গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১২

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৩

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৫

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৬

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

নারায়ণগঞ্জ নগরীর অবকাঠামো উন্নয়ন ও নাগরিক সেবার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিগত ৩ বছরে ৮৮.৮৭ কি.মি. সড়ক নির্মাণ/উন্নয়ন, ৮২.৪২ কি.মি ড্রেন নির্মাণ/উন্নয়ন, ১০৭.৭৬ কি.মি. সড়ক বাতি স্থাপন, ৫.৯৯ কি.মি. ফুটপাত নির্মাণ/উন্নয়ন করা হয়েছে। ৩৮,০৬৩ বর্গমিটার (প্রায়) নগর ভবন, মার্কেট-কাম এ্যাপার্টমেন্ট সহ কয়েকটি বাণিজ্যিক ভবন নির্মাণ করা হয়েছে। ১০তলা বিশিষ্ট আধুনিক ও পরিবেশবান্ধব নগর ভবন নির্মাণ সম্পন্ন হয়েছে। পরিচ্ছন্ন কর্মীদের বসবাসের জন্য ১০তলা বিশিষ্ট ১টি ভবন (২৬১টি ফ্ল্যাট) নির্মাণ সম্পন্ন হয়েছে। নগরবাসীর চিত্ত বিনোদনের জন্য নারায়ণগঞ্জ নগরীর প্রাণকেন্দ্রে শেখ রাসেল পার্ক নির্মাণ, শিমরাইল লেক এবং বাবুরাইল খাল পুনরূদ্ধার ও সৌন্দর্যবর্ধন কাজ সম্পন্ন হয়েছে। টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন শুরু থেকেই আরসিসি/সিসি রাস্তা উন্নয়ন/নির্মাণ করে আসছে। সরকারের ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার প্রত্যয়ে নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশনে নাগরিকদের দ্রুত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ই-নথি, ই-টেন্ডারিং, ই-ট্রেড লাইসেন্স, জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া ই-হোল্ডিং ট্যাক্স, ই-পানির বিল কার্যক্রম শীঘ্রই শুরু হবে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশনের বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, জলাবদ্ধতা ও পয়ঃনিস্কাশন ব্যবস্থা, অপ্রতুল সড়ক অবকাঠামো, যানজট, পরিবেশ দূষণ, জনবলের স্বল্পতা, অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণে প্রয়োজনীয় অর্থায়ন, ক্রমবর্ধমান নগর জনগোষ্ঠীকে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান, আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, সকল পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন বর্তমানে বিভিন্ন স্তরের প্রায় ১৫ লক্ষ লোককে বিভিন্ন প্রকারের নাগরিক সেবা প্রদান করে আসছে। আগামী ২০ বছরের মধ্যে জনসংখ্যা বৃদ্ধির বর্তমান হার অব্যাহত থাকলে এ জনসংখ্যা দ্বিগুণে পরিণত হতে পারে। তাই আগামী ২০ বছর সময়সীমাকে বিবেচনা করে একটি পরিকল্পিত, পরিচ্ছন্ন, সবুজ, পরিবেশবান্ধব, স্বাস্থ্যসম্মত এবং দারিদ্রমুক্ত নগরী হিসেবে গড়ে তোলা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৫.০০ কি.মি. রাস্তা নির্মাণ/উন্নয়ন;
- ৮.০০ কি.মি. ড্রেন নির্মাণ/উন্নয়ন;
- ১০০০০.০০ ব:মি. হাট বাজার/মার্কেট/ফ্ল্যাট উন্নয়ন নির্মাণ;
- ৯১% বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ;
- সুষ্ঠু বর্জ্য ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে স্যানিটারি ল্যান্ডফিল্ড নির্মাণসহ প্রয়োজনীয় অবকাঠামোর উন্নয়ন;
- সবুজ এবং পরিকল্পিত নগর গড়ে তোলার জন্য সমন্বিত ড্রেনেজ সিস্টেম, জলাধার সংরক্ষণ এবং সংস্কার;
- নাগরিক সুবিধা নিশ্চিত করার জন্য তথ্য-প্রযুক্তির উন্নয়ন সাধনের মাধ্যমে সকল কার্যক্রম অটোমেশন করা;
- দারিদ্র বিমোচনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ কর্মসূচীর পরিধি সম্প্রসারণ করা;
- সিটি কর্পোরেশনের হত-দরিদ্র পরিচ্ছন্ন কর্মীদের জন্য স্বল্প ব্যয়ের আবাসন ব্যবস্থা চালু করা;
- কবরস্থান ও শ্মশান এর উন্নয়ন;
- নগর গণপরিসর নির্মাণ/উন্নয়ন;
- খাল/জলাশয়/পুকুর/পুনঃখনন, সৌন্দর্যবর্ধন ও গণপরিসর হিসাবে গড়ে তোলা;
- গভীর নলকূপ স্থাপন ও বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ ব্যবস্থার আধুনিকায়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নগরবাসীর সেবা প্রদানের মাধ্যমে একটি আধুনিক, টেকসই এবং বাসযোগ্য নগরী গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উন্নত নাগরিক সেবা বৃদ্ধির মাধ্যমে নগরের পরিবেশ ও নগরবাসীর জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নগর এলাকার অবকাঠামো উন্নয়ন
২. নগর পরিবেশ সংরক্ষণ ও নাগরিক সেবার উন্নয়ন
৩. প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা
৪. পানি সরবরাহ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. নগর এলাকার রাস্তা, ড্রেন এবং ব্রিজ-কালভার্ট নির্মাণ, রক্ষণাবেক্ষণ
২. হাট-বাজার উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ
৩. জলাধার সংস্কার ও সংরক্ষণ, বৃক্ষরোপণ এবং সৌন্দর্যবর্ধন
৪. শহর অঞ্চলে স্যানিটেশন, জলাবদ্ধতা নিরসন ব্যবস্থার উন্নয়ন
৫. নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশনের রাজস্ব বৃদ্ধি, অর্থায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন
৬. জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এবং স্বাস্থ্য কেন্দ্র ও মাতৃসদনের মাধ্যমে সেবা
৭. মশক নিধন
৮. সড়ক বাতি স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ
৯. বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ
১০. পানি সরবরাহ

