



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রাজশাহী ওয়াসা

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

রাজশাহী মহানগরীর পানি সরবরাহ ব্যবস্থাপনার উন্নয়নের লক্ষ্যে ৯৮ কিঃমিঃ পাইপ লাইন স্থাপন করা হয়েছে যার ফলশ্রুতিতে পাইপ লাইন ৭৪০ কিঃমিঃ হতে ৮৩৮ কিঃমিঃ এ উন্নীত হয়েছে। নতুন ২৫ টি উৎপাদক নলকূপ স্থাপন ও ৫৪ টি উৎপাদক নলকূপ রিজেনারেশন করার ফলে দৈনিক গড় ১০৪ মিলিয়ন লিটার পানি উৎপাদন করা সম্ভব হয়েছে। যার ফলে পানির কাভারেজ ৮৪.৫০% এ উন্নীত হয়েছে। ৫০ টি পাম্প অটোমেশন করে মোবাইল / কম্পিউটারের মাধ্যমে পরিচালনা করা হচ্ছে। বিলিং সিস্টেমকে ‘অটোমেশন’ আওতায় আনা হয়েছে ও শতভাগ Real time Online Billing সিস্টেম চালু করা হয়েছে যার মাধ্যমে গ্রাহক ঘরে বসেই পানির বিলের হালনাগাদ তথ্য জানতে পারেন এবং গ্রাহক সহজেই মোবাইল ফোন/ক্রেডিট কার্ড/অনলাইন ব্যাংকের মাধ্যমে তা পরিশোধ করতে পারেন। রাজশাহী ওয়াসার সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে পানি অভিকর বৃদ্ধির মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা হয়েছে। পানির গুণগতমান বৃদ্ধির জন্য ১৫টি পাম্পে গ্যাস ক্রোরিনেশন এবং ৬০০টি ওয়াস আউট স্থাপন করা হয়েছে। রাজশাহী মহানগরীতে ভূ-উপরিস্থিত পানি শোধনাগার নির্মাণের জন্য ৫২.০০৪৮ একর জমি অধিগ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভূ-গর্ভস্থ পানির উপর নির্ভরতা কমিয়ে ভূ-উপরিস্থিত পানির ব্যবহার বৃদ্ধি করা, বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী সকলের জন্য নিরাপদ পানি সরবরাহ নিশ্চিত করা, আধুনিক পানি অভিকর আদায় ও মিটারিং ব্যবস্থাপনা চালু করা, নন-রেভিনিউ ওয়াটার (NRW) হ্রাস করা, ব্যয়ের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ পানি অভিকর বৃদ্ধিকরণ, সকল পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

রাজশাহী মহানগরীর বর্তমান পানি সরবরাহ ব্যবস্থার উন্নয়ন, ২০২৩সালের মধ্যে রাজশাহী ওয়াসার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণ ও ২০৩০ সালের মধ্যে ভূ-উপরিস্থিত পানির ব্যবহার ১০০ % এ উন্নীত করার লক্ষ্যে ৩টি প্রকল্প যথা - “রাজশাহী ওয়াসার পানি সরবরাহ ব্যবস্থার পুনঃসংস্কার” শীর্ষক প্রকল্প, “রাজশাহী ওয়াসা ভবন নির্মাণ” শীর্ষক প্রকল্প ও “রাজশাহী ওয়াসা ভূ-উপরিস্থিত পানি শোধনাগার” প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। ২০২৫ সালের মধ্যে পানির উৎপাদন বৃদ্ধি ও পাইপ লাইন নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণের মাধ্যমে পানির কাভারেজ শতভাগে উন্নীত করা, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে রাজস্ব আয় উল্লেখযোগ্য পরিমাণে বৃদ্ধি করা, ২০২৫ সালের মধ্যে নন-রেভিনিউ ওয়াটার হ্রাস করে ১৫% এ নামিয়ে আনা, ২০৩০ সালের মধ্যে “ওয়েস্ট ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট” নির্মাণ ও ২০৩০ সালের মধ্যে “আধুনিক সুয়্যারেজ ব্যবস্থাপনা ও সুয়্যারেজ ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট” নির্মাণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- দৈনিক গড় ১০৮ মিলিয়ন লিটার পানি উৎপাদন
- ১৮ কিঃমিঃ পাইপ লাইন পরিষ্কারকরণ
- ২৫০ টি গভীর নলকূপ/সাবমার্সিবল স্থাপনের অনুমতি প্রদান
- ৮২০ টি পানির সংযোগ প্রদান
- জরিপ কার্যক্রম সম্পন্ন
- শূণ্যপদ পূরণ করা
- মোট রাজস্ব আয় ১৪ কোটি টাকায় উন্নীত করা

