



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আধুনিক, টেকসই বাসযোগ্য পরিকল্পিত নগর গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উন্নত নাগরিক সেবা বৃদ্ধির মাধ্যমে নগরবাসীর জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নগর এলাকায় ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন।
২. পরিবেশ বান্ধব পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।
৩. স্যানিটেশন ব্যবস্থার উন্নয়ন।
৪. বর্জ্য ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জনস্বাস্থ্য ব্যবস্থার উন্নয়ন এবং জন্ম ও মৃত্যু রেজিস্ট্রিকরন।
২. সড়ক উন্নয়ন ও নির্মাণ, ড্রেন ও ফুটপাথ নির্মাণসহ বিভিন্ন উন্নয়ন, বানিজ্যিক প্রকল্প গ্রহন ও বাস্তবায়ন।
৩. কর নির্ধারণ ও আদায় এবং বাজার ব্যবস্থাপনা।
৪. পানি সরবরাহ ও পানি নিষ্কাশনের ব্যবস্থাকরন।
৫. বর্জ্য ব্যবস্থাপনা ও সড়ক বাতির ব্যবস্থাকরন।
৬. নগর পরিকল্পনা।
৭. গোরস্থান, শ্মশান, পার্ক এবং উদ্যান ব্যবস্থাপনা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
বর্জ্য ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	কভারেজ	শতকরা হার	২৫	৩০	৩৫	৪০	৫০	স্থানীয় সরকার বিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয় ও সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর	কঞ্জারডেপী শাখা, গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন
	কভারেজ	শতকরা হার	২৫	৩০	৩৫	৪০	৫০	স্থানীয় সরকার বিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয় ও সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর	কঞ্জারডেপী শাখা, গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন
কাঁচা সড়ক পাকা করণ এবং পাকা সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ	কভারেজ	শতকরা হার	২০	২৫	৪০	৪৫	৫০	স্থানীয় সরকার বিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ বিভাগ, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর ও স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	পূর্ত বিভাগ, গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন
	কভারেজ	শতকরা হার	২০	২৫	৪০	৪৫	৫০	স্থানীয় সরকার বিভাগ, ভূমি মন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ বিভাগ, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর ও স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	পূর্ত বিভাগ, গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন
নিরাপদ পানি সরবরাহের কভারেজ বৃদ্ধি	কভারেজ	শতকরা হার	২৫	৩০	৩৫	৪০	৫০	স্থানীয় সরকার বিভাগ, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ও স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	গাজীপুর সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন
	কভারেজ	শতকরা হার	৪০	৪৫	৫০	৫৫	৬০	স্থানীয় সরকার বিভাগ ও বিদ্যুৎ বিভাগ	গাজীপুর সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন
সড়ক বাতির কভারেজ বৃদ্ধি	কভারেজ	শতকরা হার	৪০	৪৫	৫০	৫৫	৬০	স্থানীয় সরকার বিভাগ ও বিদ্যুৎ বিভাগ	গাজীপুর সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন
	কভারেজ	শতকরা হার	৪০	৪৫	৫০	৫৫	৬০	স্থানীয় সরকার বিভাগ ও বিদ্যুৎ বিভাগ	গাজীপুর সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
													১০০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নগর এলাকায় ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন।	২২	[১.১] পাকা সড়ক নির্মাণ এবং উন্নয়ন	[১.১.১] নির্মিত পাকা সড়ক	সমষ্টি	কিঃ মিঃ	৫	১৫৫.০০	১১০	১২০	৭০৭				২৫০	৩০০
		[১.২] পাকা সড়ক রক্ষণাবেক্ষন	[১.২.১] রক্ষণাবেক্ষনকৃত পাকা সড়ক	সমষ্টি	কিঃ মিঃ	২	৮০.০০	৬০	৭০	৬৩				১৬০	১৭০
