গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৬

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৮

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৯

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

রাজধানী ঢাকার ক্রমবর্ধমান পরিবহন যানজট সমস্যার সমাধান, পরিকল্পিতভাবে বায়ু দূষণ প্রশমন, বিজ্ঞান সম্মতভাবে বর্জ্য ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ ও নাগরিক সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি এবং যথাযথ মান উন্নয়নকল্পে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। বিগত ৩ বছরে ৫৭৩.২২ কি:মি: রাস্তা উন্নয়ন ও সংস্কার, ৪৮৬.১১ কি:মি: নর্দমা নির্মাণ ও উন্নয়ন, ১০১.৬৭ কি:মি: ফুটপাত নির্মাণ ও উন্নয়নসহ ৪টি ফুটওভার ব্রিজ নির্মাণ/সংস্কার, ১১,৬৩০টি এলইডি রাস্তার বাতি স্থাপন, গণশৌচাগার ১৭টি নির্মাণ/সংস্কার, ৫২টি যাত্রী ছাউনী নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। ৫৫টি অন্তবর্তীকালীন বর্জ্য স্থানান্তর কেন্দ্র নির্মাণ কাজ সমাপ্ত হয়েছে ও ৭টি নির্মাণ কাজ চলমান। এছাড়া ১০টি পার্ক উন্নয়ন কাজ সমাপ্ত হয়েছে ও ১টি চলমান (অগ্রগতি- ৭০%), ১৩টি খেলারমাঠ উন্নয়ন কাজ সমাপ্ত হয়েছে ও ১টি চলমান, ৩টি কবরস্থান উন্নয়ন, ১টি শশ্মানঘাট উন্নয়ন, ১১টি পরিচ্ছন্নকর্মী নিবাস নির্মাণ ও ২টি আধুনিক কসাইখানা নির্মাণ কাজ সমাপ্ত হয়েছে, ১১টি বিপণী বিতান নির্মাণ/সংস্কার, ১৯টি সামাজিক অনুষ্ঠান কেন্দ্র নির্মাণ/সংস্কার কাজ, কর্পোরেশনের এলাকার বৃষ্টির পানির সুষ্ঠু প্রবাহের জন্য খাল, নালা, জলাশয় সমূহে দীর্ঘদিনের জমে থাকা ময়লা, আবর্জনা ও রাবিশ পরিস্কার করা হয়েছে। অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ কার্যক্রম শেষ হয়েছে এবং আদি বুড়িগঙ্গা পূর্বের অবস্থায় ফিরে এসেছে। সড়কে শৃংখলা আনয়নের লক্ষ্যে বাসরুট রেশনালাইজেশন এর মাধ্যমে রুট নং- ২১, ২২, ২৩, ২৬, ২৭ ও ২৮ চালু করা হয়েছে। এছাড়া বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ হতে জিরানী খাল, কালু নগর খাল, শ্যামপুর খাল, মান্ডা খাল, বাসাবো, কাজলা খাল, মৃধাবাড়ী খাল, ডিএনডি বাধ সংলগ্ন খালসহ মোট ৮টি খালের দৈর্ঘ্য ২৫.১২ কি.মি.; গত ৩ অর্থবছরে নর্দমা ও খাল হতে অপসারিত বর্জ্য ও পলির পরিমাণ প্রায় ১৭.০০ লক্ষ টন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কামরাঙ্গীরচরে নতুন কেন্দ্রীয় বাণিজ্যিক অঞ্চল স্থাপন। প্রত্যেকটি ওয়ার্ডে খেলার মাঠ, সামাজিক অনুষ্ঠান কেন্দ্র নির্মাণ, কাঁচাবাজার স্থাপন, আদি বুড়িগঙ্গা খাল পুনরুদ্ধার করা। ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব আয়/সম্পদ বৃদ্ধি, নগর অবকাঠামো উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণে প্রয়োজনীয় অর্থায়ন, ক্রমবর্ধমান নগর জনগোষ্ঠিকে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শহর এলাকার যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়নের জন্য সড়ক, নর্দমা, ফুটপাত, পথচারী পারাপার সেতু ইত্যাদি নির্মাণ, উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণের পাশাপাশি গুনগতমান উন্নয়নে অধিক গুরুত্ব দেয়া হবে এবং পরিচ্ছন্ন ঢাকা গড়ে তোলার লক্ষ্যে ড্রেনেজ ব্যবস্থা ও বর্জ্য ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, অন্যান্য নাগরিক সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধিকল্পে রাস্তায় বিদ্যুতায়ন, পার্ক ও খেলারমাঠ উন্নয়ন, সামাজিক সুযোগ সুবিধা প্রদানের ব্যবস্থাকরণ, আধুনিক জবাইখানা নির্মাণ, বিদ্যমান খালসমূহ উন্নয়ন ও সৌন্দর্য বৃদ্ধিকরণ, পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের জন্য আবাসিক ভবন নির্মাণ, স্যানিটারী ল্যান্ডফিল্ড সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের ব্যবস্থা করা হবে।
জলাবদ্ধতা নিরসনকল্পে স্বল্পমেয়াদী কাজ হিসেবে ১৩৬টির অধিক জলাবদ্ধতা প্রবণ স্থান চিহ্নিত করা হয়েছে এবং বিভিন্ন স্থানে নর্দমা নির্মাণ ও উন্নয়ন কাজ শুরু করা হয়েছে এবং দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনা গ্রহণ করা হচ্ছে। আদি বুড়িগঙ্গা পুনরুদ্ধার ও উন্নয়নের মাধ্যমে বুড়িগঙ্গা নদীর প্রবাহ বিদ্যমান রাখার কাজ চলমান রয়েছে। ৪টি সামাজিক অনুষ্ঠান কেন্দ্র, মহানগর নাট্যমঞ্চ সংস্কার ও ল্যান্ডস্কেপিং, নদীর তীর উন্নয়ন, নতুন সেতু নির্মাণ, খেলার মাঠ উন্নয়ন, জলাশয় উন্নয়ন, ১টি ঐতিহ্যবাহী ভবন সংস্কার এবং রাস্তা, ফুটপাত ও নর্দমা এবং প্রতিটি ওয়ার্ডে অন্তত: ১টি করে সামাজিক অনুষ্ঠান কেন্দ্র নির্মাণের কাযর্ক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ▯ ৪৯.২৮ কি:মি: সড়ক উন্নয়ন/সংস্কার/মেরামত, ৩৫.৫১ কি:মি: নর্দমা উন্নয়ন/সংস্কার, ৬.৩১ কি:মি: ফুটপাত নির্মাণ/সংস্কার ▯১,০৬৭টি এলইডি (সড়ক বাতি) স্থাপন, ▯ ১টি পথচারী পারাপার সেতু সংস্কার ▯ ৪টি খাল উন্নয়ন ▯ ৩টি পার্ক উন্নয়ন, ৩টি খেলার মাঠ উন্নয়ন, ৪টি সামাজিক অনুষ্ঠান কেন্দ্র নির্মাণ/সংস্কার, ২টি কবরস্থান উন্নয়ন, ১টি শশ্মানঘাট উন্নয়ন, ৩টি গণশৌচাগার নির্মাণ, ১টি আধুনিক জবাইখানা নির্মাণ, ৩টি পরিচ্ছন্নতাকর্মী নিবাস নির্মাণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সুন্দর, সচল, সুশাসিত, উন্নত ও ঐতিহ্যের ঢাকা বিনির্মাণ করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