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্হাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
সড়ক উন্নয়ন/নির্মাণ	উন্নীত/নির্মিত সড়ক	কিঃ মিঃ	২১.২৮	১৫	১৫	২০	২২	স্থানীয় সরকার বিভাগ/নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন	নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির প্রতিবেদন
ড্রেন নির্মাণ/উন্নয়ন	উন্নীত/নির্মিত ড্রেন	কিঃ মিঃ	২০.১২	১০	৮	১০	১২	স্থানীয় সরকার বিভাগ/নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন	নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির প্রতিবেদন
ভবন/ হাট বাজার/ মার্কেট/ স্কুল/ ফ্ল্যাট নির্মাণ/উন্নয়ন	উন্নীত/নির্মিত ভবন/ হাট বাজার/ মার্কেট/ স্কুল/ ফ্ল্যাট নির্মাণ/উন্নয়ন	বঃ মিঃ	১২৩৬০	১০০০০	১০০০০	১১০০০	১১০০০	স্থানীয় সরকার বিভাগ/নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন	নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির প্রতিবেদন
বর্জ্য সংগ্রহ	বর্জ্য সংগৃহীত (কভারেজ)	শতকরা হার (%)	৮৮.৪৮	৯০	৯১	৯২	৯৩	স্থানীয় সরকার বিভাগ/নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন	নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির প্রতিবেদন
মশক নিধন কার্যক্রম	মশক নিধনকৃত (কভারেজ)	শতকরা হার (%)	৮২.৯৬	৮৩	৮৩	৮৫	৮৭	স্থানীয় সরকার বিভাগ/নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন	নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির প্রতিবেদন
পানি সরবরাহ লাইন স্থাপন	পানি সরবরাহ লাইন স্থাপিত	কিঃ মিঃ	৫.০৫	৫	১	১০	১৫	স্থানীয় সরকার বিভাগ/নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন	নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নগর এলাকার অবকাঠামো উন্নয়ন	৩০	[১.১] সড়ক উন্নয়ন/নির্মাণ/মেরামত	[১.১.১] উন্নয়নকৃত/নির্মিত/মেরামতকৃত সড়ক	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৯	২১.২৮	১৫	১৫	১২	১০	৮	৭	২০	২২
		[১.২] নর্দমা উন্নয়ন/নির্মাণ/মেরামত	[১.২.১] উন্নয়নকৃত/নির্মিত/মেরামতকৃত নর্দমা	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৯	২০.১২	১০	৮	৭	৬	৫	৪	১০	১২
		[১.৩] ভবন/ হাট বাজার/ মার্কেট/ স্কুল/ ফ্ল্যাট উন্নয়ন/নির্মাণ	[১.৩.১] উন্নীত/নির্মিত ভবন/ হাট বাজার/ মার্কেট/ স্কুল/ ফ্ল্যাট	সমষ্টি	বঃমিঃ	৫	১২৩৬০	১০০০০	১০০০০	৯৫০০	৯০০০	৮৫০০	৮০০০	১১০০০	১১০০০
		[১.৪] খেলার মাঠ উন্নয়ন	[১.৪.১] উন্নীত খেলার মাঠ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৪	১	০	০	০	০	১	১
		[১.৫] পুকুর সংরক্ষণ	[১.৫.১] পুকুর সংরক্ষিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০	১	১	০	০	০	০	১	১
		[১.৬] উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি) প্রণয়ন	[১.৬.১] উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি) প্রণয়নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	২	২	১	০	০	০	০	১	১
