



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, খুলনা ওয়াসা

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ডু-উপরিস্থ পানি সরবরাহের লক্ষ্যে ১১০ এমএলডি (দৈনিক ১১ কোটি লিটার) ক্ষমতা সম্পন্ন “বঙ্গবন্ধু ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্লান্ট” এবং ৭৭.৭২ কোটি লিটার ধারণ ক্ষমতাসম্পন্ন ইম্পাউন্ডিং রিজার্ভার নির্মাণ করা হয়েছে। রূপসা নদীর তলদেশ দিয়ে প্রায় ৪০ ফুট গভীরে ১০০০ মিঃমিঃ ব্যাসের ৬৪৫ মিটার পানির পাইপ লাইন স্থাপন করা হয় যা বাংলাদেশে এটিই প্রথম। খুলনা মহানগরীতে ৬৫০ কিলোমিটার পানি সরবরাহের বিতরণ পাইপ লাইন স্থাপন করে প্রায় ৪১,৩০০টি বাসগৃহে মিটারের মাধ্যমে নিরাপদ পানি সরবরাহ করা হচ্ছে। বর্তমানে পানি সরবরাহের কভারেজ বৃদ্ধি পেয়ে প্রায় ৮০%-এ এবং ডু-উপরিস্থ পানি সরবরাহের পরিমাণ ৬৫%-এ উন্নীত হয়েছে। মাসিক রাজস্ব আদায়ের হার বৃদ্ধি পেয়ে ৯৮% এ উন্নীত হয়েছে। খুলনা ওয়াসায় গ্রাহক সেবার মান উন্নয়নে ডিজিটাল পদ্ধতি প্রবর্তন করা হয়েছে। সঠিক মিটার রিডিং সংগ্রহপূর্বক সময়মত বিল প্রস্তুত নিশ্চিত করতে ‘স্মার্ট মিটার রিডিং’ পদ্ধতি চালু করা হয়েছে। খুলনা ওয়াসায় গ্রাহকের অভিযোগ/সমস্যা তাৎক্ষণিকভাবে অবহিত হয়ে সমাধানের লক্ষ্যে কল সেন্টার সেবা চালু করা হয়েছে। গ্রাহকগণ মোবাইল ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিস (MFS) এর মাধ্যমে ঘরে বসেই পানির বিল পরিশোধ করতে পারছেন। পরিবেশ বান্ধব পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা চালুর লক্ষ্যে এডিবি’র আর্থিক সহযোগীতায় “খুলনা পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা উন্নয়ন প্রকল্প” এর আওতায় ২টি স্যুয়েজ ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট (৫২ এমএলডি এবং ২৮ এমএলডি), স্যুয়ার নেটওয়ার্ক পাইপ লাইন ও স্যুয়ার পাম্পিং স্টেশন নির্মাণ কাজ বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জলবায়ু পরিবর্তনজনিত কারণে খুলনা অঞ্চলে ডু-গর্ভস্থ ও ডু-উপরিস্থ পানিতে লবণাক্ততা দিন দিন বৃদ্ধি হওয়ায় বিশেষ করে শ্রুষ্ক মৌসুমে (মার্চ,এপ্রিল ও মে মাস) জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাবের কারণে মধুমতি নদীর পানির লবনাক্ততা ক্রমাগত বৃদ্ধি হতে থাকে, যা স্বাভাবিক ব্যবহার ও গ্রহণযোগ্য লবনাক্ততা সীমা (২০০ mg/l) হতে অনেক বৃদ্ধি পাওয়ায় (প্রায় ২০০০ mg/l) পরিপ্রেক্ষিতে গুনাগুন সঞ্চিত পর্যাপ্ত পানি খুলনাবাসী কে সরবরাহ করা অন্যতম চ্যালেঞ্জ। এ ছাড়া খুলনা মহানগর এলাকায় পানির স্তর অনেক উপরে থাকায় এবং মাটি অনেক নরম হওয়ায় বাস্তবায়নাধীন খুলনা স্যুয়ারেজ সিস্টেম উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় স্যুয়ার নেটওয়ার্ক বাস্তবায়নকালে রাস্তা খননের পর পানি আসার কারণে অনেক চ্যালেঞ্জ এর সম্মুখীন হতে হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ডু-উপরিস্থ ও ডু-গর্ভস্থ পানির অনুপাত ৮০:২০ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এবং বর্ধিত সিটি কর্পোরেশন এলাকায় পাইপ লাইনের মাধ্যমে পানি সরবরাহের আওতায় আনয়ন এবং বর্তমান পানি সরবরাহকৃত এলাকায় ১০০% পানি সরবরাহের লক্ষ্যে “খুলনা পানি সরবরাহ প্রকল্প ২য় পর্যায়” গ্রহণের পরিকল্পনার কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। এই প্রকল্প বাস্তবায়নের মাধ্যমে ২০৩০ সালের মধ্যে শতভাগ নিরাপদ সুপেয় পানি সরবরাহ করা সম্ভব হবে। “খুলনা পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা উন্নয়ন প্রকল্প ফেজ-২” গ্রহণ করার জন্য ২০২৪ সাল থেকে প্রয়োজনীয় পরিকল্পনা করা হচ্ছে। ২০২৫ সালে প্রকল্প বাস্তবায়নের কাজ শুরু করে ২০৩০ এর মধ্যে দ্বিতীয় পর্যায়ে Sewerage System স্থাপনের কার্যক্রম সম্পন্ন করার মাধ্যমে এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা -৬.২ অর্জন করা সম্ভব হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- নিরাপদ পানি উৎপাদন ও সরবরাহ ১১২ এম এল ডি-তে উন্নীত করা।
- পানির সংযোগ প্রদান ১০২০ টি।
- পানির গুণগত মান পরীক্ষা করা ১৮০টি।
- ডিমন্ড বিলের ৯৮.২৫% রাজস্ব আদায়।
- নন রেভিনিউ ওয়াটার (এন আর ডব্লিউ) হাসকরণ ১৭.০০% এ উন্নীত করা।
- স্যুয়ার পাইপ লাইন স্থাপন ৩৫ কি:মি:।
- স্যুয়ারেজ ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট (এসটিপি) নির্মাণ বাস্তবায়ন ৩০%।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, খুলনা ওয়াসা

