

স্মারক নং ৪৬.০০.০০০০.০৪৯.১৬.০০১.২১. ১৪৯

তারিখঃ ০১/০৮/২০২২খ্রি:

বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী অডিট-২ শাখার অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যমাত্রা পূরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী অডিট-২ শাখার অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে –

প্রতিষ্ঠান	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট
সিটি কর্পোরেশন	১১	১১	১১	১৭	৫০
জেলা পরিষদ	৩৩	৩৩	৩৪	৫০	১৫০
পৌরসভা	৫৬	৫৬	৫৫	৮৩	২৫০
লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১৫০	৪৫০

এমতাবস্থায়, এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানসমূহের (সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা ও জেলা পরিষদ) কার্যালয়ের নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তিসমূহের মাস ভিত্তিক বিবরণী নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক প্রতি এক মাস পরপর এ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

ছক

ক্রম	আপত্তির অনু: ও অর্থবছর	জড়িত টাকার পরিমাণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	প্রকৃতি (এসএফআই/নন এসএফআই)	নিষ্পত্তিকারী কর্তৃপক্ষ (LGRDAD/FAFAD)	স্মারক নং (কেবল ইস্যু নং)	তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

বিতরণ:

- ১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা,
..... সিটি কর্পোরেশন।
- ২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা,
জেলা পরিষদ.....
- ৩। মেয়র,
.....পৌরসভা
জেলা.....

প্রত্যয় হাসান
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-৫৫১০০৩২৬।

অনুলিপি কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/নগর উন্নয়ন), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ২। যুগ্মসচিব (অডিট), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৩। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (পত্রটি ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হল)।
- ৪। অফিস কপি/মান্ডার কপি।