		[১.৭] নগর পরিষদে মাসিক সভা	[১.৭.১] নগর পরিষদে মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৬	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
		[১.৮] সিডিসিসি সভা (ত্রৈমাসিক)	[১.৮.১] সিডিসিসি সভা (ত্রৈমাসিক) অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৩	২	১	০	০	৪	৪
[২] নগর পরিবেশ সংরক্ষণ ও নাগরিক সেবার উন্নয়ন	২৫	[২.১] নর্দমা পরিস্কারকরণ	[২.১.১] পরিস্কারকৃত নর্দমা	সমষ্টি	কিঃ মিঃ	৬	১০৫	১০০	৭০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	১০০	১০০
		[২.২] বৃক্ষরোপণ	[২.২.১] বৃক্ষরোপণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫০০	৩০০	৫০০	৪০০	৩০০	২৫০	২০০	৫০০	৬০০
		[২.৩] সড়কবাতি মেরামত / সংরক্ষণ	[২.৩.১] সড়কবাতি মেরামতকৃত / সংরক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৩০০	৫০০০	৫০০০	৪৫০০	৩৫০০	৩০০০	২৫০০	৪৫০০	৪০০০
		[২.৪] সড়কবাতি স্থাপন	[২.৪.১] সড়কবাতি স্থাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৯২	২৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩	৩০০	৩৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৫] মশক নিধন কার্যক্রম	[২.৫.১] মশক নিধনকৃত	গড়	কভারেজ (%)	৫	৮২.৯৬	৮৩	৮৩	৭৫	৭০	৬০	৫০	৮৫	৮৭
		[২.৬] বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ	[২.৬.১] বর্জ্য সংগ্রহীত ও অপসারিত	গড়	কভারেজ (%)	৫	৮৮.৪৮	৯০	৯১	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯২	৯৩
		[২.৭] যানবাহন/ইকুইপমেন্ট ক্রয়	[২.৭.১] ক্রয়কৃত যানবাহন / ইকুইপমেন্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৯	৫	৪	৩	২	১	৩	২
		[২.৮] সড়ক খনন	[২.৮.১] সড়ক খননকৃত	সমষ্টি	বর্গ মিটার	১	০	১২০০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১০০০	১১০০
		[২.৯] বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[২.৯.১] বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	১	০	০	০	০	১	১
[৩] প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা	১০	[৩.১] টিকাদান কর্মসূচী	[৩.১.১] টিকা প্রদান	সমষ্টি	জন	৪	২৫৯৩০	২৫৯৩০	২৫০৫২	২২৫০০	২০০০০	১৭৫০০	১৫০০০	২৮০০০	৩০০০০
		[৩.২] ভিটামিন এ প্লাস ক্যাম্পেইন	[৩.২.১] ভিটামিন এ প্লাস ক্যাপসূল খাওয়ানো	সমষ্টি	জন	৩	২০১৫২৬	২৬৪৩০৮	২৬৯৩৬১	২৪২৪২৪	২১৫৫০০	১৮৮৫০০	১৬১৬১৬	২৮৫০০০	৩০০০০০
		[৩.৩] কৃমিনাশক ট্যাবলেট প্রদান	[৩.৩.১] কৃমিনাশক ট্যাবলেট খাওয়ানো	সমষ্টি	জন	৩	৩৬৬৯৫০	৩৭৬১২৩	৪০১৩৫৩	৩৬১২০০	৩২১০০০	২৮১০০০	২৪১০০০	৪২৫০০০	৪৫০০০০
[৪] পানি সরবরাহ	৫	[৪.১] পানি সরবরাহ লাইন লিকেজ মেরামত/সংরক্ষণ	[৪.১.১] পানি সরবরাহ লাইন লিকেজ মেরামতকৃত/সংরক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০০	২০০	২০০	১৫০	০	০	০	২২৫	২৫০
		[৪.২] পানি সরবরাহ লাইন স্থাপন	[৪.২.১] পানি সরবরাহ লাইন স্থাপিত	সমষ্টি	কি: মি:	২	৫.০৫	৫	৫	৪	০	০	০	৭	৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় হিসাবে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মোহাম্মদ জাকির হোসেন
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন

