



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রাজশাহী ওয়াসা

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

রাজশাহী মহানগরীর পানি সরবরাহ ব্যবস্থাপনার উন্নয়নের লক্ষ্যে ৯০ কিঃমিঃ পাইপ লাইন স্থাপন করা হয়েছে যার ফলশ্রুতিতে পাইপ লাইন ৭১২ কিঃমিঃ হতে ৮০২ কিঃমিঃ এ উন্নীত হয়েছে। নতুন ২৫ টি উৎপাদক নলকূপ স্থাপন ও ৮০ টি উৎপাদক নলকূপ রিজেনারেশন করার ফলে দৈনিক গড় ১০৪ মিলিয়ন লিটার পানি উৎপাদন করা সম্ভব হয়েছে। যার ফলে পানির কাভারেজ ৮৪.৫০% এ উন্নীত হয়েছে। ৪০ টি পাম্প অটোমেশন করে মোবাইল / কম্পিউটারের মাধ্যমে পরিচালনা করা হচ্ছে। বিলিং সিস্টেমকে ‘অটোমেশনে’ আওতা আনা হয়েছে ও শতভাগ Real time Online Billing সিস্টেম চালু করা হয়েছে যার মাধ্যমে গ্রাহক ঘরে বসেই পানির বিলের হালনাগাদ তথ্য জানতে পারেন এবং গ্রাহক সহজেই মোবাইল ফোন/ক্রেডিট কার্ড/অনলাইন ব্যাংকের মাধ্যমে তা পরিশোধ করতে পারেন। রাজশাহী ওয়াসার সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে পানি অভিকর বৃদ্ধির মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা হয়েছে। পানির গুণগতমান বৃদ্ধির জন্য ১৫টি পাম্পে গ্যাস ক্লোরিনেশন এবং ৬০০টি ওয়াস আউট স্থাপন করা হয়েছে। রাজশাহী মহানগরীতে ভূ-উপরিস্থিত পানি শোধনাগার নির্মাণের জন্য ৫২.০০৪৮ একর জমি অধিগ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভূ-গর্ভস্থ পানির উপর নির্ভরতা কমিয়ে ভূ-উপরিস্থিত পানির ব্যবহার বৃদ্ধি করা, বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী সকলের জন্য নিরাপদ পানি সরবরাহ নিশ্চিত করা, আধুনিক পানি অভিকর আদায় ও মিটারিং ব্যবস্থাপনা চালু করা, নন-রেভিনিউ ওয়াটার (NRW) হ্রাস করা, ব্যয়ের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ পানি অভিকর বৃদ্ধিকরণ, সকল পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

রাজশাহী মহানগরীর বর্তমান পানি সরবরাহ ব্যবস্থার উন্নয়ন, ২০২৩সালের মধ্যে রাজশাহী ওয়াসার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণ ও ২০৩০ সালের মধ্যে ভূ-উপরিস্থিত পানির ব্যবহার ১০০ % এ উন্নীত করার লক্ষ্যে ৩টি প্রকল্প যথা - “রাজশাহী ওয়াসার পানি সরবরাহ ব্যবস্থার পুনঃসংস্কার” শীর্ষক প্রকল্প, “রাজশাহী ওয়াসা ভবন নির্মাণ” শীর্ষক প্রকল্প ও “রাজশাহী ওয়াসা ভূ-উপরিস্থিত পানি শোধনাগার” প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। ২০২৫ সালের মধ্যে পানির উৎপাদন বৃদ্ধি ও পাইপ লাইন নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণের মাধ্যমে পানির কাভারেজ শতভাগে উন্নীত করা, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে রাজস্ব আয় উল্লেখযোগ্য পরিমাণে বৃদ্ধি করা, ২০২৫ সালের মধ্যে নন-রেভিনিউ ওয়াটার হ্রাস করে ১৫% এ নামিয়ে আনা, ২০৩০ সালের মধ্যে “ওয়েস্ট ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট” নির্মাণ ও ২০৩০ সালের মধ্যে “আধুনিক সুয়্যারেজ ব্যবস্থাপনা ও সুয়্যারেজ ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট” নির্মাণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- দৈনিক গড় ১০৬ মিলিয়ন লিটার পানি উৎপাদন
- ৩০কিঃমিঃ নতুন পাইপ লাইন স্থাপন
- ১০টি উৎপাদক নলকূপ স্থাপন
- ১৬কিঃমিঃ পাইপ লাইন পরিষ্কারকরণ
- ২০০টি গভীর নলকূপ/সাবমার্সিবল স্থাপনের অনুমতি প্রদান করা
- ৩০টি পাম্পে অটোমেশন চালু করা
- শূণ্যপদ পূরণ করা

