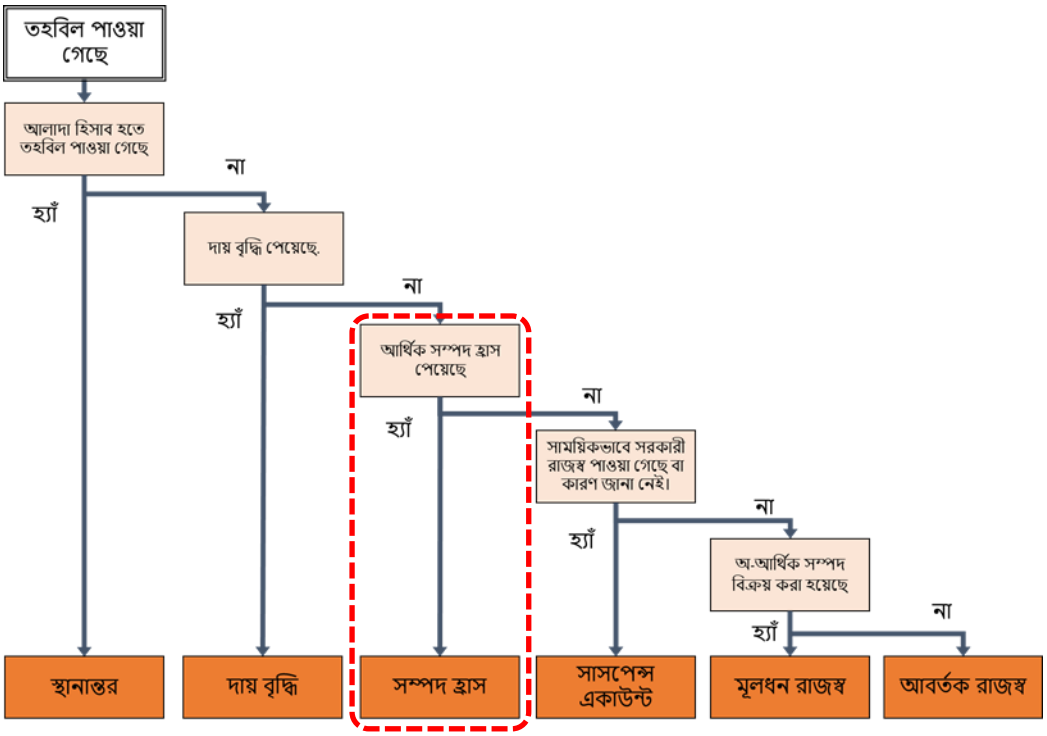
সারণী ৫-৮: দায় বৃদ্ধির উদাহরণ

উন্নয়ন হিসাব	
প্রাপ্তি	
দায় বৃদ্ধি	
৮১৩১৪০১ কেন্দ্রীয় সরকার থেকে গৃহীত ঋণ	১০,০০০,০০০

৫.৫ সম্পদ হ্রাস

কখনো কখনো সিটি কর্পোরেশন তার কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে বাসা বাড়ি বা কম্পিউটার ক্রয়ের জন্য ঋণ প্রদান করে থাকে। কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে প্রদানকৃত এই ঋণকে সিটি কর্পোরেশনের "আর্থিক সম্পদ" হিসাবে বিবেচনা করা হয়।

যখন ঋণ গ্রহীতা কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ সিটি কর্পোরেশনকে ঋণ পরিশোধ বাবদ অর্থ প্রদান করে এবং সিটি কর্পোরেশন তা গ্রহণ করে তখন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহীত ঋণের পরিমান হ্রাস পায়। তাই, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ঋণ পরিশোধ সিটি কর্পোরেশনের **"সম্পদ হ্রাস"** হিসাবে বিবেচিত হয়।



চিত্র ৫-৮: বাজেট শ্রেণি সনাক্তকরার জন্য ফ্লো চার্ট (প্রাপ্তি, সম্পদ হ্রাস)

গৃহীত ঋণ পরিশোধের সময় কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ সিটি কর্পোরেশনকে ঋণের আসল এবং সুদ বাবদ অর্থ প্রদান করে। পরিশোধিত ঋণের আসল পরিশোধের জন্য প্রাপ্তিকে "সম্পত্তির হ্রাস" হিসাবে এবং প্রাপ্ত সুদকে "(আবর্তক) রাজস্ব" হিসাবে বিবেচনা করা হয়।

ধরা যাক, ঋণ গ্রহীতা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিকট হতে গৃহনির্মাণ ঋণ পরিশোধ বাবদ সিটি কর্পোরেশন মোট ১০,৫০০ টাকা পেল, যার মধ্যে ঋণের আসল ১০,০০০ (দশ হাজার) টাকা এবং সুদ ৫০০ (পাঁচশত) টাকা রয়েছে। উক্ত হিসাব উপাংশ ১ এ নিম্নরূপে প্রদর্শন করা হয়:

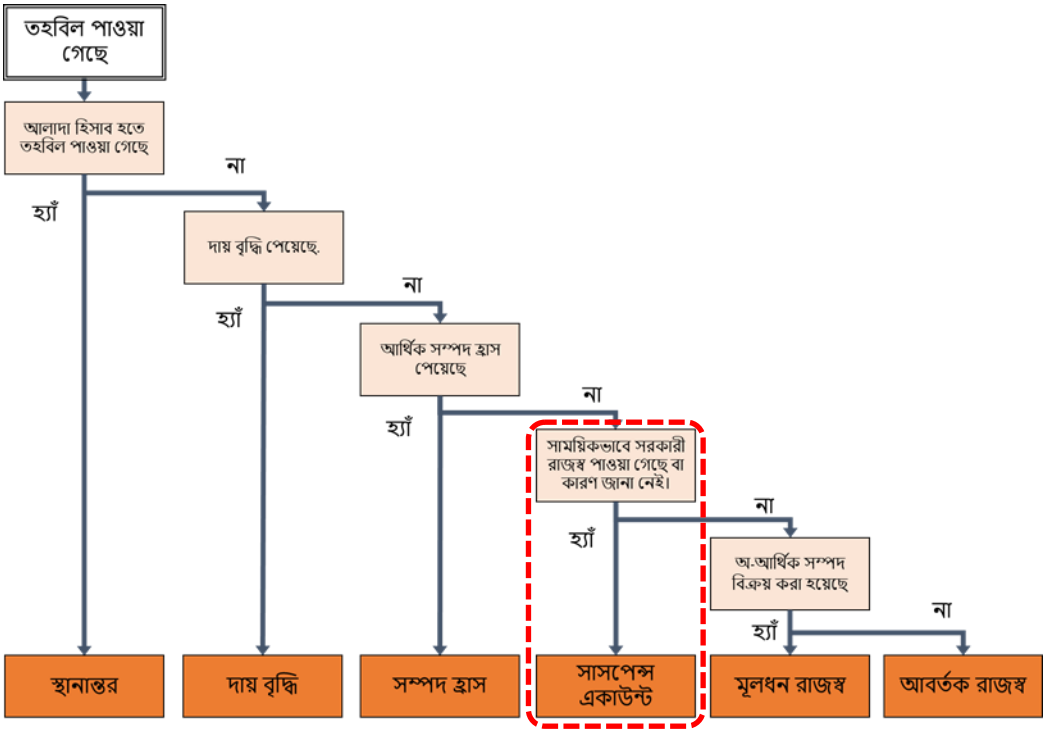
সারণী ৫-৯: সম্পদ হ্রাসের উদাহরণ: কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ঋণ পরিশোধ

রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১	
প্রাপ্তি	
১৪ অন্যান্য রাজস্ব	
১৪১১২০৫ বিনিয়োগ হতে প্রাপ্ত সুদ	৫০০
সম্পদ হ্রাস	
৭২১৫১০১ গৃহনির্মাণ ঋণ	১০,০০০

৫.৬ সাসপেন্স হিসাব (অনিশ্চিত হিসাব -Suspense Account)

কখেনো কখনো সিটি কর্পোরেশন সরকারের পক্ষে নগদ অর্থ গ্রহণ করে। এই ধরনের নগদ প্রাপ্তি, (ক) জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের জন্য ফি বাবদ অর্থ প্রাপ্তি, (খ) মূল্য সংযোজন কর বাবদ অর্থ আদায়, বা (গ) আয়কর বাবদ অর্থ গ্রহণ হতে পারে।

উক্ত আদায়কৃত অর্থ সরকারের রাজস্ব এবং উক্ত রাজস্বে সিটি কর্পোরেশনের কোন মালিকানা নেই বিধায় সিটি কর্পোরেশন তাদের রাজস্ব হিসাবে উক্ত অর্থ লিপিবদ্ধ করতে পারে না। সিটি কর্পোরেশন উক্ত অর্থ প্রাপ্তিকে "সাসপেন্স একাউন্ট" বৃদ্ধি হিসাবে বিবেচনা করে।



চিত্র ৫-৯: বাজেট শ্রেণি সনাক্ত করার জন্য ফ্লো চার্ট (প্রাপ্তি, সাসপেন্স একাউন্ট)

ধরা যাক সিটি কর্পোরেশন সরকারের পক্ষে ১০,০০০ (দশ হাজার) টাকা ভ্যাট আদায় করেছে। সিটি কর্পোরেশন প্রথমে উক্ত আদায়কৃত টাকা তার সাসপেন্স একাউন্টে রাখবে এবং এর হিসাব সারণী ৫-১০ এ বর্ণিত পদ্ধতিতে রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ ফর্ম এ লিপিবদ্ধ করবে।

সারণী ৫-১০: সাসপেন্সি একাউন্টের উদাহরণ: ভ্যাট আদায় বাবদ প্রাপ্তি

রাজস্ব হিসাব, উপাংশ ১	
প্রাপ্তি	
দায় বৃদ্ধি	
৮১৭৩১০১ সাসপেন্স একাউন্ট	১০,০০০

আদায়কৃত এ রাজস্ব সরকারের বিধায় সিটি কর্পোরেশন এ অর্থ প্রাপ্তিকে তার রাজস্ব হিসাবে বিবেচনা করতে পারে না অথবা **১১৪১১০১ দেশজ পণ্য ও সেবার ওপর মূসক** খাতে লিপিবদ্ধ করতে পারে না।

সিটি কর্পোরেশন সরকারের পক্ষ হতে আদায়কৃত এই জাতীয় নগদ অর্থ যতটা তাড়াতাড়ি সম্ভব ট্রেজারির একক হিসাবে স্থানান্তর করবে। ট্রেজারির একক হিসাবে এই জাতীয় নগদ অর্থ (১০,০০০ টাকা) স্থানান্তর **"সাসপেন্স একাউন্ট (দায়)" হ্রাস হিসাবে** পরিগণিত হয় এবং তা রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ ফর্ম এ নিম্নরূপে লিপিবদ্ধ করা হয়:

সারণী ৫-১১: সাসপেন্স একাউন্টের উদাহরণ: ট্রেজারীতে মূসক স্থানান্তর

রাজস্ব হিসাব, উপাংশ ১	
পরিশোধ	
জ. বিবিধ	
দায় হ্রাস	
৮১৭৩১০১ সাসপেন্স একাউন্ট	১০,০০০

সিটি কর্পোরেশন সরকারের পক্ষ হতে আদায়কৃত এই জাতীয় অর্থ যেমন ভ্যাট শুধুমাত্র সাময়িক সময়ের জন্য রাখে। উপরে বর্ণিত পদ্ধতিতে সিটি কর্পোরেশন যতটা সম্ভব তাড়াতাড়ি উক্ত নগদ রাজস্ব ট্রেজারি সিঙ্গেল একাউন্টে (TSA) স্থানান্তর করবে। উক্ত সাসপেন্স একাউন্টে অর্থবছর শেষে সিটি কর্পোরেশনের কোন বকেয়া স্থিতি থাকতে পারে না বিধায় **নীতিগতভাবে সাসপেন্স একাউন্টের বৃদ্ধি বা হ্রাস সিটি কর্পোরেশনের বাজেট নথিতে উপস্থাপন করা হয় না।**

এই ধরণের নগদ প্রাপ্তির সাধারণ উদাহরণ হলো **১১৪১১০১ দেশজ পণ্য এবং সেবার ওপর মূসক** এবং **১১১১১০১ ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর**। সিটি কর্পোরেশন ঠিকাদারদেরকে নির্মাণ বিল প্রদানের সময় উক্ত বিল হতে ভ্যাট বাবদ অর্থ কেটে নেয়। সিটি কর্পোরেশন ঠিকাদারদের নির্মাণ বিল হতে আয়করও কর্তন করে।

সারণী ৫-১২: যে সকল আইটেম সিটি কর্পোরেশন ব্যবহার করতে পারে না সেগুলোর উদাহরণ

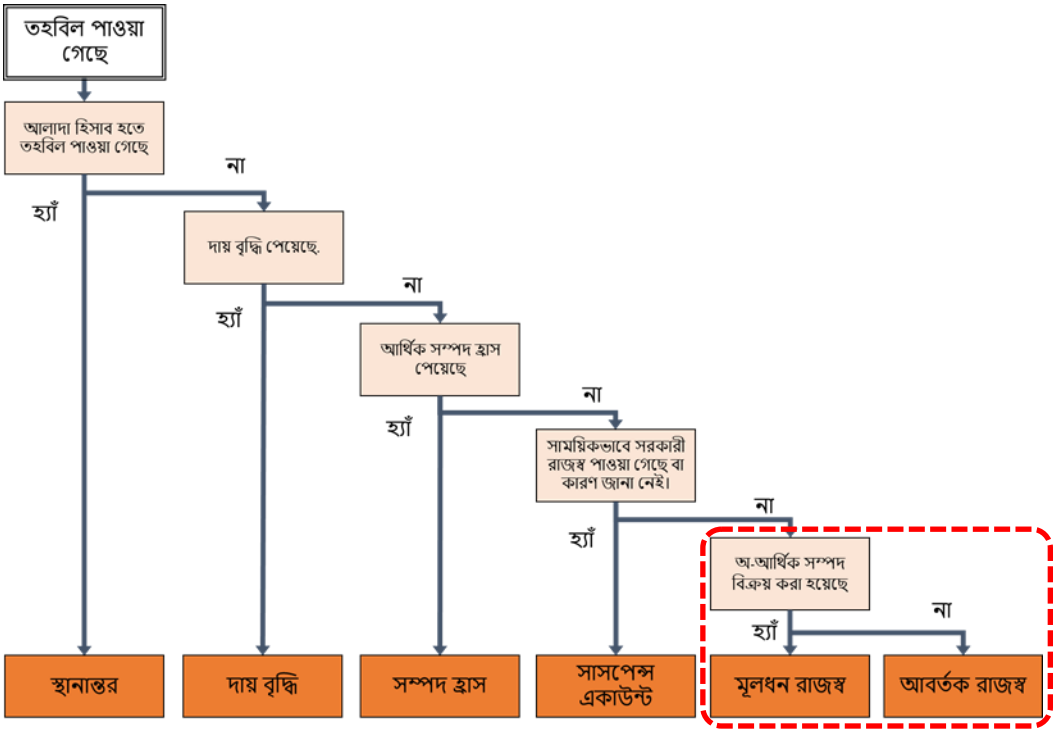
১১১১১০১	ব্যাক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর
১১৩১১০১	ভূমি উন্নয়ন কর
১১৪১১০১	দেশজ পণ্য ও সেবার ওপর মূসক
১১৪১১০৩	দেশজ সেবার ওপর সম্পূরক শুল্ক
১১৫১১০১	কাস্টমস শুল্ক

সিটি কর্পোরেশন উক্ত পরিশোধিত কর প্রাপ্তির পর তা সাসপেন্স একাউন্টে লিপিবদ্ধ করবে (সাসপেন্স একাউন্ট বৃদ্ধি/দায়) এবং এরপর তা ট্রেজারী সিঙ্গেল একাউন্টে (TSA) স্থানান্তর করবে (সাসপেন্স একাউন্ট হ্রাস/দায়)।

এমনও হতে পারে, সিটি কর্পোরেশন নগদ অর্থ আদায় করেছে, কিন্তু উক্ত নগদ অর্থ কোন আইটেমে শ্রেণিবদ্ধ করতে হবে এ বিষয়ে অবহিত নয়, সেক্ষেত্রে সিটি কর্পোরেশন উক্ত অর্থ সাময়িকভাবে সাসপেন্স একাউন্টের বৃদ্ধি হিসাবে শ্রেণিবদ্ধ করতে পারে। এরপর সিটি কর্পোরেশন আইটেমগুলিকে কোথায় শ্রেণিবদ্ধ করতে হবে তা জেনে সিটি কর্পোরেশন সাসপেন্সে একাউন্টের বৃদ্ধি বাতিল করে উক্ত লেনদেনের জন্য উপযুক্ত কোড এবং আইটেমে লিপিবদ্ধ করবে (যেমন ১১৩১২০১ ইমারত এবং জমির উপর কর)।

৫.৭ রাজস্ব ও মূলধন প্রাপ্তি

কোন নগদ প্রাপ্তি "দায় বৃদ্ধি", "সম্পদ হ্রাস" বা "সাসপেন্স একাউন্ট" হিসাবে শ্রেণীবদ্ধ না হলে সিটি কর্পোরেশন উক্ত প্রাপ্তিকে **"মূলধন প্রাপ্তি"** বা **"(আবর্তক) রাজস্ব"** ক্যাটাগরীতে অন্তর্ভুক্ত করতে পারে।



চিত্র ৫-১০: বাজেট বিভাজন (প্রাপ্তি, মূলধন এবং আবর্তক রাজস্ব) সনাক্তকরার জন্য ফ্লো চার্ট

সিটি কর্পোরেশন তার কোন অ-আর্থিক সম্পদ যথা: যানবাহন বা অফিস সরঞ্জাম বিক্রয় করেছে কিনা পরিক্ষণের মাধ্যমে **"মূলধন প্রাপ্তি"** (Capital Receipt) এবং **"(আবর্তক) রাজস্ব"** এর পার্থক্য নির্ণয় করতে পারে। সিটি কর্পোরেশন তার অ-আর্থিক সম্পদ বিক্রয়ের মাধ্যমে প্রাপ্ত অর্থ **"মূলধন প্রাপ্তি" (Capital Receipts)** হিসাবে শ্রেণিবদ্ধ করে।

সিটি কর্পোরেশন তার অ-আর্থিক সম্পদ (যথা: যানবাহন, অফিস সরঞ্জামাদি) বিক্রয় করে অর্থ পেয়ে থাকে (যেমন প্রাপ্তি ৩০,০০০ টাকা)। সিটি কর্পোরেশন উক্ত প্রাপ্তিকে "**মূলধন প্রাপ্তি**" হিসাবে শ্রেণিবদ্ধ করে।

রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ (Revenue Account Part 1) ফর্ম এ উক্ত অর্থ প্রাপ্তি নিম্নে দেখানো হলো:

সারণী ৫-১৩: মূলধন প্রাপ্তির উদাহরণ

রাজস্ব হিসাব, উপাংশ ১	
প্রাপ্তি	
২ মূলধন প্রাপ্তি	
২১ অ-আর্থিক সম্পদ বিক্রয়	
২১১২৩০৯ অফিস সরঞ্জামাদি	৩০,০০০

উপরের বর্ণনা মোতাবেক সিটি কর্পোরেশন কোন অ-আর্থিক সম্পদ ক্রয় করলে তা অবশ্যই সম্পদ রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করতে হবে। কাজেই, সিটি কর্পোরেশন যখন কোন অ-আর্থিক সম্পদ বিক্রয় করে, তখন সম্পদ রেজিস্টার হতে বাদ দেয়া হয়।

সারণী ৫-১৪: সম্পদ রেজিস্টার (স্থায়ি সম্পদ)

অর্থনৈতিক কোড:

সম্পদের নাম:

নির্ধারিত আইটেমের নাম:

ক্র. নং	ক্রয়/অর্জন /প্রাপ্তির তারিখ	ভাউচার/ রেফারেন্স নং.	বর্ণনা/ স্পেশিফিকেশন	সোর্স (নিজস্ব/প্রকল্প সহায়তা)	মূল্য (টাকা)	অবস্থান (সম্পদের স্থান/অফিস)	কোড পরিচিতি/ মার্কিং নং)	বিক্রয়ের তারিখ	বিক্রয় মূল্য (টাকা)	সম্পদের অবস্থা	স্থিতি (সংখ্যায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

মূলধন প্রাপ্তি হিসাবে শ্রেণবিদ্ধ নয় এমন অন্যান্য রাজস্ব **"(আবর্তক) রাজস্ব"** হিসাবে শ্রেণিবদ্ধ করা হয়। এইরূপ আবর্তক রাজস্বের কয়েকটির নাম নিচে দেয়া হলো:

১১৩১২০১ ইমারত ও জমির উপর কর,

১৩৪১১০১ বেতন বাবদ সহায়তা,

১৪২১৩০৯ মার্কেট/দোকান ভাড়া,

১৪২৩২৪৮ হাটবাজার ইজারা,

১৪৩১১০১ জরিমানা

৫.৮ বিভিন্ন হিসাব খাতের মধ্যে অর্থ স্থানান্তর

সিটি কর্পোরেশন তার এক হিসাব হতে অন্য হিসাবে অর্থ স্থানান্তর করে থাকে। উদাহরণ হিসাবে বলা যায়, হোল্ডিং ট্যাক্সের অর্থের একটি অংশ পানি সরবরাহ পরিষেবা খাতে ব্যবহারের জন্য রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ (Revenue Part 1) হতে রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২ (Revenue Part 2) এ স্থানান্তর করা হয়। সিটি কর্পোরেশন উন্নয়ন কর্মকান্ডে ব্যবহারের জন্য হোল্ডিং ট্যাক্স বাবদ আদায়কৃত অর্থ রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ (Revenue Part 1) হতে উন্নয়ন হিসাবেও (Development Account) স্থানান্তর করে থাকে।

বিভিন্ন হিসাবের মধ্যে অর্থ স্থানান্তর রাজস্ব, ব্যয়, সম্পদ বা দায় হ্রাস বা বৃদ্ধি হিসাবে বিবেচিত হয় না, বিভিন্ন হিসাবের মধ্যে অর্থ স্থানান্তর হিসাবে শ্রেণীবদ্ধ করা হয়।

অর্থের প্রতিটি স্থানান্তর বাজেট ডক্যুমেন্ট বা হিসাবরক্ষণ পদ্ধতিতে দুইবার অন্তর্ভুক্ত করা হয়, যেমন (ক) অন্য হিসাবে অর্থ স্থানান্তর (নগদ অর্থের বহিঃপ্রবাহ) এবং (খ) অন্য হিসাব হতে অর্থ স্থানান্তর (নগদ অর্থের অন্তঃপ্রবাহ)।

(১) রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ (Revenue Account Part 1) হতে উন্নয়ন হিসাবে অর্থ স্থানান্তর

অনেক সিটি কর্পোরেশন তাদের হোল্ডিং ট্যাক্স বাবদ আদায়কৃত রাজস্ব উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে ব্যয় করে থাকে। এ জন্য সিটি কর্পোরেশনের উচিত রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ (Revenue Account Part 1) হতে তহবিল উন্নয়ন হিসাবে স্থানান্তর করা এবং এরপ উন্নয়ন কর্মকান্ড পরিচালনার জন্য উন্নয়ন হিসাব হতে অর্থ ব্যয় করা।

রাজস্ব হিসাব উপাংশ-১ (Revenue Account Part 1) ও উন্নয়ন হিসাব (Development Account) এর জন্য সিটি কর্পোরেশনের আলাদা আলাদা ব্যাংকে একাউন্ট থাকা উচিত এবং এই জাতীয় ব্যাংক একাউন্টগুলির মধ্যে তহবিল স্থানান্তর করতে হবে। উন্নয়ন হিসাবের জন্য সিটি কর্পোরেশনের ২টি ব্যাংক একাউন্ট থাকতে পারে, যার একটি সরকার এবং অপরটি সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব অর্থায়নে পরিচালিত প্রকল্পের জন্য।

সিটি কর্পোরেশনের বিভিন্ন একাউন্টের মধ্যে স্থানান্তরযোগ্য অর্থের প্রত্যাশিত পরিমাণও বাজেট ডকুমেন্টে দেখান উচিত। রাজস্ব হিসাব উপাংশ-১ (Revenue Account Part 1) থেকে উন্নয়ন হিসাব (Development Account) এর উভয় ফর্মে তহবিল স্থানান্তর নিম্নে প্রদর্শন করা হলো:

সারণী ৫-১৫: রাজস্ব হিসাব উপাংশ-১ হতে উন্নয়ন হিসাবে স্থানান্তর

কোড	আইটেম	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০x১ - x২	২০x২ - x৩	২০x২ - x৩	২০x৩ -x৪
রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১					
উপাংশ ১					
প্রারম্ভিক স্থিতি (ব্যাংকে নগদ)					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টিএসএ)				
প্রাপ্তি					
১	রাজস্ব				

পরিশোধ					
ক. সাধারণ সংস্থাপন					
৩	আবর্তক ব্যয়				

রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২ এ স্থানান্তর (ব্যাংকে জমা)					
উন্নয়ন হিসাবে স্থানান্তর (ব্যাংকে জমা)					১০০,০০০
সমাপনী স্থিতি					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টিএসএ)				
কোড	আইটেম	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০x১ - x২	২০x২ - x৩	২০x২ - x৩	২০x৩ -x৪
উন্নয়ন হিসাব					
প্রারম্ভিক স্থিতি (ব্যাংকে জমা)					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টিএসএ)				
প্রাপ্তি					
রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ হতে স্থানান্তর					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টিএসএ)				১০০,০০০
১	রাজস্ব				

পরিশোধ					
ক. সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব তহবিল এবং নন-ডিপিপি সরকারী তহবিলের অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ					
৪	মূলধনী ব্যয়				
৪১১	স্থায়ী সম্পদ				
৪১১১১০১	আবাসিক ভবন				

সমাপনী স্থিতি					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টিএসএ)				

(২) মূলধন হিসাবে স্থানান্তর

সিটি কর্পোরেশন রাজস্ব হিসাব উপাংশ-১ হতে উন্নয়ন হিসাব এবং মূলধন হিসাবে তহবিল স্থানান্তর করে থাকে। উদাহরণ হিসাবে বলা যায়, সিটি কর্পোরেশন তার তহবিল রাজস্ব হিসাব উপাংশ-১ (Revenue Account Part 1) হতে মূলধন হিসাবের **আনুতোষিক (Gratuity)** এবং **ভবিষ্য তহবিল (Provident Fund)** খাতে অর্থ স্থানান্তর করে।

(১) আনুতোষিক তহবিলে অর্থ স্থানান্তর

সিটি কর্পোরেশন তার কর্মচারীদেরকে ভবিষ্যতে আনুতোষিক প্রদানের জন্য রাজস্ব হিসাব উপাংশ-১ (Revenue Account Part 1) হতে তহবিল মূলধন হিসাবের আনুতোষিক তহবিল খাতে অর্থ স্থানান্তর করে। রাজস্ব হিসাব উপাংশ-১ (Revenue Account Part 1) এ এই স্থানান্তর অর্থের নগদ বহির্মূখী (পরিশোধ) এবং মূলধন হিসাবে নগদ আগমন (প্রাপ্তি) রূপে দেখানো হয়।

সুদ বাবদ প্রাপ্ত অর্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আনুতোষিক পরিশোধে ব্যবহৃত হয় বিধায় সিটি কর্পোরেশন ব্যাংক হতে সুদ বাবদ প্রাপ্ত অর্থও (যেমন ১,০০০ টাকা) মূলধন হিসাবে লিপিবদ্ধ করে।

সিটি কর্পোরেশন তার কর্মচারীদেরকে মূলধন হিসাব হতে আনুতোষিক (যেমন ৩০,০০০ টাকা) পরিশোধ করে এবং উক্ত পরিশোধ নিম্নরূপে লিপিবদ্ধ করা হয়।

উন্নয়ন হিসাব ফর্মে ভবিষ্য তহবিলের **প্রারম্ভিক স্থিতি, প্রাপ্তি** এবং **পরিশোধ,** এবং **সমাপনী স্থিতি** দেখানো হয়। এ প্রসংগে উল্লেখ্য যে, সিটি কর্পোরেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে প্রদানকৃত ঋণ এবং তাদের নিকট হতে ঋণ পরিশোধ বাবদ অর্থ আদায় ভবিষ্য তহবিলে লিপিবদ্ধ করা হয়।

সারণী ৫-১৬: রাজস্ব হিসাব উপাংশ-১ হতে মূলধন হিসাবে স্থানান্তর

কোড	আইটেম	প্রস্তাবিত ২০×৩ -×৪
রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১		
উপাংশ ১		
প্রারম্ভিক স্থিতি (ব্যাংকে জমা)		
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টিএসএ)	
প্রাপ্তি		
পরিশোধ		
মূলধন হিসাবে স্থানান্তর (ব্যাংকে জমা)		
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টিএসএ)	২০,০০০
সমাপনী স্থিতি		
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টিএসএ)	
কোড	**আইটেম**	**প্রস্তাবিত ২০×৩ -×৪**
মূলধন হিসাব		
আনুতোষিক তহবিল হিসাব		
প্রারম্ভিক স্থিতি (ব্যাংকে জমা)		
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টিএসএ)	১০০,০০০
প্রাপ্তি		
রাজস্ব হিসাব হতে স্থানান্তর		
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টিএসএ)	২০,০০০
আমানতের উপর সুদ		
১৪১১২০৫	বিনিয়োগ হতে প্রাপ্ত সুদ	১,০০০
পরিশোধ		
কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে আনুতোষিক পরিশোধ		
৩৭৩১১০১	আনুতোষিক	৩০,০০০
সমাপনী স্থিতি (ব্যাংকে জমা)		
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টিএসএ)	৯১,০০০

ভবিষ্যতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে ভবিষ্য তহবিল পরিশেধের জন্য সিটি কর্পোরেশন রাজস্ব হিসাব উপাংশ-১ (Revenue Account Part 1) হতে মূলধন হিসাবে তহবিল স্থানান্তর করলে উক্ত স্থানান্তর রাজস্ব হিসাব উপাংশ-১ (Revenue Account Part 1) এ নগদ বহিঃপ্রবাহ (পরিশোধ) হিসাবে এবং মূলধন হিসাবে নগদ অন্তঃপ্রবাহ (প্রাপ্তি) হিসাবে প্রদর্শিত হবে।

(২) নিরাপত্তা জামানত স্থানান্তর

সিটি কর্পোরেশন ঠিকাদারদের নিকট হতে প্রাপ্ত নিরাপত্তা জামানত মূলধন হিসাবে লিপিবদ্ধ রাখে। ধরে নেয়া যাক সিটি কর্পোরেশনের কোন নির্মাণ কাজের ব্যয় ১০,০০০ টাকা। বিল পরিশোধের সময় সিটি কর্পোরেশন ঠিকাদারের বিল হতে নিরাপত্তা জামানত বাবদ ১০% কর্তন করে রেখেছে। সিটি কর্পোরেশন উক্ত কর্তনকৃত ১০% (১,০০০ টাকা) উন্নয়ন হিসাব হতে মূলধন হিসাবে স্থানান্তর করে এবং সমপরিমান অন্তঃপ্রবাহ মূলধন হিসাবের “প্রদেয় (Payable) / জমা (Deposit) হিসাব বৃদ্ধি” (Increase in payable and deposit) হিসাবে লিপিবদ্ধ করে।

সারণী ৫-১৭: উন্নয়ন হিসাব এবং মূলধন হিসাবের মধ্যে স্থানান্তর

কোড	আইটেম	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২২ - ২৩	২০২৩ -২৪
উন্নয়ন হিসাব			
প্রারম্ভিক স্থিতি (ব্যাংকে জমা)			
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টিএসএ)		১,০০০
প্রাপ্তি			
রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ হতে স্থানান্তর			
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টিএসএ)		
১	রাজস্ব		
১৩	অনুদান		
১৩২	আন্তর্জাতিক সংস্থার নিকট হতে প্রাপ্ত		
পরিশোধ			
ক. সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব তহবিল এবং নন-ডিপিপি সরকারী তহবিলের অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ ও উন্নয়ন			
৪	মূলধনী ব্যয়		
মূলধনী হিসাবে স্থানান্তর			
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টিএসএ)	১,০০০	
সমাপনী স্থিতি			
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টিএসএ)		
কোড	**আইটেম**	**সংশোধিত**	**প্রস্তাবিত**
		২০x২ - x৩	**২০x৩ -x৪**
মূলধন হিসাব			
প্রদেয়/আমানত			
প্রারম্ভিক স্থিতি			
৮১১৩৩০১	ঠিকাদারদের নিরাপত্তা জামানত	০	১,০০০
প্রদেয়/ জামানত বৃদ্ধি			
৮১১৩৩০১	ঠিকাদারদের নিরাপত্তা জামানত	১,০০০	
প্রদেয়/জামানত ফেরত প্রদান			
৮১১৩৩০১	ঠিকাদারদের নিরাপত্তা জামানত		১,০০০
সমাপনী স্থিতি			
৮১১৩৩০১	ঠিকাদারদের নিরাপত্তা জামানত	১,০০০	

ঠিকাদারদের নিরাপত্তা জামানত পরিশোধ করার সময় সিটি কর্পোরেশন উক্ত নিরাপত্তা জামানত পুনরায় উন্নয়ন হিসাবে স্থানান্তর করবে এবং উন্নয়ন হিসাব হতে ঠিকাদারকে অর্থ প্রদান করবে।

৬. আর্থিক পরিবীক্ষণ এবং আর্থিক হিসাব বিবরণী প্রণয়ন

সিটি কর্পোরেশনের সভায় বাজেট অনুমোদনের পর সিটি কর্পোরেশন বাজেট বাস্তবায়ন, প্রাপ্তি গ্রহণ এবং অর্থ প্রদান ও ক্যাশবুকে তা লিপিবদ্ধ শুরু করে।

সিটি কর্পোরেশন প্রতি মাসে এবং প্রতি ত্রৈমাসিকে সিটি কর্পোরেশনের প্রাপ্তি এবং পরিশোধের হিসাব সংকলন করে বাজেট বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ করে। প্রয়োজন হলে সিটি কর্পোরেশন অর্থবছর চলাকালে তার বাজেট সংশোধন করে। অর্থ বছর শেষ হওয়ার পর সিটি কর্পোরেশন তার বার্ষিক হিসাব বিবরণী (Annual Statement of Account) বা আর্থিক বিবরণী (Financial Statement) প্রণয়নপূর্বক তা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করে এবং নাগরিকদের অবগতির জন্য তা প্রকাশ করে।

বাজেট পরিবীক্ষণ এবং দৈনিক, মাসিক, ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক বাজেট হিসাবরক্ষণ প্রতিবেদন প্রণয়নের পর্যায়ক্রমিক প্রক্রিয়া নিম্নলিখিত সারণীর (সারণী ৬-১) আলোকে সংক্ষেপে প্রকাশ করা যেতে পারে।

সারণী ৬-১: বাজেট পরিবীক্ষণ ও প্রতিবেদন প্রণয়ন পদ্ধতি

সময়কাল	কার্যাবলি
দৈনিক	- ক্যাশবইয়ে লেনদেনের হিসাব লিপিবদ্ধ করা - লেজার/অ্যাবস্ট্রাক্ট রেজিস্টারেও লেনদেন লিপিবদ্ধ করা
মাসিক	- লেজার/অ্যাবস্ট্রাক্ট রেজিস্টারে সিটি কর্পোরেশনের সকল প্রাপ্তি ও পরিশোধ সংকলন করা - মাসিক বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণের জন্য অর্থ প্রাপ্তি ও পরিশোধের ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক হিসাব হাল-নাগাদ করা
ত্রৈমাসিক	- বাজেটের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি নিরীক্ষণের জন্য অর্থ প্রাপ্তি এবং পরিশোধের ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক হিসাব হালনাগাদ করা। তৃতীয় ত্রৈমাসিকের পর বাজেট সংশোধন করা এবং তা সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনুমোদন করা
বার্ষিক (পরবর্তী অর্থবছরের ডিসেম্বর মাসের মধ্যে)	- বার্ষিক হিসাব বিবরণী প্রণয়ন করা - সিটি কর্পোরেশনের সভায় বার্ষিক হিসাব বিবরণী অনুমোদন করা (আর্থিক প্রতিবেদন), বার্ষিক হিসাব বিবরণী প্রকাশ করা

৬.১ দৈনিক হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি

সিটি কর্পোরেশন তার দৈনন্দিন অর্থনৈতিক কার্যক্রমে বিভিন্ন ধরণের রাজস্ব, যথা: কর অথবা অনুদান গ্রহণ করে। সিটি কর্পোরেশন তার ব্যয় নির্বাহ যথাঃ প্রশাসনিক ব্যয়, বিভিন্ন সরঞ্জাম ক্রয় করার জন্য নগদ অর্থ ব্যয় করে থাকে।

এই জাতীয় অর্থ গ্রহণ বা পরিশোধ করার পূর্বে সিটি কর্পোরেশন প্রথমে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এবং মেয়রের অনুমোদনের জন্য লেনদেনের ভাউচারগুলি প্রস্তুত করে।

সিটি কর্পোরেশনের জন্য সুপারিশকৃত ভাউচার ফর্ম নিম্নরূপ:

সারণী ৬-২: সুপারিশকৃত ব্যয় ভাউচার ফর্ম

---- সিটি কর্পোরেশন

পরিশোধ ভাউচার

প্রাপক: ভাউচার নং

ঠিকানা: তারিখ:

বর্ণনা	টাকা

টাকার পরিমাণ (কথায়):

বাজেট/ একাউন্ট

সেকশন	বাজেট কোড	বাজেট আইটেম	বাজেট বরাদ্দ	বাজেট বাস্তবায়ন (বিএফ)	পরিশোধ
				মোট	

ব্যাংক হিসাব নং ----------

ব্যাংকের শাখার নাম: ----------

চেক নং: ----------

১	২	৩	৪	৫	৬
প্রস্তুতকারক	যাচাইকারী	বাজেটবরাদ্দ পরীক্ষক	পরীক্ষক	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী
হিসাবরক্ষক	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা বাজেট	প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	মেয়র

চেকলিষ্ট	ক্যাশবইয়ে লিপিবদ্ধকারী	চেক গ্রহণকারী
১. অনুমোদিত নোট শীট ২. আর্থিক অনুমোদন ৩. বিল সরবরাহকারী/ ঠিকাদার ৪. উপকরণ/ক্রয়াদেশ ৫. মাপ বই (এম.বি.) ৬. অন্যান্য		স্বাক্ষর: পূর্ণ নাম:

বিল পরিশোধের পর সিটি কর্পোরেশন ভাউচারে বর্ণিত প্রকৃত এবং ক্রমপুঞ্জিভুত ব্যয়ের পরিমান পরীক্ষা করে দেখে যেন ক্রমপুঞ্জিভূত ব্যয় বাজেটে বর্ণিত প্রাক্কলিত ব্যয়ের চেয়ে বেশি কিনা।

লেনদেন করার পর সিটি কর্পোরেশন বাজেট কোড এবং আইটেমের নামসহ উক্ত লেনদেনের বিস্তারিত বিবরণী সংশ্লিষ্ট ক্যাশবইয়ে লিপিবদ্ধ করবে।

সিটি কর্পোরেশন উক্ত লেনদেন রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ (Revenue Account Part 1), রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২ (Revenue Account Part 2) এবং উন্নয়ন হিসাবে পৃথক পৃথক লিপিবদ্ধ করবে।

পরিশোধ ভাউচার

প্রাপক: এবিসি স্টেশনারী

ভাউচার নং.: এ১২৩

তারিখ: জুলাই ১৪, ২০X৩

বর্ণনা

নোটবুক ক্রয়	১,০০০ টাকা

বাজেট

ক্যাশবই

তারিখ	শাখা	কোড	আইটেম	পরিমান (টাকা)	চেক নং
১৪ই জুলাই	ক. সাধারণ সংস্থাপন	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য স্টেশনারী	১,০০০	এ ১২৩

চিত্র ৬-১: পরিশোধ ভাউচার হতে ক্যাশবুকে প্রেরীত ইনপুট

সিটি কর্পোরেশনের জন্য সুপারিশকৃত ক্যাশবই ফরম্যাটটি (সারণি-৬) পরবর্তী পৃষ্ঠায় দেয়া হয়েছে। সিটি কর্পোরেশনের জন্য সুপারিশকৃত এ ফরম্যাটটি বেঙ্গল মিউনিসিপ্যাল একাউন্ট রুলস, ১৯৩৫-এ প্রদত্ত ফর্ম্যাটের উপর ভিত্তি করে তৈরি করা হয়েছে যা সিটি কর্পোরেশনের একাউন্টিং অনুশীলনকে প্রতিফলিত করে এবং এতে ৭-সংখ্যার অর্থনৈতিক কোড (একাউন্ট কোড হিসাবে ব্যবহৃত) এবং আইটেমের নামগুলির জন্য কলাম যোগ করা হয়েছে।

সারণী ৬-৩: সুপারিশকৃত ক্যাশবই ফর্ম

প্রাপ্তি

তারিখ	ক্যাটাগরি কোড	ক্যাটাগরির নাম	কোড (৭-অংক)	আইটেম	টাকার পরিমান	ব্যাংক/ হিসাব নং	বিবরণ	ফলিও

পরিশোধ

শাখা ক. সাধারণ সংস্থাপন, খ. শিক্ষা, গ. স্বাস্থ্য. ঘ. হাসপাতাল/ স্বাস্থ্য পরিষেবা, ঙ. পরিচ্ছন্নতা, চ. বৈদ্যুতিক প্রকৌশল/সড়ক বাতি ছ. সমাজ কল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন, জ. বিবিধ

তারিখ	শাখা	কোড (৭ অংক)	আইটেম	টাকার পরিমান	ব্যাংক/ হিসাব নং	চেক নং	বিবরণ	ফলিও

এরপর সিটি কর্পোরেশন প্রতিটি ৭-অংকের কোড আইটেমের মাসিক প্রাপ্তি এবং অর্থ পরিশোধের সংকলন করার জন্য লেনদেনসমূহ অ্যাবস্ট্রাক্ট রেজিস্টারে/লেজারে লিপিবদ্ধ করে। যদি সিটি কর্পোরেশ ৭-ডিজিটের বেশি তথ্য প্রয়োজন হয়, সেক্ষেত্রে সিটি কর্পোরেশন এ জাতীয় লেনদেনের তথ্য সংরক্ষণে অ্যাবস্ট্রাক্ট রেজিস্টারে আরও বেশি কলাম ব্যবহার করতে পারে।

নিম্নের সারণিতে (সারণি-৬-৪) বিভিন্ন সিটি কর্পোরেশন ব্যবহৃত অ্যাবস্ট্রাক্ট রেজিস্টার ফর্ম[২] দেখানো হলো।

[২] বেঙ্গল মিউনিসিপ্যাল একাউন্ট রুলস, ১৯৩৫ এ ব্যবহৃত ফর্মের তুলনায় এই ফর্ম আলাদা।

সারণী ৬-৪: অ্যাবস্ট্রাক্ট রেজিস্টার ফর্ম

৩১১১১০১ মূল বেতন (অফিসার)		৩১১১৩০৬ শিক্ষা ভাতা		৩১১১৩২৬ ভ্রশণ ভাতা		৩১১১৩২৭ অধিকাল ভাতা	
তারিখ	পরিমান	তারিখ	পরিমান	তারিখ	পরিমান	তারিখ	পরিমান

যাই হোক, সিটি কর্পোরেশনের আর্থিক লেনদেনের মধ্যে এমন কিছু আইটেম রয়েছে যেগুলির তথ্য প্রায়শঃই লিপিবদ্ধ করা হয়। অন্যান্য আইটেমের ক্ষেত্রে প্রতি মাসে মাত্র কয়েকবার লিপিবদ্ধ করা হয়। তাই মাসিক আইটেম-ভিত্তিক লেনদেন সংকলন করার জন্য সিটি কর্পোরেশনসমূহকে পরবর্তী পৃষ্ঠায় প্রদর্শিত লেজার ফর্মটি (Ledger) ব্যবহার করার পরামর্শ দেয়া হলো।

সিটি কর্পোরেশন প্রতিটি আইটেমের জন্য একটি করে লেজার শীট প্রস্তুত করে এবং প্রতিটি আইটেমের সবগুলো শীটকে একটি নথিতে সংরক্ষণ করে। কোন লেজার শীট সম্পূর্ণ রূপে পুরণ হয়ে গেলে সিটি কর্পোরেশন উক্ত আইটেমের লেনদেন লিপিবদ্ধের কাজ চালিয়ে যাওয়ার জন্য নথিতে নতুন শীট যোগ করে।

সারণী ৬-৫: সুপারিশকৃত লেজার ফর্ম

পৃষ্ঠা নং ...