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রাজশাহী ওয়াসা

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নিরাপদ ও কার্যকর পানি ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

পরিবেশ বান্ধব নিরাপদ পানি ব্যবস্থাপনা ও আধুনিক পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলার মাধ্যমে নগরবাসীর স্বাস্থ্য সুরক্ষাকরণ ও জনগণের জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পানি সরবরাহ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
২. রাজস্ব ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৩. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৪. টেকসই পানি ব্যবস্থাপনায় ভূ-উপরিস্থিত পানির ব্যবহার বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. পানীয় জল সংক্রান্ত কার্যাবলী
২. পানি ট্যারিফ সংক্রান্ত কার্যাবলী
৩. পানি সরবরাহ এবং পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৪. নিরাপদ পানি সরবরাহ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থাপনার আধুনিকায়ন
৫. ব্যবস্থাপনা, পরিকল্পনা ও ক্যাপাসিটি বিল্ডিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ
৬. রাজশাহী ওয়াসার আওতাধীন দপ্তরসমূহের পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
নিরাপদ ও কার্যকর পানি ব্যবস্থাপনায় কাভারেজ	কাভারেজ	শতকরা হার	৮৪	৮৪.৫	৮৪.৫	৮৫	৮৫	স্থানীয় সরকার বিভাগ	রাজশাহী ওয়াসার বার্ষিক প্রতিবেদন
	পানির সংযোগ প্রদান	সমষ্টি	৭৪২	৮০০	৮২০	৮৫০	৯০০	রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এবং সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর।	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
	পানির গুণগতমান পরীক্ষাকরণ	সমষ্টি	৫০০	৫০০	৫০০	৬০০	৭০০	রাজশাহী ওয়াসা	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
১। পানি সরবরাহ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২৫	১.১। পানি সরবরাহের লক্ষ্যে পানি উৎপাদন	১.১.১। দৈনিক গড় উৎপাদিত পানি	গড়	মিলিয়ন লিটার/দিন	৫	১০৪.৫১	১০৬	১০৮	১০৫	১০৮	১০২	১০০	১০৮	১১০
			১.২.১। নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	১	০	০	৩১.০১.২৫	১৬.০২.২৫	০	০	০	০	০
			১.২.২। লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ	তারিখ	তারিখ	১	০	০	৩১.০৩.২৫	১০.০৪.২৫	০	০	০	০	০
		১.২। জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত	১.২.৩। চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	১	০	০	৩০.০৬.২৫	০	০	০	০	০	০
			১.৩। পানির অপচয় রোধে জনসচেতনা বৃদ্ধি	১.৩.১। প্রতিকার বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	সমষ্টি	টি	২	০	০	৭০	০৬	০৫	০৪	০	১২
		১.৪। পানির গুণগতমান পরীক্ষাকরণ	১.৪.১। পরীক্ষাকৃত পানির গুণগতমান	সমষ্টি	টি	৫	৫০০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৬০০	৭০০	
			১.৫। পাইপ লাইন পরিষ্কারকরণ	১.৫.১। পরিষ্কারকৃত পুরাতন পাইপ লাইন	সমষ্টি	কিমিঃ	৫	৬.৩	১৬	৭২	১৫	১৪	১২	৭১০	৩০
