গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

১০ জুলাই ২০১১ কুমিল্লা পৌরসভা ও কুমিল্লা সদর দক্ষিণ পৌরসভাকে একত্রিত করে কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন গঠনের পর থেকে নগরীকে একটি পরিকল্পিত আধুনিক, সবুজ শহর গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় অবকাঠামো উন্নয়ন, রাস্তা-ঘাট, ফুটপাত, ড্রেইন, বর্জ্যব্যবস্থাপনা, পানি নিষ্কাশন ইত্যাদি জরুরী প্রকল্পসমূহ হাতে নেয়া হয় এবং সে লক্ষ্যে কাজ সম্পন্ন করা হয়। ইতোমধ্যে সিটি কর্পোরেশনে উন্নয়ন সহায়তা তহবিল, নিজস্ব তহবিল, CGP (JICA), MGSP, DPP প্রকল্পের মাধ্যমে ১০২ কিঃমিঃ রাস্তা রক্ষণাবেক্ষণ, ৮৫ কিঃমিঃ রাস্তা উন্নয়ন, ৬০ কিঃমিঃ ড্রেইন উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ, ১৬.০০ কিঃমি: ফুটপাত নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ, ৪৫ কিঃমিঃ সড়ক বাতি স্থাপন, ৯৮০ কিঃমিঃ সড়ক বাতি মেরামত, ১১টি উৎপাদক নলকূপ স্থাপন কাজ সম্পন্ন হয়েছে। পাশাপাশি ডোর টু ডোর আবর্জনা সংগ্রহ ও অপসারণ পদ্ধতির উন্নয়ন, ক্লিনিক্যাল বর্জ্য ও হোটেল রেস্তোঁরার বর্জ্য অপসারণের জন্য পৃথক সংস্থাকে দায়িত্ব দেয়া, আবর্জনা সংগ্রহের জন্য নতুন ৩টি রোড রোলার, ১১ টি ড্রাম্প ট্রাক (ছোট),৪ টি ড্রাম্প ট্রাক (বড়), ২ টি কম্পেকটর, ২ টি ভাকুয়াম ক্লিনআর, ২ টি ওয়াটার ভাউচার,১ টি বড় ও ১ টি ছোট এক্সাভেটর, ১ টি হইল লোডার, ৩ টি পে লোডার সংযোজন, ডিজিটাল সেন্টারের মাধ্যমে নাগরিক সেবা, ২৪.০০ কিঃমিঃ প্রাকৃতিক খাল সংস্কার/ পুনঃখনন, ড্রেইন/ নর্দমা পরিস্কার করা হয়েছে। নগরীর সৌন্দর্য্য বর্ধনের জন্য বিভিন্ন রাস্তার সংযোগস্থলে প্রায় ১২টি ফোয়ারা, গার্ডেন লাইট, অধিকাংশ রাস্তার পার্শ্বে সৌন্দর্য বর্ধক গাছ দিয়ে বাগান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব আয়/সম্পদ বৃদ্ধি, নগরীর অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণের প্রয়োজনীয় অর্থায়ন, ক্রমবর্ধমান নগরবাসীকে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন এবং নগরীর পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থার প্রবর্তন, নগরকে পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন ও সবুজ রাখা, সকল পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা সংহতকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নগর এলাকার যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়নের জন্য ৮৫ কি:মি: রাস্তা, ৭৫মি: ব্রীজ-কালভার্ট, ৩০ কি:মি: ড্রেইন, ১৫ কি:মি: ফুটপাত নির্মাণ, ০২টি বাস টার্মিনাল, ০১টি ট্রাক টার্মিনাল নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণের পাশাপাশি গুণগত মান উন্নয়নে অধিক গুরুত্ব দেওয়া হবে। প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে বি.সি. রাস্তার পরিবর্তে আর.সি.সি. ও সি.সি. রাস্তা করাসহ ২ টি ফ্লাইওভার, ১টি আন্ডারপাস/ ওভারপাস, ১টি পাবলিক কার পার্কিং নির্মাণ করার পরিকল্পনা নেওয়া হবে। চিত্তবিনোদনের জন্য ১টি শিশু পার্ক, ১টি এমিউজমেন্ট পার্ক নির্মাণ ও উন্নয়ন করার পরিকল্পনা নেওয়া হবে। সিটি কর্পোরেশনের সেবক কলোনী, নগর ভবন, আঞ্চলিক অফিস বর্ধিতকরণ, সৌন্দর্যবর্ধন কাজ, কবরস্থান ও শ্মশান উন্নয়ন, পাবলিক টয়লেট নির্মাণ কাজের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। নগরবাসীর জন্য নিরাপদ পানি সরবরাহ নিশ্চিত করার ব্যবস্থা নেওয়া হবে। নগরে পরিকল্পিতভাবে ১টি উপ-শহর তৈরি করার পরিকল্পনা নেওয়া হবে। বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, পয়ঃনিষ্কাশন পদ্ধতির প্রবর্তনের পরিকল্পনা নেওয়া হবে। নগরকে পরিচ্ছন্ন ও সবুজায়ন করার জন্য এবং রাস্তার পার্শ্বে ফুটপাতে ছায়াপ্রদানকারী ও সৌন্দর্য বর্ধক গাছ লাগানোর উদ্যোগ নেওয়া হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- * ২০২৩-২০২৪ অর্থ বৎসরে উন্নয়ন সহায়তা তহবিল, নিজস্ব তহবিল, CGP (JICA), MGSP, DPP প্রকল্পের মাধ্যমে ১৬ কিঃমিঃ রাস্তা রক্ষণাবেক্ষণ, ১০ কিঃমিঃ রাস্তা উন্নয়ন, ১৪ কিঃমিঃ ড্রেইন উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ, ৩ কিঃমি: ফুটপাত নির্মাণ, ৩০ মিঃ কালভার্ট উন্নয়ন ।
- * জলাবদ্ধতা দূরীকরণের জন্য ১২৫ কি:মি: ড্রেইন/ নর্দমা পরিস্কার এবং ২৪ কিঃমিঃ খাল পুন: খনন ।
- * প্রকল্পের মাধ্যমে স্বাস্থ্যসেবা ও আর্থ সামাজিক উন্নয়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আধুনিক টেকসই এবং বাসযোগ্য মহানগর (কুমিল্লা)

