গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
মনিটরিং-১ শাখা
www.lgd.gov.bd

স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৯৯.২০.০০৩.২৫-১৮৯

তারিখঃ ০৪ কার্তিক ১৪৩২ / ২০ অক্টোবর ২০২৫

প্রাপক ঃ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,
বরিশাল/বরগুনা/ভোলা/পটুয়াখালী/পিরোজপুর/ঝালকাঠি।
(মঞ্জুরী পত্রটি www.lgd.gov.bd ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।)

বিষয় ঃ বরিশাল বিভাগের জেলা পর্যায়ে অবস্থিত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের স্থানীয় সরকার শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও আনুষঙ্গিক খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের বাজেট অনুযায়ী ২য় কিস্তির (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৫) অর্থ বাবদ ২৪,৯৮,৮০০/- (চব্বিশ লক্ষ আটানব্বই হাজার আটশত) টাকা অবমুক্তকরণ।

অর্থ বিভাগের ১৫-০৮-১৯৮৩ ইং তারিখের এম,এফ (ইসি-১) ডিপি ৫/৮৩/৩৭৮ নং স্মারকে প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতাবলে জেলা পর্যায়ে অবস্থিত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের স্থানীয় সরকার শাখার নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও আনুষঙ্গিক খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের বাজেট অনুযায়ী ২য় কিস্তির (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৫) অর্থ বাবদ ২৪,৯৮,৮০০/- (চব্বিশ লক্ষ আটানব্বই হাজার আটশত) টাকা অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত বিভাজন মোতাবেক বরিশাল বিভাগের ৬টি জেলার উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার এর অনুকূলে নির্দেশক্রমে বরাদ্দ মঞ্জুরী প্রদান করা হলো।

২। এ মঞ্জুরীকৃত অর্থ ২০২৫-২৬ অর্থবছরের রাজস্ব বাজেটের মঞ্জুরী নং-১৩৭০২ কোড নং-১৩৭০২০২-১৩৭০২০২০০০০০০ হিসাবের খাতে স্থানীয় সরকার বিভাগের পল্লী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বরাদ্দকৃত মোট ২৩,৬৫,৩৩,০০০/- (তেইশ কোটি পঁয়ষট্টি লক্ষ তেত্রিশ হাজার) টাকার বাজেট বরাদ্দ হতে মিটানো হবে।

৩। জেলা পর্যায়ের উপপরিচালক, স্থানীয় সরকারগণ অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৫ সময়ের প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিপাদন করে ৩১-১২-২০২৫ তারিখের মধ্যে সরাসরি স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণ করবেন।

২০.১০.২৫
মোঃ মোশারেফ হোসেন
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন ঃ +৮৮-০২-৯৫১৪৬১১
ই-মেইলঃ mon1@lgd.gov .bd

স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৯৯.২০.০০৩.২৫-১৮৯/১(৭)

তারিখঃ ০৪ কার্তিক ১৪৩২ / ২০ অক্টোবর ২০২৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ঃ

১। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বরিশাল বিভাগ।
২। জেলা প্রশাসক, বরিশাল/বরগুনা/ভোলা/পটুয়াখালী/পিরোজপুর/ঝালকাঠি।
৩। উপসচিব (বাজেট শাখা), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৫। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্থানীয় সরকার বিভাগ, সিজিএ ভবন (৫ম তলা, গেট নং-৪), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
৬। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বরিশাল/বরগুনা/ভোলা/পটুয়াখালী/পিরোজপুর/ঝালকাঠি। এই মঞ্জুরী পত্রে ভ্রমণ ব্যয় (৩২৪৪১০১) উপ-খাতের অর্থ থেকে অভ্যন্তরীণ বদলী ব্যয় পরিশোধ করা যাবে। **এই অর্থ ব্যয়ে অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত বরাদ্দ বিভাজন যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।**
৭। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (জিও এর কপি ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।