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নিরাপদ পানি সরবরাহ ও পরিবেশ বান্ধব উন্নত পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থার উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রাহক সেবার সন্তোষ্টি অর্জন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

যথাযথ পরিকল্পনা, ডিজিটাইজড সিস্টেম ব্যবহার, দক্ষ পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করে নিরাপদ পানি সরবরাহ এবং পরিবেশ বান্ধব পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থার সর্বোত্তম সেবা প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নিরাপদ পানি উৎপাদন ও সরবরাহ কার্যক্রমের সক্ষমতা উন্নয়ন।
২. পানি সরবরাহে পাইপলাইন রক্ষণাবেক্ষণ, মিটারিং ব্যবস্থা ও সরবরাহ ব্যবস্থা পর্যবেক্ষণ।
৩. খুলনা মহানগরীতে পরিবেশ বান্ধব সুয়্যারেজ সিস্টেম কার্যক্রম পরিচালনা করা।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দীর্ঘমেয়াদী পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা উন্নয়নের জন্য সঠিক ও বাস্তবসম্মত পরিকল্পনা গ্রহণ।
২. সিস্টেমলস যুক্তিসংগত মাত্রায় কমিয়ে আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়ন ও রাজস্ব আয় বৃদ্ধি।
৩. পয়ঃসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থার অবকাঠামোগত উন্নয়ন।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি করে মানসম্পন্ন গ্রাহকসেবা নিশ্চিতকরণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৩-১৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৪-১৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৫-২০১৬	২০১৬-২০১৭		
পানি উৎপাদন ও সরবরাহ	উৎপাদিত পানি	দৈনিক মিলিয়ন লিটার (এমএলডি)	১১০	১১০	১১২	১১২	১১৪	স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়/ স্থানীয় সরকার বিভাগ	*৮-ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা পৃষ্ঠা- ৪৯৯ : নগরীর পানি সরবরাহ, পৃষ্ঠা- ৪৯৯ : সরিষা ৯.১২ : বিনিয়োগের অগ্রাধিকারপ্রাপ্ত ক্ষেত্রসমূহ/ কর্মসূচিসমূহ:- ১. সকলের জন্য নিরাপদ পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সুবিধা *৮-ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা পৃষ্ঠা- ৪৯৯ : সরিষা ৮.২: পরিবেশ ব্যবস্থাপনার প্রধান লক্ষ্যসমূহ:- শহুরে জনগোষ্ঠীর মধ্যে পাইপলাইনের মাধ্যমে পানি সংযোগপ্রাপ্তদের অনুপাত (%), পৃষ্ঠা- ৪৬৯ : নগরীর পানি সরবরাহ * নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৪ পৃষ্ঠা নং- ২৮-৩০