.. .. .. সিটি কর্পোরেশন

লেজার

রাজস্ব: উপাংশ-১: প্রাপ্তি R-P1-R:11/13/14/21/71/81

ক্যাটাগরি কোড:(২ অংক):	ক্যাটাগরির নাম:
বিস্তারিত কোড: (৭ অংক):	আইটেমের নাম:
বাজেট: বিডিটি:	

তারিখ	বর্ণনা	পরিমান (টাকা)	স্থিতি (টাকা)	ফলিও

ক্যাশবইয়ের লেনদেনসমূহ লিপিবদ্ধ করার পর সিটি কর্পোরেশন নিম্নে-বর্ণিত চিত্রের মতো সংশ্লিষ্ট লেজারে উক্ত লেনদেনগুলোর সংক্ষিপ্তসার (সামারী) প্রস্তুত করবে।

ক্যাশ বই

তারিখ	শাখা	কোড	আইটেম	পরিমান	চেক নং
১৪ই জুলাই	ক. সাধারণ সংস্থাপন	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারী	১,০০০	ক১২৩

লেজার

ক্যাটাগরি কোড: ৩২ ক্যাটেগরির নাম: সম্পদ ও পরিষেবার ব্যবহার

ডিটেইল কোড (অর্থনৈতিক কোড): ৩২৫৫১০৫ ডিটেইল কোড (অর্থনৈতিক কোড)এর নাম: অন্যান্য ষ্টেশনারী

বাজেট: ২৫,০০০ টাকা

তারিখ	বিবরণ	পরিমান	স্থিতি	ফলিও
জুলাই ১	ফটোকপি করার কাগজ ক্রয়	৮,০০০	৮,০০০	
জুলাই ৫	কলম ক্রয়	২,০০০	১০,০০০	
জুলাই ১৪	নোট বই ক্রয়	১,০০০	১১,০০০	

চিত্র ৬-২: ক্যাশবই হতে লেজারে এন্ট্রি

সিটি কর্পোরেশন ৭ অংকের অর্থনৈতিক কোডের চেয়ে আরও বিস্তারিতভাবে আইটেমগুলির মাসিক প্রাপ্তি ও পরিশোধের তথ্য সংরক্ষণ করতে চাইলে তদনুযায়ী সিটি কর্পোরেশন আইটেমগুলির জন্য লেজার শীট প্রণয়ন করতে পারে। উদাহরণস্বরূপ বলা যায় যে, সিটি কর্পোরেশন চাইলে প্রতিটি উন্নয়ন প্রকল্প অনুযায়ী **৪১১১৩০২ সড়ক ও মহাসড়ক** এর হিসাব রাখতে পারে। সেক্ষেত্রে সিটি কর্পোরেশন প্রতিটি উন্নয়ন প্রকল্পের জন্য পৃথক লেজার প্রণয়ন এবং অতঃপর শীটে প্রকল্প ভিত্তিক ব্যয়ের হিসাব সংকলন করবে।

৬.২ মাসিক সমাপনী (Month Closing)

সিটি কর্পোরেশন লেজার শীটে আইটেম-ভিত্তিক মাসিক প্রাপ্তি এবং পরিশোধের তথ্য সংকলন করে এবং পুঞ্জিভূত ব্যয়ের পরিমান বাজেটের প্রাক্কলিত পরিমানের তুলনায় বেশি কিনা তা যাচাই করে।

এরপর সিটি কর্পোরেশন ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রাপ্তি (ফর্ম ৮৯) এবং ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক পরিশোধ হিসাব (ফর্ম ৯০) ফর্মের মাধ্যমে মাসিক প্রাপ্তি এবং পরিশোধের ইনপুট দেয়, যা বেঙ্গল মিউনিসিপ্যাল একাউন্ট রুলস, ১৯৩৫ এর নির্ধারিত বাজেট পরিবীক্ষণ ফর্ম।

সারণী ৬-৬: ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রাপ্তির হিসাব (ফর্ম ৮৯)

ফর্ম ৮৯

(বিধি ১৮০ এবং ২৪৩ অনুযায়ী)

ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক প্রাপ্তির হিসাব

প্রাপ্তির শিরোনাম	অনুমোদিত বাজেটের পরিমান	জুলাই	আগস্ট	সেপ্টেম্বর	প্রথম ত্রৈমাসিকের মোট	....	চতুর্থ ত্রৈমাসিকের মোট	বছরের সর্বমোট
১	২	৩	৪	৫	৬		২০	২১
মোট প্রাপ্তি								
প্রারম্ভিক স্থিতি								

সারণী ৬-৭: ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক পরিশোধের হিসাব (ফর্ম ৯০)

ফর্ম ৯০

(বিধি ২৪৭ অনুযায়ী)

ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক পরিশোধের হিসাব

ব্যয়ের শিরোনাম	অনুমোদন অনুযায়ী বাজেট প্রাক্কলন	জুলাই	আগস্ট	সেপ্টেম্বর	প্রথম ত্রৈমাসিকের মোট	....	চতুর্থ ত্রৈমাসিকেরমোট	বছরের মোট
১	২	৩	৪	৫	৬		২০	২১
মোট ব্যয়								
সমাপনী স্থিতি								

সিটি কর্পোরেশন তার বাজেট ডকুমেন্টে যে সকল বাজেট আইটেম ব্যবহার করে এ ফর্মগুলোতে হুবহু একই ধরণের বাজেট আইটেম ব্যবহার করা হয়েছে।

সিটি কর্পোরেশন প্রতিমাসের শেষে তার ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রাপ্তি এবং পরিশোধের হিসাব হালনাগাদ করে এবং উক্ত ব্যয় পরিকল্পিত বাজেট অনুযায়ী হচ্ছে কিনা তা যাচাই করে।

সারণী ৬-৮: ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক পরিশোধ হিসাবের উদাহরণ

ফর্ম ৯০

(বিধি ২৪৭ অনুযায়ী)

ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক পরিশোধের হিসাব অনুযায়ী

ব্যয়ের শিরোনাম	অনুমোদন অনুযায়ী বাজেট প্রাক্কলন	জুলাই	আগস্ট	সেপ্টেম্বর	প্রথম ত্রৈমাসিকের মোট	....	চতুর্থ ত্রৈমাসিকের মোট	বছরের মোট
১	২	৩	৪	৫	৬		২০	২১
৩১১ মজুরি ও বেতন								
৩১১১১০১ মূল বেতন (অফিসার)	২৬০,০০০	২০,০০০	২২,০০০	২১,০০০	৬৩,০০০			

৩১১১৩১১ চিকিৎসা ভাতা	১০,০০০	২,০০০	২,০০০	৩,০০০	৭,০০০			

৩১১১৩৩২ সম্মানী ভাতা	১২০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	৩০,০০০			

মোট ব্যয়	৩৯০,০০০	৩২,০০০	৩৪,০০০	৩৪,০০০	১০০,০০০			

৬.৩ ত্রৈমাসিক সমাপনী

সিটি কর্পোরেশন তার ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক বাজেট বাস্তবায়ন পারিবীক্ষণনের জন্য ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রাপ্তি এবং ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক পরিশোধের হিসাব হালনাগাদ করে।

বাজেট বাস্তবায়ন পর্যালোচনা পূর্বক সিটি কর্পোরেশন প্রয়োজন হলে অর্থ বছরের তৃতীয় ত্রৈমাসিক শেষে তার বাজেট সংশোধন করে। উদাহরণ হিসাবে বলা যায়, অনুদান বা সম্পত্তি হস্তান্তর কর হতে প্রাপ্ত রাজস্বের পরিমান প্রত্যাশার চেয়ে কম হলে সিটি কর্পোরেশনকে অনুদান বা রাজস্ব প্রাপ্তির স্বল্পতা অনুযায়ী বাজেটে তাদের ব্যয় সংশোধন করতে হতে পারে।

অনুরূপভাবে, সিটি কর্পোরেশন দ্রুত সমাধানের প্রয়োজনে এমত কোন জরুরি সমস্যার মুখোমুখি হলে উক্ত সমস্যা সমাধানকল্পে প্রয়োজনীয় ব্যয়ের জন্য সিটি কর্পোরেশন অন্যান্য আইটেমের বাজেট পুনর্বণ্টন করতে পারে।

বাজেটে বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয় করার প্রয়োজন হলে উক্ত ব্যয় করার পূর্বে সিটি কর্পোরেশনকে বাজেট সংশোধনের পর উক্ত সংশোধিত বাজেট সিটি কর্পোরেশনের সভায় অনুমোদন করাতে হবে। যদিও কিছু কিছু সিটি কর্পোরেশন অর্থ-বছর শেষ হওয়ার পর সিটি কর্পোরেশনের সভায় সংশোধিত বাজেট অনুমোদন করায়, বাজেট সংশোধনের এ পদ্ধতি এড়িয়ে চলা বাঞ্চনীয়।

৬.৪ বার্ষিক হিসাব বিবরণী প্রণয়ন

স্থানীয় সরকার (সিটি কর্পোরেশন) আইন, ২০০৯ এর বিধান অনুযায়ী অর্থবছর শেষে সিটি কর্পোরেশন ডিসেম্বর মাস শেষ হওয়ার পূর্বেই বার্ষিক হিসাব বিবরণী প্রণয়ন করে তা স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণ করবে।

স্থানীয় সরকার (সিটি কর্পোরেশন) আইন, ২০০৯

৭৭. হিসাবসমূহ

(২) কর্পোরেশন প্রতিটি অর্থ বৎসর শেষ হইবার পর নির্ধারিত ফরম্যাটে হিসাবের একটি বার্ষিক বিবরণী প্রস্তুত করিবে, যাহা পরবর্তী অর্থ বৎসরের ৩১ ডিসেম্বরের মধ্যে সরকারের নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।

(৩) কর্পোরেশন উপ-ধারা (২) অনুযায়ী প্রস্তুতকৃত হিসাবের বার্ষিক বিবরণীর একটি অনুলিপি জনসাধারণের পরিদর্শনের জন্য উহার

কার্যালয়ের কোন উন্মুক্ত স্থানে জনসাধারণের পরিদর্শনের জন্য টাঙ্গাইয়া দিবে এবং এই হিসাব বিবরণী সম্পর্কে জনসাধারণের নিকট হইতে প্রাপ্ত সকল আপত্তি বা পরামর্শ বিবেচনা করিবে।
(আন্ডারলাইন ম্যানুয়ালের লেখকের দেয়া)

বেঙ্গল মিউনিসিপ্যাল একাউন্ট রুলস, ১৯৩৫ এ প্রদত্ত হিসাবগুলির ফরম্যাট ব্যতিরেকে বার্ষিক হিসাব বিবরণী প্রস্তুত করার জন্য কোন নির্ধারিত ফরম্যাট নাই বিধায় সিটি কর্পোরেশনসমূহকে ফিনান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল (এফআরসি) প্রদত্ত ফর্ম্যাটের আলোকে তাদের হিসাবসমূহের বার্ষিক হিসাব বিবরণী বা আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো। এফআরসি এই ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং ফ্রেমওয়ার্কে[৩] এফআরসি সিটি কর্পোরেশনসহ সকল ক্যাশ ভিত্তিক হিসাব সম্পাদনকারী সংস্থাগুলোকে (i) **প্রাপ্তি ও পরিশোধ বিবরণী**, এবং (ii) **বাজেট ও প্রকৃত ব্যয় বিবরণী** প্রস্তুত করার পরামর্শ প্রদান করে।

সংস্থাগুলি যদি সংশোধিত অ্যাক্রুয়াল (Modified Accrual Basis of Accounting) ভিত্তিতে হিসাব কাজ সম্পাদন করে তবে তাদের একটি স্থিতিপত্র এবং আয়-ব্যয়ের বিবরণী প্রস্তুত করার জন্যও পরামর্শ দেয়া হয়। কম্পট্রোলার অ্যান্ড অডিটর জেনারেলের কার্যালয়ের আর্থিক নিরীক্ষার (Financial Audit) প্রয়োজনীয়তা বিবেচনা করে সিটি কর্পোরেশনসমূহকে তাদের আর্থিক অবস্থান স্পষ্ট করার স্বার্থে (iii) স্থিতিসমূহের সংক্ষিপ্তসার (Summary of Balances) অথবা একটি সরলীকৃত স্থিতিপত্র প্রস্তুত করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

একটি প্রাপ্তি এবং পরিশোধ বিবরণী বিগত দুটি অর্থ বছরের রাজস্ব আয়, ব্যয়, সম্পদ ও দায়ের পরিবর্তন দেখায় যেখানে বাজেট ও প্রকৃত ব্যয় বিবরণী বিগত অর্থ বছরের বাজেটকৃত ও প্রকৃত রাজস্ব আয়, ব্যয়, সম্পদ ও দায় এর পরিবর্তন দেখায়।

[৩] ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল (২০২৩), ফিনান্সিয়াল রিপোর্টিং ফ্রেমওয়ার্ক, একাউন্টিং ফরম্যাট এবং স্ট্যান্ডার্ড বিধিবদ্ধ পাবলিক অথরিটি এবং রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন উদ্যোগের জন্য প্রযোজ্য

সারণী ৬-৯: প্রাপ্তি ও পরিশোধ বিবরণী ফর্ম

একাউন্ট কোড নং	আইটেম	নোট নং	মোট টাকার পরিমান ৩০শে জুন, ২০x২	মোট টাকার পরিমান ৩০শে জুন, ২০x১
রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১				
	প্রাপ্তি			
	প্রারম্ভিক স্থিতি			
১	**রাজস্ব**			
১১	কর			
	...			
২	**মূলধন প্রাপ্তি**			
২১	অ-আর্থিক সম্পদ বিক্রয়			
৭	**সম্পদ হ্রাস**			
৮	**দায় বৃদ্ধি**			
	মোট প্রাপ্তি		_	_
-	**পরিশোধ**			
ক. সাধারণ সংস্থাপন				
৩	**আবর্তক ব্যয়**			
৩১১	মজুরি ও বেতন			
৩২১	প্রশাসনিক ব্যয়			
	...			
৪	**মূলধন ব্যয়**			
	সম্পদ বৃদ্ধি			
	দায় হ্রাস			
	...			
	মোট পরিশোধ			
	সমাপনী স্থিতি			
রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২				
	প্রারম্ভিক স্থিতি			
	প্রাপ্তি			
১	রাজস্ব			
১১	কর			
	মোট			
	পরিশোধ			
ক. সাধারণ সংস্থাপন				
৩	**আবর্তক ব্যয়**			
৩১১	মজুরি ও বেতন			
	...			
	মোট পরিশোধ			
	সমাপনী স্থিতি			
	মোট			

একাউন্ট কোড নং	আইটেম	নোট নং	মোট টাকার পরিমান ৩০শে জুন, ২০x২	মোট টাকার পরিমান ৩০শে জুন, ২০x১
উন্নয়ন হিসাব				
	প্রারম্ভিক স্থিতি			
	প্রাপ্তি			
১	**রাজস্ব**			
১৩	অনুদান			
	মোট প্রাপ্তি			
	পরিশোধ			
ক. সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব তহবিল এবং ডিপিপি বহির্ভূত সরকারি তহবিলের অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ ও উন্নয়ন				
৪	**মূলধন ব্যয়**			
৪১১	স্থায়ী সম্পদ			
	...			
	মোট পরিশোধ			
	সমাপনী স্থিতি			
	মোট			

সারণী ৬-১০: বাজেট এবং প্রকৃত ব্যয় বিবরণী ফর্ম

হিসাব কোড নং	আইটেম	নোট নং	বাজেট	প্রকৃত	পার্থক্যের শতকরা হার	মন্তব্য
রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১						
	প্রাপ্তি					
	প্রারম্ভিক স্থিতি					
১	**রাজস্ব**					
১১	কর					
	...					
২	**মূলধন প্রাপ্তি**					
	...					
৭	**সম্পদ হ্রাস**					
৮	**দায় বৃদ্ধি**					
	মোট প্রাপ্তি					
	পরিশোধ					
ক. সাধারণ সংস্থাপন						
৩	**আবর্তক ব্যয়**					
৩১১	মজুরি ও বেতন					
	...					
৪	**মূলধন ব্যয়**					
	সম্পদ বৃদ্ধি					
	দায় হ্রাস					
	মোট ব্যয়					
	সমাপনী স্থিতি					
	মোট					
রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২						
	প্রারম্ভিক স্থিতি					
	প্রাপ্তি					
১	রাজস্ব					
১১	কর					
	...					
	মোট					
	পরিশোধ					
ক. সাধারণ সংস্থাপন						
৩	**আবর্তক ব্যয়**					
৩১১	মজুরি ও বেতন					
	...					
৮	**দায় হ্রাস**					
	মোট পরিশোধ					
	সমাপনী স্থিতি					
	মোট					

হিসাব কোড নং	আইটেম	নোট নং	বাজেট	প্রকৃত	পার্থক্যের শতকরা হার	মন্তব্য
উন্নয়ন হিসাব						
	প্রারম্ভিক স্থিতি					
	প্রাপ্তি					
১	**রাজস্ব**					
১৩	অনুদান					
১৩২	আন্তর্জাতিক সংগঠন থেকে প্রাপ্ত অনুদান					
১৩৪	সরকার থেকে গৃহীত					
	দায় বৃদ্ধি					
৮	**দায়**					
	মোট প্রাপ্তি					
	মোট					
	পরিশোধ					
ক. সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব তহবিল এবং নন-ডিপিপি সরকারি তহবিলের অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ ও উন্নয়ন						
ক১. সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ ও উন্নয়ন						
৪	**মূলধন ব্যয়**					
৪১১	স্থায়ী সম্পদ					
	...					
ক২. নন-ডিপিপি সরকারি অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ ও উন্নয়ন						
৪	**মূলধন ব্যয়**					
৪১১	স্থায়ী সম্পদ					
	...					
খ. ডিপিপিভুক্ত প্রকল্প						
৪	**মূলধন ব্যয়**					
৪১১	স্থায়ী সম্পদ					
	...					
গ. উন্নয়ন অংশীদার অর্থায়িত প্রকল্প						
৪	**মূলধন ব্যয়**					
৪১১	স্থায়ী সম্পদ					
	...					
	মোট পরিশোধ					
	সমাপনী স্থিতি					
	মোট					

উপরের যেমন উল্লেখ করা হয়েছে তদনুযায়ী সিটি কর্পোরেশনসমূহকে তাদের স্থিতিপত্রের সংক্ষিপ্তসার হিসাবে একটি সরলীকৃত স্থিতিপত্র তৈরি করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো যা একই অর্থবছর শেষে সম্পদ এবং দায়ের ভারসাম্য দেখায়।

সারণী ৬-১১: স্থিতিপত্রের সার-সংক্ষেপ

হিসাব কোড নং.	আইটেম	নোট নং	মোট টাকার পরিমান ৩০ জুন, ২০X২	মোট টাকার পরিমান ৩০ জুন, ২০X১
সম্পদ				
৪১	অ-আর্থিক সম্পদ			
৪১১	স্থায়ী সম্পদ	১		
৪১৪	উৎপাদিত সম্পদ	২		
	অন্যান্য অ-আর্থিক সম্পদ	৩		
৭২	আর্থিক সম্পদ			
৭২১২	মূদ্রা ও জামানত	৪		
৭২১৫	ঋণ	৫		
	অন্যান্য আর্থিক সম্পদ	৬		
দায়				
৮১	অভ্যন্তরীণ দায়			
৮১৩	ঋণ	৭		
৮১৭	অন্যান্য দেয় হিসাব	৮		
	অন্যান্য অভ্যন্তরীন দায়	৯		

অর্থবছর শেষে স্থিতিপত্রের সার-সংক্ষেপ প্রস্তুত করা হলে সার-সংক্ষেপ ফর্মে সিটি কর্পোরেশনের সম্পদ এবং দায়ের পরিমান প্রকাশিত হয়। সম্পদের মধ্যে “অ-আর্থিক সম্পদ” যেমন জমি, ভবন, যন্ত্রপাতি এবং সরঞ্জাম রয়েছে, ঠিক তেমনি “আর্থিক সম্পদ” যেমন নগদ অর্থ এবং ঋণ রয়েছে। এ ছাড়া ঋণগুলো হলো “অভ্যন্তরীণ ঋণ”, যেমন বিএমডিএফ থেকে গৃহীত ঋণ।

৭. আর্থিক প্রক্ষেপণ

৭.১ সরকারের মধ্যমেয়াদি বাজেট পরিকল্পনা

বাজেট ব্যবস্থাপনা একটি বার্ষিক চক্র, যেখানে বাজেট প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ এবং রিপোর্টিং অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। তবে সিটি কর্পোরেশনসহ সরকার ও স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্য-মেয়াদি ও দীর্ঘমেয়াদি নীতিগত উদ্দেশ্য অর্জনের জন্য বার্ষিক বাজেট যথেষ্ট নয়।

সরকার তাই অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় নির্ধারিত বাজেট ও জাতীয় পরিকল্পনার মধ্যে সমন্বয়ের জন্য মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামো (এমটিবিএফ-(MTBF) প্রণয়ন করে। আরও সুনির্দিষ্টভাবে বলতে গেলে, সরকার এর মাধ্যমে সরকারি নীতি ও উদ্দেশ্যকে বাজেট বরাদ্দের সাথে সমন্বয় করে এবং পাবলিক মানি অ্যান্ড বাজেট ম্যানেজমেন্ট অ্যাক্ট, ২০০৯ (সরকারি অর্থ ও বাজেট ব্যবস্থাপনা আইন, ২০০৯) অনুসারে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের কর্মদক্ষতার সাথে বাজেট বরাদ্দকে যুক্ত করে।

মধ্যমেয়াদি বাজেট আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে অবদান রাখবে বলে আশা করা হচ্ছে। এমটিবিএফ (MTBF) এর বর্ণিত উদ্দেশ্যসমূহের মধ্যে রয়েছে (১) সামগ্রিক আর্থিক শৃঙ্খলা প্রতিষ্ঠা (Aggregate Fiscal Discipline), (২) বরাদ্দ দক্ষতার অগ্রগতি (Allocative Efficiency), (৩) মধ্যমেয়াদে সম্পদের প্রাপ্যতা সম্পর্কে আগাম তথ্য প্রদান, (৪) সম্পদ ব্যবহারের সক্ষমতা বৃদ্ধি (Operational Efficiency), এবং (৫) আর্থিক জবাবদিহিতার ভিত্তিতে একটি প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠা করা (Ensuring Transparency and Accountability)।

এমটিবিএফ (MTBF)-এর প্রাথমিক উদ্দেশ্য বাজেট বরাদ্দের সাথে নীতিগত উদ্দেশ্যগুলি সংযুক্ত করা বিধায় এটি টপ-ডাউন (Top Down), বটম-আপ (Bottom Up) এবং সার্বিক সমন্বয় (Reconciliation) প্রক্রিয়ার সংমিশ্রণের মাধ্যমে প্রণয়ন করা হয়।

চিত্র ৭-১: এমটিবিএফ প্রণয়ন

এমটিবিএফ (MTBF) প্রণয়ন প্রক্রিয়া অর্থ বিভাগের বাজেট কল সার্কুলার-১ হতে শুরু হয়। অর্থ বিভাগ প্রতিটি লাইন মন্ত্রণালয়ের জন্য তাদের প্রাথমিক নির্দেশক ব্যয়ের সীমাসহ বাজেট কল সার্কুলার-১ জারি করে **(টপ-ডাউন প্রক্রিয়া),** এবং এরপর লাইন মন্ত্রণালয়সমূহ নিজ নিজ মন্ত্রণালয়ের বাজেট কাঠামো (এমবিএফ) **(বটম-আপ প্রক্রিয়া)** প্রস্তুত করে। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের এমবিএফ প্রাপ্তির পর অর্থ বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশন যৌথভাবে উক্ত এমবিএফ পর্যালোচনা করে এমটিবিএফ সমন্বয় প্রক্রিয়া **(রিকনসিলিয়েশন প্রসেস)** চূড়ান্ত করে। এমটিবিএফ চূড়ান্ত করার পর তা অনুমোদনের জন্য জাতীয় সংসদে পেশ করা হয়।

৭.২ সিটি কর্পোরেশনের আর্থিক প্রক্ষেপণ

বাংলাদেশের সিটি কর্পোরেশনসমূহ সরকার এবং লাইন মন্ত্রণালয়ের মতো এমটিবিএফ (MTBF) উন্নয়নের আইনি বাধ্যবাধকতা নেই। তবে সিটি কর্পোরেশনসমূহের মধ্যমেয়াদি প্রাপ্তি ও পরিশোধ প্রাক্কলনের জন্য আর্থিক প্রক্ষেপণ তৈরি করার সুপারিশ করা হলো। এ মধ্য-মেয়াদি বাজেট কাঠামো সিটি কর্পোরেশনের প্রত্যাশিত সম্পদ প্রাপ্তির আলোকে ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা কার্যক্রম ও বিনিয়োগ প্রকল্প পরিকল্পনায় সহায়তা করবে।

সরকারের এমটিবিএফ (MTBF) প্রণয়ন পদ্ধতি অনুসরণ করে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে আর্থিক প্রক্ষেপণ প্রণয়ন করার জন্য সিটি কর্পোরেশনসমূহকে উৎসাহিত করা হয়।

সারণী ৭-১: প্রস্তাবিত আর্থিক অভিক্ষেপ প্রক্রিয়া

(১) সিটি কর্পোরেশন মেয়র এবং প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বিভাগীয় প্রধানদের সহযোগিতায় নীতিগত উদ্দেশ্য এবং লক্ষ্যগুলি পর্যালোচনা ও সংশোধন করেন।
(২) হিসাব বিভাগের সহায়তায় রাজস্ব বিভাগ পরবর্তী তিন বছরের রাজস্ব প্রাক্কলন করে।
(৩) হিসাব বিভাগের সহায়তায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা নীতিগত উদ্দেশ্য এবং লক্ষ্যমাত্রার উপর ভিত্তি করে বিভিন্ন বিভাগের নির্দেশক বাজেটের উর্ধসীমা ধার্য করে।
(৪) প্রতিটি বিভাগ তার লক্ষ্যমাত্রা, কর্মসম্পাদন সূচক এবং কর্ম পরিকল্পনার উপর ভিত্তি করে ব্যয় প্রাক্কলন করে।
(৫) সিটি কর্পোরেশনের মেয়র, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও বিভাগীয় প্রধানগণ যৌথভাবে বিভিন্ন বিভাগের জমা দেয়া প্রস্তাবিত নির্দেশক বাজেট প্রাক্কলন পর্যালোচনা করেন এবং প্রাক্কলনগুলি সামঞ্জস্য করেন।
(৬) সিটি কর্পোরেশনের মেয়র এবং প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার সহায়তায় সকল প্রাক্কলন চুড়ান্ত করেন এবং প্রণীত আর্থিক অভিক্ষেপ আলোচনা ও অনুমোদনের জন্য সিটি কর্পোরেশনের সভায় উপস্থাপন করেন।

(১) নীতিমালার উদ্দেশ্যাবলি পর্যালোচনা ও সংশোধন

আর্থিক প্রক্ষেপণ মূলতঃ সিটি কর্পোরেশনের একটি মধ্যমেয়াদি বাজেট বিধায় সিটি কর্পোরেশনের নীতিগত উদ্দেশ্যাবলি অর্জনের জন্য প্রথমেই তার নীতিগত উদ্দেশ্য এবং লক্ষ্যগুলি সংজ্ঞায়িত করা উচিত।

সিটি কর্পোরেশন ইতোমধ্যে তার নীতিগত উদ্দেশ্যাবলি চূড়ান্ত করে থাকলে সিটি কর্পোরেশনের মেয়র ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা বিভাগীয় প্রধানদের সহায়তায় চলমান অর্থবছর পর্যন্ত সিটি কর্পোরেশনের অর্জন এবং এ সময়ে যে সকল প্রতিবন্ধকতার (challenges) মূখোমূখি হয়েছেন সেগুলি বিবেচনা করে তাদের পর্যালোচনা ও সমন্বয় করতে পারেন।

(২) রাজস্ব প্রাক্কলন

এ সময় সিটি কর্পোরেশনের নিকট তার রাজস্ব (প্রাপ্তি) অভিক্ষেপ থাকবে। রাজস্ব (প্রাপ্তি) প্রাক্কলনের পর সিটি কর্পোরেশনের উচিত যে সমস্ত রাজস্ব (প্রাপ্তি) সে নিয়ন্ত্রণ করতে পারে, (যেমনঃ হোল্ডিং ট্যাক্স, ট্রেড লাইসেন্স, ইজারা এবং ভাড়া, ফি থেকে আয়, ইত্যাদি) সেগুলোর দিকে নজর দেয়া। অন্যান্য রাজস্ব (প্রাপ্তি), যেমন, সম্পত্তি হস্তান্তর করের নির্ধারিত অংশ সিটি কর্পোরেশনের নিয়ন্ত্রণের বাইরে; তবুও সিটি কর্পোরেশন বিগত বছরগুলির প্রকৃত রাজস্বের (প্রাপ্তি) প্রবাহ বিশ্লেষণের মাধ্যমে ভবিষ্যতে রাজস্ব প্রাপ্তির পরিমান অনুমান করতে পারে।

রাজস্ব (প্রাপ্তি) প্রাক্কলনের সময় সিটি কর্পোরেশন রাজস্বের ধরণ এবং প্রকৃতির আলোকে বিভিন্ন নির্ধারক ব্যবহার করতে পারে। এই জাতীয় নির্ধারকগুলির উদাহরণ নিম্নের সারণিতে (সারণী ৭-২) দেখানো হলো।

সারণী ৭-২: রাজস্ব (প্রাপ্তি) নির্ধারকের উদাহরণ

রাজস্বের প্রকার	রাজস্ব নির্ধারকের উদাহরণ
হোল্ডিং ট্যাক্স রাজস্ব	(i) কর আদায় হার (ii) সিটি কর্পোরেশনের মোট হোল্ডিং সংখ্যা (iii) সিটি কর্পোরেশনে জমি ও ভবনের ভাড়া মূল্যের স্তর (সিটি কর্পোরেশন ভাড়া পুনঃনির্ধানের পরিকল্পনা করলে)
ইজারা ও ভাড়া ফিস	(i) ইজারা ও ভাড়া, ফি আদায়ের হার (ii) ইজারা ও ভাড়া, ফি এর ইউনিট হার (হারগুলো সংশোধন করা হলে) (iii) ইজারা ও ভাড়া প্রদানযোগ্য সম্পদের উন্নয়ন পরিকল্পনা
পানির চার্জ	(i) পানির বিল আদায়ের হার (ii) পানির সংযোগের সংখ্যা (পরিকল্পিত সংযোগ বৃদ্ধিসহ) (iii) পানি উৎপাদনের পরিমান (iv) প্রতি ইউনিট পানির বিল (যদি পানির ইউনিট/একক মূল্য সংশোধন করা হয়ে থাকে)

(৩) বাজেটের (Indicative Ceiling) উর্ধ্বসীমা নির্ধারণ

নীতিগত উদ্দেশ্য এবং প্রাক্কলিত রাজস্বের উপর ভিত্তি করে হিসাব বিভাগের সহায়তায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা পরবর্তী তিন বছরের জন্য সমস্ত বিভাগের নির্দেশক বাজেটের সর্বোচ্চ পরিমান নির্ধারণ করেন। সিটি কর্পোরেশনের রাজস্ব হিসাব ও উন্নয়ন হিসাবের জন্য বাজেটের উর্ধ্বসীমা আলাদাভাবে নির্ধারণ করা উচিত।

নির্দেশক বাজেটের (Indicative Ceiling) উর্ধ্বসীমা নির্ধারণকালে সিটি কর্পোরেশন ভবিষ্যতে বাজেটের ঘাটতি অনুমান করতে পারে। এক্ষেত্রে সিটি কর্পোরেশনের উচিত রাজস্ব প্রাক্কলন পুনরায় পরীক্ষা করে কীভাবে রাজস্ব (প্রাপ্তি) বৃদ্ধি করা যায় তা বিবেচনা করা।

(৪) ব্যয় প্রাক্কলন

নির্দেশক বাজেটের (Indicative Ceiling) উর্ধ্বসীমা পাওয়ার পর বিভাগগুলো তাদের ভবিষ্যৎ ব্যয় প্রাক্কলন করে। বিভাগগুলি চলমান অর্থবছরের বাজেট এবং ব্যয়ের উপর ভিত্তি করে তাদের নিজ নিজ বিভাগের ভবিষ্যতের ব্যয় প্রাক্কলন করে, যেখানে মূল্যমান, কর্মী নিয়োগ পরিকল্পনা, সিটি কর্পোরেশনের জনসংখ্যা (সর্বশেষ প্রাক্কলন) এবং অন্যান্য বিষয়গুলি প্রতিফলিত হয়।

যাইহোক, যেহেতু আর্থিক প্রক্ষেপণটি প্রাথমিকভাবে সীমিত সম্পদ ব্যবহারের মাধ্যমে সিটি কর্পোরেশনের নীতিগত উদ্দেশ্যাবলী অর্জনের জন্য প্রণয়ন করা হয়েছে, বিভাগগুলি সচেতনভাবে তাদের ভবিষ্যত ব্যয়ের অনুমান করবে, যার মাধ্যমে তারা নীতিগত উদ্দেশ্যগুলি অর্জনে সর্বোত্তম এবং সর্বাধিক দক্ষতার পরিচয় দিতে পারে।

(৫) ব্যয় প্রাক্কলন ও সমন্বয়ের জন্য যৌথ পর্যালোচনা।

এই প্রক্রিয়া বাজেট প্রাক্কলনে টপ-ডাউন এবং বটম-আপ এর মধ্যে সামঞ্জস্য বিধান করে। এই প্রক্রিয়ায়, মেয়র এবং সিইও, হিসাব বিভাগের সহায়তায় প্রথমে বিভিন্ন বিভাগের বাজেট প্রাক্কলন নীতিগত উদ্দেশ্য অর্জনের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কিনা তা পরীক্ষা করে।

এরপর মেয়র, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এবং সকল বিভাগীয় প্রধানগণ সংকলিত ব্যয় প্রাক্কলনের উপর আলোচনা এবং সমন্বয় করবেন যাতে ব্যয়ের প্রাক্কলন নীতিগত উদ্দেশ্য অর্জনে আরো বেশি সহায়ক হয়।

(৬) আর্থিক প্রক্ষেপণ চূড়ান্তকরণ এবং সিটি কর্পোরেশনের সভায় পেশ

সিটি কর্পোরেশনের মেয়র এবং প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা কর্পোরেশনের প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার সহায়তায় বিভিন্ন বিভাগের সাথে আলোচনার মাধ্যমে প্রাক্কলিত রাজস্ব এবং ব্যয় সংকলন করে আর্থিক প্রক্ষেপণ চূড়ান্ত করে এবং এরপর উক্ত সংকলিত আর্থিক প্রক্ষেপণ আলোচনা এবং অনুমোদনের জন্য সিটি কর্পোরেশনের সভায় উত্থাপন করা হয়।

সিটি কর্পোরেশনের উচিত প্রতি বছর তার পরিবর্তিত নীতিগত উদ্দেশ্য এবং প্রাপ্তব্য রাজস্ব প্রাপ্তির আলোকে আর্থিক প্রক্ষেপণ সংশোধন করা।

৭.৩ আর্থিক ফলাফলের প্রক্ষেপণ বিশ্লেষণ

পরবর্তী বছরগুলির জন্য রাজস্ব (প্রাপ্তি) প্রাক্কলন ও ব্যয়ের প্রাক্কলন হতে সংকলিত আর্থিক প্রক্ষেপণ আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, বিশেষ করে অধিকতর শৃঙ্খলা আনয়নের জন্য অতীব প্রয়োজনীয়।

সিটি কর্পোরেশন তার রাজস্ব আয় বৃদ্ধিতে অনিচ্ছুক হলে আর্থিক প্রক্ষেপণটি ভবিষ্যতে বাজেটের ভারসাম্যহীনতা প্রকাশ করতে পারে। এক্ষেত্রে সিটি কর্পোরেশনের দীর্ঘমেয়াদি রাজস্ব স্থিতিশীলতা অর্জন এবং অর্জিত স্থিতিশীলতা বজায় রাখার জন্য সিটি কর্পোরেশনকে আর্থিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের জন্য সুপারিশ করা হলো।

সিটি কর্পোরেশন কিছু গুরুত্বপূর্ণ সূচক পর্যালোচনা করে তার আর্থিক অবস্থা পরীক্ষা করতে পারে। এই ধরনের সূচকগুলির উদাহরণ নিম্নরূপ:

রাজস্ব হিসাবে উদ্বৃত্ত

রাজস্ব হিসাবে উদ্বৃত্ত অনুপাত	**রাজস্ব হিসাবে আয় *১ / রাজস্ব হিসাবে ব্যয় *২**

*১ রাজস্ব হিসাবের আয়ে রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২ (পানি সরবরাহ পরিষেবা) অন্তর্ভুক্ত করা হয় না।
*২ রাজস্ব হিসাবের ব্যয়ে উন্নয়ন কার্যাবলি এবং পানি সরবরাহ পরিষেবার ব্যয় অন্তর্ভুক্ত করা হয় না।

ঋণ

ঋণ-রাজস্ব আয়ের অনুপাত	**মোট ঋণ / রাজস্ব হিসাবে আয় *৩**

*৩ এর মধ্যে রাজস্ব একাউন্ট উপাংশ ২ -Revenue Account Part 2 (পানি সরবরাহ পরিষেবা) থেকে রাজস্ব, দায়বদ্ধতা বৃদ্ধি এবং আর্থিক সম্পদ হ্রাস অন্তর্ভুক্ত হয় না।

হোল্ডিং ট্যাক্স আদায়

হোল্ডিং ট্যাক্স আদায়ে দক্ষতা	**(চলতি আদায় + বকেয়া আদায়) / (চলতি দাবী + বকেয়া দাবী)**

হোল্ডিং ট্যাক্স পুনর্নির্ধারণ

হোল্ডিং ট্যাক্সের দাবী বৃদ্ধি	**হোল্ডিং প্রতি হোল্ডিং ট্যাক্সের দাবী (বর্তমান অর্থবছরের) / হোল্ডিং প্রতি হোল্ডিং ট্যাক্সের দাবী (৫ অর্থবছর পূর্বের)**

বাজেট বাস্তবায়নের হার

রাজস্ব হিসাবে বাজেট বাস্তবায়নের হার	**রাজস্ব হিসাবের প্রকৃত ব্যয় / রাজস্ব হিসাবের বাজেটকৃত ব্যয়**

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
1						Revenue	রাজস্ব
	11					Taxes	করসমূহ
		111				Taxes on income, profits and capital gains	আয়, মুনাফা, ও মূলধনের ওপর কর
			1111			Payable by individuals	ব্যক্তি কর্তৃক দেয়
				11111		Payable by individuals	ব্যক্তি কর্তৃক দেয়
					1111101	Income tax payable by individuals	ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর
					1111102	Advance income tax payable by individuals	ব্যক্তি কর্তৃক দেয় অগ্রিম আয়কর
			1112			Payable by corporations and other enterprises	কর্পোরেশন ও অন্যান্য ব্যবসা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দেয়
				11121		Payable by corporations and other enterprises	কর্পোরেশন ও অন্যান্য ব্যবসা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দেয়
					1112101	Income tax payable by companies	কোম্পানিসমূহ কর্তৃক দেয় আয়কর
					1112102	Advance income tax payable by companies	কোম্পানিসমূহ কর্তৃক দেয় অগ্রিম আয়কর
			1113			Other taxes on income, profits, and capital gains	আয়, মুনাফা, ও মূলধন বৃদ্ধির ওপর অন্যান্য আয়কর
				11131		Payable by general government	সাধারণ সরকার কর্তৃক দেয়
				11132		Unallocable taxes on income, profits, and capital gains	আয়, মুনাফা, ও মূলধনি মুনাফার উপর অবণ্টনযোগ্য কর
		112				Taxes on payroll and workforce	বেতন ও কর্মীবাহিনীর ওপর কর
		113				Taxes on property	সম্পত্তির ওপর কর
			1131			Recurrent taxes on immovable property	অস্থাবর সম্পত্তির ওপর আবর্তক কর
				11311		Taxes on immovable property	অস্থাবর সম্পত্তির কর
					1131101	Land development tax	ভূমি উন্নয়ন কর
				11312		Holding Tax	হোল্ডিং ট্যাক্স
					1131201	Tax on annual value of building and land	ইমারত ও জমির উপর কর
			1132			Recurrent taxes on net wealth	নিট সম্পদের ওপর আবর্তক কর
				11321		Recurrent taxes on net wealth	নিট সম্পদের ওপর আবর্তক কর
					1132101	Recurrent taxes on net wealth	নিট সম্পদের ওপর আবর্তক কর
			1133			Estate, inheritance, and gift taxes	স্থাবর সম্পত্তি, উত্তরাধিকার ও দান কর
				11331		Estate, inheritance, and gift taxes	স্থাবর সম্পত্তি, উত্তরাধিকার ও দান কর
					1133101	Gift tax	দান কর
			1134			Capital levies	মূলধন কর

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
			1135			Other recurrent taxes on property	সম্পত্তির ওপর অন্যান্য আবর্তক কর
		114				Taxes on goods and services	পণ্য ও সেবার ওপর কর
			1141			General taxes on goods and services	সাধারণ পণ্য ও সেবা কর
				11411		Value-added taxes (VAT)	মূল্য সংযোজন কর (মূসক)
					1141101	VAT on domestic products and services	দেশজ পণ্য ও সেবার ওপর মূসক
					1141102	Supplementary duty on domestically produced commodities	দেশজ উৎপাদিত পণ্যের ওপর সম্পূরক শুল্ক
					1141103	Supplementary duty on domestic services	দেশজ সেবার ওপর সম্পূরক শুল্ক
					1141104	VAT on imported commodities	আমদানি পণ্যের ওপর মূসক
					1141105	Supplementary duty on imported commodities	আমদানি পণ্যের ওপর সম্পূরক শুল্ক
				11412		Sales taxes	বিক্রয় কর
				11413		Turnover and other general taxes on goods and services	পণ্য ও সেবার ওপর টার্নওভার ও অন্যান্য সাধারণ কর
					1141301	Turnover tax	টার্নওভার ট্যাক্স
				11414		Taxes on financial and capital transactions	আর্থিক ও মূলধন লেনদেনের ওপর কর
					1141401	Tax on property transfer	সম্পত্তি হস্তান্তর কর
			1142			Excise	আবগারি
				11421		Excise	আবগারি
					1142101	Narcotics and liquor duty	মাদক ও মদ শুল্ক
					1142199	Excise duty	আবগারি শুল্ক
			1143			Profits of fiscal monopolies	একচেটিয়া আর্থিক মুনাফা
			1144			Taxes on specific services	বিশেষ সেবা কর
				11441		Taxes on specific services	বিশেষ সেবা কর
					1144101	Advertising tax	বিজ্ঞাপন কর
					1144102	Travel tax	ভ্রমণ কর
				11442		Rates on Specific services	বিশেষ সেবার ওপর রেইট
					1144201	Conservancy rate	ময়লা নিষ্কাশন রেইট
					1144202	Street light rate	সড়ক বাতি রেইট
					1144203	Health rate	স্বাস্থ্য কর
					1144204	Water rate	পানি রেইট
			1145			Taxes on use of goods and on permission to use goods or perform activities	পণ্য ব্যবহার ও পণ্য ব্যবহারের অনুমতি কিংবা কর্ম সম্পাদনের ওপর কর
				11451		Motor vehicle taxes	মোটরযান কর
					1145101	Motor vehicle tax	মোটরযান কর
					1145102	Road tax	সড়ক কর