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

টেকসই অবকাঠামো নির্মাণ ও আর্থ-সামজিক মান উন্নয়নের সাহায্যে নাগরিক সেবা বৃদ্ধির মাধ্যমে নগরবাসীর জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নগর অবকাঠামো উন্নয়ন

২. পরিবেশগত উন্নয়ন

৩. নাগরিক সুবিধাদির উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ

৪. স্থানীয় পর্যায়ে জন অংশগ্রহণে প্রস্তাব বাস্তবায়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১. আবর্জনা অপসারণ, সংগ্রহ এবং উহার ব্যবস্থাপনা; ২. জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এবং স্বাস্থ্য কেন্দ্র ও মাতৃসদনের মাধ্যমে সেবা; ৩. পানি সরবরাহ ও পানি নিষ্কাশন ব্যবস্থা; ৪. বাজার ও মার্কেট উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষন; ৫. নগর এলাকার রাস্তা, ব্রীজ, কালভার্ট, ফুটপাত নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ; ৬. বৃক্ষরোপণ, রাস্তা সুশোভিতকরণ ও পার্ক উন্নয়ন; ৭. রাস্তা আলোকিতকরণ

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
সড়ক উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ	সড়ক উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ	শতকরা হার	৫০	৫০	৬০	৬০	৬০	লোকাল গভার্নমেন্ট ডিভিশন, লোকাল গভার্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট	দ্বিপক্ষীয় বা ত্রিপক্ষীয় সভা
রাস্তা আলোকিতকরণ	কভারেজ	শতকরা হার	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	লোকাল গভার্নমেন্ট ডিভিশন, লোকাল গভার্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট	দ্বিপক্ষীয় বা ত্রিপক্ষীয় সভা
বর্জ্য ব্যবস্থাপনা	কভারেজ	শতকরা হার	৮০	৮০	৮০	৮০	৯০	লোকাল গভার্নমেন্ট ডিভিশন, লোকাল গভার্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট	দ্বিপক্ষীয় বা ত্রিপক্ষীয় সভা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নগর অবকাঠামো উন্নয়ন	২০	[১.১] রাস্তা নির্মাণ/উন্নয়ন	[১.১.১] রাস্তা নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	কি:মি:	৬	১৪	১৫	১৬	১৪.৪	১২.৮	১১.২	৯.৬	১৭	১৮
		[১.২] রাস্তা রক্ষণাবেক্ষণ	[১.২.১] রাস্তা রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	কি:মি:	৬	৮	৯	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২
		[১.৩] রাস্তায় ব্রীজ, কালভার্ট নির্মাণ/ রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৩.১] রাস্তায় ব্রীজ, কালভার্ট নির্মাণ/ রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	মি:	৪	২৬	২৭	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩১	৩২
		[১.৪] রিটেনিং ওয়াল নির্মাণ/উন্নয়ন	[১.৪.১] রিটেনিং ওয়াল নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	মি:	২	৫০	৫২	৫৪	৪৮.৬	৪৩.২	৩৭.৮	৩২.৪	৫৬	৫৮
		[১.৫] ফুটপাত নির্মাণ/উন্নয়ন	[১.৫.১] ফুটপাত নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	মি:	২	১.৫	১.৫	৩.০০	২.৭	২.৪	২.১	১.৮	৩.০০	৪.০০
[২] পরিবেশগত উন্নয়ন	১৯	[২.১] ড্রেইন নির্মাণ/উন্নয়ন	[২.১.১] ড্রেইন নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	কি:মি:	৩	৬	৭	৮	৭.২	৬.৪	৫.৬	৪.৮	৯	১০
		[২.২] ড্রেইন রক্ষণাবেক্ষণ	[২.২.১] ড্রেইন রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	কি:মি:	৩	৪	৫	৬	৫.৪	৪.৮	৪.২	৩.৬	৭	৮
		[২.৩] নগর এলাকায় দৈনিক বর্জ্য সংগ্রহ	[২.৩.১] সংগৃহীত দৈনিক বর্জ্য	গড়	শতকরা হার	৪	৮০	৮০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮০	৮২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৪] রাস্তার পার্শ্বে ছায়াদানকারী ও সৌন্দর্যবর্ধক গাছ রোপণ	[২.৪.১] রাস্তার পার্শ্বে ছায়াদানকারী ও সৌন্দর্যবর্ধক গাছ রোপণ সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	কি:মি:	২	৩	৩	৩	২.৭	২.৪	২.১	১.৮	৩	৪
		[২.৫] রাস্তার পার্শ্বে ছায়াদানকারী ও সৌন্দর্যবর্ধক গাছ রক্ষণাবেক্ষণ	[২.৫.১] রাস্তার পার্শ্বে ছায়াদানকারী ও সৌন্দর্যবর্ধক গাছ রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	কি:মি:	২	৩	৩	২	১.৮	১.৬	১.৪	১.২	২	৩