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে		
১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%											

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নিরাপদ পানি উৎপাদন ও সরবরাহ কার্যক্রমের সকলমাত্রা উন্নয়ন।	২৫	[১.১] মুলনা শহরে নিরাপদ পানি উৎপাদন ও সরবরাহ	[১.১.১] উৎপাদিত পানি	ক্রমপুঞ্জিত	দৈনিক মিলিয়ন লিটার (এমএলডি)	৫	১১০	১১০	১১২	১১১	১১০			১১২	১১৪
[১.২] পানির সংযোগ প্রদান	[১.২.১] পানির সংযোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫০০	১০৫০	১০২০	১০০০	৯৫০			১০০০	১০০০		
[১.৩] পানি সংযোগ প্রদানের জন্য সার্ভিস লাইনের মালামাল সংগ্রহ	[১.৩.১] সংগ্রহকৃত মালামাল	সমষ্টি	কি:মি:	৫	৪	৪	৩.৮০	৩.৬৫	৩.৫০			৩.৭৫	৩.৭৫		
[১.৪] পানি সংযোগ প্রদানের জন্য সার্ভিস লাইন নির্মাণ	[১.৪.১] স্থাপনকৃত সার্ভিস লাইন	সমষ্টি	কি:মি:	৫	৪	৩.৫০	৩.৬০	৩.৫০	৩.৪০			৩.৬০	৩.৭০		
		[১.৫] সরবরাহকৃত পানির রিজার্ভার পরিবীক্ষণ	[১.৫.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১৪	১২	১১			১৪	১৪
[২] পানি সরবরাহে পাইপলাইন রক্ষণাবেক্ষণ, মিটারিং ব্যবস্থা ও সরবরাহ ব্যবস্থা পর্যবেক্ষণ।	২০	[২.১] পানির গুণগত মান পরীক্ষাকরণ	[২.১.১] পানির নমুনা পরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৪০	১৫০	১৮০	১৭০	১৬০			১৮৫	১৯০
[২.২] পাইপ লাইনে লিক মেরামত	[২.২.১] মেরামতকৃত লিক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬৫	৬৮	৬৫	৬০	৫৫			৬০	৬০		
[২.৩] পাইপলাইনের ক্ষতিগ্রস্ত অংশ প্রতিস্থাপন	[২.৩.১] প্রতিস্থাপনকৃত ক্ষতিগ্রস্ত পাইপ	সমষ্টি	মিটার	৪	৩০	৩১	২৪	২২	২১			২৪	২৩		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] খুলনা মহানগরীতে পরিবেশ বান্ধব সুয়ারেজ সিস্টেম কার্যক্রম পরিচালনা করা।	১৫	[২.৪] পানি সরবরাহ ব্যবস্থায় দক্ষতা বৃদ্ধিতে নন রেভিনিউ ওয়াটার (এনআরডব্লিউ) হাসকরণ	[২.৪.১] ডিস্ট্রিক্ট মিটার্ড এরিয়ায় (ডি এম এ) পানি সরবরাহ পর্যবেক্ষণ	ক্রমপুঞ্জিত	%	৪	১৮	১৭.৫০	১৭.২৫	১৭.৩০	১৭.৩৫		১৭	১৬.৫০	
		[২.৫] ত্রুটিপূর্ণ পানির মিটার পরিবর্তন	[২.৫.১] পরিবর্তিত মিটার	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৭৫	৭৬		০৭	৮৭		
		[৩.১] সুয়ারেজ পাইপলাইন নেটওয়ার্ক মালামাল সংগ্রহ	[৩.১.১] সংগ্রহকৃত মালামাল	সমষ্টি	কি:মি:	৩	০৪	৫০	০৪	৩৭	৩৫				
		[৩.২] সুয়ার পাইপ লাইন স্থাপন কাজ বাস্তবায়ন	[৩.২.১] পাইপ লাইন স্থাপন	সমষ্টি	কি:মি:	৩	৩০	৩০	৩৫	৩২	৩০		২০		
		[৩.৩] সুয়ারেজ ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট (এস টি পি) নির্মাণ কাজ বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট (এস টি পি) নির্মাণ	সমষ্টি	%	৩	১৫	৩০	৩০	৩০	২৭	২৬		২৫	
		[৩.৪] গ্রাহক সংযোগ লাইন নির্মাণ	[৩.৪.১] গ্রাহক সংযোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৮০০০	৭৮০০	৭৫০০		১০০০০		
		[৩.৫] ইন্সপেকশন পিট নির্মাণ	[৩.৫.১] প্রস্তুতকৃত ইন্সপেকশন পিট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১০০০০	৯৮০০	৯৫০০		১২০০০		
		[৪.১] রাজস্ব আদায়ের হার বৃদ্ধি করা	[৪.১.১] রাজস্ব আদায় হার	ক্রমপুঞ্জিত	%	২	৯৭.৭৫	৯৮	৯৮.২৫	৯৮.১০	৯৮.১৫		৯৮.৩৫	৯৮.৫০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সক্ষমতা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.২] শূণ্যপদ পূরণকৃত	[৪.২.১] সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	সমষ্টি	সংখ্যা	১							৮	৭	
			[৪.২.২] পদোন্নতির মাধ্যমে	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৮	৭	৭	১			৮	৮
		[৪.৩] কর্মকর্তা- কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়ন	[৪.৩.১] লার্নিং সেশন আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২							৭	৭	
			[৪.৩.২] প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২								৭	৭
		[৪.৪] অনলাইনে অ্যাক্স ব্যবহার করে উৎপাদক নলকূপ পরিচালনা পর্যবেক্ষণ	[৪.৪.১] অনলাইনে অ্যাক্স চালুকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২							১	১	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, খুলনা ওয়াসা, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, খুলনা ওয়াসা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