২৭/৬/২৪

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন

তারিখ

27/06/2024

সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

আবু হেনা মোরশেদ জামান বিপিএএ
সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিপি	এনুয়াল ডেভলপমেন্ট প্রোগ্রাম
২	এনআইএলজি	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব লোকাল গভরমেন্ট
৩	এলজিআই	লোকাল গভরমেন্ট ইনষ্টিটিউট
৪	এলজিইডি	লোকাল গভরমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৫	এলজিএসপি	লোকাল গভরমেন্ট সাপোর্ট প্রজেক্ট
৬	এলজিডি	লোকাল গভরমেন্ট ডিভিশন
৭	ওয়াসা	ওয়াটার এন্ড সুয়ারেজ সাপ্লাই অথরিটি
৮	কিঃ মিঃ	কিলোমিটার
৯	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
১০	নাসিক	নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন
১১	বঃ মিঃ	বর্গ মিটার
১২	মিঃ	মিটার
১৩	সওজ	সড়ক ও জনপথ
১৪	সিএসসিসি	সিভিল সোসাইটি কো-অর্ডিনেশন কমিটি
১৫	সিডিসিসি	সিটি ডেভেলপমেন্ট কো-অর্ডিনেশন কমিটি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সড়ক উন্নয়ন/নির্মাণ/মেরামত	[১.১.১] উন্নয়নকৃত/নির্মিত/মেরামতকৃত সড়ক	প্রকৌশল বিভাগ, নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন	প্রকল্প পরিচালক/তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন/পিএসসি অথবা পিআইসি সভার কার্যবিবরণী
[১.২] নর্দমা উন্নয়ন/নির্মাণ/মেরামত	[১.২.১] উন্নয়নকৃত/নির্মিত/মেরামতকৃত নর্দমা	প্রকৌশল বিভাগ, নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন	প্রকল্প পরিচালক/তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন/পিএসসি অথবা পিআইসি সভার কার্যবিবরণী
[১.৩] ভবন/ হাট বাজার/ মার্কেট/ স্কুল/ ফ্ল্যাট উন্নয়ন/নির্মাণ	[১.৩.১] উন্নীত/নির্মিত ভবন/ হাট বাজার/ মার্কেট/ স্কুল/ ফ্ল্যাট	প্রকৌশল বিভাগ, নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন	প্রকল্প পরিচালক/তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন/পিএসসি অথবা পিআইসি সভার কার্যবিবরণী
[১.৪] খেলার মাঠ উন্নয়ন	[১.৪.১] উন্নীত খেলার মাঠ	প্রকৌশল বিভাগ, নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন	প্রকল্প পরিচালক/তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন/পিএসসি অথবা পিআইসি সভার কার্যবিবরণী
[১.৫] পুকুর সংরক্ষণ	[১.৫.১] পুকুর সংরক্ষিত	প্রকৌশল বিভাগ, নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন	প্রকল্প পরিচালক/তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন/পিএসসি অথবা পিআইসি সভার কার্যবিবরণী
[১.৬] উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি) প্রণয়ন	[১.৬.১] উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি) প্রণয়নকৃত	প্রকৌশল বিভাগ, নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন	ডিপিপি'র কপি/দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র
[১.৭] নগর পরিষদে মাসিক সভা	[১.৭.১] নগর পরিষদে মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	প্রশাসন বিভাগ, নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন	সভা আয়োজন সংক্রান্ত অফিস আদেশ/নোটিশের কপি এবং কার্যবিবরণী/রেকর্ড নোটস অব ডিসকাশন ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত সামারি শিট।
[১.৮] সিডিসিসি সভা (ত্রৈমাসিক)	[১.৮.১] সিডিসিসি সভা (ত্রৈমাসিক) অনুষ্ঠিত	প্রশাসন বিভাগ, নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন	সভা আয়োজন সংক্রান্ত অফিস আদেশ/নোটিশের কপি এবং কার্যবিবরণী/রেকর্ড নোটস অব ডিসকাশন ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত সামারি শিট।
[২.১] নর্দমা পরিস্কারকরণ	[২.১.১] পরিস্কারকৃত নর্দমা	প্রকৌশল বিভাগ, নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন	প্রকল্প পরিচালক/তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন/পিএসসি অথবা পিআইসি সভার কার্যবিবরণী
[২.২] বৃক্ষরোপণ	[২.২.১] বৃক্ষরোপণকৃত	প্রকৌশল বিভাগ, নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন	প্রকল্প পরিচালক/তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন/পিএসসি অথবা পিআইসি সভার কার্যবিবরণী