		[২.৬] ড্রেইন/ নর্দমা পরিস্কার	[২.৬.১] ড্রেইন/ নর্দমা পরিস্কার সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	কি:মি:	২	১২৫	১২৫	১২৫	১১২	১০০	৮৮	৭৫	১২৫	১৩০
		[২.৭] নগর এলাকায় প্রাকৃতিক খাল সংস্কার/ পুনঃখনন	[২.৭.১] পুনঃখননকৃত খাল	ক্রমপুঞ্জিভূত	কি:মি:	৩	২৪	২৪	২৪	২১.৬	১৯.২	১৬.৮	১৪.৪	২৪	২৪
[৩] নাগরিক সুবিধাদির উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ	১৭	[৩.১] সড়ক বাতি সংস্কার/মেরামত	[৩.১.১] সড়ক বাতি সংস্কার/মেরামত সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	কি:মি:	২	১৬০	১৬০	১৬০	১৪৪	১২৮	১১২	৯৬	১৬০	১৭০
		[৩.২] নিরাপদ পানি উৎপাদন	[৩.২.১] উৎপাদিত পানি	গড়	দৈনিক লক্ষ লিটার	২	১০৪	১০৪	১০৪	৯৩.৬	৮৩.২	৭২.৮	৬২.৪	১০৪	১০৪
		[৩.৩] পানি সরবরাহের লক্ষ্যে পাইপ লাইন মেরামত	[৩.৩.১] মেরামতকৃত পাইপ লাইন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৮০	৮০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮০	৮০
		[৩.৪] মৃত্যু নিবন্ধন	[৩.৪.১] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২			২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২১০	২২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৫] মশক নাশক ঔষধ ছিটানো	[৩.৫.১] ঔষধ ছিটানো সম্পন্ন	গড়	এরিয়া কভারেজ %	২	৭০	৭০	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৪২	৭০	৭০
		[৩.৬] জন্ম নিবন্ধন	[৩.৬.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২			১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১১০০	১২০০
		[৩.৭] ইমারত নির্মাণের নকশা অনুমোদন	[৩.৭.১] নকশা অনুমোদন সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০
		[৩.৮] অনলাইনের মাধ্যমে ই-ট্রেড লাইসেন্স প্রদান	[৩.৮.১] অনলাইনের মাধ্যমে ই-ট্রেড লাইসেন্স প্রদান সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৭৫০০	৬৭৫০	৬০০০	৫২৫০	৪৫০০	৭৮০০	৮০০০
[৪] স্থানীয় পর্যায়ে জন অংশগ্রহণে প্রস্তাব বাস্তবায়ন	১৪	[৪.১] মাসিক সভাকরণ	[৪.১.১] মাসিক সভা সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		[৪.২] মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১৩০	১৩০	১৩০	১১৭	১০৪	৯১	৭৮	১৩০	১৪০
		[৪.৩] স্থায়ী কমিটির সভাকরণ	[৪.৩.১] স্থায়ী কমিটির সভা সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১২	১৪	১৪	১২	১১	১০	৮	১২	১২
		[৪.৪] প্রকল্প প্রস্তুতকরণ	[৪.৪.১] প্রকল্প প্রস্তুত সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	৯০	১০০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮৫	৯০
		[৪.৫] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[৪.৫.১] প্রশিক্ষণকৃত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা (জন)	২	৩৪	৩৪	৩৪	৩১	২৭	২৪	২০	৩৪	৩৪
		[৪.৬] আর্থিক অনুদান প্রদান	[৪.৬.১] আর্থিক অনুদান প্রদান সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	লক্ষ টাকা	২	৪৬	৪৬	৪৬	৪১.৪	৩৬.৮	৩২.২	২৭.৬	৪৬	৪৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় হিসাবে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	২৫-০৬-২০২৩ তারিখ
সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আর.সি.সি.	রিইনফোর্সমেন্ট সিমেন্ট কনক্রিট
২	এডিপি	এনুয়াল ডেভলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৩	এমজিএসপি	মিউনিসিপ্যাল গভার্নমেন্ট সাপোর্ট প্রজেক্ট
৪	এলজিইডি	লোকাল গভার্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৫	এলজিডি	লোকাল গভার্নমেন্ট ডিভিশন
৬	কিঃমিঃ	কিলোমিটার
৭	জাইকা	জাপান ইন্টারন্যাশনাল কো-অপারেশন এজেন্সি
৮	বি.সি	বিটুমিনার্স কার্পেটিং
৯	সিইউসিসি	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন
১০	সিজিপি	সিটি গভারনেন্স প্রজেক্ট
১১	সি.সি.	সিমেন্ট কনক্রিট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] রাস্তা নির্মাণ/উন্নয়ন	[১.১.১] রাস্তা নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়ন-পত্র
[১.২] রাস্তা রক্ষণাবেক্ষণ	[১.২.১] রাস্তা রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়ন-পত্র