জলাবদ্ধতা দূরীকরণ, আধুনিক বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, নাগরিক সেবা কার্যক্রম বৃদ্ধি ও শক্তিশালীকরণ, অবকাঠামো উন্নয়ন এবং নান্দনিক পরিবেশ সৃষ্টির মাধ্যমে নগরবাসীর জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পরিকল্পিত, নিরাপদ ও টেকসই নগর অবকাঠামো উন্নয়ন ও নগর এলাকায় নিরাপদ/ নির্বিঘ্ন যান ও পথচারী চলাচলের ব্যবস্থা করা

২. নগর এলাকায় সুষ্ঠু বর্জ্য ব্যবস্থাপনা ও পরিবেশ উন্নয়ন

৩. নগর এলাকায় প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা প্রদান ও মশক নিয়ন্ত্রণ

৪. প্রশাসনিক, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও কর্মকর্তা কর্মচারীদের সক্ষমতা/দক্ষতা বৃদ্ধি

৫. নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা কার্যক্রম

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সড়ক ও ট্রাফিক অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষণ, মেরামত ও উন্নয়ন

২. নাগরিক সুবিধা সংশ্লিষ্ট ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন ও রক্ষনাবেক্ষণ

৩. বর্জ্য ব্যবস্থাপনা ও পরিবেশ উন্নয়ন

৪. প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা প্রদান

৫. মশক নিধন কার্যক্রম পরিচালনা করা

৬. জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ

৭. জলাবদ্ধতা নিরসনে সমন্বিত ড্রেনেজ নেটওয়ার্ক গড়ে তোলা

৮. নগরীর সৌন্দর্যবর্ধন ও সবুজায়নের মাধ্যমে পরিবেশের টেকসই উন্নয়ন

৯. কর্মচারীদের পেশাগত উৎকর্ষতা ও প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
নিরাপদ/ নির্বিঘ্ন যান ও পথচারী চলাচলের ব্যবস্থা করা	১৫০০ কি.মি. সড়ক উন্নয়ন/রক্ষণাবেক্ষণ কভারেজ	%	৯৩%	৯৬%	৯৮%	৯৮%	৯৮.৫০%	স্থানীয় সরকার বিভাগ	আওয়ামীলীগ নির্বাচনী ইশতেহার- ২০১৮ (পৃষ্ঠা- ২২) মেয়র-এঁর নির্বাচনী ইশতেহার- ২০২০ (পৃষ্ঠা- ৬ ও ৮) ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ২০২০-২৫(পৃষ্ঠা-৪৮৩) সরকারের ৮ম-পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ও টেকসই উন্নয়ন পরিকল্পনার সাথে সামঞ্জস্য রেখে নগরবাসীর কাঙ্খিত চাহিদা পূরণ করার লক্ষ্যে সড়ক, ড্রেনেজ ও ফুটপাত নির্মাণের মাধ্যমে নাগরিক সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি করা হয়েছে।
	১৪৮২.১৬ কি.মি. ড্রেনেজ উন্নয়ন/রক্ষণাবেক্ষণ কভারেজ	%	৯৩%	৯৬%	৯৮%	৯৮%	৯৯%	স্থানীয় সরকার বিভাগ	আওয়ামীলীগ নির্বাচনী ইশতেহার- ২০১৮ (পৃষ্ঠা- ২২) মেয়র-এঁর নির্বাচনী ইশতেহার- ২০২০ (পৃষ্ঠা- ৬ ও ৮) ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ২০২০-২৫(পৃষ্ঠা-৪৮৩) সরকারের ৮ম-পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ও টেকসই উন্নয়ন পরিকল্পনার সাথে সামঞ্জস্য রেখে নগরবাসীর কাঙ্খিত চাহিদা পূরণ করার লক্ষ্যে সড়ক, ড্রেনেজ ও ফুটপাত নির্মাণের মাধ্যমে নাগরিক সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি করা হয়েছে।
	২৩১.৪৮ কি.মি. ফুটপাত উন্নয়ন/রক্ষণাবেক্ষণ কভারেজ	%	৯৭%	৯৮%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	স্থানীয় সরকার বিভাগ	আওয়ামীলীগ নির্বাচনী ইশতেহার- ২০১৮ (পৃষ্ঠা- ২২) মেয়র-এঁর নির্বাচনী ইশতেহার- ২০২০ (পৃষ্ঠা- ৬ ও ৮) ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ২০২০-২৫(পৃষ্ঠা-৪৮৩) সরকারের ৮ম-পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ও টেকসই উন্নয়ন পরিকল্পনার সাথে সামঞ্জস্য রেখে নগরবাসীর কাঙ্খিত চাহিদা পূরণ করার লক্ষ্যে সড়ক, ড্রেনেজ ও ফুটপাত নির্মাণের মাধ্যমে নাগরিক সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি করা হয়েছে।
পরিকল্পিত, নিরাপদ ও টেকসই নগর অবকাঠামো উন্নয়ন	১৯টি পার্ক ও ১৮টি খেলার মাঠ উন্নয়ন কভারেজ	%	৯৮%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	স্থানীয় সরকার বিভাগ	মেয়র-এঁর নির্বাচনী ইশতেহার- ২০২০ (পৃষ্ঠা- ৬)
	ওয়ার্ডভিত্তিক সামাজিক অনুষ্ঠান কেন্দ্র (কভারেজ)	%	৭৫%	৮০%	৯০%	৯০%	৯২%	স্থানীয় সরকার বিভাগ	মেয়র-এঁর নির্বাচনী ইশতেহার- ২০২০ (পৃষ্ঠা- ৬)

