গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

১০ জুলাই ২০১১ কুমিল্লা পৌরসভা ও কুমিল্লা সদর দক্ষিণ পৌরসভাকে একত্রিত করে কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন গঠনের পর থেকে নগরীকে একটি পরিকল্পিত আধুনিক, সবুজ শহর গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় অবকাঠামো উন্নয়ন, রাস্তা-ঘাট, ফুটপাত, ড্রেইন, বর্জ্যব্যবস্থাপনা, পানি নিষ্কাশন ইত্যাদি জরুরী প্রকল্পসমূহ হাতে নেয়া হয় এবং সে লক্ষ্যে কাজ সম্পন্ন করা হয়। ইতোমধ্যে সিটি কর্পোরেশনে উন্নয়ন সহায়তা তহবিল, নিজস্ব তহবিল, CGP (JICA), MGSP, DPP প্রকল্পের মাধ্যমে ১০৬ কিঃমিঃ রাস্তা রক্ষণাবেক্ষণ, ৮৯ কিঃমিঃ রাস্তা উন্নয়ন, ৬৪ কিঃমিঃ ড্রেইন উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ, ১৬.০০ কিঃমি: ফুটপাত নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ, ৪৫০ কিঃমিঃ সড়ক বাতি মেরামত কাজ সম্পন্ন হয়েছে। পাশাপাশি ডোর টু ডোর আবর্জনা সংগ্রহ ও অপসারণ পদ্ধতির উন্নয়ন, ক্লিনিক্যাল বর্জ্য ও হোটেল রেস্তোঁরার বর্জ্য অপসারণের জন্য পৃথক সংস্থাকে দায়িত্ব দেয়া, আবর্জনা সংগ্রহের জন্য নতুন ৩টি রোড রোলার, ১১ টি ড্রাম্প ট্রাক (ছোট), ৪ টি ড্রাম্প ট্রাক (বড়), ২ টি কম্পেকটর, ২ টি ভাকুয়াম ক্লিনআর, ২ টি ওয়াটার ভাউচার, ১ টি বড় ও ১ টি ছোট এক্সাভেটর, ১ টি হুইল লোডার, ৩ টি পে লোডার সংযোজন, ডিজিটাল সেন্টারের মাধ্যমে নাগরিক সেবা, ২৪.০০ কিঃমিঃ প্রাকৃতিক খাল সংস্কার/ পুনঃখনন, ড্রেইন/ নর্দমা পরিস্কার করা হয়েছে। নগরীর সৌন্দর্য্য বর্ধনের জন্য বিভিন্ন রাস্তার সংযোগস্থলে গার্ডেন লাইট, অধিকাংশ রাস্তার পার্শ্বে সৌন্দর্য বর্ধক গাছ দিয়ে বাগান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব আয়/সম্পদ বৃদ্ধি, নগরীর অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণের প্রয়োজনীয় অর্থায়ন, ক্রমবর্ধমান নগরবাসীকে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন এবং নগরীর পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থার প্রবর্তন, নগরকে পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন ও সবুজ রাখা, সকল পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা সংহতকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নগর এলাকার যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়নের জন্য ৯০ কি:মি: রাস্তা, ৮০মি: ব্রীজ-কালভার্ট, ৩৫ কি:মি: ড্রেইন, ১০ কি:মি: ফুটপাত নির্মাণ, ০২টি বাস টার্মিনাল, ০১টি ট্রাক টার্মিনাল নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণের পাশাপাশি অবকাঠামো নির্মাণ ও সংরক্ষণের গুণগত মান উন্নয়নে অধিক গুরুত্ব দেওয়া হবে। প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে বি.সি. রাস্তার পরিবর্তে আর.সি.সি. ও সি.সি. রাস্তা করাসহ ২ টি ফ্লাইওভার, ১টি আন্ডারপাস/ ওভারপাস, ১টি পাবলিক কার পার্কিং নির্মাণ করার পরিকল্পনা নেওয়া হবে। চিত্তবিনোদনের জন্য ১টি শিশু পার্ক, ১টি এমিউজমেন্ট পার্ক নির্মাণ ও উন্নয়ন করার পরিকল্পনা নেওয়া হবে। সিটি কর্পোরেশনের সেবক কলোনী, নগর ভবন, আঞ্চলিক অফিস বর্ধিতকরণ, সৌন্দর্যবর্ধন কাজ, কবরস্থান ও শ্মশান উন্নয়ন, পাবলিক টয়লেট নির্মাণ কাজের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। নগরবাসীর জন্য নিরাপদ পানি সরবরাহ নিশ্চিত করার ব্যবস্থা নেওয়া হবে। নগরে পরিকল্পিতভাবে ১টি উপ-শহর তৈরি করার পরিকল্পনা নেওয়া হবে। বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, পয়ঃনিষ্কাশন পদ্ধতির প্রবর্তনের পরিকল্পনা নেওয়া হবে। নগরকে পরিচ্ছন্ন ও সবুজায়ন করার জন্য এবং রাস্তার পার্শ্বে ফুটপাতে ছায়াপ্রদানকারী ও সৌন্দর্য বর্ধক গাছ লাগানোর উদ্যোগ নেওয়া হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- * ২০২৪-২০২৫ অর্থ বৎসরে উন্নয়ন সহায়তা তহবিল, নিজস্ব তহবিল, CGP (JICA), MGSP, DPP প্রকল্পের মাধ্যমে ১৫ কিঃমিঃ রাস্তা রক্ষণাবেক্ষণ, ০৯ কিঃমিঃ রাস্তা উন্নয়ন, ১২ কিঃমিঃ ড্রেইন উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ, ৩ কিঃমি: ফুটপাত নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ, ২৭মিঃ কালভার্ট উন্নয়ন ।
- * জলাবদ্ধতা দূরীকরণের জন্য ১২৫ কি:মি: ড্রেইন/ নর্দমা পরিস্কার এবং ২৪ কিঃমিঃ খাল পুন: খনন ।
- * প্রকল্পের মাধ্যমে স্বাস্থ্যসেবা ও আর্থ সামাজিক উন্নয়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আধুনিক টেকসই এবং বাসযোগ্য মহানগর (কুমিল্লা)