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
				11452		Business and professional licenses	ব্যবসা-প্রতিষ্ঠান ও পেশাদার লাইসেন্স
					1145201	Real estate licenses	রিয়েল এস্টেট লাইসেন্স
					1145202	Stockbroker licenses	স্টকব্রোকার লাইসেন্স
					1145203	Pollution taxes	দূষণ কর
					1145204	Trade Licenses	ট্রেড লাইসেন্স
					1145299	Other business and professional licenses	অন্যান্য ব্যবসা-প্রতিষ্ঠান ও পেশাদার লাইসেন্স
				11453		Licenses and permits for households	গৃহস্থালির জন্য লাইসেন্স ও পারমিট
					1145301	Radio and television licenses	রেডিও ও টেলিভিশন লাইসেন্স
					1145399	Other licenses and permits for households	গৃহস্থালির জন্য অন্যান্য লাইসেন্স ও পারমিট
					1145302	Tax on Rickshaw License	রিকশা লাইসেন্স ফি
				11454		Other taxes on use of goods and on permission to use goods or perform activities not elsewhere classified	পণ্য ব্যবহার ও পণ্য ব্যবহারের অনুমতি কিংবা কর্ম সম্পাদনের ওপর অন্যান্য কর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়
			1146			Other taxes on goods and services	পণ্য ও সেবার ওপর অন্যান্য কর
		115				Taxes on international trade and transactions	আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও লেনদেনের ওপর কর
			1151			Customs and other import duties	কাস্টমস ও অন্যান্য আমদানি শুল্ক
				11511		Customs	কাস্টমস
					1151101	Customs duty	কাস্টমস শুল্ক
					1151102	Supplementary duty	সম্পূরক শুল্ক
			1152			Taxes on exports	রপ্তানি কর
				11521		Taxes on exports	রপ্তানি কর
					1152101	Export duty	রপ্তানি শুল্ক
			1153			Profits of export or import monopolies	একচেটিয়া আমদানি বা রপ্তানি মুনাফা
			1154			Exchange profits	মুনাফা বিনিময়
			1155			Exchange taxes	বিনিময় কর
			1156			Other taxes on international trade and transactions	অন্যান্য আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও লেনদেনের ওপর কর
				11561		Other taxes on international trade and transactions	অন্যান্য আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও লেনদেনের ওপর কর
					1156101	Embarkation fee	আরোহণ ফি
		116				Other taxes	অন্যান্য করসমূহ
			1161			Payable solely by business	ব্যবসা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক এককভাবে দেয় কর
			1162			Payable by other than business or unidentifiable	ব্যবসা প্রতিষ্ঠান ব্যতীত বা অন্য কর্তৃক দেয় কর

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
				11621		Stamp duty	স্ট্যাম্প ডিউটি
					1162101	Stamp duty	স্ট্যাম্প ডিউটি
					1162102	Duty on impressing documents	ছাপযুক্ত দলিলের ওপর শুল্ক
				11622		Surcharge	সারচার্জ
					1162201	Development surcharge	উন্নয়ন সারর্চাজ
					1162202	IT development surcharge	তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন সারর্চাজ
					1162203	Health development surcharge	স্বাস্থ্য উন্নয়ন সারর্চাজ
					1162204	Environment safety surcharge	পরিবেশ সংরক্ষণ সারর্চাজ
				11623		Other taxes	অন্যান্য করসমূহ
					1162301	Tax on building construction and reconstruction	ইমারত নির্মাণ এবং পুনঃনির্মাণ কর
					1162302	Tax on animal (Pet animal)	পশুর ওপর কর
					1162303	Tax on fare	মেলা ও প্রদর্শনীর ওপর ফিস
					1162304	Tax on sports competition and other public gathering	ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ও অন্যান্য জনসমাগমের ওপর ফিস
					1162305	Tax on entertainment and recreation	প্রমোদ কর
					1162306	City tax on hotel boarder	আবাসিক হোটেলে অবস্থানকারীর ওপর নগর কর
					1162307	Tax on mobile tower	মোবাইল টাওয়ার কর
	12					Social contributions	সামাজিক অবদান
		121				Social security contributions	সামাজিক নিরাপত্তা অবদান
			1211			Employee contributions	কর্মচারীর অবদান
			1212			Employer contributions	নিয়োগকারীর অবদান
			1213			Self-employed or nonemployed contributions	স্বনিয়োজিত অথবা অনিয়োজিতের অবদান
			1214			Unallocable contributions	বরাদ্দহীন অবদান
		122				Other social contributions	অন্যান্য সামাজিক অবদান
			1221			Employee contributions	কর্মচারীর অবদান
			1222			Employer contributions	নিয়োগকারীর অবদান
			1223			Imputed contributions	আরোপিত অবদান
	13					Grants	অনুদান
		131				From foreign governments	বৈদেশিক সরকার থেকে প্রাপ্ত অনুদান
			1311			Current	আবর্তক
				13111		Current	আবর্তক
					1311101	Food aid	খাদ্য সাহায্য
					1311102	Commodity aid	পণ্য সাহায্য
					1311103	Budget support	বাজেট সহায়তা
					1311104	Debt relief grants	ঋণ মওকুফ অনুদান

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা **Chart of Accounts (based on BACS)**

Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
			1312			Capital	মূলধন
				13121		Capital	মূলধন
					1312101	Food aid	খাদ্য সাহায্য
					1312102	Project aid	প্রকল্প সাহায্য
		132				From international organizations	আন্তর্জাতিক সংগঠন থেকে প্রাপ্ত অনুদান
			1321			Current	আবর্তক
				13211		Current	আবর্তক
					1321101	Food aid	খাদ্য সাহায্য
					1321102	Commodity aid	পণ্য সাহায্য
					1321103	Budget support	বাজেট সহায়তা
					1321104	Debt relief grants	ঋণ মওকুফ অনুদান
			1322			Capital	মূলধন
				13221		Capital	মূলধন
					1322101	Food aid	খাদ্য সাহায্য
					1322102	Project aid	প্রকল্প সাহায্য
		133				From other general government units	অন্যান্য সাধারণ সরকারি প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত অনুদান
			1331			Current	আবর্তক
			1332			Capital	মূলধন
		134				From Government	সরকার থেকে গৃহীত
			1341			Current	আবর্তক
				13411		Current	আবর্তক
					1341101	Salary support	বেতন বাবদ সহায়তা
					1341102	Allowance support	ভাতাদি বাবদ সহায়তা
					1341103	Goods and service support	পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা
					1341104	Pension and retirement benefit support	পেনশন ও অবসর সুবিধা সহায়তা
					1341105	Honourarium Grant	সম্মানী বাবদ সহায়তা
					1341106	Revolving fund grant	ঘূর্ণায়মান তহবিল অনুদান
					1341107	Special grant	বিশেষ অনুদান
					1341108	Research grant	গবেষণা অনুদান
					1341109	Primary health care services grant	প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা বাবদ সহায়তা
					1341110	Other grant	অন্যান্য অনুদান
				13412		Capital	মূলধন
					1341201	Project grant	প্রকল্প অনুদান
					1341202	Machinery grant	যন্ত্রপাতি বাবদ অনুদান
					1341203	Vehicle grant	গাড়ী বাবদ অনুদান
					1341204	Grant for building and structure	ভবন ও স্থাপনার জন্য অনুদান
					1341205	ICT grant	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির জন্য অনুদান
					1341206	Other capital grant	অন্যান্য মূলধন অনুদান
					1341207	Development project support	উন্নয়ন প্রকল্প সহায়তা

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	**Category (Level-2)**	**Sub-Category (Level-3)**	**Item (Level-4)**	**Sub-Item (Level-5)**	**Details (Level-6)**	**Description (English)**	**বর্ণনা**
	14					Other revenue	অন্যান্য রাজস্ব
		141				Property income	সম্পত্তি আয়
			1411			Interest	সুদ
				14111		From nonresidents	অনিবাসী থেকে প্রাপ্ত অন্যান্য রাজস্ব
				14112		From residents other than general government	নিবাসী থেকে (সাধারণ সরকারি প্রতিষ্ঠান ব্যতীত) প্রাপ্ত রাজস্ব
					1411201	Interest on loan to autonomous bodies	স্বায়ত্বশাসিত সংস্থাকে প্রদত্ত ঋণের সুদ
					1411202	Interest on loan to government employees	সরকারি কর্মচারীকে প্রদত্ত ঋণের সুদ
					1411203	Interest on foreign loan on lent	পুনর্বিনিয়োগকৃত বৈদেশিক ঋণের সুদ
					1411204	Interest on STD accounts (from residents)	স্বল্প মেয়াদি জমার সুদ (নিবাসী থেকে)
					1411205	Interest on Investment	বিনিয়োগ হতে প্রাপ্ত সুদ
				14113		From other general government units	অন্যান্য সাধারণ সরকারি প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত অন্যান্য রাজস্ব
					1411301	Interest on loan to local governments	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহকে দেয় ঋণের সুদ
					1411302	Interest on foreign loan on lent	পুনর্বিনিয়োগকৃত বৈদেশিক ঋণের সুদ
					1411303	Interest on STD accounts (from general government units)	স্বল্প মেয়াদি জমার সুদ (সাধারণ সরকারি ইউনিট থেকে)
				14114		Property service charge	সম্পদের সার্ভিস চার্জ
					1411401	Interest free loan service charge	সুদমুক্ত ঋণের সার্ভিস চার্জ
			1412			Dividends	লভ্যাংশ
				14121		From nonresidents	অনিবাসী থেকে প্রাপ্ত অন্যান্য রাজস্ব
				14122		From residents	নিবাসী থেকে প্রাপ্ত
					1412201	Dividends (cash) from financial institutions	আর্থিক প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত লভ্যাংশ (নগদ)
					1412202	Dividends (stock) from financial institutions	আর্থিক প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত লভ্যাংশ (স্টক)
					1412203	Dividends (cash) from non financial institutions	অআর্থিক প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত লভ্যাংশ (নগদ)
					1412204	Dividends (stock) from non financial institutions	অআর্থিক প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত লভ্যাংশ (স্টক)
			1413			Withdrawals from income of quasi-corporations	কুয়াসি-কর্পোরেশনের আয় থেকে প্রত্যাহার
				14131		Withdrawals from income of quasi-corporations	কুয়াসি-কর্পোরেশনের আয় থেকে প্রত্যাহার
					1413101	Withdrawals from income of quasi-corporations	কুয়াসি-কর্পোরেশনের উদ্বৃত্ত আয়

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
			1414			Property income from investment income disbursements	বিনিয়োগ আয় বণ্টন হতে প্রাপ্ত সম্পত্তি আয়
			1415			Rent	ভাড়া
				14151		Royalty	রয়্যালটি
					1415101	Royalty from mines and minerals	খনি ও খনিজদ্রব্যের রয়্যালটি
					1415199	Other royalty	অন্যান্য রয়্যালটি
				14152		Lease/rent of non produced assets	অনুৎপাদিত সম্পত্তি ইজারা/ভাড়া
					1415201	Lease of balu mahal	বালুমহাল ইজারা
					1415202	Lease of water bodies (jal mahal, ponds)	জলমহাল ও পুকুর ইজারা
			1416			Reinvested earnings on foreign direct investment	প্রত্যক্ষ বিদেশি বিনিয়োগের ওপর পুনর্বিনিয়োগকৃত আয়
		142				Sales of goods and services	পণ্য ও সেবা বিক্রয়
			1421			Sales by market establishments	বিপণনযোগ্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বিক্রয়
				14211		Railway fares and charges	রেল ভাড়া ও চার্জ
					1421101	Passenger fare	যাত্রী ভাড়া
					1421102	Charges from goods	পণ্য পরিবহণ ভাড়া
					1421103	Engine and wagon hire charge	ইঞ্জিন ও ওয়াগন হায়ার চার্জ
					1421104	Rent of catering carriage	ক্যাটারিং ক্যারেজ ভাড়া
					1421105	Parcel	পার্সেল
					1421198	Traffic receipt accounts (Suspense)	ট্রাফিক প্রাপ্তি হিসাব (সাসপেন্স)
					1421199	Adjustment with total expenditure	সর্বমোট ব্যয়ের সাথে সমন্বয়
				14212		Post office sales and services	ডাক বিভাগের বিক্রয় ও সেবা
					1421201	Sale of stamp	স্ট্যাম্প বিক্রয়
					1421202	Postage realised in cash	নগদ আদায়কৃত ডাক মাশুল
					1421203	Sale of service stamp	সার্ভিস স্ট্যাম্প বিক্রয়
					1421204	Charge of money order and postal order	মানি অর্ডার ও পোস্টাল অর্ডার চার্জ
					1421205	Commission	কমিশন
					1421299	Adjustment with Total Expenditure	সর্বমোট ব্যয়ের সাথে সমন্বয়
				14213		Rentals	ভাড়া
					1421301	Rentals - non residential	ভাড়া- অনাবাসিক
					1421302	Rentals - residential	ভাড়া- আবাসিক
					1421303	Tolls on bridges	সেতুর ওপর টোল

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা — Chart of Accounts (based on BACS)

Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
					1421304	Tolls on roads	সড়কের ওপর টোল
					1421305	Tolls on ferry	ফেরির ওপর টোল
					1421306	Seat Rent	সিট ভাড়া
					1421307	Garage rent	গ্যারেজ ভাড়া
					1421308	Rent of optical fiber	অপটিক্যাল ফাইবার ভাড়া
					1421309	Rent of market	মার্কেট/দোকান ভাড়া
					1421310	Rent of Machineries and equipment	মেশিন ও সরঞ্জামাদির ভাড়া
					1421311	Rent of Park	পার্ক হতে আয়
					1421312	Rent of ambulance	অ্যাম্বুলেন্স ভাড়া
					1421313	Rent of open space/Community center/hall room	উন্মুক্ত স্থান/ কমিউনিটি সেন্টার/ হলরুম ভাড়া
					1421399	Other Rents	অন্যান্য ভাড়া
			1422			Administrative fees	প্রশাসনিক ফিসমূহ
				14221		License fees	লাইসেন্স ফি
					1422101	Firearms trade license fee	আগ্নেয়াস্ত্র ব্যবসা লাইসেন্স ফি
					1422102	Firearms license fee	আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স ফি
					1422103	Hotel and restaurant license fee	হোটেল ও রেস্তোঁরা লাইসেন্স ফি
					1422104	Import /export license fee	আমদানি/ রপ্তানি লাইসেন্স ফি
					1422105	Driving license fee	গাড়িচালনা লাইসেন্স ফি
					1422106	Drug license fee	ড্রাগ লাইসেন্স ফি
					1422199	Other license fee	অন্যান্য লাইসেন্স ফি
				14222		Registration fees	নিবন্ধন ফিসমূহ
					1422201	Document registration fee	দলিল নিবন্ধন ফি
					1422202	Firms and companies registration fee	ফার্ম ও কোম্পানি নিবন্ধন ফি
					1422203	Water transport registration fee	নৌযান নিবন্ধন ফি
					1422204	Non-profit organization registration fee	অলাভজনক সংগঠন নিবন্ধন ফি
					1422205	Marriage registration fee	বিবাহ নিবন্ধন ফি
					1422206	Patent and design registration fee	প্যাটেন্ট ও ডিজাইন নিবন্ধন ফি
					1422207	Trademark registration fee	ট্রেডমার্ক নিবন্ধন ফি
					1422209	Motor vehicle registration fee	মোটরযান নিবন্ধন ফি
					1422210	Motor vehicle fitness fee	মোটরযান ফিটনেস ফি
					1422211	Route permit fee	রুট পারমিট ফি
					1422212	Online news portal registration fee	অনলাইন নিউজ পোর্টাল নিবন্ধন ফি

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
					1422213	Registration fees for reservation of space in gravyard/crematorium	কবরস্থান/শশ্মানঘাটে স্থান সংরক্ষণ ফি
					1422214	Registration of deadbody	মৃতদেহ নিবন্ধন ফি
				14223		Service fees	সেবা ফিসমূহ
					1422301	Fees for the lost items	হারানো পণ্য ফি
					1422302	National Identification card fee	জাতীয় পরিচয়পত্র ফি
					1422303	Police clearance fee	পুলিশ ক্লিয়ারেন্স ফি
					1422304	Lighthouse and shipping services fee	লাইট হাউজ ও নৌপরিবহণ সেবা ফি
					1422305	Admiralty suite fee	এ্যাডমিরালটি স্যুট ফি
					1422306	Copyright fee	কপিরাইট ফি
					1422307	Tuition fee	টিউশন ফি
					1422308	Fee for access for information	তথ্যে অভিগমন ফি
					1422309	Insurance fee	বিমা ফি
					1422310	Visa fee	ভিসা ফি
					1422311	Passport fee	পাসপোর্ট ফি
					1422312	Transfer fee	হস্তান্তর ফি
					1422313	Inspection fee	পরিদর্শন ফি
					1422314	Fees levied under guest control ordinance	অতিথি নিয়ন্ত্রণ-অর্ডিন্যান্সের আওতায় ধার্য ফি
					1422315	Navigation fee	নৌচলাচল ফি
					1422316	Pre-shipment inspection fee	প্রাক-জাহাজিকরণ পরিদর্শন ফি
					1422317	Road development fee	সড়ক উন্নয়ন ফি
					1422318	Survey fee	জরিপ ফি
					1422319	Envirmental clearance fee	পরিবেশগত ছাড়পত্র ফি
					1422320	Mutation fee	নামজারি ও জমাখারিজ ফি
					1422321	Seed certification fee	বীজপ্রত্যায়ন ফি
					1422322	Quarantine certification fee	সংগনিরোধক সনদ ফি
					1422323	Court fee	কোর্ট ফি
					1422324	Audit fee	নিরীক্ষা ফি
					1422325	Engineering service fee	প্রকৌশল সেবা ফি
					1422326	Examination fee	পরীক্ষা ফি
					1422327	Fire service fee	অগ্নিনির্বাপণ সেবা ফি
					1422328	Tender document fee	দরপত্র দলিল ফি
					1422329	Testing fee	টেস্টিং ফি
					1422330	Health and family planning services fee	স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা সেবা ফি
					1422331	Consular fee	কনসুলার ফি
					1422332	NOC Fee	এনওসি ফি

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
					1422333	Anchorage Fee	সৈকতায়ন ফি
					1422334	Cutting Fee	বিভাজন ফি
					1422335	Renewal fee	নবায়ন ফি
					1422336	Fee for permission of use of deep tube well	গভীর নলকূপ ব্যবহারের অনুমোদন ফি
					1422337	Fee for issuing Certificates	সনদপত্র ফি
					1422338	Fee for water line connection and reconnection	পানির লাইন সংযোগ ও পুনঃসংযোগ ফি
					1422339	Road cutting fee	সড়ক খনন ফি
					1422340	Fee for using library	গ্রন্থাগার ব্যবহার ফি
					1422341	Fee for saughtering	পশু জবাই ফি
				14224		Charges	চার্জসমূহ
					1422401	Survey and settlement charge	সার্ভে ও সেটেলমেন্ট চার্জ
					1422402	Charge for document copying	দলিল নকল চার্জ
					1422403	Electricity charge	বিদ্যুৎ চার্জ
					1422404	Water and sewerage charge	পানি ও পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা চার্জ
					1422405	Service charge	সার্ভিস চার্জ
					1422406	Surcharge on online news portal registration	অনলাইন নিউজ পোর্টাল নিবন্ধনের উপর সারচার্জ
					1422407	Data using charges	ডাটা ব্যবহার চার্জ
			1423			Incidental sales by nonmarket establishments	অবিপণনযোগ্য প্রতিষ্ঠানের সম্ভাব্য বিক্রয়
				14231		Sale of traded food stuff	লেনদেনকৃত খাদ্যদ্রব্য বিক্রয়
					1423101	Sale of rice	চাল বিক্রয়
					1423102	Sale of wheat	গম বিক্রয়
					1423103	Sale of edible oil	ভোজ্য তেল বিক্রয়
					1423104	Sale of corn	ভূট্টা বিক্রয়
					1423105	Sale of other food stuff	অন্যান্য খাদ্যদ্রব্য বিক্রয়
					1423106	Receipt from food subsidy	খাদ্য ভর্তুকি হতে প্রাপ্তি
					1423199	Adjustment with Total Expenditure	সর্বমোট ব্যয়ের সাথে সমন্বয়
				14232		Other incidental sales by non- market establishments	অবিপণনযোগ্য প্রতিষ্ঠানের সম্ভাব্য অন্যান্য বিক্রয়
					1423201	Admission fee	ভর্তি ফি
					1423202	Fee for commercial broadcasting services (sales of advertising times)	বাণিজ্যিক সম্প্রচার সেবা ফি (বিজ্ঞাপন সময় বিক্রি বাবদ)
					1423203	Receipt incurred from convicted prisoners	কয়েদিদের শ্রমের বিনিময়ে প্রাপ্তি

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা — Chart of Accounts (based on BACS)

Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
					1423204	Fee for using government vehicle	সরকারি যানবাহন ব্যবহার ফি
					1423205	Hospital bed charge	হাসপাতালের বিছানার চার্জ
					1423206	Security services charge	নিরাপত্তা সেবা চার্জ
					1423207	UN peacekeeping services charge	জাতিসংঘ শান্তিরক্ষা সেবা চার্জ
					1423208	Fee for uniform	ইউনিফর্ম ফি
					1423209	User fee	ইউজার ফি
					1423210	Charge on vehicle repair in govt. workshop	সরকারি কারখানায় যানবাহন মেরামত চার্জ
					1423211	Irrigation fee	সেচ ফি
					1423212	Sale of agricultural products	কৃষিপণ্য বিক্রয়
					1423213	Sale of fish and fish products	মৎস্য ও মৎস্যজাত দ্রব্য বিক্রয়
					1423214	Sale of livestock	প্রাণিসম্পদ বিক্রয়
					1423215	Sale of poultry	হাঁস-মুরগি বিক্রয়
					1423216	Sale of arms and ammunitions	অস্ত্র ও গোলাবারুদ বিক্রয়
					1423217	Sale of books and publications	বই ও প্রকাশনা বিক্রয়
					1423218	Sale of dairy products	দুগ্ধজাত দ্রব্য বিক্রয়
					1423219	Sale of products produced in jail	কারাগারে উৎপাদিত দ্রব্য বিক্রয়
					1423220	Sale of judicial stamps	জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প বিক্রয়
					1423221	Sale of medicines and vaccines	ঔষধ ও প্রতিষেধক বিক্রয়
					1423222	Sale of hydrogen gas	হাইড্রোজেন গ্যাস বিক্রয়
					1423223	Sale of meteorological data	আবহাওয়া উপাত্ত বিক্রয়
					1423224	Sale of tickets of zoo	চিড়িয়াখানার টিকিট বিক্রয়
					1423225	Sale of paper and stationery	কাগজ ও স্টেশনারি বিক্রয়
					1423226	Sale of used paper and stationery	ব্যবহৃত কাগজ ও স্টেশনারি বিক্রয়
					1423227	Sale of plants and seedlings	উদ্ভিজ্জ ও চারা বিক্রয়
					1423228	Sale of rations	রেশন বিক্রয়
					1423229	Sale of timber	টিম্বার বিক্রয়
					1423230	Artificial insemination charge	কৃত্রিম প্রজনন চার্জ
					1423231	Ambulance charge	এ্যাম্বুলেন্স চার্জ
					1423232	Day care charge	দিবাযত্ন সেবা চার্জ
					1423233	Pathology charge	প্যাথলজি চার্জ
					1423234	Radiological examination charge	রেডিওলজিকেল পরীক্ষা চার্জ
					1423235	sale of cartidge paper	কার্টিজ পেপার বিক্রয়
					1423236	Sale of corrugated sheets	ঢেউটিন বিক্রয়

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
					1423237	Sale of blanket	কম্বল বিক্রয়
					1423246	Lease of abandoned property	পরিত্যক্ত সম্পত্তি ইজারা
					1423247	Lease of estates	ভূ-সম্পত্তি ইজারা
					1423248	Lease of hats and bazars	হাটবাজার ইজারা
					1423249	Lease of tea garden	চা বাগান ইজারা
					1423250	Lease of acquired properties	অর্জিত সম্পত্তি ইজারা
					1423251	Sale of news/information	সংবাদ/তথ্য বিক্রয়
					1423252	Sale of mouza map	মৌজা ম্যাপ বিক্রয়
					1423253	Sale of forms	
					1423254	Lease of ghat	ঘাট ইজারা
					1423255	Lease terminals	টার্মিনাল ইজারা
					1423256	Lease of public fresh rooms	পাবলিক টয়লেট ইজারা
					1423257	Lease of buildings	ভবন ইজারা
					1423299	Other leases	অন্যান্য ইজারা
			1424			Imputed sales of goods and services	পণ্য ও সেবার আরোপিত বিক্রয়
		143				Fines, penalties, and forfeits	জরিমানা, দণ্ড ও বাজেয়াপ্তকরণ
			1431			Fines, penalties, and forfeits	জরিমানা, দণ্ড ও বাজেয়াপ্তকরণ
				14311		Fines, penalties, and forfeits	জরিমানা, দণ্ড ও বাজেয়াপ্তকরণ
					1431101	Fines	জরিমানা
					1431102	Penalties	দণ্ড
					1431103	Forfeiture	বাজেয়াপ্তকরণ
					1431104	Sale of confiscated items	বাজেয়াপ্ত দ্রব্য বিক্রয়
					1431105	Forfeit Election deposit	বাজেয়াপ্ত নির্বাচনি জামানত
		144				Transfers not elsewhere classified	স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়
			1441			Current transfers not elsewhere classified	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়
				14411		Subsidies	ভর্তুকি
					1441101	Receipt from food subsidy	খাদ্য ভর্তুকি হতে প্রাপ্তি
				14412		Other current transfers not elsewhere classified	অন্যান্য আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়
					1441201	Gifts/ donations /subscriptions from non government residents	বেসরকারি নিবাসী থেকে প্রাপ্ত উপহার/ দান/চাঁদা
					1441202	Recovery of over payment from prior years	পূর্ববর্তী অর্থবছরের অতিরিক্ত গৃহীত অর্থ ফেরত
					1441203	Premium on treasury bond issuance	ট্রেজারি বন্ড ইস্যুতে প্রিমিয়াম বাবদ ব্যয়
					1441204	Municipal tax payable by government employee living in govt accommodation	সরকারি আবাসনে বসবাসকারী সরকারি কর্মচারী কর্তৃক দেয় পৌরকর

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
					1441205	Leave salary contribution	ছুটির বেতন বাবদ চাঁদা
					1441206	Pension and gratuity contribution	অবসর ভাতা ও আনুতোষিক বাবদ চাঁদা
					1441207	Gain/loss in currency exchange rate	মুদ্রা বিনিময় হারের পরিবর্তনজনিত লাভ/ক্ষতি
					1441208	Scrap	স্ক্র্যাপ
					1441209	Salami	সালামী
					1441299	Other receipts	অন্যান্য আদায়
			1442			Capital transfers not elsewhere classified	মূলধন স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়
		145				Premiums, fees, and claims related to nonlife insurance and standardized guarantee schemes	অজীবনবিমা ও প্রমিত গ্যারান্টি স্কিম সম্পর্কিত প্রিমিয়াম, ফি ও দাবি
			1451			Premiums, fees, and current claims	প্রিমিয়াম, ফি, ও চলতি দাবি
				14511		Premiums	প্রিমিয়াম
				14512		Fees for standardized guarantee schemes	প্রমিত গ্যারান্টি স্কিমের জন্য ফি
				14513		Current claims	চলতি দাবি
			1452			Capital claims	মূলধন দাবি
2						Capital Receipts	মূলধন প্রাপ্তি
	21					Sale of non financial assets	অআর্থিক সম্পদ বিক্রয়
		211				Sale of fixed assets	স্থায়ী সম্পদ বিক্রয়
			2111			Buildings and structures	ভবন ও স্থাপনাসমূহ
				21111		Residential buildings	আবাসিক ভবনসমূহ
					2111101	Residential buildings	আবাসিক ভবন
				21112		Non residential buildings	অনাবাসিক ভবনসমূহ
					2111201	Non residential buildings	অনাবাসিক ভবন
				21113		Other structures	অন্যান্য স্থাপনা
					2111301	Monuments	স্মৃতিসৌধ
					2111302	Roads & highways	সড়ক ও মহাসড়ক
					2111303	Bridges	সেতু
					2111304	Rural roads	গ্রামীণ সড়ক
					2111305	Culverts	কালভার্ট
					2111306	Irrigation structures	সেচ কাঠামো
					2111307	Drainage structures	নিকাশ (drainage) কাঠামো
					2111308	Sinking of tube well	নলকূপ স্থাপন
					2111309	Sanitation & water supply	স্বাস্থ্য বিধান (sanitation) ও পানি সরবরাহ
					2111310	Excavation of archaeological sites and monuments	স্মৃতিসৌধ ও প্রত্নতাত্ত্বিক স্থানসমূহ খনন
					2111311	Railway installations	রেলওয়ে স্থাপনা

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
					2111312	Telecommunication	টেলিযোগাযোগ
					2111313	Lines and wires	লাইন ও তার
					2111314	Mast and aerials	খুঁটি ও এরিয়াল
					2111315	Small capital works	স্বল্প মূলধনি কাজ
				21114		Land improvements	ভূমি উন্নয়ন
			2112			Machinery and equipment	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি
				21121		Transport equipment	পরিবহণ সরঞ্জামাদি
					2112101	Motor vehicle	মোটরযান
					2112102	Water vehicle	জলযান
					2112103	Aircraft	আকাশযান
					2112104	Rolling stock	রোলিং স্টক
				21122		Machinery and equipment other than transport equipment	পরিবহণ যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম
					2112201	Sale of information, computer,and telecommunications (ICT) equipments	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি বিক্রয়
					2112202	Computers and accessories	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক
					2112203	Radio equipments	বেতার সরঞ্জামাদি
					2112204	Telecommunication equipments	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি
					2112205	Sale of information, computer, and telecommunications equipment	তথ্য, কম্পিউটার, ও টেলিযোগাযোগ সরঞ্জাম বিক্রয়
				21123		Machinery and equipment not elsewhere classified	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়
					2112301	Ballot box	ব্যালট বাক্স
					2112302	Camera and accessories	ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক
					2112303	Electrical equipments	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি
					2112304	Engineering equipments	প্রকৌশল সরঞ্জামাদি
					2112305	Fire fighting equipments	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি
					2112306	Laboratory equipments	গবেষণাগার সরঞ্জামাদি
					2112307	Meteorological equipment	আবহাওয়া সম্পর্কিত সরঞ্জামাদি
					2112308	Mobile instrument	মোবাইল যন্ত্র
					2112309	Office equipment	অফিস সরঞ্জামাদি
					2112310	Tents and equipment	তাঁবু ও সরঞ্জাম
					2112311	Teaching and learning materials	শিক্ষা ও শিক্ষণ উপকরণ
					2112312	Solar electric panels	সৌরবিদ্যুৎ প্যানেল
					2112313	Furniture	আসবাবপত্র
			2113			Other fixed assets	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা — Chart of Accounts (based on BACS)

Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
				21131		Cultivated biological resources	চাষকৃত জৈব সম্পদ
					2113101	Animal resources yielding repeat products	প্রাণিসম্পদ উৎপন্নকারী আবর্তক পণ্য
					2113102	Tree, crop, and plant resources yielding repeat products	বৃক্ষ, শস্য ও উদ্ভিজ্জসম্পদ উৎপন্নকারী আবর্তক পণ্য
				21132		Intellectual property products	মেধাসম্পত্তি পণ্য
					2113201	Research and development	গবেষণা ও উন্নয়ন
					2113202	Mineral exploration and evaluation	খনিজ অনুসন্ধান ও মূল্যায়ন
				21133		Computer software and databases	কম্পিউটার সফট্ওয়্যার ও ড্যাটাবেজ
					2113301	Computer software	কম্পিউটার সফট্ওয়্যার
					2113302	Databases	ড্যাটাবেজ
				21134		Entertainment, literary, and artistic originals	মৌলিক বিনোদন, সাহিত্য, ও শৈল্পিক স্বত্ব
				21135		Other Intellectual and property products	অন্যান্য মেধা সম্পত্তি পণ্য
				21136		Costs of ownership transfer on nonproduced assets other than land	ভূমি ব্যতীত অউৎপাদিত সম্পদের ওপর মালিকানা স্থানান্তর খরচ
			2114			Weapons systems	উইপন সিস্টেম
				21141		Weapons systems	উইপন সিস্টেম
					2114101	Military hardware	সামরিক যন্ত্রপাতি (hardware)
		212				Sale of inventories	তালিকাভুক্ত মালামাল (inventories) বিক্রয়
			2121			Materials and supplies	উপকরণ ও সরবরাহ
			2122			Work in progress	চলমান কাজ
			2123			Finished goods	তৈরি পণ্য
			2124			Goods for resale	পুর্নবিক্রয় সামগ্রী
				21241		Food stuff	খাদ্য দ্রব্য
					2124101	Sale of rice	চাল বিক্রয়
					2124102	Sale of wheat	গম বিক্রয়
					2124103	Sale of edible oil	ভোজ্য তেল বিক্রয়
					2124104	Sale of corn	ভূট্টা বিক্রয়
					2124105	Sale of other foods	অন্যান্য খাদ্যদ্রব্য বিক্রয়
			2125			Sale of military inventories	তালিকাভুক্ত সামরিক মালামাল (inventories) বিক্রয়
		213				Sale of valuables	মূল্যবান দ্রব্য বিক্রয়
			2131			Valuables	মূল্যবান দ্রব্যাদি
				21311		Valuables	মূল্যবান দ্রব্যাদি
					2131101	Museum artifacts, paintings, archives, and films	যাদুঘর শিল্পকর্ম, পেইন্টিং, আর্কাইভ ও চলচ্চিত্র

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
		214				Sale of nonproduced assets	অউৎপাদিত সম্পদ বিক্রয়
			2141			Land	ভূমি
				21411		Land	ভূমি
					2141101	Sale/disposal of land	জমি বিক্রয়/নিষ্পত্তি
			2142			Mineral and energy resources	খনিজ ও জ্বালানি সম্পদ
				21421		Mineral and energy resources	খনিজ ও জ্বালানি সম্পদ
			2143			Other naturally occurring assets	প্রাকৃতিকভাবে উৎপন্ন অন্যান্য সম্পদ
				21431		Non cultivated biological resources	অচাষকৃত জৈব সম্পদ
					2143101	Animal resources yielding repeat products	প্রাণিসম্পদ উৎপন্নকারী আবর্তক পণ্য
					2143102	Tree, crop, and plant resources yielding repeat products	বৃক্ষ, শস্য ও উদ্ভিজ্জসম্পদ উৎপন্নকারী আবর্তক পণ্য
				21432		Water resources	পানি সম্পদ
				21433		Other natural resources	অন্যান্য প্রাকৃতিক সম্পদ
					2143301	Radio spectra	রেডিও স্পেক্ট্রা
					2143302	Natural resources not elsewhere classified	প্রাকৃতিক সম্পদ যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়
			2144			Intangible nonproduced assets	অপরিমাপযোগ্য অউৎপাদিত সম্পদ
				21441		Contracts, leases, and license	চুক্তি, ইজারা ও লাইসেন্স
					2144101	Marketable operating leases	বিপণনযোগ্য ইজারা পরিচালনা
					2144102	Permits to use natural resources	প্রাকৃতিক সম্পদ ব্যবহারের অনুমতিপত্র
					2144103	Permits to undertake specific activities	নির্দিষ্ট কার্যক্রম গ্রহণের অনুমতিপত্র
					2144104	Entitlement to future goods and services on an exclusive basis	এককভাবে ভবিষ্যতে পণ্য ও পরিষেবা প্রাপ্তির অধিকারপত্র
				21442		Goodwill and marketing assets	সুনাম ও বিপণন সম্পদ
3						Recurrent Expenditure	আবর্তক ব্যয়
	31					Compensation of employees	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)
		311				Wages and salaries	মজুরি ও বেতন
			3111			Wages and salaries in cash	নগদ মজুরি ও বেতন
				31111		Officers' pay	অফিসারদের বেতন
					3111101	Basic pay (Officer)	মূল বেতন (অফিসার)
					3111102	Personal pay	ব্যক্তিগত বেতন
					3111103	Special pay	বিশেষ বেতন
					3111104	Command pay	কমান্ড পে

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
					3111105	Qualification pay	কোয়ালিফিকেশন পে
					3111106	Appointment pay	নিযুক্তি বেতন
					3111107	Flying pay	উড্ডয়ন বেতন
					3111108	SSG pay	এসএসজি বেতন
					3111109	Disturbance pay	উপদ্রব (disturbance) পে
					3111110	Leave encashment pay (Officer)	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)
					3111199	Other pay	অন্যান্য বেতন
				31112		Staff's pay	কর্মচারীদের বেতন
					3111201	Basic pay (Employee)	মূল বেতন (কর্মচারী)
					3111202	Personal pay	ব্যক্তিগত বেতন
					3111203	Qualification pay	কোয়ালিফিকেশন পে
					3111204	Appointment pay	নিযুক্তি বেতন
					3111205	Flying pay	উড্ডয়ন বেতন
					3111206	SSG pay	এসএসজি বেতন
					3111207	Good conduct pay	সদাচরণ বেতন
					3111208	Worthyness pay	ওয়ার্দিনেস পে
					3111209	Leave encashment pay (Employee)	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)
				31113		Allowances	ভাতাদি
					3111301	Charge allowance	দায়িত্ব ভাতা
					3111302	Conveyance allowance	যাতায়াত ভাতা
					3111303	Daily/ Subsistence allowance	দৈনিক/ খোরাকি ভাতা
					3111304	Dearness allowance	মহার্ঘ ভাতা
					3111305	Deputation allowance	প্রেষণ ভাতা
					3111306	Education allowance	শিক্ষা ভাতা
					3111307	Foreign allowance	বৈদেশিক ভাতা
					3111308	Hazardous job allowance	ঝুঁকি ভাতা
					3111309	Hill allowance	পাহাড়ি ভাতা
					3111310	Housing rent allowance	বাড়ি ভাড়া ভাতা
					3111311	Medical allowance	চিকিৎসা ভাতা
					3111312	Mobile/cellphone allowance	মোবাইল/সেলফোন ভাতা
					3111313	Residential telephone encashment allowance	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা
					3111314	Tiffin allowance	টিফিন ভাতা
					3111315	Uniform allowance	পোশাক ভাতা
					3111316	Washing allowance	ধোলাই ভাতা
					3111317	Defence services allowance	প্রতিরক্ষা সার্ভিস ভাতা
					3111318	Batsman allowance	ব্যাটসম্যান ভাতা
					3111319	Haircut allowance	চুলকাটা ভাতা
					3111320	Ration allowance	রেশন ভাতা

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
					3111321	Internee/Apprenticeship allowance	ইন্টার্নি/শিক্ষানবিশ ভাতা
					3111322	Retainer allowance	রিটেইনার ভাতা
					3111323	Chawki allowance	চৌকি ভাতা
					3111324	Compensatory allowance	ক্ষতিপূরণ ভাতা
					3111325	Festival allowance	উৎসব ভাতা
					3111326	Fixed travel allowance	ভ্রমণ ভাতা
					3111327	Overtime allowance	অধিকাল ভাতা
					3111328	Rest and recreation allowance	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা
					3111329	Training allowance	প্রশিক্ষণ ভাতা
					3111330	Allowances for chief, headman and karbaries	চিফ, হেডম্যান ও কারবারিদের ভাতা
					3111331	Refreshment allowance	আপ্যায়ন ভাতা
					3111332	Honorarium allowance	সম্মানী ভাতা
					3111333	Domestic aid allowance	গৃহ-সহায়তা ভাতা
					3111334	Medal allowance	পদক ভাতা
					3111335	Bangla new year allowance	বাংলা নববর্ষ ভাতা
					3111336	Sumptuary allowance	নিয়ামক ভাতা
					3111337	Disturbance allowance	উপদ্রব (disturbance) ভাতা
					3111338	Other allowances	অন্যান্য ভাতা
					3111339	Cook allowance	পাচক ভাতা
					3111340	Security allowances	নিরাপত্তা ভাতা
					3111341	Judicial allowance	বিচারিক ভাতা
					3111342	Transport allowance	পরিবহন ভাতা
					3111343	Haor/island/char allowance	হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা
					3111344	Subsistence allowance (Suspension)	খোরাকি ভাতা (সাসপেনশন)
					3111345	Running allowance (Railway)	রানিং ভাতা (রেলওয়ে)
					3111346	Incentive (Non practicing allowance)	প্রণোদনা (নন প্র্যাকটিসিং ভাতা)
					3111347	Risk allowance	ঝুঁকি ভাতা
			3112			Wages and salaries in kind	অনগদ মজুরি ও বেতন
		312				Employer's social contributions	নিয়োগকারীর সামাজিক অবদান
			3121			Imputed employer's social contributions	নিয়োগকারীর আরোপিত সামাজিক অবদান
			3122			Actual employer's social contributions	নিয়োগকারীর প্রকৃত সামাজিক অবদান
	32					Use of goods and services	পণ্য ও সেবার ব্যবহার
		321				Administrative expenses	প্রশাসনিক ব্যয়
			3211			Administrative expenses	প্রশাসনিক ব্যয়
				32111		Administrative Expenses	প্রশাসনিক ব্যয়

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
					3211101	Awards and rewards	পুরস্কার
					3211102	Cleaning and washing items	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী
					3211103	Compensation	ক্ষতিপূরণ
					3211104	Contingent Staff	আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান
					3211105	Delegation expenses	প্রতিনিধি ব্যয়
					3211106	Entertainment expenses	আপ্যায়ন ব্যয়
					3211107	Transport hiring	যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)
					3211108	Mobile/cell phone	মোবাইল/ সেল ফোন
					3211109	Consolidated pay to non-government employees	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)
					3211110	Legal expenses	আইন সংক্রান্ত ব্যয়
					3211111	Seminar/Conference expenses	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়
					3211112	Subscriptions	চাঁদা
					3211113	Electricity	বিদ্যুৎ
					3211114	Utility service charge	উপযোগ সেবা (Utility service) চার্জ
					3211115	Water	পানি
					3211116	Courier	কুরিয়ার
					3211117	Internet/Fax/Telex	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স
					3211118	Mail bags	মেইল ব্যাগ
					3211119	Postage	ডাক
					3211120	Telephone	টেলিফোন
					3211121	Rent of machine and equipment	মেশিন ও সরঞ্জামাদির ভাড়া
					3211122	Rent of residential building	আবাসিক ভবন ভাড়া
					3211123	Rent of other assets	অন্যান্য সম্পদের ভাড়া
					3211124	Rent of satellite/frequency	স্যাটেলাইট/ফ্রিকোয়েন্সি ভাড়া
					3211125	Advertising expenses	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়
					3211126	Audio- video/film production	অডিও-ভিডিও/চলচ্চিত্র নির্মাণ
					3211127	Books & periodicals	বইপত্র ও সাময়িকী
					3211128	Publications	প্রকাশনা
					3211129	Rent of office building rental	অফিস ভবন ভাড়া
					3211130	Conveyance expenditure	যাতায়াত ব্যয়
					3211131	Outsourcing	আউটসোর্সিং
					3211132	Heating charge	হিটিং চার্জ
					3211133	Rent of venue	ভেন্যু ভাড়া
					3211134	Labor (irregular) wages	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি
					3211135	Recruitment test	নিয়োগ পরীক্ষা

