



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

চট্টগ্রাম নগরীর অবকাঠামো উন্নয়ন ও নাগরিক সেবার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে এই প্রতিষ্ঠানের জনপ্রতিনিধি ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে। নগরের যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নয়নের জন্য বিগত ৩ বছরে ১৩৭ কি.মি. সড়ক নির্মাণ/উন্নয়ন, ৩২৫ কি.মি সড়ক সংস্কার/মেরামত, ১৪১.৫ কি.মি ফুটপাথের উন্নয়ন ও ৩৫৩ কিঃমিঃ ফুটপাথ সংস্কার/মেরামত, ৮৫ কিঃমিঃ ডেন নির্মাণ/উন্নয়ন, ২৩৪ কি.মি. ডেন সংস্কার/মেরামত, ৫০০.০০ কি.মি. সড়কে বাতি স্থাপন ও ৯৫২ কি.মি. সড়কে ৩৭৮৪০ টি বাতি স্থাপনসহ রক্ষণাবেক্ষণ এবং নগরের ৯১।৬৬% এলাকা বর্জ্য ব্যবস্থাপনার আওতায় আনয়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব আয়/ সম্পদ বৃদ্ধি, নগরের অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণের প্রয়োজনীয় অর্থায়ন, ক্রমবর্ধমান নগরবাসীকে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান, নগরকে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন ও সবুজ রাখা, জলাবদ্ধতা দূরীকরণ, সকল পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নগর এলাকার যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়নের জন্য রাস্তা, ব্রীজ-কালভার্ট, ড্রেইন, ফুটপাথ নির্মাণ, বাস টার্মিনাল, ট্রাক টার্মিনাল নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণের পাশাপাশি গুনগতমান উন্নয়নে অধিক গুরুত্ব দেওয়া হবে। প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে বি.সি রাস্তার পরিবর্তে আ.সি.সি রাস্তা করাসহ যানজট নিরসনের জন্য অধিক সংখ্যক সড়ক, পাবলিক কার পার্কিং নির্মাণ করা হবে। চিত্ত-বিনোদনের জন্য শিশু পার্ক, এমিউজমেন্ট পার্ক নির্মাণ ও উন্নয়ন করা হবে। নগরকে পরিচ্ছন্ন ও সবুজায়ন করার জন্য বর্জ্য ব্যবস্থাপনা এবং রাস্তার পাশে ফুটপাথে ছায়াদানকারী ও সৌন্দর্যবর্ধক গাছ লাগানো হবে। নগরে আলোকায়নের জন্য নতুন নতুন সড়ক বাতি স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ করা হবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৯৩% বর্জ্য পরিকল্পিতভাবে সংগ্রহ করা;
- ৪০ কি.মি. সড়ক নির্মাণ / উন্নয়ন;
- ৯০ কি.মি. সড়ক সংস্কার / মেরামত;
- ৮০ কি.মি. সড়কবাতি স্থাপন;
- ৪০০ কি.মি. সড়কবাতি সংস্কার / মেরামত;
- ৩৩ কি.মি. ডেন নির্মাণ / উন্নয়ন;
- ৪৮ কি.মি. ডেন সংস্কার / মেরামত;
- ২৮ কি.মি. ফুটপাথ নির্মাণ / উন্নয়ন;
- ২০ কি.মি. ফুটপাথ সংস্কার / মেরামত;
- ৮৭৩০০০ নগরবাসীকে স্বাস্থ্যসেবার আওতায় আনা;
- ৫৬০০০ শিক্ষার্থীর মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষাসেবা নিশ্চিত করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নগরবাসীর সেবা প্রদানের মাধ্যমে একটি আধুনিক, টেকসই এবং বাসযোগ্য নগরী গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উন্নত নাগরিক সেবা বৃদ্ধির মাধ্যমে নগরের পরিবেশ ও নগরবাসীর জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নগর এলাকার অবকাঠামো উন্নয়ন।