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

টেকসই অবকাঠামো নির্মাণ ও আর্থ-সামজিক মান উন্নয়নের সাহায্যে নাগরিক সেবা বৃদ্ধির মাধ্যমে নগরবাসীর জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ১. নগর অবকাঠামো উন্নয়ন;
২. ২. পরিবেশগত উন্নয়ন;
৩. ৩. নাগরিক সুবিধাদির উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ;
৪. ৪. স্থানীয় পর্যায়ে জন অংশগ্রহণে প্রস্তাব বাস্তবায়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১. রাস্তা, ব্রীজ, কালভার্ট, রিটেইনিং ওয়াল, ফুটপাত নির্মাণ/উন্নয়ন
২. ২. ফুটপাত, ড্রেইন নির্মাণ/রক্ষণাবেক্ষণ, নগর এলাকায় বর্জ্য সংগ্রহ, রাস্তার পার্শ্বে ছায়াদানকারী ও সৌন্দর্য্যবর্ধক গাছ রোপন ও রক্ষণাবেক্ষণ, ড্রেইন/নর্দমা পরিস্কার, প্রাকৃতিক খাল সংস্কার/পুনঃখনন
৩. ৩. সড়ক বাতি সংস্কার/মেরামত, নিরাপদ পানি উৎপাদন, পানি সরবরাহের লক্ষে পাইপলাইন মেরামত, জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন, মশকনাশক ঔষধ ছিটানো, ইমারত নির্মাণে নক্সা অনুমোদন, অনলাইনের মাধ্যমে ই-ট্রেড লাইসেন্স প্রদান
৪. ৪. মাসিক সভাকরণ, মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, স্থায়ী কমিটির সভাকরণ, প্রকল্প প্রস্তুতকরণ, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ, আর্থিক অনুদান প্রদান

