গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

দ্রুত নগরায়নের প্রেক্ষাপটে বর্ধিত চাহিদার সাথে সামঞ্জস্য রেখে বসবাস উপযোগী পরিবেশ বান্ধব রাজশাহী নগরী গড়ে তোলার নিমিত্ত বিগত ৩ বছরে মহানগরীতে ব্যাপক অবকাঠামোগত উন্নয়ন করা হয়েছে। সুষ্ঠু যানবাহন চলাচলে মহানগরীতে ৩৩২.০০ কিঃমিঃ নতুন সড়ক নির্মাণসহ রক্ষণাবেক্ষণ কাজ করা হয়েছে। ফলে উপযোগী সড়কের পরিমাণ ৪৩০.৫০ কিঃমিঃ-এ উন্নীত হয়েছে। ৩৫৩.৬০ মিঃ ব্রিজ/কালভার্ট/সড়ক অবকাঠামো নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ করা হয়েছে। জনসাধারণের নিরাপদ চলাচলে ৮১.২৫ কিঃমিঃ ফুটপাত/ওয়াকওয়ে নির্মাণ/পুনঃনির্মাণ করা হয়েছে। ফলে ফুটপাতের পরিমাণ ১১১.৬০ কিঃমিঃ-এ উন্নীত হয়েছে। জলাবদ্ধতা দূরীকরণে সুষ্ঠ ু পানি নিষ্কাশন ব্যবস্থার জন্য ১১১.০০ কিঃমিঃ নর্দমা নির্মাণ/পুনঃনির্মাণ করা হয়েছে। ফলে মহানগরীতে ড্রেনেজ নেটওয়ার্ক ৩১১.০০ কিঃমিঃ-এ উন্নীত হয়েছে। রাত্রিকালীন জনসাধারণের নিরাপত্তা বিধানে ৫৬.০৫ কিঃমিঃ আধুনিক সড়ক বাতি স্থাপন করা হয়েছে। এছাড়া নগরের গুরুত্বপুর্ণ ১৫ টি স্থানে ১৬ টি হাইমাস্ট পোল ৩২০ টি ২০০ ওয়াটের এলইডি ফ্লাড লাইটসহ স্থাপন করা হয়েছে। ফলে সড়ক আলোকায়ন ব্যবস্থায় মোট সড়কের পরিমাণ ২৫৬.৪৫ কিঃমিঃ-এ উন্নীত হয়েছে। মহানগরীর পরিবেশ রক্ষায় বর্জ্য ব্যবস্থাপনায় উৎপাদিত দৈনিক বর্জ্য সংগ্রহ ৯০%-এ উন্নীত করা হয়েছে। স্যানিটেশন ব্যবস্থার উন্নয়নে হতদরিদ্রগণের মাঝে ৫৫০০ টি ল্যাট্রিন বিতরণ করা হয়েছে এবং ৩৫ টি পাবলিক টয়লেট নির্মাণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক্রমবর্ধমান মহানগরীর জনগোষ্ঠীকে নাগরিক সেবা প্রদান সুনিশ্চিতকরণ, আয়বর্দ্ধক বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণসহ আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নের মাধ্যমে আর্থিকভাবে সিটি কর্পোরেশনের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা এবং নাগরিক সেবাসমূহ প্রদানে প্রয়োজনীয় অর্থায়নের ব্যবস্থা করা। সকল পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জনসাধারণের বহুমুখী চাহিদা অনুযায়ী মহানগরীর বিভিন্ন অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে সময়োপযোগী নাগরিক সেবা দ্রুত প্রদান করা হবে। ক্রমবর্দ্ধমান নগরায়নের প্রেক্ষাপটে সৃষ্ট যানজট নিরসনকল্পে যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়নে নতুন নতুন সড়ক নির্মাণ এবং বর্তমান সড়কসমূহ নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ করা হবে। একটি অনুমোদিত প্রকল্পের আওতায় চলমান অন্যান্য সড়ক ও সড়ক অবকাঠামো নির্মাণের পাশাপাশি মহানগরীর ৩০টি ওয়ার্ডের প্রান্তিক এলাকায় জনসাধারণের নির্বিঘ্ন চলাচলে ৩৭.২৭ কি:মি: রাস্তা নির্মাণ এবং পানি নিষ্কাশনে ৩৬.৫০ কি:মি: নর্দমা নির্মাণ করা হবে। চলমান একটি সড়ক নির্মাণ কাজে ১৩০০.০০ মি: ফ্লাইওভার নির্মাণ করা হচ্ছে। জনসাধারণের নিরাপদ চলাচলে সকল সড়ক প্রশস্থকরণ দুইপাশে ফুটপাত মিডিয়ান ও সাইকেল লেন নির্মাণ করা হবে। নগরীর পরিবেশ রক্ষার্থে নর্দমা নির্মাণ, বর্জ্য সংগ্রহ, স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন কভারেজ বৃদ্ধি করা হবে। রাত্রিকালীন জনসাধারণের নিরাপদ চলাচলে সকল রাস্তায় বিদ্যুৎ সাশ্রীয় আধুনিক সড়ক বাতি সংযোজন করা হবে। অনলাইনের মাধ্যমে ট্যাক্স আদায় ও অন্যান্য সেবা প্রদানে ই-গভর্নমেন্ট সিস্টেম চালুকরণ, অফিসের কাজ দ্রুততর করার জন্য ই-ফাইলিং চালুকরণ করে আধুনিক নাগরিক সেবা প্রদান সম্প্রসারণ করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২২.০০ কিঃমিঃ সড়ক উন্নয়ন / নির্মাণ
- ২৪.০০ কিঃমিঃ সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ
- ২.৫০ কিঃমিঃ ফুটপাত নির্মাণ
- ১৭.০০ কিঃমিঃ বিদ্যুৎ সাশ্রয়ি সড়ক বাতি স্থাপন
- ৩২.৭৫ কিঃমিঃ ড্রেন তৈরী / উন্নয়ন
- ১৪ টি ফুটওভার ব্রিজ ও ১৫ টি পাবরিক টয়লেট
- আইসিটি’র মাধ্যমে নাগরিক সেবা প্রদান সহজিকরন, সংস্থার কার্যক্রম স্বচ্ছ, জবাবদিহিতামূলক ও গতিশীল করা