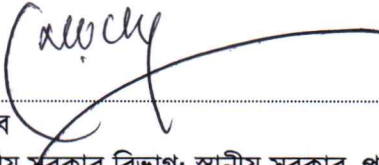
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

খুলনা ওয়াসা

মোঃ আব্দুল্লাহ পি ইঞ্জ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
খুলনা ওয়াসা

29/07/2028

তারিখ



সচিব

স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন
ও সমবায় মন্ত্রণালয়

আবু হেলা মোরশেদ জামান বিপিএ
সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ

29/07/2028

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভলপমেন্ট প্রোগ্রাম
২	এডিবি	এশিয়ান ডেভলপমেন্ট ব্যাংক
৩	এন আর ডব্লিউ (NRW)	নন রেভিনিউ ওয়াটার
৪	ওয়াসা (WASA)	ওয়াটার সাপ্লাই এন্ড স্যুয়ারেজ অথরিটি
৫	কি: মি:	কিলোমিটার
৬	ডি এম এ (DMA)	ডিস্ট্রিক্ট মিটার্ড এরিয়া
৭	মি:	মিটার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] খুলনা শহরে নিরাপদ পানি উৎপাদন ও সরবরাহ	[১.১.১] উৎপাদিত পানি	আঞ্চলিক কর্মকর্তা (ক, খ, গ ও ঘ)	মাসিক প্রতিবেদন
[১.২] পানির সংযোগ প্রদান	[১.২.১] পানির সংযোগ	আঞ্চলিক কর্মকর্তা (ক, খ, গ ও ঘ)	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] পানি সংযোগ প্রদানের জন্য সার্ভিস লাইনের মালামাল সংগ্রহ	[১.৩.১] সংগ্রহকৃত মালামাল	আঞ্চলিক কর্মকর্তা (ক, খ, গ ও ঘ)	মালামালের চালান ও ভান্ডারভুক্ত কপি
[১.৪] পানি সংযোগ প্রদানের জন্য সার্ভিস লাইন নির্মাণ	[১.৪.১] স্থাপনকৃত সার্ভিস লাইন	আঞ্চলিক কর্মকর্তা (ক, খ, গ ও ঘ)	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৫] সরবরাহকৃত পানির রিজার্ভার পরিবীক্ষণ	[১.৫.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন কমিটি	প্রতিবেদন
[২.১] পানির গুণগত মান পরীক্ষাকরণ	[২.১.১] পানির নমুনা পরীক্ষা	আঞ্চলিক কর্মকর্তা (ক, খ, গ ও ঘ)	মাসিক প্রতিবেদন
[২.২] পাইপ লাইনে লিক মেরামত	[২.২.১] মেরামতকৃত লিক	আঞ্চলিক কর্মকর্তা (ক, খ, গ ও ঘ)	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৩] পাইপলাইনের ক্ষতিগ্রস্ত অংশ প্রতিস্থাপন	[২.৩.১] প্রতিস্থাপনকৃত ক্ষতিগ্রস্ত পাইপ	আঞ্চলিক কর্মকর্তা (ক, খ, গ ও ঘ)	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৪] পানি সরবরাহ ব্যবস্থায় দক্ষতা বৃদ্ধিতে নন রেভিনিউ ওয়াটার (এনআরভিউ) হাসকরণ	[২.৪.১] ডিস্ট্রিক্ট মিটার্ড এরিয়ায় (ডি এম এ) পানি সরবরাহ পর্যবেক্ষণ	আঞ্চলিক কর্মকর্তা (ক, খ, গ ও ঘ)	প্রতিবেদন