২. বর্জ্য ব্যবস্থাপনা।
৩. সড়ক বাতি উন্নয়ন।
৪. স্বাস্থ্যসেবা
৫. পরিকল্পিত, পরিবেশ বান্ধব নগর উন্নয়ন ও শিক্ষা সেবা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. নগর এলাকার রাস্তা, ব্রীজ, কালভার্ট, ফুটপাথ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
২. বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ
৩. সড়ক বাতি স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
নগরের অবকাঠামো উন্নয়ন	নগর অবকাঠামো উন্নয়ন বাস্তবায়ন	শতকরা		৯৫	৯৬	৯৭	৯৭	চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন	
বর্জ্য ব্যবস্থাপনা	বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন	শতকরা	৯২	৯৪	৯৫	৯৬	৯৭	চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন
সড়ক বাতি উন্নয়ন।	সড়ক আলোকায়ন ও সড়কবাতি রক্ষণাবেক্ষণ বাস্তবায়ন	শতকরা	৯০	৯২	৯৩	৯৪	৯৫	চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন
স্বাস্থ্যসেবা	স্বাস্থ্যসেবা বাস্তবায়ন	শতকরা		৭৫	৭৭	৮০	৮২	চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন
পরিকল্পিত, পরিবেশ বান্ধব নগর উন্নয়ন	পরিবেশবান্ধব নগর উন্নয়ন এবং শিক্ষাসেবা নিশ্চিতকরণ	শতকরা	৮২	৮৫	৮৭	৮৭	৯০	চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
													১০০%			৯০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] নগর এলাকার অবকাঠামো উন্নয়ন।	২৫	[১.১] রাস্তা উন্নয়ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ	[১.১.১] রাস্তা নির্মাণ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৫	২৩	৫৫	৪০	৩৬	৩২	২৭	২৪	৪২.০০	৪৫.০০	
			[১.১.২] রাস্তা রক্ষণাবেক্ষণ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৫	৬৫	১১০	৯০	৮৭	৭২	৬৩	৫৮	৫৪	৯৫.০০	১০০.০০
		[১.২] ড্রেইন উন্নয়ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ	[১.২.১] ড্রেইন নির্মাণ কাজ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৩	১৫	২০.০০	৩৩	২৯	২৬	২৩	২৩	১৯	৩৫.০০	৩৮.০০
			[১.২.২] ড্রেইন রক্ষণাবেক্ষণ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৩	১৫	১৪০.০০	৮৪	৩৪	৩৭	৩৩	৩৩	২৭	৫০.০০	৫৫.০০
		[১.৩] ফুটপাথ উন্নয়ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৩.১] ফুটপাথ উন্নয়ন বাস্তবায়িত	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৩	২০	২৫.০০	২৭	২৫	২২	১৯	১৬	১৬	৩০.০০	৩৫.০০
			[১.৩.২] ফুটপাথ রক্ষণাবেক্ষণ	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৩	৩০	১৬০.০০	২০	১৮	১৬	১৬	১৪	১২	২৩.০০	২৫.০০
		[১.৪] রাস্তায় ব্রিজ/কালভার্ট নির্মাণ	[১.৪.১] রাস্তায় ব্রিজ/কালভার্ট নির্মাণ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	১৫.০০	২২	১৯	১৭	১৫	১৩	১৩	২৫.০০	২৮.০০