		[১.৩] পাকা সড়কে ব্রিজ, কালভার্ট নির্মাণ এবং রক্ষণাবেক্ষন	[১.৩.১] নির্মিত এবং রক্ষণাবেক্ষনকৃত ব্রিজ, কালভার্ট	সমষ্টি	মিঃ	২	২০০.০০	২১৬	২২০	২৯৭				৩২০	৩৩০
		[১.৫] নগর এলাকায় ফুটপাথ নির্মাণ	[১.৫.১] নির্মিত ফুটপাথ	সমষ্টি	কিঃ মিঃ	২	৩৫	৩০	৪০	৩৬				৬০	৬৫
		[১.৬] নগর এলাকায় ড্রেন নির্মাণ	[১.৬.১] নির্মিত ড্রেন	সমষ্টি	কিঃ মিঃ	৩	৪৫	৫৫	৬০	৫৪				৭০	৭৫
		[১.৭] নগর এলাকায় ড্রেন মেরামত	[১.৭.১] মেরামতকৃত ড্রেন	সমষ্টি	কিঃ মিঃ	১	১০	২০	২৫	২২.৫			৫৫	৬০	
		[১.৮] নগর এলাকায় প্রাকৃতিক খাল সংস্কার/পুনঃখনন	[১.৮.১] পুনঃখননকৃত খাল	সমষ্টি	কিঃ মিঃ	২	৬	৭০৮	১২	১০৮			০৮	৮৫	
		[১.৯] নগর সড়ক বাতি স্থাপন	[১.৯.১] স্থাপিত সড়ক বাতি	সমষ্টি	কিঃ মিঃ	৩	৩০	৪৫	৫০	৪৫			১৬৫	১৭০	
		[১.১০] নগর সড়ক বাতি মেরামত	[১.১০.১] মেরামতকৃত সড়ক বাতি	সমষ্টি	কিঃ মিঃ	২	৬০	৭০৬৫	৭৫	৬৭.৫০			১৮৫	১৯০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] পরিবেশ বান্ধব পরিকল্পনা প্রনয়ণ ও বাস্তবায়ন।	২০	[২.১] সমন্বিত মাষ্টার প্লান তৈরী করণ	[২.১.১] মাষ্টার প্লান তৈরী করণ	সমাষ্টি	শতকরা	৮	৯০	১০০	১১০	৯৯				১৭০	১৭৫
		[২.২] ভিপিপি প্রনয়ন	[২.২.১] ভিপিপি তৈরী করণ	সমাষ্টি	সংখ্যা	৮	২	৩	৩	২.৭				৫৫	৬৫
		[২.৩] স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচিত জনপ্রতিনিধি ও কম্পর্কীদের প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] দক্ষ জনবল	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১৫	২০	৭৭				৬০	৭০
		[২.৪] ইজিপি কার্যক্রম প্রবর্তন	[২.৪.১] ই-টেন্ডার বাস্তবায়ন	সমাষ্টি	শতকরা	৮	৯৫	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
		[২.৫] কর আদায় পদ্ধতি আধুনিকায়ন	[২.৫.১] কম্পিউটারাইজড বিলিং	সমাষ্টি	শতকরা	৮	৬০	৭০	৮০	৭২				৮০	৯০
		[২.৬] তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[২.৬.১] প্রশিক্ষিত জনবল	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	২৫	৩০	৪০	৩৬				১২০	১৪০
[৩] স্যানিটেশন ব্যবস্থার উন্নয়ন।	১৪	[৩.১] নগর এলাকায় উৎপাদক নলকূপ স্থাপন	[৩.১.১] স্থাপিত উৎপাদক নলকূপ	সমাষ্টি	সংখ্যা	৮	২	৫	১৫	১৩.৫				২০	২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সক্ষমতা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] নগর এলাকায় নিরাপদ পানি সরবরাহের লক্ষ্যে পাইপ লাইন স্থাপন	[৩.২.১] স্থাপনকৃত পাইপ লাইন	সমষ্টি	কিঃ মিঃ	৩	৮	১২	২০	৭				১০০	১১০
		[৩.৩] নগর বাসির নিরাপদ স্যানিটেশনের জন্য পাবলিক টয়লেট নির্মান	[৩.৩.১] পাবলিক টয়লেট নির্মান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	৩	৩	২.৭				৩৫	৪৫
		[৩.৪] নগর এলাকায় নিরাপদ পানি সরবরাহের লক্ষ্যে পাইপ লাইন মেরামত	[৩.৪.১] মেরামতকৃত পাইপ লাইন	সমষ্টি	কিঃ মিঃ	৩	৫	৭	১০	৯				২৫	৩০
		[৩.৫] নগর এলাকায় মশক নিধন কার্যক্রম গ্রহন	[৩.৫.১] মশক নিধন	সমষ্টি	শতকরা	১	৫০	৬৫	৭০	৬৩				১৩০	১৪০
		[৪.১] নগর এলাকায় দৈনিক বর্জ্য সংগ্রহ	[৪.১.১] সংগৃহীত বর্জ্য	সমষ্টি	শতকরা	৬	৭০	৮৫	৯০	৮১				১২০	১৩০
		[৪.২] নগর এলাকায় বর্জ্য সরবরাহের জন্য সেকেন্ডারী স্টেশন নির্মান	[৪.২.১] সেকেন্ডারী স্টেশন নির্মান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	৪	৫	৪.৫				২০	২৫
[৪] বর্জ্য ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	১৪	[৪.৪] নগর এলাকায় দৈনিক বর্জ্য সংগ্রহের জন্য গারভেজ ট্রাক, পে-লোডার ইত্যাদি যন্ত্রপাতি ক্রয়	[৪.৪.১] ক্রয়কৃত যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১৫	২০	১৭				৪৫	৫০
		[৪.৫] নগর এলাকায় দৈনিক বর্জ্য সংগ্রহের জন্য প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগ	[৪.৫.১] নিয়োগকৃত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৪০	৪৫	৪০.৫				১২০	১৩০