[২.৫] ত্রুটিপূর্ণ পানির মিটার পরিবর্তন	[২.৫.১] পরিবর্তিত মিটার	আঞ্চলিক কর্মকর্তা (ক, খ, গ ও ঘ)	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.১] সুয়্যারোজ পাইপলাইন নেটওয়ার্ক মালামাল সংগ্রহ	[৩.১.১] সংগ্রহকৃত মালামাল	প্রাকল্প পরিচালক	মালামালের চালান ও ভান্ডারভুক্ত কপি
[৩.২] সুয়্যার পাইপ লাইন স্থাপন কাজ বাস্তবায়ন	[৩.২.১] পাইপ লাইন স্থাপন	প্রাকল্প পরিচালক	প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৩.৩] সুয়্যারোজ ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট (এস টি পি) নির্মাণ কাজ বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট (এস টি পি) নির্মাণ	প্রাকল্প পরিচালক	প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৩.৪] গ্রাহক সংযোগ লাইন নির্মাণ	[৩.৪.১] গ্রাহক সংযোগ	প্রাকল্প পরিচালক	প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৩.৫] ইমপেকশন পিট নির্মাণ	[৩.৫.১] প্রস্তুতকৃত ইমপেকশন পিট	প্রাকল্প পরিচালক	প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৪.১] রাজস্ব আদায়ের হার বৃদ্ধি করা	[৪.১.১] রাজস্ব আদায় হার	আঞ্চলিক কর্মকর্তা রাজস্ব শাখা (ক, খ, গ ও ঘ)	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.২] শূণ্যপদ পূরণকৃত	[৪.২.১] সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	প্রশাসন শাখা	কার্যক্রম প্রত্যয়ন
	[৪.২.২] পদোন্নতির মাধ্যমে	প্রশাসন শাখা	কার্যক্রম প্রত্যয়ন
[৪.৩] কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়ন	[৪.৩.১] লার্নিং সেশন আয়োজন	প্রশাসন শাখা	নোটিশ, হাজিরা ও স্বাক্ষর
	[৪.৩.২] প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশাসন শাখা	নোটিশ, হাজিরা ও স্বাক্ষর
[৪.৪] অনলাইনে অ্যাক্স ব্যবহার করে উৎপাদক নলকূপ পরিচালনা পর্যবেক্ষণ	[৪.৪.১] অনলাইনে অ্যাক্স চালুকৃত	আইসিটি শাখা	অনলাইনে চালু

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পানির সংযোগ প্রদান	পানির সংযোগ	খুলনা সিটি কর্পোরেশন	সংস্থার সাথে কাজের জন্য সমন্বয় সভা আয়োজন করা।
সুয়ার পাইপ লাইন স্থাপন কাজ বাস্তবায়ন	পাইপ লাইন স্থাপন	খুলনা সিটি কর্পোরেশন	সংস্থার সাথে কাজের জন্য সমন্বয় সভা আয়োজন করা।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