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা — Chart of Accounts (based on BACS)

Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
					3211136	News/information collection	সংবাদ/তথ্য সংগ্রহ
					3211137	Monitoring and surveillance	পর্যবেক্ষণ ও নজরদারি
		322				Fees, charges and commissions	ফি, চার্জ ও কমিশন
			3221			Fees, charges and commissions	ফি, চার্জ ও কমিশন
				32211		Fees, charges and commissions	ফি, চার্জ ও কমিশন
					3221101	Audit/ study fee	নিরীক্ষা/সমীক্ষা ফি
					3221102	License fee	লাইসেন্স ফি
					3221103	Pre-shipment inspection fee	প্রাক-জাহাজিকরণ পরিদর্শন ফি
					3221104	Registration fee	নিবন্ধন ফি
					3221105	Testing fee	টেস্টিং ফি
					3221106	Transport charge	পরিবহণ ব্যয়
					3221107	Copying charge	অনুলিপি ব্যয়
					3221108	Bank charge	ব্যাংক চার্জ
					3221109	Management charges	ব্যবস্থাপনা ব্যয়
					3221110	Commission	কমিশন
					3221111	Navigation fee	নৌচলাচল ফি
					3221112	Examination fee	পরীক্ষা ফি
					3221113	Maritime Charge	সামুদ্রিক (Maritime) চার্জ
					3221114	Port charges	বন্দর চার্জ
					3221115	Railway charges	রেলওয়ে চার্জ
					3221116	Plan/structure approval fee	নকশা/অবকাঠামো অনুমোদন ফি
					3221117	Tolls on bridges/roads	সেতু/সড়কের ওপর টোল
					3221118	fitness fee	ফিটনেস ফি
					3221119	Route permit fee	রুট পারমিট ফি
					3221120	Data usage expense	ডাটা ব্যবহার ব্যয়
		323				Training	প্রশিক্ষণ
			3231			Training	প্রশিক্ষণ
				32311		Foreign training	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ
				32312		Domestic training	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ
					3231202	Advance for Domestic training	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের জন্য অগ্রিম
				32313		Training	প্রশিক্ষণ
					3231301	Training	প্রশিক্ষণ
					3231302	Advance for training	প্রশিক্ষণের জন্য অগ্রিম
		324				Travel and transport	ভ্রমণ ও পরিবহণ
			3241			Domestic travel and transfer	অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ও বদলি
				32411		Domestic travel and transfer	অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ও বদলি
					3241101	Domestic travel expenses	অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ব্যয়

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
					3241102	Domestic transfer expenses	অভ্যন্তরীণ বদলি ব্যয়
					3241103	Advance for domestic travel	অভ্যন্তরীণ ভ্রমণের জন্য অগ্রিম
			3242			Foreign travel and transfer	বৈদেশিক ভ্রমণ ও বদলি
				32421		Foreign travel and transfer	বৈদেশিক ভ্রমণ ও বদলি
					3242101	Foreign travel expenses	বৈদেশিক ভ্রমণ ব্যয়
					3242102	Foreign transfer expenses	বৈদেশিক বদলি ব্যয়
					3242103	Advance for foreign travel	বৈদেশিক ভ্রমণের অগ্রিম
			3243			Petrol, oil and lubricants	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট
				32431		Petrol, oil and lubricants	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট
					3243101	Petrol, oil and lubricants	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট
					3243102	Gas and fuel	গ্যাস ও জ্বালানি
					3243103	High speed engine oil	হাই স্পীড ইঞ্জিন ওয়েল
			3244			Travel and Transfer	ভ্রমণ ও বদলি
				32441		Travel and Transfer	ভ্রমণ ও বদলি
					3244101	Travel Expense	ভ্রমণ ব্যয়
					3244102	Transfer Expense	বদলি ব্যয়
					3244103	Advance for travel	ভ্রমণের জন্য অগ্রিম
		325				Supplies, materials and general expenses	সরবরাহ, উপকরণ ও সাধারণ ব্যয়
			3251			Agriculture supplies	কৃষিজ সরবরাহ
				32511		Agriculture supplies	কৃষিজ সরবরাহ
					3251101	Animal husbandry	প্রাণিপালন
					3251102	Animal vaccines and medicines	প্রাণিটিকা ও ঔষধ
					3251103	Milk and dairy products	দুধ ও দুগ্ধজাত দ্রব্যাদি
					3251104	Demonstration farming	প্রদর্শন খামার
					3251105	Fertilizer	সার
					3251106	Fish & animal feed	মৎস্য ও প্রাণী খাদ্য
					3251107	Insecticide	কীটনাশক
					3251108	Poultry	হাঁস-মুরগি
					3251109	Seeds and plants	বীজ ও চারা
			3252			Medical and surgical supplies	চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ
				32521		Medical and surgical supplies	চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ
					3252101	Bedding	বিছানাপত্র
					3252102	Birth control supplies	জন্মনিরোধক সামগ্রী
					3252103	IUD and Norplant (Clinical family planning	আই.ইউ.ডি ও নরপ্লান্ট
					3252104	Dietary supplements	পথ্য
					3252105	Medical and surgical supplies	চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা — Chart of Accounts (based on BACS)

Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
					3252106	Oxygen supplies	অক্সিজেন সরবরাহ
					3252108	Sanitation materials	স্বাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রী
					3252109	Medicines and vaccines	ঔষধ ও প্রতিষেধক
			3253			Public order and safety supplies	জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ
				32531		Public order and safety supplies	জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ
					3253101	Arms and ammunitions	অস্ত্র ও গোলাবারুদ
					3253102	Security materials	নিরাপত্তা সামগ্রী
					3253103	Hiring of security services	নিরাপত্তা সেবা (ভাড়ার ভিত্তিতে)
			3254			Food supplies	খাদ্য সরবরাহ
				32541		Food supplies	খাদ্য সরবরাহ
					3254101	Fish & fish products	মৎস্য ও মৎস্যজাত দ্রব্য
					3254102	Foodstuffs	খাদ্যদ্রব্য
					3254103	Rations	রেশন
					3254104	Subsistence rations	খোরাকি রেশন
					3254105	Food freight charge	খাদ্য পরিবহণ ব্যয়
					3254106	Food handling Charges	খাদ্য খালাস ব্যয়
					3254107	Gunny bags	চটের বস্তা
			3255			Printing and stationery	মুদ্রণ ও মনিহারি
				32551		Printing and stationery	মুদ্রণ ও মনিহারি
					3255101	Computer consumables	কম্পিউটার সামগ্রী
					3255102	Printing and binding	মুদ্রণ ও বাঁধাই
					3255103	Passport books	পাসপোর্ট বই
					3255104	Stamps and seals	স্ট্যাম্প ও সিল
					3255105	Other stationery	অন্যান্য মনিহারি
					3255106	Map	ম্যাপ
			3256			General supplies and materials	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী
				32561		General supplies and materials	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী
					3256102	Chemicals	রাসায়নিক
					3256103	Consumable items	ব্যবহার্য সামগ্রি
					3256105	Raw materials and spare parts	কাঁচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ
					3256106	Uniforms	পোশাক
					3256107	Sports materials	ক্রীড়া সামগ্রী
					3256108	Consumable stores (Railway)	ভান্ডারজাত ব্যবহার্য সামগ্রি (রেলওয়ে)
					3256109	Consumable stores (Railway-suspense)	ভান্ডারজাত ব্যবহার্য সামগ্রি (রেলওয়ে-সাসপেন্স)

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
			3257			Professional services, honorariums and special expenses	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়
				32571		Professional services	পেশাগত সেবা
					3257101	Consultancy	কনসালটেন্সি
					3257102	Intelligence	গোয়েন্দা
					3257103	Research	গবেষণা
					3257104	Survey	জরিপ
					3257105	Innovation	উদ্ভাবন
					3257106	Integrity	শুদ্ধাচার
					3257107	Aerial image	এরিয়্যাল ইমেজ
				32572		Honorarium and special expenses	সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়
					3257201	Remuneration to public representative	জনপ্রতিনিধিগণের পারিতোষিক
					3257202	Constituency allowance	নির্বাচনি এলাকা ভাতা
					3257203	Contract allowance	চুক্তি ভাতা
					3257204	Operation allowance for electoral area office	নির্বাচনি এলাকার অফিস পরিচালনা ভাতা
					3257205	Telephone allowance for public representatives	জনপ্রতিনিধিগণের টেলিফোন ভাতা
					3257206	Honorarium	সম্মানী
				32573		Special expenses	বিশেষ ব্যয়
					3257301	Ceremonies/Festivals	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি
					3257302	Medical expenditure	চিকিৎসা ব্যয়
					3257303	Operations contingency	অপারেশন কন্টিজেন্সি
					3257304	Gardening	বাগান পরিচর্যা
					3257305	Investigation	তদন্ত
					3257306	Data storage expense	ডাটা সংরক্ষণ ব্যয়
					3257307	Relief train expense	রিলিফ ট্রেনের ব্যয়
					3257308	Feasibility study	সম্ভাব্যতা সমীক্ষা
			3258			Repairs and maintenance	মেরামত ও সংরক্ষণ
				32581		Repairs and maintenance	মেরামত ও সংরক্ষণ
					3258101	Motor vehicle	মোটরযান
					3258102	Furniture	আসবাবপত্র
					3258103	Computer	কম্পিউটার
					3258104	Office equipment	অফিস সরঞ্জামাদি
					3258105	Other Machineries and equipment	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি
					3258106	Residential buildings	আবাসিক ভবন
					3258107	Non-residential buildings	অনাবাসিক ভবন

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
					3258108	Other buildings & structures	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা
					3258109	Meteorological equipment	আবহাওয়া সম্পর্কিত সরঞ্জামাদি
					3258110	Roads & highways	সড়ক ও মহাসড়ক
					3258111	Bridges	সেতু
					3258112	Rural roads	গ্রামীণ সড়ক
					3258113	Culverts	কালভার্ট
					3258114	Irrigation & drainage structures	সেচ ও নিকাশ (drainage) কাঠামো
					3258115	Sanitation & water supply	স্বাস্থ্য বিধান (sanitation) ও পানি সরবরাহ
					3258116	Signal/wireless equipment	সিগনাল/ ওয়ারলেস সরঞ্জামাদি
					3258117	Lines and wares	লাইন ও তার
					3258118	Mast and aerials	খুঁটি ও এরিয়াল
					3258119	Electrical installations	বৈদ্যুতিক স্থাপনা
					3258120	Rolling stock	রোলিং স্টক
					3258121	Railway installations	রেলওয়ে স্থাপনা
					3258123	Aircraft	আকাশযান
					3258124	Pillar maintenance	পিলার রক্ষণাবেক্ষণ
					3258125	Military hardware	সামরিক যন্ত্রপাতি (hardware)
					3258126	Telecommunications equipments	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি
					3258127	Fittings & fixtures	ফিটিং ও ফিক্সার
					3258128	Water vehicle	জলযান
					3258129	Engineering and other equipments	প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি
					3258130	Under water vehicles	ডুবোজাহাজ
					3258131	Medical and surgical equipment	চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি
					3258132	Gas line maintenance	গ্যাস লাইন রক্ষণাবেক্ষণ
					3258133	Tarmac/Runway	ট্যারমাক/রানওয়ে
					3258134	Mechineries & equipment	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি
					3258135	Shed	ছাউনি
					3258136	Play/Training Ground	খেলা/প্রশিক্ষণ মাঠ
					3258137	Embankment	বাঁধ
					3258138	Sluice gate	স্লুইস গেট
					3258139	Pump house	পাম্প হাউস
					3258140	Transport maintenance expense	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়
					3258141	Interior decoration	অভ্যন্তরীণ শোভাবর্ধন
					3258142	Dredging maintenance	ড্রেজিং রক্ষণাবেক্ষণ

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
					3258143	Software and database maintenance	সফট্ওয়্যার ও ড্যাটাবেজ রক্ষণাবেক্ষণ
					3258144	Website maintenance	ওয়েবসাইট রক্ষণাবেক্ষণ
					3258145	Renovation of rolling stock	রোলিং স্টক পুনঃসংস্কার
					3258146	Electrical equipments	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি
					3258147	Embankment repair (during disaster)	বাঁধ মেরামত (দুর্যোগকালীন)
				32582		Repairs and maintenance for railway	রেলওয়ে এর জন্য মেরামত ও সংরক্ষণ
					3258201	Locomotives	রেল ইঞ্জিন
					3258202	Carriage	যাত্রীবাহী যান
					3258203	Wagon	মালবাহী যান
					3258204	Power Car	পাওয়ার কার
					3258205	Rail Car	রেল কার
					3258206	Track	রেলপথ
					3258207	Railway station and workshop buildings	রেলপথ স্টেশন এবং ওয়ার্কশপ বিল্ডিং
					3258208	Rail signal and interlocking works	রেল সিগনাল এন্ড ইন্টারলকিং
					3258209	Foot and road under/over bridge	ফুট ওভার এন্ড আন্ডার ব্রীজ
					3258210	Tunnels	টানেল
					3258211	Fencing	পরিবেষ্টনী
	33					Consumption of fixed capital	স্থায়ী মূলধন ভোগ
	34					Profit and Interest	মুনাফা ও সুদ
		341				To nonresidents	অনিবাসীদেরকে দেয় সুদ
			3411			Interest on foreign loan	বৈদেশিক ঋণের ওপর সুদ
				34111		Interest on foreign loan	বৈদেশিক ঋণের ওপর সুদ
					3411101	Interest on foreign loan	বৈদেশিক ঋণের ওপর সুদ
		342				To residents other than general government	নিবাসীদেরকে দেয় সুদ (সাধারণ সরকারি প্রতিষ্ঠান ব্যতীত)
			3421			Interest on domestic loan	অভ্যন্তরীণ ঋণের ওপর সুদ
				34211		Treasury bond interest	ট্রেজারি বন্ডের ওপর সুদ
					3421101	Treasury bond (one year)	এক বছর মেয়াদি ট্রেজারি বন্ড
					3421102	Treasury bond (two years)	দুই বছর মেয়াদি ট্রেজারি বন্ড
					3421103	Treasury bond (three years)	তিন বছর মেয়াদি ট্রেজারি বন্ড
					3421104	Treasury bond (four years)	চার বছর মেয়াদি ট্রেজারি বন্ড
					3421105	Treasury bond (five years)	পাঁচ বছর মেয়াদি ট্রেজারি বন্ড
					3421106	Treasury bond (six years)	ছয় বছর মেয়াদি ট্রেজারি বন্ড
					3421107	Treasury bond (seven years)	সাত বছর মেয়াদি ট্রেজারি বন্ড
					3421108	Treasury bond (nine years)	নয় বছর মেয়াদি ট্রেজারি বন্ড

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
					3421109	Treasury bond (ten Years)	দশ বছর মেয়াদি ট্রেজারি বন্ড
					3421110	Treasury bond (eleven years)	এগার বছর মেয়াদি ট্রেজারি বন্ড
					3421111	Treasury bond (twelve years)	বার বছর মেয়াদি ট্রেজারি বন্ড
					3421112	Treasury bond (fifteen years)	পনের বছর মেয়াদি ট্রেজারি বন্ড
					3421113	Treasury bond (twenty years)	কুড়ি বছর মেয়াদি ট্রেজারি বন্ড
					3421114	Treasury bond (twenty five years)	পঁচিশ বছর মেয়াদি ট্রেজারি বন্ড
					3421115	Block loan against ad-hoc treasury bill	এডহক ট্রেজারি বিলের বিপরীতে থোক ঋণ
					3421116	Special treasury bond	বিশেষ ট্রেজারি বন্ড
					3421117	Treasury bond (eight years)	আট বছর মেয়াদি ট্রেজারি বন্ড
					3421118	Treasury bond (thirteen years)	তের বছর মেয়াদি ট্রেজারি বন্ড
				34212		Floating loan interest	ঋণের অনির্দিষ্ট সুদ
					3421201	Ways and means	উপায় উপকরণ (ways and means)
					3421202	Overdraft interest	অতি-হুন্ডি (overdraft) সুদ
					3421203	Treasury bill (twenty-eight days)	২৮ দিন মেয়াদি ট্রেজারি বিল
					3421204	Treasury bill (ninety-one days)	৯১ দিন মেয়াদি ট্রেজারি বিল
					3421205	Treasury bill (one hundred eighty two days)	১৮২ দিন মেয়াদি ট্রেজারি বিল
					3421206	Treasury bill (three hundred sixty-four days)	৩৬৪ দিন মেয়াদি ট্রেজারি বিল
					3421207	Interest on floating rate treasury bond	ফ্লোটিং রেট ট্রেজারি বন্ডের ওপর সুদ
				34213		Promissory notes and other notes	প্রমিজরি নোট ও অন্যান্য নোট
					3421301	Promissory note (IDA)	প্রমিজরি নোট (আই.ডি.এ)
					3421302	Promissory note (IBRD)	প্রমিজরি নোট (আই.বি.আর.ডি)
					3421303	Cash credit accommodation	নগদ অগ্রিম সংস্থান
					3421304	Other promissory note	অন্যান্য প্রমিজরি নোট
				34214		Interest on national savings	জাতীয় সঞ্চয়পত্রের ওপর সুদ
					3421401	Bonus saving certificate	বোনাস সঞ্চয়পত্র
					3421402	Bangladesh saving certificate	বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র
					3421403	Family savings certificates	পারিবারিক সঞ্চয়পত্র
					3421404	Defence savings certificate	প্রতিরক্ষা সঞ্চয়পত্র
					3421405	Savings certificates with six months profit	ছয় মাস অন্তর মুনাফাভিত্তিক সঞ্চয়পত্র
					3421406	Savings certificates with three months profit	তিন মাস অন্তর মুনাফাভিত্তিক সঞ্চয়পত্র

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
					3421407	Three years saving certificate	তিন বছর মেয়াদি সঞ্চয়পত্র
					3421408	Three years deposit savings certificate	তিন বছর মেয়াদি জামানত সঞ্চয়পত্র
					3421409	Five years savings certificate	পাঁচ বছর মেয়াদি সঞ্চয়পত্র
					3421410	Deposit of pension saving certificate	পেনশনার সঞ্চয়পত্রের জামানত
					3421411	Postal saving bank-ordinary deposit	ডাকঘর সঞ্চয় ব্যাংক-সাধারণ জামানত
					3421412	Postal fixed and term deposit	ডাকঘর সঞ্চয় ব্যাংক-স্থায়ী ও মেয়াদি জামানত
					3421413	Postal bonus deposit	ডাকঘর বোনাস জামানত
					3421414	Postal cash card deposit	ডাকঘর ক্যাশ কার্ড জামানত
					3421415	Postal life insurance and annuity	ডাকঘর জীবনবিমা ও অ্যানুয়িটি
					3421416	Prize bond	প্রাইজ বন্ড
					3421417	Wage earner's development bond	ওয়েজ আর্নার'স ডেভেলপমেন্ট বন্ড
					3421418	Three years national investment bond	তিন বছর মেয়াদি জাতীয় বিনিয়োগ বন্ড
					3421419	US dollar premium bond	ইউ.এস ডলার প্রিমিয়াম বন্ড
					3421420	US dollar investment bond	ইউ.এস ডলার বিনিয়োগ বন্ড
					3421421	Bonus Saving Certificate	বোনাস সঞ্চয়পত্র
				34215		Interest on provident fund	ভবিষ্য তহবিলের ওপর সুদ
					3421501	General provident fund (civil)	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (সিভিল)
					3421502	General provident fund (defence)	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (প্রতিরক্ষা)
					3421503	General provident fund (railway)	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (রেলওয়ে)
					3421504	General provident fund (postal)	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (ডাক বিভাগ)
					3421505	General provident fund (T & T)	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (টি এন্ড টি)
					3421506	Contributory provident fund	কন্ট্রিবিউটারি ভবিষ্য তহবিল
				34216		Other interest	অন্যান্য সুদ
					3421601	Food account	খাদ্য হিসাব
					3421602	Loan management expenses	ঋণ ব্যবস্থাপনা ব্যয়
				34217		Floating Rate Treasury Bonds (three years)	ফ্লোটিং রেট ট্রেজারি বন্ড (তিন বছর মেয়াদি)
					3421701	Floating Rate Treasury Bonds (three years)	ফ্লোটিং রেট ট্রেজারি বন্ড (তিন বছর মেয়াদি)
		343				Interest to other general government units	অন্যান্য সাধারণ সরকারি প্রতিষ্ঠানকে দেয় সুদ
		344				Profit	মুনাফা
			3441			Profit payment of islamic securities	ইসলামি সিকিউরিটিজের ওপর মুনাফা

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
				34411		Profit payment of sukuk securities	সুকুক সিকিউরিটিজের মুনাফা পরিশোধ
					3441101	Sukuk profit payment (five years)	সুকুক মুনাফা পরিশোধ (পাঁচ বছর মেয়াদি)
		345				Interest to financial institution	আর্থিক প্রতিষ্ঠানকে দেয় সুদ
			3451			Interest to financial institution	আর্থিক প্রতিষ্ঠানকে দেয় সুদ
				34511		Interest to financial institution	আর্থিক প্রতিষ্ঠানকে দেয় সুদ
					3451101	Interest to Bank	ব্যাংক সুদ
				34512		Interest to Government	সরকারকে দেয় সুদ
					3451201	Interest on loan from government	সরকার হতে গৃহীত ঋণের সুদ
					3451202	Interest on loan from Bangladesh municipal development fund	বাংলাদেশ মিউনিসিপাল ডেভেলপমেন্ট ফান্ড হতে গৃহীত ঋণের সুদ
	35					Subsidies	ভর্তুকি
		351				To public corporations	সরকারি কর্পোরেশনকে দেয় ভর্তুকি
			3511			Public nonfinancial corporations subsidies	অআর্থিক সরকারি কর্পোরেশনকে দেয় ভর্তুকি
				35111		Primary production subsidy	প্রাথমিক উৎপাদনে দেয় ভর্তুকি
					3511101	Agriculture subsidy	কৃষি ভর্তুকি
					3511102	Fertilizer subsidy	সার ভর্তুকি
					3511103	Food subsidy	খাদ্য ভর্তুকি
					3511104	Fuel subsidy	জ্বালানি ভর্তুকি
				35112		Export subsidy	রপ্তানি ভর্তুকি
					3511201	General export subsidy	সাধারণ রপ্তানি ভর্তুকি
					3511202	Jute goods export subsidy	পাটজাত দ্রব্য রপ্তানি ভর্তুকি
				35113		Other subsidies	অন্যান্য ভর্তুকি
					3511301	Hajj flights subsidy	হজ ফ্লাইট বাবদ ভর্তুকি
					3511302	Inland water transport subsidy	অভ্যন্তরীণ নৌ পরিবহণ ভর্তুকি
					3511303	Electrification subsidy	বিদ্যুৎ ভর্তুকি
					3511304	Other subsidies	অন্যান্য ভর্তুকি
			3512			To financial public corporations	সরকারি আর্থিক প্রতিষ্ঠানকে দেয় ভর্তুকি
				35121		Subsidy on loan/interest of loan	ঋণ/ঋণের সুদের ওপর ভর্তুকি
					3512101	Agriculture loan	কৃষি ঋণ
					3512102	Subsidy to group insurance	যৌথবিমা ভর্তুকি
					3512103	Subsidy to Interest on house building loan to Government employees	সরকারি কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ ঋণের সুদের ওপর ভর্তুকি
		352				To private enterprises	বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে দেয় ভর্তুকি
			3521			Private nonfinancial enterprises	বেসরকারি অআর্থিক প্রতিষ্ঠানকে দেয় ভর্তুকি

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
				35211		Primary production subsidy	প্রাথমিক উৎপাদনে দেয় ভর্তুকি
					3521101	Agriculture subsidy	কৃষি ভর্তুকি
					3521102	Fertilizer subsidy	সার ভর্তুকি
					3521103	Food subsidy	খাদ্য ভর্তুকি
					3521104	Fuel subsidy	জ্বালানি ভর্তুকি
				35212		Export subsidy	রপ্তানি ভর্তুকি
					3521201	General export subsidy	সাধারণ রপ্তানি ভর্তুকি
					3521202	Jute goods export subsidy	পাটজাতদ্রব্য রপ্তানি ভর্তুকি
				35213		Other subsidies	অন্যান্য ভর্তুকি
					3521301	Hajj flights subsidy	হজ ফ্লাইট বাবদ ভর্তুকি
					3521302	Inland water transport subsidy	অভ্যন্তরীণ নৌ পরিবহণ ভর্তুকি
					3521303	Electrification subsidy	বিদ্যুৎ ভর্তুকি
			3522			Private financial enterprises	বেসরকারি আর্থিক প্রতিষ্ঠান
			3523			To other sectors	অন্যান্য খাত
	36					Grants	অনুদান
		361				To foreign governments	বৈদিশিক সরকারকে দেয় অনুদান
			3611			Current	আবর্তক
			3612			Capital	মূলধন
		362				To international organizations	আন্তর্জাতিক সংগঠনকে দেয় অনুদান
			3621			Current	আবর্তক
			3622			Capital	মূলধন
		363				Grants to other general government units	অন্যান্য সাধারণ সরকারি প্রতিষ্ঠানকে দেয় অনুদান
			3631			Current grants	আবর্তক অনুদান
				36311		General Grant	সাধারণ অনুদান
					3631101	Salary support	বেতন বাবদ সহায়তা
					3631102	Allowance support	ভাতাদি বাবদ সহায়তা
					3631103	Goods and service support	পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা
					3631104	Pension and retirement benefit support	পেনশন ও অবসর সুবিধা সহায়তা
					3631105	Honourarium Grant	সম্মানী বাবদ সহায়তা
					3631106	Revolving fund grant	ঘূর্ণায়মান তহবিল অনুদান
					3631107	Special grant	বিশেষ অনুদান
					3631108	Research grant	গবেষণা অনুদান
					3631109	Primary health care services grant	প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা বাবদ সহায়তা
					3631199	Other grant	অন্যান্য অনুদান
			3632			Capital grants	মূলধন অনুদান
				36321		Capital grants	মূলধন অনুদান
					3632101	Project grant	প্রকল্প অনুদান
					3632102	Machinery grant	যন্ত্রপাতি অনুদান

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
					3632103	Vehicle grant	যানবাহন বাবদ অনুদান
					3632104	Grant for building and structure	ভবন ও স্থাপনা নির্মাণ অনুদান
					3632105	ICT grant	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান
					3632106	Other capital grant	অন্যান্য মূলধন অনুদান
					3632107	Development project support	উন্নয়ন প্রকল্প সহায়তা
	37					Social benefits	সামাজিক সুবিধাদি
		371				Social security benefits	সামাজিক নিরাপত্তা সুবিধাদি
			3711			Social security benefits in cash	নগদ সামাজিক নিরাপত্তা সুবিধাদি
			3712			Social security benefits in kind	অনগদ সামাজিক নিরাপত্তা সুবিধাদি
		372				Social assistance benefits	সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি
			3721			Social assistance benefits in cash	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি
				37211		Social assistance benefits in cash	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি
					3721101	Relief work (cash)	ত্রাণ কার্য (নগদ)
					3721102	Welfare Grants	কল্যাণ অনুদান
					3721103	Burial grant	দাফন বাবদ অনুদান
					3721105	Grant for medical treatment	চিকিৎসা অনুদান
					3721106	Old age pension	বয়স্কদের অবসর ভাতা
					3721107	Pension for meritorious and praiseworthy deeds	প্রশংসাযোগ্য ও কৃতিত্বপূর্ণ কাজের জন্য অবসর ভাতা
					3721108	Grants (Cash)	অনুদান (নগদ)
					3721109	Child food	শিশু খাদ্য
					3721110	Cattle food	গো-খাদ্য
					3721111	Transportation of dead body	মরদেহ পরিবহন
					3721112	Contributory provident fund grant	কন্ট্রিবিউটরি প্রভিডেন্ট ফান্ড অনুদান
			3722			Social assistance benefits in kind	অনগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি
				37221		Social assistance benefits in kind	অনগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি
					3722101	Relief work (rice)	ত্রাণ কার্য (চাল)
					3722102	Relief work (wheat)	ত্রাণ কার্য (গম)
					3722103	Corrugated sheets	ঢেউটিন
					3722104	Blanket	কম্বল
					3722105	School feeding	স্কুল ফিডিং
		373				Employment-related social benefits	চাকরি সম্পর্কীয় সামাজিক সুবিধাদি
			3731			Employment-related social benefits in cash	চাকরি সম্পর্কীয় নগদ সামাজিক সুবিধাদি

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
				37311		Employment-related social benefits in cash	চাকরি সম্পর্কীয় নগদ সামাজিক সুবিধাদি
					3731101	Gratuity	আনুতোষিক
					3731102	Pension (commutation)	অবসর ভাতা (কমিউটেশন)
					3731103	Pension	অবসর ভাতা
					3731104	Medical allowance to pensioners	অবসর ভাতাভোগীদের চিকিৎসা সুবিধা
					3731105	Dearness allowance to pensioners	অবসর ভাতাভোগীদের মহার্ঘ ভাতা
					3731106	Festival allowance to pensioners	অবসর ভাতাভোগীদের উৎসব ভাতা
					3731107	Ration allowance to pensioners	অবসর ভাতাভোগীদের রেশন ভাতা
					3731108	Bangla new year allowance to pensioner	অবসর ভাতাভোগীদের বাংলা নববর্ষ ভাতা
					3731109	Retirement allowance for praiseworthy deeds	প্রশংসাসূচক কাজের জন্য অবসর ভাতা
					3731110	Medal allowance for pensioners	পেনশনারদের জন্য পদক ভাতা
					3731111	Child allowance for pensioners	পেনশনারদের জন্য শিশু ভাতা
					3731112	Batsman allowance	ব্যাটসম্যান ভাতা
			3732			Employment-related social benefits in kind	চাকরি সম্পর্কীয় অনগদ সামাজিক সুবিধাদি
	38					Other expenses	অন্যান্য ব্যয়
		381				Property expense other than interest	সুদ ব্যতীত সম্পত্তি ব্যয়
			3811			Dividends	লভ্যাংশ
				38111		To nonresidents	অনিবাসীদেরকে দেয় লভ্যাংশ
				38112		To residents	নিবাসীদেরকে দেয় লভ্যাংশ
			3812			Withdrawals from income of quasi-corporations	কুয়াসি-কর্পোরেশনের আয় থেকে প্রত্যাহার
			3813			Property expense for investment income disbursements	বিনিয়োগ আয় বণ্টনের জন্য সম্পত্তি ব্যয়
			3814			Rent	ভাড়া
			3815			Reinvested earnings on foreign direct investment	প্রত্যক্ষ বিদেশি বিনিয়োগের ওপর পুনর্বিনিয়োগকৃত আয়
		382				Transfers not elsewhere classified	স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়
			3821			Current transfers not elsewhere classified	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়
				38211		Other miscellaneous expenditure	অন্যান্য বিবিধ ব্যয়
					3821101	Customs duty	কাস্টমস শুল্ক
					3821102	Land development tax	ভূমি উন্নয়ন কর

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
					3821103	Municipal rates and taxes	পৌর কর
					3821104	Value added tax	মূল্য সংযোজন কর
					3821105	Compensation in lieu of duty draw back	ডিউটি ড্রব্যাক এর পরিবর্তে ক্ষতিপূরণ
					3821106	Payment as per court decree/judgement/order	আদালতের ডিক্রি/রায়/আদেশ অনুযায়ী অর্থ পরিশোধ
					3821107	Book grant	বই-পুস্তক বাবদ মঞ্জুরি
					3821108	Religious grant	ধর্মীয় উদ্দেশ্যে মঞ্জুরি
					3821109	Electricity grant	বিদ্যুৎ মঞ্জুরি
					3821110	Sporting event	ক্রীড়া মঞ্জুরি
					3821111	Seed and horticulture	বীজ ও উদ্যান
					3821112	Training grant	প্রশিক্ষণ মঞ্জুরি
					3821113	Donation/Gift	উপহার
					3821114	Discretionary grant	স্বেচ্ছাধীন মঞ্জুরি
					3821115	Cultural grant	সাংস্কৃতিক মঞ্জুরি
					3821116	Insurance	বিমা
					3821117	Stipend/scholarship	বৃত্তি/মেধাবৃত্তি
					3821118	Funaral expeness	অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া বাবদ ব্যয়
					3821119	Fuel expense	জ্বালানি ব্যয়
					3821120	Badding	বিছানাপত্র
					3821121	Water grant	পানি মঞ্জুরি
					3821122	Equity reinvestment	সমমূলধন (Equity) পুনর্বিনিয়োগ
					3821123	Support to Bank for rehabilitation of sick Industries	রুগ্ন শিল্প পুনর্বাসনে ব্যাংক কে দেয় সহায়তা
					3821124	Write off of loans advances	ঋণ ও অগ্রিম মওকুফ
					3821125	Income tax	আয়কর
					3821126	Grants for alternative income	বিকল্প আয়ের জন্য মঞ্জুরি
					3821127	Grants for rehabilitation	পুনর্বাসন সহায়তা
					3821128	Quarantine expense	সংগনিরোধক ব্যয়
					3821129	Destruction of destroyable goods	ধ্বংসযোগ্য মালামাল বিনষ্টকরণ
					3821199	Transfer, Adjustment and Others (Capital)	স্থানান্তর, সমন্বয় ও অন্যান্য (মূলধন)
			3822			Capital transfers not elsewhere classified	মূলধন স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়
			3823			Current transfers for projects	প্রকল্পের আবর্তক স্থানান্তর
				38231		Recurrent expenditure for projects	প্রকল্প আবর্তক ব্যয়
					3823101	Recurrent expenditure for projects	প্রকল্প আবর্তক ব্যয়
			3824			Incentives	প্রণোদনা

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
				38241		Primary production incentive	প্রাথমিক উৎপাদনে দেয় প্রণোদনা
				38242		Export incentives	রপ্তানি প্রণোদনা
					3824201	General export incentive	সাধারণ রপ্তানি প্রণোদনা
					3824202	Jute goods export incentive	পাটজাত দ্রব্য রপ্তানি প্রণোদনা
				38243		Other incentives	অন্যান্য প্রণোদনা
					3824301	Remittance incentive	রেমিট্যান্স প্রণোদনা
		383				Premiums, fees, and claims related to nonlife insurance and standardized guarantee schemes	অজীবনবিমা ও প্রমিত গ্যারান্টি স্কিম সম্পর্কিত প্রিমিয়াম, ফি ও দাবি
			3831			Premiums, fees, and current claims	প্রিমিয়াম, ফি, ও চলতি দাবি
				38311		Premiums	প্রিমিয়াম
				38312		Fees for standardized guarantee schemes	প্রমিত গ্যারান্টি স্কিমের জন্য ফি
				38313		Current claims	চলতি দাবি
					3831301	Refund of foreign currency on basis of claim	দাবীর ভিত্তিতে বৈদেশিক মুদ্রা ফেরত
	39					Reserve	সংরক্ষিত
		391				Reserve	সংরক্ষিত
			3911			Reserve	সংরক্ষিত
				39111		Reserve	সংরক্ষিত
					3911111	General block allocation	সাধারণ থোক বরাদ্দ
					3911112	Unexpected expenditure	অপ্রত্যাশিত ব্যয়
4						Capital Expenditure	মূলধন ব্যয়
	41					Non financial assets	অআর্থিক সম্পদ
		411				Fixed assets	স্থায়ী সম্পদ
			4111			Buildings and structures	ভবন ও স্থাপনাসমূহ
				41111		Dwellings	বসবাসরত স্থাপনা
					4111101	Residential buildings	আবাসিক ভবন
				41112		buildings other than dewllings	বসবাস ব্যতীত ভিন্ন ভবন
					4111201	Non-residential buildings	অনাবাসিক ভবন
				41113		Other structures	অন্যান্য স্থাপনা
					4111301	Monuments	স্মৃতিসৌধ
					4111302	Roads & highways	সড়ক ও মহাসড়ক
					4111303	Bridges	সেতু
					4111304	Rural roads	গ্রামীণ সড়ক
					4111305	Culverts	কালভার্ট
					4111306	Irrigation structures	সেচ কাঠামো
					4111307	Drainage structures	নিকাশ (drainage) কাঠামো

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা — Chart of Accounts (based on BACS)

Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
					4111308	Sinking of tube well	নলকূপ স্থাপন
					4111309	Sanitation & water supply	স্বাস্থ্য বিধান (sanitation) ও পানি সরবরাহ
					4111310	Excavation	খনন
					4111311	Railway installations	রেলওয়ে স্থাপনা
					4111312	Telecommunication installation	টেলিযোগাযোগ স্থাপনা
					4111313	Lines and wires	লাইন ও তার
					4111314	Mast and aerials	খুঁটি ও এরিয়াল
					4111315	Small capital works	স্বল্প মূলধনি কাজ
					4111316	Gas line	গ্যাস লাইন
					4111317	Other buildings & structures	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা
					4111318	Tarmac/Runway	ট্যারমাক/রানওয়ে
					4111319	Shed	ছাউনি
					4111320	Play/Training Ground	খেলা/প্রশিক্ষণ মাঠ
					4111321	Embankment	বাঁধ
					4111322	Sluice gate	স্লুইস গেট
					4111323	Pump house	পাম্প হাউস
					4111324	Pillar Construction	পিলার রক্ষণাবেক্ষণ
					4111325	Interior decoration	অভ্যন্তরীণ শোভাবর্ধন
					4111326	Terminals	টার্মিনালসমূহ
					4111327	Graveyard/crematorium	কবরস্থান শশ্মানঘাট
					4111328	Foot Over bridge	পদচারী সেতু
				41114		Land improvements	ভূমি উন্নয়ন
					4111401	Landscaping	ল্যান্ডস্কেপিং
				41115		Railway installations	রেলপথ স্থাপনা
					4111501	Track	রেলপথ
					4111502	Railway station and workshop buildings	রেলপথ স্টেশন এবং কারখানা বিল্ডিং
					4111503	Rail signal and interlocking works	রেল সিগনাল এন্ড ইন্টারলকিং
					4111504	Foot and road under/over bridge	রেল ফুট ওভার এন্ড আন্ডার ব্রীজ
					4111505	Tunnels	টানেল
			4112			Machinery and equipment	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি
				41121		Transport equipment	পরিবহণ সরঞ্জামাদি
					4112101	Motor vehicle	মোটরযান
					4112102	Water vehicle	জলযান
					4112103	Aircraft	আকাশযান
					4112104	Rolling stock	রোলিং স্টক
					4112105	Under water vehicle	ডুবোজাহাজ
					4112106	Locomotives	রেল ইঞ্জিন
					4112107	Carriage	যাত্রীবাহী যান
					4112108	Wagon	মালবাহী যান

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা — Chart of Accounts (based on BACS)

Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
					4112109	Power Car	পাওয়ার কার
					4112110	Rail Car	রেল কার
				41122		Machinery and equipment other than transport equipment	পরিবহণ যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম
					4112201	ICT equipments	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি
					4112202	Computers and accessories	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক
					4112203	Radio equipments	বেতার সরঞ্জামাদি
					4112204	Telecommunication equipments	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি
					4112205	Information, computer, and telecommunications (ICT) equipment	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি
					4112206	Rail workshop machinery	রেল ওয়ার্কসপ যন্ত্রপাতি
					4112207	Rail signal and inter-locking equipment	রেল সিগনাল এন্ড ইন্টারলকিং সরঞ্জামাদি
				41123		Machinery and equipment not elsewhere classified	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়
					4112301	Ballot box	ব্যালট বাক্স
					4112302	Camera and accessories	ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক
					4112303	Electrical equipment	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি
					4112304	Engineering and other equipments	প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি
					4112305	Firefighting equipment	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি
					4112306	Laboratory equipment	গবেষণাগার সরঞ্জামাদি
					4112307	Meteorological equipment	আবহাওয়া সম্পর্কিত সরঞ্জামাদি
					4112308	Military hardware	সামরিক যন্ত্রপাতি (hardware)
					4112309	Mobile instrument	মোবাইল যন্ত্র
					4112310	Office equipment	অফিস সরঞ্জামাদি
					4112311	Tents and other equipments	তাবু ও অন্যান্য সরঞ্জাম
					4112312	Teaching and learning materials	শিক্ষা ও শিক্ষণ উপকরণ
					4112313	Solar electric panels	সৌরবিদ্যুত প্যানেল
					4112314	Furniture	আসবাবপত্র
					4112315	Medical Machinery	চিকিৎসা যন্ত্রপাতি
					4112316	Other Machineries and equipment	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি
					4112317	Cultural equipment	সাংস্কৃতিক উপকরণ
					4112318	Electrical installations	বৈদ্যুতিক স্থাপনা
			4113			Other fixed assets	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ
				41131		Cultivated biological resources	চাষকৃত জৈব সম্পদ
					4113101	Animal resources yielding repeat products	প্রাণিসম্পদ উৎপন্নকারী আবর্তক পণ্য

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
					4113102	Tree, crop, and plant resources yielding repeat products	বৃক্ষ, শস্য ও উদ্ভিজ্জসম্পদ উৎপন্নকারী আবর্তক পণ্য
				41132		Intellectual property products	মেধাসম্পত্তি পণ্য
					4113201	Research and development	গবেষণা ও উন্নয়ন
					4113202	Mineral exploration and evaluation	খনিজ অনুসন্ধান ও মূল্যায়ন
				41133		Computer software and databases	কম্পিউটার সফট্ওয়্যার ও ড্যাটাবেজ
					4113301	Computer software	কম্পিউটার সফট্ওয়্যার
					4113302	Databases	ড্যাটাবেজ
					4113303	Website development	ওয়েবসাইট ডেভেলপমেন্ট
				41134		Entertainment, literary, and artistic originals	মৌলিক বিনোদন, সাহিত্য, ও শৈল্পিক স্বত্ব
				41135		Other intellectual and property products	অন্যান্য মেধা সম্পত্তি পণ্য
				41136		Costs of ownership transfer on nonproduced assets other than land	ভূমি ব্যতীত অউৎপাদিত সম্পদের ওপর মালিকানা স্থানান্তর খরচ
				41137		Antiquities, monuments, archaeological and historical sites/building	পুরাকীর্তি, স্মৃতিসৌধ, প্রত্নতাত্ত্বিক ও ঐতিহাসিক স্থান/ভবন
					4113701	Antiquities	পুরাকীর্তি
					4113702	Monuments	স্মৃতিসৌধ
					4113703	Archaeological sites/buildings	প্রত্নতাত্ত্বিক স্থান/ভবন
					4113704	Historical sites/buildings	ঐতিহাসিক স্থান/ভবন
			4114			Weapons systems	উইপন সিস্টেম
				41141		Weapons Systems	উইপন সিস্টেম
					4114101	Military Vehicles	সামরিক যান
					4114102	Other equipment	অন্যান্য সরঞ্জাম
		412				Inventories	তালিকাভুক্ত মালামাল (Inventories)
			4121			Materials and supplies	উপকরণ ও সরবরাহ
				41211		Public order and safety supplies	জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ
					4121101	Security materials	নিরাপত্তা সামগ্রী
				41212		Spare parts and other stock	খুচরা যন্ত্রাংশ ও অন্যান্য স্টক
					4121201	Mechanical spare parts	মেকানিক্যাল খুচরা যন্ত্রাংশ
					4121202	Electrical spare parts	ইলেকট্রিক্যাল খুচরা যন্ত্রাংশ
					4121203	Signal and interlocking spare parts	সিগনাল ও ইন্টারলকিং খুচরা যন্ত্রাংশ
			4122			Work in progress	চলমান কাজ
			4123			Finished goods	তৈরি পণ্য
			4124			Goods for resale	পুর্নবিক্রয় সামগ্রী