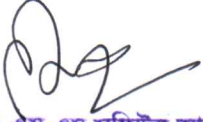
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় হিসাবে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

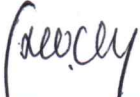


এ এস এম সফিউল আজম
(যুগ্মসচিব)
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন

২৭/০৬/২০২৪

তারিখ



সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন
ও সমবায় মন্ত্রণালয়

আবু হেনা মোরশেদ জামান বিপিএ
সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ

২৭/০৬/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ADP (এডিপি)	এনুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
২	e-GP (ইজিপি)	ইলেকট্রনিক্ গভর্নেন্স প্রকিউরমেন্ট
৩	GCC (জিসিসি)	গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন
৪	K M (কি. মি.)	কিলোমিটার
৫	LGD (এলজিডি)	লোকাল গভর্নেন্স ডিভিশন
৬	M (মি.)	মিটার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] পীকা সড়ক নির্মাণ এবং উন্নয়ন	[১.১.১] নির্মিত পীকা সড়ক		
[১.২] পীকা সড়ক রক্ষণাবেক্ষন	[১.২.১] রক্ষণাবেক্ষনকৃত পীকা সড়ক		
[১.৩] পীকা সড়কে ব্রিজ, কালভার্ট নির্মাণ এবং রক্ষণাবেক্ষনকৃত ব্রিজ, কালভার্ট	[১.৩.১] নির্মিত এবং রক্ষণাবেক্ষনকৃত ব্রিজ, কালভার্ট		
[১.৪] নগর এলাকায় ফুটপাথ নির্মাণ	[১.৪.১] নির্মিত ফুটপাথ		
[১.৫] নগর এলাকায় ড্রেন নির্মাণ	[১.৫.১] নির্মিত ড্রেন		
[১.৬] নগর এলাকায় ড্রেন মেরামত	[১.৬.১] মেরামতকৃত ড্রেন		
[১.৭] নগর এলাকায় প্রাকৃতিক খাল সংস্কার/পুনঃখনন	[১.৭.১] পুনঃখননকৃত খাল		
[১.৮] নগর সড়ক বাতি স্থাপন	[১.৮.১] স্থাপিত সড়ক বাতি		
[১.৯] নগর সড়ক বাতি মেরামত	[১.৯.১] মেরামতকৃত সড়ক বাতি		
[১.১০] সমন্বিত মাষ্টার প্লান তৈরী করণ	[১.১০.১] মাষ্টার প্লান তৈরী করণ		
[১.১১] ডিপিপি প্রণয়ন	[১.১১.১] ডিপিপি তৈরী করণ		
[১.১২] স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচিত জনপ্রতিনিধি ও কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	[১.১২.১] দক্ষ জনবল		
[১.১৩] ইজিপি কার্যক্রম প্রবর্তন	[১.১৩.১] ই-টেভার বাস্তবায়ন		
[১.১৪] কর আদায় পদ্ধতি আধুনিকায়ন	[১.১৪.১] কম্পিউটারাইজড বিলিং		
[১.১৫] তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[১.১৫.১] প্রশিক্ষিত জনবল		
[১.১৬] নগর এলাকায় উৎপাদক নলকূপ স্থাপন	[১.১৬.১] স্থাপিত উৎপাদক নলকূপ		
[১.১৭] নগর এলাকায় নিরাপদ পানি সরবরাহের লক্ষ্যে পাইপ লাইন স্থাপন	[১.১৭.১] স্থাপনকৃত পাইপ লাইন		
[১.১৮] নগর বাসির নিরাপদ স্যানিটেশনের জন্য পাবলিক টয়লেট নির্মাণ	[১.১৮.১] পাবলিক টয়লেট নির্মাণ		
[১.১৯] নগর এলাকায় নিরাপদ পানি সরবরাহের লক্ষ্যে পাইপ লাইন মেরামত	[১.১৯.১] মেরামতকৃত পাইপ লাইন		
[১.২০] নগর এলাকায় মশক নিধন কার্যক্রম গ্রহন	[১.২০.১] মশক নিধন		
[১.২১] নগর এলাকায় দৈনিক বর্জ্য সংগ্রহ	[১.২১.১] সংগৃহীত বর্জ্য		
[১.২২] নগর এলাকায় বর্জ্য সরবরাহের জন্য সেকেন্ডারী স্টেশন নির্মাণ	[১.২২.১] সেকেন্ডারী স্টেশন নির্মাণ		
[১.২৩] নগর এলাকায় দৈনিক বর্জ্য সংগ্রহের জন্য গারভেজ ট্রাক, পে-লোডার ইত্যাদি যন্ত্রপাতি ক্রয়	[১.২৩.১] ক্রয়কৃত যন্ত্রপাতি		
[১.২৪] নগর এলাকায় দৈনিক বর্জ্য সংগ্রহের জন্য প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগ	[১.২৪.১] নিয়োগকৃত জনবল		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পাকা সড়ক নির্মাণ এবং উন্নয়ন	নির্মিত পাকা সড়ক	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	বিশেষ ক্ষেত্রে উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য ভূমি অধিগ্রহণের প্রস্তাবের নীতিগত অনুমোদন
নগর সড়ক বাতি স্থাপন	স্থাপিত সড়ক বাতি	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	রাস্তা সম্প্রসারণের ক্ষেত্রে বিদ্যুৎ খুঁটি প্রতিস্থাপন
পাকা সড়কে ব্রিজ, কালভার্ট নির্মাণ এবং রক্ষণাবেক্ষন	নির্মিত এবং রক্ষণাবেক্ষনকৃত ব্রিজ, কালভার্ট	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	বিশেষ ক্ষেত্রে উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য ভূমি অধিগ্রহণ প্রস্তাবের অনুমোদন
নগর এলাকায় নিরাপদ পানি সরবরাহের লক্ষ্যে পাইপ লাইন স্থাপন	স্থাপনকৃত পাইপ লাইন	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	পানি সরবরাহ কাজের জন্য বিভিন্ন কারিগরী সহায়তাসহ অন্যান্য কার্যক্রম
নগর এলাকায় ড্রেন নির্মাণ	নির্মিত ড্রেন	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	বিশেষ ক্ষেত্রে উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য ভূমি অধিগ্রহণের প্রস্তাবের নীতিগত অনুমোদন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সম্মেলন/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

