গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
মনিটরিং-১ শাখা
www.lgd.gov.bd

স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৯৯.২০.০০৩.২৫-১৯৬

তারিখঃ ০৪ কার্তিক ১৪৩২ / ২০ অক্টোবর ২০২৫

প্রাপক ঃ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,
সিলেট/মৌলভীবাজার/হবিগঞ্জ/সুনামগঞ্জ।
(মঞ্জুরী পত্রটি www.lgd.gov.bd ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।)

বিষয় ঃ সিলেট বিভাগের জেলা পর্যায়ে অবস্থিত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের স্থানীয় সরকার শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও আনুষঙ্গিক খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের বাজেট অনুযায়ী ২য় কিস্তির (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৫) অর্থ বাবদ ১২,২৯,০০০/- (বারো লক্ষ উনত্রিশ হাজার) টাকা অবমুক্তকরণ।

অর্থ বিভাগের ১৫-০৮-১৯৮৩ ইং তারিখের এম,এফ (ইসি-১) ডিপি ৫/৮৩/৩৭৮ নং স্মারকে প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতাবলে জেলা পর্যায়ে অবস্থিত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের স্থানীয় সরকার শাখার নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও আনুষঙ্গিক খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের বাজেট অনুযায়ী ২য় কিস্তির (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৫) অর্থ বাবদ ১২,২৯,০০০/- (বারো লক্ষ উনত্রিশ হাজার) টাকা অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত বিভাজন মোতাবেক সিলেট বিভাগের ৪টি জেলার উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার এর অনুকূলে নির্দেশক্রমে বরাদ্দ মঞ্জুরী প্রদান করা হলো।

২। এ মঞ্জুরীকৃত অর্থ ২০২৫-২৬ অর্থবছরের রাজস্ব বাজেটের মঞ্জুরী নং-১৩৭০২ কোড নং-১৩৭০২০২-১৩৭০২০২০০০০০০ হিসাবের খাতে স্থানীয় সরকার বিভাগের পল্লী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বরাদ্দকৃত মোট ২৩,৬৫,৩৩,০০০/- (তেইশ কোটি পঁয়ষট্টি লক্ষ তেত্রিশ হাজার) টাকার বাজেট বরাদ্দ হতে মিটানো হবে।

৩। জেলা পর্যায়ের উপপরিচালক, স্থানীয় সরকারগণ অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৫ সময়ের প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিপাদন করে ৩১-১২-২০২৫ তারিখের মধ্যে সরাসরি স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণ করবেন।

২০.১০.২৫
মোঃ মোশারেফ হোসেন
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন ঃ +৮৮-০২-৯৫১৪৬১১
ই-মেইলঃ mon1@lgd.gov .bd

স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৯৯.২০.০০৩.২৫-১৯৬/১(৭)

তারিখঃ ০৪ কার্তিক ১৪৩২ / ২০ অক্টোবর ২০২৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ঃ

১। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, সিলেট বিভাগ।
২। জেলা প্রশাসক, সিলেট/মৌলভীবাজার/হবিগঞ্জ/সুনামগঞ্জ।
৩। উপসচিব (বাজেট শাখা), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৫। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্থানীয় সরকার বিভাগ, সিজিএ ভবন (৫ম তলা, গেট নং-৪), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
৬। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সিলেট/মৌলভীবাজার/হবিগঞ্জ/সুনামগঞ্জ। এই মঞ্জুরী পত্রে ভ্রমণ ব্যয় (৩২৪৪১০১) উপ-খাতের অর্থ থেকে অভ্যন্তরীণ বদলী ব্যয় পরিশোধ করা যাবে। **এই অর্থ ব্যয়ে অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত বরাদ্দ বিভাজন যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।**
৭। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (জিও এর কপি ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।

২০.১০.২৫
মোঃ মোশারেফ হোসেন
সিনিয়র সহকারী সচিব

সিলেট বিভাগের ৪টি জেলার ডিডিএলজি কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও আনুষাঙ্গিক খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী ২য় কিস্তির অর্থের খাতওয়ারী বিস্তারিত বিভাজন (হিসাবের খাত ১৩৭০২, স্থানীয় সরকার বিভাগ - পল্লী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠান)

(অংকসমূহ টাকায়)

কোড নং	খরচের বিবরণ	হবিগঞ্জ	মৌলভীবাজার	সুনামগঞ্জ	সিলেট	মোট টাকা
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	-	-	-	-	-
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	১০,০০০	২০০,০০০	১,০০০	১৮০,০০০	৩৯১,০০০
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	-				-
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	-			৭,০০০	৭,০০০
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৬,০০০	৮,০০০	৪,০০০	৪,০০০	২২,০০০
৩১১১৩০৯	পাহাড়ি ভাতা	-	-	-	-	-
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা	৫,০০০	১০০,০০০	৫০০	৯০,০০০	১৯৫,৫০০
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৫০,০০০	৪৫,০০০	১২,০০০	৩৬,০০০	১৪৩,০০০
৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	-	৪,০০০	-	-	৪,০০০
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	-	-	-	-	-
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৬,০০০	৬,০০০	১,৫০০	৩,০০০	১৬,৫০০
৩১১১৩১৫	পোশাক ভাতা	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	৬,০০০
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০	৪,০০০
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	-	-	-	৫০,০০০	৫০,০০০
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	-	-	-	-	-
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা				৩৫,০০০	৩৫,০০০
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	-	-	-	-	-
৩১১১৩৫২	*বিশেষ সুবিধা*	১,৫০০	৩০,০০০	১০০	২৭,০০০	৫৮,৬০০
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	-	৩,০০০	-	-	৩,০০০
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৩,০০০	৩,০০০	-	৪,০০০	১০,০০০
৩২১১১১৯	ডাক	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	৬,০০০
৩২১১১২০	টেলিফোন	২,২০০	২,২০০	২,২০০	২,২০০	৮,৮০০
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	-	-	-	-	-
৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	-	-	-	-	-
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	১৫,০০০	১৫,০০০	১৫,০০০	১৫,০০০	৬০,০০০
৩২৪৪১০১	*ভ্রমণ ব্যয়*	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	৪০,০০০
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	২০,০০০
৩২৫৫১০২	মুদ্রন ও বাঁধাই	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	৭,৬০০
৩২৫৫১০৫	*অন্যান্য মনিহারী*	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	৪০,০০০
৩২৫৬১০৬	পোশাক	২,৫০০	২,৫০০	২,৫০০	২,৫০০	১০,০০০
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষান)	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	২০,০০০
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৯,০০০	৯,০০০	৮,০০০	৯,০০০	৩৫,০০০
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	২০,০০০
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	১৬,০০০
৩২৫৮১৪০	প্রাধিকার কর্মকর্তা গাড়ী রক্ষণাবেক্ষণ ভাতা					-
৪১১২২০২	*কম্পিউটার ও আনুষাঙ্গিক*					-
৪১১২৩০৪	প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি					-
৪১১২৩১৪	*আসবাবপত্র (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি)*					-
	মোট টাকা	১৫৫,১০০	৪৭২,৬০০	৯১,৭০০	৫০৯,৬০০	১,২২৯,০০০

২০-১০-২৫

সিনিয়র সহকারী সচিব (মনিটরিং-১ শাখা)