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
১) সড়ক উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ									
২) বর্জ্য ব্যবস্থাপনা									
৩) রাস্তা আলোকিতকরণ									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ১. নগর অবকাঠামো উন্নয়ন;	২০	[১.১] রাস্তা নির্মাণ/উন্নয়ন	[১.১.১] রাস্তা নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	কি:মি:	৬	১৫	১৬	১৭	১৫.৩	১৩.৬	১১.৯	১০.২	১৮	১৯
		[১.২] রাস্তা রক্ষণাবেক্ষণ	[১.২.১] রাস্তা রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	কি:মি:	৬	৯	১০	১১	৯.৯	৮.৮	৭.৭	৬.৬	১২	১৩
		[১.৩] রাস্তায় ব্রীজ, কালভার্ট নির্মাণ/ রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৩.১] রাস্তায় ব্রীজ, কালভার্ট নির্মাণ/ রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	মিটার	৪	২৭	৩০	৩১	২৭.৯	২৪.৮	২১.৭	১৮.৬	৩২	৩৩
		[১.৪] রিটেনিং ওয়াল নির্মাণ/উন্নয়ন	[১.৪.১] রিটেনিং ওয়াল নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	মিটার	২	৫২	৫৪	৫৬	৫০.৪	৪৪.৮	৩৯.২	৩৩.৬	৫৮	৬০
		[১.৫] ফুটপাত নির্মাণ/উন্নয়ন	[১.৫.১] ফুটপাত নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	মিটার:	২	১.৫	৩	৩	২.৭	২.৪	২.১	১.৮	৩	৩
[২] ২. পরিবেশগত উন্নয়ন;	১৯	[২.১] ড্রেইন নির্মাণ/উন্নয়ন	[২.১.১] ড্রেইন নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	কি:মি:	৩	৭	৮	৯	৮.১	৭.২	৬.৩	৫.৪	১০	১১
		[২.২] ড্রেইন রক্ষণাবেক্ষণ	[২.২.১] ড্রেইন রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	কি:মি:	৩	৫	৬	৭	৬.৩	৫.৬	৪.৯	৪.২	৮	৯
		[২.৩] নগর এলাকায় দৈনিক বর্জ্য সংগ্রহ	[২.৩.১] সংগৃহীত দৈনিক বর্জ্য	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা হার	৪	৮০	৮০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮০	৮২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৪] রাস্তার পার্শ্বে ছায়াদানকারী ও সৌন্দর্যবর্ধক গাছ রোপণ	[২.৪.১] রাস্তার পার্শ্বে ছায়াদানকারী ও সৌন্দর্যবর্ধক গাছ রোপণ সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	কি:মি:	২	৩	৩	৩	২.৭	২.৪	২.১	১.৮	৩	৩
		[২.৫] রাস্তার পার্শ্বে ছায়াদানকারী ও সৌন্দর্যবর্ধক গাছ রক্ষণাবেক্ষণ	[২.৫.১] রাস্তার পার্শ্বে ছায়াদানকারী ও সৌন্দর্যবর্ধক গাছ রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	কি:মি:	২	৩	২	৩	২.৭	২.৪	২.১	১.৮	৩	৩
		[২.৬] ড্রেইন/ নর্দমা পরিস্কার	[২.৬.১] ড্রেইন/ নর্দমা পরিস্কার সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	কি:মি:	২	১২৫	১২৫	১২৫	১১২	১০০	৯৮	৭৫	১২৫	১২৫
		[২.৭] নগর এলাকায় প্রাকৃতিক খাল সংস্কার/ পুনঃখনন	[২.৭.১] পুনঃখননকৃত খাল	ক্রমপুঞ্জিভূত	কি:মি:	৩	২৪	২৪	২৪	২১.৬	১৯.২	১৬.৮	১৪.৪	২৪	২৪
[৩] ৩. নাগরিক সুবিধাদির উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ;	১৭	[৩.১] সড়ক বাতি সংস্কার/মেরামত	[৩.১.১] সড়ক বাতি সংস্কার/মেরামত সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	কি:মি:	২	১৬০	১৬০	১৬০	১৪৪	১২৮	১১২	৯৬	১৬৫	১৭০
		[৩.২] নিরাপদ পানি উৎপাদন	[৩.২.১] উৎপাদিত পানি।	গড়	দৈনিক লক্ষ লিটার	২	১০৪	১০৪	১০৪	৯৩.৫	৮৩.২	৭২.৮	৬২.৪	১০৪	১০৪
		[৩.৩] পানি সরবরাহের লক্ষ্যে পাইপ লাইন মেরামত।	[৩.৩.১] মেরামতকৃত পাইপ লাইন।	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৮০	৮০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮০	৮০
		[৩.৪] মশক নাশক ঔষধ ছিটানো	[৩.৪.১] ঔষধ ছিটানো সম্পন্ন	গড়	এরিয়া কভারেজ %	২	৭০	৮০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮০	৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৫] জন্ম নিবন্ধন	[৩.৫.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২		১০০০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১০৫০	১১০০
		[৩.৬] মৃত্যু নিবন্ধন	[৩.৬.১] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২		২০০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	১৯০	২০০
		[৩.৭] ইমারত নির্মাণের নকশা অনুমোদন	[৩.৭.১] নকশা অনুমোদন সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২		১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০
		[৩.৮] অনলাইনের মাধ্যমে ই-ট্রেড লাইসেন্স প্রদান	[৩.৮.১] অনলাইনের মাধ্যমে ই-ট্রেড লাইসেন্স প্রদান সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩		৭৫০০	৭৫০০	৬৭৫০	৬০০০	৫২৫০	৪৫০০	৭৫৫০	৭৬০০