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা — Chart of Accounts (based on BACS)

Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
				41241		Food stuff	খাদ্য দ্রব্য
					4124101	Purchase of rice	চাল ক্রয়
					4124102	Purchase of wheat	গম ক্রয়
					4124103	Purchase of edible oil	ভোজ্য তেল ক্রয়
					4124104	Purchase of corn	ভূট্টা ক্রয়
					4124105	Purchase of other foods	অন্যান্য খাদ্যদ্রব্য ক্রয়
			4125			Military inventories	তালিকাভুক্ত সামরিক মালামাল (Military inventories)
				41251		Military inventories	তালিকাভুক্ত সামরিক মালামাল (Military inventories)
					4125101	Inventories	তালিকাভুক্ত মালামাল (Inventories)
			4126			Relief Inventories	তালিকাভুক্ত ত্রাণ সামগ্রী
				41261		Relief Inventories	তালিকাভুক্ত ত্রাণ সামগ্রী
					4126101	Corrugated sheets	ঢেউটিন
					4126102	Blanket	কম্বল
					4126103	School feeding	স্কুল ফিডিং
			4127			Railway capital suspense	রেলওয়ে মূলধনি সাসপেন্স
				41271		Railway capital suspense (Store)	রেলওয়ে মূলধনি সাসপেন্স (স্টোর)
					4127101	Store purchage (Railway)	স্টোর পারচেজ (রেলওয়ে)
		413				Valuables	মূল্যবান দ্রব্যাদি
			4131			Valuables	মূল্যবান দ্রব্যাদি
				41311		Valuables	মূল্যবান দ্রব্যাদি
					4131101	Museum artifacts, paintings, archives and films	যাদুঘর শিল্পকর্ম, পেইন্টিং, আর্কাইভ ও চলচ্চিত্র
		414				Nonproduced assets	অউৎপাদিত সম্পদ
			4141			Land	ভূমি
				41411		Land	ভূমি
					4141101	Acquisition/purchase of land	ভূমি অধিগ্রহণ/ক্রয়
					4141102	Resettlement of land acquisition	ভূমি অধিগ্রহণজনিত পুর্নবাসন
					4141103	Purchase of land	ভূমি ক্রয়
			4142			Mineral and energy resources	খনিজ ও জ্বালানি সম্পদ
				41421		Mineral and energy resources	খনিজ ও জ্বালানি সম্পদ
			4143			Other naturally occurring assets	প্রাকৃতিকভাবে উৎপন্ন অন্যান্য সম্পদ
				41431		Noncultivated biological resources	অচাষকৃত জৈব সম্পদ
					4143101	Animal resources yielding repeat products	প্রাণিসম্পদ উৎপন্নকারী আবর্তক পণ্য
					4143102	Tree, crop, and plant resources yielding repeat products	বৃক্ষ, শস্য ও উদ্ভিজ্জসম্পদ উৎপন্নকারী আবর্তক পণ্য
				41432		Water resources	পানি সম্পদ

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
				41433		Other natural resources	অন্যান্য প্রাকৃতিক সম্পদ
					4143301	Radio spectra	রেডিও স্পেক্ট্রা
					4143302	Natural resources not elsewhere classified	প্রাকৃতিক সম্পদ যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়
			4144			Intangible nonproduced assets	অপরিমাপযোগ্য অউৎপাদিত সম্পদ
				41441		Contracts, leases, and license	চুক্তি, ইজারা ও লাইসেন্স
					4144101	Marketable operating leases	বিপণনযোগ্য ইজারা পরিচালনা
					4144102	Permits to use natural resources	প্রাকৃতিক সম্পদ ব্যবহারের অনুমতিপত্র
					4144103	Permits to undertake specific activities	নির্দিষ্ট কার্যক্রম গ্রহণের অনুমতিপত্র
					4144104	Entitlement to future goods and services on an exclusive basis	এককভাবে ভবিষ্যতে পণ্য ও পরিষেবা প্রাপ্তির অধিকারপত্র
				41442		Goodwill and marketing assets	সুনাম ও বিপণন সম্পদ
	42					Capital expenditure for project	প্রকল্প মূলধন ব্যয়
		421				Capital expenditure for project	প্রকল্প মূলধন ব্যয়
			4211			Capital expenditure for project	প্রকল্প মূলধন ব্যয়
				42111		Capital expenditure for project	প্রকল্প মূলধন ব্যয়
					4211101	Capital expenditure for project	প্রকল্প মূলধন ব্যয়
	49					Reserve	সংরক্ষিত
		491				Reserve	সংরক্ষিত
			4911			Reserve	সংরক্ষিত
				49111		Reserve	সংরক্ষিত
					4911111	Capital block allocation	মূলধন থোক বরাদ্দ
					4911112	Physical contigency expense	সম্ভাব্য ভৌত ব্যয়
					4911113	Price contigency expense	সম্ভাব্য মূল্য বাবদ ব্যয়
5						Holding Gains/Losses	স্থিত লাভ/ ক্ষতি
	51					Assets	সম্পদ
		511				Non financial assets	অআর্থিক সম্পদ
			5111			Fixed assets	স্থায়ী সম্পদ
				51111		Buildings and structures	ভবন ও স্থাপনাসমূহ
					5111101	Residential buildings	আবাসিক ভবন
					5111102	Non-residential buildings	অনাবাসিক ভবন
					5111103	Other structures	অন্যান্য স্থাপনা
					5111104	Land improvements	ভূমি উন্নয়ন
				51112		Machinery and equipment	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
					5111201	Transport equipment	পরিবহণ সরঞ্জামাদি
					5111202	Machinery and equipment other than transport equipment	পরিবহণ যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম
					5111203	Machinery and equipment not elsewhere classified	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়
				51113		Other fixed assets	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ
					5111301	Cultivated biological resources	চাষকৃত জৈব সম্পদ
					5111302	Intellectual property products	মেধাসম্পত্তি পণ্য
					5111303	Computer software and databases	কম্পিউটার সফট্ওয়্যার ও ড্যাটাবেজ
					5111304	Entertainment, literary, and artistic originals	মৌলিক বিনোদন, সাহিত্য, ও শৈল্পিক স্বত্ব
					5111305	Other intellectual and property products	অন্যান্য মেধা সম্পত্তি পণ্য
					5111306	Costs of ownership transfer on nonproduced assets other than land	ভূমি ব্যতীত অউৎপাদিত সম্পদের ওপর মালিকানা স্থানান্তর খরচ
				51114		Weapons systems	উইপন সিস্টেম
					5111401	Weapons systems	উইপন সিস্টেম
			5112			Inventories	তালিকাভুক্ত মালামাল (Inventories)
				51121		Materials and supplies	উপকরণ ও সরবরাহ
				51122		Work in progress	চলমান কাজ
				51123		Finished goods	তৈরি পণ্য
				51124		Goods for resale	পুর্নবিক্রয় সামগ্রী
					5112401	Food stuff	খাদ্য দ্রব্য
				51125		Military inventories	তালিকাভুক্ত সামরিক মালামাল (Military inventories)
			5113			Valuables	মূল্যবান দ্রব্যাদি
				51131		Valuables	মূল্যবান দ্রব্যাদি
					5113101	Valuables	মূল্যবান দ্রব্য
			5114			Nonproduced assets	অউৎপাদিত সম্পদ
				51141		Land	ভূমি
					5114101	Land	ভূমি
				51142		Mineral and energy resources	খনিজ ও জ্বালানি সম্পদ
					5114201	Mineral and energy resources	খনিজ ও জ্বালানি সম্পদ
				51143		Other naturally occurring assets	প্রাকৃতিকভাবে উৎপন্ন অন্যান্য সম্পদ
					5114301	Noncultivated biological resources	অচাষকৃত জৈব সম্পদ
					5114302	Water resources	পানি সম্পদ
					5114303	Other natural resources	অন্যান্য প্রাকৃতিক সম্পদ
				51144		Intangible nonproduced assets	অপরিমাপযোগ্য অউৎপাদিত সম্পদ

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	**Category (Level-2)**	**Sub-Category (Level-3)**	**Item (Level-4)**	**Sub-Item (Level-5)**	**Details (Level-6)**	**Description (English)**	**বর্ণনা**
					5114401	Contracts, leases, and license	চুক্তি, ইজারা ও লাইসেন্স
					5114402	Goodwill and marketing assets	সুনাম ও বিপণন সম্পদ
		512				Financial assets	আর্থিক সম্পদ
			5121			Domestic financial assets	দেশজ আর্থিক সম্পদ
				51211		Monetary gold and Special Drawing Rights (SDRs)	মনিটারি গোল্ড ও এসডিআর
					5121101	Monetary gold	মনিটারি গোল্ড
					5121102	Special drawing rights	স্পেশাল ড্রইং রাইট
				51212		Currency and deposit	মুদ্রা ও জামানত
					5121201	Bangladesh bank deposit	বাংলাদেশ ব্যাংকে জমা
				51213		Advances	অগ্রিম
					5121301	Advances	অগ্রিম
				51214		Debt securities	দেনা অর্থপত্র (Debt securities)
				51215		Loans	ঋণ
					5121501	Loan to government employees	সরকারি কর্মচারীদের ঋণ
					5121502	Loan to autonomous bodies	স্বায়ত্বশাসিত সংস্থাকে প্রদত্ত ঋণ
					5121503	Loan to Consolidated Fund	সংযুক্ত তহবিলে দেয় ঋণ
				51216		Equity and investment fund shares	সমমূলধন (Equity) ও বিনিয়োগ তহবিল শেয়ার
					5121601	Equity	সমমূলধন (Equity)
					5121602	Investment fund shares or units	বিনিয়োগ তহবিল শেয়ার বা ইউনিট
				51217		Insurance, pension, and standardized guarantee schemes	বিমা, পেনশন ও প্রমিত গ্যারান্টি স্কিম
					5121701	Non life insurance technical reserves	অজীবনবিমা প্রযুক্তিগত মজুত
					5121702	Life insurance and annuity entitlements	জীবনবিমা ও বার্ষিক এনটাইটেলমেন্ট
					5121703	Pension entitlements	পেনশন এনটাইটেলমেন্ট
					5121704	Claims of pension fund on pension manager	পেনশন ম্যানেজারের ওপর পেনশন তহবিলের দাবি
					5121705	Provisions for calls under standardized guarantee schemes	প্রমিত গ্যারান্টি স্কিমের অধীন নিলাম ডাকের ব্যবস্থাপত্র
				51218		Financial derivatives and employee stock options	ফিন্যান্সিয়াল ডেরিভেটিভস এন্ড এমপ্লয়ি স্টক অপশন
					5121801	Financial derivatives	ফিন্যান্সিয়াল ডেরিভেটিভস
					5121802	Employee stock options	কর্মচারী স্টক অপশন
				51219		Other accounts receivable	অন্যান্য গৃহীতব্য হিসাব
					5121901	Trade credit and advances	ট্রেড ক্রেডিট ও অগ্রিম
					5121902	Miscellaneous other accounts receivable	বিবিধ অন্যান্য গৃহীতব্য হিসাব

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
			5122			Foreign financial assets	বৈদেশিক আর্থিক সম্পদ
				51222		Currency and deposit	মুদ্রা ও জামানত
				51223		Debt securities	দেনা অর্থপত্র (Debt securities)
				51224		Loans	ঋণ
				51225		Equity and investment fund shares	সমমূলধন (Equity) ও বিনিয়োগ তহবিল শেয়ার
					5122501	Equity	সমমূলধন (Equity)
					5122502	Investment fund shares or units	বিনিয়োগ তহবিল শেয়ার বা ইউনিট
				51226		Insurance, pension, and standardized guarantee schemes	বিমা, পেনশন ও প্রমিত গ্যারান্টি স্কিম
					5122601	Non life insurance technical reserves	অজীবনবিমা প্রযুক্তিগত মজুত
					5122602	Life insurance and annuity entitlements	জীবনবিমা এবং বার্ষিক এনটাইটেলমেন্ট
					5122603	Pension entitlements	পেনশন এনটাইটেলমেন্ট
					5122604	Claims of pension fund on pension manager	পেনশন ম্যানেজারের ওপর পেনশন তহবিলের দাবি
					5122605	Provisions for calls under standardized guarantee schemes	প্রমিত গ্যারান্টি স্কিমের অধীন নিলাম ডাকের ব্যবস্থাপত্র
				51227		Financial derivatives and employee stock options	ফিন্যান্সিয়াল ডেরিভেটিভস এন্ড এমপ্লয়ি স্টক অপশন
					5122701	Financial derivatives	ফিন্যান্সিয়াল ডেরিভেটিভস
				51228		Other accounts receivable (Other accounts payable)	অন্যান্য গৃহীতব্য হিসাব (অন্যান্য প্রদেয় হিসাব)
	52					Liabilities	দায়
		521				Domestic liabilities	অভ্যন্তরীণ দায়
			5211			Currency and deposit	মুদ্রা ও জামানত
				52111		National savings	জাতীয় সঞ্চয়
				52112		Deposits (Interest bearing)	জামানত (সুদযুক্ত)
				52113		Deposits (Not Interest bearing)	জামানত (সুদবিহীন)
			5212			Debt securities	দেনা অর্থপত্র (Debt securities)
				52121		Treasury bills	ট্রেজারি বিল
				52122		Treasury bonds	ট্রেজারি বন্ড
			5213			Loans	ঋণ
				52131		Ways and means	উপায় উপকরণ (ways and means)
				52132		Borrowing from Public Account	প্রজাতন্ত্রের সরকারি হিসাব থেকে গৃহীত ঋণ
				52133		Bank Loans	ব্যাংক থেকে গৃহীত ঋণ

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
			5214			Equity and investment fund shares	সমমূলধন (Equity) ও বিনিয়োগ তহবিল শেয়ার
				52141		Equity	সমমূলধন (Equity)
				52142		Investment fund shares or units	বিনিয়োগ তহবিল শেয়ার বা ইউনিট
			5215			Insurance, pension and standardized guarantee schemes	বিমা, পেনশন ও প্রমিত গ্যারান্টি স্কিম
				52151		Non life insurance technical reserves	অজীবনবিমা প্রযুক্তিগত মজুত
				52152		Life insurance and annuity entitlements	জীবনবিমা ও বার্ষিক এনটাইটেলমেন্ট
				52153		Pension entitlements	পেনশন এনটাইটেলমেন্ট
				52154		Claims of pension fund on pension manager	পেনশন ম্যানেজারের ওপর পেনশন তহবিলের দাবি
				52155		Provisions for calls under standardized guarantee schemes	প্রমিত গ্যারান্টি স্কিমের অধীন নিলাম ডাকের ব্যবস্থাপত্র
				52156		Claims of provident funds	প্রভিডেন্ট ফান্ড বাবদ দাবি
			5216			Financial derivatives and employee stock options	ফিন্যান্সিয়াল ডেরিভেটিভস এন্ড এমপ্লয়ি স্টক অপশন
				52161		Financial derivatives	ফিন্যান্সিয়াল ডেরিভেটিভস
				52162		Employee stock options	কর্মচারী স্টক অপশন
			5217			Other accounts payable	অন্যান্য প্রদেয় হিসাব
				52171		Trade credit and advances	ট্রেড ক্রেডিট ও অগ্রিম
				52172		Miscellaneous other accounts payable	বিবিধ অন্যান্য দেয় হিসাব
				52173		Other suspense accounts	অন্যান্য সাসপেন্স একাউন্ট
		522				Foreign liabilities	বৈদেশিক দায়
			5221			Currency and deposit	মুদ্রা ও জামানত
			5222			Debt securities	দেনা অর্থপত্র (Debt securities)
			5223			Loans	ঋণ
				52231		External loans	বৈদেশিক ঋণ
			5224			Equity and investment fund shares	সমমূলধন (Equity) ও বিনিয়োগ তহবিল শেয়ার
				52241		Equity	সমমূলধন (Equity)
				52242		Investment fund shares or units	বিনিয়োগ তহবিল শেয়ার বা ইউনিট
			5225			Insurance, pension and standardized guarantee schemes	বিমা, পেনশন ও প্রমিত গ্যারান্টি স্কিম
				52251		Non life insurance technical reserves	অজীবনবিমা প্রযুক্তিগত মজুত
				52252		Life insurance and annuity entitlements	জীবনবিমা ও বার্ষিক এনটাইটেলমেন্ট

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
				52253		Pension entitlements	পেনশন এনটাইটেলমেন্ট
				52254		Claims of pension fund on pension manager	পেনশন ম্যানেজারের ওপর পেনশন তহবিলের দাবি
				52255		Provisions for calls under standardized guarantee schemes	প্রমিত গ্যারান্টি স্কিমের অধীন নিলাম ডাকের ব্যবস্থাপত্র
			5226			Financial derivatives and employee stock options	ফিন্যান্সিয়াল ডেরিভেটিভস এন্ড এমপ্লয়ি স্টক অপশন
				52261		Financial derivatives	ফিন্যান্সিয়াল ডেরিভেটিভস
				52262		Employee stock options	কর্মচারী স্টক অপশন
			5227			Other accounts payable	অন্যান্য প্রদেয় হিসাব
				52271		Trade credit and advances	ট্রেড ক্রেডিট ও অগ্রিম
				52272		Miscellaneous other accounts payable	বিবিধ অন্যান্য দেয় হিসাব
6						Volume Changes	ভলিয়্যুম চেঞ্জেজ
	61					Assets	সম্পদ
		611				Non financial assets	অআর্থিক সম্পদ
			6111			Fixed assets	স্থায়ী সম্পদ
				61111		Buildings and structures	ভবন ও স্থাপনাসমূহ
					6111101	Residential buildings	আবাসিক ভবন
					6111102	Non-residential buildings	অনাবাসিক ভবন
					6111103	Other structures	অন্যান্য স্থাপনা
					6111104	Land improvements	ভূমি উন্নয়ন
				61112		Machinery and equipment	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি
					6111201	Transport equipment	পরিবহণ সরঞ্জামাদি
					6111202	Machinery and equipment other than transport equipment	পরিবহণ যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম
					6111203	Machinery and equipment not elsewhere classified	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়
				61113		Other fixed assets	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ
					6111301	Cultivated biological resources	চাষকৃত জৈব সম্পদ
					6111302	Intellectual property products	মেধাসম্পত্তি পণ্য
					6111303	Computer software and databases	কম্পিউটার সফট্ওয়্যার ও ড্যাটাবেজ
					6111304	Entertainment, literary, and artistic originals	মৌলিক বিনোদন, সাহিত্য, ও শৈল্পিক স্বত্ব
					6111305	Other intellectual and property products	অন্যান্য মেধা সম্পত্তি পণ্য
					6111306	Costs of ownership transfer on nonproduced assets other than land	ভূমি ব্যতীত অউৎপাদিত সম্পদের ওপর মালিকানা স্থানান্তর খরচ
				61114		Weapons systems	উইপন সিস্টেম

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা — Chart of Accounts (based on BACS)

Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
					6111401	Weapons systems	উইপন সিস্টেম
			6112			Acquisition of inventories	তালিকাভুক্ত মালামাল অধিগ্রহণ
				61121		Materials and supplies	উপকরণ ও সরবরাহ
				61122		Work in progress	চলমান কাজ
				61123		Finished goods	তৈরি পণ্য
				61124		Goods for resale	পুনর্বিক্রয় সামগ্রী
					6112401	Food stuff	খাদ্য দ্রব্য
				61125		Military inventories	তালিকাভুক্ত সামরিক মালামাল (Military inventories)
			6113			Acquisition of Valuables	মূল্যবান দ্রব্য অধিগ্রহণ
				61131		Valuables	মূল্যবান দ্রব্যাদি
					6113101	Valuables	মূল্যবান দ্রব্যাদি
			6114			Acquisition of nonproduced assets	অউৎপাদিত সম্পদ অধিগ্রহণ
				61141		Land	ভূমি
					6114101	Land	ভূমি
				61142		Mineral and energy resources	খনিজ ও জ্বালানি সম্পদ
					6114201	Mineral and energy resources	খনিজ ও জ্বালানি সম্পদ
				61143		Other naturally occurring assets	প্রাকৃতিকভাবে উৎপন্ন অন্যান্য সম্পদ
					6114301	Noncultivated biological resources	অচাষকৃত জৈব সম্পদ
					6114302	Water resources	পানি সম্পদ
					6114303	Other natural resources	অন্যান্য প্রাকৃতিক সম্পদ
				61144		Intangible nonproduced assets	অপরিমাপযোগ্য অউৎপাদিত সম্পদ
					6114401	Contracts, leases, and license	চুক্তি, ইজারা ও লাইসেন্স
					6114402	Goodwill and marketing assets	সুনাম ও বিপণন সম্পদ
		612				Financial assets	আর্থিক সম্পদ
			6121			Domestic financial assets	দেশজ আর্থিক সম্পদ
				61211		Monetary gold and Special Drawing Rights (SDRs)	মনিটারি গোল্ড ও এসডিআর
					6121101	Monetary gold	মনিটারি গোল্ড
					6121102	Special drawing rights	স্পেশাল ড্রইং রাইট
				61212		Currency and deposit	মুদ্রা ও জামানত
					6121201	Bangladesh bank deposit	বাংলাদেশ ব্যাংকে জমা
				61213		Advances	অগ্রিম
					6121301	Advances	অগ্রিম
				61214		Debt securities	দেনা অর্থপত্র (Debt securities)
				61215		Loans	ঋণ
					6121501	Loan to government employees	সরকারি কর্মচারীদের ঋণ

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
					6121502	Loan to autonomous bodies	স্বায়ত্বশাসিত সংস্থাকে প্রদত্ত ঋণ
					6121503	Loan to Consolidated Fund	সংযুক্ত তহবিলে দেয় ঋণ
				61216		Equity and investment fund shares	সমমূলধন (Equity) ও বিনিয়োগ তহবিল শেয়ার
					6121601	Equity	সমমূলধন (Equity)
					6121602	Investment fund shares or units	বিনিয়োগ তহবিল শেয়ার বা ইউনিট
				61217		Insurance, pension, and standardized guarantee schemes	বিমা, পেনশন ও প্রমিত গ্যারান্টি স্কিম
					6121701	Non life insurance technical reserves	অজীবনবিমা প্রযুক্তিগত মজুত
					6121702	Life insurance and annuity entitlements	জীবনবিমা ও বার্ষিক এনটাইটেলমেন্ট
					6121703	Pension entitlements	পেনশন এনটাইটেলমেন্ট
					6121704	Claims of pension fund on pension manager	পেনশন ম্যানেজারের ওপর পেনশন তহবিলের দাবি
					6121705	Provisions for calls under standardized guarantee schemes	প্রমিত গ্যারান্টি স্কিমের অধীন নিলাম ডাকের ব্যবস্থাপত্র
				61218		Financial derivatives and employee stock options	ফিন্যান্সিয়াল ডেরিভেটিভস এন্ড এমপ্লয়ি স্টক অপশন
					6121801	Financial derivatives	ফিন্যান্সিয়াল ডেরিভেটিভস
					6121802	Employee stock options	কর্মচারী স্টক অপশন
				61219		Other accounts receivable	অন্যান্য গৃহীতব্য হিসাব
					6121901	Trade credit and advances	ট্রেড ক্রেডিট ও অগ্রিম
					6121902	Miscellaneous other accounts receivable	বিবিধ অন্যান্য গৃহীতব্য হিসাব
			6122			Foreign financial assets	বৈদেশিক আর্থিক সম্পদ
				61221		Currency and deposit	মুদ্রা ও জামানত
					6122101	Bank deposit	ব্যাংক জামানত
				61222		Debt securities	দেনা অর্থপত্র (Debt securities)
				61223		Loans	ঋণ
				61224		Equity and investment fund shares	সমমূলধন (Equity) ও বিনিয়োগ তহবিল শেয়ার
					6122401	Equity	সমমূলধন (Equity)
					6122402	Investment fund shares or units	বিনিয়োগ তহবিল শেয়ার বা ইউনিট
				61225		Insurance, pension, and standardized guarantee schemes	বিমা, পেনশন ও প্রমিত গ্যারান্টি স্কিম
					6122501	Non life insurance technical reserves	অজীবনবিমা প্রযুক্তিগত মজুত

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
					6122502	Life insurance and annuity entitlements	জীবনবিমা ও বার্ষিক এনটাইটেলমেন্ট
					6122503	Pension entitlements	পেনশন এনটাইটেলমেন্ট
					6122504	Claims of pension fund on pension manager	পেনশন ম্যানেজারের ওপর পেনশন তহবিলের দাবি
					6122505	Provisions for calls under standardized guarantee schemes	প্রমিত গ্যারান্টি স্কিমের অধীন নিলাম ডাকের ব্যবস্থাপত্র
				61226		Financial derivatives and employee stock options	ফিন্যান্সিয়াল ডেরিভেটিভস এন্ড এমপ্লয়ি স্টক অপশন
					6122601	Financial derivatives	ফিন্যান্সিয়াল ডেরিভেটিভস
					6122602	Employee stock options	কর্মচারী স্টক অপশন
				61227		Other accounts receivable	অন্যান্য গৃহীতব্য হিসাব
					6122701	Trade credit and advances	ট্রেড ক্রেডিট ও অগ্রিম
					6122702	Miscellaneous other accounts payable	বিবিধ অন্যান্য দেয় হিসাব
	62					Liabilities	দায়
		621				Domestic liabilities	অভ্যন্তরীণ দায়
			6211			Currency and deposit	মুদ্রা ও জামানত
				62111		National savings	জাতীয় সঞ্চয়
					6211101	Saving certificates	সঞ্চয়পত্র
					6211102	Postal savings	ডাকঘর সঞ্চয়
					6211103	Savings Bonds	সঞ্চর বন্ড
				62112		Deposits (Interest bearing)	জামানত (সুদযুক্ত)
					6211201	Contributory provident fund	কন্ট্রিবিউটারি ভবিষ্য তহবিল
					6211202	State provident fund	রাষ্ট্রীয় ভবিষ্য তহবিল
				62113		Deposits (Not Interest bearing)	জামানত (সুদবিহীন)
					6211301	Departmental and judicial deposit	বিভাগীয় ও বিচার বিভাগীয় জামানত
					6211302	Renewal, reserve and depreciation	নবায়ন, সঞ্চিতি ও অবচয়
					6211303	Deposit against supplies and work	সরবরাহ ও কাজের বিপরীতে জামানত
					6211304	Food and commodity aid deposit	খাদ্য ও পণ্য সাহায্য জামানত
					6211305	Other deposits	অন্যান্য জামানত
			6212			Debt securities	দেনা অর্থপত্র (Debt securities)
				62121		Treasury bills	ট্রেজারি বিল
					6212101	Treasury bills	ট্রেজারি বিল
				62122		Treasury bonds	ট্রেজারি বন্ড
					6212201	Treasury bonds	ট্রেজারি বন্ড
			6213			Loans	ঋণ

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
				62131		Ways and means	উপায় উপকরণ (ways and means)
					6213101	Ways and means	উপায় উপকরণ (ways and means)
				62132		Borrowing from Public Account	প্রজাতন্ত্রের সরকারি হিসাব থেকে গৃহীত ঋণ
					6213201	Borrowing from Public Account	প্রজাতন্ত্রের সরকারি হিসাব থেকে গৃহীত ঋণ
				62133		Bank loans	ব্যাংক ঋণ
					6213301	Bank loans	ব্যাংক ঋণ
			6214			Equity and investment fund shares	সমমূলধন (Equity) ও বিনিয়োগ তহবিল শেয়ার
				62141		Equity	সমমূলধন (Equity)
				62142		Investment fund shares or units	বিনিয়োগ তহবিল শেয়ার বা ইউনিট
			6215			Insurance, pension and standardized guarantee schemes	বিমা, পেনশন ও প্রমিত গ্যারান্টি স্কিম
				62151		Non life insurance technical reserves	অজীবনবিমা প্রযুক্তিগত মজুত
				62152		Life insurance and annuity entitlements	জীবনবিমা ও বার্ষিক এনটাইটেলমেন্ট
				62153		Pension entitlements	পেনশন এনটাইটেলমেন্ট
				62154		Claims of pension fund on pension manager	পেনশন ম্যানেজারের ওপর পেনশন তহবিলের দাবি
				62155		Provisions for calls under standardized guarantee schemes	প্রমিত গ্যারান্টি স্কিমের অধীন নিলাম ডাকের ব্যবস্থাপত্র
			6216			Financial derivatives and employee stock options	ফিন্যান্সিয়াল ডেরিভেটিভস এন্ড এমপ্লয়ি স্টক অপশন
				62161		Financial derivatives	ফিন্যান্সিয়াল ডেরিভেটিভস
				62162		Employee stock options	কর্মচারী স্টক অপশন
			6217			Other accounts payable	অন্যান্য প্রদেয় হিসাব
				62171		Trade credit and advances	ট্রেড ক্রেডিট ও অগ্রিম
				62172		Miscellaneous other accounts payable	বিবিধ অন্যান্য দেয় হিসাব
					6217201	Cheques and bills suspense account	চেক ও বিলের সাসপেন্স একাউন্ট
					6217202	Letter of credit	ঋণপত্র (Letter of credit)
					6217203	Taka and coinage	টাকা ও মুদ্রা
					6217204	Gas accounts for government employees living in government accommodations	সরকারি আবাসনে বসবাসকারী সরকারি কর্মচারীদের গ্যাস হিসাব
					6217205	Welfare fund	কল্যাণ তহবিল

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
				62173		Other suspense accounts	অন্যান্য সাসপেন্স একাউন্ট
					6217301	Departmental suspense accounts	বিভাগীয় সাসপেন্স একাউন্ট
					6217302	Departmental challan remittance	বিভাগীয় চালান রেমিটেন্স
					6217303	Departmental cheques remittance	বিভাগীয় চেক রেমিটেন্স
					6217304	Intra department transfers	আন্তঃবিভাগ স্থানান্তর
					6217305	Cash and bank remittance	ক্যাশ ও ব্যাংক রেমিটেন্স
					6217306	Exchange accounts in between CGA and CGDF	সি.জি.এ ও সি.জি.ডি.এফ একাউন্টের মধ্যে এক্সচেঞ্জ একাউন্ট
					6217307	Exchange accounts between CGA and railway accounts	সি.জি.এ ও রেলওয়ে একাউন্টের মধ্যে এক্সচেঞ্জ একাউন্ট
		622				Foreign liabilities	বৈদেশিক দায়
			6221			Currency and deposit	মুদ্রা ও জামানত
			6222			Debt securities	দেনা অর্থপত্র (Debt securities)
			6223			Loans	ঋণ
				62231		External loans	বৈদেশিক ঋণ
					6223101	External loans	বৈদেশিক ঋণ
					6223102	Transactions with IMF	আইএমএফ এর সঙ্গে লেনদেন
			6224			Equity and investment fund shares	সমমূলধন (Equity) ও বিনিয়োগ তহবিল শেয়ার
				62241		Equity	সমমূলধন (Equity)
				62242		Investment fund shares or units	বিনিয়োগ তহবিল শেয়ার বা ইউনিট
			6225			Insurance, pension and standardized guarantee schemes	বিমা, পেনশন ও প্রমিত গ্যারান্টি স্কিম
				62251		Non life insurance technical reserves	অজীবনবিমা প্রযুক্তিগত মজুত
				62252		Life insurance and annuity entitlements	জীবনবিমা ও বার্ষিক এনটাইটেলমেন্ট
				62253		Pension entitlements	পেনশন এনটাইটেলমেন্ট
				62254		Claims of pension fund on pension manager	পেনশন ম্যানেজারের ওপর পেনশন তহবিলের দাবি
				62255		Provisions for calls under standardized guarantee schemes	প্রমিত গ্যারান্টি স্কিমের অধীন নিলাম ডাকের ব্যবস্থাপত্র
			6226			Financial derivatives and employee stock options	ফিন্যান্সিয়াল ডেরিভেটিভস এন্ড এমপ্লয়ি স্টক অপশন
				62261		Financial derivatives	ফিন্যান্সিয়াল ডেরিভেটিভস
				62262		Employee stock options	কর্মচারী স্টক অপশন
			6227			Other accounts payable	অন্যান্য প্রদেয় হিসাব

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
				62271		Trade credit and advances	ট্রেড ক্রেডিট ও অগ্রিম
				62272		Miscellaneous other accounts payable	বিবিধ অন্যান্য দেয় হিসাব
7						Assets	সম্পদ
	71					Assets	সম্পদ
		711				Fixed assets	স্থায়ী সম্পদ
			7111			Buildings and structures	ভবন ও স্থাপনাসমূহ
				71111		Residential buildings	আবাসিক ভবনসমূহ
					7111101	Residential buildings	আবাসিক ভবন
				71112		Non-residential buildings	অনাবাসিক ভবনসমূহ
					7111201	Non-residential buildings	অনাবাসিক ভবন
				71113		Other structures	অন্যান্য স্থাপনা
					7111301	Monuments	স্মৃতিসৌধ
					7111302	Roads & highways	সড়ক ও মহাসড়ক
					7111303	Bridges	সেতু
					7111304	Rural roads	গ্রামীণ সড়ক
					7111305	Culverts	কালভার্ট
					7111306	Irrigation structures	সেচ কাঠামো
					7111307	Drainage structures	নিকাশ (drainage) কাঠামো
					7111308	Sinking of tube well	নলকূপ স্থাপন
					7111309	Sanitation & water supply	স্বাস্থ্য বিধান (sanitation) ও পানি সরবরাহ
					7111310	Excavation of religious sites and monuments	স্মৃতিসৌধ ও ধর্মীয় স্থানসমূহ খনন
					7111311	Railway installations	রেলওয়ে স্থাপনা
					7111312	Telecommunication	টেলিযোগাযোগ
					7111313	Lines and wires	লাইন ও তার
					7111314	Mast and aerials	খুঁটি ও এরিয়াল
					7111315	Small capital works	স্বল্প মূলধনি কাজ
					7111316	Gas line	গ্যাস লাইন
					7111317	Other buildings & structures	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা
					7111318	Tarmac/Runway	ট্যারমাক/রানওয়ে
				71114		Land improvements	ভূমি উন্নয়ন
			7112			Machinery and equipment	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি
				71121		Transport equipment	পরিবহণ সরঞ্জামাদি
					7112101	Motor vehicle	মোটরযান
					7112102	Water vehicle	জলযান
					7112103	Aircraft	আকাশযান
					7112104	Rolling stock	রোলিং স্টক
					7112105	Under water vehicle	ডুবোজাহাজ
				71122		Machinery and equipment other than transport equipment	পরিবহণ যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
					7112201	ICT equipments	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি
					7112202	Computers and accessories	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক
					7112203	Radio equipments	বেতার সরঞ্জামাদি
					7112204	Telecommunication equipments	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি
					7112205	Information, computer, and telecommunications (ICT) equipment	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি
				71123		Machinery and equipment not elsewhere classified	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়
					7112301	Ballot box	ব্যালট বাক্স
					7112302	Camera and accessories	ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক
					7112303	Electrical equipment	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি
					7112304	Engineering and other equipments	প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি
					7112305	Fire fighting equipment	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি
					7112306	Laboratory equipment	গবেষণাগার সরঞ্জামাদি
					7112307	Meteorological equipment	আবহাওয়া সম্পর্কিত সরঞ্জামাদি
					7112308	Military hardware	সামরিক যন্ত্রপাতি (hardware)
					7112309	Mobile instrument	মোবাইল যন্ত্র
					7112310	Office equipment	অফিস সরঞ্জামাদি
					7112311	Tents and other equipments	তাবু ও অন্যান্য সরঞ্জাম
					7112312	Teaching and learning materials	শিক্ষা ও শিক্ষণ উপকরণ
					7112313	Solar electric panels	সৌরবিদ্যুৎ প্যানেল
					7112314	Furniture	আসবাবপত্র
					7112315	Medical Machinery	চিকিৎসা যন্ত্রপাতি
					7112316	Other Machineries and equipment	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি
					7112317	Cultural equipment	সাংস্কৃতিক উপকরণ
			7113			Other fixed assets	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ
				71131		Cultivated biological resources	চাষকৃত জৈব সম্পদ
					7113101	Animal resources yielding repeat products	প্রাণিসম্পদ উৎপন্নকারী আবর্তক পণ্য
					7113102	Tree, crop, and plant resources yielding repeat products	বৃক্ষ, শস্য ও উদ্ভিজ্জসম্পদ উৎপন্নকারী আবর্তক পণ্য
				71132		Intellectual property products	মেধাসম্পত্তি পণ্য
					7113201	Research and development	গবেষণা ও উন্নয়ন
					7113202	Mineral exploration and evaluation	খনিজ অনুসন্ধান ও মূল্যায়ন
				71133		Computer software and databases	কম্পিউটার সফট্ওয়্যার ও ড্যাটাবেজ

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
					7113301	Computer software	কম্পিউটার সফট্ওয়্যার
					7113302	Databases	ড্যাটাবেজ
				71134		Entertainment, literary, and artistic originals	মৌলিক বিনোদন, সাহিত্য, ও শৈল্পিক স্বত্ব
				71135		Other intellectual and property products	অন্যান্য মেধাসম্পত্তি পণ্য
				71136		Costs of ownership transfer on nonproduced assets other than land	ভূমি ব্যতীত অউৎপাদিত সম্পদের ওপর মালিকানা স্থানান্তর খরচ
			7114			Weapons systems	উইপন সিস্টেম
		712				inventories	তালিকাভুক্ত মালামাল (Inventories)
			7121			Materials and supplies	উপকরণ ও সরবরাহ
			7122			Work in progress	চলমান কাজ
			7123			Finished goods	তৈরি পণ্য
			7124			Goods for resale	পুর্নবিক্রয় সামগ্রী
				71241		Food stuff	খাদ্য দ্রব্য
					7124101	Purchase of rice	চাল ক্রয়
					7124102	Purchase of wheat	গম ক্রয়
					7124103	Purchase of edible oil	ভোজ্য তেল ক্রয়
					7124104	Purchase of corn	ভূট্টা ক্রয়
					7124105	Purchase of other foods	অন্যান্য খাদ্যদ্রব্য ক্রয়
			7125			Military inventories	তালিকাভুক্ত সামরিক মালামাল (Military inventories)
		713				Valuables	মূল্যবান দ্রব্যাদি
			7131			Valuables	মূল্যবান দ্রব্যাদি
				71311		Valuables	মূল্যবান দ্রব্যাদি
					7131101	Museum artifacts, paintings, archives and films	যাদুঘর শিল্পকর্ম, পেইন্টিং, আর্কাইভ ও চলচ্চিত্র
		714				Nonproduced assets	অউৎপাদিত সম্পদ
			7141			Land	ভূমি
				71411		Land	ভূমি
					7141101	Land acquisition	ভূমি অধিগ্রহণ
					7141102	Resettlement of land acquisition	ভূমি অধিগ্রহণজনিত পুর্নবাসন
					7141103	Purchase of land	ভূমি ক্রয়
			7142			Mineral and energy resources	খনিজ ও জ্বালানি সম্পদ
				71421		Mineral and energy resources	খনিজ ও জ্বালানি সম্পদ
			7143			Other naturally occurring assets	প্রাকৃতিকভাবে উৎপন্ন অন্যান্য সম্পদ
				71431		Noncultivated biological resources	অচাষকৃত জৈব সম্পদ
					7143101	Animal resources yielding repeat products	প্রাণিসম্পদ উৎপন্নকারী আবর্তক পণ্য

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
					7143102	Tree, crop, and plant resources yielding repeat products	বৃক্ষ, শস্য ও উদ্ভিজ্জসম্পদ উৎপন্নকারী আবর্তক পণ্য
				71432		Water resources	পানি সম্পদ
				71433		Other natural resources	অন্যান্য প্রাকৃতিক সম্পদ
					7143301	Radio spectra	রেডিও স্পেক্ট্রা
					7143302	Natural resources not elsewhere classified	প্রাকৃতিক সম্পদ যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়
			7144			Intangible nonproduced assets	অপরিমাপযোগ্য অউৎপাদিত সম্পদ
				71441		Contracts, leases, and license	চুক্তি, ইজারা ও লাইসেন্স
					7144101	Marketable operating leases	বিপণনযোগ্য ইজারা পরিচালনা
					7144102	Permits to use natural resources	প্রাকৃতিক সম্পদ ব্যবহারের অনুমতিপত্র
					7144103	Permits to undertake specific activities	নির্দিষ্ট কার্যক্রম গ্রহণের অনুমতিপত্র
					7144104	Entitlement to future goods and services on an exclusive basis	ভবিষ্যতে এককভাবে পণ্য ও পরিষেবা প্রাপ্তির অধিকারপত্র
				71442		Goodwill and marketing assets	সুনাম ও বিপণন সম্পদ
	72					Financial assets	আর্থিক সম্পদ
		721				Domestic financial assets	দেশজ আর্থিক সম্পদ
			7211			Monetary gold and Special Drawing Rights (SDRs)	মনিটারি গোল্ড ও এসডিআর
				72111		Monetary gold	মনিটারি গোল্ড
				72112		Special drawing rights	স্পেশাল ড্রইং রাইট
			7212			Currency and deposit	মুদ্রা ও জামানত
				72121		Treasury single account	ট্রেজারি সিঙ্গেল একাউন্ট
					7212101	Bangladesh bank deposit	বাংলাদেশ ব্যাংকে জমা
				72122		Non TSA account	নন টি.এস.এ. একাউন্ট
					7212201	Bank deposit	ব্যাংক জামানত
				72123		Cash in hand	ক্যাশ ইন হ্যান্ড
					7212301	Cash in hand	ক্যাশ ইন হ্যান্ড
					7212302	Bank deposit (Non TSA)	ব্যাংকে জমা (নন টি.এস.এ.)
				72124		Cash in transit	ক্যাশ ইন ট্রানজিট
					7212401	Sonali bank deposit	সোনালী ব্যাংকে জমা
			7213			Advances	অগ্রিম
				72131		Advances	অগ্রিম
					7213101	Drawing and disbursement officer's advance	আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তার অগ্রিম
					7213102	Advance against TA on transfer	বদলিজনিত ভ্রমণ ব্যয়ের অগ্রিম
					7213103	Advances holders/Imprest holders	এ্যাডভান্স হোল্ডার/ইমপ্রেস্ট হোল্ডার