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আধুনিক নাগরিক সুযোগ-সুবিধা সম্বলিত টেকসই এবং বাসযোগ্য মহানগর গড়ে তোলা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উন্নত নাগরিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে নগরবাসীর জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পরিকল্পিত নগর অবকাঠামো নির্মাণের মাধ্যমে নাগরিক সুবিধাদির উন্নয়ন

২. উন্নত বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, জলাবদ্ধতা নিরসন এবং সবুজায়ন ও পরিবেশ বান্ধব অবকাঠামো নির্মাণ / উন্নয়ন-এর মাধ্যমে নগরীর পরিবেশ উন্নয়ন

৩. নগর জনস্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

৪. প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ব্যবস্থাপনা ও কর্মদক্ষতার উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. পরিকল্পিত সড়ক, নর্দমা, ফ্লাইওভার, বাজার, ফুটপাত, বিদ্যুৎ সাশ্রয়ি সড়ক বাতি, কমিউনিটি, পাবলিক টয়লেট ইত্যাদি নির্মাণ/উন্নয়ন, স্থাপন ও নিয়ন্ত্রণ-এর মাধ্যমে উন্নত নাগরিক সেবা প্রদান এবং নাগরিক সুবিধাদির উন্নয়ন।

২. উন্নত বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, জলাবদ্ধতা নিরসন এবং সবুজায়ন ও পরিবেশ বান্ধব অবকাঠামো নির্মাণ/উন্নয়ন-এর মাধ্যমে পরিবেশ উন্নয়ন।

৩. প্রাথমিক স্বাস্থ্য প্রদানের মাধ্যমে নগর জনস্বাস্থ্য ব্যবস্থার উন্নয়ন।

৪. প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা, ব্যবস্থাপনা ও কর্মদক্ষতার উন্নয়ন