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নিরাপদ ও কার্যকর পানি ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

পরিবেশ বান্ধব নিরাপদ পানি ব্যবস্থাপনা ও আধুনিক পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলার মাধ্যমে নগরবাসীর স্বাস্থ্য সুরক্ষাকরণ ও জনগণের জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পানি সরবরাহ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
২. রাজস্ব ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৩. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৪. টেকসই পানি ব্যবস্থাপনায় ভূ-উপরিস্থিত পানির ব্যবহার বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. পানীয় জল সংক্রান্ত কার্যাবলী
২. পানি ট্যারিফ সংক্রান্ত কার্যাবলী
৩. পানি সরবরাহ এবং পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৪. নিরাপদ পানি সরবরাহ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থাপনার আধুনিকায়ন
৫. ব্যবস্থাপনা, পরিকল্পনা ও ক্যাপাসিটি বিল্ডিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ
৬. রাজসাহী ওয়াসার আওতাধীন দপ্তরসমূহের পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
নিরাপদ ও কার্যকর পানি ব্যবস্থাপনায় কাভারেজ	কাভারেজ	শতকরা হার	৮৪	৮৪.৫	৮৪.৫	৮৫	৮৫	স্থানীয় সরকার বিভাগ	রাজশাহী ওয়াসার বার্ষিক প্রতিবেদন
	পানির সংযোগ প্রদান	সমষ্টি	৭৪২	৮০০	৮০০	৮৫০	৯০০	রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এবং সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর।	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
	পানির গুণগতমান পরীক্ষাকরণ	সমষ্টি	৫০০	৫০০	৫০০	৬০০	৭০০	রাজশাহী ওয়াসা	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] পানি সরবরাহ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২৫	[১.১] পানি সরবরাহের লক্ষ্যে পানি উৎপাদন	[১.১.১] দৈনিক গড় উৎপাদিত পানি	গড়	মিলিয়ন লিটার/দিন	১২	১০৪.৫১	১০৩	১০৬	১০১	১০২	১০১	৯৫	১০৭	৭০
		[১.২] পাইপ লাইন স্থাপন	[১.২.১] স্থাপিত নতুন পাইপ লাইন	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৪	৩০	৩০	৩০	২৯	২৯	২৯	২৫	৫	৩
		[১.৩] উৎপাদক নলকূপ স্থাপন	[১.৩.১] স্থাপিত উৎপাদক নলকূপ	সমষ্টি	টি	৪	১০	৫	১০	৭	৭	৭	৩	৪	০