			[১.৪.২] রিটেনিং ওয়াল নির্মাণ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	কিঃমিঃ	০.৫	৫	১.৫০	৬	৫.৪	৪.৮	৪.২	৩.৬	৩.৬	৮.০০	১০.০০
		[১.৫] রিটেনিং ওয়াল নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] রিটেনিং ওয়াল রক্ষণাবেক্ষণ	সমষ্টি	কিঃমিঃ	০.৫	২০	৫.০০	৭	৬.৩	৫.৬	৪.৯	৪.২	৪.২	১০.০০	১২.০০
			[১.৫.২] রিটেনিং ওয়াল নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ	সমষ্টি	কিঃমিঃ	০.৫	২০	৫.০০	৭	৬.৩	৫.৬	৪.৯	৪.২	৪.২	১০.০০	১২.০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
													১০০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] বর্জ্য ব্যবস্থাপনা।	১৫	[২.১] বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ	[২.১.১] বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ	সমষ্টি	শতকরা	১৫	৮৭	৯০	৯৩	৯১	৮৯	৮৭	৯৫.০০	৯৮.০০	
[৩] সড়ক বাতি উন্নয়ন।	১০	[৩.১] সড়কে বৈদ্যুতিক লাইন স্থাপন	[৩.১.১] সড়কে বৈদ্যুতিক লাইন স্থাপন বাস্তবায়ন	সমষ্টি	কি.মি.	৮	২০০	১০০	৮০	৭২	৬৪	৭৫	৮৫	৯০	
		[৩.২] সড়কের বৈদ্যুতিক লাইন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	[৩.২.১] সড়কের বৈদ্যুতিক লাইন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	কি.মি.	৮		৪৪০	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮২	০২৪	৪৫০	
		[৩.৩] সড়কে বাতি স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ	[৩.৩.১] সড়কে বাতি স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০৩০০	১৮০৪০	২০০০০	১৮০০০	১৬০০০	১২০০২	২২০০০	২৫০০০	
[৪] স্বাস্থ্যসেবা	১০	[৪.১] স্বাস্থ্যসেবা বাস্তবায়ন	[৪.১.১] প্রসূতি স্বাস্থ্যসেবা	সমষ্টি	জন	৪		৪৫০০০	৪০০০৪	০০২৩৮৪	০০৪৩৮	০০০৮৭২	৫০০০৫	৫৫০০০	
			[৪.১.২] সাধারণ স্বাস্থ্যসেবা	সমষ্টি	জন	৪		২৫০০০০	২৫৫০০০	২২৯৫০০	২০৪০০০	১৭৮৫০০	১৫৩০০০	২৫৭০০০	২৬০০০০
			[৪.১.৩] টিকাদান কর্মসূচী	সমষ্টি	জন	২		৫৫০০০০	৫৭০০০০	৫১৩০০০	৪৫৬০০০	৩৯৯০০০	৩৪২০০০	৫৭৫০০০	৫৭৫০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] পরিকল্পিত, পরিবেশ বান্ধব নগর উন্নয়ন ও শিক্ষা সেবা	১০	[৫.১] বৃক্ষরোপন	[৫.১.১] বৃক্ষরোপনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৩০০০০	৩০০০০	২৭০০০	২৪০০০	২১০০০	১৮০০০	৩২০০০	৩৫০০০
		[৫.২] সৌন্দর্যবর্ধন ও সবুজায়ন	[৫.২.১] সৌন্দর্যবর্ধন ও সবুজায়ন বাস্তবায়ন	সমষ্টি	কি.মি.	২		২০	১৫	১৩.৫	১২	১০.৫	৯	৭৯	৯০
		[৫.৩] মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষাসেবা	[৫.৩.১] মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষাসেবা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		০০০০৮	৩৮০০৭	৩৪২০০	৩০৮০০	২৬৬০০	২২৮০০	০০০০৮	০০০০৮
		[৫.৪] উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষাসেবা	[৫.৪.১] উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষাসেবা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		২০০০০	১৮০০৭	১৬২০০	১৪৪০০	১২৬০০	১০৮০০	২২০০০	২৫০০০