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ কভারেজ বৃদ্ধি।									
ড্রেন নির্মাণের কভারেজ বৃদ্ধি									
বর্জ্য ব্যবস্থাপনার কভারেজ বৃদ্ধি									
সড়ক আলোকায়ন কভারেজ বৃদ্ধি									
নিরাপদ চলাচলে ফুটপাত নির্মাণে কভারেজ বৃদ্ধি									
সবুজায়ন কভারেজ বৃদ্ধি									
বেসিক স্যানিটেশন কভারেজ বৃদ্ধি									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] পরিকল্পিত নগর অবকাঠামো নির্মাণের মাধ্যমে নাগরিক সুবিধাদির উন্নয়ন	২৫	[১.১] নগর এলাকায় নতুন সড়ক নির্মাণ	[১.১.১] নির্মিত সড়ক	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৫	২৫.৭৫	২৬.০০	২৭.০০	২৪.৩০				২৮.০০	২৯.০০
		[১.২] নগর এলাকায় সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ	[১.২.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃত সড়ক	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৫	২৪.৭৫	২৫.৭৫	২৫.০০	২২.৫০				২৬.৫০	২৭.৫০
		[১.৩] নিরাপদ চলাচলে ফুটপাত নির্মাণ	[১.৩.১] নির্মিত ফুটপাত	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৩	২.৫০	৩.০০	৩.২৫	২.৯২				৩.৫০	৪.০০
		[১.৪] সড়ক বাতি সংস্কার/মেরামত	[১.৪.১] সংস্কারকৃত সড়ক বাতি	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৩	৩৫.৭৫	৩৭.০০	৩৭.৫০	৩৩.৭৫				৩৮.৫০	৪০.০০
		[১.৫] ফুটপাত রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] মেরামতকৃত ফুটপাত	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৫	৩.৫০	৪.২৫	৪.৫০	৪.০০				৫.০০	৫.৫০
		[১.৬] নগর অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন	[১.৬.১] প্রণীত ডিপিপি সমষ্টি সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২				৩	৪
		[১.৭] অবকাঠামো নির্মাণ	[১.৭.১] নির্মিত সমষ্টি সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১	১	১				২	৩
[২] উন্নত বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, জলাবদ্ধতা নিরসন এবং সবুজায়ন ও পরিবেশ বান্ধব অবকাঠামো নির্মাণ / উন্নয়ন-এর মাধ্যমে নগরীর পরিবেশ উন্নয়ন	২৫	[২.১] নগর এলাকায় ড্রেন নির্মাণ	[২.১.১] নির্মিত ড্রেন	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৭	৩২.৫০	৩৩.৬৬	৩৪.০০	৩০.৬০				৩৫.০০	৩৬.০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] নগর এলাকায় দৈনিক বর্জ্য সংগ্রহ	[২.২.১] সৃষ্টি সংগৃহীত বর্জ্য	সমষ্টি	শতকরা	৫	৮৭	১১৪	১১৫	১০৩.৫০				১১৬	১১৭
		[২.৩] নগরীর বিদ্যমান নর্দমা পরিষ্কার	[২.৩.১] অপসারিত কাদামাটি	সমষ্টি	কিঃমিঃ	২	১০৭২	১৩৩৩	১৩০০	১১৭০				১৩২৫	১৩৫০