		[১.৪] পানির গুণগতমান পরীক্ষাকরণ	[১.৪.১] পরীক্ষাকৃত পানির গুণগতমান	সমষ্টি	টি	৩	৫০০	৫০০	৫০০	৫০৪	৫০৪	৫০৪	৩০০	৬০০	৭০০
		[১.৫] পাইপ লাইন পরিষ্কারকরণ	[১.৫.১] পরিষ্কারকৃত পুরাতন পাইপ লাইন	সমষ্টি	কিঃমিঃ	২	৬.৩	১৫	১৬	২১	১৯	৭	৬	২০	৩০
[২] রাজস্ব ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২৫	[২.১] গভীর নলকূপ/সাবমার্সিবল স্থাপনের অনুমতি প্রদান	[২.১.১] অনুমতি প্রদানকৃত গভীর নলকূপ/সাবমার্সিবল	সমষ্টি	টি	৬	১৭৭	০৭৭	২০২	০৭৭	০৭৭	১০১	১২১	২২০	২৫০
		[২.২] রাজস্ব আদায়	[২.২.১] আদায়কৃত রাজস্ব	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	৫	৭৭৫.৯৬	০০৭	১০০০	০০৭	০০৭	০০৬	৬০০	১১০০	১২০০
		[২.৩] পানির সংযোগ প্রদান	[২.৩.১] প্রদত্ত পানির সংযোগ	সমষ্টি	টি	৫	৭৪২	০০৭	০০৭	০০৭	৬০৭	৫০৭	০০৪	৮৫৭	৯০০
		[২.৪] নন রেভিনিউ ওয়াটার (NRW) হাসকরণ	[২.৪.১] মেরামতকৃত পাইপ লাইন লিকেজ [২.৪.২] হাসকৃত স্ট্রীট হাইড্রেন্ট	সমষ্টি	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯৯	০৭	০৬	০৬	১০০	১০০
		[৩.১] অটোমেশনের মাধ্যমে পাম্প পরিচালনা	[৩.১.১] অটোমেশনকৃত পাম্প	সমষ্টি	টি	৩	১০	০২	৩০	২৫	০২	১৬	১২	৩৫	০৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] টেকসই পানি ব্যবস্থাপনায় ভূ- উপরিস্থিত পানির ব্যবহার বৃদ্ধি	১০	[৩.২] মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে পানির বিল গ্রহণ	[৩.২.১] মোবাইল ব্যাংকিং এ বিল গ্রহণ	সমষ্টি	%	৩	২৭.৭৭	১২	১৫	২১	০১	৭	৬	২০	২৫
		[৩.৩] আর্থিক নিরীক্ষা প্রতিবেদন	[৩.৩.১] নিরীক্ষাকৃত আর্থিক প্রতিবেদন	তারিখ	তারিখ	২	০	২০.১২.২২	৩১.০৫.২৪	৩০.০৬.২৪	০	০	০	৩১.০৫.২৫	৩১.০৫.২৬
		[৩.৪] রাজশাহী ওয়াসার ভবন নির্মাণ	[৩.৪.১] নির্মাণাধীন রাজশাহী ওয়াসা ভবন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	১০	২০	৩৩	৭২	২৫	২২	২০	৪০	৫০
		[৩.৫] শূণ্য পদ পূরণ	[৩.৫.১] পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণকৃত শূণ্যপদ	সমষ্টি	টি	১	০	০	৭	৬	৬	৫	৪	০	০
		[৪.১] শ্যামপুর পানি শোধনাগার সংস্কার	[৪.১.১] সংস্কারকৃত শ্যামপুর পানি শোধনাগার	সমষ্টি	টি	৬	১	১	১	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	১
		[৪.২] রাজশাহী ওয়াসার ভূ-উপরিস্থিত পানি শোধনাগার নির্মাণ	[৪.২.১] নির্মাণাধীন রাজশাহী ওয়াসার ভূ- উপরিস্থিত পানি শোধনাগার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৪	১০	১৫	২২	৭১	৬১	১৬	১৫	৩০	৫০