[৪] ৪. স্থানীয় পর্যায়ে জন অংশগ্রহণে প্রস্তাব বাস্তবায়ন	১৪	[৪.১] মাসিক সভাকরণ	[৪.১.১] মাসিক সভা সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		[৪.২] মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১৩০	১৩০	১৩০	১১৭	১০৪	৯১	৭৮	১৩৫	১৪০
		[৪.৩] স্থায়ী কমিটির সভাকরণ	[৪.৩.১] স্থায়ী কমিটির সভা সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	১৪	১৪	১৪	১২	১১	১০	৮	১৪	১৪
		[৪.৪] প্রকল্প প্রস্তুতকরণ	[৪.৪.১] প্রকল্প প্রস্তুত সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	১০০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০৫	১১০
		[৪.৫] জনপ্রতিনিধি, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[৪.৫.১] প্রশিক্ষণকৃত জনপ্রতিনিধি, কর্মকর্তা ও কর্মচারী	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা (জন)	১	৩৪	৩৪	৩৪	৩১	২৭	২৪	২০	৩৪	৩৪
		[৪.৬] আর্থিক অনুদান প্রদান	[৪.৬.১] আর্থিক অনুদান প্রদান সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	পরিমাণ (লক্ষ্য)	২	৪৬	৪৬	৪৬	৪১.৪	৩৬.৮	৩২.২	২৭.৬	৪৮	৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় হিসাবে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	29/5/28 তারিখ
সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় আবু হেনা মোরশেদ জামান বিপিএএ সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	29/05/2024 তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আর.সি.সি.	রিইনফোর্সমেন্ট সিমেন্ট কনক্রিট
২	এডিপি	এনুয়াল ডেভলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৩	এমজিএসপি	মিউনিসিপ্যাল গভার্নমেন্ট সাপোর্ট প্রজেক্ট
৪	এলজিইডি	লোকাল গভার্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৫	এলজিডি	লোকাল গভার্নমেন্ট ডিভিশন
৬	কিঃমিঃ	কিলোমিটার
৭	জাইকা	জাপান ইন্টারন্যাশনাল কো-অপারেশন এজেন্সি
৮	বি.সি	বিটুমিনার্স কার্পেটিং
৯	সিইউসিসি	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন
১০	সিজিপি	সিটি গভারনেন্স প্রজেক্ট
১১	সি.সি.	সিমেন্ট কনক্রিট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] রাস্তা নির্মাণ/উন্নয়ন	[১.১.১] রাস্তা নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়নপত্র
[১.২] রাস্তা রক্ষণাবেক্ষণ	[১.২.১] রাস্তা রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়নপত্র
[১.৩] রাস্তায় ব্রীজ, কালভার্ট নির্মাণ/ রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৩.১] রাস্তায় ব্রীজ, কালভার্ট নির্মাণ/ রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়নপত্র
[১.৪] রিটেনিং ওয়াল নির্মাণ/উন্নয়ন	[১.৪.১] রিটেনিং ওয়াল নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়নপত্র
[১.৫] ফুটপাত নির্মাণ/উন্নয়ন	[১.৫.১] ফুটপাত নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়নপত্র
[২.১] ড্রেইন নির্মাণ/উন্নয়ন	[২.১.১] ড্রেইন নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়নপত্র
[২.২] ড্রেইন রক্ষণাবেক্ষণ	[২.২.১] ড্রেইন রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়নপত্র
[২.৩] নগর এলাকায় দৈনিক বর্জ্য সংগ্রহ	[২.৩.১] সংগৃহীত দৈনিক বর্জ্য	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়নপত্র ও আলোকচিত্র
[২.৪] রাস্তার পার্শ্বে ছায়াদানকারী ও সৌন্দর্যবর্ধক গাছ রোপণ	[২.৪.১] রাস্তার পার্শ্বে ছায়াদানকারী ও সৌন্দর্যবর্ধক গাছ রোপণ সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়নপত্র ও আলোকচিত্র
[২.৫] রাস্তার পার্শ্বে ছায়াদানকারী ও সৌন্দর্যবর্ধক গাছ রক্ষণাবেক্ষণ	[২.৫.১] রাস্তার পার্শ্বে ছায়াদানকারী ও সৌন্দর্যবর্ধক গাছ রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়নপত্র ও আলোকচিত্র
[২.৬] ড্রেইন/ নর্দমা পরিস্কার	[২.৬.১] ড্রেইন/ নর্দমা পরিস্কার সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়নপত্র ও আলোকচিত্র
[২.৭] নগর এলাকায় প্রাকৃতিক খাল সংস্কার/ পুনঃখনন	[২.৭.১] পুনঃখননকৃত খাল	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়নপত্র ও আলোকচিত্র
[৩.১] সড়ক বাতি সংস্কার/মেরামত	[৩.১.১] সড়ক বাতি সংস্কার/মেরামত সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়নপত্র