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] পরিকল্পিত, নিরাপদ ও টেকসই নগর অবকাঠামো উন্নয়ন ও নগর এলাকায় নিরাপদ/ নির্বিঘ্ন যান ও পথচারী চলাচলের ব্যবস্থা করা	২৫	[১.১] সড়ক উন্নয়ন/ মেরামত/সংস্কার	[১.১.১] বিদ্যমান সড়ক উন্নয়ন/ মেরামত/সংস্কার	সমষ্টি	কি: মি:	৪	৯০	৬০.০৫	৪৫	৪০				৮০	৯০
		[১.২] সড়ক বাতি স্থাপন	[১.২.১] সড়ক বাতি স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪০০০	২৫০০	১০০০	৯০০				১০০০	১০০০
		[১.৩] নর্দমা তৈরী/ উন্নয়ন/সংস্কার	[১.৩.১] নতুন নর্দমা নির্মাণ/ পুন:নির্মাণ/সংস্কার	সমষ্টি	কি: মি:	৩	৬০	৩০.১১	৩৫	৩১				৫০	৬০
		[১.৪] ফুটপাত নির্মাণ / সংস্কার	[১.৪.১] ফুটপাত নতুন নির্মাণ / সংস্কার	সমষ্টি	কি: মি:	৩	৫	২	৫	৪				১০	১৫
		[১.৫] খাল উন্নয়ন/সংস্কার	[১.৫.১] খাল উন্নয়ন/সংস্কার	সমষ্টি	কি: মি:	২	৪		৪	৩				৫	৭
		[১.৬] নগর বাসীর বিনোদনের ব্যবস্থা করা	[১.৬.১] পার্ক উন্নয়ন/সংস্কার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	২	৩	২				২	২
			[১.৬.২] খেলার মাঠ উন্নয়ন/সংস্কার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	২	২	১				২	২
		[১.৭] সামাজিক আচার অনুষ্ঠান সুবিধা প্রদান	[১.৭.১] সামাজিক অনুষ্ঠান কেন্দ্র মেরামত/ সংস্কার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	৪	৪	৩				৮	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৮] ধর্মীয় আচার-অনুষ্ঠান সুবিধা প্রদান	[১.৮.১] কবরস্থান উন্নয়ন/সংস্কার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	২	২	১				১	২
			[১.৮.২] শ্মশানঘাট উন্নয়ন/ সংস্কার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১					১	১
		[১.৯] গণশৌচাগার সুবিধা	[১.৯.১] গণশৌচাগার নির্মাণ/সংস্কার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	৪	৩	২				৬	১০
		[১.১০] বাজার সুবিধা প্রদান	[১.১০.১] বিপনী বিতান নির্মাণ/সংস্কার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯	১	১					২	২
[২] নগর এলাকায় সুষ্ঠু বর্জ্য ব্যবস্থাপনা ও পরিবেশ উন্নয়ন	১৫	[২.১] গৃহস্থালীর জৈব ও অজৈব বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ	[২.১.১] গৃহস্থালীর জৈব ও অজৈব বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ	গড়	%	৬	৯৫	৮৮	৯০	৮৫	৮০			৯৫	৯৬
			[২.১.২] হাসপাতাল বর্জ্য সংগ্রহ ও ব্যবস্থাপনা	গড়	%	২	৯৮	৯৮	৯৮	৯৫	৯০			৯৮	৯৮
		[২.২] বিদ্যমান ল্যান্ডফিল্ড রক্ষণাবেক্ষণ ও অন্তবর্তীকালীন বর্জ্য স্থানান্তর কেন্দ্র নির্মাণ/সংস্কার	[২.২.১] বিদ্যমান ল্যান্ডফিল্ড রক্ষণাবেক্ষণ	গড়	%	২	৯৯	৯৯	৯৯	৯৫	৯০			৯৯	৯৯
			[২.২.২] অন্তবর্তীকালীন বর্জ্য স্থানান্তর কেন্দ্র নির্মাণ/সংস্কার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	৫	৬	৪	২			১০	১২
		[২.৩] সড়ক ও ড্রেন পরিস্কার	[২.৩.১] সড়ক ও ড্রেন পরিস্কার	গড়	%	৪	৯৮	৯০	৯২	৯০	৮৫			৯৩	৯৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] নগর এলাকায় প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা প্রদান ও মশক নিয়ন্ত্রণ	১০	[৩.১] শহর এলাকায় দরিদ্র মা ও শিশুদের প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা প্রদান	[৩.১.১] প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৪১৮৬৬	৭০০০০০	৭০০০০০	৬৩০০০০				৭৫০০০০	৮০০০০০