২০.১০.২৫
মোঃ মোশারেফ হোসেন
সিনিয়র সহকারী সচিব

D:\GO letter-Note budget\GO Letter-2025-26 (2nd dist).doc

বরিশাল বিভাগের ৬টি জেলার ডিডিএলজি কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও আনুষাঙ্গিক খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের
বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী ২য় কিস্তির অর্থের খাতওয়ারী বিস্তারিত বিভাজন (হিসাবের খাত ১৩৭০২, স্থানীয় সরকার বিভাগ - পল্লী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠান)

(অংকসমূহ টাকায়)

কোড নং	খরচের বিবরণ	বরগুনা	বরিশাল	ভোলা	ঝালকাঠি	পটুয়াখালী	পিরোজপুর	মোট টাকা
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	-	-	-	-	-	-	-
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	১৪০,০০০	২১০,০০০	২১০,০০০	৯,০০০	২৩০,০০০	৯,০০০	৮০৮,০০০
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৪৮০,০০০	-	-	-	-	-	৪৮০,০০০
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	-	৭,০০০	-	-	-	-	৭,০০০
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৫,০০০	১৫,০০০	১২,০০০	৪,০০০	৫,০০০	৪,০০০	৪৫,০০০
৩১১১৩০৯	পাহাড়ি ভাতা	-	-	-	-	-	-	-
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা % (per kisti)	৭০,০০০	১০৫,০০০	১০৫,০০০	৪,৫০০	১১৫,০০০	৪,৫০০	৪০৪,০০০
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৩০,০০০	৩০,০০০	৩২,০০০	১২,০০০	৩০,০০০	১২,০০০	১৪৬,০০০
৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	-	-	-	-	-	-	-
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	-	-	-	-	-	-	-
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৪,০০০	৫,০০০	৫,০০০	২,৫০০	৩,০০০	২,৫০০	২২,০০০
৩১১১৩১৫	পোশাক ভাতা	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	৯,০০০
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০	৬,০০০
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা % (1 & 3 kisti)	-	-	-	-	-	-	-
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	-	-	-	-	-	-	-
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা (চাহিদামতে)			-				-
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা (1st kisti full relese)	-	-	-	-	-	-	-
৩১১১৩৫২	*বিশেষ সুবিধা* % (per kisti)	২১,০০০	৩১,৫০০	৩১,৫০০	১,৩৫০	৩৪,৫০০	১,৩৫০	১২১,২০০
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	-	-	-	-	-	-	-
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	২৪,০০০
৩২১১১১৯	ডাক	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	৯,০০০
৩২১১১২০	টেলিফোন	২,২০০	২,২০০	২,২০০	২,২০০	২,২০০	২,২০০	১৩,২০০
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয় (if need)	-	-	-	-	-	-	-
৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা (if need)	-	-	-	-	-	-	-
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	১৫,০০০	১৫,০০০	১৫,০০০	১৫,০০০	১৫,০০০	১৫,০০০	৯০,০০০
৩২৪৪১০১	*ভ্রমণ ব্যয়*	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	৬০,০০০
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৬,০০০	৩,০০০	৬,০০০	৩০,০০০
৩২৫৫১০২	মুদ্রন ও বাঁধাই	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	১১,৪০০
৩২৫৫১০৫	*অন্যান্য মনিহারী*	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	৬০,০০০
৩২৫৬১০৬	পোশাক	২,৫০০	২,৫০০	২,৫০০	২,৫০০	২,৫০০	২,৫০০	১৫,০০০
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষান)	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৩০,০০০
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৯,০০০	৯,০০০	৯,০০০	৯,০০০	৯,০০০	৯,০০০	৫৪,০০০
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৩০,০০০
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	২৪,০০০
৩২৫৮১৪০	প্রাধিকার কর্মকর্তা গাড়ী রক্ষণাবেক্ষণ ভাতা							-
৪১১২২০২	*কম্পিউটার ও আনুষাঙ্গিক*							-
৪১১২৩০৪	প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি							-
৪১১২৩১৪	*আসবাবপত্র (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি)*							-
	মোট টাকা	৮২৭,৬০০	৪৮১,১০০	৪৭৩,১০০	১১১,৯৫০	৪৯৩,১০০	১১১,৯৫০	২,৪৯৮,৮০০

সিনিয়র সহকারী সচিব (মনিটরিং-১ শাখা)