[৩.২] নিরাপদ পানি উৎপাদন	[৩.২.১] উৎপাদিত পানি।	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়নপত্র
[৩.৩] পানি সরবরাহের লক্ষ্যে পাইপ লাইন মেরামত।	[৩.৩.১] মেরামতকৃত পাইপ লাইন।	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়নপত্র
[৩.৪] মশক নাশক ঔষধ ছিটানো	[৩.৪.১] ঔষধ ছিটানো সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়নপত্র ও আলোকচিত্র
[৩.৫] জন্ম নিবন্ধন	[৩.৫.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়নপত্র
[৩.৬] মৃত্যু নিবন্ধন	[৩.৬.১] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়নপত্র
[৩.৭] ইমারত নির্মাণের নকশা অনুমোদন	[৩.৭.১] নকশা অনুমোদন সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়নপত্র
[৩.৮] অনলাইনের মাধ্যমে ই-ট্রেড লাইসেন্স প্রদান	[৩.৮.১] অনলাইনের মাধ্যমে ই-ট্রেড লাইসেন্স প্রদান সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়নপত্র
[৪.১] মাসিক সভাকরণ	[৪.১.১] মাসিক সভা সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়নপত্র
[৪.২] মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়নপত্র
[৪.৩] স্থায়ী কমিটির সভাকরণ	[৪.৩.১] স্থায়ী কমিটির সভা সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়নপত্র
[৪.৪] প্রকল্প প্রস্তুতকরণ	[৪.৪.১] প্রকল্প প্রস্তুত সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়নপত্র
[৪.৫] জনপ্রতিনিধি, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[৪.৫.১] প্রশিক্ষণকৃত জনপ্রতিনিধি, কর্মকর্তা ও কর্মচারী	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়নপত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৬] আর্থিক অনুদান প্রদান	[৪.৬.১] আর্থিক অনুদান প্রদান সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	প্রত্যয়নপত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ড্রেইন নির্মাণ/উন্নয়ন	ড্রেইন নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	বৈদেশিক অর্থায়নে প্রকল্প বাস্তবায়ন
রাস্তা নির্মাণ/উন্নয়ন	রাস্তা নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	বৈদেশিক অর্থায়নে প্রকল্প বাস্তবায়ন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

প্রতিষ্ঠানের নামঃ কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০				
						অর্জন									
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%		০	লক্ষ্যমাত্রা					০				
						অর্জন									
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০				
						অর্জন									
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০				
						অর্জন									
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা									
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা									
						অর্জন									
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭															
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা									
						অর্জন									
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%			লক্ষ্যমাত্রা					০				
						অর্জন									
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%			লক্ষ্যমাত্রা					০				
						অর্জন									
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা					০				
						অর্জন									
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০				
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা									
						অর্জন									
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা									
						অর্জন									

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮

~~৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ~~	

(২) দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১			-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন **(শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		২	১	-	-	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.৪]আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

Apiyal

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
								০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-