			[৩.১.২] ডেলিভারী (নরমাল ও সিজিরিয়ান) সেবা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৯৯৩	৬০০০	৬০০০	৫৪০০				৬৫০০	৬৫০০
		[৩.২] প্রতিষেধকমূলক সেবা প্রদান	[৩.২.১] ১৫-১৮ বছর বয়সী শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭৯০৩৭	৬৫০০০	৬৫০০০	৫৮৫০০				৭০০০০	৭৫০০০
			[৩.২.২] ০-১১ মাস বয়সী শিশু (টিকা)	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯৯৪৯১	৫৫০০০	৫৫০০০	৪৯৫০০				৬০০০০	৬৫০০০
			[৩.২.৩] মহিলা ১৫-৪৯ টিটি টিকা (১-৫ ডোজ)	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭৭৮৩৪	৭৫০০০	৭৫০০০	৬৭৫০০				৮০০০০	৮২০০০
		[৩.৩] মশক নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম	[৩.৩.১] মশার ঔষধ ছিটানো (লার্ভিসাইড)	সমষ্টি	লিটার	২	৭১৫০	৯০০০	৯০০০	৮১০০				১০০০০	১০৫০০
		[৩.৪] খাদ্যে ভেজাল প্রতিরোধ	[৩.৪.১] নমুনা সংগ্রহ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৪৯	৩০০	৩০০	২৭০				৩০০	৪০০
[৪] প্রশাসনিক, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও কর্মকর্তা কর্মচারীদের সক্ষমতা/দক্ষতা বৃদ্ধি	১০	[৪.১] জনবল নিয়োগ	[৪.১.১] নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১				২	১
			[৪.১.২] লিখিত/মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ শেষে চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১				২	১
			[৪.১.৩] চূড়ান্ত নিয়োগ আদেশ জারী	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১				২	১
		[৪.২] বাজেট প্রণয়ন ও প্রকাশ	[৪.২.১] বাজেট প্রণয়ন ও প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৭.২৪	৩০.০৮.২৪	৩০.০৯.২৪			৩০.০৭.২৫	৩০.০৭.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৩] অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ	[৪.৩.১] অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫০	৪০	৩০			৬০	৭০
		[৪.৪] দিবস পালন/ উৎসব উদযাপন	[৪.৪.১] দিবস পালিত/ উৎসব উদযাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫	৪	৩			৫	৫
		[৪.৫] লার্নিং সেশন	[৪.৫.১] ৯ম ও তদুর্দ্ধ কর্মকর্তাদের জন্য লার্নিং সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৩	২	১			৪	৪
		[৪.৬] প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৬.১] ১০ম ও তদনিম্ন কর্মচারীদের জন্য ৬০ ঘন্টার প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৩	২	১			৩	৪
[৫] নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা কার্যক্রম	১০	[৫.১] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন ও সনদ প্রদান	[৫.১.১] জন্ম নিবন্ধন ও সনদ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০০০০০	৯০০০০	৮০০০০			১১০০০০	১২০০০০
			[৫.১.২] মৃত্যু নিবন্ধন ও সনদ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৩০০	২৫০	২০০			৩৫০	৩৫০
		[৫.২] ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু	[৫.২.১] অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১৫০০০০	১২০০০০	১০০০০০			১৬০০০০	১৮০০০০
		[৫.৩] স্মার্ট রাজস্ব ব্যবস্থাপনা	[৫.৩.১] স্মার্ট রাজস্ব ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি চালু	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫				