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
					7213104	Advance from special account	বিশেষ একাউন্ট থেকে অগ্রিম
					7213105	Advance pay on transfer (repayable)	বদলিজনিত বেতন অগ্রিম (পুন:পরিশোধযোগ্য)
			7214			Debt securities	দেনা অর্থপত্র (Debt securities)
			7215			Loans	ঋণ
				72151		Loan to government employees	সরকারি কর্মচারীদের ঋণ
					7215101	House building loan	গৃহনির্মাণ ঋণ
					7215102	Computer loan	কম্পিউটার ঋণ
					7215103	Interest free loan	সুদমুক্ত ঋণ
					7215104	Motor car loan	মোটরগাড়ি ঋণ
					7215105	Motor cycle loan	মোটর সাইকেল ঋণ
					7215106	Bicycle loan	বাইসাইকেল ঋণ
				72152		Loan to autonomous bodies	স্বায়ত্বশাসিত সংস্থাকে প্রদত্ত ঋণ
					7215201	Loan to autonomous bodies	স্বায়ত্বশাসিত সংস্থাকে প্রদত্ত ঋণ
					7215202	Development loan	উন্নয়ন ঋণ
					7215203	Operating loan	পরিচালন ঋণ
					7215204	Interest free loan	সুদমুক্ত ঋণ
					7215205	On lent foreign loan	বৈদেশিক ঋণের ভিত্তিতে দেয় ঋণ
					7215206	Co-operative loan	সমবায় ঋণ
					7215207	Agriculture loan	কৃষি ঋণ
					7215208	Special Loan	বিশেষ ঋণ
				72153		Loan to Consolidated Fund	সংযুক্ত তহবিলে দেয় ঋণ
					7215301	Loan to Consolidated Fund	সংযুক্ত তহবিলে দেয় ঋণ
			7216			Equity and investment fund shares	সমমূলধন (Equity) ও বিনিয়োগ তহবিল শেয়ার
				72161		Equity	সমমূলধন (Equity)
					7216101	Share capital	শেয়ার মূলধন
					7216102	Equity of international financial institutions	আন্তর্জাতিক আর্থিক প্রতিষ্ঠানের সমমূলধন
				72162		Investment fund shares or units	বিনিয়োগ তহবিল শেয়ার বা ইউনিট
			7217			Insurance, pension, and standardized guarantee schemes	বিমা, পেনশন ও প্রমিত গ্যারান্টি স্কিম
				72171		Non life insurance technical reserves	অজীবনবিমা প্রযুক্তিগত মজুত
				72172		Life insurance and annuity entitlements	জীবনবিমা ও বার্ষিক এনটাইটেলমেন্ট
				72173		Pension entitlements	পেনশন এনটাইটেলমেন্ট

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
				72174		Claims of pension fund on pension manager	পেনশন ম্যানেজারের ওপর পেনশন তহবিলের দাবি
				72175		Provisions for calls under standardized guarantee schemes	প্রমিত গ্যারান্টি স্কিমের অধীন নিলাম ডাকের ব্যবস্থাপত্র
			7218			Financial derivatives and employee stock options	ফিন্যান্সিয়াল ডেরিভেটিভস এন্ড এমপ্লয়ি স্টক অপশন
				72181		Financial derivatives	ফিন্যান্সিয়াল ডেরিভেটিভস
				72182		Employee stock options	কর্মচারী স্টক অপশন
			7219			Other accounts receivable	অন্যান্য গৃহীতব্য হিসাব
				72191		Trade credit and advances	ট্রেড ক্রেডিট ও অগ্রিম
				72192		Miscellaneous other accounts receivable	বিবিধ অন্যান্য গৃহীতব্য হিসাব
					7219201	Bangladesh bank - security services	বাংলাদেশ ব্যাংক-নিরাপত্তা সেবা
					7219202	advance payments to suppliers	সরবরাহকারীকে প্রদত্ত অগ্রিম
					7219203	Forest department advance	বন বিভাগের অগ্রিম
					7219204	Railway advance	রেলওয়ে বিভাগের অগ্রিম
					7219205	Reimbursable project aid	পুনর্ভরণযোগ্য প্রকল্প সাহায্য
					7219206	Reimbursable project aid through special account	বিশেষ হিসাবের মাধ্যমে পুনর্ভরণযোগ্য প্রকল্প সাহায্য
					7219207	DPA (Cash) through Bangladesh Bank	ডিপিএ (ক্যাশ) বাংলাদেশ ব্যাংকের মাধ্যমে
		722				Foreign financial assets	বৈদেশিক আর্থিক সম্পদ
			7221			Currency and deposit	মুদ্রা ও জামানত
				72211		Currency and deposit	মুদ্রা ও আমানত
					7221101	Bank deposit	ব্যাংক জামানত
			7222			Debt securities	দেনা অর্থপত্র (Debt securities)
			7223			Loans	ঋণ
			7224			Equity and investment fund shares	সমমূলধন (Equity) ও বিনিয়োগ তহবিল শেয়ার
				72241		Equity	সমমূলধন (Equity)
				72242		Investment fund shares or units	বিনিয়োগ তহবিল শেয়ার বা ইউনিট
					7224201	IMF Contributions	আইএমএফ কন্ট্রিবিউশন
					7224202	Promissory notes - extended quota	অঙ্গীকারপূর্ণ নোট (প্রমিজরি নোট) বর্ধিত কোটা
			7225			Insurance, pension, and standardized guarantee schemes	বিমা, পেনশন ও প্রমিত গ্যারান্টি স্কিম
				72251		Non life insurance technical reserves	অজীবনবিমা প্রযুক্তিগত মজুত

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
				72252		Life insurance and annuity entitlements	জীবনবিমা ও বার্ষিক এনটাইটেলমেন্ট
				72253		Pension entitlements	পেনশন এনটাইটেলমেন্ট
				72254		Claims of pension fund on pension manager	পেনশন ম্যানেজারের ওপর পেনশন তহবিলের দাবি
				72255		Provisions for calls under standardized guarantee schemes	প্রমিত গ্যারান্টি স্কিমের অধীন নিলাম ডাকের ব্যবস্থাপত্র
			7226			Financial derivatives and employee stock options	ফিন্যান্সিয়াল ডেরিভেটিভস এন্ড এমপ্লয়ি স্টক অপশন
				72261		Financial derivatives	ফিন্যান্সিয়াল ডেরিভেটিভস
				72262		Employee stock options	কর্মচারী স্টক অপশন
			7227			Other accounts receivable	অন্যান্য গৃহীতব্য হিসাব
				72271		Trade credit and advances	ট্রেড ক্রেডিট ও অগ্রিম
				72272		Miscellaneous other accounts payable	বিবিধ অন্যান্য দেয় হিসাব
8						Liabilities	দায়
	81					Domestic liabilities	অভ্যন্তরীণ দায়
		811				Currency and deposit	মুদ্রা ও জামানত
			8111			National saving certificates	জাতীয় সঞ্চয়পত্রসমূহ
				81111		Saving certificates	সঞ্চয়পত্রসমূহ
					8111101	Bonus saving certificate	বোনাস সঞ্চয়পত্র
					8111102	Bangladesh saving certificate (three years)	বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র (তিন বছর)
					8111103	Family savings certificates	পারিবারিক সঞ্চয়পত্র
					8111104	Defence savings certificate	প্রতিরক্ষা সঞ্চয়পত্র
					8111105	Savings certificates with six months profit	ছয় মাস অন্তর মুনাফাভিত্তিক সঞ্চয়পত্র
					8111106	Savings certificates with three months profit	তিন মাস অন্তর মুনাফাভিত্তিক সঞ্চয়পত্র
					8111107	Ten years Bangladesh savings certificate	দশ বছর মেয়াদি বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র
					8111108	Three years deposit savings certificate	তিন বছর মেয়াদি জামানত সঞ্চয়পত্র
					8111109	Deposit of pension saving certificate	পেনশনার সঞ্চয়পত্রের জামানত
					8111110	Five years deposit savings certificate	পাঁচ বছর মেয়াদি জামানত সঞ্চয়পত্র
					8111111	Bangladesh saving certificate (five year)	বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র (পাঁচ বছর)
					8111112	Jamanat saving certificate	জামানত সঞ্চয়পত্র
				81112		Postal savings	ডাকঘর সঞ্চয়সমূহ
					8111201	Postal savings bank ordinary deposit	ডাকঘর সঞ্চয় ব্যাংক-সাধারণ জামানত

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
					8111202	Postal fixed and term deposit	ডাকঘর সঞ্চয় ব্যাংক-স্থায়ী ও মেয়াদি জামানত
					8111203	Postal bonus deposit	ডাকঘর বোনাস জামানত
					8111204	Postal cash card deposit	ডাকঘর ক্যাশ কার্ড জামানত
					8111205	Postal life insurance and annuity	ডাকঘর জীবনবিমা ও অ্যানুয়িটি
					8111206	Post e-pay deposit	পোস্ট ই-পে জমা
					8111207	EMTS Receipts	ইএমটিএস জমা
				81113		Saving bonds	সঞ্চয় বন্ডসমূহ
					8111301	Prize bond	প্রাইজ বন্ড
					8111302	Wage earner's development bond	ওয়েজ আর্নার'স ডেভেলপমেন্ট বন্ড
					8111303	Three years national investment bond	তিন বছর মেয়াদি জাতীয় বিনিয়োগ বন্ড
					8111304	US dollar premium bond	ইউ.এস ডলার প্রিমিয়াম বন্ড
					8111305	US dollar investment bond	ইউ.এস ডলার বিনিয়োগ বন্ড
			8112			Deposits (interest bearing)	জামানত (সুদযুক্ত)
				81121		Contribution to contributory provident fund	কন্ট্রিবিউশন টু কন্ট্রিবিউটরি প্রভিডেন্ড ফান্ড
					8112101	Contribution to contributory provident fund	কন্ট্রিবিউশন টু কন্ট্রিবিউটরি প্রভিডেন্ড ফান্ড
				81122		Contribution to state provident fund	কন্ট্রিবিউশন টু স্টেট প্রভিডেন্ট ফান্ড
					8112201	General provident fund (Civil)	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (সিভিল)
					8112202	General provident fund (defence)	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (প্রতিরক্ষা)
					8112203	General provident fund (Railway)	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (রেলওয়ে)
					8112204	General provident fund (Postal)	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (ডাক বিভাগ)
					8112205	General provident fund (T&T)	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (টি এন্ড টি)
			8113			Deposits (non interest bearing)	জামানত (সুদবিহীন)
				81131		Departmental and judicial deposit	বিভাগীয় ও বিচার বিভাগীয় জামানত
					8113101	General deposit	সাধারণ জমা
					8113102	Pension deposit	পেনশন জমা
					8113103	Civil court deposit	দেওয়ানি আদালতের জমা
					8113104	Criminal court deposit	ফৌজদারি আদালতের জমা
					8113105	Customs and value added tax deposit	শুল্ক ও মূল্য সংযোজন কর জমা
					8113106	Ship's captain deposit	জাহাজের ক্যাপ্টেনের জমা
					8113107	Rent controller's deposit	রেন্ট কন্ট্রোলারের জমা
					8113108	Local rate deposit	স্থানীয় হারে জমা

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
					8113109	Departmental deposit	বিভাগীয় জমা
					8113110	Local fund deposit	স্থানীয় তহবিল জমা
					8113111	Deposit on Account of Alcohol and Narcotics	মদ ও মাদক হিসাবে জমা
				81132		Renewal, reserve and depreciation	নবায়ন, সঞ্চিতি ও অবচয়
					8113201	Depreciation reserve	অবচয় সঞ্চিতি (Depreciation reserve)
					8113202	Renewal reserve	নবায়ন সঞ্চিতি (Renewal reserve)
				81133		Deposit against supplies and work	সরবরাহ ও কাজের বিপরীতে জামানত
					8113301	Contractor's security deposit	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা
					8113302	Land acquisition deposit	ভূমি অধিগ্রহণ বাবদ জমা
					8113303	Liquidated damage	লিক্যুইডেটেড ড্যামেজ
					8113304	Deposit work	কাজের জন্য জমা
				81134		Food and commodity aid deposit	খাদ্য ও পণ্য সাহায্য বাবদ জমা
					8113401	Food aid deposit	খাদ্য সাহায্য জমা
					8113402	Debt relief grant deposit	ঋণ মওকুফ অনুদান জমা
					8113403	Commodity aid deposit	পণ্য সাহায্য জমা
				81135		Other deposits	অন্যান্য জামানত
					8113501	Election deposit	নির্বাচনি জমা
					8113502	Cashier's security deposit	কোষাধ্যক্ষের সিকিউরিটি জমা
					8113503	Cultural heritage fund	সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য তহবিল
					8113504	General provident fund - unclaimed deposit	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল - দাবিদারহীন জমা
					8113505	Pre liberation war assets and liabilities	প্রাক মুক্তিযুদ্ধ সম্পদ ও দায়
					8113506	Prize money deposits	প্রাইজ মানি ডিপোজিট
					8113507	Zakat deposit	যাকাত বাবদ জমা
					8113508	Deposit against lease of vested properties	অর্পিত সম্পত্তি ইজারার বিপরীতে জমা
					8113509	Personal ledger account deposit	ব্যক্তিগত লেজার একাউন্ট
					8113510	Food deposit	খাদ্য জামানত
		812				Debt securities	দেনা অর্থপত্র (Debt securities)
			8121			Treasury bills	ট্রেজারি বিলসমূহ
				81211		Treasury bills	ট্রেজারি বিলসমূহ
					8121101	Treasury bill (twenty-eight days)	ট্রেজারি বিল (২৮ দিন মেয়াদি)
					8121102	Treasury bill (ninety-one days)	ট্রেজারি বিল (৯১ দিন মেয়াদি)

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
					8121103	Treasury bill (one hundred eighty two days)	ট্রেজারি বিল (১৮২ দিন মেয়াদি)
					8121104	Treasury bill (three hundred sixty-four days)	ট্রেজারি বিল (৩৬৪ দিন মেয়াদি)
					8121105	Treasury bill	ট্রেজারি বিল
					8121106	Promissory note	প্রমিজরি নোট
					8121107	Cash credit accommodation	নগদ অগ্রিম সংস্থান
			8122			Treasury bonds	ট্রেজারি বন্ডসমূহ
				81221		Treasury bonds	ট্রেজারি বন্ডসমূহ
					8122101	Treasury bond (one year)	ট্রেজারি বন্ড (এক বছর মেয়াদি)
					8122102	Treasury bond (two years)	ট্রেজারি বন্ড (দুই বছর মেয়াদি)
					8122103	Treasury bond (three years)	তিন বছর মেয়াদি ট্রেজারি বন্ড
					8122104	Treasury bond (four years)	চার বছর মেয়াদি ট্রেজারি বন্ড
					8122105	Treasury bond (five years)	পাঁচ বছর মেয়াদি ট্রেজারি বন্ড
					8122106	Treasury bond (six years)	ছয় বছর মেয়াদি ট্রেজারি বন্ড
					8122107	Treasury bond (seven years)	সাত বছর মেয়াদি ট্রেজারি বন্ড
					8122108	Treasury bond (eight years)	আট বছর মেয়াদি ট্রেজারি বন্ড
					8122109	Treasury bond (nine years)	নয় বছর মেয়াদি ট্রেজারি বন্ড
					8122110	Treasury bond (ten Years)	দশ বছর মেয়াদি ট্রেজারি বন্ড
					8122111	Treasury bond (eleven years)	এগার বছর মেয়াদি ট্রেজারি বন্ড
					8122112	Treasury bond (thirteen years)	তের বছর মেয়াদি ট্রেজারি বন্ড
					8122113	Treasury bond (fifteen years)	পনের বছর মেয়াদি ট্রেজারি বন্ড
					8122114	Treasury bond (twenty years)	বিশ বছর মেয়াদি ট্রেজারি বন্ড
					8122115	Treasury bond (twenty-five years)	পঁচিশ বছর মেয়াদি ট্রেজারি বন্ড
					8122116	Block loan against ad-hoc treasury bill	এডহক ট্রেজারি বিলের বিপরীতে থোক ঋণ
					8122117	Special treasury bond	বিশেষ ট্রেজারি বন্ড
				81222		Floating Rate Treasury Bonds	ফ্লোটিং রেট ট্রেজারি বন্ড
					8122201	Floating Rate Treasury Bonds (three years)	ফ্লোটিং রেট ট্রেজারি বন্ড (তিন বছর মেয়াদি)
			8123			Islamic securities	ইসলামি সিকিউরিটিজ
				81231		Sukuk securities	সুকুক সিকিউরিটিজ
					8123101	Sukuk securities (five years)	সুকুক সিকিউরিটিজ (পাঁচ বছর মেয়াদি)
		813				Loans	ঋণ
			8131			Ways and means	উপায় উপকরণ (ways and means)
				81311		Ways and means	উপায় উপকরণ (ways and means)

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
					8131101	Ways and means advance	উপায় উপকরণ (ways and means) অগ্রিম
					8131102	Overdraft current	ওভারড্রাফ্ট কারেন্ট
				81312		Borrowing from PAC	প্রজাতন্ত্রের সরকারি হিসাব থেকে গৃহীত ঋণ
					8131201	Borrowing from PAC	প্রজাতন্ত্রের সরকারি হিসাব থেকে গৃহীত ঋণ
				81313		Borrowing from Bank	ব্যাংক থেকে গৃহীত ঋণ
					8131301	Borrowing from Bank	ব্যাংক থেকে গৃহীত ঋণ
				81314		Borrowing from Central Government	কেন্দ্রীয় সরকার থেকে গৃহীত ঋণ
					8131401	Borrowing from Central Government	কেন্দ্রীয় সরকার থেকে গৃহীত ঋণ
		814				Equity and investment fund shares	সমমূলধন (Equity) ও বিনিয়োগ তহবিল শেয়ার
			8141			Equity	সমমূলধন (Equity)
			8142			Investment fund shares or units	বিনিয়োগ তহবিল শেয়ার বা ইউনিট
		815				Insurance, pension and standardized guarantee schemes	বিমা, পেনশন ও প্রমিত গ্যারান্টি স্কিম
			8151			Non life insurance technical reserves	অজীবনবিমা প্রযুক্তিগত মজুত
			8152			Life insurance and annuity entitlements	জীবনবিমা ও বার্ষিক এনটাইটেলমেন্ট
			8153			Pension entitlements	পেনশন এনটাইটেলমেন্ট
			8154			Claims of pension fund on pension manager	পেনশন ম্যানেজারের ওপর পেনশন তহবিলের দাবি
			8155			Provisions for calls under standardized guarantee schemes	প্রমিত গ্যারান্টি স্কিমের অধীন নিলাম ডাকের ব্যবস্থাপত্র
		816				Financial derivatives and employee stock options	ফিন্যান্সিয়াল ডেরিভেটিভস এন্ড এমপ্লয়ি স্টক অপশন
			8161			Financial derivatives	ফিন্যান্সিয়াল ডেরিভেটিভস
			8162			Employee stock options	কর্মচারী স্টক অপশন
		817				Other accounts payable	অন্যান্য দেয় হিসাব
			8171			Trade credit and advances	ট্রেড ক্রেডিট ও অগ্রিম
			8172			Miscellaneous other accounts payable	বিবিধ অন্যান্য দেয় হিসাব
				81721		Cheques and bills suspense account	চেক ও বিলের সাসপেন্স একাউন্ট
					8172101	Pre audit cheques CGA	প্রাক নিরীক্ষা চেক- সিজিএ
					8172102	Pre audit cheques railway	প্রাক নিরীক্ষা চেক- রেলওয়ে
					8172103	Chief accounts officer's cheques	প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার চেক
					8172104	Divisional controller of accounts cheques	বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের চেক

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
					8172105	District accounts officer's cheques	জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার চেক
					8172106	Jatio sangsad cheques	জাতীয় সংসদ চেক
					8172107	Electronic fund Transfer	ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার
					8172108	Bills payable	প্রদেয় বিল
					8172109	Bank Pay Order	ব্যাংক পে-অর্ডার
					8172110	Pre audit cheques CGDF	প্রাক নিরীক্ষা চেক- সিজিডিএফ
					8172111	Pre audit cheques postal	প্রাক নিরীক্ষা চেক- পোস্টাল
				81722		Letter of credit	ঋণপত্র (Letter of credit)
					8172201	Letter of credit - unclear transactions	ঋণপত্র- অনিষ্পন্ন লেনদেন
				81723		Taka and coinage	টাকা ও মুদ্রা
					8172301	'One taka' note	'এক টাকা' নোট
					8172302	'Two taka' note	'দুই টাকা' নোট
					8172303	Coinage	মুদ্রা
				81724		Gas accounts for government employees living in government accommodations	সরকারি আবাসনে বসবাসকারী সরকারি কর্মচারীদের গ্যাস হিসাব
					8172401	Titas gas bill	তিতাস গ্যাস বিল
					8172402	Bakhrabad gas bill	বাখরাবাদ গ্যাস বিল
					8172403	Jalalabad gas bill	জালালাবাদ গ্যাস বিল
					8172404	Karnaphuli gas bill	কর্ণফুলী গ্যাস বিল
					8172405	West zone gas bill	পশ্চিম অঞ্চল গ্যাস বিল
				81725		Welfare funds	কল্যাণ তহবিল
					8172501	Welfare fund	কল্যাণ তহবিল
					8172502	Relief fund	ত্রাণ তহবিল
					8172503	Employee benevolent fund	কর্মচারী কল্যাণ তহবিল
					8172504	Employee group insurance fund	কর্মচারী যৌথবিমা তহবিল
				81726		Electricity accounts for government employees living in government accommodations	সরকারি আবাসনে বসবাসকারী সরকারি কর্মচারীদের বিদ্যুৎ হিসাব
					8172601	Electricity bill	বিদ্যুৎ বিল
				81727		Recoveries on demand	দাবির প্রেক্ষিতে আদায়
					8172701	Mutual fund loan	মিউচুয়াল ফান্ড লোন
					8172702	Welfare trust fund	কল্যাণ ট্রাস্ট তহবিল
					8172703	Mutual fund contribution	মিউচুয়াল ফান্ড চাঁদা
					8172704	Club contribution	ক্লাব চাঁদা
			8173			Other suspense accounts	অন্যান্য সাসপেন্স একাউন্ট
				81731		Departmental suspense accounts	বিভাগীয় সাসপেন্স একাউন্ট
					8173101	Suspense accounts	সাসপেন্স একাউন্ট
					8173102	Uncleared bank transactions	অনিষ্পন্ন ব্যাংক লেনদেন
					8173103	Government of Myanmar	মিয়ানমার সরকার

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
					8173104	Government of India	ভারত সরকার
					8173105	Government of Pakistan	পাকিস্তান সরকার
				81732		Challan remittance	চালান রেমিটেন্স
					8173201	Departmental challan remittance	বিভাগীয় চালান রেমিটেন্স
					8173202	Other challan remittance	অন্যান্য চালান রেমিটেন্স
				81733		Departmental cheques remittance	বিভাগীয় চেক রেমিটেন্স
					8173301	Departmental cheques remittance	বিভাগীয় চেক রেমিটেন্স
					8173302	Departmental EFT Remittance	বিভাগীয় ইএফটি রেমিটেন্স
				81734		Intra department transfers	আন্তঃবিভাগ স্থানান্তর
					8173401	Intra department transfers	আন্তঃবিভাগ স্থানান্তর
				81735		Cash and bank remittance	ক্যাশ ও ব্যাংক রেমিটেন্স
					8173501	Foreign mission remittance (in word)	বৈদেশিক মিশনের রেমিটেন্স (ইন ওয়ার্ড)
					8173502	Foreign money order	বৈদেশিক মানি অর্ডার
					8173503	Internal money order	অভ্যন্তরীণ মানি অর্ডার
					8173504	Cash remittance between treasuries	ট্রেজারিসমূহের মধ্যে ক্যাশ রেমিটেন্স
					8173505	Foreign mission remittance (out word)	বৈদেশিক মিশনের রেমিটেন্স (আউট ওয়ার্ড)
				81736		Exchange accounts in between CGA and CGDF	সি.জি.এ ও সি.জি.ডি.এফ একাউন্টের মধ্যে এক্সচেঞ্জ একাউন্ট
					8173601	Challan remittance (ARMY)	চালান রেমিটেন্স (আর্মি)
					8173602	Cheque remittance (ARMY)	চেক রেমিটেন্স (আর্মি)
					8173603	Items adjustable by (CGA)	সমন্বয়যোগ্য আইটেম (সি.জি.এ)
					8173604	Items adjustable by (FC-1 pay)	সমন্বয়যোগ্য আইটেম (এফসি-১ পে)
					8173605	EFT remittance	ইএফটি রেমিটেন্স
				81737		Exchange accounts between CGA and railway accounts	সি.জি.এ ও রেলওয়ে একাউন্টের মধ্যে এক্সচেঞ্জ একাউন্ট
					8173701	Railway-cash adjustment	রেলওয়ে-নগদ সমন্বয়
					8173702	Railway-accounts adjustment	রেলওয়ে-হিসাব সমন্বয়
	82					Foreign liabilities	বৈদেশিক দায়
		821				Currency and deposit	মুদ্রা ও জামানত
		822				Debt securities	দেনা অর্থপত্র (Debt securities)
		823				Loans	ঋণ
			8231			External loans	বৈদেশিক ঋণ
				82311		External loans	বৈদেশিক ঋণ
					8231101	Foreign loan	বৈদেশিক ঋণ

সংযুক্তি ১ : BACS ভিত্তিক হিসাব তালিকা						Chart of Accounts (based on BACS)	
Type (Level-1)	Category (Level-2)	Sub-Category (Level-3)	Item (Level-4)	Sub-Item (Level-5)	Details (Level-6)	Description (English)	বর্ণনা
					8231102	Non-ADP Project Loan	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বহির্ভূত প্রকল্প ঋণ
					8231103	Special support/credit for development	বিশেষ উন্নয়ন সহায়তা/ঋণ
				82312		Transactions with IMF	আইএমএফ এর সঙ্গে লেনদেন
					8231201	Devaluation of taka - promissory notes	টাকার অবমূল্যায়ন - অঙ্গীকারপূর্ণ নোট
					8231202	IMF contributions	আইএমএফ কন্ট্রিবিউশন
					8231203	Promissory notes - extended quota	অঙ্গীকারপূর্ণ নোট (প্রমিজরি নোট) বর্ধিত কোটা
					8231204	Promissory notes - foreign exchange payments	অঙ্গীকারপূর্ণ নোট (প্রমিজরি নোট) বৈদেশিক মুদ্রা পরিশোধ
		824				Equity and investment fund shares	সমমূলধন (Equity) ও বিনিয়োগ তহবিল শেয়ার
			8241			Equity	সমমূলধন (Equity)
			8242			Investment fund shares or units	বিনিয়োগ তহবিল শেয়ার বা ইউনিট
		825				Insurance, pension and standardized guarantee schemes	বিমা, পেনশন ও প্রমিত গ্যারান্টি স্কিম
			8251			Non life insurance technical reserves	অজীবনবিমা প্রযুক্তিগত মজুত
			8252			Life insurance and annuity entitlements	জীবনবিমা ও বার্ষিক এনটাইটেলমেন্ট
			8253			Pension entitlements	পেনশন এনটাইটেলমেন্ট
			8254			Claims of pension fund on pension manager	পেনশন ম্যানেজারের ওপর পেনশন তহবিলের দাবি
			8255			Provisions for calls under standardized guarantee schemes	প্রমিত গ্যারান্টি স্কিমের অধীন নিলাম ডাকের ব্যবস্থাপত্র
		826				Financial derivatives and employee stock options	ফিন্যান্সিয়াল ডেরিভেটিভস এন্ড এমপ্লয়ি স্টক অপশন
			8261			Financial derivatives	ফিন্যান্সিয়াল ডেরিভেটিভস
			8262			Employee stock options	কর্মচারী স্টক অপশন
		827				Other accounts payable	অন্যান্য প্রদেয় হিসাব
			8271			Trade credit and advances	ট্রেড ক্রেডিট ও অগ্রিম
			8272			Miscellaneous other accounts payable	বিবিধ অন্যান্য দেয় হিসাব
9						Net Assets/Equity	নিট সম্পদ/সমমূলধন
	92					Financial assets	আর্থিক সম্পদ
	93					Liabilities	দায়

.. .. .. সিটি কর্পোরেশন

.. .. .. সিটি কর্পোরেশন এর বাজেট

অর্থ বছর xxxx – xxxx

এক নজরে

খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	বাজেট
	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
প্রাপ্তি				
ক) প্রাপ্তি: রাজস্ব হিসাব: উপাংশ ১				
প্রারম্ভিক স্থিতি				
রাজস্ব				
করসমূহ				
অনুদান				
অন্যান্য রাজস্ব				
উপমোট: রাজস্ব	-	-	-	-
মূলধন প্রাপ্তি				
উপমোট: ক) প্রারম্ভিক স্থিতি ও রাজস্ব	-	-	-	-

খ) উপাংশ ২-পানি শাখা

প্রারম্ভিক স্থিতি				
রাজস্ব				
করসমূহ	-	-	-	-
অন্যান্য রাজস্ব				
উপমোট-খ	-	-	-	-
উপমোট-ক+খ	-	-	-	-

গ) উন্নয়ন হিসাব

প্রারম্ভিক স্থিতি				
উন্নয়ন				
অনুদান				
উপমোট-গ	-	-	-	-
সর্বমোট প্রাপ্তি: ক+খ+গ	-	-	-	-

পরিশোধ				
খাত	**প্রকৃত**	**বাজেট**	**সংশোধিত বাজেট**	**বাজেট**
	২০২২-২৩	**২০২৩-২৪**	**২০২৩-২৪**	**২০২৪-২৫**
ক) পরিশোধ: রাজস্ব হিসাব: উপাংশ ১				
ক) সাধারণ সংস্থাপন				
খ) শিক্ষা ব্যয়				
গ) স্বাস্থ্য				
ঘ) হাসপাতাল/স্বাস্থ্য পরিষেবা/ মাতৃত্ব				
ঙ) পরিচ্ছন্নতা				
চ) বিদ্যুত প্রকৌশল/সড়ক বাতি				
ছ) সমাজ কল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন				
জ) বিবিধ				
সমাপনি স্থিতি:				
উপমোট: ক)	**-**	**-**	**-**	**-**

খ) উপাংশ ২-পানি শাখা

ক) সাধারণ সংস্থাপন				
খ) বিদ্যুত বিল				
গ) পাম্প হাউজ, নলকূপ ও পাইপ লাইন				
ঘ) অন্যান্য (সেবাসমূহ, স্থাপনা এবং বিবিধ)				
দায়: সাসপেন্স একাউন্ট				
সমাপনি স্থিতি:				
উপমোট-খ)	-	-	-	-
উপমোট-ক+খ	**-**	**-**	**-**	**-**

গ) উন্নয়ন হিসাব

ক) (ক১+ক২) সিটি কর্পোরেশন এবং নন-ডিপিপি সরকারি অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ ও উন্নয়ন				
ক-১) সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ ও উন্নয়ন				
ক-২) নন-ডিপিপি সরকারি অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ ও উন্নয়ন				
খ) ডিপিপি অর্থায়িত প্রকল্প				
মূলধন ব্যয়				
গ) উন্নয়ন অংশীদার অর্থায়িত প্রকল্প				
মূলধন ব্যয়				
সমাপনি স্থিতি				
উপমোট-গ		-	-	
সর্বমোট প্রাপ্তি: ক+খ+গ	**-**	**-**	**-**	**-**

সংযুক্তি ২: সিটি কর্পোরেশনের জন্য বাজেট অ্যান্ড একাউন্টিং ক্লাসিফিকেশন সিস্টেম (BACS) ভিত্তিক অভিন্ন বাজেট ফরম

কোড	খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
এক নজরে					
প্রাপ্তি					
১	রাজস্ব				
১১	করসমূহ				
১৩	অনুদান				
১৪	অন্যান্য রাজস্ব				
২	মূলধন প্রাপ্তি				
৭	সম্পদ				
৮	দায়				
	প্রারম্ভিক স্থিতি				
	মোট				

পরিশোধ

৩	আবর্তক ব্যয়				
৪	মূলধন ব্যয়				
৭	সম্পদ				
৮	দায়				
	সমাপনি স্থিতি				
	মোট				

রাজস্ব হিসাব					
উপাংশ ১					
প্রারম্ভিক স্থিতি					

প্রাপ্তি					
	রাজস্ব				
	করসমূহ				
	অনুদান				
	অন্যান্য রাজস্ব				
	মূলধন প্রাপ্তি				
	অআর্থিক সম্পদ বিক্রয়				
	দায় বৃদ্ধি				
	প্রদেয় বিল				
	সাসপেন্স একাউন্ট				

কোড	খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
পরিশোধ					
ক) সাধারণ সংস্থাপন					
	আবর্তক ব্যয়				
	মূলধন ব্যয়				
	সম্পদ বৃদ্ধি				
	দায় হ্রাস				
	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা				
	প্রদেয় বিল				
খ) শিক্ষা ব্যয়					
	আবর্তক ব্যয়				
গ) স্বাস্থ্য					
	আবর্তক ব্যয়				
	মূলধন ব্যয়				
ঘ) হাসপাতাল/স্বাস্থ্য পরিষেবা/ মাতৃত্ব					
	আবর্তক ব্যয়				
	মূলধন ব্যয়				
ঙ) পরিচ্ছন্নতা					
	আবর্তক ব্যয়				
	মূলধন ব্যয়				
চ) বৈদ্যুতিক প্রকৌশল / সড়ক বাতি					
	আবর্তক ব্যয়				
	মূলধন ব্যয়				
ছ) সমাজ কল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন					
	আবর্তক ব্যয়				
	মূলধন ব্যয়				
জ) বিবিধ					
	আবর্তক ব্যয়				
	মূলধন ব্যয়				
	দায় হ্রাস				
	সাসপেন্স একাউন্ট				

রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ থেকে উপাংশ ২এ স্থানান্তর				
রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ থেকে উন্নয়ন হিসাবে স্থানান্তর				

সমাপনি স্থিতি				

কোড	খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
উপাংশ ২ (শুধুমাত্র প্রযোজ্য সিটি কর্পোরেশনের ক্ষেত্রে)					
প্রারম্ভিক স্থিতি					

প্রাপ্তি					
	রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ থেকে স্থানান্তরিত				
	রাজস্ব				
	করসমূহ				
	অন্যান্য রাজস্ব				
	দায় বৃদ্ধি				
	ব্যাংক থেকে গৃহীত ঋণ				
	কেন্দ্রীয় সরকার থেকে গৃহীত ঋণ				

পরিশোধ					
ক) সাধারণ সংস্থাপন					
	আবর্তক ব্যয়				
	দায় হ্রাস				
	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা				
খ) বিদ্যুত বিল					
	আবর্তক ব্যয়				
গ) পাম্প হাউজ, নলকূপ ও পাইপ লাইন					
	আবর্তক ব্যয়				
	মূলধন ব্যয়				
ঘ) অন্যান্য (সেবাসমূহ, স্থাপনা এবং বিবিধ)					
	আবর্তক ব্যয়				
	মূলধন ব্যয়				
	দায় হ্রাস				
	ব্যাংক থেকে গৃহীত ঋণ				
	কেন্দ্রীয় সরকার থেকে গৃহীত ঋণ				
	সাসপেন্স একাউন্ট				
	প্রদেয় বিল				

রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২ থেকে উন্নয়ন হিসাবে স্থানান্তরিত				

সমাপনি স্থিতি				

কোড	খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
উন্নয়ন হিসাব					
প্রারম্ভিক স্থিতি					

প্রাপ্তি					
	রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ থেকে স্থানান্তরিত				
	রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২ থেকে স্থানান্তরিত				
	রাজস্ব				
	অনুদান				
	দায় বৃদ্ধি				
	ব্যাংক থেকে গৃহীত ঋণ				
	কেন্দ্রীয় সরকার থেকে গৃহীত ঋণ				
	সাসপেন্স একাউন্ট				

পরিশোধ					
ক) সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব এবং নন-ডিপিপি সরকারি অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ ও উন্নয়ন					
ক১) সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ ও উন্নয়ন					
	মূলধন ব্যয়				
	দায় হ্রাস				
	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা				
ক২) নন-ডিপিপি সরকারি অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ ও উন্নয়ন					
	মূলধন ব্যয়				
	দায় হ্রাস				
	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা				
খ) ডিপিপি অর্থায়িত প্রকল্প					
	মূলধন ব্যয়				
	দায় হ্রাস				
	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা				
গ) উন্নয়ন অংশীদার অর্থায়িত প্রকল্প					
	মূলধন ব্যয়				
	দায় হ্রাস				
	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা				
ঋণ পরিশোধ					
	আর্থিক প্রতিষ্ঠানের সুদ				
	দায় হ্রাস				

কোড	খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
মূলধন হিসাব					
প্রারম্ভিক স্থিতি					
	লোন (ঋণ) হিসাব				
	আনুতোষিক তহবিল হিসাব				
	ভবিষ্য তহবিল হিসাব				
	প্রদেয়/ সঞ্চিতি				
	প্রদেয় বিল/সাসপেন্স হিসাব				
	লোন (সম্পদ, কর্মচারীগণ) হিসাব				

সমাপনি স্থিতি					
	লোন (ঋণ) হিসাব				
	আনুতোষিক তহবিল হিসাব				
	ভবিষ্য তহবিল হিসাব				
	প্রদেয়/ সঞ্চিতি				
	প্রদেয় বিল/সাসপেন্স হিসাব				
	লোন (সম্পদ, কর্মচারীগণ) হিসাব				

উপাংশ ১					
প্রারম্ভিক স্থিতি (ব্যাংকে জমা)					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টি.এস.এ.)				

প্রাপ্তি					
১					
১১	**করসমূহ**				
১১৩	**সম্পত্তির ওপর কর**				
১১৩১২০১	ইমারত ও জমির উপর কর				
১১৪	**পণ্য ও সেবার ওপর কর**				
১১৪১	**সাধারণ পণ্য ও সেবা কর**				
১১৪১৪০১	সম্পত্তি হস্তান্তর কর				
১১৪৪	**বিশেষ সেবা কর**				
১১৪৪১০১	বিজ্ঞাপন কর				
১১৪৪২০১	ময়লা নিষ্কাশন রেইট				
১১৪৪২০২	সড়ক বাতি রেইট				
১১৪৪২০৩	স্বাস্থ্য কর				
১১৪৪২০৪	পানি রেইট				
১১৪৫	**পণ্য ব্যবহার ও পণ্য ব্যবহারের অনুমতি কিংবা কর্ম সম্পাদনের ওপর কর**				
১১৪৫২০৪	ট্রেড লাইসেন্স				
১১৪৫২৯৯	অন্যান্য ব্যবসা-প্রতিষ্ঠান ও পেশাদার লাইসেন্স				
১১৪৫৩০২	রিকশা লাইসেন্স ফি				

কোড	খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
১১৬২	**ব্যবসা প্রতিষ্ঠান ব্যতীত বা অন্য কর্তৃক দেয় কর**				
১১৬২৩০১	ইমারত নির্মাণ এবং পুনঃনির্মাণ কর				
১১৬২৩০২	পোষা প্রাণীর ওপর কর				
১১৬২৩০৩	মেলা ও প্রদর্শনীর ওপর ফিস				
১১৬২৩০৪	ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ও অন্যান্য জনসমাগমের ওপর ফিস				
১১৬২৩০৫	প্রমোদ কর				
১১৬২৩০৬	আবাসিক হোটেলে অবস্থানকারীর ওপর নগর কর				
১১৬২৩০৭	মোবাইল টাওয়ার কর				
১৩	**অনুদান**				
১৩৪	**সরকার থেকে**				
১৩৪১১০১	বেতন বাবদ সহায়তা				
১৩৪১১০২	ভাতাদি বাবদ সহায়তা				
১৩৪১১০৩	পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা				
১৩৪১১০৪	পেনশন ও অবসর সুবিধা সহায়তা				
১৩৪১১০৫	সম্মানী বাবদ সহায়তা				
১৩৪১১০৬	ঘূর্ণায়মান তহবিল অনুদান				
১৩৪১১০৭	বিশেষ অনুদান				
১৩৪১১০৮	গবেষণা অনুদান				
১৩৪১১০৯	প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা বাবদ সহায়তা				
১৩৪১১১০	অন্যান্য অনুদান				
১৩৪১২০১	প্রকল্প অনুদান				
১৩৪১২০২	যন্ত্রপাতি বাবদ অনুদান				
১৩৪১২০৩	গাড়ী বাবদ অনুদান				
১৩৪১২০৪	ভবন ও স্থাপনার জন্য অনুদান				
১৩৪১২০৫	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির জন্য অনুদান				
১৩৪১২০৬	অন্যান্য মূলধন অনুদান				
১৩৪১২০৭	উন্নয়ন প্রকল্প সহায়তা				
১৪	**অন্যান্য রাজস্ব**				
১৪১	**সম্পত্তি আয়**				
১৪১১	**সুদ**				
১৪১১২০৫	বিনিয়োগ হতে প্রাপ্ত সুদ				
১৪১২	**লভ্যাংশ**				
১৪১২২০১	আর্থিক প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত লভ্যাংশ (নগদ)				
১৪১২২০২	আর্থিক প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত লভ্যাংশ (স্টক)				
১৪১৫	**ভাড়া**				
১৪১৫২০২	জলমহাল ও পুকুর ইজারা				
১৪২১	**বিপণনযোগ্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বিক্রয়**				
১৪২১৩০১	ভাড়া- অনাবাসিক				
১৪২১৩০২	ভাড়া- আবাসিক				
১৪২১৩০৩	সেতুর ওপর টোল				
১৪২১৩০৪	সড়কের ওপর টোল				

কোড	খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
১৪২১৩০৫	ফেরির ওপর টোল				
১৪২১৩০৯	মার্কেট/দোকান ভাড়া				
১৪২১৩১০	মেশিন ও সরঞ্জামাদির ভাড়া				
১৪২১৩১১	পার্ক হতে আয়				
১৪২১৩১২	অ্যাম্বুলেন্স ভাড়া				
১৪২১৩১৩	উন্মুক্ত স্থান/ কমিউনিটি সেন্টার/ হলরুম ভাড়া				
১৪২১৩৯৯	অন্যান্য ভাড়া				
১৪২২	**প্রশাসনিক ফিসমূহ**				
১৪২২১০৩	হোটেল ও রেস্তোঁরা লাইসেন্স ফি				
১৪২২২০৮	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন				
১৪২২২১৩	কবরস্থান/শশ্মানঘাটে স্থান সংরক্ষণ ফি				
১৪২২২১৪	মৃতদেহ নিবন্ধন ফি				
১৪২২৩০৭	টিউশন ফি				
১৪২২৩১৭	সড়ক উন্নয়ন ফি				
১৪২২৩১৮	সার্ভে ফি				
১৪২২৩২০	নামজারি ও জমাখারিজ ফি				
১৪২২৩২৮	দরপত্র দলিল ফি				
১৪২২৩২৯	টেস্টিং ফি				
১৪২২৩৩০	স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা সেবা ফি				
১৪২২৩৩২	এনওসি ফি				
১৪২২৩৩৫	নবায়ন ফি				
১৪২২৩৩৬	গভীর নলকূপ ব্যবহারের অনুমোদন ফি				
১৪২২৩৩৭	সনদপত্র ফি				
১৪২২৩৩৮	পানির লাইন সংযোগ ও পুনঃসংযোগ ফি				
১৪২২৩৩৯	সড়ক খনন ফি				
১৪২২৩৪০	গ্রন্থাগার ব্যবহার ফি				
১৪২২৩৪১	পশু জবাই ফি				
১৪২২৪০১	সার্ভে ও সেটেলমেন্ট চার্জ				
১৪২২৪০৩	বিদ্যুৎ চার্জ				
১৪২২৪০৫	সার্ভিস চার্জ				
১৪২৩	**অবিপণনযোগ্য প্রতিষ্ঠানের সম্ভাব্য বিক্রয়**				
১৪২৩২০৯	ইউজার ফি				
১৪২৩২৪৬	পরিত্যক্ত সম্পত্তি ইজারা				
১৪২৩২৪৭	ভূ-সম্পত্তি ইজারা				
১৪২৩২৪৮	হাটবাজার ইজারা				
১৪২৩২৫৩	ফরম বিক্রয়				
১৪২৩২৫৪	ঘাট ইজারা				
১৪২৩২৫৫	টার্মিনাল ইজারা				
১৪২৩২৫৬	পাবলিক টয়লেট ইজারা				
১৪২৩২৫৭	ভবন ইজারা				
১৪২৩২৯৯	অন্যান্য ইজারা				
১৪৩১	**জরিমানা, দন্ড ও বাজেয়াপ্তকরণ**				