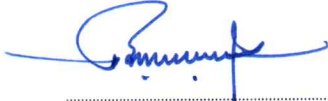
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় হিসাবে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

২৬. ০৬. ২০২২

তারিখ



সচিব

স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন
ও সমবায় মন্ত্রণালয়

২৬ জুন ২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিপি	এনুয়াল ডেভলপমেন্ট প্রোগ্রাম
২	এনআইএলজি	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব লোকাল গভরনেন্ট
৩	এলজিআই	লোকাল গভরনেন্ট ইনস্টিটিউট
৪	এলজিইডি	লোকাল গভরনেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৫	এলজিএসপি	লোকাল গভরনেন্ট সাপোর্ট প্রজেক্ট
৬	এলজিডি	লোকাল গভরনেন্ট ডিভিশন
৭	ওয়াসা	ওয়াটার এন্ড সুর্যরেজ সাপ্লাই অথরিটি
৮	কিঃ মিঃ	কিলোমিটার
৯	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
১০	মিঃ	মিটার
১১	সওজ	সড়ক ও জনপথ
১২	সিসিসি	চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যসমাপ্তি অর্জনের প্রমাণক
[১.১] রাস্তা উন্নয়ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ	[১.১.১] রাস্তা নির্মাণ বাস্তবায়িত	পুরকৌশল শাখা, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	ইজিপি-তে আহবানকৃত দরপত্র ও কর্মসম্পাদনের প্রতিবেদন
	[১.১.২] রাস্তা রক্ষণাবেক্ষণ বাস্তবায়িত	পুরকৌশল শাখা, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	ইজিপি-তে আহবানকৃত দরপত্র ও কর্মসম্পাদনের প্রতিবেদন
[১.২] ড্রেইন উন্নয়ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ	[১.২.১] ড্রেইন নির্মাণ কাজ বাস্তবায়িত	পুরকৌশল শাখা, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	ইজিপি-তে আহবানকৃত দরপত্র ও কর্মসম্পাদনের প্রতিবেদন
	[১.২.২] ড্রেইন রক্ষণাবেক্ষণ বাস্তবায়িত	পুরকৌশল শাখা, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	ইজিপি-তে আহবানকৃত দরপত্র ও কর্মসম্পাদনের প্রতিবেদন
[১.৩] ফুটপাথ উন্নয়ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৩.১] ফুটপাথ উন্নয়ন বাস্তবায়িত	পুরকৌশল শাখা, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	ইজিপি-তে আহবানকৃত দরপত্র ও কর্মসম্পাদনের প্রতিবেদন
	[১.৩.২] ফুটপাথ রক্ষণাবেক্ষণ	পুরকৌশল শাখা, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	ইজিপি-তে আহবানকৃত দরপত্র ও কর্মসম্পাদনের প্রতিবেদন
[১.৪] রাস্তায় ব্রিজ/কালভার্ট নির্মাণ	[১.৪.১] রাস্তায় ব্রিজ/কালভার্ট নির্মাণ বাস্তবায়িত	পুরকৌশল শাখা, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	ইজিপি-তে আহবানকৃত দরপত্র ও কর্মসম্পাদনের প্রতিবেদন
[১.৫] রিটেনিং ওয়াল নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] রিটেনিং ওয়াল নির্মাণ বাস্তবায়িত	পুরকৌশল শাখা, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	ইজিপি-তে আহবানকৃত দরপত্র ও কর্মসম্পাদনের প্রতিবেদন
	[১.৫.২] রিটেনিং ওয়াল রক্ষণাবেক্ষণ বাস্তবায়িত	পুরকৌশল শাখা, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	ইজিপি-তে আহবানকৃত দরপত্র ও কর্মসম্পাদনের প্রতিবেদন
[২.১] বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ	[২.১.১] বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ	পরিস্ফুটন বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	পরিস্ফুটন বিভাগের মাসিক প্রতিবেদন
[৩.১] সড়কে বৈদ্যুতিক লাইন স্থাপন	[৩.১.১] সড়কে বৈদ্যুতিক লাইন স্থাপন বাস্তবায়ন	বিদ্যুৎ শাখা, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	ইজিপি-তে আহবানকৃত দরপত্র ও কর্মসম্পাদনের প্রতিবেদন
[৩.২] সড়কের বৈদ্যুতিক লাইন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	[৩.২.১] সড়কের বৈদ্যুতিক লাইন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ বাস্তবায়ন	বিদ্যুৎ শাখা, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	বিদ্যুৎ শাখা, প্রকৌশল বিভাগ, এর মাসিক প্রতিবেদন
[৩.৩] সড়কে বাতি স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ	[৩.৩.১] সড়কে বাতি স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ বাস্তবায়ন	বিদ্যুৎ শাখা, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	বিদ্যুৎ শাখা, প্রকৌশল বিভাগ-এর মাসিক প্রতিবেদন
[৪.১] স্বাস্থ্যসেবা বাস্তবায়ন	[৪.১.১] প্রসূতি স্বাস্থ্যসেবা	স্বাস্থ্য বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	স্বাস্থ্য বিভাগের প্রতিবেদন
	[৪.১.২] সাধারণ স্বাস্থ্যসেবা	স্বাস্থ্য বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	স্বাস্থ্য বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের প্রতিবেদন
	[৪.১.৩] টিকাদান কর্মসূচী	স্বাস্থ্য বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	স্বাস্থ্য বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের প্রতিবেদন
[৫.১] বৃক্ষরোপন	[৫.১.১] বৃক্ষরোপনকৃত	নগর পরিকল্পনা শাখা, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	নগর পরিকল্পনা শাখা, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের প্রতিবেদন
[৫.২] সৌন্দর্যবর্ধন ও সবুজায়ন	[৫.২.১] সৌন্দর্যবর্ধন ও সবুজায়ন বাস্তবায়ন	নগর পরিকল্পনা শাখা, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	নগর পরিকল্পনা শাখা, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের প্রতিবেদন
[৫.৩] মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষাসেবা	[৫.৩.১] মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষাসেবা বাস্তবায়ন	শিক্ষা বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	শিক্ষা বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের প্রতিবেদন
[৫.৪] উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষাসেবা	[৫.৪.১] উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষাসেবা বাস্তবায়ন	শিক্ষা বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	শিক্ষা বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের প্রতিবেদন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থার নাম: চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