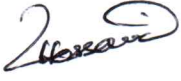
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রাজশাহী ওয়াসা, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রাজশাহী ওয়াসা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

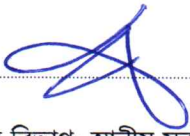
স্বাক্ষরিত:



ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রাজশাহী ওয়াসা

২৫/০৬/২০

তারিখ



সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন
ও সমবায় মন্ত্রণালয়

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	NRW	Non Revenue Water
২	RWASA	Rajshahi Water Supply & Sewerage Authority
৩	এমএলডি	মিলিয়ন লিটার প্রতিদিন
৪	কিঃমিঃ	কিলোমিটার
৫	রাজশাহী ওয়াসা	রাজশাহী ওয়াটার সাপ্লাই এন্ড স্যুয়ারেজ অথরিটি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] পানি সরবরাহের লক্ষ্যে পানি উৎপাদন	[১.১.১] দৈনিক গড় উৎপাদিত পানি	রাজশাহী ওয়াসা প্রকৌশল শাখা	পানির উৎপাদন বিবরণী
[১.২] পাইপ লাইন স্থাপন	[১.২.১] স্থাপিত নতুন পাইপ লাইন	রাজশাহী ওয়াসা প্রকৌশল শাখা	কার্যসম্পাদন পত্রের কপি
[১.৩] উৎপাদক নলকূপ স্থাপন	[১.৩.১] স্থাপিত উৎপাদক নলকূপ	রাজশাহী ওয়াসা প্রকৌশল শাখা	কার্যসম্পাদন পত্রের কপি
[১.৪] পানির গুণগতমান পরীক্ষাকরণ	[১.৪.১] পরীক্ষাকৃত পানির গুণগতমান	রাজশাহী ওয়াসা প্রকৌশল শাখা	রাজশাহী ওয়াসার নিজস্ব ল্যাবরেটরী হতে সংগৃহীত তথ্য
[১.৫] পাইপ লাইন পরিষ্কারকরণ	[১.৫.১] পরিষ্কারকৃত পুরাতন পাইপ লাইন	রাজশাহী ওয়াসা প্রকৌশল শাখা	প্রকৌশল শাখা হতে সংগৃহীত তথ্য
[২.১] পানির নলকূপ/সাবমাসিবিবল স্থাপনের অনুমতি প্রদান	[২.১.১] অনুমতি প্রদানকৃত পানির নলকূপ/সাবমাসিবিবল	রাজশাহী ওয়াসা (রাজস্ব শাখা)	অনুমোদিত সংযোগের হিসাব নম্বর সম্বলিত তথ্য
[২.২] রাজস্ব আদায়	[২.২.১] আদায়কৃত রাজস্ব	রাজশাহী ওয়াসা (রাজস্ব শাখা)	আদায়কৃত বিলের তথ্য
[২.৩] পানির সংযোগ প্রদান	[২.৩.১] প্রদত্ত পানির সংযোগ	রাজশাহী ওয়াসা (রাজস্ব শাখা)	সংযোগের হিসাব নম্বর সম্বলিত তথ্য
[২.৪] নন রেভিনিউ ওয়াটার (NRW) হ্রাসকরণ	[২.৪.১] মেরামতকৃত পাইপ লাইন লিকেজ	রাজশাহী ওয়াসা প্রকৌশল শাখা	প্রকৌশল শাখা হতে সংগৃহীত তথ্য
	[২.৪.২] হ্রাসকৃত স্ট্রীট হাইড্রেন্ট	রাজশাহী ওয়াসা প্রকৌশল শাখা	প্রকৌশল শাখা হতে সংগৃহীত তথ্য
[৩.১] অটোমেশনের মাধ্যমে পাম্প পরিচালনা	[৩.১.১] অটোমেশনকৃত পাম্প	রাজশাহী ওয়াসা প্রকৌশল শাখা	কার্যসম্পাদন পত্রের কপি
[৩.২] মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে পানির বিল গ্রহণ	[৩.২.১] মোবাইল ব্যাংকিং এ বিল গ্রহণ	রাজশাহী ওয়াসা (রাজস্ব শাখা)	রাজস্ব শাখা হতে সংগৃহীত তথ্য
[৩.৩] আর্থিক নিরীক্ষা প্রতিবেদন	[৩.৩.১] নিরীক্ষাকৃত আর্থিক প্রতিবেদন	রাজশাহী ওয়াসা হিসাব শাখা	সম্পাদিত আর্থিক নিরীক্ষা প্রতিবেদন
[৩.৪] রাজশাহী ওয়াসার ভবন নির্মাণ	[৩.৪.১] নির্মাণাধীন রাজশাহী ওয়াসা ভবন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	প্রকল্প পরিচালক হতে সংগৃহীত তথ্য
[৩.৫] শূণ্য পদ পূরণ	[৩.৫.১] পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণকৃত শূণ্যপদ	রাজশাহী ওয়াসা প্রশাসন শাখা	কর্মকর্তা/কর্মচারীর যোগদানপত্র
[৪.১] শ্যামপুর পানি শোধনাগার সংস্কার	[৪.১.১] সংস্কারকৃত শ্যামপুর পানি শোধনাগার	রাজশাহী ওয়াসা প্রকৌশল শাখা	কার্যসম্পাদন পত্রের কপি
[৪.২] রাজশাহী ওয়াসার ডু-উপরিস্থিত পানি শোধনাগার নির্মাণ	[৪.২.১] নির্মাণাধীন রাজশাহী ওয়াসার ডু-উপরিস্থিত পানি শোধনাগার	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	প্রকল্প পরিচালক হতে সংগৃহীত তথ্য

