

স্মারক নং: ৪৬.০০.০০০০.০৭০.১৬.০০২.২০২২-৪৮৫

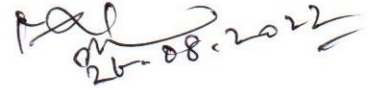
তারিখ: ১৫ বৈশাখ ১৪২৯
২৮ এপ্রিল ২০২২

বিষয়: স্থানীয় সরকার বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা দাখিল।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২১.১১২, তারিখ: ১৯ এপ্রিল ২০২২ খ্রি.;

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে স্থানীয় সরকার বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ (০৩ ফর্দ)
ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র।



(মোহাম্মদ শামছুল ইসলাম)
উপসচিব

ফোন: ০২-২২৩৩৫৩৬২৫

মোবাইল: ০১৭১৬-৪২৬১২০

ইমেইল: lgcc1@lgd.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃঃআঃ সিনিয়র সহকারী সচিব (শুদ্ধাচার শাখা)]

অনুলিপি-জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. উপসচিব (প্রশাসন-১ শাখা), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (কর্মপরিকল্পনাটি এ বিভাগের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
৮. অফিস কপি।

মহালালয়/ বিভাগ-এর নাম: স্থানীয় সরকার বিভাগ।

মহালালয়/বিভাগ এর শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রশাসন অধিশাখা/ সিটি কর্পোরেশন-২ শাখা	৪	অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অনুবিভাগ/ অধিশাখা সকল	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন অধিশাখা/সিটি কর্পোরেশন-২ শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	১				
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন অধিশাখা/সিটি কর্পোরেশন-২ শাখা	২ (১০০)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১ (৫০)	১ (৫০)					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নাথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন অধিশাখা/ প্রশাসন-২ শাখা	২ ৩১.১২.২০২২ ৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩১.১২.২০২২	-	৩০.০৬.২০২৩	-			
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রশাসন অধিশাখা/সিটি কর্পোরেশন-২ শাখা	৩১.১০.২০২২ ৩০.০১.২০২৩ ৩০.০৪.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩১.১০.২০২২	৩০.০১.২০২৩	৩০.০৪.২০২৩				

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন অধিশাখা/ পরিকল্পনা অধিশাখা / প্রশাসন-২ শাখা	৩১/০৭/২০২২ ৩০/০৮/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২০২২	-	-	৩১/০৭/২০২২		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন অধিশাখা/ পরিকল্পনা অধিশাখা / প্রশাসন-২ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	৩০%	৬০%	১০০%		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	মহাপরিচালক/ পরিকল্পনা অধিশাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	২৫%	৫০%	১০০%		
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ পরিকল্পনা অধিশাখা/ প্রকল্প পরিচালক	PSC-১০০ PIC-b	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ১	২৫ ২	২৫ ২	২৫ ৩		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	মহাপরিচালক/ পরিকল্পনা অধিশাখা/ প্রকল্প পরিচালক	৩১.১২.২০২২ ৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১.১২.২০২২	-	৩০.০৬.২০২৩		
৩. শুল্কচক্র সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	তারিখ	প্রশাসন অধিশাখা/প্রশা সন-১ শাখা	৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২০২৩		
৩.২ পৌরসভা উন্নয়ন তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা/নীতিমালা, আর্থিক শৃঙ্খলা, দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম	প্রণীত নির্দেশিকা/নীতিমালা	৫	তারিখ	নগর উন্নয়ন-২ অধিশাখা /পৌর-২ শাখা/পলিটি সার্গেট অধিশাখা	৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২০২৩		
৩.৩ উপজেলা উন্নয়ন তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা	৫	তারিখ	উপজেলা অধিশাখা/ উপজেলা-১ শাখা/পলিটি সার্গেট অধিশাখা	৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২০২৩		

৩.৪ স্থানীয় সরকার প্রাতিষ্ঠানসমূহের আর্থিক স্বচ্ছতা ও শৃঙ্খলা নিশ্চিতকরণে এ বিভাগের নিজস্ব অডিট ফর্ম নিয়োগ		৫	তারিখ	প্রশাসন অধিশাখা	৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা													
						অর্জন													

২৬.০৪.২০২২

(মোহাম্মদ শামছুল ইসলাম)
উপসচিব (সিটি কর্পোরেশন-১ শাখা)

৩

শুজাচার বিষয়ক বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
স্থানীয় সরকার বিভাগ।