[২.৩] সড়কবাতি মেরামত / সংরক্ষণ	[২.৩.১] সড়কবাতি মেরামতকৃত / সংরক্ষণকৃত	প্রকৌশল বিভাগ, নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন	প্রকল্প পরিচালক/তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন/পিএসসি অথবা পিআইসি সভার কার্যবিবরণী
[২.৪] সড়কবাতি স্থাপন	[২.৪.১] সড়কবাতি স্থাপিত	প্রকৌশল বিভাগ, নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন	প্রকল্প পরিচালক/তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন/পিএসসি অথবা পিআইসি সভার কার্যবিবরণী
[২.৫] মশক নিধন কার্যক্রম	[২.৫.১] মশক নিধনকৃত	বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন	তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন / স্বাক্ষরিত সামারি শীট
[২.৬] বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ	[২.৬.১] বর্জ্য সংগ্রহীত ও অপসারিত	বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন	তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন / স্বাক্ষরিত সামারি শীট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৭] যানবাহন/ইকুইপমেন্ট ক্রয়	[২.৭.১] ক্রয়কৃত যানবাহন / ইকুইপমেন্ট	প্রকৌশল বিভাগ, নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন	প্রকল্প পরিচালক/তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন/পিএসসি অথবা পিআইসি সভার কার্যবিবরণী
[২.৮] সড়ক খনন	[২.৮.১] সড়ক খননকৃত	প্রকৌশল বিভাগ, নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন	তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন / স্বাক্ষরিত সামারি শীট
[২.৯] বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[২.৯.১] বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত		
[৩.১] টিকাদান কর্মসূচী	[৩.১.১] টিকা প্রদান	স্বাস্থ্য বিভাগ, নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন	তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন / স্বাক্ষরিত সামারি শীট
[৩.২] ভিটামিন এ প্লাস ক্যাম্পেইন	[৩.২.১] ভিটামিন এ প্লাস ক্যাপসূল খাওয়নো	স্বাস্থ্য বিভাগ, নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন	তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন / স্বাক্ষরিত সামারি শীট
[৩.৩] কৃমিনাশক ট্যাবলেট প্রদান	[৩.৩.১] কৃমিনাশক ট্যাবলেট খাওয়ানো	স্বাস্থ্য বিভাগ, নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন	তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন / স্বাক্ষরিত সামারি শীট
[৪.১] পানি সরবরাহ লাইন লিকেজ মেরামত/সংরক্ষণ	[৪.১.১] পানি সরবরাহ লাইন লিকেজ মেরামতকৃত/সংরক্ষণকৃত	পানি সরবরাহ বিভাগ, নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন	প্রকল্প পরিচালক/তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন/পিএসসি অথবা পিআইসি সভার কার্যবিবরণী
[৪.২] পানি সরবরাহ লাইন স্থাপন	[৪.২.১] পানি সরবরাহ লাইন স্থাপিত	পানি সরবরাহ বিভাগ, নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন	প্রকল্প পরিচালক/তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন/পিএসসি অথবা পিআইসি সভার কার্যবিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সড়কবাতি স্থাপন	সড়কবাতি স্থাপিত	বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়	সভা/আলোচনা
সড়কবাতি মেরামত / সংরক্ষণ	সড়কবাতি মেরামতকৃত / সংরক্ষণকৃত	বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়	সভা/আলোচনা
যানবাহন/ইকুইপমেন্ট ক্রয়	ক্রয়কৃত যানবাহন / ইকুইপমেন্ট	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	প্রস্তাব/সভা/আলোচনা
উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি) প্রণয়ন	উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি) প্রণয়নকৃত	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	প্রস্তাব/সভা/আলোচনা
নর্দমা উন্নয়ন/নির্মাণ/মেরামত	উন্নয়নকৃত/নির্মিত/মেরামতকৃত নর্দমা	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	প্রস্তাব/সভা/আলোচনা
সড়ক উন্নয়ন/নির্মাণ/মেরামত	উন্নয়নকৃত/নির্মিত/মেরামতকৃত সড়ক	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	প্রস্তাব/সভা/আলোচনা
সিডিসিসি সভা (ত্রৈমাসিক)	সিডিসিসি সভা (ত্রৈমাসিক) অনুষ্ঠিত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ	সভা/আলোচনা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