[১.৩] রাস্তায় ব্রীজ, কালভার্ট নির্মাণ/ রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৩.১] রাস্তায় ব্রীজ, কালভার্ট নির্মাণ/ রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়ন-পত্র
[১.৪] রিটেনিং ওয়াল নির্মাণ/উন্নয়ন	[১.৪.১] রিটেনিং ওয়াল নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়ন-পত্র
[১.৫] ফুটপাত নির্মাণ/উন্নয়ন	[১.৫.১] ফুটপাত নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়ন-পত্র
[২.১] ড্রেইন নির্মাণ/উন্নয়ন	[২.১.১] ড্রেইন নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়ন-পত্র
[২.২] ড্রেইন রক্ষণাবেক্ষণ	[২.২.১] ড্রেইন রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়ন-পত্র
[২.৩] নগর এলাকায় দৈনিক বর্জ্য সংগ্রহ	[২.৩.১] সংগৃহীত দৈনিক বর্জ্য	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়ন-পত্র ও আলোকচিত্র
[২.৪] রাস্তার পার্শ্বে ছায়াদানকারী ও সৌন্দর্যবর্ধক গাছ রোপণ	[২.৪.১] রাস্তার পার্শ্বে ছায়াদানকারী ও সৌন্দর্যবর্ধক গাছ রোপণ সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়ন-পত্র ও আলোকচিত্র
[২.৫] রাস্তার পার্শ্বে ছায়াদানকারী ও সৌন্দর্যবর্ধক গাছ রক্ষণাবেক্ষণ	[২.৫.১] রাস্তার পার্শ্বে ছায়াদানকারী ও সৌন্দর্যবর্ধক গাছ রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়ন-পত্র ও আলোকচিত্র
[২.৬] ড্রেইন/ নর্দমা পরিস্কার	[২.৬.১] ড্রেইন/ নর্দমা পরিস্কার সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়ন-পত্র ও আলোকচিত্র
[২.৭] নগর এলাকায় প্রাকৃতিক খাল সংস্কার/ পুনঃখনন	[২.৭.১] পুনঃখননকৃত খাল	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়ন-পত্র ও আলোকচিত্র
[৩.১] সড়ক বাতি সংস্কার/মেরামত	[৩.১.১] সড়ক বাতি সংস্কার/মেরামত সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়ন-পত্র
[৩.২] নিরাপদ পানি উৎপাদন	[৩.২.১] উৎপাদিত পানি	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়ন-পত্র
[৩.৩] পানি সরবরাহের লক্ষ্যে পাইপ লাইন মেরামত	[৩.৩.১] মেরামতকৃত পাইপ লাইন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়ন-পত্র
[৩.৪] মৃত্যু নিবন্ধন	[৩.৪.১] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়ন-পত্র
[৩.৫] মশক নাশক ঔষধ ছিটানো	[৩.৫.১] ঔষধ ছিটানো সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়ন-পত্র ও আলোকচিত্র
[৩.৬] জন্ম নিবন্ধন	[৩.৬.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়ন-পত্র
[৩.৭] ইমারত নির্মাণের নকশা অনুমোদন	[৩.৭.১] নকশা অনুমোদন সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়ন-পত্র
[৩.৮] অনলাইনের মাধ্যমে ই-ট্রেড লাইসেন্স প্রদান	[৩.৮.১] অনলাইনের মাধ্যমে ই-ট্রেড লাইসেন্স প্রদান সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়ন-পত্র
[৪.১] মাসিক সভাকরণ	[৪.১.১] মাসিক সভা সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়ন-পত্র
[৪.২] মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়ন-পত্র
[৪.৩] স্থায়ী কমিটির সভাকরণ	[৪.৩.১] স্থায়ী কমিটির সভা সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়ন-পত্র
[৪.৪] প্রকল্প প্রস্তুতকরণ	[৪.৪.১] প্রকল্প প্রস্তুত সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়ন-পত্র
[৪.৫] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[৪.৫.১] প্রশিক্ষণকৃত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়ন-পত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৬] আর্থিক অনুদান প্রদান	[৪.৬.১] আর্থিক অনুদান প্রদান সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়ন-পত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
রাস্তা নির্মাণ/উন্নয়ন	রাস্তা নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	টেলিযোগযোগ ও দ্বিপক্ষীয় সভা
ড্রেইন নির্মাণ/উন্নয়ন	ড্রেইন নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	টেলিযোগযোগ ও দ্বিপক্ষীয় সভা
নিরাপদ পানি উৎপাদন	উৎপাদিত পানি	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	টেলিযোগযোগ ও দ্বিপক্ষীয় সভা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