কোড	খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
১৪৩১১০১	জরিমানা				
১৪৩১১০৩	বাজেয়াপ্তকরণ				
১৪৩১১০৪	বাজেয়াপ্তদ্রব্য বিক্রয়				
১৪৪১	**আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়**				
১৪৪১২০১	বেসরকারি নিবাসী থেকে প্রাপ্ত উপহার/ দান/চাঁদা				
১৪৪১২০৮	স্ক্র্যাপ				
১৪৪১২০৯	সালামী				
১৪৪১২৯৯	অন্যান্য আদায়				
২	**মূলধন প্রাপ্তি**				
২১	**অআর্থিক সম্পদ বিক্রয়**				
২১১	**স্থায়ী সম্পদ বিক্রয়**				
২১১১	**ভবন ও স্থাপনাসমূহ**				
২১১১১	**আবাসিক ভবনসমূহ**				
২১১১১০১	আবাসিক ভবন				
২১১১২	**অনাবাসিক ভবনসমূহ**				
২১১১২০১	অনাবাসিক ভবন				
২১১১৩	**অন্যান্য স্থাপনা**				
২১১১৩০১	স্মৃতিসৌধ	-	-	-	-
২১১১৩০২	সড়ক ও মহাসড়ক	-	-	-	-
২১১১৩০৩	সেতু	-	-	-	-
২১১১৩০৫	কালভার্ট	-	-	-	-
২১১১৩০৬	সেচ কাঠামো				
২১১১৩০৭	নিকাশ (drainage) কাঠামো				
২১১১৩০৮	নলকূপ স্থাপন				
২১১১৩০৯	স্বাস্থ্য বিধান (sanitation) ও পানি সরবরাহ				
২১১১৩১০	স্মৃতিসৌধ ও প্রত্নতাত্ত্বিক স্থানসমূহ খনন				
২১১১৩১৫	স্বল্প মূলধনি কাজ				
২১১২	**যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি**				
২১১২৩	**যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়**				
২১১২১০১	মোটরযান				
২১১২৩১৩	আসবাবপত্র				
২১৪১১০১	জমি বিক্রয়/নিষ্পত্তি				
৭	**সম্পদ হ্রাস**				
৭২	**আর্থিক সম্পদ**				
৭২১৫১০১	গৃহনির্মাণ ঋণ				
৭২১৫১০২	কম্পিউটার ঋণ				
৭২১৫১০৩	সুদমুক্ত ঋণ				
৭২১৫১০৪	মোটরগাড়ি ঋণ				
৭২১৫১০৫	মোটর সাইকেল ঋণ				
৭২১৫১০৬	বাইসাইকেল ঋণ				
	দায় বৃদ্ধি				
৮	**দায়**				

কোড	খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
৮১	**অভ্যন্তরীণ দায়**				
৮১৭	**অন্যান্য দেয় হিসাব**				
৮১৭২	**বিবিধ অন্যান্য দেয় হিসাব**				
৮১৭২১০৮	প্রদেয় বিল				
৮১৭৩১০১	সাসপেন্স একাউন্ট				

পরিশোধ					
ক) সাধারণ সংস্থাপন					
৩	**আবর্তক ব্যয়**				
৩১	**কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)**				
৩১১	**মজুরি ও বেতন**				
৩১১১	**নগদ মজুরি ও বেতন**				
৩১১১১	**অফিসারদের বেতন**				
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)				
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)				
৩১১১১৯৯	অন্যান্য বেতন				
৩১১১২	**কর্মচারীদের বেতন**				
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)				
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)				
৩১১১৩	**ভাতাদি**				
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা				
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা				
৩১১১৩০৩	দৈনিক/ খোরাকি ভাতা				
৩১১১৩০৪	মহার্ঘ ভাতা				
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা				
৩১১১৩০৮	ঝুঁকি ভাতা				
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা				
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা				
৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা				
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা				
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা				
৩১১১৩২১	ইন্টার্নি/শিক্ষানবিশ ভাতা				
৩১১১৩২২	রিটেইনার ভাতা				
৩১১১৩২৪	ক্ষতিপূরণ ভাতা				
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা				
৩১১১৩২৬	ভ্রমণ ভাতা				
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা				
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা				
৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা				
৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা				
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা				

কোড	খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা				
৩১১১৩৩৯	পাচক ভাতা				
৩১১১৩৪২	পরিবহন ভাতা				
৩১১১৩৪৪	খোরাকি ভাতা (সাসপেনশন)				
৩২	**পণ্য ও সেবার ব্যবহার**				
৩২১	**প্রশাসনিক ব্যয়**				
৩২১১	**প্রশাসনিক ব্যয়**				
৩২১১১	**প্রশাসনিক ব্যয়**				
৩২১১১০১	পুরস্কার				
৩২১১১০২	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী				
৩২১১১০৪	আনুষঙ্গিক কর্মচারি / প্রতিষ্ঠান				
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়				
৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়				
৩২১১১১২	চাঁদা				
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ				
৩২১১১১৪	উপযোগ সেবা (Utility service) চার্জ				
৩২১১১১৫	পানি				
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স				
৩২১১১১৯	ডাক				
৩২১১১২০	টেলিফোন				
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়				
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী				
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া				
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়				
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং				
৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি				
৩২১১১৩৬	সংবাদ/তথ্য সংগ্রহ				
৩২২	**ফি, চার্জ ও কমিশন**				
৩২২১	**ফি, চার্জ ও কমিশন**				
৩২২১১	**ফি, চার্জ ও কমিশন**				
৩২২১১০৪	নিবন্ধন ফি				
৩২২১১০৫	টেসটিং ফি				
৩২২১১০৯	ব্যবস্থাপনা ব্যয়				
৩২৩	**প্রশিক্ষণ**				
৩২৩১	**প্রশিক্ষণ**				
৩২৩১১	**বৈদেশিক প্রশিক্ষণ**				
৩২৩১১০১	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ Foreign training				
৩২৩১২	**অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ**				
৩২৩১২০১	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ Domestic training				
৩২৩১৩	**প্রশিক্ষণ**				
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ				
৩২৩১৩০২	প্রশিক্ষণের জন্য অগ্রিম				

কোড	খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
৩২৪	**ভ্রমণ ও পরিবহণ**				
৩২৪১	**অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ও বদলি**				
৩২৪১১	**অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ও বদলি**				
৩২৪১১০১	অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ব্যয়				
৩২৪১১০২	অভ্যন্তরীণ বদলি ব্যয়				
৩২৪১১০৩	অভ্যন্তরীণ ভ্রমণের জন্য অগ্রিম				
৩২৪২	**বৈদেশিক ভ্রমণ ও বদলি**				
৩২৪২১	**বৈদেশিক ভ্রমণ ও বদলি**				
৩২৪২১০১	বৈদেশিক ভ্রমণ ব্যয়				
৩২৪২১০২	বৈদেশিক বদলি ব্যয়				
৩২৪২১০৩	বৈদেশিক ভ্রমণের অগ্রিম				
৩২৪৩	**পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট**				
৩২৪৩১	**পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট**				
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট				
৩২৫	**সরবরাহ, উপকরণ ও সাধারণ ব্যয়**				
৩২৫৩	**জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ**				
৩২৫৩১	**জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ**				
৩২৫৩১০১	অস্ত্র ও গোলাবারুদ				
৩২৫৩১০২	নিরাপত্তা সামগ্রী				
৩২৫৩১০৩	নিরাপত্তা সেবা (ভাড়ার ভিত্তিতে)				
৩২৫৫	**মুদ্রণ ও মনিহারি**				
৩২৫৫১	**মুদ্রণ ও মনিহারি**				
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী				
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই				
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল				
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি				
৩২৫৫১০৬	ম্যাপ				
৩২৫৬	**সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী**				
৩২৫৬১	**সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী**				
৩২৫৬১০২	রাসায়নিক				
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি				
৩২৫৬১০৩	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়				
৩২৫৬১০৩	সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়				
৩২৫৬১০৫	কাঁচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ				
৩২৫৬১০৬	পোশাক				
৩২৫৭	**পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়**				
৩২৫৭১০১	কনসালটেন্সি				
৩২৫৭১০৪	জরিপ				
৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন				
৩২৫৭১০৬	শুদ্ধাচার				
৩২৫৭২০১	জনপ্রতিনিধিগণের পারিতোষিক				

কোড	খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
৩২৫৭২০২	নির্বাচন এলাকা ভাতা				
৩২৫৭২০৪	নির্বাচনি এলাকার অফিস পরিচালনা ভাতা				
৩২৫৭২০৪	মেরামত ও সংরক্ষণ				
৩২৫৭২০৪	মেরামত ও সংরক্ষণ				
৩২৫৭৩০২	চিকিৎসা ব্যয়				
৩২৫৭৩০৩	অপারেশন কন্টিজেন্সি				
৩২৫৭৩০৪	বাগান পরিচর্যা				
৩২৫৭২০৫	জনপ্রতিনিধিগণের টেলিফোন ভাতা				
৩২৫৭২০৬	সম্মানী				
৩২৫৮	**মেরামত ও সংরক্ষণ**				
৩২৫৮১০১	মোটরযান				
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র				
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার				
৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি				
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি				
৩২৫৮১০৬	আবাসিক ভবন				
৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন				
৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা				
৩২৫৮১১০	সড়ক ও মহাসড়ক				
৩২৫৮১১১	সেতু				
৩২৫৮১১৩	কালভার্ট				
৩২৫৮১১৪	সেচ ও নিকাশ (drainage) কাঠামো				
৩২৫৮১১৫	স্বাস্থ্য বিধান (sanitation) ও পানি সরবরাহ				
৩২৫৮১১৯	বৈদ্যুতিক স্থাপনা				
৩২৫৮১২৭	ফিটিং ও ফিক্সার				
৩২৫৮১২৮	জলযান				
৩২৫৮১২৯	প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি				
৩২৫৮১৩৪	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি				
৩২৫৮১৩৬	খেলা/প্রশিক্ষণ মাঠ				
৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়				
৩২৫৮১৪১	অভ্যন্তরীণ শোভাবর্ধন				
৩২৫৮১৪৪	ওয়েবসাইট রক্ষণাবেক্ষণ				
৩৪	**মুনাফা ও সুদ**				
৩৪২	**নিবাসীদেরকে দেয় সুদ (সাধারণ সরকারি প্রতিষ্ঠান ব্যতীত)**				
৩৪২১	**অভ্যন্তরীণ ঋণের ওপর সুদ**				
৩৪২১৫	**ভবিষ্য তহবিলের ওপর সুদ**				
৩৪২১৫০৬	কন্ট্রিবিউটারি ভবিষ্য তহবিল				
৩৭	**সামাজিক সুবিধাদি**				

কোড	খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
৩৭৩	**চাকরি সম্পর্কীয় সামাজিক সুবিধাদি**				
৩৭৩১	**চাকরি সম্পর্কীয় নগদ সামাজিক সুবিধাদি**				
৩৭৩১১	**চাকরি সম্পর্কীয় নগদ সামাজিক সুবিধাদি**				
৩৭৩১১০১	আনুতোষিক				
৩৮২	**স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়**				
৩৮২১	**আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়**				
৩৮২১১	**অন্যান্য বিবিধ ব্যয়**				
৩৮২১১০২	**ভূমি উন্নয়ন কর**				
৩৮২১১১৩	উপহার				
৩৮২১১০৪	মূল্য সংযোজন কর				
৩৮২১১২৫	আয়কর				
৩৯	**সংরক্ষিত**				
৩৯১	**সংরক্ষিত**				
৩৯১১	**সংরক্ষিত**				
৩৯১১১	**সংরক্ষিত**				
৩৯১১১১১	সাধারণ থোক বরাদ্দ				
৩৯১১১১২	অপ্রত্যাশিত ব্যয়				
৪	**মূলধন ব্যয়**				
৪১	**অআর্থিক সম্পদ**				
৪১১২	**যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি**				
৪১১২১	**পরিবহণ সরঞ্জামাদি**				
৪১১১৩১৩	লাইন ও তার				
৪১১১৩২৭	কবরস্থান শশ্মানঘাট				
৪১১২১০১	মোটরযান				
৪১১২১০২	জলযান				
৪১১২১০২	পরিবহণ যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম				
৪১১২১০৭	যাত্রীবাহী যান				
৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি				
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক				
৪১১২৩	**যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়**				
৪১১২৩০৫	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি				
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি				
৪১১২৩১৩	সৌরবিদ্যুত প্যানেল				
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র				
৪১১২৩১৮	বৈদ্যুতিক স্থাপনা				
৪১১৩	**অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ**				
৪১১৩৭০২	স্মৃতিসৌধ				
৪১২১	**উপকরণ ও সরবরাহ**				
৪১২১১০১	নিরাপত্তা সামগ্রী				

কোড	খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
৪১২১২০১	মেকানিক্যাল খুচরা যন্ত্রাংশ				
৪১২১২০২	ইলেকট্রিক্যাল খুচরা যন্ত্রাংশ				
৪১২১২০৩	সিগনাল ও ইন্টারলকিং খুচরা যন্ত্রাংশ				
৪১৪১	**ভূমি**				
৪১৪১১০৪	ভূমি অধিগ্রহণ/ক্রয়				
৪১৪৩	**প্রাকৃতিকভাবে উৎপন্ন অন্যান্য সম্পদ**				
৪১৪৩১০২	বৃক্ষ, শস্য ও উদ্ভিজ্জসম্পদ উৎপন্নকারী আবর্তক ব্যয়				
	সম্পদ বৃদ্ধি				
৭	**সম্পদ**				
৭২	**আর্থিক সম্পদ**				
৭২১	**দেশজ আর্থিক সম্পদ**				
৭২১৫	**ঋণ**				
৭২১৫১	**সরকারি কর্মচারীদের ঋণ**				
৭২১৩১০১	আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তার অগ্রিম				
৭২১৫১০১	গৃহনির্মাণ ঋণ				
৭২১৫১০২	কম্পিউটার ঋণ				
৭২১৫১০৩	সুদমুক্ত ঋণ				
৭২১৫১০৪	মোটরগাড়ি ঋণ				
৭২১৫১০৫	মোটর সাইকেল ঋণ				
৭২১৫১০৬	বাইসাইকেল ঋণ				
	দায় হ্রাস				
৮	**দায়**				
৮১	**অভ্যন্তরীণ দায়**				
৮১১	**মুদ্রা ও জামানত**				
৮১১৩	**জামানত (সুদবিহীন)**				
৮১১৩৩	**সরবরাহ ও কাজের বিপরীতে জামানত**				
৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা				
৮১৭	**অন্যান্য দেয় হিসাব**				
৮১৭২	**বিবিধ অন্যান্য দেয় হিসাব**				
৮১৭২১০৮	প্রদেয় বিল				
খ) শিক্ষা ব্যয়					
৩	**আবর্তক ব্যয়**				
৩১	**কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)**				
৩১১	**মজুরি ও বেতন**				
৩১১১	**নগদ মজুরি ও বেতন**				
৩১১১১	**অফিসারদের বেতন**				
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)				
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)				

কোড	খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
৩১১১১৯৯	অন্যান্য বেতন				
৩১১১২	**কর্মচারীদের বেতন**				
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)				
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)				
৩১১১৩	**ভাতাদি**				
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা				
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা				
৩১১১৩০৩	দৈনিক/ খোরাকি ভাতা				
৩১১১৩০৪	মহার্ঘ ভাতা				
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা				
৩১১১৩০৮	ঝুঁকি ভাতা				
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা				
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা				
৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা				
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা				
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা				
৩১১১৩২৪	ক্ষতিপূরণ ভাতা				
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা				
৩১১১৩২৬	ভ্রমণ ভাতা				
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা				
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা				
৩১১১৩২৯	প্রশিক্ষণ ভাতা				
৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা				
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা				
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা				
৩১১১৩৪২	পরিবহন ভাতা				
৩১১১৩৪৪	খোরাকি ভাতা (সাসপেনশন)				
৩২	**পণ্য ও সেবার ব্যবহার**				
৩২১	**প্রশাসনিক ব্যয়**				
৩২১১	**প্রশাসনিক ব্যয়**				
৩২১১১	**প্রশাসনিক ব্যয়**				
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী				
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং				
৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি				
৩২৩	**প্রশিক্ষণ**				
৩২৩১	**প্রশিক্ষণ**				
৩২৩১৩	**প্রশিক্ষণ**				
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ				
৩২৩১৩০২	প্রশিক্ষণের জন্য অগ্রিম				
৩৪	মুনাফা ও সুদ				
৩৪২	**নিবাসীদেরকে দেয় সুদ (সাধারণ সরকারি প্রতিষ্ঠান ব্যতীত)**				
৩৪২১	**অভ্যন্তরীণ ঋণের ওপর সুদ**				

কোড	খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
৩৪২১৫	**ভবিষ্য তহবিলের ওপর সুদ**				
৩৪২১৫০৬	কন্ট্রিবিউটারি ভবিষ্য তহবিল				
৩৭৩১১০১	আনুতোষিক				
৩৮২	**স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়**				
৩৮২১	**আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়**				
৩৮২১১	**অন্যান্য বিবিধ ব্যয়**				
৩৮২১১০৭	বই-পুস্তক বাবদ মঞ্জুরি				
৩৮২১১১৭	বৃত্তি/মেধাবৃত্তি				

গ) স্বাস্থ্য					
৩	**আবর্তক ব্যয়**				
৩২	**পণ্য ও সেবার ব্যবহার**				
৩২১	**প্রশাসনিক ব্যয়**				
৩২১১	**প্রশাসনিক ব্যয়**				
৩২১১১	**প্রশাসনিক ব্যয়**				
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী				
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং				
৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি				
৩২৫	**সরবরাহ, উপকরণ ও সাধারণ ব্যয়**				
৩২৫২	**চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ**				
৩২৫২১০৪	পথ্য				
৩২৫২১০৫	চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ				
৩২৫২১০৬	অক্সিজেন সরবরাহ				
৩২৫২১০৮	স্বাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রী				
৩২৫২১০৯	ঔষধ ও প্রতিষেধক				
৩২৫৬	**সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী**				
৩২৫৬১০২	রাসায়নিক				
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রী				
৩৮	**অন্যান্য ব্যয়**				
৩৮২	**স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়**				
৩৮২১	**আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়**				
৩৮২১১	**অন্যান্য বিবিধ ব্যয়**				
৩৮২১১২০	বিছানাপত্র				
৩৮২১১২৮	সংগনিরোধক ব্যয়				
৪	**মূলধন ব্যয়**				
৪১	**অআর্থিক সম্পদ**				
৪১১	**স্থায়ী সম্পদ**				
৪১১২৩১৫	চিকিৎসা যন্ত্রপাতি				

ঘ) হাসপাতাল/স্বাস্থ্য পরিষেবা/ মাতৃত্ব					
৩	**আবর্তক ব্যয়**				
৩২	**পণ্য ও সেবার ব্যবহার**				

কোড	খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
৩২১	**প্রশাসনিক ব্যয়**				
৩২১১	**প্রশাসনিক ব্যয়**				
৩২১১১	**প্রশাসনিক ব্যয়**				
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী				
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং				
৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি				
৩২৫	**সরবরাহ, উপকরণ ও সাধারণ ব্যয়**				
৩২৫২	**চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ**				
৩২৫২১০১	বিছানাপত্র				
৩২৫২১০৪	পথ্য				
৩২৫২১০৫	চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ				
৩২৫২১০৬	অক্সিজেন সরবরাহ				
৩২৫২১০৮	স্বাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রী				
৩২৫২১০৯	ঔষধ ও প্রতিষেধক				
৩৮	**অন্যান্য ব্যয়**				
৩৮২	**স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়**				
৩৮২১	**আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়**				
৩৮২১১	**অন্যান্য বিবিধ ব্যয়**				
৪	**মূলধন ব্যয়**				
৪১	**অআর্থিক সম্পদ**				
৪১১	**স্থায়ী সম্পদ**				
৪১১২৩১৫	চিকিৎসা যন্ত্রপাতি				

ঙ) পরিচ্ছন্নতা					
৩	**আবর্তক ব্যয়**				
৩২	**পণ্য ও সেবার ব্যবহার**				
৩২১	**প্রশাসনিক ব্যয়**				
৩২১১	**প্রশাসনিক ব্যয়**				
৩২১১১	**প্রশাসনিক ব্যয়**				
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী				
৩২১১১০৪	আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান				
৩২১১১২১	মেশিন ও সরঞ্জামাদির ভাড়া				
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী				
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং				
৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি				
৩২২	**ফি, চার্জ ও কমিশন**				
৩২২১	**ফি, চার্জ ও কমিশন**				
৩২২১১	**ফি, চার্জ ও কমিশন**				
৩২২১১০৯	ব্যবস্থাপনা ব্যয়				

কোড	খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
৩২৩	**প্রশিক্ষণ**				
৩২৩১	**প্রশিক্ষণ**				
৩২৩১৩	**প্রশিক্ষণ**				
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ				
৩২৩১৩০২	প্রশিক্ষণের জন্য অগ্রিম				
৩২৪	**ভ্রমণ ও পরিবহণ**				
৩২৪৩	**পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট**				
৩২৪৩১	**পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট**				
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট				
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি				
৩২৫	**সরবরাহ, উপকরণ ও সাধারণ ব্যয়**				
৩২৫৬	**সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী**				
৩২৫৬১০২	রাসায়নিক				
৩২৫৮	**মেরামত ও সংরক্ষণ**				
৩২৫৮১	**মেরামত ও সংরক্ষণ**				
৩২৫৮১০১	মোটরযান				
৩২৫৮১৩৪	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জানাদি				
৩২৫৮১১৪	সেচ ও নিকাশ (drainage) কাঠামো				
৩৮	**অন্যান্য ব্যয়**				
৩৮২	**স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়**				
৩৮২১	**আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়**				
৩৮২১১	**অন্যান্য বিবিধ ব্যয়**				
৩৮২৩১০১	প্রকল্প আবর্তক ব্যয়				
৪	**মূলধন ব্যয়**				
৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি				

চ) বৈদ্যুতিক প্রকৌশল / সড়ক বাতি					
৩	**আবর্তক ব্যয়**				
৩২	**পণ্য ও সেবার ব্যবহার**				
৩২১	**প্রশাসনিক ব্যয়**				
৩২১১	**প্রশাসনিক ব্যয়**				
৩২১১১	**প্রশাসনিক ব্যয়**				
৩২১১১০৪	আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান				
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ				
৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি				
৩২২	**ফি, চার্জ ও কমিশন**				
৩২২১	**ফি, চার্জ ও কমিশন**				
৩২২১১	**ফি, চার্জ ও কমিশন**				
৩২২১১০৯	ব্যবস্থাপনা ব্যয়				

কোড	খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
৪	**মূলধন ব্যয়**				
৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি				
৪১২১২০২	ইলেকট্রিক্যাল খুচরা যন্ত্রাংশ				

ছ) সমাজ কল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন					
৩	**আবর্তক ব্যয়**				
৩২	**পণ্য ও সেবার ব্যবহার**				
৩২১	**প্রশাসনিক ব্যয়**				
৩২১১	**প্রশাসনিক ব্যয়**				
৩২১১১	**প্রশাসনিক ব্যয়**				
৩২১১১০১	পুরস্কার				
৩২৫	**সরবরাহ, উপকরণ ও সাধারণ ব্যয়**				
৩২৫৬	**সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী**				
৩২৫৬১	**সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী**				
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী				
৩৭	**সামাজিক সুবিধাদি**				
৩৭২	**সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি**				
৩৭২১	**নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি**				
৩৭২১১	**নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি**				
৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান				
৩৮	**অন্যান্য ব্যয়**				
৩৮২	**স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়**				
৩৮২১	**আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়**				
৩৮২১১	**অন্যান্য বিবিধ ব্যয়**				
৩৮২১১০৮	ধর্মীয় উদ্দেশ্যে মঞ্জুরি				
৩৮২১১১০	ক্রীড়া মঞ্জুরি				
৩৮২১১১৩	উপহার				
৩৮২১১১৫	সাংস্কৃতিক মঞ্জুরি				
৪	**মূলধন ব্যয়**				
৪১১১৩২০	খেলা/প্রশিক্ষণ মাঠ				

জ) বিবিধ					
৩	**আবর্তক ব্যয়**				
৩২	**পণ্য ও সেবার ব্যবহার**				
৩২১	**প্রশাসনিক ব্যয়**				
৩২১১	**প্রশাসনিক ব্যয়**				
৩২১১১	**প্রশাসনিক ব্যয়**				
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী				
৩২২	**ফি, চার্জ ও কমিশন**				

কোড	খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
৩২২১	**ফি, চার্জ ও কমিশন**				
৩২২১১	**ফি, চার্জ ও কমিশন**				
৩২২১১০১	নিরীক্ষা/সমীক্ষা ফি				
৩২২১১০৫	টেস্টিং ফি				
৩২২১১০৮	ব্যাংক চার্জ				
৩২৫	**সরবরাহ, উপকরণ ও সাধারণ ব্যয়**				
৩২৫৭	**পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়**				
৩২৫৭২	**সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়**				
৩২৫৭২০১	জনপ্রতিনিধিগণের পারিতোষিক				
৩২৫৭২০৬	সম্মানী				
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি				
৩২৫৮	**মেরামত ও সংরক্ষণ**				
৩২৫৮১	**মেরামত ও সংরক্ষণ**				
৩২৫৮১৪৩	সফটওয়্যার ও ড্যাটাবেজ রক্ষণাবেক্ষণ				
৩৪	**মুনাফা ও সুদ**				
৩৪৫	**আর্থিক প্রতিষ্ঠানকে দেয় সুদ**				
৩৪৫১	**আর্থিক প্রতিষ্ঠানকে দেয় সুদ**				
৩৪৫১১	**আর্থিক প্রতিষ্ঠানকে দেয় সুদ**				
৩৪৫১১০১	ব্যাংক সুদ				
৩৪৫১২	**সরকারকে দেয় সুদ**				
৩৪৫১২০১	সরকার হতে গৃহীত ঋণের সুদ				
৩৪৫১২০২	বাংলাদেশ মিউনিসিপাল ডেভেলপমেন্ট ফান্ড হতে গৃহীত ঋণের সুদ				
৩৬	**অনুদান**				
৩৬৩২	**মূলধন অনুদান**				
৩৬৩২১	**মূলধন অনুদান**				
৩৬৩২১০৫	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান				
৩৭	**সামাজিক সুবিধাদি**				
৩৭২	**সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি**				
৩৭২১	**নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি**				
৩৭২১১	**নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি**				
৩৭২১১০১	ত্রাণ কার্য (নগদ)				
৩৭২১১০২	কল্যাণ অনুদান				
৩৭২১১০৩	দাফন বাবদ অনুদান				
৩৭২১১০৫	চিকিrসা অনুদান				
৩৭২২	**অনগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি**				
৩৭২২১	**অনগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি**				
৩৭২২১০১	ত্রাণ কার্য (চাল)				
৩৭২২১০২	ত্রাণ কার্য (গম)				
৩৭২২১০৫	স্কুল ফিডিং				
৩৮	**অন্যান্য ব্যয়**				
৩৮২	**স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়**				

কোড	খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
৩৮২১	**আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়**				
৩৮২১১	**অন্যান্য বিবিধ ব্যয়**				
৩৮২১১০৬	আদালতের ডিক্রি/রায়/আদেশ অনুযায়ী অর্থ পরিশোধ				
৩৮২১১১৮	অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া বাবদ ব্যয়				
৩৮২১১১৯	জ্বালানী ব্যয়				
৪	**মূলধন ব্যয়**				
৪১	**অআর্থিক সম্পদ**				
৪১১	**স্থায়ী সম্পদ**				
৪১১১	**ভবন ও স্থাপনাসমূহ**				
৪১১১৩	**অন্যান্য স্থাপনা**				
৪১১১৩২০	খেলা/প্রশিক্ষণ মাঠ				
	দায় হ্রাস				
৮	**দায়**				
৮১	**অভ্যন্তরীণ দায়**				
৮১৭	**অন্যান্য দেয় হিসাব**				
৮১৭৩	**অন্যান্য সাসপেন্স একাউন্ট**				
৮১৭৩১	**বিভাগীয় সাসপেন্স একাউন্ট**				
৮১৭৩১০১	সাসপেন্স একাউন্ট				

রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ থেকে উপাংশ ২ এ স্থানান্তর (ব্যাংকে জমা)

৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টি.এস.এ.)				

রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ থেকে উন্নয়ন হিসাবে স্থানান্তরিত (ব্যাংকে জমা)

৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টি.এস.এ.)				

সমাপনি স্থিতি					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টি.এস.এ.)				

উপাংশ ২					
রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২ (পানি সরবরাহ)					
প্রারম্ভিক স্থিতি (ব্যাংকে জমা)					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টি.এস.এ.)				

প্রাপ্তি					
রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ থেকে স্থানান্তর (ব্যাংকে জমা)					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টি.এস.এ.)				

১	**রাজস্ব**				
১১	**করসমূহ**				
১১৪	**পণ্য ও সেবার ওপর কর**				

কোড	খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
১১৪৪	**বিশেষ সেবা কর**				
১১৪৪২	**বিশেষ সেবার ওপর রেইট**				
১১৪৪২০৪	পানি রেইট				
১৪	**অন্যান্য রাজস্ব**				
১৪২	**পণ্য ও সেবা বিক্রয়**				
১৪২২	**প্রশাসনিক ফিসমূহ**				
১৪২২৩	**সেবা ফিসমূহ**				
১৪২২৩৩৬	গভীর নলকূপ ব্যবহারের অনুমোদন ফি				
১৪২২৩৩৮	পানির লাইন সংযোগ ও পুনঃসংযোগ ফি				
১৪২২৪০৪	পানি ও পয়tনিস্কাশন ব্যবস্থা চার্জ				
-	**কর্মচারীদেরকে প্রদত্ত ঋণ ফেরত**				
৭২১৫১০১	গৃহনির্মাণ ঋণ				
৭২১৫১০২	কম্পিউটার ঋণ				
৭২১৫১০৩	সুদমুক্ত ঋণ				
৭২১৫১০৪	মোটরগাড়ি ঋণ				
৭২১৩১০১	আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তার অগ্রিম				
	দায় বৃদ্ধি				
৮	**দায়**				
৮১৩১৩০১	ব্যাংক থেকে গৃহীত ঋণ				
৮১৩১৪	**কেন্দ্রীয় সরকার থেকে গৃহীত ঋণ**				
৮১৩১৪০১	কেন্দ্রীয় সরকার থেকে গৃহীত ঋণ				

পরিশোধ					
ক) সাধারণ সংস্থাপন					
৩	**আবর্তক ব্যয়**				
৩১	**কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)**				
৩১১	**মজুরি ও বেতন**				
৩১১১	**নগদ মজুরি ও বেতন**				
৩১১১১	**অফিসারদের বেতন**				
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)				
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)				
৩১১১১৯৯	অন্যান্য বেতন				
৩১১১২	**কর্মচারীদের বেতন**				
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)				
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)				
৩১১১৩	**ভাতাদি**				
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা				
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা				
৩১১১৩০৩	দৈনিক/ খোরাকি ভাতা				
৩১১১৩০৪	মহার্ঘ ভাতা				

কোড	খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা				
৩১১১৩০৮	ঝুঁকি ভাতা				
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা				
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা				
৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা				
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা				
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা				
৩১১১৩২৪	ক্ষতিপূরণ ভাতা				
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা				
৩১১১৩২৬	ভ্রমণ ভাতা				
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা				
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা				
৩১১১৩২৯	প্রশিক্ষণ ভাতা				
৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা				
৩১১১৩৪২	পরিবহন ভাতা				
৩১১১৩৪৪	খোরাকি ভাতা (সাসপেনশন)				
৩২	**পণ্য ও সেবার ব্যবহার**				
৩২১	**প্রশাসনিক ব্যয়**				
৩২১১	**প্রশাসনিক ব্যয়**				
৩২১১১	**প্রশাসনিক ব্যয়**				
৩২১১১০৪	আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান				
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী				
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং				
৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি				
৩২৩	**প্রশিক্ষণ**				
৩২৩১	**প্রশিক্ষণ**				
৩২৩১৩	**প্রশিক্ষণ**				
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ				
৩২৩১৩০২	প্রশিক্ষণের জন্য অগ্রিম				
৩২৫	**সরবরাহ, উপকরণ ও সাধারণ ব্যয়**				
৩২৫৫	**মুদ্রণ ও মনিহারি**				
৩২৫৫১	**মুদ্রণ ও মনিহারি**				
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী				
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই				
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল				
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি				
৩২৫৫১০৬	ম্যাপ				
৩২৫৬	**সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী**				
৩২৫৬১	**সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী**				
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি				
৩৪	**মুনাফা ও সুদ**				
৩৪২	**নিবাসীদেরকে দেয় সুদ (সাধারণ সরকারি প্রতিষ্ঠান ব্যতীত)**				

কোড	খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
৩৪২১	**অভ্যন্তরীণ ঋণের ওপর সুদ**				
৩৪২১৫	**ভবিষ্য তহবিলের ওপর সুদ**				
৩৪২১৫০৬	কন্ট্রিবিউটারি ভবিষ্য তহবিল				
৩৮	**অন্যান্য ব্যয়**				
৩৮২	**স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়**				
৩৮২১	**আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়**				
৩৮২১১	**অন্যান্য বিবিধ ব্যয়**				
	দায় হ্রাস				
৮	**দায়**				
৮১	**অভ্যন্তরীণ দায়**				
৮১১	**মুদ্রা ও জামানত**				
৮১১৩	**জামানত (সুদবিহীন)**				
৮১১৩৩	**সরবরাহ ও কাজের বিপরীতে জামানত**				
৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা				

খ) বিদ্যুত বিল					
৩	**আবর্তক ব্যয়**				
৩২	**পণ্য ও সেবার ব্যবহার**				
৩২১	**প্রশাসনিক ব্যয়**				
৩২১১	**প্রশাসনিক ব্যয়**				
৩২১১১	**প্রশাসনিক ব্যয়**				
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ				
৩২১১১১৪	উপযোগ সেবা (Utility service) চার্জ				

গ) পাম্প হাউজ, নলকূপ ও পাইপ লাইন					
৩	**আবর্তক ব্যয়**				
৩২	**পণ্য ও সেবার ব্যবহার**				
৩২৫	**সরবরাহ, উপকরণ ও সাধারণ ব্যয়**				
৩২৫৮	**মেরামত ও সংরক্ষণ**				
৩২৫৮১	**মেরামত ও সংরক্ষণ**				
৩২৫৮১১৫	স্বাস্থ্য বিধান (sanitation) ও পানি সরবরাহ				
৩২৫৮১৩৯	পাম্প হাউস				
৪	**মূলধন ব্যয়**				
৪১	**অআর্থিক সম্পদ**				
৪১১	**স্থায়ী সম্পদ**				
৪১১১৩০৮	নলকূপ স্থাপন				
৪১১১৩০৯	স্বাস্থ্য বিধান (sanitation) ও পানি সরবরাহ				
৪১১১৩২৩	পাম্প হাউস				
৪১১২	**যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি**				
৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি				

কোড	খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
ঘ) অন্যান্য (সেবাসমূহ, স্থাপনা এবং বিবিধ)					
৩	**আবর্তক ব্যয়**				
৩২	**পণ্য ও সেবার ব্যবহার**				
৩২১	**প্রশাসনিক ব্যয়**				
৩২১১	**প্রশাসনিক ব্যয়**				
৩২১১১	**প্রশাসনিক ব্যয়**				
৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়				
৩২১১১১৯	ডাক				
৩২১১১২০	টেলিফোন				
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়				
৩২২	**ফি, চার্জ ও কমিশন**				
৩২২১	**ফি, চার্জ ও কমিশন**				
৩২২১১	**ফি, চার্জ ও কমিশন**				
৩২২১১০৮	ব্যাংক চার্জ				
৩২২১১০৯	ব্যবস্থাপনা ব্যয়				
৩২৫	**সরবরাহ, উপকরণ ও সাধারণ ব্যয়**				
৩২৫৫	**মুদ্রণ ও মনিহারি**				
৩২৫৫১	**মুদ্রণ ও মনিহারি**				
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী				
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই				
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল				
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি				
৩২৫৫১০৬	ম্যাপ				
৩২৫৬	**সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী**				
৩২৫৬১	**সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী**				
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি				
৩২৫৮	**মেরামত ও সংরক্ষণ**				
৩২৫৮১	**মেরামত ও সংরক্ষণ**				
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার				
৩৪	**মুনাফা ও সুদ**				
৩৪৫	**আর্থিক প্রতিষ্ঠানকে দেয় সুদ**				
৩৪৫১	**আর্থিক প্রতিষ্ঠানকে দেয় সুদ**				
৩৪৫১২	**সরকারকে দেয় সুদ**				
৩৪৫১২০১	সরকার হতে গৃহীত ঋণের সুদ				
৩৪৫১২০২	বাংলাদেশ মিউনিসিপাল ডেভেলপমেন্ট ফান্ড হতে গৃহীত ঋণের সুদ				
৩৮২১১১৯	জ্বালানী ব্যয়				
৪	**মূলধন ব্যয়**				
৪১	**অআর্থিক সম্পদ**				
৪১১	**স্থায়ী সম্পদ**				
৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি				
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র				

কোড	খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
	দায় হ্রাস				
৮	**দায়**				
৮১	**অভ্যন্তরীণ দায়**				
৮১৩	**ঋণ**				
৮১৩১	**উপায় উপকরণ (ways and means)**				
৮১৩১৩	**ব্যাংক থেকে গৃহীত ঋণ**				
৮১৩১৩০১	ব্যাংক থেকে গৃহীত ঋণ				
৮১৩১৪	**কেন্দ্রীয় সরকার থেকে গৃহীত ঋণ**				
৮১৩১৪০১	কেন্দ্রীয় সরকার থেকে গৃহীত ঋণ				
৮১৭	**অন্যান্য দেয় হিসাব**				
৮১৭৩	**অন্যান্য সাসপেন্স একাউন্ট**				
৮১৭৩১	**বিভাগীয় সাসপেন্স একাউন্ট**				
৮১৭৩১০১	সাসপেন্স একাউন্ট				
৮১৭	**অন্যান্য দেয় হিসাব**				
৮১৭২	**বিবিধ অন্যান্য দেয় হিসাব**				
৮১৭২১০৮	**প্রদেয় বিল**				

উন্নয়ন হিসাবে স্থানান্তর (ব্যাংকে জমা)

৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টি.এস.এ.)				

সমাপনি স্থিতি					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টি.এস.এ.)				

উন্নয়ন হিসাব					
প্রারম্ভিক স্থিতি					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টি.এস.এ.)				

প্রাপ্তি					
রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ থেকে স্থানান্তরিত					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টি.এস.এ.)				
রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২ থেকে স্থানান্তরিত					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টি.এস.এ.)				

