

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ (সর্বশেষ সংশোধিত)

পরিশিষ্ট ক

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: স্থানীয় সরকার বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-২)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ অধিশাখা প্রধান/শাখা প্রধান (সকল)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-২)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-২)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
						অর্জন	-						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-১)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা		৬০		৬০			
						অর্জন	-						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-২)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা			৬০	৬০			
						অর্জন	-						
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ Revised national Water supply & sanitation strategy প্রণয়ন	সংশোধিত কৌশলপত্র	২.৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (পলিসি সাপোর্ট)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২১			
						অর্জন	-						
৩.২ Wash sector strategy paper for COVID-19 Response প্রণয়ন	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা	২.৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (পলিসি সাপোর্ট)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২১			
						অর্জন	-						

১০২

১১

৩.৩ National Menstrual Hygiene Management strategy প্রণয়ন	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা	২.৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (পলিসি সাপোর্ট)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/০৬/২১			
						অর্জন	-							
৩.৪ National Action Plan for Implementation of Fecal sludge management-City Corporation প্রণয়ন	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা	২.৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (পলিসি সাপোর্ট)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/০৬/২১			
						অর্জন	-							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	অতি:সচিব(প্রঃ)/ প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০						
						অর্জন								
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতি:সচিব(প্রঃ)/ প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১				
						অর্জন								
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	অতি:সচিব(প্রঃ)/ প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০						
						অর্জন								
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতি:সচিব(প্রঃ)/ প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১				
						অর্জন								
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতি:সচিব(প্রঃ)/ প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১				
						অর্জন								
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬														
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (ম ও মৃ)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০						
						অর্জন								
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	যুগ্মসচিব (পলিসি সাপোর্ট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন								
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)/ সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০							
						অর্জন								

MP

HA

৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক (মইই)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১৫	১৫	১৫			
						অর্জন							
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	মহাপরিচালক (মইই)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা		২০%	৩০%	৩০%			
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (ইউপি অধিঃ)/ উপসচিব (প্রশাসন-২)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০		৩১/০৩/২১				
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-২)	২০%	লক্ষ্যমাত্রা			১০%	১০%			
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	অতিরিক্ত সচিব (ইউপি অধিশাখা) উপসচিব (উপজেলা-১)/ প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অনুবিভাগ প্রধান (সকল)/ শাখা প্রধান (সকল)	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা		২০	২৫	৩০			
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	অনুবিভাগ প্রধান (সকল)/ শাখা প্রধান (সকল)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা		২০%	৩০%	৩০%			
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-২)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা			১০০%				
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	অনুবিভাগ প্রধান (সকল)/ শাখা প্রধান (সকল)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা			৫০%	৫০%			
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ স্থানীয় সরকার বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন কার্যক্রম ও ত্রাণ বিতরণ/সাহায্য প্রদানকালে অনিয়ম ও দুর্নীতির বিরুদ্ধে জিরো টলারেন্স নীতির বাস্তবায়ন	অভিযোগ তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ অনুবিভাগ প্রধান (সকল)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	১০%	১০%	১০%			
						অর্জন							

১৫

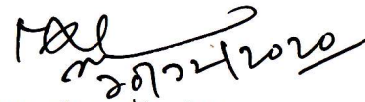
১৫

৯.২ বিভাগীয় পরিচালক ও উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা জেলা পরিষদ ও বিভিন্ন অংশিজনের অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	২	সংখ্যা ২	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-২)	৩০/১২/২০ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা		০১ ৩০/১২/২০		০২ ৩০/০৬/২১			
						অর্জন							
৯.৩ উন্নয়ন প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর পদ্ধতি (এমআইএস) প্রবর্তন	প্রবর্তিত এমআইএস	৩	তারিখ	মহাপরিচালক (মইই)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২১			
						অর্জন							
৯.৪ সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন ও হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণ	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (নগর উন্নয়ন) উপসচিব (সি.ক-২)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২১			
						অর্জন							
৯.৫ কনফারেন্স রুম ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার প্রবর্তন	সফটওয়্যার প্রবর্তন	৩	তারিখ	উপসচিব (সিটি কর্পোরেশন-২)/ ইনোভেশন টিম	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২১			
						অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২১			
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশন উন্নয়ন													
১১.১ কর্ম-পরিবেশন উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-২)	৩ ৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
						অর্জন							
১২. অর্থ বরাদ্দ													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	নৈতিকতা কমিটি	১০.০০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা				১০.০০ লক্ষ			
						অর্জন							
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-২)/ প্রোগ্রামার	০৪/০৮/২০ ৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৪/০৮/২০	৩১/১২/২০					
						অর্জন							

MP

MP

১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-২)/ প্রোগ্রামার	১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৪/২১ ১৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৭/২১			
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			



(মোহাম্মদ শামছুল ইসলাম)

উপসচিব (প্রশাসন-২)

ও

শুদ্ধাচার বিষয়ক বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

স্থানীয় সরকার বিভাগ

মোবাইল: ০১৭১৬৪২৬১২০



(মোঃ এরশাদুল হক)

যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

ও

শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

স্থানীয় সরকার বিভাগ

মোবাইল: ০১৭৭৮৫৪৬৩৮৩