প্রতিষ্ঠানের নামঃ নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান সমাজকল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
						অর্জন									
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রধান সমাজকল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	প্রধান সমাজকল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ণ কর্মকর্তা	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা			১৬০		০				
						অর্জন									
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/বাজার কর্মকর্তা/সহকারী সচিব/পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা	২৯-০৯-২০২৪ ৩০-১২-২০২৪ ৩০-০৩-২০২৫ ২৬-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৯-২০২৪	৩০-১২-২০২৪	৩০-০৩-২০২৫	২৬-০৬-২০২৫			সংযুক্তি।		
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা									
						অর্জন									
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭															
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪								
						অর্জন									
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৫০	১০০	০				
						অর্জন									
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৫০	১০০	০				
						অর্জন									
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রধান হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	২৫	৫০	১০০	০				
						অর্জন									
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা		২		২	০		সংযুক্তি।		
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			সংযুক্তি।		
						অর্জন									
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			সংযুক্তি।		
						অর্জন									
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮															
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. ব্যবহার নিশ্চিত করণ	৪	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী যান্ত্রিক	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪	০				
						অর্জন									
৩.২. নগরীর হোল্ডিং মালিকগণের নামজারী ও কর বিভক্তি	৩.২.১. নামজারী ও কর বিভক্তি	৫	সংখ্যা	কর কর্মকর্তা	২৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৫৫	৬০	৬৫	৬০	০				
						অর্জন									
৩.৩. ব্যাবসায়ীগণের সুবিধার্থে অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স সৃজন ও নবায়ন	৩.৩.১. ট্রেড লাইসেন্স	৫	সংখ্যা	লাইসেন্স কর্মকর্তা ও সহকারী সচিব	১৫০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৯৫০০	৩৫০০	১৫০০	৫০০	০				
						অর্জন									
৩.৪. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি বাস্তবায়ন	৩.৪.১. কর্মসূচি বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা	প্রধান সমাজকল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা	৫৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১৩৫	১৩৫	১৩৫	১৩৫	০				
						অর্জন									

(২) দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১			-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন **(শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		২	১	-	-	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.৪]আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
								০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

Apiyal