১	**রাজস্ব**				
১৩	**অনুদান**				
১৩২	**আন্তর্জাতিক সংগঠন থেকে প্রাপ্ত অনুদান**				
১৩২২	**মূলধন**				
১৩২২১	**মূলধন**				
১৩২২১০২	প্রকল্প সাহায্য				
১৩৪	**সরকার থেকে গৃহীত**				
১৩৪১	**আবর্তক**				

কোড	খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
১৩৪১১	**আবর্তক**				
১৩৪১১০১	বেতন বাবদ সহায়তা				
১৩৪১১০২	ভাতাদি বাবদ সহায়তা				
১৩৪১১০৩	পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা				
১৩৪১১০৪	পেনশন ও অবসর সুবিধা সহায়তা				
১৩৪১১০৫	সম্মানী বাবদ সহায়তা				
১৩৪১১০৬	ঘূর্ণায়মান তহবিল অনুদান				
১৩৪১১০৭	বিশেষ অনুদান				
১৩৪১১০৮	গবেষণা অনুদান				
১৩৪১১০৯	প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা বাবদ সহায়তা				
১৩৪১১১০	অন্যান্য অনুদান				
১৩৪১২	**মূলধন**				
১৩৪১২০১	প্রকল্প অনুদান				
১৩৪১২০২	যন্ত্রপাতি বাবদ অনুদান				
১৩৪১২০৩	গাড়ী বাবদ অনুদান				
১৩৪১২০৪	ভবন ও স্থাপনার জন্য অনুদান				
১৩৪১২০৫	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির জন্য অনুদান				
১৩৪১২০৬	অন্যান্য মূলধন অনুদান				
১৩৪১২০৭	উন্নয়ন প্রকল্প সহায়তা				
	দায় বৃদ্ধি				
৮	**দায়**				
৮১	**অভ্যন্তরীণ দায়**				
৮১৩	**ঋণ**				
৮১৩১	**উপায় উপকরণ (ways and means)**				
৮১৩১৩	**ব্যাংক থেকে গৃহীত ঋণ**				
৮১৩১৩০১	ব্যাংক থেকে গৃহীত ঋণ				
৮১৩১৪	**কেন্দ্রীয় সরকার থেকে গৃহীত ঋণ**				
৮১৩১৪০১	কেন্দ্রীয় সরকার থেকে গৃহীত ঋণ				
৮১৭	**অন্যান্য দেয় হিসাব**				
৮১৭৩	**অন্যান্য সাসপেন্স একাউন্ট**				
৮১৭৩১	**বিভাগীয় সাসপেন্স একাউন্ট**				
৮১৭৩১০১	সাসপেন্স একাউন্ট				

পরিশোধ					
ক) সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব এবং নন-ডিপিপি অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ ও উন্নয়ন					
ক-১) সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ ও উন্নয়ন					
৪	**মূলধন ব্যয়**				
৪১	**অআর্থিক সম্পদ**				
৪১১	**স্থায়ী সম্পদ**				

কোড	খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
৪১১১	**ভবন ও স্থাপনাসমূহ**				
৪১১১১	**বসবাসরত স্থাপনা**				
৪১১১১০১	আবাসিক ভবন				
৪১১১২	**বসবাস ব্যতীত ভিন্ন ভবন**				
৪১১১২০১	অনাবাসিক ভবন				
৪১১১৩	**অন্যান্য স্থাপনা**				
৪১১১৩০১	স্মৃতিসৌধ				
৪১১১৩০২	সড়ক ও মহাসড়ক				
৪১১১৩০৩	সেতু				
৪১১১৩০৫	কালভার্ট				
৪১১১৩০৬	সেচ কাঠামো				
৪১১১৩০৭	নিকাশ (drainage) কাঠামো				
৪১১১৩০৮	নলকূপ স্থাপন				
৪১১১৩০৯	স্বাস্থ্য বিধান (sanitation) ও পানি সরবরাহ				
৪১১১৩১০	খনন				
৪১১১৩১৫	স্বল্প মূলধনি কাজ				
৪১১১৩১৯	ছাউনি				
৪১১১৩১৭	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা				
৪১১১৩২০	খেলা/প্রশিক্ষণ মাঠ				
৪১১১৩২৩	পাম্প হাউস				
৪১১১৩২৬	টার্মিনালসমূহ				
৪১১১৩২৭	কবরস্থান শশ্মানঘাট				
৪১১১৩২৮	পদচারী সেতু				
৪১১১৪	**ভূমি উন্নয়ন**				
৪১১১৪০১	ল্যান্ডস্কেপিং				
৪১১২১০১	মোটরযান				
৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি				
৪১১২৩১৮	বৈদ্যুতিক স্থাপনা				
৪১৪১১০১	ভূমি অধিগ্রহণ/ক্রয়				
	দায় হ্রাস				
৮	**দায়**				
৮১	**অভ্যন্তরীণ দায়**				
৮১১	**মুদ্রা ও জামানত**				
৮১১৩	**জামানত (সুদবিহীন)**				
৮১১৩৩	**সরবরাহ ও কাজের বিপরীতে জামানত**				
৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা				

ক-২) নন-ডিপিপি সরকারি অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ ও উন্নয়ন					
৪	**মূলধন ব্যয়**				
৪১	**অআর্থিক সম্পদ**				
৪১১	**স্থায়ী সম্পদ**				
৪১১১	**ভবন ও স্থাপনাসমূহ**				
৪১১১১	**বসবাসরত স্থাপনা**				

কোড	খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
৪১১১১০১	আবাসিক ভবন				
৪১১১২	**বসবাস ব্যতীত ভিন্ন ভবন**				
৪১১১২০১	অনাবাসিক ভবন				
৪১১১৩	**অন্যান্য স্থাপনা**				
৪১১১৩০১	স্মৃতিসৌধ				
৪১১১৩০২	সড়ক ও মহাসড়ক				
৪১১১৩০৩	সেতু				
৪১১১৩০৫	কালভার্ট				
৪১১১৩০৬	সেচ কাঠামো				
৪১১১৩০৭	নিকাশ (drainage) কাঠামো				
৪১১১৩০৮	নলকূপ স্থাপন				
৪১১১৩০৯	স্বাস্থ্য বিধান (sanitation) ও পানি সরবরাহ				
৪১১১৩১০	খনন				
৪১১১৩১৫	স্বল্প মূলধনি কাজ				
৪১১১৩১৯	ছাউনি				
৪১১১৩১৭	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা				
৪১১১৩২০	খেলা/প্রশিক্ষণ মাঠ				
৪১১১৩২৩	পাম্প হাউস				
৪১১১৩২৬	টার্মিনালসমূহ				
৪১১১৩২৭	কবরস্থান শশ্মানঘাট				
৪১১১৩২৮	পদচারী সেতু				
৪১১১৪	**ভূমি উন্নয়ন**				
৪১১১৪০১	ল্যান্ডস্কেপিং				
৪১৪	অউৎপাদিত সম্পদ				
৪১৪১	ভূমি				
৪১৪১১	ভূমি				
৪১১২১০১	মোটরযান				
৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি				
৪১১২৩১৮	বৈদ্যুতিক স্থাপনা				
৪১৪১১০১	ভূমি অধিগ্রহণ/ক্রয়				
	দায় হ্রাস				
৮	**দায়**				
৮১	**অভ্যন্তরীণ দায়**				
৮১১	**মুদ্রা ও জামানত**				
৮১১৩	**জামানত (সুদবিহীন)**				
৮১১৩৩	**সরবরাহ ও কাজের বিপরীতে জামানত**				
৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা				
খ) ডিপিপি অর্থায়িত প্রকল্প					
৪	**মূলধন ব্যয়**				
৪১	**অআর্থিক সম্পদ**				
৪১১	**স্থায়ী সম্পদ**				
৪১১১	**ভবন ও স্থাপনাসমূহ**				

কোড	খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
৪১১১১	**বসবাসরত স্থাপনা**				
৪১১১১০১	আবাসিক ভবন				
৪১১১২	**বসবাস ব্যতীত ভিন্ন ভবন**				
৪১১১২০১	অনাবাসিক ভবন				
৪১১১৩	**অন্যান্য স্থাপনা**				
৪১১১৩০১	স্মৃতিসৌধ				
৪১১১৩০২	সড়ক ও মহাসড়ক				
৪১১১৩০৩	সেতু				
৪১১১৩০৫	কালভার্ট				
৪১১১৩০৬	সেচ কাঠামো				
৪১১১৩০৭	নিকাশ (drainage) কাঠামো				
৪১১১৩০৮	নলকূপ স্থাপন				
৪১১১৩০৯	স্বাস্থ্য বিধান (sanitation) ও পানি সরবরাহ				
৪১১১৩১০	খনন				
৪১১১৩১৫	স্বল্প মূলধনি কাজ				
৪১১১৩১৯	ছাউনি				
৪১১১৩১৭	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা				
৪১১১৩২০	খেলা/প্রশিক্ষণ মাঠ				
৪১১১৩২৩	পাম্প হাউস				
৪১১১৩২৬	টার্মিনালসমূহ				
৪১১১৩২৭	কবরস্থান শশ্মানঘাট				
৪১১১৩২৮	পদচারী সেতু				
৪১১১৪০১	ল্যান্ডস্কেপিং				
৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি				
৪১১২৩১৮	বৈদ্যুতিক স্থাপনা				
৪১৪১	**ভূমি**				
৪১৪১১০১	ভূমি অধিগ্রহণ/ক্রয়				
	দায় হ্রাস				
৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা				

গ) উন্নয়ন অংশীদার অর্থায়িত প্রকল্প					
৪	**মূলধন ব্যয়**				
৪১	**অআর্থিক সম্পদ**				
৪১১	**স্থায়ী সম্পদ**				
৪১১১	**ভবন ও স্থাপনাসমূহ**				
৪১১১১	**বসবাসরত স্থাপনা**				
৪১১১১০১	আবাসিক ভবন				
৪১১১২	**বসবাস ব্যতীত ভিন্ন ভবন**				
৪১১১২০১	অনাবাসিক ভবন				
৪১১১৩	**অন্যান্য স্থাপনা**				
৪১১১৩০১	স্মৃতিসৌধ				

কোড	খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
৪১১১৩০২	সড়ক ও মহাসড়ক				
৪১১১৩০৩	সেতু				
৪১১১৩০৫	কালভার্ট				
৪১১১৩০৬	সেচ কাঠামো				
৪১১১৩০৭	নিকাশ (drainage) কাঠামো				
৪১১১৩০৮	নলকূপ স্থাপন				
৪১১১৩০৯	স্বাস্থ্য বিধান (sanitation) ও পানি সরবরাহ				
৪১১১৩১০	খনন				
৪১১১৩১৫	স্বল্প মূলধনি কাজ				
৪১১১৩১৯	ছাউনি				
৪১১১৩১৭	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা				
৪১১১৩২০	খেলা/প্রশিক্ষণ মাঠ				
৪১১১৩২৩	পাম্প হাউস				
৪১১১৩২৬	টার্মিনালসমূহ				
৪১১১৩২৭	কবরস্থান শশ্মানঘাট				
৪১১১৩২৮	পদচারী সেতু				
৪১১১৪	**ভূমি উন্নয়ন**				
৪১১১৪০১	ল্যান্ডস্কেপিং				
৪১৪	**অউৎপাদিত সম্পদ**				
৪১৪১	**ভূমি**				
৪১৪১১	**ভূমি**				
৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি				
৪১১২৩১৮	বৈদ্যুতিক স্থাপনা				
৪১৪১১০১	ভূমি অধিগ্রহণ/ক্রয়				
	দায় হ্রাস				
৮	**দায়**				
৮১	**অভ্যন্তরীণ দায়**				
৮১১	**মুদ্রা ও জামানত**				
৮১১৩	**জামানত (সুদবিহীন)**				
৮১১৩৩	**সরবরাহ ও কাজের বিপরীতে জামানত**				
৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা				
-	-				
ঋণ পরিশোধ					
৩৪	**মুনাফা ও সুদ**				
৩৪৫	**আর্থিক প্রতিষ্ঠানকে দেয় সুদ**				
৩৪৫১	**আর্থিক প্রতিষ্ঠানকে দেয় সুদ**				
৩৪৫১১	**আর্থিক প্রতিষ্ঠানকে দেয় সুদ**				
৩৪৫১১০১	ব্যাংক সুদ				
৩৪৫১২	**সরকারকে দেয় সুদ**				
৩৪৫১২০১	সরকার হতে গৃহীত ঋণের সুদ				
৩৪৫১২০২	বাংলাদেশ মিউনিসিপাল ডেভেলপমেন্ট ফান্ড হতে গৃহীত ঋণের সুদ				

কোড	খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
	দায় হ্রাস				
৮	দায়				
৮১	অভ্যন্তরীণ দায়				
৮১৩	ঋণ				
৮১৩১	উপায় উপকরণ (ways and means)				
৮১৩১৩	ব্যাংক থেকে গৃহীত ঋণ				
৮১৩১৩০১	ব্যাংক থেকে গৃহীত ঋণ				
৮১৩১৪	কেন্দ্রীয় সরকার থেকে গৃহীত ঋণ				
৮১৩১৪০১	কেন্দ্রীয় সরকার থেকে গৃহীত ঋণ				
৮১৭	অন্যান্য দেয় হিসাব				
৮১৭৩	অন্যান্য সাসপেন্স একাউন্ট				
৮১৭৩১	বিভাগীয় সাসপেন্স একাউন্ট				
৮১৭৩১০১	সাসপেন্স একাউন্ট				
সমাপনি স্থিতি					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টি.এস.এ.)				

মূলধন হিসাব					
লোন (ঋণ) হিসাব					
প্রারম্ভিক স্থিতি					
৮	দায়				
৮১	অভ্যন্তরীণ দায়				
৮১৩১৩০১	ব্যাংক থেকে গৃহীত ঋণ				
৮১৩১৪০১	কেন্দ্রীয় সরকার থেকে গৃহীত ঋণ				

প্রাপ্তি					
ঋণ তহবিল প্রাপ্তি					
৮	দায়				
৮১	অভ্যন্তরীণ দায়				
৮১৩১৩০১	ব্যাংক থেকে গৃহীত ঋণ				
৮১৩১৪০১	কেন্দ্রীয় সরকার থেকে গৃহীত ঋণ				

পরিশোধ					
ঋণ তহবিল পরিশোধ					
৮	দায়				
৮১	অভ্যন্তরীণ দায়				
৮১৩১৩০১	ব্যাংক থেকে গৃহীত ঋণ				
৮১৩১৪০১	কেন্দ্রীয় সরকার থেকে গৃহীত ঋণ				

সমাপনি স্থিতি					
৮	দায়				
৮১	অভ্যন্তরীণ দায়				

কোড	খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
৮১৩১৩০১	ব্যাংক থেকে গৃহীত ঋণ				
৮১৩১৪০১	কেন্দ্রীয় সরকার থেকে গৃহীত ঋণ				

আনুতোষিক তহবিল হিসাব					
প্রারম্ভিক স্থিতি (ব্যাংকে জমা)					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টি.এস.এ.)				

প্রাপ্তি					
রাজস্ব হিসাব থেকে স্থানান্তর					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টি.এস.এ.)				
সঞ্চয়ের উপর সুদ					
১৪	**অন্যান্য রাজস্ব**				
১৪১	**সম্পত্তি আয়**				
১৪১১	**সুদ**				
১৪১১২	**নিবাসী থেকে (সাধারণ সরকারি প্রতিষ্ঠান ব্যতীত) প্রাপ্ত রাজস্ব**				
১৪১১২০৫	বিনিয়োগ থেকে প্রাপ্ত সুদ				

পরিশোধ					
কর্মচারীদেরকে আনুতোষিক প্রদান					
৩৭	**সামাজিক সুবিধাদি**				
৩৭৩	**চাকরি সম্পর্কীয় সামাজিক সুবিধাদি**				
৩৭৩১	**চাকরি সম্পর্কীয় নগদ সামাজিক সুবিধাদি**				
৩৭৩১১	**চাকরি সম্পর্কীয় নগদ সামাজিক সুবিধাদি**				
৩৭৩১১০১	আনুতোষিক				

সমাপনি স্থিতি (ব্যাংকে জমা)					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টি.এস.এ.)				

ভবিষ্য তহবিল হিসাব					
প্রারম্ভিক স্থিতি (ব্যাংকে জমা)					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টি.এস.এ.)				

প্রাপ্তি					
রাজস্ব হিসাব থেকে স্থানান্তর					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টি.এস.এ.)				
কর্মচারীদের অবদান					
৬২	**দায়**				
৬২১	**অভ্যন্তরীণ দায়**				
৬২১১	**মুদ্রা ও জামানত**				

কোড	খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
৬২১১২	**জামানত (সুদযুক্ত)**				
৬২১১২০১	কন্ট্রিবিউটারি ভবিষ্য তহবিল				
সঞ্চয়ের উপর সুদ					
১৪	**অন্যান্য রাজস্ব**				
১৪১	**সম্পত্তি আয়**				
১৪১১	**সুদ**				
১৪১১২	**নিবাসী থেকে (সাধারণ সরকারি প্রতিষ্ঠান ব্যতীত) প্রাপ্ত রাজস্ব**				
১৪১১২০৫	বিনিয়োগ থেকে প্রাপ্ত সুদ				
কর্মচারীদেরকে প্রদত্ত ঋণ ফেরত					
৭২১৫	**ঋণ**				
৭২১৫১	**সরকারি কর্মচারীদের ঋণ**				
৭২১৫১০১	গৃহনির্মাণ ঋণ				
৭২১৫১০২	কম্পিউটার ঋণ				
৭২১৫১০৩	সুদমুক্ত ঋণ				
৭২১৫১০৪	মোটরগাড়ি ঋণ				
৭২১৫১০৫	মোটর সাইকেল ঋণ				
৭২১৫১০৬	বাইসাইকেল ঋণ				
কর্মচারীদেরকে প্রদত্ত ঋণের সুদ প্রাপ্তি					
১৪	**অন্যান্য রাজস্ব**				
১৪১	**সম্পত্তি আয়**				
১৪১১	**সুদ**				
১৪১১৩	**অন্যান্য সাধারণ সরকারি প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত অন্যান্য রাজস্ব**				
১৪১১২০২	সরকারি কর্মচারীকে প্রদত্ত ঋণের সুদ				

পরিশোধ					
কর্মচারীদেরকে পরিশোধ					
৩৭২১১১২	কন্ট্রিবিউটরি প্রভিডেন্ট ফান্ড অনুদান				
সিসি কর্তৃক সুদ পরিশোধ					
৩৪২১৫০৬	কন্ট্রিবিউটারি ভবিষ্য তহবিল				
কর্মচারীদেরকে ঋণ প্রদান					
৭২১৫১০১	গৃহনির্মাণ ঋণ				
৭২১৫১০২	কম্পিউটার ঋণ				
৭২১৫১০৩	সুদমুক্ত ঋণ				
৭২১৫১০৪	মোটরগাড়ি ঋণ				
৭২১৫১০৫	মোটর সাইকেল ঋণ				
৭২১৫১০৬	বাইসাইকেল ঋণ				
সমাপনি স্থিতি (ব্যাংকে জমা)					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টি.এস.এ.)				

কোড	খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
প্রদেয়/সঞ্চয়					
প্রারম্ভিক স্থিতি					
৮	**দায়**				
৮১	**অভ্যন্তরীণ দায়**				
৮১১	**মুদ্রা ও জামানত**				
৮১১৩	**জামানত (সুদবিহীন)**				
৮১১৩৩	**সরবরাহ ও কাজের বিপরীতে জামানত**				
৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা				
প্রদেয়/সঞ্চয় বৃদ্ধি					
৮	**দায়**				
৮১	**অভ্যন্তরীণ দায়**				
৮১১	**মুদ্রা ও জামানত**				
৮১১৩	**জামানত (সুদবিহীন)**				
৮১১৩৩	**সরবরাহ ও কাজের বিপরীতে জামানত**				
৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা				
প্রদেয়/সঞ্চয় ফেরত					
৮	**দায়**				
৮১	**অভ্যন্তরীণ দায়**				
৮১১	**মুদ্রা ও জামানত**				
৮১১৩	**জামানত (সুদবিহীন)**				
৮১১৩৩	**সরবরাহ ও কাজের বিপরীতে জামানত**				
৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা				
সমাপনি স্থিতি					
৮	**দায়**				
৮১	**অভ্যন্তরীণ দায়**				
৮১১	**মুদ্রা ও জামানত**				
৮১১৩	**জামানত (সুদবিহীন)**				
৮১১৩৩	**সরবরাহ ও কাজের বিপরীতে জামানত**				
৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা				
বিল প্রদেয়/সাসপেন্স হিসাব					
প্রারম্ভিক স্থিতি					
৮	**দায়**				
৮১	**অভ্যন্তরীণ দায়**				
৮১৭	**অন্যান্য দেয় হিসাব**				
৮১৭২	**বিবিধ অন্যান্য দেয় হিসাব**				
৮১৭২১০৮	প্রদেয় বিল				
৮১৭৩	**অন্যান্য সাসপেন্স একাউন্ট**				
৮১৭৩১	**বিভাগীয় সাসপেন্স একাউন্ট**				
৮১৭৩১০১	সাসপেন্স একাউন্ট				

কোড	খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
প্রদেয়/সাসপেন্স হিসাব বৃদ্ধি					
৮	**দায়**				
৮১	**অভ্যন্তরীণ দায়**				
৮১৭	**অন্যান্য দেয় হিসাব**				
৮১৭২	**বিবিধ অন্যান্য দেয় হিসাব**				
৮১৭২১০৮	প্রদেয় বিল				
৮১৭৩	**অন্যান্য সাসপেন্স একাউন্ট**				
৮১৭৩১	**বিভাগীয় সাসপেন্স একাউন্ট**				
৮১৭৩১০১	সাসপেন্স একাউন্ট				

প্রদেয়/সাসপেন্স হিসাব নিস্পন্ন					
৮	**দায়**				
৮১	**অভ্যন্তরীণ দায়**				
৮১৭	**অন্যান্য দেয় হিসাব**				
৮১৭২	**বিবিধ অন্যান্য দেয় হিসাব**				
৮১৭২১০৮	প্রদেয় বিল				
৮১৭৩	**অন্যান্য সাসপেন্স একাউন্ট**				
৮১৭৩১	**বিভাগীয় সাসপেন্স একাউন্ট**				
৮১৭৩১০১	সাসপেন্স একাউন্ট				

সমাপনি স্থিতি					
৮	**দায়**				
৮১	**অভ্যন্তরীণ দায়**				
৮১৭	**অন্যান্য দেয় হিসাব**				
৮১৭২	**বিবিধ অন্যান্য দেয় হিসাব**				
৮১৭২১০৮	প্রদেয় বিল				
৮১৭৩	**অন্যান্য সাসপেন্স একাউন্ট**				
৮১৭৩১	**বিভাগীয় সাসপেন্স একাউন্ট**				
৮১৭৩১০১	সাসপেন্স একাউন্ট				

ঋণ (সম্পদ, কর্মচারীদেরকে প্রদত্ত) হিসাব					
প্রারম্ভিক স্থিতি					
৭	**সম্পদ**				
৭২	**আর্থিক সম্পদ**				
৭২১	**দেশজ আর্থিক সম্পদ**				
৭২১৫	**ঋণ**				
৭২১৫১	**সরকারি কর্মচারীদের ঋণ**				
৭২১৫১০১	গৃহনির্মাণ ঋণ				
৭২১৫১০২	কম্পিউটার ঋণ				
৭২১৫১০৩	সুদমুক্ত ঋণ				
৭২১৫১০৪	মোটরগাড়ি ঋণ				
৭২১৫১০৫	মোটর সাইকেল ঋণ				
৭২১৫১০৬	বাইসাইকেল ঋণ				

কোড	খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
কর্মচারীদের প্রদত্ত ঋণ					
৭	**সম্পদ**				
৭২	**আর্থিক সম্পদ**				
৭২১	**দেশজ আর্থিক সম্পদ**				
৭২১৫	**ঋণ**				
৭২১৫১	**সরকারি কর্মচারীদের ঋণ**				
৭২১৫১০১	গৃহনির্মাণ ঋণ				
৭২১৫১০২	কম্পিউটার ঋণ				
৭২১৫১০৩	সুদমুক্ত ঋণ				
৭২১৫১০৪	মোটরগাড়ি ঋণ				
৭২১৫১০৫	মোটর সাইকেল ঋণ				
৭২১৫১০৬	বাইসাইকেল ঋণ				

কর্মচারীদের নিকট থেকে প্রদত্ত ঋণ ফেরত					
৭	**সম্পদ**				
৭২	**আর্থিক সম্পদ**				
৭২১	**দেশজ আর্থিক সম্পদ**				
৭২১৫	**ঋণ**				
৭২১৫১	**সরকারি কর্মচারীদের ঋণ**				
৭২১৫১০১	গৃহনির্মাণ ঋণ				
৭২১৫১০২	কম্পিউটার ঋণ				
৭২১৫১০৩	সুদমুক্ত ঋণ				
৭২১৫১০৪	মোটরগাড়ি ঋণ				
৭২১৫১০৫	মোটর সাইকেল ঋণ				
৭২১৫১০৬	বাইসাইকেল ঋণ				

সমাপনি স্থিতি					
৭	**সম্পদ**				
৭২	**আর্থিক সম্পদ**				
৭২১	**দেশজ আর্থিক সম্পদ**				
৭২১৫	**ঋণ**				
৭২১৫১	**সরকারি কর্মচারীদের ঋণ**				
৭২১৫১০১	গৃহনির্মাণ ঋণ				
৭২১৫১০২	কম্পিউটার ঋণ				
৭২১৫১০৩	সুদমুক্ত ঋণ				
৭২১৫১০৪	মোটরগাড়ি ঋণ				
৭২১৫১০৫	মোটর সাইকেল ঋণ				
৭২১৫১০৬	বাইসাইকেল ঋণ				

সংযুক্তি ৩ : হিসাব বিবরণী ফর্ম

সংযুক্তি ৩.১ : প্রাপ্তি ও পরিশোধ বিবরণী

.. .. সিটি কর্পোরেশন

ঠিকানা

প্রাপ্তি-পরিশোধ বিবরণী

৩০ শে জুন, ২০২* সমাপ্ত বছরের জন্য

হিসাব কোড নং	বিবরণ	নোট নং	মোট পরিমাণ (টাকা) ৩০ শে জুন, ২০২খ	মোট পরিমাণ (টাকা) ৩০ শে জুন, ২০২ক
রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১				
	প্রাপ্তিসমূহ			
	প্রারম্ভিক স্থিতি			
১	**রাজস্ব**		*****	*****
১১	কর		*****	*****
১৩	অনুদান		*****	*****
১৪	অন্যান্য রাজস্ব		*****	*****
২	**মূলধনী প্রাপ্তি**		*****	*****
২১	অআর্থিক সম্পদ বিক্রয়		*****	*****
৭	**সম্পদ হ্রাস**		*****	*****
৮	**দায় বৃদ্ধি**		*****	*****
	মোট প্রাপ্তি		*****	*****

-	**পরিশোধ**			
ক) সাধারণ সংস্থাপন				
৩	**আবর্তক ব্যয়**		*****	*****
৩১১	মজুরি ও বেতন		*****	*****
৩২১	প্রশাসনিক ব্যয়		*****	*****
৩২২	ফি, চার্জ ও কমিশন		*****	*****
৩২৩	প্রশিক্ষণ		*****	*****
৩২৪	ভ্রমণ ও পরিবহণ		*****	*****
৩২৫	সরবরাহ, উপকরণ ও সাধারণ ব্যয়		*****	*****
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		*****	*****
৩৭	সামাজিক সুবিধাদি		*****	*****
৩৯	সংরক্ষিত		*****	*****
৪	**মূলধন ব্যয়**		*****	*****
	সম্পদ বৃদ্ধি		*****	*****
৭২	আর্থিক সম্পদ		*****	*****
	দায় হ্রাস		*****	*****
৮	দায়		*****	*****

খ) শিক্ষা ব্যয়			*****	*****
৩	**আবর্তক ব্যয়**		*****	*****
৩১১	মজুরি ও বেতন		*****	*****
৩২১	প্রশাসনিক ব্যয়		*****	*****
৩২৩	প্রশিক্ষণ		*****	*****
৩৪	মুনাফা ও সুদ		*****	*****
৩৮২	স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		*****	*****
গ) স্বাস্থ্য				
৩	**আবর্তক ব্যয়**		*****	*****
৩২১	প্রশাসনিক ব্যয়		*****	*****
৩২৫	সরবরাহ, উপকরণ ও সাধারণ ব্যয়		*****	*****
৪	**মূলধন ব্যয়**		*****	*****
ঘ) হাসপাতাল/স্বাস্থ্য পরিষেবা/ মাতৃত্ব				
৩	**আবর্তক ব্যয়**		*****	*****
৩২১	প্রশাসনিক ব্যয়		*****	*****
৩২৫	সরবরাহ, উপকরণ ও সাধারণ ব্যয়		*****	*****
৪	**মূলধন ব্যয়**		*****	*****
ঙ) পরিচ্ছন্নতা				
৩	**আবর্তক ব্যয়**		*****	*****
৩২১	প্রশাসনিক ব্যয়		*****	*****
৩২২	ফি, চার্জ ও কমিশন		*****	*****
৩২৩	প্রশিক্ষণ		*****	*****
৩২৪	ভ্রমণ ও পরিবহণ		*****	*****
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		*****	*****
৪	**মূলধন ব্যয়**		*****	*****
চ) বৈদ্যুতিক প্রকৌশল / সড়ক বাতি				
৩	**আবর্তক ব্যয়**		*****	*****
৩২১	প্রশাসনিক ব্যয়		*****	*****
৩২২	ফি, চার্জ ও কমিশন		*****	*****
৪	**মূলধন ব্যয়**		*****	*****
ছ) সমাজ কল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন				
৩	**আবর্তক ব্যয়**		*****	*****
৩২১	প্রশাসনিক ব্যয়		*****	*****
৪	**মূলধন ব্যয়**		*****	*****

জ) বিবিধ				
৩	**আবর্তক ব্যয়**		*****	*****
৩২১	প্রশাসনিক ব্যয়		*****	*****
৩২২	ফি, চার্জ ও কমিশন		*****	*****
৩২৫	সরবরাহ, উপকরণ ও সাধারণ ব্যয়		*****	*****
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		*****	*****
৩৪৫	আর্থিক প্রতিষ্ঠানকে দেয় সুদ		*****	*****
৩৬	অনুদান		*****	*****
৩৭	সামাজিক সুবিধাদি		*****	*****
৩৭২২	অনগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		*****	*****
৩৮	অন্যান্য ব্যয়		*****	*****
	দায় হ্রাস		*****	*****
৮	দায়		*****	*****
	মোট পরিশোধ		*****	*****
	সমাপনি স্থিতি		*****	*****
	মোট		*****	*****

রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২				
	প্রারম্ভিক স্থিতি			
	প্রাপ্তি			
১	রাজস্ব		*****	*****
১১	করসমূহ		*****	*****
১৪	অন্যান্য রাজস্ব		*****	*****
	দায় বৃদ্ধি		*****	*****
৮	দায়		*****	*****
	মোট		*****	*****
			*****	*****
	পরিশোধ			
ক) সাধারণ সংস্থাপন				
৩	**আবর্তক ব্যয়**		*****	*****
৩১১	মজুরি ও বেতন		*****	*****
৩২১	প্রশাসনিক ব্যয়		*****	*****
৩২৩	প্রশিক্ষণ		*****	*****
৩২৫	সরবরাহ, উপকরণ ও সাধারণ ব্যয়		*****	*****
৩৪	মুনাফা ও সুদ		*****	*****
	দায় হ্রাস		*****	*****

খ) বিদ্যুত বিল				
৩	**আবর্তক ব্যয়**		*****	*****
৩২১	প্রশাসনিক ব্যয়		*****	*****
গ) পাম্প হাউজ, নলকূপ ও পাইপ লাইন				
৩	**আবর্তক ব্যয়**		*****	*****
৩২৫	সরবরাহ, উপকরণ ও সাধারণ ব্যয়		*****	*****
৪	অআর্থিক সম্পদ		*****	*****
৪১	অআর্থিক সম্পদ		*****	*****
ঘ) অন্যান্য (সেবাসমূহ, স্থাপনা এবং বিবিধ)				
৩	**আবর্তক ব্যয়**		*****	*****
৩২১	প্রশাসনিক ব্যয়		*****	*****
৩২৫	সরবরাহ, উপকরণ ও সাধারণ ব্যয়		*****	*****
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		*****	*****
৩৪৫	আর্থিক প্রতিষ্ঠানকে দেয় সুদ		*****	*****
৪	**মূলধন ব্যয়**		*****	*****
৪১	অআর্থিক সম্পদ		*****	*****
	দায় হ্রাস		*****	*****
	মোট পরিশোধ		*****	*****
	সমাপনি স্থিতি		*****	*****
	মোট		*****	*****

উন্নয়ন হিসাব				
	প্রারম্ভিক স্থিতি		*****	*****
	প্রাপ্তি			
১	**রাজস্ব**		*****	*****
১৩	অনুদান		*****	*****
১৩২	আন্তর্জাতিক সংগঠন থেকে প্রাপ্ত অনুদান		*****	*****
১৩৪	সরকার থেকে গৃহীত		*****	*****
	দায় বৃদ্ধি		*****	*****
৮	**দায়**		*****	*****
	মোট প্রাপ্তি		*****	*****
			*****	*****
	মোট		*****	*****

	পরিশোধ			
ক) সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব এবং নন-ডিপিপি সরকারি অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ ও উন্নয়ন				
৪	**মূলধন ব্যয়**			
৪১১	স্থায়ী সম্পদ		*****	*****
৪১৪	অউৎপাদিত সম্পদ		*****	*****
খ) ডিপিপি অর্থায়িত প্রকল্প				
৪	**মূলধন ব্যয়**		*****	*****
৪১১	স্থায়ী সম্পদ		*****	*****
৪১৪	অউৎপাদিত সম্পদ		*****	*****
	দায় বৃদ্ধি		*****	*****
৮১	অভ্যন্তরীণ দায়		*****	*****
গ) উন্নয়ন অংশীদার অর্থায়িত প্রকল্প				
৪	**মূলধন ব্যয়**		*****	*****
৪১১	স্থায়ী সম্পদ		*****	*****
৪১৪	অউৎপাদিত সম্পদ		*****	*****
	দায় হ্রাস		*****	*****
৮	**দায়**		*****	*****
৮১১	মুদ্রা ও জামানত		*****	*****
	ঋণ পরিশোধ		*****	*****
৩৪৫	আর্থিক প্রতিষ্ঠানকে দেয় সুদ		*****	*****
	দায় বৃদ্ধি		*****	*****
			*****	*****
	মোট পরিশোধ		*****	*****
	সমাপনি স্থিতি		*****	*****
	মোট		*****	*****

সংযুক্তি ৩.২ : বাজেট ও প্রকৃত প্রাপ্তি-পরিশোধ বিবরণী

.. .. সিটি কর্পোরেশন

ঠিকানা:

বাজেট ও প্রকৃত প্রাপ্তি-পরিশোধ বিবরণী

অর্থবছর: ২০২*-২০২*

হিসাব কোড নং	বিবরণ	নোট নং	বাজেট	প্রকৃত	পার্থ্যকের শতকরা হার	মন্তব্য
রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১						
	প্রাপ্তিসমূহ					
	প্রারম্ভিক স্থিতি					
১	**রাজস্ব**					
১১	কর					
১৩	অনুদান		xxxx	xxxx	xxxx	
১৪	অন্যান্য রাজস্ব		xxxx	xxxx	xxxx	
২	**মূলধনী প্রাপ্তি**		xxxx	xxxx	xxxx	
২১	অআর্থিক সম্পদ বিক্রয়		xxxx	xxxx	xxxx	
৭	**সম্পদ হ্রাস**		xxxx	xxxx	xxxx	
৮	**দায় বৃদ্ধি**		xxxx	xxxx	xxxx	
	মোট প্রাপ্তি		**xxxx**	**xxxx**	**xxxx**	

	পরিশোধ					
ক) সাধারণ সংস্থাপন						
৩	**আবর্তক ব্যয়**		xxxx	xxxx	xxxx	
৩১১	মজুরি ও বেতন		xxxx	xxxx	xxxx	
৩২১	প্রশাসনিক ব্যয়		xxxx	xxxx	xxxx	
৩২২	ফি, চার্জ ও কমিশন		xxxx	xxxx	xxxx	
৩২৩	প্রশিক্ষণ		xxxx	xxxx	xxxx	
৩২৪	ভ্রমণ ও পরিবহণ		xxxx	xxxx	xxxx	
৩২৫	সরবরাহ, উপকরণ ও সাধারণ ব্যয়		xxxx	xxxx	xxxx	
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		xxxx	xxxx	xxxx	
৩৭	সামাজিক সুবিধাদি		xxxx	xxxx	xxxx	
৩৯	সংরক্ষিত		xxxx	xxxx	xxxx	
৪	**মূলধন ব্যয়**		xxxx	xxxx	xxxx	
	সম্পদ বৃদ্ধি		xxxx	xxxx	xxxx	
৭২	আর্থিক সম্পদ		xxxx	xxxx	xxxx	
	দায় হ্রাস		xxxx	xxxx	xxxx	
৪	দায়		xxxx	xxxx	xxxx	

খ) শিক্ষা ব্যয়						
৩	**আবর্তক ব্যয়**		xxxx	xxxx	xxxx	
৩১১	মজুরি ও বেতন		xxxx	xxxx	xxxx	
৩২১	প্রশাসনিক ব্যয়		xxxx	xxxx	xxxx	
৩২৩	প্রশিক্ষণ		xxxx	xxxx	xxxx	
৩৪	মুনাফা ও সুদ		xxxx	xxxx	xxxx	
৩৮২	স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		xxxx	xxxx	xxxx	
গ) স্বাস্থ্য						
৩	**আবর্তক ব্যয়**		xxxx	xxxx	xxxx	
৩২১	প্রশাসনিক ব্যয়		xxxx	xxxx	xxxx	
৩২৫	সরবরাহ, উপকরণ ও সাধারণ ব্যয়		xxxx	xxxx	xxxx	
৪	**মূলধন ব্যয়**		xxxx	xxxx	xxxx	
ঘ) হাসপাতাল/স্বাস্থ্য পরিষেবা/ মাতৃত্ব						
৩	**আবর্তক ব্যয়**		xxxx	xxxx	xxxx	
৩২১	প্রশাসনিক ব্যয়		xxxx	xxxx	xxxx	
৩২৫	সরবরাহ, উপকরণ ও সাধারণ ব্যয়		xxxx	xxxx	xxxx	
৪	**মূলধন ব্যয়**		xxxx	xxxx	xxxx	
ঙ) পরিচ্ছন্নতা						
৩	**আবর্তক ব্যয়**		xxxx	xxxx	xxxx	
৩২১	প্রশাসনিক ব্যয়		xxxx	xxxx	xxxx	
৩২২	ফি, চার্জ ও কমিশন		xxxx	xxxx	xxxx	
৩২৩	প্রশিক্ষণ		xxxx	xxxx	xxxx	
৩২৪	ভ্রমণ ও পরিবহণ		xxxx	xxxx	xxxx	
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		xxxx	xxxx	xxxx	
৪	**মূলধন ব্যয়**		xxxx	xxxx	xxxx	
চ) বৈদ্যুতিক প্রকৌশল / সড়ক বাতি						
৩	**আবর্তক ব্যয়**		xxxx	xxxx	xxxx	
৩২১	প্রশাসনিক ব্যয়		xxxx	xxxx	xxxx	
৩২২	ফি, চার্জ ও কমিশন		xxxx	xxxx	xxxx	
৪	**মূলধন ব্যয়**		xxxx	xxxx	xxxx	
ছ) সমাজ কল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন						
৩	**আবর্তক ব্যয়**		xxxx	xxxx	xxxx	
৩২১	প্রশাসনিক ব্যয়		xxxx	xxxx	xxxx	
৪	**মূলধন ব্যয়**		xxxx	xxxx	xxxx	
জ) বিবিধ						
৩	**আবর্তক ব্যয়**		xxxx	xxxx	xxxx	
৩২১	প্রশাসনিক ব্যয়		xxxx	xxxx	xxxx	

৩২২	ফি, চার্জ ও কমিশন		xxxx	xxxx	xxxx	
৩২৫	সরবরাহ, উপকরণ ও সাধারণ ব্যয়		xxxx	xxxx	xxxx	
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		xxxx	xxxx	xxxx	
৩৪৫	আর্থিক প্রতিষ্ঠানকে দেয় সুদ		xxxx	xxxx	xxxx	
৩৬	অনুদান		xxxx	xxxx	xxxx	
৩৭	সামাজিক সুবিধাদি		xxxx	xxxx	xxxx	
৩৭২২	অনগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি		xxxx	xxxx	xxxx	
৩৮	অন্যান্য ব্যয়		xxxx	xxxx	xxxx	
	দায় হ্রাস		xxxx	xxxx	xxxx	
৮	দায়		xxxx	xxxx	xxxx	
	মোট পরিশোধ		xxxx	xxxx	xxxx	
	সমাপনি স্থিতি		xxxx	xxxx	xxxx	
	মোট		xxxx	xxxx	xxxx	

রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২						
	প্রারম্ভিক স্থিতি					
	প্রাপ্তি					
১	রাজস্ব		xxxx	xxxx	xxxx	
১১	করসমূহ		xxxx	xxxx	xxxx	
১৪	অন্যান্য রাজস্ব		xxxx	xxxx	xxxx	
	দায় বৃদ্ধি		xxxx	xxxx	xxxx	
৮	দায়		xxxx	xxxx	xxxx	
	মোট		xxxx	xxxx	xxxx	
			xxxx	xxxx	xxxx	
	পরিশোধ					
ক) সাধারণ সংস্থাপন						
৩	**আবর্তক ব্যয়**		xxxx	xxxx	xxxx	
৩১১	মজুরি ও বেতন		xxxx	xxxx	xxxx	
৩২১	প্রশাসনিক ব্যয়		xxxx	xxxx	xxxx	
৩২৩	প্রশিক্ষণ		xxxx	xxxx	xxxx	
৩২৫	সরবরাহ, উপকরণ ও সাধারণ ব্যয়		xxxx	xxxx	xxxx	
৩৪	মুনাফা ও সুদ		xxxx	xxxx	xxxx	
	দায় হ্রাস		xxxx	xxxx	xxxx	
খ) বিদ্যুত বিল						
৩	**আবর্তক ব্যয়**		xxxx	xxxx	xxxx	
৩২১	প্রশাসনিক ব্যয়		xxxx	xxxx	xxxx	

গ) পাম্প হাউজ, নলকূপ ও পাইপ লাইন						
৩	**আবর্তক ব্যয়**		xxxx	xxxx	xxxx	
৩২৫	সরবরাহ, উপকরণ ও সাধারণ ব্যয়		xxxx	xxxx	xxxx	
৪	অআর্থিক সম্পদ		xxxx	xxxx	xxxx	
৪১	অআর্থিক সম্পদ		xxxx	xxxx	xxxx	
ঘ) অন্যান্য (সেবাসমূহ, স্থাপনা এবং বিবিধ)						
৩	**আবর্তক ব্যয়**		xxxx	xxxx	xxxx	
৩২১	প্রশাসনিক ব্যয়		xxxx	xxxx	xxxx	
৩২৫	সরবরাহ, উপকরণ ও সাধারণ ব্যয়		xxxx	xxxx	xxxx	
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		xxxx	xxxx	xxxx	
৩৪৫	আর্থিক প্রতিষ্ঠানকে দেয় সুদ		xxxx	xxxx	xxxx	
৪	**মূলধন ব্যয়**		xxxx	xxxx	xxxx	
৪১	অআর্থিক সম্পদ		xxxx	xxxx	xxxx	
	দায় হ্রাস		xxxx	xxxx	xxxx	
	মোট পরিশোধ		xxxx	xxxx	xxxx	
	সমাপনি স্থিতি		xxxx	xxxx	xxxx	
	মোট		xxxx	xxxx	xxxx	

উন্নয়ন হিসাব						
	প্রারম্ভিক স্থিতি		xxxx	xxxx	xxxx	
	প্রাপ্তি					
১	**রাজস্ব**		xxxx	xxxx	xxxx	
১৩	অনুদান		xxxx	xxxx	xxxx	
১৩২	আন্তর্জাতিক সংগঠন থেকে প্রাপ্ত অনুদান		xxxx	xxxx	xxxx	
১৩৪	সরকার থেকে গৃহীত		xxxx	xxxx	xxxx	
	দায় বৃদ্ধি		xxxx	xxxx	xxxx	
৮	**দায়**		xxxx	xxxx	xxxx	
	মোট প্রাপ্তি		xxxx	xxxx	xxxx	
			xxxx	xxxx	xxxx	
	মোট		xxxx	xxxx	xxxx	

	পরিশোধ					

ক) সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব এবং নন-ডিপিপি সরকারি অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ ও উন্নয়ন						
৪	**মূলধন ব্যয়**					
৪১১	স্থায়ী সম্পদ		xxxx	xxxx	xxxx	
৪১৪	অউৎপাদিত সম্পদ		xxxx	xxxx	xxxx	
খ) ডিপিপি অর্থায়িত প্রকল্প						
৪	**মূলধন ব্যয়**		xxxx	xxxx	xxxx	
৪১১	স্থায়ী সম্পদ		xxxx	xxxx	xxxx	
৪১৪	অউৎপাদিত সম্পদ		xxxx	xxxx	xxxx	
	দায় বৃদ্ধি		xxxx	xxxx	xxxx	
৮১	অভ্যন্তরীণ দায়		xxxx	xxxx	xxxx	
গ) উন্নয়ন অংশীদার অর্থায়িত প্রকল্প						
৪	**মূলধন ব্যয়**		xxxx	xxxx	xxxx	
৪১১	স্থায়ী সম্পদ		xxxx	xxxx	xxxx	
৪১৪	অউৎপাদিত সম্পদ		xxxx	xxxx	xxxx	
	দায় হ্রাস		xxxx	xxxx	xxxx	
৮	**দায়**		xxxx	xxxx	xxxx	
৮১১	মুদ্রা ও জামানত		xxxx	xxxx	xxxx	
	ঋণ পরিশোধ		**xxxx**	**xxxx**	**xxxx**	
৩৪৫	আর্থিক প্রতিষ্ঠানকে দেয় সুদ		xxxx	xxxx	xxxx	
	দায় বৃদ্ধি		xxxx	xxxx	xxxx	
			xxxx	xxxx	xxxx	
	মোট পরিশোধ		**xxxx**	**xxxx**	**xxxx**	
	সমাপনি স্থিতি		xxxx	xxxx	xxxx	
	মোট		**xxxx**	**xxxx**	**xxxx**	

সংযুক্তি ৩.৩ : ব্যালেন্সের সারসংক্ষেপ

.. .. সিটি কর্পোরেশন

ঠিকানা:

ব্যালান্সের সারসংক্ষেপ

অর্থবছর: ২০২* - ২০২*

হিসাব কোড নং	বিবরণ	নোট নং	মোট পরিমাণ (টাকা) ৩০-এ জুন, ২০২* (চলতি বছর)	মোট পরিমাণ (টাকা) ৩০-এ জুন, ২০২* (পূর্ববর্তী এক বছর)
সম্পদ				
৪১	অআর্থিক সম্পদ			
৪১১	স্থায়ী সম্পদ	১		
৪১৪	অউৎপাদিত সম্পদ	২		
	অন্যান্য অআর্থিক সম্পদ	৩		
৭২	আর্থিক সম্পদ			
৭২১২	মুদ্রা ও জামানত	৪		
৭২১৫	ঋণ	৫		
	অন্যান্য আর্থিক সম্পদ	৬		
দায়				
৮১	অভ্যন্তরীণ দায়			
৮১৩	ঋণ	৭		
৮১৭	অন্যান্য দেয় হিসাব	৮		
	অন্যান্য অভ্যন্তরীণ দায়	৯		