		১.৬। জরিপ কার্যক্রম সম্পন্ন	১.৬.১। ওয়ার্ডে পর্যবেক্ষণ কার্য সম্পন্ন	ক্রমপূর্ণজিভূত %		৫	০	০	৯০	৮৭	৭০	৬০	০	৯০	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
[২] রাজস্ব ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২৫	[২.১] গভীর নলকূপ/সাবমার্সিবল স্থাপনের অনুমতি প্রদান	[২.১.১] অনুমতি প্রদানকৃত গভীর নলকূপ/সাবমার্সিবল	সমষ্টি	টি	৫	১৮০	২০০	২৫০	২৩০	২২০	২০০	১৮০	২৭০	২৯০
		[২.২] রাজস্ব আদায়	[২.২.১] আদায়কৃত রাজস্ব	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	৫	১৬০৮	১০০০	১৪০০	১১০০	১০০০	৯০০	৮৫০	১৫০০	১৭০০
		[২.৩] পানির সংযোগ প্রদান	[২.৩.১] প্রদত্ত পানির সংযোগ	সমষ্টি	টি	৫	৮৬৯	৮০০	৮২০	৮০০	৭৮০	৭৫০	৭২০	৮৫০	৯০০
		[২.৪] নন রেভিনিউ ওয়াটার (NRW) হাসকরণ	[২.৪.১] মেরামতকৃত পাইপ লাইন নিকেজ	সমষ্টি	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[২.৪.২] হাসকৃত স্ট্রীট হাইড্রেন্ট	সমষ্টি	টি	৫	৭৭	২০	৩০	২৫	২২	২০	০	৩৫	৪০
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১০	[৩.১] অনলাইনের মাধ্যমে পানি সংযোগ সম্পন্ন	[৩.১.১] ঘরে বসে পানি সংযোগ সংক্রান্ত সেবা প্রদান	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	০	০	১০০	৯০	৮০	০	০	১০০	১০০
		[৩.২] মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে পানির বিল গ্রহণ	[৩.২.১] মোবাইল ব্যাংকিং এ বিল গ্রহণ	সমষ্টি	%	২	২৭.৭৭	১৫	২০	১৮	১৬	১৪	০	২৫	৩০
		[৩.৩] আর্থিক নিরীক্ষা প্রতিবেদন	[৩.৩.১] নিরীক্ষাকৃত আর্থিক প্রতিবেদন	তারিখ	তারিখ	২	২০.১২.২০	১০.১২.২৩	৩১.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫	০	০	০	৩১.০৫.২৬	৩১.০৫.২৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৪] রাজশাহী ওয়াসার ভবন নির্মাণ	[৩.৪.১] ভৌত ও আর্থিক অগ্রগতি	সমষ্টি	ক্রমপুঞ্জিত	২	২০	৩০	৫০	৮০	৩৫	৩০	০	৭০	১০০
		[৩.৫] প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৫.১] প্রদেয় প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	টি	২	০	০	১	০	০	০	০	১	১
		[৩.৬] বৌড সভা আয়োজন	[৩.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	টি	২	০	০	৮	৩	২	০	০	৫	৬
[৪] টেকসই পানি ব্যবস্থাপনায় ভূ- উপরিস্থিত পানির ব্যবহার বৃদ্ধি	১০	[৪.১] শ্যামপুর পানি শোধনাগার সংস্কার	[৪.১.১] সংস্কারকৃত শ্যামপুর পানি শোধনাগার	সমষ্টি	টি	২	১	১	১	৮০	৬০	০.৬	০.৫	১	১
		[৪.২] রাজশাহী ওয়াসার ভূ-উপরিস্থিত পানি শোধনাগার নির্মাণ	[৪.২.১] ভৌত ও আর্থিক অগ্রগতি	সমষ্টি	ক্রমপুঞ্জিত	২	১৫	২০	২৫	৭২	১৬	১৫	০	৩০	৫০
			[৪.২.২] প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিদর্শন	সমষ্টি	টি	২	০	০	৭০	০৬	০৫	০	০	১০	১২
			[৪.২.৩] প্রকল্প পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	শতকরা	৩	০	০	৯০	৮৭	৭০	৬০	০	৯০	৯০
		[৪.৩] ডিস্ট্রিক্ট মিটার এরিয়া সিস্টেমসহ পানি সরবরাহ নেটওয়ার্কের উন্নতি করণের জন্য সম্ভাব্য সমীক্ষা	[৪.৩.১] সমীক্ষা জরিপ সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিত	শতকরা	১	০	০	৯০	৮৭	৭০	৬০	০	০	০