		[২.৪] জলাধার উন্নয়ন	[২.৪.১] উন্নয়নকৃত জলাধার	সমষ্টি	টি	২	২	৪	৫	৪				৫	৬
		[২.৫] নগর এলাকায় সবুজায়ন	[২.৫.১] সবুজায়িত সড়ক	সমষ্টি	কিঃমিঃ	২	৬.০৫	৬.৫০	৭.০০	৬.৩০				৭.৫০	৮.০০
		[২.৬] বিদ্যমান পার্ক/বিনোদন কেন্দ্রে উন্নয়ন	[২.৬.১] উন্নয়নকৃত বিনোদন কেন্দ্র	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	২	২	২				৩	৩
		[২.৭] কোরবানির পশু জবেহ খানা স্থাপন	[২.৭.১] স্থাপিত জবেহ খানা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২১০	২৮০	২১০	১৯০				২৩০	২৪০
		[২.৮] সবুজায়নে ল্যান্ড স্কেপিং কাজ	[২.৮.১] স্কেপিংকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২				৩	৪
[৩] নগর জনস্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১০	[৩.১] জন্ম নিবন্ধন	[৩.১.১] নিবন্ধনকৃত	সমষ্টি	জন	২	১৯৪৩২	১০৬৬৬	৮০০০	৭২০০				৮২০০	৮৩০০
		[৩.২] মৃত্যু নিবন্ধন	[৩.২.১] নিবন্ধনকৃত	সমষ্টি	জন	২	১৮৫৬	৩৬০০	২৭০০	২৪৩০				২৭৫০	২৮০০
		[৩.৩] প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান	[৩.৩.১] প্রদানকৃত	সমষ্টি	লক্ষ জন	১	৩.৭১	৪.০০	৩.০০	২.৭০				৩.৪৬	৩.৫০
		[৩.৪] শিশুদের টিকাদান	[৩.৪.১] টিকাদানকৃত	সমষ্টি	জন	২	৮৫০৯	১৪৬৬৬	১১০০০	৯৯০০				১২০০০	১২৫০০
		[৩.৫] ভিটামিন ও কৃমিনাশক ট্যাবলেট খাওয়ানো	[৩.৫.১] খাওয়ানোকৃত	সমষ্টি	লক্ষ জন	২	৩.২৭	২.২	১.৬৫	১.৪৮				১.৮২	১.৮৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৬] সন্তান ধারণক্ষম মহিলাদের টিটি টিকা প্রদান	[৩.৬.১] প্রদানকৃত	সমষ্টি	জন	১	৪৩৩৯৮	৬৬৬৬৬	৫০০০০	৪৫০০০				৫৩৫০০	৫৪০০০
[৪] প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ব্যবস্থাপনা ও কর্মদক্ষতার উন্নয়ন	১০	[৪.১] ব্যবসায়িক ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন	[৪.১.১] নবায়নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮১২৬	১১৪৬৬	৮৬০০	৮৪০০				৮৭০০	৮৮০০
		[৪.২] ই-জিপি'র মাধ্যমে সকল ক্রয়	[৪.২.১] ক্রয়কৃত	সমষ্টি	শতকরা	২	৬৭	৫৩	৪০	৩৫				৫০	৫৫
		[৪.৩] স্মার্ট বাংলাদেশ	[৪.৩.১] গ্রহনকৃত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১	০				২	৩
		[৪.৪] প্রাক্ বাজেট সর্ম্পকিত সভা অনুষ্ঠান	[৪.৪.১] অনুষ্ঠানকৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	১০	৮	৭				৯	১০
		[৪.৫] শূন্যপদ পূরণ	[৪.৫.১] গ্রহনকৃত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১	০				২	৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় হিসাবে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