দপ্তর/সংস্থার-এর শুল্কভার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
					২০২৩ অবধি প্রাপ্ত লক্ষ্যমাত্রা	১ম অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১			১			
১.৪ শুল্কভার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১		১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (নথি বিনষ্টকরণ/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়ানস্টপের ব্যবস্থা করা)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান শিক্ষা কর্মকর্তা	৫০০, ৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৫০০ (নথি বিনষ্টকরণ)	৩ (মহিলাদের পৃথক ওয়ানস্টপের)				
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কভার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-			আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা নেই

চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন।

সচিব
২৬/০৫/২০২২
মোহাম্মদ শহীদুল আলম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন									
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত প্রকল্প-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী ও প্রোগ্রামার	৩০/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২২	-	-
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পারিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পারিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রধান প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী	৭	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		
৩. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সর্ব-মুন্নতম চারটি কার্যক্রম)									
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী ও প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	৩০	অর্জন	৬	৮	৮
৩.২ নাপারিক সেবা নিশ্চিতের বিভিন্ন সফটওয়্যারের ব্যবহার		৫	শতকরা	বিভাগীয়/শাখা প্রধান (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৫০%	৮০%
৩.৩ নগরের সকল ওয়ার্ডে বিভিন্ন ধরনের সনদপত্র প্রাপ্তিতে জনভোগ্য হ্রাসকরণ		৫	সংখ্যা	সিটি ও প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা	৪১	অর্জন	১০	১০	১১
৩.৪ সড়ক কর্তৃকের অনুমতি প্রদান সহজীকরণ		৫	শতকরা		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০%	১০০%

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সিটি ও প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা
২৬/০৭/২০২২
সিটি ও প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ (মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মাসের নিম্নে
							অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মাসের নিম্নে	
							৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	৮	৫	৬	৭		৭	৫	৩	১০
১		৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন [১.২] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রযুক্তি করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা [১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	০২/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	১০
				তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	১০/১০/২০২২	--	---	---	
				তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	
				%	৪	৮৫%	৮০%	৭০%	৬০%	৬০%	
				তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২	
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	সংখ্যা	৩	২	---	--	--	--
				সংখ্যা	৬	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	
				সংখ্যা	৩	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	
				%	৩	৮০%	৭০%	৫৫%	৪০%	৪০%	
				তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	২৬/০২/২০২৩	২৬/০২/২০২৩	

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	৬	৭	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মানের নিম্নে			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান				
১		৩	৪	৫	[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩				১০০%	%০৫	%০৫	৫	০২
২											%০৫	%০৫	%০৫	৫	০২

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩			
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩		-	৪	৩	২	১	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪		-	২	১	-	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৭৭	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৮	১০	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৮			১০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৮	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২			৮	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৬	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	-	-	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগল ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগল ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশনাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	