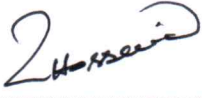
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

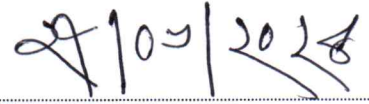
*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রাজশাহী ওয়াসা, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

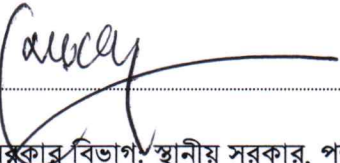
আমি, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রাজশাহী ওয়াসা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

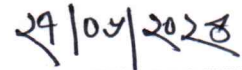

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রাজশাহী ওয়াসা
মোঃ জাকির হোসেন
(অতিরিক্ত সচিব)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রাজশাহী ওয়াসা



তারিখ


সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন
ও সমবায় মন্ত্রণালয়

আবু হেনা মোরশেদ জামান বিপিএ
সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ



তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	NRW	Non Revenue Water
২	RWASA	Rajshahi Water Supply & Sewerage Authority
৩	এমএলডি	মিলিয়ন লিটার প্রতিদিন
৪	কিঃমিঃ	কিলোমিটার
৫	রাজশাহী ওয়াসা	রাজশাহী ওয়াটার সাপ্লাই এন্ড স্যুরেজ অথরিটি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] পানি সরবরাহের লক্ষ্যে পানি উৎপাদন	[১.১.১] দৈনিক গড় উৎপাদিত পানি	রাজশাহী ওয়াসা (প্রকৌশল শাখা)	পানি উৎপাদন বিবরণী
[১.২] জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত	[১.২.১] নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	রাজশাহী ওয়াসা (প্রশাসন শাখা)	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের প্রমাণক
	[১.২.২] লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ	রাজশাহী ওয়াসা (প্রশাসন শাখা)	পরীক্ষা গ্রহণের প্রমাণক
	[১.২.৩] চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশ	রাজশাহী ওয়াসা (প্রশাসন শাখা)	চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশ
[১.৩] পানির অপচয় রোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	[১.৩.১] পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	রাজশাহী ওয়াসা (রাজস্ব শাখা)	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের প্রমাণক
[১.৪] পানির গুণগতমান পরীক্ষাকরণ	[১.৪.১] পরীক্ষাকৃত পানির গুণগতমান	রাজশাহী ওয়াসা (প্রকৌশল শাখা)	নিজস্ব ল্যাবরেটরী হতে সংগ্রহীত তথ্য
[১.৫] পাইপ লাইন পরিষ্কারকরণ	[১.৫.১] পরিষ্কারকৃত পুরাতন পাইপ লাইন	রাজশাহী ওয়াসা (প্রকৌশল শাখা)	প্রকৌশল শাখা সংগ্রহীত তথ্য
[১.৬] জরিপ কার্যক্রম সম্পন্ন	[১.৬.১] ওয়ার্ডে পর্যায় জরিপ কার্য সম্পন্ন	রাজশাহী ওয়াসা (রাজস্ব শাখা)	জরিপ কার্যসম্পাদনের কপি