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৫.৪] হোল্ডিং/দোকানের নামজারী	[৫.৪.১] হোল্ডিং/দোকানের নামজারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২০০	১০০০	৮০০			১৩০০	১৪০০
		[৫.৫] সড়ক খননের অনুমতি	[৫.৫.১] সড়ক খনন সংক্রান্ত সেবাগ্রহীতার আবেদন নিষ্পত্তি	গড়	%	২			৯০	৮০	৭০			৯৫	৯৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় হিসাবে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৭।০৬।২৪

২৭.০৬.২০২৪

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

মোঃ মিজানুর রহমান
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

তারিখ

২৭.০৬.২০২৪

সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন
ও সমবায় মন্ত্রণালয়

আবু হেনা মোরশেদ জামান পিএএ
সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এসটিএস	সেকেন্ডারী ট্রান্সফার স্টেশন
২	কি.মি.	কিলোমিটার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সড়ক উন্নয়ন/ মেরামত/সংস্কার	[১.১.১] বিদ্যমান সড়ক উন্নয়ন/ মেরামত/সংস্কার	প্রকৌশল বিভাগ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	অর্জনের স্বপক্ষে প্রকল্প পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
[১.২] সড়ক বাতি স্থাপন	[১.২.১] সড়ক বাতি স্থাপন	প্রকৌশল বিভাগ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	অর্জনের স্বপক্ষে প্রধান প্রকৌশলী/নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
[১.৩] নর্দমা তৈরী/ উন্নয়ন/সংস্কার	[১.৩.১] নতুন নর্দমা নির্মাণ/ পুন:নির্মাণ/সংস্কার	প্রকৌশল বিভাগ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	অর্জনের স্বপক্ষে প্রকল্প পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
[১.৪] ফুটপাত নির্মাণ / সংস্কার	[১.৪.১] ফুটপাত নতুন নির্মাণ / সংস্কার	প্রকৌশল বিভাগ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	অর্জনের স্বপক্ষে প্রকল্প পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
[১.৫] খাল উন্নয়ন/সংস্কার	[১.৫.১] খাল উন্নয়ন/সংস্কার	প্রকৌশল বিভাগ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	অর্জনের স্বপক্ষে প্রকল্প পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
[১.৬] নগর বাসীর বিনোদনের ব্যবস্থা করা	[১.৬.১] পার্ক উন্নয়ন/সংস্কার	প্রকৌশল বিভাগ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	অর্জনের স্বপক্ষে প্রকল্প পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
	[১.৬.২] খেলার মাঠ উন্নয়ন/সংস্কার	প্রকৌশল বিভাগ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	অর্জনের স্বপক্ষে প্রকল্প পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
[১.৭] সামাজিক আচার অনুষ্ঠান সুবিধা প্রদান	[১.৭.১] সামাজিক অনুষ্ঠান কেন্দ্র মেরামত/ সংস্কার	প্রকৌশল বিভাগ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	অর্জনের স্বপক্ষে প্রকল্প পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
[১.৮] ধর্মীয় আচার-অনুষ্ঠান সুবিধা প্রদান	[১.৮.১] কবরস্থান উন্নয়ন/সংস্কার	প্রকৌশল বিভাগ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	অর্জনের স্বপক্ষে প্রকল্প পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
	[১.৮.২] শশ্মানঘাট উন্নয়ন/ সংস্কার	প্রকৌশল বিভাগ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	অর্জনের স্বপক্ষে প্রকল্প পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
[১.৯] গণশৌচাগার সুবিধা	[১.৯.১] গণশৌচাগার নির্মাণ/সংস্কার	প্রকৌশল বিভাগ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	অর্জনের স্বপক্ষে প্রকল্প পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
[১.১০] বাজার সুবিধা প্রদান	[১.১০.১] বিপনী বিতান নির্মাণ/সংস্কার	প্রকৌশল বিভাগ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	অর্জনের স্বপক্ষে প্রকল্প পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
[২.১] গৃহস্থালীর জৈব ও অজৈব বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ	[২.১.১] গৃহস্থালীর জৈব ও অজৈব বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ	বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	অর্জনের স্বপক্ষে প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
	[২.১.২] হাসপাতাল বর্জ্য সংগ্রহ ও ব্যবস্থাপনা	বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	অর্জনের স্বপক্ষে প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
[২.২] বিদ্যমান ল্যান্ডফিল্ড রক্ষণাবেক্ষণ ও অন্তবর্তীকালীন বর্জ্য স্থানান্তর কেন্দ্র নির্মাণ/সংস্কার	[২.২.১] বিদ্যমান ল্যান্ডফিল্ড রক্ষণাবেক্ষণ	বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	অর্জনের স্বপক্ষে প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
	[২.২.২] অন্তবর্তীকালীন বর্জ্য স্থানান্তর কেন্দ্র নির্মাণ/সংস্কার	বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	অর্জনের স্বপক্ষে প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
[২.৩] সড়ক ও ড্রেন পরিস্কার	[২.৩.১] সড়ক ও ড্রেন পরিস্কার	বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	অর্জনের স্বপক্ষে প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
[৩.১] শহর এলাকায় দরিদ্র মা ও শিশুদের প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা প্রদান	[৩.১.১] প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা	স্বাস্থ্য বিভাগ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	অর্জনের স্বপক্ষে প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