প্রতিষ্ঠানের নামঃ গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫															
১.১. নৈতিকতা	১.১.১. সভা আয়োজন	২	সংখ্যা	সচিব	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	০				
১.২. নৈতিকতা	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	সচিব	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	০				
১.৪. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	০				
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজু অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকা-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সচিব	২৫-০৯-২০২৪ ১০-১২-২০২৪ ৩০-০৩-২০২৫ ২৬-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫-০৯-২০২৪	১০-১২-২০২৪	৩০-০৩-২০২৫	২৬-০৬-২০২৫					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৬
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কমশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭														
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সচিব	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৬৫	১০০	০			
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৬৫	১০০	০			
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৬৫	১০০	০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	০			
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৬-২০২৫							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৬-২০২৫							
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮														
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক পরিবহন	২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০				০			
৩.২. কর ব্যবস্থাপনার উন্নতিকরণ	৩.২.১. কম্পিউটারাইজড ডাটাবেজ	৫	%	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৬০	৮০	০			
৩.৩. চূড়ান্ত বিলের সাথে স্থির চিত্র সংযোজন	৩.৩.১. স্থির চিত্র	৫	%	মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০			
৩.৪. বিভিন্ন কর্মশালায় দুর্নীতি বিরোধী মটিভেশনাল আলোচনা	৩.৪.১. কর্মশালা	৫	সংখ্যা	আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০			

(২) দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যসমূহ ২০২৪-২০২৫					চলতি মানের নিম্নে
						অগ্রাধার	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%		৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ট্রেনাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ট্রেনাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২	১			-		
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ট্রেনাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১		
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ট্রেনাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫					
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১		
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১		
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	২	১	-	-			
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১		
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১		
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-		
		[২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-		

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৮	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	০২/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[৫.১.২] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০২/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	২	-	১	-	-

Apinal

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা মূল্যায়ন/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ০১-১২-২০২৪	১৪-০১-২০২৫	০১-০১-২০২৫	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৪-২০২৫ থেকে ০১-০৪-২০২৫	১৪-০৬-২০২৫	০১-০৬-২০২৫	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-