ড. এ বি এম. শরীফ উদ্দিন
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন

২৭.০৬.২০২৪
তারিখ

সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

আবু হেনা মোরশেদ জামান বিপিএএ
সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ

২৭|০৬|২০২৪
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	%	শতকরা হার
২	কিঃমিঃ	কিলোমিটার
৩	রাসিক	রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নগর এলাকায় নতুন সড়ক নির্মাণ	[১.১.১] নির্মিত সড়ক		
[১.২] নগর এলাকায় সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ	[১.২.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃত সড়ক		
[১.৩] নিরাপদ চলাচলে ফুটপাত নির্মাণ	[১.৩.১] নির্মিত ফুটপাত		
[১.৪] সড়ক বাতি সংস্কার/মেরামত	[১.৪.১] সংস্কারকৃত সড়ক বাতি		
[১.৫] ফুটপাত রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] মেরামতকৃত ফুটপাত		
[১.৬] নগর অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন	[১.৬.১] প্রণীত ডিপিপি সমষ্টি সংখ্যা		
[১.৭] অবকাঠামো নির্মাণ	[১.৭.১] নির্মিত সমষ্টি সংখ্যা		
[২.১] নগর এলাকায় ড্রেন নির্মাণ	[২.১.১] নির্মিত ড্রেন		
[২.২] নগর এলাকায় দৈনিক বর্জ্য সংগ্রহ	[২.২.১] সৃষ্টি সংগৃহীত বর্জ্য		
[২.৩] নগরীর বিদ্যমান নর্দমা পরিষ্কার	[২.৩.১] অপসারিত কাদামাটি		
[২.৪] জলাধার উন্নয়ন	[২.৪.১] উন্নয়নকৃত জলাধার		
[২.৫] নগর এলাকায় সবুজায়ন	[২.৫.১] সবুজায়িত সড়ক		
[২.৬] বিদ্যমান পার্ক/বিনোদন কেন্দ্রে উন্নয়ন	[২.৬.১] উন্নয়নকৃত বিনোদন কেন্দ্র		
[২.৭] কোরবানির পশু জবেহ খানা স্থাপন	[২.৭.১] স্থাপিত জবেহ খানা		
[২.৮] সবুজায়নে ল্যান্ড স্কেপিং কাজ	[২.৮.১] স্কেপিংকৃত		
[৩.১] জন্ম নিবন্ধন	[৩.১.১] নিবন্ধনকৃত		
[৩.২] মৃত্যু নিবন্ধন	[৩.২.১] নিবন্ধনকৃত		
[৩.৩] প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান	[৩.৩.১] প্রদানকৃত		
[৩.৪] শিশুদের টিকাদান	[৩.৪.১] টিকাদানকৃত		
[৩.৫] ভিটামিন ও কৃমিনাশক ট্যাবলেট খাওয়ানো	[৩.৫.১] খাওয়ানোকৃত		
[৩.৬] সন্তান ধারণক্ষম মহিলাদের টিটি টিকা প্রদান	[৩.৬.১] প্রদানকৃত		
[৪.১] ব্যবসায়িক ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন	[৪.১.১] নবায়নকৃত		
[৪.২] ই-জিপি'র মাধ্যমে সকল ক্রয়	[৪.২.১] ক্রয়কৃত		
[৪.৩] স্মার্ট বাংলাদেশ	[৪.৩.১] গ্রহনকৃত কার্যক্রম		
[৪.৪] প্রাক্ বাজেট সর্ম্পকিত সভা অনুষ্ঠান	[৪.৪.১] অনুষ্ঠানকৃত সভা		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৫] শূন্যপদ পূরণ	[৪.৫.১] গ্রহনকৃত কার্যক্রম		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

প্রতিষ্ঠানের নামঃ রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রনিক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রনিক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
						অর্জন									
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রনিক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০	০				
						অর্জন									
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	প্রনিক	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	০	২০	০	২০	০				
						অর্জন									
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সচিব	০৯-১০-২০২৪ ০৮-০৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		০৯-১০-২০২৪		০৮-০৪-২০২৫					
						অর্জন									