	[৩.১.২] ডেলিভারী (নরমাল ও সিজিরিয়ান) সেবা	স্বাস্থ্য বিভাগ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	অর্জনের স্বপক্ষে প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
[৩.২] প্রতিষেধকমূলক সেবা প্রদান	[৩.২.১] ১৫-১৮ বছর বয়সী শিশু	স্বাস্থ্য বিভাগ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	অর্জনের স্বপক্ষে প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
[৩.২] প্রতিষেধকমূলক সেবা প্রদান	[৩.২.২] ০-১১ মাস বয়সী শিশু (টিকা)	স্বাস্থ্য বিভাগ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	অর্জনের স্বপক্ষে প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
	[৩.২.৩] মহিলা ১৫-৪৯ টিটি টিকা (১-৫ ডোজ)	স্বাস্থ্য বিভাগ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	অর্জনের স্বপক্ষে প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৩] মশক নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম	[৩.৩.১] মশার ঔষধ ছিটানো (লার্ভিসাইড)	স্বাস্থ্য বিভাগ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	অর্জনের স্বপক্ষে প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
[৩.৪] খাদ্যে ভেজাল প্রতিরোধ	[৩.৪.১] নমুনা সংগ্রহ	স্বাস্থ্য বিভাগ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	অর্জনের স্বপক্ষে প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
[৪.১] জনবল নিয়োগ	[৪.১.১] নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	সংস্থাপন শাখা, সচিবের দপ্তর, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	অর্জনের স্বপক্ষে সচিব/সহ-সচিব কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
	[৪.১.২] লিখিত/মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ শেষে চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশ	সংস্থাপন শাখা, সচিবের দপ্তর, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	অর্জনের স্বপক্ষে সচিব/সহ-সচিব কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
	[৪.১.৩] চূড়ান্ত নিয়োগ আদেশ জারী	সংস্থাপন শাখা, সচিবের দপ্তর, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	অর্জনের স্বপক্ষে সচিব/সহ-সচিব কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
[৪.২] বাজেট প্রণয়ন ও প্রকাশ	[৪.২.১] বাজেট প্রণয়ন ও প্রকাশ	হিসাব বিভাগ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	মুদ্রিত বাজেট বহি
[৪.৩] অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ	[৪.৩.১] অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ	সম্পত্তি বিভাগ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	অর্জনের স্বপক্ষে প্রধান সম্পত্তি কর্মকর্তা/ সম্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
[৪.৪] দিবস পালন/ উৎসব উদযাপন	[৪.৪.১] দিবস পালিত/ উৎসব উদযাপিত	সমাজকল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন বিভাগ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	অর্জনের স্বপক্ষে প্রধান সমাজকল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
[৪.৫] লার্নিং সেশন	[৪.৫.১] ৯ম ও তদুর্দ্ধ কর্মকর্তাদের জন্য লার্নিং সেশন আয়োজিত	সংস্থাপন শাখা, সচিবের দপ্তর, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	অর্জনের স্বপক্ষে সচিব/সহ-সচিব কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
[৪.৬] প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৬.১] ১০ম ও তদনিম্ন কর্মচারীদের জন্য ৬০ ঘন্টার প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংস্থাপন শাখা, সচিবের দপ্তর, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	অর্জনের স্বপক্ষে সচিব/সহ-সচিব কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
[৫.১] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন ও সনদ প্রদান	[৫.১.১] জন্ম নিবন্ধন ও সনদ প্রদান	স্বাস্থ্য বিভাগ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	অর্জনের স্বপক্ষে প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
	[৫.১.২] মৃত্যু নিবন্ধন ও সনদ প্রদান	স্বাস্থ্য বিভাগ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	অর্জনের স্বপক্ষে প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
[৫.২] ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু	[৫.২.১] অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়নকৃত	রাজস্ব বিভাগ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	অর্জনের স্বপক্ষে প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
[৫.৩] স্মার্ট রাজস্ব ব্যবস্থাপনা	[৫.৩.১] স্মার্ট রাজস্ব ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি চালু	রাজস্ব বিভাগ ও আইসিটি সেল, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	অর্জনের স্বপক্ষে প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা এবং সিস্টেম এনালিস্ট প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
[৫.৪] হোল্ডিং/দোকানের নামজারী	[৫.৪.১] হোল্ডিং/দোকানের নামজারী	রাজস্ব বিভাগ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	অর্জনের স্বপক্ষে প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র
[৫.৫] সড়ক খননের অনুমতি	[৫.৫.১] সড়ক খনন সংক্রান্ত সেবাগ্রহীতার আবেদন নিষ্পত্তি	প্রকৌশল বিভাগ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	ওয়ান স্টপ সেলের সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