পরিশিষ্ট-'খ'

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	২ টি ৩১.১২.২৩ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২৩	-	৩০.০৬.২৪			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ /কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	১৬-৩১ অক্টোবর ২০২৩	১৬-৩১ জানুয়ারি ২০২৪	১৬-৩০ এপ্রিল ২০২৫	-			প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							

মোঃ মাঈন উদ্দিন চিশ্তী
নির্বাহী প্রকৌশলী
কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

ড. সফিকুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন।

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩১ জুলাই ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩	-	-	-			
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকৌশল বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৬০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৬০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+ ৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নহে
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................. ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়নপত্র	৩	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন							
৩.২ সচেতনতা বিষয়ক লিফটলেড বিতরণ	লিফটলেড বিতরণ সম্পন্ন	৫	সংখ্যা	সচিব	১০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা	১,০০০	২,০০০	৩,০০০	৪,০০০			
						অর্জন							
৩.৩ কর্মাচারীদের প্রেষণা প্রদানের জন্য ওয়ার্কসপ আয়োজন	ওয়ার্কসপ আয়োজন সম্পন্ন	৫	সংখ্য	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ বর্জ্য পরিবহনে ব্যবহৃত যানবাহনসমূহের নিজস্ব ডাটাবেজ সিস্টেম উন্নয়ন	কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৫	ডাটাবেজ প্রস্তুত	বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা এবং আইটি কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

মোঃ মঈন উদ্দিন চিশ্‌তী
নির্বাহী প্রকৌশলী
কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

১৮.১.৭
ড. সফিকুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন।

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
								০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-