[২.১] গভীর নলকূপ/সাবমার্সিবল স্থাপনের অনুমতি প্রদান	[২.১.১] অনুমতি প্রদানকৃত গভীর নলকূপ/সাবমার্সিবল	রাজশাহী ওয়াসা (রাজস্ব শাখা)	অনুমোদিত সংযোগের হিসাব নম্বর সম্বলিত তথ্য
[২.২] রাজস্ব আদায়	[২.২.১] আদায়কৃত রাজস্ব	রাজশাহী ওয়াসা (রাজস্ব শাখা)	আদায়কৃত বিলের তথ্য
[২.৩] পানির সংযোগ প্রদান	[২.৩.১] প্রদত্ত পানির সংযোগ	রাজশাহী ওয়াসা (রাজস্ব শাখা) অনুমোদিত সংযোগের হিসাব নম্বর সম্বলিত তথ্য	অনুমোদিত সংযোগের হিসাব নম্বর সম্বলিত তথ্য
[২.৪] নন রেভিনিউ ওয়াটার (NRW) হ্রাসকরণ	[২.৪.১] মেরামতকৃত পাইপ লাইন লিকেজ	রাজশাহী ওয়াসা (প্রকৌশল শাখা)	প্রকৌশল শাখা সংগ্রহীত তথ্য
[২.৪] নন রেভিনিউ ওয়াটার (NRW) হ্রাসকরণ	[২.৪.২] হ্রাসকৃত স্ট্রীট হাইড্রেন্ট	রাজশাহী ওয়াসা (প্রকৌশল শাখা)	প্রকৌশল শাখা সংগ্রহীত তথ্য
[৩.১] জনলাইনের মাধ্যমে পানি সংযোগ সম্পন্ন	[৩.১.১] ঘরে বসে পানি সংযোগ সংক্রান্ত সেবা প্রদান	রাজশাহী ওয়াসা (রাজস্ব শাখা)	জনলাইনে পানি সংযোগ প্রদানের প্রমাণক
[৩.২] মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে পানির বিল গ্রহণ	[৩.২.১] মোবাইল ব্যাংকিং এ বিল গ্রহণ	রাজশাহী ওয়াসা (রাজস্ব শাখা)	রাজস্ব শাখা হতে সংগ্রহীত তথ্য
[৩.৩] আর্থিক নিরীক্ষা প্রতিবেদন	[৩.৩.১] নিরীক্ষাকৃত আর্থিক প্রতিবেদন	রাজশাহী ওয়াসা (হিসাব শাখা)	সম্পাদিত আর্থিক নিরীক্ষা প্রতিবেদনের কপি
[৩.৪] রাজশাহী ওয়াসার ভবন নির্মাণ	[৩.৪.১] ভৌত ও আর্থিক অগ্রগতি	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	প্রকল্প পরিচালক হতে সংগ্রহীত তথ্য
[৩.৫] প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৫.১] প্রদেয় প্রশিক্ষণ	রাজশাহী ওয়াসা (প্রশাসন শাখা)	প্রশিক্ষণ প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্যাদি
[৩.৬] বোর্ড সভা আয়োজন	[৩.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	রাজশাহী ওয়াসা (প্রশাসন শাখা)	অনুষ্ঠিত সভার অফিস আদেশ ও কার্যবিবরণী
[৪.১] শ্যামপুর পানি শোধনাগার সংস্কার	[৪.১.১] সংস্কারকৃত শ্যামপুর পানি শোধনাগার	রাজশাহী ওয়াসা (প্রকৌশল শাখা)	কার্যসম্পাদনের কপি
[৪.২] রাজশাহী ওয়াসার ভূ-উপরিস্থিত পানি শোধনাগার নির্মাণ	[৪.২.১] ভৌত ও আর্থিক অগ্রগতি	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	প্রকল্প পরিচালক হতে সংগ্রহীত তথ্য
	[৪.২.২] প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিদর্শন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	প্রকল্প পরিচালক হতে সংগ্রহীত তথ্য
	[৪.২.৩] প্রকল্প পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	প্রকল্প পরিচালক হতে সংগ্রহীত তথ্য
[৪.৩] ডিস্ট্রিক্ট মিটার এরিয়া সিস্টেমসহ পানি সরবরাহ নেটওয়ার্কের উন্নতি করণের জন্য সম্ভাব্য সমীক্ষা	[৪.৩.১] সমীক্ষা জরিপ সম্পন্ন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	প্রকল্প পরিচালক হতে সংগ্রহীত তথ্য