প্রতিষ্ঠানের নামঃ ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
						অর্জন									
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	সচিব	১৯৫	লক্ষ্যমাত্রা		৮০		১১৫	০		১৯৫ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।		
						অর্জন									
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা ও প্রধান সম্পত্তি কর্মকর্তা	১২-১২-২০২৪ ২৫-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		১২-১২-২০২৪		২৫-০৬-২০২৫			কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)		
						অর্জন									

<table>
<tr><th rowspan="2">কার্যক্রমের নাম</th><th rowspan="2">কর্মসম্পাদন সূচক</th><th rowspan="2">সূচকের মান</th><th rowspan="2">একক</th><th rowspan="2">বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ</th><th rowspan="2">২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা</th><th colspan="7">বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫</th><th rowspan="2">মন্তব্য</th><th rowspan="2">ফিডব্যাক</th><th rowspan="2">উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ</th></tr>
<tr><th>লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন</th><th>প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন</th><th>দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন</th><th>তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন</th><th>চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন</th><th>মোট অর্জন</th><th>অর্জিত মান</th></tr>
<tr><td>১</td><td>২</td><td>৩</td><td>৪</td><td>৫</td><td>৬</td><td>৭</td><td>৮</td><td>৯</td><td>১০</td><td>১১</td><td>১২</td><td>১৩</td><td>১৪</td><td>১৫</td><td>১৬</td></tr>
<tr><td rowspan="2">১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান</td><td rowspan="2">১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত</td><td rowspan="2">৩</td><td rowspan="2">তারিখ</td><td rowspan="2">সচিব</td><td rowspan="2">১৬-১০-২০২৪
১৬-০১-২০২৫
১৬-০৪-২০২৫</td><td>লক্ষ্যমাত্রা</td><td></td><td>১৬-১০-২০২৪</td><td>১৬-০১-২০২৫</td><td>১৬-০৪-২০২৫</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>অর্জন</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="16">২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: .... ১৭</td></tr>
<tr><td rowspan="2">২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ</td><td rowspan="2">২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত</td><td rowspan="2">২</td><td rowspan="2">তারিখ</td><td rowspan="2">প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান ভান্ডার ও ক্রয় কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট</td><td rowspan="2">৩১-০৭-২০২৪
৩০-০৪-২০২৫</td><td>লক্ষ্যমাত্রা</td><td>৩১-০৭-২০২৪</td><td></td><td></td><td>৩০-০৪-২০২৫</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>অর্জন</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)</td><td rowspan="2">২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত</td><td rowspan="2">১</td><td rowspan="2">%</td><td rowspan="2">সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান</td><td rowspan="2">১০০</td><td>লক্ষ্যমাত্রা</td><td>২০</td><td>৪০</td><td>৭০</td><td>১০০</td><td rowspan="2">০</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>অর্জন</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত</td><td rowspan="2">১</td><td rowspan="2">%</td><td rowspan="2">সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান</td><td rowspan="2">১০০</td><td>লক্ষ্যমাত্রা</td><td>২০</td><td>৪০</td><td>৭০</td><td>১০০</td><td rowspan="2">০</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>অর্জন</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন</td><td rowspan="2">২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত</td><td rowspan="2">৩</td><td rowspan="2">%</td><td rowspan="2">সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান ও প্রকল্প পরিচালক</td><td rowspan="2">১০০</td><td>লক্ষ্যমাত্রা</td><td>২০</td><td>৪০</td><td>৭০</td><td>১০০</td><td rowspan="2">০</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>অর্জন</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন</td><td rowspan="2">২.৪.১. সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)</td><td rowspan="2">৩</td><td rowspan="2">সংখ্যা</td><td rowspan="2">প্রধান প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালক</td><td rowspan="2">২২</td><td>লক্ষ্যমাত্রা</td><td>৫</td><td>৫</td><td>৬</td><td>৬</td><td rowspan="2">০</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">৬টি চলমান প্রকল্প</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>অর্জন</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালক	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫					
						অর্জন									
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	৫	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালক	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫					
						অর্জন									
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮															
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক(পরিবহন	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫					
						অর্জন									
৩.২. নগরভবনের দৃশ্যমান স্থানে অভ্যর্থনা ও তথ্য কেন্দ্র স্থাপন	৩.২.১. নগরভবনের দৃশ্যমান স্থানে অভ্যর্থনা ও তথ্য কেন্দ্র স্থাপিত সংযুক্তি (১)	৫	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী, অঞ্চল-১	৩০-০৯-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪								
						অর্জন									
৩.৩. মাতুয়াইল স্যানিটারী ল্যান্ড ফিল্ডে সিসি ক্যামেরা স্থাপন	৩.৩.১. মাতুয়াইল স্যানিটারী ল্যান্ড ফিল্ডে সিসি ক্যামেরা স্থাপিত সংযুক্তি (১)	৫	তারিখ	প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট	২৫-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				২৫-০৬-২০২৫					
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩.৪. উন্মুক্ত প্রতিযোগিতার মাধ্যমে বাসা-বাড়ি থেকে বর্জ্য সংগ্রহের লক্ষ্যে প্রাইমারী কালেকশান সার্ভিস প্রোভাইডার (পিসিএসপি) কে ইজারা প্রদান	৩.৪.১. উন্মুক্ত প্রতিযোগিতার মাধ্যমে বাসা-বাড়ি থেকে বর্জ্য সংগ্রহের লক্ষ্যে প্রাইমারী কালেকশান সার্ভিস প্রোভাইডার (পিসিএসপি) কে ইজারা প্রদান সংযুক্তি (১)	৫	তারিখ	প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা	৩০-১২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১২-২০২৪							
						অর্জন									

(২) দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১			-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন **(শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		২	১	-	-	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.৪]আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

Apiyal

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
								০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-