প্রতিষ্ঠানের নামঃ খুলনা ওয়াসা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	কিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫														
১.১. নৈতিকতা	১.১.১. সভা	২	সংখ্যা	সচিব/জেনারেল ম্যানেজার	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০			
১.২. নৈতিকতা	কমিটির সভা আয়োজন					অর্জন								
	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, নির্বাহী প্রকৌশলী/বৃন্দ, সহঃপ্রকৌশলী/বৃন্দ, রাজস্ব কর্মকর্তা/বৃন্দ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০			
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, নির্বাহী প্রকৌশলী/বৃন্দ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০			
	১.৪. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	২	সংখ্যা	সচিব/জেনারেল ম্যানেজার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০			
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দায়িত্বিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সচিব/জেনারেল ম্যানেজার	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৬-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫				
	১.৫.২. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সচিব/জেনারেল ম্যানেজার	৩১-১২-২০২৪	অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উন্নতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় সুদৃঢ়তার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							খুলনা ওয়াসার আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকায় প্রযোজ্য নয়।	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭														
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা বাজেট ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারি প্রোগ্রামার	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪							
						অর্জন								
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	বাবিজিক ব্যবস্থাপক, নির্বাহী প্রকৌশলী/বৃন্দ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২০	৫০	১০০	০			
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%			অর্জন					০			
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সচিব/জেনারেল ম্যানেজার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৪০	৬৫	১০০	০			
	২.৪.১. সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০			
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫	১৬
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						খুলনা ওয়াসায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরে সমাপ্ত হয়েছে এবং ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ১ম এবং ২য় কোয়ার্টারে সমাপ্ত হবে এরূপ কোন প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয়।		
						অর্জন								
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						খুলনা ওয়াসায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরে সমাপ্ত হয়েছে এবং ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ১ম এবং ২য় কোয়ার্টারে সমাপ্ত হবে এরূপ কোন প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয়।		
						অর্জন								
৩. শ্রমচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮														
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ		৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা					৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫	১৬
৩.২. বিনামূল্যে নিয়মিত এলাকাজাতিক পানির নমুনা পরীক্ষণের মাধ্যমে সরবরাহকৃত পানির গুণাগুণ নিশ্চিতকরণ	৩.২.১. পানির নমুনা পরীক্ষিত সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলীবৃন্দ, সহঃপ্রকৌশলীবৃন্দ	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	০			
৩.৩. Smart Meter Reading Apps এর মাধ্যমে সঠিক মিটার রিডিং সংগ্রহ	৩.৩.১. সঠিক মিটার রিডিং সংগ্রহিত সংযুক্তি (১)	৩	%	বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক ও রাজস্ব কর্মকর্তাবৃন্দ	৮৮	লক্ষ্যমাত্রা	৮২	৮৪	৮৬	৭৭	০			
৩.৪. পানির গুণগতমান রক্ষায় গ্রাহকের পানির রিজার্ভার পরিষ্কারকরণ কার্যক্রম	৩.৪.১. গ্রাহকের পানির রিজার্ভার পরিষ্কারকৃত সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা		৩২	লক্ষ্যমাত্রা	৪	১০	১০	৭	০			
৩.৫. নিয়মিত পানির বিল পরিশোধকৃত গ্রাহকবৃন্দকে প্রতায়ন ও প্রশংসাপত্র প্রদান	৩.৫.১. প্রতায়ন/প্রশংসাপত্র প্রদানকৃত সংযুক্তি (১)	২	সংখ্যা	উপবাস্থ্যপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	৫২০	লক্ষ্যমাত্রা				৫২০	০			

(২) দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				চলতি মানের নিম্নে
						অগ্রসারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%		৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম বৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় বৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২	১			-	
সকর্মতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন বৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শেষ ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন বৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫			
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	১৫	[১.১] প্রেমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বজ্জে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১
		[১.২] প্রেমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		২	১	-	-
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে প্রেমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রেমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৮	-	-	-
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা		৮	-	-	-
		[২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৮	-	-	-

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫	
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৮	৩	২	১	-	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫	
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২	১	-	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-	
		[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	-	
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫	
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	২	-	১	-	-	

Apinul

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-
		[২.১] স্বতঃপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ০১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫ ২০২৫	০১-০১-২০২৫	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-০১-২০২৪ ০১-০১-২০২৪	১৫-০১-২০২৫ ২০২৫	০১-০১-২০২৫	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্ররোচিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-