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
রাজশাহী ওয়াসার ভূ-উপরিস্থিত পানি শোধনাগার নির্মাণ	ভৌত ও আর্থিক অগ্রগতি	সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর	পাইপ লাইন স্থাপনের জন্য হাইওয়ের 'রাইট অব ওয়ে' ব্যবহারের ছাড়পত্র
রাজশাহী ওয়াসার ভূ-উপরিস্থিত পানি শোধনাগার নির্মাণ	ভৌত ও আর্থিক অগ্রগতি	পরিবেশ অধিদপ্তর	পরিবেশগত ছাড়পত্র নিশ্চিতকরণ
পানি সরবরাহের লক্ষ্যে পানি উৎপাদন	দৈনিক গড় উৎপাদিত পানি	নর্দান ইলেকট্রিসিটি সাল্পাই কোম্পানি লিমিটেড	সার্বজনিক বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সম্মেলন/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

প্রতিষ্ঠানের নামঃ রাজশাহী ওয়াসা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫								মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫																
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০					
						অর্জন										
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০					
						অর্জন										
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব, রাজশাহী ওয়াসা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০					
						অর্জন										
১.৪. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	সচিব, রাজশাহী ওয়াসা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা		২৫			০					
						অর্জন										
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএইউজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ঋণ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন), রাজশাহী ওয়াসা	২৬-১২-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		২৬-১২-২০২৪		৩০-০৬-২০২৫						
						অর্জন										

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫								মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা										
						অর্জন										
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭																
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী, রাজশাহী ওয়াসা	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪									
						অর্জন										
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	প্রধান প্রকৌশলী, রাজশাহী ওয়াসা	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	০	১০	২০	৭০	০					
						অর্জন										
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	প্রধান প্রকৌশলী, রাজশাহী ওয়াসা	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	০	১০	২০	৭০	০					
						অর্জন										
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন), রাজশাহী ওয়াসা	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৭	১২	৭৫	০					
						অর্জন										

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	ফিডব্যাক	উন্নতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	১১	১২	১৩			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১	০					
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা										
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা										
						অর্জন										
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮																
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. ব্যবহার নিশ্চিতকরণ (৬টি গাড়ী)	৩	%	নির্বাহী প্রকৌশলী(জোন-২), রাজশাহী ওয়াসা	২৫	লক্ষ্যমাত্রা				১০০	০					
৩.২. রাজশাহী ওয়াসা এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণে সার্ভিস সংক্রান্ত কারিগরি প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.২.১. প্রশিক্ষণার্থী	৫	সংখ্যা	সচিব, রাজশাহী ওয়াসা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	০					
৩.৩. মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে পানির বিল পরিশোধ	৩.৩.১. আদায়কৃত বিল	৫	%	রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজশাহী ওয়াসা	৫	লক্ষ্যমাত্রা				২০	০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫	১৬
৩.৪. রাজশাহী মহানগরীর বিভিন্ন গ্রাহক উৎস থেকে বিচ্ছিন্নভাবে পানি সংগ্রহপূর্বক বিনামূল্যে পানি পরীক্ষা	৩.৪.১. পানির গুণাগুণ পরীক্ষা	৫	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী, রাজশাহী ওয়াসা	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫				
						অর্জন					০			

(২) দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					চলতি মানের নিম্নে
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	
১	২		৩	৪	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%		৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ট্রেমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ট্রেমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২	১			-		
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ট্রেমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১		
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ট্রেমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				চলতি মানের নিম্নে ৬০%
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		২	১	-	-	
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা						
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা						
				সংখ্যা						

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মশরিকল্পনা মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫ ২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-১০-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৪ ২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫	
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৮	৩	২	১	-	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫	
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২	১	-	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-	
		[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৮	৩	২	১	-	
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫	
০৮	[৮.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-	

Apjinal