মুদ্রণ তারিখ: মঙ্গলবার, জুন ২৫, ২০২৪

<table>
<tr><th rowspan="2">কার্যক্রমের নাম</th><th rowspan="2">কর্মসম্পাদন সূচক</th><th rowspan="2">সূচকের মান</th><th rowspan="2">একক</th><th rowspan="2">বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ</th><th rowspan="2">২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা</th><th colspan="7">বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫</th><th rowspan="2">মন্তব্য</th><th rowspan="2">ফিডব্যাক</th><th rowspan="2">উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ</th></tr>
<tr><th>লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন</th><th>প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন</th><th>দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন</th><th>তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন</th><th>চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন</th><th>মোট অর্জন</th><th>অর্জিত মান</th></tr>
<tr><td>১</td><td>২</td><td>৩</td><td>৪</td><td>৫</td><td>৬</td><td>৭</td><td>৮</td><td>৯</td><td>১০</td><td>১১</td><td>১২</td><td>১৩</td><td>১৪</td><td>১৫</td><td>১৬</td></tr>
<tr><td rowspan="2">১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান</td><td rowspan="2">১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত</td><td rowspan="2">৩</td><td rowspan="2">তারিখ</td><td rowspan="2">সচিব</td><td rowspan="2">৩১-০৭-২০২৫</td><td>লক্ষ্যমাত্রা</td><td></td><td></td><td></td><td>৩১-০৭-২০২৫</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">রাজশাহী সিটি কর্পোরেশনের আঞ্চলিক/মাঠে ফিডব্যাক প্রদানের কাজ নেই</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>অর্জন</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="16">২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: .... ১৭</td></tr>
<tr><td rowspan="2">২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ</td><td rowspan="2">২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত</td><td rowspan="2">২</td><td rowspan="2">তারিখ</td><td rowspan="2">প্রপ্রো</td><td rowspan="2">০১-০৭-২০২৪</td><td>লক্ষ্যমাত্রা</td><td>০১-০৭-২০২৪</td><td></td><td></td><td></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>অর্জন</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)</td><td rowspan="2">২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত</td><td rowspan="2">১</td><td rowspan="2">%</td><td rowspan="2">প্রপ্রো</td><td rowspan="2">১০০</td><td>লক্ষ্যমাত্রা</td><td>১০০</td><td>১০০</td><td>১০০</td><td>১০০</td><td rowspan="2">০</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>অর্জন</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত</td><td rowspan="2">১</td><td rowspan="2">%</td><td rowspan="2">প্রপ্রো</td><td rowspan="2">১০০</td><td>লক্ষ্যমাত্রা</td><td>১০০</td><td>১০০</td><td>১০০</td><td>১০০</td><td rowspan="2">০</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>অর্জন</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন</td><td rowspan="2">২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত</td><td rowspan="2">৩</td><td rowspan="2">%</td><td rowspan="2">প্রপ্রো</td><td rowspan="2">১০০</td><td>লক্ষ্যমাত্রা</td><td>১০০</td><td>১০০</td><td>১০০</td><td>১০০</td><td rowspan="2">০</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>অর্জন</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন</td><td rowspan="2">২.৪.১. সভা আয়োজিত</td><td rowspan="2">৩</td><td rowspan="2">সংখ্যা</td><td rowspan="2">প্রপ্রো</td><td rowspan="2">২</td><td>লক্ষ্যমাত্রা</td><td></td><td>১</td><td></td><td>১</td><td rowspan="2">০</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>অর্জন</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রপ্রো	০৪-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				০৪-০৬-২০২৫					
						অর্জন									
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	নিপ্র	০৪-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				০৪-০৬-২০২৫					
						অর্জন									
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮															
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.২. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.২.১. ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	সংখ্যা	নিপ্র		লক্ষ্যমাত্রা	১		১		০			
অর্জন															
৩.৩. দুর্নীতি প্রতিরোধে দায়িত্বশীল কমর্তকর্তাগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	৩.৩.১. আয়োজিত সভা	৫	সংখ্যা	নিপ্র	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
৩.৪. নগর বাসীর স্বাচ্ছন্দে ও নির্বিঘ্নে ফুটপাত ও রাস্তায় চলাচল নিশ্চিতকরণের জন্য গণপরিসর ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	৩.৪.১. সভা আয়োজন	৫	সংখ্যা	নিপ্র	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩.৫. নগর বাসীর সুবিধার্থে ১৬১০৫ নাম্বার সম্বলিত কল সেন্টার স্থাপন করে অভিযোগ নিস্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ	৩.৫.১. নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ	৫	সংখ্যা	নিপ্র	১	লক্ষ্যমাত্রা				১	০				
						অর্জন									

(২) দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১			-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন **(শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		২	১	-	-	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.৪]আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
								০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

Apiyul