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
রাজশাহী ওয়াসার ভূ-উপরিস্থিত পানি শোধনাগার নির্মাণ	নির্মাণাধীন রাজশাহী ওয়াসার ভূ-উপরিস্থিত পানি শোধনাগার	সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর	পাইপ লাইন স্থাপনের জন্য হাইওয়ের 'রাইট অব ওয়ে' ব্যবহারের ছাড়পত্র নিশ্চিতকরণ
রাজশাহী ওয়াসার ভূ-উপরিস্থিত পানি শোধনাগার নির্মাণ	নির্মাণাধীন রাজশাহী ওয়াসার ভূ-উপরিস্থিত পানি শোধনাগার	পরিবেশ অধিদপ্তর	পরিবেশগত ছাড়পত্র নিশ্চিতকরণ
উৎপাদক নলকূপ স্থাপন	স্থাপিত উৎপাদক নলকূপ	নর্দান ইলেকট্রিসিটি সপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড	সার্বজনিক বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ
পাইপ লাইন স্থাপন	স্থাপিত নতুন পাইপ লাইন	রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন	পাইপ লাইন স্থাপন/মেরামতের জন্য রাস্তা কাটার অনুমোদন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: রাজশাহী ওয়াসা, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	—	১০০%	—	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব, রাজশাহী ওয়াসা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	—	১	—	১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব, রাজশাহী ওয়াসা	২ (৫০)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	—	১ (২৫)	—	১ (২৫)		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন), রাজশাহী ওয়াসা	২ ২৬/১২/২৩ ৩০/০৩/২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৬/১২/২৩	—	৩০/০৩/২৪	—		
১.৬ ভাওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	—	—	—	—		

৫০

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ১৭												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী, রাজশাহী ওয়াসা	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	-	-	-		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	প্রধান প্রকৌশলী, রাজশাহী ওয়াসা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	০%	১০%	২০%	৭০%	১০০%	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (জের্স ও প্রশাসন), রাজশাহী ওয়াসা	৯৯%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	৭%	১২%	৭৫%	৯৯%	
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	PIC-৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	প্রকল্প সমাপ্তি চলমান	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		
৩. খুন্সার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকরণ (৬টি গাড়ি)	৩	%	নির্বাহী প্রকৌশলী (জোন-২)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%		
৩.২ রাজশাহী ওয়াসা এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণে সাতিস সংক্রান্ত কারিগরি প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৫	সংখ্যা	সচিব, রাজশাহী ওয়াসা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩.৩ মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে পানি বিল পরিশোধের ব্যবস্থা	আদায়কৃত বিল	৫	%	রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজশাহী ওয়াসা	১০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫%	-	১৪
৩.৪ রাজশাহী মহানগরীর বিভিন্ন গ্রাহক উৎস থেকে বিচ্ছিন্নভাবে পানি সংগ্রহপূর্বক বিনামূল্যে পানি পরীক্ষা	পানির গুণাগুণ পরীক্ষা	৫	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী, রাজশাহী ওয়াসা	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫	-	-
						অর্জন						



মোঃ জাকির হোসেন

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

রাজশাহী ওয়াসা, রাজশাহী

ফোন : ০২৫৮৮৮৬৩৮৭৮

E-mail : rajshahiwassa@gmail.com

সংযুক্তি : ১.৫

ক্রঃ নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
০১.	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।	পোষাক পরিহিত ছবি
০২.	রাজশাহী ওয়াসার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজের কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	রাজশাহী ওয়াসার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের জন্য প্রস্তাবিত ভাড়া কৃত ভবনের সজ্জিতকরণ ও সংস্কার কাজ।	বাস্তবায়ন কর্মকর্তার প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট ছবি

সংযুক্তি : ২.৪

ক্রঃ নং	চলমান প্রকল্পের তালিকা	প্রকল্পের মেয়াদ কাল	PIC সভা সংখ্যা
০১.	রাজশাহী ওয়াসার ভূপরিস্থিত পানি শোধনাগার।	জুলাই ২০১৮ হতে জুন ২০২৪	PIC-১
০২.	রাজশাহী ওয়াসার ভবন নির্মাণ।	জুলাই ২০২০ হতে জুন ২০২৩	PIC-১
০৩.	রাজশাহী মহানগরীতে পানি সরবরাহ ব্যবস্থার পুনর্বাসন।	জুলাই ২০২০ হতে জুন ২০২৪	PIC-১


 ২৭/০৮/২০২৩
 এস.এম. তুহিনুর আলম
 ইগরারহাঙ্গা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)
 (মুগ্ধসচিব)
 রাজশাহী ওয়াসা

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৭	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
		[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০	৯১	৯২
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				৯০%	৮০	৭০	৬০
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২			৯০%	৮০	৭০	৬০
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১০	৯	৭	৬
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-	১
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			-	-	-	১

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৩	২	১		
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২		
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪ ২০২৪	৩১-০১-২০২৪ ২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪ ২০২৪	৩০-০৬-২০২৪ ২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-